



CODI DE VERIFICACIÓ	1K40521Q0K342N370VHG		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/78335/2025	DOCUMENT NÚM.	895869/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL DANSA METROPOLITANA (EDICIONS 2027, 2028 I 2029) AL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

**Núm.
expedient (*)**

AS 43/2026
AJT/78335/2025

**Descripció
Contracte
(*)**

Serveis de producció del festival Dansa Metropolitana (edicions 2027, 2028 i 2029) al municipi de l'Hospitalet de Llobregat, amb possibilitat de pròrroga per a les edicions de l'any 2030 i 2031, sense divisió de lots, d'acord amb les condicions mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques particulars

**Pressupost
base licitació**

30.000,00 euros
(IVA exclòs)
36.300,00 euros
(IVA inclòs)

**Tipificació
contracte**

SERVEIS

**Codi
CPV**

79953000-9 Serveis
d'organització de
festivals

Òrgan destinatari (*)

ÀREA CIUTAT TRANSFORMADORA
Unitat de Cultura

(*)Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1. Objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Unitat de Cultura consistent en l'execució dels serveis de producció del festival Dansa Metropolitana al municipi de l'Hospitalet de Llobregat per una durada de tres anys (edicions 2027-2028-2029), amb possibilitat de pròrroga per un termini de 2 anys (edicions 2030-2031), sense divisió de lots, d'acord amb les



condicions mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte.

L'organització d'aquest festival, fruit de la col·laboració entre els Ajuntaments de Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Badalona, Esplugues de Llobregat, Cornellà, Viladecans, Terrassa, El Prat de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sabadell i Granollers, té l'objectiu d'apropar la dansa com a disciplina artística en totes les seves modalitats i estils al conjunt de la ciutadania i inclou més d'una vintena d'espectacles en cada edició, principalment en espais de carrer, de caràcter gratuït i oberts o adreçats a tot tipus de públic.

El desenvolupament d'un festival d'aquestes característiques requereix no només d'una bona proposta artística, sinó que implica tota una sèrie de treballs de producció previs i durant l'activitat. Aquests treballs inclouen des de la planificació inicial fins a la seva realització i el seguiment post-esdeveniment per garantir-ne l'èxit. Les principals tasques dels serveis de producció, doncs, responen a:

- Coordinació general del festival
- Creació dels materials de comunicació i promocionals
- Gestió de la logística
- Coordinació dels artistes i companyies
- Organització i supervisió dels assajos i proves tècniques
- Supervisió de la producció i execució dels espectacles
- Gestió de les regidories d'escena i els serveis auxiliars

L'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar les tasques abans relacionades, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

Els serveis d'aquest contracte es corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008 amb el codi: 79953000-9 Serveis d'organització de festivals. D'acord amb aquest CPV aquesta prestació s'emmarca dins dels serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.2. Règim jurídic.

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.



- La Llei 9/2017, de 2 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per a la totalitat del contracte, és de 36.300,00 € euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 30.000,00 euros de pressupost net i 6.300,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Concepte	Import
Pressupost Base de Licitació ANUAL (IVA exc.)	10.000,00 €
Nº anys de contracte	3
Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA exc.)	30.000,00 €
IVA (21 %)	6.300,00 €
Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA inc.)	36.300,00 €

Aquest pressupost ha estat calculat considerant l'import de la contractació de l'anterior edició de Dansa Metropolitana (2026) i el necessari redimensionament del volum de tasques, fases de treball i requeriments tècnics de les noves edicions del festival.

Aquest pressupost, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte ja que s'ha calculat a preus de mercat i inclou els següents conceptes (detallats al plec de prescripcions tècniques):

Coordinació general del festival.

- Coordinació de la comunicació

Suport de la logística (transport, dietes, etc.).

- Coordinació amb els artistes i companyies de dansa.
- Coordinació de les proves tècniques.

Supervisió de la producció i execució en els dies del festival.

- Regidories d'escena als espectacles
- Serveis auxiliars

Realització d'informes d'avaluació (anàlisis de resultats, suggeriments, etc.).

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros amb un màxim de dos decimals pels licitadors, amb indicació de l'IVA com a partida independent en qualsevol dels casos, i comprèn la totalitat del contracte.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi R90 Actividades de creación, artísticas y de espectáculos. (rati Q2)

El càlcul del cost directe de personal s'ha calculat considerant el següent número d'hores estimades de servei per edició del festival:

	oct-des	gener	febrer	març	total
Coordinació	30	10	10	40	90
Producció		10	15	95	120
Regidoria				65	65
Auxiliars				150	150
TOTAL	30	20	25	350	425

Per la totalitat del contracte, la distribució d'hores de servei horària estimada és la següent:

Tipus de servei	2026-2027	2027-2028	2028-2029	TOTAL 3 ANYS
Coordinació	90	90	90	270
Producció	120	120	120	360
Regidoria	65	65	65	195
Auxiliars	150	150	150	450
TOTAL	425	425	425	1.275



En relació al cost directe de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant les hores de servei anteriors i el que estableix el que estableix el Conveni Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2026, 2027, 2028 i 2029 (codi de conveni núm. 79002295012003), les seves modificacions i una estimació de l'absentisme:

Grup professional	Nivell salarial	Lloc de treball	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
II. Peronal de gestió i coordinació	2.1.	Coordinador/a projectes	20,86 €	270,00	5.632,20 €
III. Personal d'intervenció serveis sociocultural i de cultura de proximitat	2.1.	Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A	20,69 €	360,00	7.448,40 €
III. Personal d'intervenció serveis sociocultural i de cultura de proximitat	3.1.	Animador/a sociocultural (Regidoria escena)	19,60 €	195,00	3.822,00 €
III. Personal d'intervenció serveis sociocultural i de cultura de proximitat	3.2.	Animador/a sociocultural (Serveis auxiliars)	19,15 €	450,00	8.617,50 €
TOTAL				1.275,00	25.520,10 €

Els ratís sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	Percentatges (Q2)
R01: valor afegit/xifra neta negocis	36,07%
R14: Immobilitzat material/total actiu	7,75%
R16: xifra de vendes/total actiu	124,24%
R20: capital circulant/xifra de vendes	7,73%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,56%
% Interès legal del diner	3,25%

Se selecciona el quartil Q2 dels ratís perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mitjana dels valors.

A partir dels anteriors ratís financers podem obtenir els ratís de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials consumibles, resulta una estructura del pressupost base de licitació determinada d'acord amb l'art. 100.2 LCSP i que es desglossa a continuació:



ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% PBL	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2	89,32%	26.796,11 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	85,07%	25.520,10 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	5,00% x b1	4,25%	1.276,01 €
COST FINANCER (c)	c1+c2	0,46%	138,00 €
c1	R14/R16*ILD	0,20%	60,00 €
c2	R20*ILD	0,26%	78,00 €
ALTRES DESPESES GENERALS (d)	(a-b-c-f)	2,81%	842,89 €
DESPESES GENERALS (e)		3,27%	980,89 €
BENEFICI EMPRESARIAL (f)	R03	7,41%	2.223,00 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs) (a)	100,00%	100,00%	30.000,00 €
I.V.A.		21%	6.300,00 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)			36.300,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte - per la durada de la seva execució - comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris, a raó de la següent distribució per plurianualitats:

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total
2026	3	01/10/2026	31/12/2026	05	3332	2279901	2.500,00 €	21%	525,00 €	3.025,00 €
2027	12	01/01/2027	31/12/2027	05	3332	2279901	10.000,00 €	21%	2.100,00 €	12.100,00 €
2028	12	01/01/2028	31/12/2028	05	3332	2279901	10.000,00 €	21%	2.100,00 €	12.100,00 €
2029	9	01/01/2029	31/09/2029	05	3332	2279901	7.500,00 €	21%	1.575,00 €	9.075,00 €
TOTAL	36						30.000,00 €		6.300,00 €	36.300,00 €

La despesa corresponent a l'exercici 2026 per import de 3.025,00 euros, IVA inclòs, corresponent al període comprès entre el dia 1 d'octubre i el dia 31 de desembre de 2026 (3 mesos), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.3332.227.99.01 que consta al certificat de retenció de crèdit emès per la Intervenció General en data 13/07/2026 essent comptabilitzada l'operació amb el número 260036509.

La despesa corresponent als exercicis 2027 i 2028 per imports de 12.100,00 euros IVA inclòs, per cadascun dels exercicis, corresponents a un període de 12 mesos a cadascuna de les anualitats descrites, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.3332.227.99.01 segons consta als certificats de retenció de crèdits d'exercicis posteriors amb núm. de desconcentració 260026244C i 260026246E respectivament, emesos per la Intervenció General i restarà subjecte a l'autorització en el pressupost dels exercicis corresponents del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel

qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per atendre el seu pagament.

La despesa corresponent a l'exercici 2029, per import de 9.075,00 euros IVA inclòs, corresponent al període comprès entre el dia 1 de gener i el dia 30 de setembre de 2029 (9 mesos), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.3332.227.99.01 segons consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb núm. de desconcentració 260026249W emès per la Intervenció General i restarà subjecte a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per atendre el seu pagament.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), incorporant les possibles pròrrogues, sense que s'hagin previst modificacions, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 50.000,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2026	2.500,00 €		
2027	10.000,00 €		
2028	10.000,00 €		
2029	7.500,00 €	2.500,00 €	
2030		10.000,00 €	
2031		7.500,00 €	
TOTAL	30.000,00 €	20.000,00 €	50.000,00 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

5.1. El termini de durada del contracte serà de 3 anys a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització, havent-se previst la seva entrada en vigor el dia 1 d'octubre de 2026, entenent-se per anys les edicions dels festivals 2027, 2028 i 2029.



El contracte serà prorrogable de forma expressa per un termini de dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys, entenent-se per aquests dos anys les edicions dels festivals 2030 i 2031.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

5.2. Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- La contractació s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

L'acte d'adjudicació s'haurà de notificar a tots els candidats i licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151.1 de la LCSP.

A la notificació s'indicarà el termini en que s'haurà de formalitzar el contracte que en aquest cas, NO essent susceptible de recurs especial, es podrà formalitzar dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.



Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Tractant-se d'un procediment d'adjudicació de tipus obert simplificat, caldrà que les empreses que vulguin participar en aquest, estiguin inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o, quan procedeixi de conformitat amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP, en el registre oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data fi de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import no inferior a 60.000 euros (IVA exclòs).
L'empresari haurà d'aportar, per tal d'acreditar l'acompliment amb aquest requisit, les condicions generals i particulars de dita pòlissa d'assegurances així com també el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima. També s'haurà d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte així com també per al cas d'acordar-se la seva pròrroga.



8.3 Solvència tècnica:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el curs de, com a màxim els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests, d'acord amb el que estableix l'article 90.1 lletra a) de la LCSP.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

- b) Declaració dels mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte i més concretament, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de la qualitat, d'acord amb el que estableix l'article 90.1 lletra b) de la LCSP, la qual s'haurà d'acompanyar del currículum professional del personal responsable de la coordinació del festival.

S'admet que pugui acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Amb els termes recollits en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació (s'entén aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys), haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació de la documentació abans relacionada (apartat b)) exceptuant la corresponent a la relació dels principals serveis realitzats prevista a l'article 90.1.a) de la Llei 9/2017 a què s'ha fet referència en l'apartat a) d'aquesta clàusula 8.3.

8.4. Classificació empresarial

No resulta obligatòria.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=



Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en DOS sobres digitals**, en els termes següents:

SOBRE NÚM.1

Contindrà la documentació administrativa i en concret:

- El DEUC degudament signat on es contemplin els següents aspectes:
 1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
 3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
 5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.

En el cas que l'empresa fos estrangera, s'inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, s'haurà d'acompanyar el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat per cadascuna de les empreses que integrin aquesta unió temporal.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

- La declaració responsable relativa a la protecció de dades de caràcter personal seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec de condicions administratives.
- La proposta tècnica avaluable d'acord amb els criteris que depenen d'un judici de valor establerts a un clàusula posterior d'aquest plec, amb una ponderació màxima de 25 punts sobre un total de 100 punts assolibles.

**SOBRE NÚM. 2**

- La proposició econòmica degudament signada, basada en el preu i altres criteris avaluables per l'aplicació de fórmules matemàtiques i que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació dels **SERVEIS DE PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL DANSA METROPOLITANA AL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT PER A LES EDICIONS 2027, 2028 I 2029 I, CAS D'EXERCITAR-SE LA SEVA PRÒRROGA, TAMBÉ PER A LES EDICIONS 2030 I 2031** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, i formula la següent oferta:

- A) Un preu de[*indicar nombre sencer, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 30.000,00*] euros, IVA exclòs, per a la prestació dels referits serveis dins la vigència inicial del contracte (3 anys, corresponents a les edicions del Festival 2027, 2028 i 2029), a raó de[*indicar nombre sencer, amb un màxim de dos decimals*] euros, IVA exclòs, per cadascuna de les edicions.

L'import de l'IVA, al ... %., és de [*indicar nombre sencer, amb un màxim de dos decimals*]/€.

- B) Aiximateix es compromet a implantar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, un sistema digital compartit de coordinació de la producció, accessible per la direcció del contracte, en el decurs de la seva vigència que disposa de les següents funcionalitats [*assenyalar amb una X les funcionalitats de què disposa el sistema digital ofert*]:

Funcionalitat	Oferta [<i>assenyalar amb una X la o les funcionalitats de què disposa el sistema digital ofert</i>]:
Calendari compartit de producció amb actualització en temps real	
Repositori documental compartit (riders, plànols, cronogrames, fitxes tècniques i altra documentació de producció)	
Sistema de registre i seguiment d'incidències amb traçabilitat	
Assignació i seguiment de tasques dels equips de producció	
Accés específic per a la direcció del contracte de l'Ajuntament amb consulta permanent de la documentació i de l'estat de les tasques	

- C) Es compromet a assumir, sense cost addicional per a l' Ajuntament, un servei integral d'acollida, hospitality i atenció logística per a la totalitat de les companyies participants en el festival.....SI/NO, cas de resposta afirmativa



[assenyalar a la taula següent el % d'espectacles i activitats de la programació en què el licitador es compromet a assumir-lo]:

Compromís assumit	Oferta [assenyalar amb una X el % a què es compromet el licitador]
100% dels espectacles	
Entre el 75% i el 99%	
Entre el 50% i el 74%	
Entre el 25% i el 49%	
Inferior al 25%	

- D) ES compromet a assumir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, la realització d'un servei de reportatge fotogràfic i audiovisual vinculat a l'execució del festivalSI/NO, cas de resposta afirmativa [assenyalar a la taula següent amb una X les prestacions ofertes en què el licitador es compromet a assumir-lo]:

Prestació compromesa	Oferta [assenyalar amb una X la prestació i/o prestacions a què es compromet el licitador]
Cobertura fotogràfica professional de la totalitat dels espectacles i actes oficials	
Lliurament de 50 fotografies editades en alta resolució	
Lliurament dels arxius originals	
Elaboració i lliurament d'un vídeo resum (aftermovie)	
Cessió dels drets d'ús del material a l'Ajuntament	

- E) Realitza[indicar nombre sencer] propostes de millora operatives, consistentes en:les quals reuneixen - cadascuna d'elles - els següents requisits de forma acumulativa:

- No formen part de les obligacions mínimes del plec
- Estan directament vinculades a l'objecte del contracte
- No generen cost addicional per a l'Ajuntament
- Demostren un impacte acreditable
- Tenen indicadors mesurables
- Poden ser efectivament executades durant la vigència del contracte



Aquest model de proposició s'acompanya d' un document d'un màxim d'1 full a una sola cara, tipografia Arial 10 i interlineat 1,5 mm, detallant el llistat tancat de propostes de millora operatives que ofereix el licitador conformement amb l'exposat en l'apartat E) anterior.

(Data i signatura)."

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes relatives a millores del cicle de vida i/o admissibilitat de variants.

Atenent al cicle de vida de l'objecte del contracte, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, alguns avaluable segons criteris que depenen d'un judici de valor (amb una ponderació màxima de 25 punts) i d'altres avaluable automàticament o de forma reglada (amb una ponderació màxima de 75 punts), fent un total de 100 punts màxims assolibles:

Criteri d'adjudicació	Tipus	Naturalesa	Ponderació màxima	Forma de valoració / verificació
Oferta econòmica	Econòmic	Automàtica	Fins a 45 punts	Fórmula matemàtica
Criteris qualitatius a. Sistema de coordinació digital b. Hospitality c. Reportatge gràfic d. Propostes addicionals de millores operatives	Qualitatiu	Automàtica	Fins a 30 punts	Compromisos de prestacions + Llistat operatiu
Pla de treball i metodologia	Qualitatiu	Judici de valor	Fins a 20 punts	Memòria tècnica
Seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	Judici de valor	Fins a 5 punts	Memòria tècnica
TOTAL			Fins a 100 punts	



10.1 Criteris de valoració de les ofertes de forma automàtica (de 0 punts fins a un màxim de 75 punts) distribuïts de la següent manera:

a)Oferta econòmica – De 0 punts fins a un màxim de 45 punts

Valoració del preu global a tant alçat ofert pels 3 anys d'execució del conjunt dels serveis.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb una estructura de costos definida i tasques clarament delimitades als plecs tècnics (producció, logística, regidories, serveis auxiliars, etc.), una ponderació de preu al 45% garanteix l'equilibri entre el criteri objectiu del cost i la resta de criteris qualitatius.

La puntuació corresponent al criteri econòmic s'assignarà mitjançant una fórmula de proporcionalitat inversa, que atorga la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa admesa i pondera la resta d'ofertes en proporció al seu import.

$$P = N \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada})$$

On:

P = puntuació obtinguda.

N = puntuació màxima (45 punts)

Oferta més baixa = import total més baix admès.

Oferta valorada = import de l'oferta que es puntua.

Criteris qualitatius – de 0 punts fins a un màxim de 30 punts

b)Sistema de coordinació digital de la producció (de 0 punts fins a un màxim de 5 punts)

La coordinació simultània entre l'Ajuntament, la direcció artística, les companyies, els equips tècnics i la resta d'agents implicats constitueix una funció essencial del servei objecte del contracte.

Es valorarà el compromís del licitador d'implantar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, un sistema digital compartit de coordinació de la producció, accessible per la direcció del contracte



durant tota la vigència del contracte. El sistema haurà de permetre l'accés, consulta i actualització de la informació necessària per al seguiment de l'execució del festival.

Aquest criteri únicament valora la disponibilitat de funcionalitats digitals de suport a la coordinació, sense valorar la metodologia organitzativa ni els procediments de seguiment operatiu, que són objecte dels criteris sotmesos a judici de valor.

Puntuació

S'atorgarà 1 punt per cadascuna de les funcionalitats següents que el licitador es comprometi a posar en funcionament durant tota la vigència del contracte:

Funcionalitat	Puntuació
Calendari compartit de producció amb actualització en temps real	1 punt
Repositori documental compartit (riders, plànols, cronogrames, fitxes tècniques i altra documentació de producció)	1 punt
Sistema de registre i seguiment d'incidències amb traçabilitat	1 punt
Assignació i seguiment de tasques dels equips de producció	1 punt
Accés específic per a la direcció del contracte de l'Ajuntament amb consulta permanent de la documentació i de l'estat de les tasques	1 punt

Forma d'acreditació: El compromís s'acreditarà mitjançant una declaració responsable presentada amb l'oferta, en la qual s'identifiquin les funcionalitats que es posaran a disposició de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici de l'execució del contracte, la disponibilitat efectiva del sistema i de les funcionalitats compromeses.

c) Servei integral d'acollida, *hospitality* i atenció logística a companyies (de 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

La naturalesa itinerant del festival, la participació de múltiples companyies professionals i equips tècnics, la diversitat d'espais d'actuació i la concentració temporal de les activitats requereixen una adequada gestió dels serveis d'acollida i *hospitality* associats a la producció dels espectacles. L'atenció a les necessitats bàsiques dels equips artístics i tècnics forma part de les tasques habituals de producció executiva en festivals i esdeveniments escènics professionals, atès que contribueix directament a garantir la correcta execució dels espectacles, el compliment dels horaris de producció, la coordinació dels equips participants i la reducció d'incidències logístiques durant les fases de muntatge, actuació i desmuntatge.

Per aquest motiu, es considera una prestació vinculada directament a l'objecte del contracte, en la mesura que millora les condicions d'execució del servei de producció i l'atenció operativa de les companyies participants.

Aquest servei haurà d'incloure:



- servei de càtering i avituallament per als equips artístics i tècnics, adequat als horaris d'activitat i permanència als espais de representació;
- preparació, supervisió i seguiment dels espais de camerinos i zones de descans;
- recepció i acreditació de les companyies;
- coordinació de les necessitats logístiques derivades dels *riders* tècnics i d'*hospitality*;
- persona de referència per a l'acompanyament i suport operatiu de les companyies durant la seva participació al festival.

Es valorarà el compromís formal d'assumir un servei integral d'acollida, *hospitality* i atenció logística per a la totalitat de les companyies participants en el festival. L'Ajuntament requerirà la relació de serveis efectivament prestats.

Puntuació:

Es valorarà el compromís d'assumir el servei integral d'acollida, *hospitality* i atenció logística durant la vigència del contracte. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el percentatge d'espectacles i activitats de la programació en què el licitador es compromet a prestar aquest servei:

Compromís assumit	Puntuació
100% dels espectacles	10 punts
Entre el 75% i el 99%	7,5 punts
Entre el 50% i el 74%	5 punts
Entre el 25% i el 49%	2,5 punts
Inferior al 25%	0 punts

Forma d'acreditació: El licitador haurà d'indicar expressament el percentatge de la programació respecte del qual assumeix aquest compromís.

Durant l'execució del contracte aquest percentatge es verificarà sobre el nombre total d'espectacles efectivament programats en cada edició.

d) Reportatge gràfic de foto i vídeo del festival (de 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

La documentació gràfica constitueix una eina necessària per a l'avaluació, justificació, promoció institucional i conservació documental de l'activitat cultural finançada amb recursos públics.

Aquest servei té caràcter complementari respecte de les prestacions obligatòries de producció descrites al PPT.

Es valorarà el compromís del licitador d'assumir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, la realització d'un servei de reportatge fotogràfic i audiovisual vinculat a l'execució del festival.

Aquest servei comprendrà les prestacions següents:



- a) Cobertura fotogràfica professional de la totalitat dels espectacles i actes oficials del festival.
- b) Lliurament d'un mínim de 50 fotografies editades en alta resolució per edició.
- c) Lliurament dels arxius originals de les fotografies realitzades.
- d) Elaboració i lliurament d'un vídeo resum (aftermovie) d'entre 2 i 3 minuts de durada per cada edició.
- e) Cessió a l'Ajuntament dels drets d'ús del material lliurat, en els termes necessaris per a la seva difusió institucional, arxiu i promoció cultural.

El material compromès s'haurà de lliurar durant la fase d'avaluació del contracte mitjançant un enllaç a una carpeta compartida o altre sistema electrònic equivalent, i formarà part de la documentació final del contracte.

Puntuació:

S'atorgaran 2 punts per cadascuna de les prestacions següents assumides pel licitador, fins a un màxim de 10 punts:

Prestació compromesa	Puntuació
Cobertura fotogràfica professional de la totalitat dels espectacles i actes oficials	2 punts
Lliurament de 50 fotografies editades en alta resolució	2 punts
Lliurament dels arxius originals	2 punts
Elaboració i lliurament d'un vídeo resum (aftermovie)	2 punts
Cessió dels drets d'ús del material a l'Ajuntament	2 punts

Forma d'acreditació: El compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable presentada amb l'oferta, especificant les prestacions que assumeix el licitador.

e) Propostes addicionals de millora operativa (de 0 punts fins a un màxim de 5 punts)

S'entendrà per proposta de millora operativa qualsevol actuació concreta que reuneixi, de forma acumulativa, els requisits següents:

- No formi part de les obligacions mínimes del plec
- Estigui directament vinculada a l'objecte del servei
- No generi cost addicional
- Demostri un impacte acreditable
- Tingui indicadors mesurables
- Pugui ser efectivament executable durant la vigència del contracte

Caldrà presentar un document d'un màxim d'1 full a una sola cara, tipografia Arial 10 i interlineat 1,5 mm, detallant el llistat tancat de propostes.



Puntuació:

- S'atorgarà 1 punt per cada proposta de millora operativa individual que compleixi de forma estricta, objectiva i motivada amb la totalitat de les sis condicions d'admissió exigides anteriorment. Les propostes genèriques, declaratives, redundants amb el PPT o que estiguin insuficientment definides per a la seva verificació rebran 0 punts.

Es podran aconseguir fins a un màxim total de 5 punts (corresponents a 5 propostes de millora). No es valorarà cap proposta a partir de la sisena incorporada al llistat.

10.2. Criteris que depenen d'un judici de valor (de 0 punts fins a un màxim de 25 punts)

Per complir amb les exigències de motivació, els licitadors hauran de presentar la documentació d'aquest bloc en un únic fitxer o sobre digital independent, respectant escrupolosament els límits d'extensió fixats.

a. Pla de treball i metodologia de producció – de 0 punts fins a un màxim de 20 punts

Aquest criteri té com a finalitat avaluar la capacitat de planificació i organització de les empreses licitadores en l'execució del contracte. El pla de treball ha de demostrar:

- La capacitat de planificar les fases de producció i muntatge, en coherència amb la gestió del temps i dels recursos humans i materials
- La coordinació amb els espais públics municipals i altres agents implicats.
- La capacitat en resolució d'incidències.

Aquest criteri serveix per valorar quines empreses disposen d'una metodologia clara i factible per a garantir el correcte desenvolupament del festival, especialment en els punts més crítics del servei (confirmació de *riders*, coordinació d'empreses tècniques i d'infraestructures, coordinació d'ocupació d'espai públic, muntatges, obertura al públic i desmuntatge).

La mera reproducció o reformulació literal de les obligacions previstes al PPT sense desenvolupament operatiu propi no serà objecte de valoració

Caldrà presentar un document d'un màxim de 5 fulls en DIN A4 a una cara, tipografia Arial 10 i interlineat de 1,5 mm.

La valoració s'efectuarà d'acord amb els següents subcriteris:

Tema	Descripció	Puntuació màxima	Forma de verificació
1) Planificació temporal i assignació de recursos	Cronograma tipus Gantt amb fases, tasques concretes d'execució i rols professionals vinculats a cada fase.	Fins a 10 punts	Cronograma o pla de treball detallat.
2) Protocols de coordinació	Identificació dels agents municipals i privats implicats i mecanismes de comunicació i	Fins a 5 punts	Protocols o esquemes de coordinació.



	seguiment.		
3) Gestió d'incidències	Nombre i concreció de situacions previstes i protocols de resposta.	Fins a 5 punts	Document de procediments.

La puntuació final del pla de treball serà la suma dels punts obtinguts als subcriteris anteriors segons els següents descriptors:

1. Planificació temporal i assignació de recursos

Es valorarà la identificació i coherència de les tasques definida a cada fase del servei i la relació dels recursos humans adscrits a cadascuna, la distribució temporal de les tasques i la coherència entre càrregues de treball, recursos assignats i terminis previstos.

S'entendran com a elements clau del cronograma els següents:

- Identificació de les quatre fases del servei definides al plec tècnic:
 - Coordinació i planificació inicial
 - Comunicació i coordinació amb companyies i serveis tècnics
 - Producció i execució en viu
 - Avaluació final
- Relació de tasques mínimes associades a cada fase, alineades amb les descrites al plec tècnic.
- Identificació del perfil professional responsable de cada fase o grup de tasques.
- Coherència temporal entre fases (sense solapaments incompatibles).

Es valorarà segons el grau de concreció temporal i documental si:

- Aporta cronograma tipus Gantt amb tasques i terminis concrets
- Descriu tots els elements obligatoris amb coherència temporal entre les fases i les activitats
- Conté un organigrama tipus amb definició dels rols professionals, funcions i assignació de tasques
- Inclou una relació entre els perfils i fases del servei

La puntuació es farà en base a:

- Qualitat excel·lent (De 6,1 a 10 punts): Detalla el cronograma Gantt integrant perfectament totes les tasques descrites al PPT, demostrant una total coherència temporal entre les fases, els recursos humans i l'assignació de perfils.
- Qualitat correcta (De 3,1 a 6 punts): Defineix les fases operatives bàsiques, però s'observen mancances menors en l'assignació temporal concreta o omissions en la descripció d'algun perfil.
- Qualitat deficient o insuficient (De 0 a 3 punts): No desenvolupa de manera factible les fases operatives de producció o manca dels terminis bàsics del festival.



2. Protocols de coordinació

Es valorarà l'existència, estructura formal i viabilitat operativa d'un protocol de coordinació en forma d'esquema, taula o diagrama, on s'identifiquin de manera clara i coherent els agents municipals i privats implicats en l'execució del contracte, així com els mecanismes de comunicació i seguiment previstos per garantir el flux d'informació permanent, sense valorar decisions ni propostes que corresponguin a competències estrictament municipals.

Puntuació:

- Qualitat excel·lent (De 3,6 a 5 punts): Presenta una matriu de comunicació clarament estructurada que recull el flux d'informació amb els agents interns i externs implicats (identificant almenys 5 agents), detallant canals operatius ràpids, lògics i eficaços.
- Qualitat correcta (De 1,6 a 3,5 punts): Identifica adequadament els circuits bàsics de relació de serveis (3 a 4 agents), tot i que de manera menys desenvolupada o esquemàtica.
- Qualitat deficient o insuficient (De 0 a 1,5 punts): Descripció genèrica dels canals de comunicació, identificant menys de 3 agents clau o sense aportar mecanismes d'enllaç concrets.

3. Gestió d'incidències

S'avaluarà el protocol de resposta davant de situacions imprevisibles durant l'execució en l'espai públic (incidències tècniques, alteracions logístiques de les companyies, situacions meteorològiques adverses de pluja o vent, problemes d'afluència de públic, etc.).

El protocol ha d'estructurar per a cada escenari: el canal de detecció, la tipologia, el perfil professional responsable directament de la seva gestió, la mesura correctora immediata, el circuit d'informació a l'Ajuntament i el sistema de registre documental d'incidències.

Puntuació:

- Qualitat excel·lent (De 3,6 a 5 punts): Aborda de forma realista i minuciosa 5 o més tipologies d'incidència d'espai públic, aportant mesures correctores clares i un exhaustiu procediment de tancament.
- Qualitat correcta (De 1,6 a 3,5 punts): Preveu entre 2 i 4 tipologies d'incidències tipus amb respostes viables, descrivint de manera genèrica algun dels camps de gestió demanats.
- Qualitat deficient o insuficient (De 0 a 1,5 punts): Presenta mesures vagues o declaratives que no s'ajusten a un protocol real d'actuació immediata o planteja menys de 2 supòsits.

No es valoraran incidències genèriques, declaratives o no vinculades directament a l'execució del contracte, ni aquelles que corresponguin a competències pròpies dels serveis municipals.



b. Sistema de Seguiment i Avaluació Operativa – de 0 punts fins a un màxim de 5 punts

Es valora l'existència i estructura d'un sistema de seguiment i avaluació de l'execució del servei, entès com el conjunt d'eines i procediments que permeten registrar, verificar i comunicar el grau de compliment de les prestacions contractuals.

Aquest criteri no té per objecte valorar resultats artístics ni decisions pròpies de l'òrgan gestor, sinó únicament els mecanismes de control operatiu del servei.

Caldrà presentar un document d'un màxim de 1 pàgina, format Arial 10, interlineat 1,5 mm.

Puntuació:

- De 3,6 a 5 punts: Si es defineix un sistema complet que incorpora de manera integrada 3 o més indicadors objectius clars, fixant la periodicitat dels controls, les eines digitals o plantilles de registre i el format de la memòria d'avaluació final.
- De 1,6 a 3,5 punts: Si s'aporta un sistema bàsic simplificat que incorpora només 2 indicadors vàlids o manca de definició en les estructures dels informes periòdics.
- De 0 a 1,5 punts: Proposta genèrica que no detalla mecanismes operatius o de control verificables, o no defineix indicadors mesurables.

En tot cas, l'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

10.3 Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació successiva dels criteris següents:

- Obtindrà preferència l'oferta que hagi obtingut una major puntuació en els criteris qualitius sotmesos a judici de valor.
- Si l'empat persisteix, obtindrà preferència l'oferta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri corresponent al Pla de treball i metodologia de producció.
- Si encara persistís l'empat, s'aplicaran els criteris socials previstos a l'article 147.2 de la LCSP.
- Si, després de l'aplicació dels criteris anteriors, l'empat continués existint, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic.



10.4 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte adjudicat mitjançant una pluralitat de criteris, es considerarà, amb caràcter inicial, que una oferta presenta valors anormalment baixos **quan el preu ofert sigui inferior en més d'un 20% respecte de la mitjana aritmètica dels preus de totes les ofertes admeses.**

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del** requeriment que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal contractacio@l-h.cat, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La Mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 1 d'abril de 2026, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.



El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

En acte privat però retransmès en streaming, la mesa procedirà a l'obertura del **sobre núm. 1** i qualificarà el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i la declaració responsable degudament complimentats i signats, seguint aquesta darrera el model de l'annex 2 d'aquest plec, per, un cop analitzada dita documentació, procedirà a l'obertura dels arxius que continguin els projectes tècnics avaluable de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor establerts en aquest plec de condicions administratives particulars.

En el cas que detecti un DEUC i/o una declaració responsable incorrecte o incomplet, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.

En el cas que el licitador disposi de signatura electrònica podrà presentar per correu electrònic el DEUC i/o la declaració responsable esmenat i signat electrònicament. En el cas que no disposi de signatura electrònica haurà d'aportar l'original esmenat signat en format paper al registre general de l'Ajuntament de L'Hospitalet, situat al Carrer Josep Prats, número 2, planta baixa.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

En acte privat però retransmès en streaming, la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat, en el seu cas de l'esmenes efectuades, proclamarà els candidats admesos i inadmesos a la licitació i, respecte dels admesos, i prèvia l'emissió de l'informe tècnic corresponent dels serveis tècnics municipals, donarà compte de la puntuació obtinguda de l'anàlisi dels projectes tècnics avaluable segons criteris que depenen d'un judici de valor dels candidats que n'hagin resultat admesos i procedirà, acte seguit, a l'obertura dels seus respectius **sobres núm. 2**, que contindrà l'oferta econòmica i resta d'aspectes de les ofertes avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.



Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, e defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació se'l requerirà per a què, **en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació**, acrediti:

- a) la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- b) la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.



13.2. Tractant-se d'un procediment obert simplificat amb més d'un criteri de valoració de les ofertes:

- ❑ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El termini indicat en l'apartat anterior s'ampliarà en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva .

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs del contracte.

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.



Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini màxim de quinze dies hàbils des que es remeti a tots els candidats i licitadors la notificació de l'adjudicació del referit contracte.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 13.1 d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques.



El pagament del preu es farà de la següent manera d'acord amb allò establert a l'informe justificatiu obrant en l'expedient:

- Un 25% del preu d'adjudicació de cada edició del festival durant el mes de desembre, un cop l'empresa hagi presentat el projecte del festival del següent any, durant el mes de desembre, tal i com es descriu a la fase de coordinació general de l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques (*Abans del dia 15 de desembre de l'any anterior a l'edició del festival s'haurà de presentar un projecte que reculli les dades generals com ara distribució, espais, personal estimat i logística.*)
- Un 75% del preu d'adjudicació de l'edició del festival del contracte un cop finalitzada l'edició del festival Dansa Metropolitana de cada any (a partir del 31 de març dels anys 2027, 2028 i 2029 respectivament) i presentada la memòria d'activitat corresponent, tal i com es descriu a la fase d'avaluació de l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques (*S'ha de realitzar la darrera setmana del mes de març i requereix la presentació d'una memòria d'avaluació de tots els aspectes relacionats amb l'edició d'aquell any i les millores a tenir en compte de cara a la següent edició.*)

A aquests efectes s'hauran de presentar les corresponents factures d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació AJT/78335/2025.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques



d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Mentre que a les factures presentades en format paper s'hauran de fer constar les dades següents:

- a. Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General Municipal.
- b. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local o en qui aquest delegui
- c. Àrea destinatària del Contracte: Àrea de Ciutat Transformadora, Unitat de Cultura.

Atès que el contracte té per objecte la prestació integral dels serveis de producció del festival i es configura a preu global a tant alçat, la suspensió o cancel·lació puntual d'algun espectacle o activitat programada per causes meteorològiques, de seguretat, de força major o altres circumstàncies sobrevingudes no imputables al contractista no comportarà, per si mateixa, una modificació automàtica del preu del contracte, sempre que les prestacions de producció, coordinació i organització associades s'hagin executat efectivament.

La contraprestació econòmica no remunera la celebració individualitzada de cada espectacle, sinó la prestació integral dels serveis de producció necessaris per a l'organització i execució del festival en el seu conjunt, motiu pel qual l'eventual suspensió puntual d'una activitat per causes sobrevingudes no implica necessàriament la manca d'execució de les prestacions contractuals associades.

Quan sigui possible, l'Ajuntament podrà acordar la reprogramació de l'activitat dins de la mateixa edició del festival o, excepcionalment, en una altra data, mantenint les mateixes condicions contractuals.

En cas que la cancel·lació definitiva d'una o diverses activitats comporti la impossibilitat d'executar una part substancial de les prestacions objecte del contracte, les parts valoraran la



possibilitat d'adoptar les mesures que resultin procedents d'acord amb la LCSP, atenent les prestacions efectivament executades i les causes que hagin motivat la cancel·lació.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la senyora Ariadna Cruz Muñoz, tècnica de gestió del Servei de Cultura de l'Àrea de Ciutat Transformadora de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.



9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb els termes establerts en l'informe justificatiu de la contractació:

- Com a obligacions essencials d'ordre social i/o laboral:
 - El compliment per part del contractista amb les obligacions laborals i socials que resultin d'aplicació d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui aplicable durant tota la vigència del contracte al sector de l'activitat de la contractació.
 - El compliment amb la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, especialment en el tractament de dades d'artistes, treballadors i públic.
- Com a obligació no essencial de tipus mediambiental:
 - El contractista haurà de promoure la sostenibilitat ambiental en l'execució del contracte, minimitzant la generació de residus, afavorint la reutilització i garantint el correcte reciclatge dels materials utilitzats.

L'incompliment de les condicions especials d'execució abans relacionades que revesteixen el caràcter d'obligació essencial, suposarà la resolució del contracte. Per contra, l'incompliment de les condicions especials d'execució abans relacionades que NO s'estableixen com a obligacions essencials, suposarà la imposició de la sanció que en el seu cas correspongui.

19.2. Obligacions essencials del contracte:



S'estableixen les següents a banda de les anteriorment indicades, l'incompliment de les quals suposarà la resolució del contracte:

- I contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

E

19.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en



estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic* , i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals

Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ❑ En poder suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a algunes de les dependències de l'Ajuntament de L'Hospitalet de



Llobregat/Organisme, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ☐ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- ☐ La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- ☐ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ☐ La impartició d'instruccions.
- ☐ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ☐ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista.
- ☐ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 19.3.f) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar davant els supòsits a què es refereix l'article 205 de la LCSP sempre i quan es reuneixin els requisits establerts en el referit precepte amb la limitació del 50% del preu inicial del contracte.



Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa cap termini de garantia.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 25. Subcontractació.

S'admet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents:

- Regidoria d'escena
- Serveis Auxiliars

però en tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal com disposa l'article 215 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'article 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

Clàusula 26. Pagament a subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'article 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de



compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 27. Subrogació de treballadors.

No procedeix

Clàusula 28. Successió i cessió del contracte.

Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

Clàusula 29. Demora en les prestacions

29.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

29.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

29.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

29.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

29.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

29.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 30. Penalitats.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 31. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte que revesteixin el caràcter d'obligacions essencials.
- L'incompliment de la resta d'obligacions essencials establertes en els plecs reguladors d'aquesta contractació.

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I (a incloure amb el sobre núm. 2 de la proposició)

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació dels **SERVEIS DE PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL DANSA METROPOLITANA AL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT PER A LES EDICIONS 2027, 2028 I 2029 I, CAS D'EXERCITAR-SE LA SEVA PRÒRROGA, TAMBÉ PER A LES EDICIONS 2030 I 2031** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, i formula la següent oferta:

- A) Un preu de[indicar nombre sencer, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 30.000,00] euros, IVA exclòs, per a la prestació dels referits serveis dins la vigència inicial del contracte (3 anys, corresponents a les edicions del Festival 2027, 2028 i 2029), a raó de[indicar nombre sencer, amb un màxim de dos decimals] euros, IVA exclòs, per cadascuna de les edicions.

L'import de l'IVA, al ... %., és de [indicar nombre sencer, amb un màxim de dos decimals]€.

- B) Aiximateix es compromet a implantar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, un sistema digital compartit de coordinació de la producció, accessible per la direcció del contracte, en el decurs de la seva vigència que disposa de les següents funcionalitats [assenyalar amb una X les funcionalitats de què disposa el sistema digital ofert]:

Funcionalitat	Oferta [assenyalar amb una X la o les funcionalitats de què disposa el sistema digital ofert]:
Calendari compartit de producció amb actualització en temps real	
Repositori documental compartit (riders, plànols, cronogrames, fitxes tècniques i altra documentació de producció)	
Sistema de registre i seguiment d'incidències amb traçabilitat	
Assignació i seguiment de tasques dels equips de producció	
Accés específic per a la direcció del contracte de l'Ajuntament amb consulta permanent de la documentació i de l'estat de les tasques	

- C) Es compromet a assumir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, un servei integral d'acollida, hospitality i atenció logística per a la totalitat de les companyies participants en el



festival.....SI/NO, cas de resposta afirmativa
[assenyalar a la taula següent el % d'espectacles i activitats de la programació en què el licitador es compromet a assumir-lo]:

Compromís assumit	Oferta [assenyalar amb una X el % a què es compromet el licitador]
100% dels espectacles	
Entre el 75% i el 99%	
Entre el 50% i el 74%	
Entre el 25% i el 49%	
Inferior al 25%	

D) ES compromet a assumir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, la realització d'un servei de reportatge fotogràfic i audiovisual vinculat a l'execució del festivalSI/NO, cas de resposta afirmativa *[assenyalar a la taula següent amb una X la prestacions ofertes en què el licitador es compromet a assumir-lo]:*

Prestació compromesa	Oferta [assenyalar amb una X la prestació i/o prestacions a què es compromet el licitador]
Cobertura fotogràfica professional de la totalitat dels espectacles i actes oficials	
Lliurament de 50 fotografies editades en alta resolució	
Lliurament dels arxius originals	
Elaboració i lliurament d'un vídeo resum (aftermovie)	
Cessió dels drets d'ús del material a l'Ajuntament	

E) Realitza[indicar nombre sencer] propostes de millora operatives, consistents en:les quals reuneixen - cadascuna d'elles - els següents requisits de forma acumulativa:

- No formen part de les obligacions mínimes del plec
- Estan directament vinculades a l'objecte del contracte
- No generen cost addicional per a l'Ajuntament
- Demostren un impacte acreditable
- Tenen indicadors mesurables



- Poden ser efectivament executades durant la vigència del contracte

Aquest model de proposició s'acompanya d' un document d'un màxim d'1 full a una sola cara, tipografia Arial 10 i interlineat 1,5 mm, detallant el llistat tancat de propostes de millora operatives que ofereix el licitador conformement amb l'exposat en l'apartat E) anterior.

(Data i signatura)."



ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(a incloure en el sobre núm. 1 de la proposició juntament amb el DEUC i el projecte tècnic avaluable d'acord amb els criteris que depenen d'un judici de valor establerts en aquest plec)

El/La Sr/Sra en representació de l'empresa
....., amb seu a la ciutat de
....., al carrer.....
número....., i amb NIF, DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL DANSA METROPOLITANA DE L'HOSPITALET (EDICIONS 2027, 2028 I 2029), sense divisió de lots**, amb expedient número AUPAC AJT/78335/2025, **que l'empresa a la qual represento ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura,



ANNEX 3

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.



Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.



Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a tercers persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.



L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.



Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.



- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX 4

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL DANSA METROPOLITANA DE L' HOSPITALET (EDICIONS 2027, 2028 I 2029)

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei / subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei/subministrament ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...



- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.



Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.