

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **NIF:** Q0801154F
- c) **Òrgan de contractació:** Gerència
- d) **Tipus de poder adjudicatari:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Sra. Adriana Riba, responsable del Departament de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Centre destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- h) **Número d'expedient:** CSSV 34-26
- i) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del servei de bugaderia externa pel Centre Ricard Fortuny del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba reservat a **Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'inserció**, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat de conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu. Per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball d'iniciativa social i Empreses d'inserció degudament registrat.

- b) **CPV:** "98311200-8 Servicios de explotación de lavandería" **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
- d) **Número de Lots:** Lot únic
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☒ NO ☐
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☒
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☒

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 144.760,00 euros, sense IVA (175.159,60 euros, amb IVA).
- b) **Pressupost base de licitació:** 65.800,00 euros sense IVA (79.618,00 euros, amb IVA). Es pot desglossar de la següent manera:
 - Servei bugaderia externa: 63.600,00 euros sense IVA (76.956,00 euros, IVA inclòs).
 - Bossa costura: 2.200,00 euros, sense IVA (2.662,00 euros, IVA inclòs).
- c) **Import possibles pròrrogues:** 65.800,00 euros sense IVA (79.618,00 euros, amb IVA). Es pot desglossar de la següent manera:
 - Servei bugaderia externa: 63.600,00 euros sense IVA (76.956,00 euros, IVA inclòs).
 - Bossa costura: 2.200,00 euros, sense IVA (2.662,00 euros, IVA inclòs).
- d) **Import anual:** 65.800,00 euros sense IVA (79.618,00 euros, amb IVA).
- e) **Import possibles modificacions:** 13.160,00 euros sense IVA (15.923,60 euros, amb IVA).
- f) **Partida IVA anual:** 21%
- g) **Aplicació pressupostària:** ---
- h) **Anualitats:** 2026-2027

4. Règim de modificació del contracte

Les modificacions previstes en aquest contracte, durant tota la seva vigència, i d'acord amb el previst a l'art. 204 de la LCSP, s'han calculat per un 20% sobre l'import del PBL, sense IVA.

Les causes que es preveuen per l'aplicació de modificacions del contracte seran les següents:

- Increment per cas d'avaria de l'equipament del CSSV.
- Increment per situacions concretes d'infeccions, de brutícia.
- Increment per manca de disponibilitat de recursos al CSSV.
- Increment per interrupció de subministres.

A més de la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP.

5. S'accepten variants

- a) SI ☐ NO ☒
b) Número de variants:---
c) Aspectes:---

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI ☐ NO ☒

7. Condicions d'aptitud

☐ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars

☒ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics: Aquest contracte és un contracte reservat. Per aquest motiu les empreses hauran de presentar la següent documentació:

Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS):

- Sobre A:
 - ✓ Declaració responsable
- Amb el requeriment al futur adjudicatari (art.150.2 LCSP)
 - ✓ Certificat de Registre de CET
 - ✓ Acta fundacional o escriptura de constitució/l·libres de socis/es
 - ✓ Estatuts en vigor registrats

Empreses d'inserció (EI)

- Sobre A:
 - ✓ Inscripció al Registre administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, o Registre Central o d'altres Comunitats Autònomes.

8. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

a) Solvències:

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- **Solvència econòmica i financera:**

De conformitat amb el que preveu l'article 87.1.a LCSP, d'acord amb la naturalesa, l'objecte i la quantia del contracte, subjectes als principis de proporcionalitat, igualtat i no discriminació, s'estableixen com a requisits de solvència econòmica i financera mínims els següents:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació– l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica o professional:**

D'acord amb l'article 90.1.a de la LCSP, d'acord amb la naturalesa, l'objecte i la quantia del contracte, subjectes als principis de proporcionalitat, igualtat i no discriminació, la solvència tècnica demanada per participar en aquest procediment és la següent:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació– l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedid o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

- **Solvència tècnica específica:**

- ISO 9001 o equivalent: Les empreses licitadores hauran d'acreditar un sistema de qualitat que garanteixi uns nivells d'homogeneïtat en la seva prestació del servei de bugaderia industrial.
- ISO 14001 o equivalent: Les empreses licitadores hauran d'acreditar un sistema de gestió que fixa els requisits per a la formulació i manteniment d'un Sistema de Gestió Mediambiental.
- Adscripció de mitjans personals:
 - Responsable designat per a coordinar l'execució del servei amb un mínim 3 anys d'experiència demostrable en l'àmbit de la bugaderia industrial amb clients del sector sanitari, hotelier o industrial.

Classificació empresarial:

Sense perjudici del previst a l'apartat a), serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent per cadascun dels lots:

Necessitat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

9. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **Domicili:** Av. Garraf 3.
- c) **Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
- d) **Telèfon:** 93.890.51.36
- e) **Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=21874922
- g) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h

10. Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Sobre A: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sobre B: L'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris de valoració subjectes a un judici de valor d'aquest quadre de característiques específiques. Els licitadors també hauran d'indicar les mesures de gestió ambiental que podran aplicar a l'execució del contracte.

Sobre C: L'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris de valoració automàtics d'aquest quadre de característiques específiques.

Número de sobres a presentar: 3 sobres

11. Vigència del contracte

- a) **Període:** 1 any
- b) **Possibilitat de pròrroga:** SI
- c) **Termini de pròrroga:** 1 any

12. Subrogació del personal

- a) SI ☐ NO ☒

** Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.*

13. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

14. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** A comptar des de la data de formalització del contracte.
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant. ☒

b. A les dependències de l'empresa contractista.

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

16. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert no subjecte a regulació harmonitzada
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒
- g) **Compra pública d'innovació:** SI ☐ NO ☒

17. Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada.
- b) **Definitiva:** Resta dispensada segons s'estableix a la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

18. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

19. Mesa de Contractació

President: Adriana Riba, responsable de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Secretari: Carme Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Olga Mato, Direcció Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Tania Quirós, Departament de Comptabilitat del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Josep Maria Parcerisa, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

Vocal: Ana Grau, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

20. Obertura pública de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

21. Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura

dels sobres C (referent a les proposicions avaluables de forma automàtica) no es realitzarà en acte públic.

22. Criteris d'adjudicació

A. CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA [SOBRE C] (51 PUNTS)

Els criteris avaluables de manera automàtica s'hauran de presentar d'acord amb el model d'oferta econòmica (Annex OE).

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades per a cada criteri econòmic aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

1.- Preu per kg.....fins a un màxim de 51 punts
Es valorarà el preu per kg d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. Tot i que només es valorarà el preu per kg en global, en l'Annex OE s'han d'introduir tots els conceptes que hi consten establerts.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu possible per kg de roba, aconseguint tots els requeriments establerts en el Plec Tècnic.

B. CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR [SOBRE B] (49 punts)

1.- Procés de neteja i desinfecció.....fins a un màxim de 10 punts

En l'oferta tècnica, els licitadors hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'apliqui i del sistema de control conforme es compleix. També és valorarà que tots els productes utilitzats tinguin certificació ecològica. Es valorarà de la següent manera:

- La descripció és completa i tots els productes tenen etiqueta ecològica10 punts
- La descripció és incompleta i hi ha productes sense etiqueta ecològica.....5 punts
- No està detallat ni els productes tenen etiqueta ecològica0 punts

2.- Organització del servei.....fins a un màxim de 20 punts

En les seves ofertes, els licitadors presentaran la seva proposta organitzativa per al correcte desenvolupament del servei. Aquesta proposta organitzativa ha d'incloure els següents apartats:

- Organització de la bugaderia i del procés de rentat de la roba del CSSV.....5 punts
- Organització del transport des de la bugaderia fins el CSSV.....5 punts
- Operativa per a carregar els carros una vegada la roba hagi arribat al CSSV.....5 punts
- Operativa de desinfecció de la totalitat de gàbies i fundes.....5 punts

Es valorarà les propostes que puguin fer les empreses licitadores en quant a organització de les diferents fases del servei, segons indicat anteriorment, atorgant més puntuació a aquelles que estiguin més detallades i siguin més adients al servei que el CSSV necessita.

3.- Pla de contingència per una situació sobrevinguda.....fins a un màxim de 9 punts

Es valorarà la solidesa del Pla de contingència davant una situació sobrevinguda (averia maquinària, tall del subministrament elèctric puntual, baixa del coordinador...). Es valorarà que el pla identifiqui els possibles riscos i situacions d'emergència que poden afectar l'organització, que defineixi de manera clara les actuacions a seguir davant de cada situació de contingència, que determini els responsables, els equips d'actuació i les funcions de cadascun, que inclogui mesures per garantir el manteniment o la recuperació dels serveis essencials en el menor temps possible i que el pla s'ajusti a la normativa vigent i als protocols aplicables a l'organització

Es valorarà de la següent manera:

- Està molt detallat i la descripció és completa.....9 punts
- No està gaire detallat i/o la descripció és incompleta.....5 punts
- No està detallat.....0 punts

4.- Pla de Sostenibilitat.....fins a un màxim de 10 punts

Es valoraran que les actuacions siguin concretes, realistes, viables i orientades a assolir els objectius. Es valorarà que hi hagi una contribució a la reducció del consum d'energia i aigua, la disminució de residus i emissions i la protecció del medi ambient, que estableixi terminis d'execució realistes i ben planificats, que incorpori mecanismes de revisió periòdica, avaluació dels resultats i millora contínua i que compleixi la legislació vigent i altres requisits aplicables.

- Està detallat i hi ha iniciatives i projectes amb impacte notable10 punts
- No està detallat ni les iniciatives i projectes no tenen impacte real pel medi ambient...0 punts

23. Termini mínim de garantia

- a) SI ☐ NO ☒
- b) Termini: --

24. Ofertes amb valors anormals

- a) SI ☒ NO ☐
- b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.

25. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☒ NO ☐
- b) Import: 150.000 euros.

26. Subcontractació

- a) Obligatòria
- b) Opcional ☒. No es permet la subcontractació a cap altra entitat de la prestació del servei principal objecte de contractació que li ha estat adjudicat, atès que els característiques de l'empresa són determinants en l'adjudicació. S'entén per objecte principal de la contractació el servei de producció, el servei de transport, i el servei d'ubicació de la roba neta a les gàbies de bugaderia del CSSV. En aquest cas, és vital que el propi personal de l'empresa adjudicatària, realitzi la totalitat del procés, ja que implica gestió i manipulació de la roba del CSSV, i cal experiència i coneixements per a fer-ho.

27. Forma de pagament del preu

- a) Sistema de determinació del preu:
- ☒ Preus unitaris.

☐ A tant alçat.

☐ Altres:

b) Forma de pagament:

☐ Total (un únic pagament)

☐ Fraccionat.

☒ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

28. Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus

NO hi ha revisió de preus ☒

29. Obligacions contractuals essencials

I. Obligacions contractuals essencials

SI ☒ **NO** ☐

Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària, garantir el pagament en temps i forma a les empreses subcontractistes i contemplar la inclusió de clàusules de caràcter social i/o ambiental, així com garantir el compliment normatiu d'alguns aspectes que són d'obligat compliment.

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor, així com mantenir l'adscripció de mitjans requerida durant tota l'execució del contracte.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractant i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

II. Condicions especials d'execució

SI ☒ **NO** ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 30 del present document.

30. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI ☒ **NO** ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes

☒ Condicions d'execució del contracte establertes a la clàusula trenta-unena del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a aquest quadre de característiques específiques.

Tipologia de clàusules socials i ambientals presents en l'expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

31. Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària en la prestació del servei, es classificaran en faltes lleus i faltes greus.

Es considera falta lleu l'incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- L'endarreriment injustificat superior a 1 hora i inferior a 3 hores en el lliurament i recollida a les hores convingudes.
- El lliurament de paquets amb roba humida.
- No efectuar el correcte manteniment a les gàbies/carros de roba, neteja, nodes, elements de separació, etc.
- Lliurar la llenceria sense la corresponent separació segons el carro de transport corresponent a cada unitat, tal i com es defineix al PPT, en 1 a 8 carros.
- La necessitat d'intervenció del personal de bugaderia del CSSV per a muntar els carros.
- La utilització de vehicles inadequats per la realització de la prestació del contracte, incompliment de les característiques i mitjans tècnics del PPT i/o vehicles sense identificació de l'empresa adjudicatària, sense els mitjans adequats (plataformes, espais de càrrega, separació de cabina i espais de càrrega, estructura i tancament, etc.).

Es considera falta greu l'incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- L'endarreriment injustificat igual o superior a 3 hores en el lliurament i recollida a les hores convingudes.
- No lliurar neta tota la roba bruta recollida el dia corresponent.
- El falsejament comprovat d'informes o dades.
- La comissió de dues faltes lleus en menys d'un mes.
- L'acumulació de quatre faltes lleus en la durada del contracte.
- Incompliment de mesures de seguretat i del CAE.

Les faltes lleus seran penalitzades amb la minoració de 300 euros a la facturació mensual i mentre duri la causa que l'ha originat.

Les faltes greus es penalitzaran amb la minoració de 600 euros a la facturació mensual i mentre duri la causa que l'ha originat.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en

la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzada de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

32. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'incompliment de les obligacions contractuals essencials identificades en els plecs i en aquest document.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

33. Propietat Industrial i Intel·lectual

- ☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
☐ Règim específic.

34. Cessió del contracte

- a) SI ☒ NO ☐

35. Visita del centre

- a) SI ☒ NO ☐

És obligatori per a les empreses licitadores la realització d'una visita al centre objecte de la prestació del servei. Aquesta visita tindrà lloc en la data i hora que constarà a l'anunci de licitació i de la qual se'n farà ressò la Plataforma de Contractació. Caldrà confirmar l'assistència enviant e-mail a abatet@cssv.cat. L'adreça per dur a terme aquesta visita és la del centre sociosanitari a l'Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720).

A la finalització de la visita s'emetrà un certificat d'assistència. Totes les empreses hauran de presentar, en el sobre A, el certificat conforme han realitzat la visita.

Aquells licitadors que no hagin assistit prèviament a la visita quedaran exclusos del procediment de licitació.

En aquest sentit, la correcta execució del contracte requereix un coneixement precís de diversos aspectes logístics i organitzatius que no poden ser completament reflectits en la documentació tècnica, com ara la ubicació i configuració dels punts de recollida i lliurament de la roba, els circuits de roba neta i roba bruta, els accessos al centre, les condicions de càrrega i descàrrega, així com els condicionants derivats de l'activitat assistencial del centre.

Aquest coneixement directe de les instal·lacions permet als licitadors dimensionar adequadament els recursos materials i humans necessaris, planificar correctament la logística de recollida, transport i lliurament de la roba, avaluar amb rigor els costos associats i garantir que la prestació del servei

s'adapti a les necessitats reals del centre i als requeriments d'higiene, qualitat i continuïtat assistencial propis d'un entorn hospitalari. En conseqüència, la visita es considera necessària per assegurar que les ofertes presentades siguin realistes, viables i ajustades a les necessitats del centre i a les característiques específiques del servei.

Per tot l'exposat, es considera que aquesta exigència és proporcional a l'objecte del contracte i imprescindible per garantir la correcta formulació de les ofertes i l'execució adequada del contracte.

36.Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI ☐ NO ☒

37.Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació
- b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
- c) **Adreça:** Carrer del Foc núm. 57, 08038 Barcelona
- d) **Termini:** 15 dies hàbils

38.Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI ☐ NO ☒

39.¿ACP aplicable al contracte?

SI ☐ NO ☒

40.Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 (Índex documentació del sobre A)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC (en cas de subcontractar cal presentar DEUC per cada empresa subcontractada)
- Si escau (document optatiu): Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model 6 (compromís pòlissa RC)
- Model 7 (Certificat conforme ha realitzat la visita del centre)
- Declaració responsable sobre el compromís d'adscripció de mitjans personals
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos
- **Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS):**
 - ✓ Declaració responsable
- **Empreses d'inserció (EI)**
 - ✓ Inscripció al Registre administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, o Registre Central o d'altres Comunitats Autònomes.

SOBRE B:

- Model 8 (declaració oferta tècnica)
- Altra documentació:
 - o **Procés de neteja i desinfecció.**
En l'oferta tècnica, els licitadors hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'apliqui, dels productes utilitzats i del sistema de control del conforme es compleix.
 - o **Organització del servei.**
En les seves ofertes, els licitadors presentaran la seva proposta organitzativa per al correcte desenvolupament del servei.
 - o **Pla de sostenibilitat.**
 - o **Pla de contingència per una situació sobrevinguda.**
 - o **Personal tècnic**
En l'oferta tècnica, els licitadors hauran d'adjuntar el currículum vitae del coordinador de servei que proposen, així com del tècnic encarregat del transport.
- Tota la documentació necessària per poder valorar els criteris de valoració a judici de valor.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica (ANNEX OE)
- Tota la documentació necessària per poder valorar els criteris de valoració objectius.