



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONTS BIBLIOGRÀFIC PER A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CAN MULÀ-JORDI SOLÈ TURA- DE MOLLET DEL VALLES

1.-Objecte.-

L'objecte del present contracte és el subministrament de fons per a la biblioteca municipal Can Mulà -Jordi Solè Tura- de Mollet del Vallès gestionada per l'Ajuntament i en conveni amb al Diputació de Barcelona.

La biblioteca municipal Can Mulà-Jordi Solè Tura destinarà aquesta adquisició per actualitzar les seves col·leccions amb les novetats bibliogràfiques aparegudes al mercat i per ampliar l'oferta bibliogràfica.

Aquest subministrament correspon a material físic en paper (llibres) en llengua catalana, castellana i amb altres llengües, quan sigui necessari.

L'adquisició de fons bibliogràfic en llibres té un pressupost anual de 12.000 euros (IVA inclòs)

2.- Tipologia dels fons objecte de la compra.-

El contingut i la temàtica dels llibres que s'adquiriran seran tècnicament adequats per a les biblioteques públiques d'ús públic general: literatura (poesia, novel·la, assaig, etc.), infantil i juvenil, i qualsevol altra matèria o temàtica que es consideri interessant per les persones usuàries de la biblioteca i la col·lecció base de la biblioteca

Fons de llibres:

- Fons general i de manteniment de qualsevol gènere i temàtica, ficció o no ficció, per a públic adult, juvenil i infantil

.

- Reposició i manteniment de la col·lecció bàsica segons comanades enviada per la biblioteca .
- Novetats editorials seleccionades per la biblioteca, de diferents temàtiques necessàries per l'actualització del fons
- Adquisició de llibres de totes les branques del coneixement tant per a públic adult com infantil i juvenil: obres generals, Filosofia, Psicologia, Religió, Ciències socials, Ciències pures, Ciències aplicades, Arts i Esports, Lingüística i literatura, Geografia i Història, Narrativa, Poesia, Teatre, Còmic, Biografies, Llibres infantils d'imaginació, Llibres infantils de coneixements, etc.

3.- Distribució del pressupost

- Pressupost anual de 12. 000 euros (IVA inclòs). Aquest pressupost es destinarà a la biblioteca municipal Can Mulà -Jordi Solè Tura- de Mollet del Vallès.
- La biblioteca municipal Can Mulà-Jordi Solè Tura gestionarà el seu pressupost i farà la tria dels títols en funció de les seves característiques i de les necessitats i el perfil dels seus usuaris.

4.-Comandes, condicions i lliurament del material.-

- 4.1 Les empreses adjudicatàries han de disposar de llibreria o punt de distribució i consulta obert al públic un mínim de 36 hores setmanals, atès que han de permetre l'accés còmode i raonable als llibres dins l'horari de treball del personal tècnic que ha de fer la tria. S'ha de poder anar a fer la tria dels documents in situ i que aquest sigui reservada immediatament, en el cas que fos necessari.

- 4.2 L'empresa subministradora haurà de designar una persona interlocutora per les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació a les seves comandes i lliurament de material. La persona interlocutora ha de poder atendre a la biblioteca via telèfon o correu electrònic, o presencialment si fos necessari. Qualsevol canvi d'interlocutora ha de ser comunicat a la biblioteca Can Mulà-Jordi Solè Tura. S'estableixen el compromís de resposta per correu electrònic: en un termini màxim de 2 dies hàbils.
- 4.3. L'empresa subministradora a de disposar d'una pagina web pròpia que permeti, si és necessari, fer les consultes i comandes en línia, a banda, de poder realitzar també comandes a través d'enviament de llistes per correu electrònic. S'haurà de informar a la biblioteca sobre l'estat de les seves comandes i l'execució del seu pressupost, quan aquesta ho sol·liciti.
- 4.3 Les comandes es faran cada quadrimestre o temporalitat marcada per les necessitats de subministrament de la biblioteca, de l'any en curs i el termini de lliurament de les comandes es farà coma màxim en dues setmanes a partir de la data que es fa la comanda. S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- 4.4 El proveïdor lliurarà sempre la darrera edició disponible al Mercat, a no ser que s'indica el contrari a la comanda.
- 4.5 El material es servirà encaixat amb material que es pugui reciclar, indicant el nom de l'empresa i el nom complet de la biblioteca on va destinat, numero de referencia i el número total de caixes de la tramesa.
- 4.6. Les empreses adjudicatàries hauran d'assumir, el cost de del transports del fons bibliogràfic a la biblioteca i el repartiment. Les empreses adjudicatàries podran fer el lliurament amb mitjans propis o per mitjà d'un servei de transport o de missatgeria/paqueteria.
- 4.7. Cada lliurament, haurà d'anar acompanyat del albarà (+1 còpia) corresponent, que indicarà la referència del subministrament i el preu unitari dels exemplars amb l'IVA inclòs. Els albarans han de incloure la referencia de la comanda, el títol de tots els documents ordenats alfabèticament per autor i preu unitari. Quantitat de cada exemplar. Cada caixa ha de contenir l'albarà corresponent del material que inclou



- 4.8 Les empreses subministradores hauran de lliurar un informe que detalli aquells llibres demanats en la comanda i que no han estat servits, i especificar quina és la previsió d'entrega segons el model que s'adjunta a l'annex 2.

5.- Devolucions.-

Les empreses subministradores han de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós o que no correspongui a la comanda realitzada per la biblioteca, i reposar-lo gratuïtament en la següent comanda.

6. - ANNEX



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B



Data comanda	Títol	ISBN	Motiu de no entrega	Previsió de lliurament	Cancel·lació Biblioteca
	dia/mes/any		☐ Descatalogat		
	dia/mes/any		☐ Pendent	Mes/any*	SI ☐ NO ☐

* Si el proveïdor no té data exacta de previsió d'entrega que especifiqui sense previsió.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Cultura

Expedient 229584R