

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 1 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

INFORME TÈCNIC MEDI AMBIENT

Exp. 2026F035000029

Assumpte: Informe justificatiu per a la contractació dels serveis d'assistència tècnica per a la preparació de la nova licitació dels serveis relacionats amb la recollida de residus municipals i la neteja viària del municipi de Salt

ANTECEDENTS

El contracte vigent del servei de recollida de residus municipals i neteja viària finalitza el dia 14 de juliol de 2027, fet que obliga l'Ajuntament a iniciar amb l'antelació suficient els treballs necessaris per licitar un nou contracte que garanteixi la continuïtat d'un servei públic essencial i de prestació obligatòria, d'acord amb la legislació de règim local.

Al mateix temps, el futur contracte haurà d'adaptar-se al nou marc normatiu en matèria de gestió de residus, economia circular i sostenibilitat ambiental. En aquest sentit, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, estableix l'obligació dels ens locals d'implantar sistemes de recollida separada d'alta eficiència que permetin assolir els objectius de preparació per a la reutilització i reciclatge, així com de disposar d'una taxa específica, diferenciada i no deficitària que cobreixi el cost real dels serveis de recollida, transport i tractament dels residus. Igualment, la normativa europea fixa objectius progressius de preparació per a la reutilització i reciclatge dels residus municipals que els municipis han d'anar assolint en els propers anys, la qual cosa exigeix dissenyar un model de servei tècnicament solvent, eficient i alineat amb aquestes exigències.

La preparació d'una licitació d'aquestes característiques requereix una anàlisi exhaustiva del servei actual, la definició del nou model de prestació, l'estudi econòmic i financer del contracte, la determinació de l'estructura de costos del servei, la redacció dels plecs tècnics i la col·laboració en l'elaboració de la documentació administrativa, així com l'avaluació de diferents alternatives organitzatives i tecnològiques. Es tracta d'un procés d'elevada complexitat tècnica, jurídica, econòmica i financera que excedeix la capacitat operativa dels serveis tècnics municipals.

En conseqüència, es considera imprescindible contractar un servei d'assessorament tècnic extern especialitzat que doni suport a l'Ajuntament durant totes les fases de preparació de la nova licitació així com de la fase d'avaluació de les ofertes presentades. Aquest assessorament haurà de treballar de manera coordinada amb els serveis municipals per elaborar la documentació tècnica necessària, garantir

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 2 de 34		SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41



**Ajuntament
de Salt**

l'adequació del contracte al marc normatiu vigent i assegurar que la futura licitació respongui als principis d'eficiència, sostenibilitat, qualitat del servei i viabilitat econòmica.

INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Es troba justificat en l'informe d'insuficiència de mitjans

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'ha d'incorporar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren en els articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

CONCLUSIONS

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte de serveis d'assistència tècnica, econòmica, financera i jurídica per a la preparació redacció de la propera licitació dels serveis relacionats amb la recollida de residus municipals i la neteja viària del municipi de Salt així com de l'avaluació de les ofertes presentades, informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei d'assistència tècnica especialitzada, que inclou també l'assistència econòmica, financera i jurídica per a la preparació, la redacció, això com suport i l'assistència durant la tramitació de la licitació fins a la formalització del contracte dels serveis relacionats amb la recollida de

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 3 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



residus municipals i la neteja viària del municipi de Salt que es configurarà, d'acord amb les previsions actuals, en els següents lots:

- Servei de recollida de residus
- Servei de recollida de voluminosos i gestió de la deixalleria
- Servei de recollida de tèxtil
- Servei de neteja viària
- Servei de control de qualitat dels serveis anteriors

Els treballs s'estructuren en les fases següents:

- Fase 1: Estudis previs i elaboració de la documentació de la licitació del contracte de recollida de residus municipals i neteja viària
- Fase 2: Suport i assessorament durant el procés de licitació d'aquest contracte fins la seva formalització i la valoració de les ofertes presentades, així com assistència tècnica en la resolució d'al·legacions i recursos durant el procediment de licitació fins a la formalització del contracte

L'abast, condicions, característiques i requeriments mínims necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte es troben recollits en el plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- 79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió
- 71335000-5 Estudis d'enginyeria
- 71241000-9 Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament i anàlisis
- 90700000-4 Serveis mediambientals
- 90714000-5 Auditoria mediambiental.

3. NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ/CONVENIÈNCIA DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'assistència i assessorament tècnic, econòmic, financer i jurídic per a la preparació i redacció de la propera licitació del servei de recollida de residus municipals i neteja viària del municipi de Salt així com de

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 4 de 34		SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41



**Ajuntament
de Salt**

la valoració de les ofertes presentades a la licitació, d'acord amb les especificacions que es defineixen al plec de condicions tècniques particulars.

La gestió dels residus municipals és una de les principals competències que tenen els municipis en virtut de l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL). Així també, la recollida de residus apareix com un servei obligatori que han de prestar tots els municipis amb independència de la seva publicació (art. 26.1.a) LRBRL).

El contracte vigent del servei de recollida de residus municipals i neteja viària finalitza el dia 14 de juliol de 2027, circumstància que fa necessari iniciar amb l'antelació suficient la preparació i tramitació d'una nova licitació, amb la finalitat de garantir la continuïtat d'un servei públic essencial i de prestació obligatòria per als municipis, evitant qualsevol interrupció en la seva prestació i assegurant la seva correcta adaptació a les necessitats actuals i futures del municipi.

Per altra banda, el futur servei de recollida de residus municipals s'ha d'adaptar a les exigències normatives vigents i a les que es deriven del seu desplegament en matèria de residus, economia circular i sostenibilitat ambiental. En aquest sentit, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, estableix l'obligació dels ens locals d'implantar sistemes de recollida separada d'alta eficiència que permetin assolir els objectius de preparació per a la reutilització i reciclatge, així com de disposar d'una taxa específica, diferenciada i no deficitària que cobreixi el cost real dels serveis de recollida, transport i tractament dels residus. Igualment, les directives de la Unió Europea fixen objectius progressius de preparació per a la reutilització i reciclatge dels residus municipals que els ens locals han d'assolir en els propers anys, fet que obliga a dissenyar un model de servei eficient, sostenible i orientat a la millora contínua dels resultats.

L'elaboració de la documentació necessària per a una licitació d'aquestes característiques excedeix la capacitat operativa dels serveis tècnics municipals, tant per la insuficiència de mitjans personals especialitzats com per l'elevada complexitat tècnica, tecnològica, jurídica, econòmica i financera que comporta la preparació d'aquesta licitació.

En aquest context, es fa totalment necessària la contractació d'un assessorament tècnic extern especialitzat. Aquest servei extern haurà de col·laborar estretament amb l'Ajuntament per assegurar que la nova licitació del servei de recollida de residus i neteja viària estigui alineada amb la normativa, s'adapti a la realitat del territori i sigui

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 5 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

econòmicament viable, i que a l'hora també assegurí uns bons resultats en la qualitat de la neteja de la via pública i un augment dels índexs de reciclatge en el municipi per assolir els objectius normativament fixats.

4. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte no permet la seva divisió en lots atès que el seu objecte no admet fraccionament en parts que siguin susceptibles de realització, utilització o aprofitament separat i que alhora constitueixin cada una de elles una unitat funcional.

La complexitat del contingut de l'objecte del contracte, el nivell tècnic i jurídic requereix per al seu desenvolupament i el volum de dades sobre el que cal treballar per a desenvolupar-ho de forma eficient i eficaç, requereix una coordinació tècnica tant dels mitjans humans com materials que s'hagin d'utilitzar. La distribució dels treballs a executar en el marc d'aquest contracte en diferents fases ho és a títol d'execució seqüencial i temporal dels treballs per a obtenir un resultat de manera que cada fase requereix per a la seva consecució els coneixements tècnics de la fase precedent. En aquest sentit, no és convenient dividir el contracte en diferents lots, ja que podria fer perdre la coherència de les diferents fases entre si i suposaria un risc evident en l'obtenció del resultat exigít, així com dificultaria l'execució correcta de l'objecte del contracte.

Per aquest motiu, de conformitat amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP i l'article 3.1 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, es considera justificada la no divisió en lots de l'esmentat contracte.

5. DURADA

El present contracte té naturalesa de contracte de serveis de resultat i, a tal efecte, s'estableix una durada màxima de 18 mesos a comptar des de la formalització del contracte. Es tracta d'una durada màxima, sens perjudici que el contractista podrà executar totalment la prestació amb anterioritat a aquesta durada.

De conformitat amb l'article 195.2 de la LCSP, en el supòsit que abans de finalitzar la durada màxima es prevegi que no es podrà executar la totalitat de les prestacions objecte del contracte o bé, que cal completar-les, i sempre que no sigui per motius imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini inicial d'execució del contracte, almenys, pel temps perdut, sens perjudici que



el contractista demanés un termini menor. El contractista haurà de comprometre's a complir les prestacions durant l'ampliació del termini concedit.

Si la demora en l'execució es produís per causes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sens perjudici de les penalitats que procedeixin, tal com ho estableix l'article 29.3 de la LCSP.

El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista o no.

Terminis d'execució

No obstant, d'acord amb l'establert a la clàusula 6 en el Plec de prescripcions tècniques, es defineix el cronograma d'execució de les diferents fases en què es divideix la prestació en funció de la documentació a lliurar en cada un des punts establerts en el plec tècnic:

FASE 1		
Punts del PPT	Document a lliurar	Data màxima
3.1.1	Document 1.1	1/11/2026
3.1.2.A	Documents 1.2 / 1.3	
3.1.2.B	Document 1.4	15/12/2026
3.1.2.C	Document 1.5	
3.1.2.D	Document 1.6	
3.1.3	Document 1.7	
3.1.4	Esborrany document 1.8	
3.1.5	Document 1.9	15/02/2027
3.1.6	Documents 1.7 i 1.8 definitius i Document 1.10	
FASE 2		
Punts del PPT	Document a lliurar	Període
3.2.1 / 3.2.2	Document 2.1 / 2.2	Des d'Inici procediment de licitació contracte de residus i neteja viària fins a proposta d'adjudicació
3.2.3	Document 2.3	Des d'Inici procediment de licitació contracte de residus i neteja viària fins a proposta d'adjudicació



3.2.4.A	Document 2.4	Des d'Inici procediment de licitació contracte de residus i neteja viària fins a proposta d'adjudicació
3.2.4.B	Document 2.5	Des d'Inici procediment de licitació contracte de residus i neteja viària fins a formalització del contracte
3.2.5	Document 2.6 (si s'escau)	Des d'Inici procediment de licitació contracte de residus i neteja viària fins a formalització del contracte

El detall dels treballs a executar i lliurar en cada fase es troba definit en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

6. PROCEDIMENT

En compliment del que estableix la Llei de Contractes del Sector públic (LCSP), el procediment a utilitzar serà el procediment obert simplificat (article 159 de la LCSP), atès que el valor estimat del contracte és inferior a 140.000€ IVA exclòs i la totalitat dels criteris d'adjudicació són automàtics.

El procediment es tramitarà ordinàriament, no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb els articles 116, 117, 22.1.b) i 44.1.a) de la LCSP.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 76.452,60 € més 16.055,04 € en concepte d'IVA 21%, essent la despesa total de 92.507,64 €. Aquest import està compostat d'una part fixa i una part variable tal i com s'indica a continuació.

Preu base licitació	Import (sense IVA)	21% IVA	Import (IVA inclòs)
Part fixa	51.972,92 €	10.914,31 €	62.887,23 €
Part variable	24.479,68 €	5.140,73 €	29.620,41 €
TOTAL	76.452,60 €	16.055,04 €	92.507,64 €

En qualsevol cas, aquest import comprèn la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes, juntament amb les despeses generals i benefici industrial, tal i com consta desglossat a l'Annex 1.



7.1 Preu servei - part fixa i a tant alçat:

La part fixa del pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Preu Base Licitació	
Costos Directes	
Despeses de personal	36.692,20 €
Dietes i desplaçaments	1.200,00 €
Costos Indirectes	
Despeses Generals (13%)	5.677,71 €
Benefici Industrial (6%)	2.620,48 €
Total (sense IVA)	51.972,92 €
21% IVA	10.914,31 €
Total (amb IVA)	62.887,23 €

Aquest import constitueix preu base de licitació sobre els que els licitadors han de presentar les seves ofertes, essent excloses aquelles ofertes que superin el preu indicat. Els preus consignats son indiscutibles i no s'admet cap prova d'insuficiència.

7.2 Preu hora serveis addicionals - part variable i per preus unitaris:

La part variable es configura com un pressupost màxim i limitatiu de conformitat amb la Disposició addicional 33ª de la LCSP i per preus unitaris. Aquest pressupost màxim es determina en funció de les hores d'assessorament i suport que s'estimen necessàries, sense que en aquests moments es pugui determinar el nombre exacte atès que aquestes dependran de les necessitats reals que es produeixin al llarg del contracte i en funció de l'assessorament que es requereixi.

No obstant, és necessari preveure un nombre d'hores d'assistència tècnica per a donar cobertura a situacions que en el moment de definir els plecs de clàusules i calcular el pressupost no poden determinar-se amb exactitud. En aquest sentit, cal tenir en compte la possibilitat que s'hagin de valorar ofertes addicionals a les pressupostades a la part fixa (preveient 2 ofertes per lot) i per l'assistència que es pugui requerir en el cas que es formulessin al·legacions i/o recursos en matèria de contractació durant el procediment de licitació del contracte i fins a la seva formalització. Així com també, aquests preus unitaris es tindran en compte per a eventuais modificacions de contracte que es puguin portar a terme de conformitat amb LCPS.



Atès que en aquest moment el nombre d'hores d'assistència tècnica no es pot determinar, s'ha fet una estimació en funció del perfil professional i s'ha determinat un pressupost màxim limitatiu i estimat de conformitat amb el que estableix la DA 33 de la LCSP, tal i com recull l'annex 1.

En base a les estimacions i aplicant sobre aquestes els preus unitaris màxims/hora per cada perfil professional s'obté un pressupost màxim i limitatiu de 24.479,68 € (IVA exclòs), més 5.140,73 € en concepte de 21% d'IVA, el que resulta una despesa total de 29.620,41 € (IVA inclòs). L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquest import màxim i només es satisfarà per les necessitats realment executades.

Preu unitaris màxim de licitació

Els preus unitaris màxims sobre els que els licitadors han de presentar les serves ofertes son els següents:

- Preu unitari hora/direcció del projecte: 74,62 €/h + IVA
- Preu unitari hora/tècnic/a del projecte: 59,70 €/h + IVA
- Preu unitari hora/assessor/a jurídic/a: 115 €/h + IVA

Aquests imports constitueixen preus base de licitació sobre els que els licitadors han de presentar les seves ofertes, essent excloses aquelles ofertes que superin els preus indicats. Els preus consignats son indiscutibles i no s'admet cap prova d'insuficiència.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 91.743,12 €.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint el pressupost base de licitació, que inclou tant la part fixe com la variable, amb les modificacions previstes i sense incloure l'IVA ni pròrrogues.

Pressupost base de licitació	Part fixa	51.972,92 €
	Part variable (import màxim i limitatiu)	24.479,68 €
Modificació (màxim 20%)	Part fixa	10.394,58 €
	Part variable	4.895,94 €
VALOR ESTIMAT TOTAL		91.743,12 €



9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I CRÈDIT DISPONIBLE

El present contracte s'imputarà a la partida del pressupost municipal següent:

- 32 16210 22706 - RSU estudis i treballs tècnics

En tractar-se d'una despesa amb caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient per a cada exercici pressupostari, de conformitat amb el que estableixen els articles 173 i 174 de la TRLHL.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (sense IVA)	21% IVA	Import (amb IVA)
2026	32 16210 22706 - RSU estudis i treballs tècnics	10.402,78 €	2.184,58 €	12.587,36 €
2027	32 16210 22706 - RSU estudis i treballs tècnics	61.063,42 €	12.823,32 €	73.886,74 €
2028	32 16210 22706 - RSU estudis i treballs tècnics	4.986,40 €	1.047,14 €	6.033,54 €

10. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i amb un import màxim del **20%** del preu inicial del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP i la DA 33ª de la LCSP.

El contracte es podrà modificar, tot justificant-ho a l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Increment (part fixa i part variable) o decrement (part fixa) del nombre d'hores de servei.
- Incorporació de nous requeriments legals i/o tècnics necessari per adaptar els serveis al marc d'intervenció i normativa vigent.

La modificació del contracte pot afectar, com a màxim, el 20% del preu inicial establert, IVA exclòs. La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 11 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'adjudicatari, serà aprovada per l'òrgan de contractació i caldrà seguir el següent procediment

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació, si escau.

12. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA-PROFESSIONAL I ECONÒMICA-FINANCERA

a) Solvència econòmica/financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al VEC del contracte, és a dir, 91.743,12 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis bé mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració resum anual IVA) o el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Justificació: es considera que amb aquest criteri de solvència econòmica les empreses



DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 12 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

licitadores poden oferir garantia suficient per a la correcta execució del contracte i es troba dins dels límits establerts a l'article 87 de la LCSP.

b) Solvència tècnica/professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents que s'han de complir acumulativament:

b.1 Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, igual o superior a 64.220,18€ IVA exclòs. S'exigeix un mínim de dos contractes que, acumulativament, arribin a la quantia mínima indicada.

b.2 Indicació del personal tècnic participant en el contracte en els següents termes:

- **Director/a de projecte:**
Titulació requerida: Titulació universitària de llicenciatura, grau o superior, a títol enunciatiu i no limitatiu, de ciències ambientals, enginyeria de l'àmbit mediambiental i altres titulacions universitàries que acreditin formació equivalent.
- **Consultor/a ambiental Tècnic/a:**
Titulació requerida: Titulació universitària de llicenciatura, grau o superior, a títol enunciatiu i no limitatiu, de ciències ambientals, enginyeria de l'àmbit mediambiental i altres titulacions universitàries que acreditin formació equivalent.
- **Assessor/a jurídic/a:**
Titulació requerida: Titulació universitària de llicenciatura grau o superior en Dret.

Les empreses de nova creació, entenent com a tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, estaran exemptes de complir el criteri de solvència tècnica b.1 . En el seu cas acreditaran únicament la solvència tècnica o professional mitjançant el criteri de solvència b.2.

Es considera adequat i vinculat a l'objecte contractual exigir l'experiència professional de l'empresa com a solvència tècnica així com indicació i titulació dels tècnics que han de formar part, com a mínim, de l'equip a adscriure al servei, ja que contribueix a



DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 13 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

garantir una correcta execució, una major eficiència del servei, expertesa i eficàcia en la prestació del servei, etc.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

b.1. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV o similars i, en defecte de CPV, s'atendrà a l'objecte del contracte.

b.2. Caldrà que aportin la relació de dades identificatives d'aquest personal i l'acreditació de la titulació de la que disposen, de conformitat amb l'establert en l'apartat b.2 i el plec de prescripcions tècniques particulars.

Atès que l'experiència d'aquests professionals és objecte de valoració mitjançant criteris objectius, en aquest apartat només es tindrà en compte la titulació dels professionals que s'adscriuran al servei.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:



**Ajuntament
de Salt**

Quadre resum criteris automàtics

<u>Quadre resum criteris automàtics</u>			<u>Punts màxims</u>	<u>Punts subtotal</u>
1	Preu assistència	1.1 Preu ofert per l'assistència	40	40
2	Millores tècniques	2.1 Experiència de la direcció del projecte	20	60
		2.2 Experiència del tècnic/a del projecte	15	
		2.3 Experiència de l'assessor/a jurídic/a	15	
		2.4 Reunions presencials	10	
TOTAL PUNTUACIÓ				100

Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 100 punts)

1. Oferta econòmica (màxim 40 punts):

1.1 Preu servei – part fixa (màxim 20 punts)

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim de licitació (51.972,92 € - sense incloure IVA). S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació que es fixa en **1,20**.

La fórmula establerta s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Els licitadors hauran d'indicar de forma separada l'import ofert i el percentatge de l'IVA, si s'escau.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 15 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

En el supòsit que el preu ofert sigui superior al preu unitari màxim de licitació, l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

L'oferta es presentarà amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal es mantindrà igual, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

1.2. Preu unitari/hora - part variable (màxim de 20 punts)

1.2.1. Preu unitari/hora direcció projecte (màxim 10 punts)

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim de licitació corresponent a la part variable del pressupost base. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació que es fixa en **1,10**.

La fórmula establerta s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Els licitadors hauran d'indicar de forma separada l'import ofert i el percentatge de l'IVA, si s'escau.

En el supòsit que el preu ofert sigui superior al preu unitari màxim de licitació, l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

L'oferta es presentarà amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal es mantindrà igual, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 16 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

1.2.2. Preu unitari/hora tècnic (màxim 5 punts)

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim de licitació corresponent a la part variable del pressupost base. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació que es fixa en **1,05**.

La fórmula establerta s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Els licitadors hauran d'indicar de forma separada l'import ofert i el percentatge de l'IVA, si s'escau.

En el supòsit que el preu ofert sigui superior al preu unitari màxim de licitació, l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

L'oferta es presentarà amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal es mantindrà igual, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

1.2.3. Preu unitari/hora assessor jurídic (màxim 5 punts)

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim de licitació corresponent a la part variable del pressupost base. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 17 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació que es fixa en **1,05**.

La fórmula establerta s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Els licitadors hauran d'indicar de forma separada l'import ofert i el percentatge de l'IVA, si s'escau. En el supòsit que el preu ofert sigui superior al preu unitari màxim de licitació, l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

L'oferta es presentarà amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal es mantindrà igual, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

2. Millores tècniques (màxim 60 punts)

Justificació del criteri d'adjudicació: Es considera que l'experiència i la presencialitat de l'equip adscrit al contracte afecta de manera significativa a l'execució del servei i amb aquests criteris es persegueix assolir una major qualitat tècnica del servei a través d'acreditar la intervenció i expertesa del personal que quedarà adscrit al contracte

2.1 Experiència del/la director/a del projecte a adscriure a l'equip (màxim 20 punts)

Es valorarà l'experiència específica del professional designat pel licitador per assumir la direcció del servei. Es puntuarà el nombre de projectes relacionats amb sistemes de recollida d'alta eficiència amb identificació de l'usuari elaborats per a municipis de població igual o superior a 30.000 habitants en què hagi intervingut el/la director/a de projecte que s'adscriurà al contracte. L'objectiu és valorar l'experiència de la direcció a través dels projectes relacionats amb aquest concepte perquè pot suposar un 60-70%



Ajuntament de Salt

sobre el cost total del contracte, i a l'hora relacionats amb un població similar a la de Salt per les particularitats i complexitats que porten associades municipis amb aquest volum de població. La puntuació màxima és de 20 punts segons l'escala següent:

- 19 i més projectes: 20 punts
- Entre 10-18 projectes: 10 punts
- Entre 1-9 projectes: 5 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta segons model de l'Annex que s'adjunta al PCAP indicant nominalment el professional que el licitador designi per adscriure al servei, la relació de projectes en què ha intervingut aquest professional, període, municipi, objecte del projecte.

En fase de requeriment previ a l'adjudicació, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, l'empresa que es proposi com adjudicatària del contracte haurà d'aportar la documentació acreditativa de l'experiència declarada per a la seva verificació, incloent com a mínim: a) *currículum vitae* signat pel professional; b) documents de suport acreditatius de la intervenció en els projectes relacionats (certificats de bona execució, contractes, nomenaments, encàrrecs professionals o documentació equivalent) on hi consti, com a mínim, objecte del projecte, professional intervinent a adscriure al servei, període, municipi.

El professional que el licitador proposi quedarà adscrit al servei.

2.2 Experiència del/la tècnic/a a adscriure a l'equip (màxim 15 punts)

Es valorà l'experiència específica del tècnic/a de l'equip designat pel licitador que s'adscriurà al servei. Es puntuarà el nombre de projectes relacionats amb sistemes de recollida d'alta eficiència amb identificació de l'usuari elaborats per a municipis de població igual o superior a 30.000 habitants en què hagi intervingut el tècnic que s'adscriurà al contracte. L'objectiu és valorar l'experiència de la direcció a través dels projectes relacionats amb aquest concepte perquè pot suposar un 60-70% sobre el cost total del contracte, i a l'hora relacionats amb un població similar a la de Salt per les particularitats i complexitats que porten associades municipis amb aquest volum de població. La puntuació màxima és de 15 punts segons l'escala següent:

- 9 o més projectes: 15 punts
- Entre 5 i 8 projectes: 7.5 punts
- Entre 1 i 4 projectes: 3.75 punts

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 19 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta segons model de l'Annex que s'adjunta al PCAP indicant nominalment el professional que el licitador designi per adscriure al servei, la relació de projectes en què ha intervingut aquest professional, període, municipi, objecte del projecte.

En fase de requeriment previ a l'adjudicació, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, l'empresa que es proposi com adjudicatària del contracte haurà d'aportar la documentació acreditativa de l'experiència declarada per a la seva verificació, incloent com a mínim: a) *currículum vitae* signat pel professional; b) documents de suport acreditatius de la intervenció en els projectes relacionats (certificats de bona execució, contractes, nomenaments, encàrrecs professionals o documentació equivalent) on hi consti, com a mínim, objecte del projecte, professional intervenent a adscriure al servei, període, municipi.

El professional que el licitador proposi quedarà adscrit al servei.

2.3 Experiència de l'assessor/a jurídic/a a adscriure a l'equip (màxim 15 punts)

Es valorarà el nombre d'anys d'experiència de l'assessor/a jurídic/a, que el licitador designi i que s'adscriurà al servei, en l'assessorament jurídic en expedients, plecs, adjudicació o execució contractual en matèria de serveis públics. L'objectiu és valorar l'experiència d'aquest perfil a través de la seva participació en procediments de contractació en les matèries assenyalades relacionades amb l'objecte del contracte. La puntuació s'atorgarà segons el següent escalat:

- Fins a 2 anys3 punts
- De 3 a 4 anys.....6 punts
- De 5 a 6 anys.....9 punts
- De 7 a 8 anys.....12 punts
- De 9 anys en endavant.....15 punts

Només es tindrà en compte l'experiència declarada per anys sencers. En cas de solapament de períodes d'experiència els temps coincidents només es computarà una vegada. Només es computarà l'experiència vinculada a les matèries descrites i referida a l'assessor/a jurídic/a que el licitador designi per adscriure al servei. En aquest sentit, el licitador haurà d'omplir el model annex del PCAP detallant nominalment al professional, la relació del principals treballs i assessoraments realitzats que

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 20 de 34		SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41



**Ajuntament
de Salt**

fonamentin l'experiència declarada indicant dates, entitat, òrgan, empresa destinatària, breu descripció i funcions desenvolupades.

En fase de requeriment previ a l'adjudicació, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, l'empresa que es proposi com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar la documentació acreditativa suficient de l'experiència declarada per a la seva verificació, incloent com a mínim: *currículum vitae* signat pel professional i documents de suport com certificats, contractes, nomenaments, encàrrecs professionals o documentació equivalent que permetin comprovar l'experiència declarada així com les dates i l'objecte dels treballs i assessoraments declarats.

2.4 Millora en les reunions presencials (màxim 10 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'assistir a un nombre superior de reunions presencials respecte de les mínimes obligatòries establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). L'objectiu és optimitzar els terminis de treball, així com facilitar i millorar l'eficàcia en la presa de decisions (respecte als mitjans telemàtics) sobre la realitat del municipi, al ser altament complex per la seva estructura urbanística i multicultural. La puntuació màxima és de 10 punts i s'assignarà segons l'escala següent:

- 3.1 Reunions presencials cada setmana: 10 punts.
- 3.2 Reunions presencials cada 2 setmanes: 5 punts
- 3.3 Reunions presencials cada 3 setmanes: 2,5 punts

14. CRITERI DE DESEMPAT

En cas d'empat s'aplicarà el que disposa l'article 147.2 de la LCSP

15. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

De conformitat amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'estableixen els paràmetres¹ objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta sigui considerada anormal:

¹ La determinació d'aquests paràmetres s'ha realitzat d'acord amb l'eina Iplecs de la Diputació de Girona

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 21 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

Si només concorre un licitador

Es considera incursa en presumpció d'anormalitat si l'oferta compleix els dos criteris següents:

- a) *Que l'oferta econòmica sigui inferior al preu unitari de licitació de la part fixa del servei en més del 25%.*
- b) *Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 80 % de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.*

Si concorren dos licitadors :

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin el criteri següent:

- a) *Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.*

Si concorren tres o més licitadors:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin un dels dos criteris següents:

1. *Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:*

- *Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.*

2. *Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:*

- *Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses*

15. GARANTIES

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 22 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

Termini de garantia: S'estableix un termini de garantia de dos mesos.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP, que tindran la consideració d'obligacions essencials d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

1. Dels principis ètics

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 23 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

2. De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 3.1 del PCAP**. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 3.2 del PCAP**.

3. De caràcter lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament



DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 24 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, al menys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del contracte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars

En tot cas, són condicions especials d'execució del contractes les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Durant l'execució del contracte el/la responsable comprovarà que efectivament es compleixin aquestes condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquestes condicions caldrà que es complimentin durant tota l'execució del contracte i se n'haurà d'acreditar el compliment en fase de recepció del contracte.

Obligacions essencials del contracte

- L'adscripció dels mitjans personals que han de formar l'equip i que, com a mínim, exigeix el Plec de prescripcions tècniques particulars, amb les titulacions requerides i l'expertesa ofertada.
- Les condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà comportar l'aplicació de penalitats en els termes previstos en el PCAP. Així mateix, el seu incompliment podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

17. SUBCONTRACTACIÓ

Subcontractació: Ateses les característiques de les prestacions que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a la adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, es permet la subcontractació de personal a adscriure al contracte

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 25 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

sempre que compleixi i mantinguin les mateixes titulacions i l'expertesa ofertes pel licitador que resulti adjudicatari.

Cessió del contracte: Ateses les característiques del contracte i els criteris de valoració utilitzat no es permet la cessió del contracte

18. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Tipificació de les penalitats

a) Es consideren molt greus els incompliments següents per part del contractista per causes que li siguin imputables:

- Incompliment de l'obligació d'adscriure els mitjans materials o personals assenyalats pel contractista i amb les condicions ofertades
- Incompliment de la seva oferta, objecte dels criteris de valoració.
- Incompliment de les obligacions contractuals especials d'execució previstes. Incompliment de condicions per procedir a la subcontractació.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Haver estat sancionat per tres faltes greus, sempre que siguin fermes.

b) Es consideren greus els incompliments següents per part del contractista per causes que li siguin imputables:

- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i/o el de PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Haver estat sancionat per la comissió de tres faltes lleus, sempre que siguin fermes.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 26 de 34		SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41



**Ajuntament
de Salt**

c) Es consideren lleus l'incompliment de les obligacions establertes en el PCAP i/o el de PPT sempre i quan que li siguin imputables i no hagin estat qualificats com a molt greus o greus o no tinguin qualsevol altra qualificació o penalitat prescrita.

Quantificació de les penalitats

Import de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Infraccions molt greus: per import d'un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a la suma de import ofert per la part fixa més import màxim d'adjudicació per la part variable.
- b) Infraccions greus: per import d'un 4 per 100 del preu del contracte, entès com a la suma de import ofert per la part fixa més import màxim d'adjudicació per la part variable.
- c) Infraccions lleus: per import d'un 2 per 100 del preu del contracte, entès com a la suma de import ofert per la part fixa més import màxim d'adjudicació per la part variable.

Penalitats per subcontractació:

Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, com a regla general, la imposició d'una penalitat d'un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, en cas d'incompliment del pagament en termini al subcontractista o subministrador, tal i com preveu l'article 216 LCSP, comportarà, la imposició d'una penalitat de un 20% de l'import del subcontracte.

Graduació de les penalitats

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:



DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 27 de 34		SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41



**Ajuntament
de Salt**

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Procediment

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment, serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

En tot cas, la imposició de penalitats no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació de defectes.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista.

19. RÈGIM DE PAGAMENT

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat d'acord al que indica el PPT pels serveis efectivament prestats i segons preus unitaris oferts.

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la llei 25/2013, de 27 de desembre, la factura haurà de reunir

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 28 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies de la finalització de la prestació mensual.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt, al qual es pot accedir a través de l'espai del proveïdor de l'Ajuntament o a través d'aquest enllaç: <https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt,

Oficina comptable:... L 01 17 1557

Òrgan gestor:..... L 01 17 1557

Unitat de tramitació : L 01 17 1557

En la factura cal també que s'hi faci constar les següents dades:

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari: Àrea de Territori, servei de Medi Ambient

Denominació del contracte: Contractació del servei d'assistència nou contracte recollida de residus i neteja viària del municipi de Salt

Número d'expedient: 2026F035000029

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198i 199 LCSP.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es designa a la tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Salt com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques de l'objecte de la present contractació, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

S'atribueixen al responsable del contracte les facultats següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 29 de 34		SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41



**Ajuntament
de Salt**

- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
- d) Convocar les reunions necessàries pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista.
- e) Subscriure juntament amb l'empresa contractista l'acta de reversió del servei en la finalització del contracte.
- f) Informar a la finalització del termini del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa contractista.

Així mateix, es designa com a unitat de suport al responsable del contracte per al seguiment i execució del contracte a l'Àrea de Media Ambient de l'Ajuntament de Salt.

Salt, a la data de la signatura electrònica.

Mònica Roca Marvà
Tècnica de Medi Ambient



**Ajuntament
de Salt**

ANNEX I – Estudi de costos

Els perfils necessaris per porta a terme aquest contracte són:

- Director/a de projecte
- Tècnic/a especialista
- Assessor/a jurista

Als efectes de determinar el pressupost base de licitació s'ha partit de les consideracions següents:

PART FIXA

Director/a de projecte i tècnic/a

Per la determinació del pressupost base de licitació d'aquest dos perfils s'ha utilitzat l'eina "Pressupost base de Licitació" del portal Iplecs de la Diputació de Girona, i es procedeix com s'indica a continuació.

- Es parteix del cost salarial establert en el XX Conveni col·lectiu d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni núm. 99002755011981, BOE núm. 59 de 10.03.2023), prenent com a base la categoria professional del nivell 1 que és el perfil requerit per al desenvolupament del servei i la jornada anual (hores) prevista per aquest nivell. Es prenen en consideració les darreres taules salarials aprovades corresponent a l'any 2024 (Resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General de Treball) pel càlcul del preu hora. D'acord a l'article 31 del conveni es tracten de salaris mínims, i a la direcció se li aplica un factor de correcció del 20% sobre l'establert en el conveni per les atribucions requerides en el plec de prescripcions tècniques.

Jornada laboral anual	Nivell profesional	Any 2024 Salari
1.792 h	Nivell 1	28.664,12 €

- S'estimen les hores de dedicació pels professionals que executen el contracte subjectes a aquest conveni, i que són:



Ajuntament de Salt

Perfil	FASE 1 (hores)	FASE 2 (hores)	Total (hores)
Director/a projecte	134	76	210
Tècnic/a	162	188	350

- L'eina de l'plecs realitza una anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE corresponent, que tenen el domicili fiscal a Catalunya i prenent com a referència els darrers comptes anuals publicats al registre mercantil corresponent. A continuació, es consoliden tots els comptes de les empreses en un únic quadre de pèrdues i guanys i es calculen els percentatges en relació amb els ingressos d'explotació de cada concepte de despesa i del benefici d'explotació.
- Al preu hora establert amb el conveni per a cada perfil i al nombre d'hores, l'eina li aplica el cost de la Seguretat Social, per obtenir el cost de mà d'obra directa. A continuació, per calcular el preu unitari del contracte es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un 90 % de cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector, i l'import de la resta de components s'obtenen segons el percentatge resultant de l'anàlisi del sector.
- El preu base de licitació per el perfil de tècnic i direcció del projecte és el que s'indica a continuació.

PERFIL direcció i tècnic/a	
Costos Directes	
Despeses de personal	25.684,18 €
Dietes i desplaçaments	800,00 €
Costos Indirectes	
Despeses Generals (13%)	3.994,34 €
Benefici Industrial (6%)	1.843,54 €
Total (sense IVA)	36.563,59 €
21% IVA	7.678,35 €
Total (amb IVA)	44.241,93 €

- A partir de l'anterior import (sense IVA) i de les hores de dedicació de cada perfil, s'obté el preu unitari per a cadascun d'ells, que inclou els costos directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, i que són:
 - Direcció del projecte: 74,62 €/h

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2026006690
Codi Segur de Verificació: d5dc3211-e725-4436-b204-a58646721d93 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3284521 Data d'impressió: 04/08/2026 16:01:07 Pàgina 32 de 34	SIGNATURES 1.- ANA RAMOS FRANCO (), 03/08/2026 08:38:41	



**Ajuntament
de Salt**

- Tècnic/a del projecte: 59,70 €/h

Assessor/a jurídic/a

1. La prestació dels serveis jurídics acostuma a realitzar-se partint d'un preu/hora del/s professional/s que hi intervenen, que, al seu temps, acostuma a determinar-se en funció de la seva experiència o categoria professional.

2. La fixació dels honoraris de la manera esmentada inclou tots aquells costos directes i indirectes (lloguer d'immobles, despeses de manteniment, desplaçaments, bases de dades jurídiques, altres despeses administratives, assegurances) i altres despeses eventuals per a la seva determinació.

3. Els professionals de l'advocacia de manera molt habitual exerceixen la seva professió com a autònoms, integrats sovint en societats professionals, i perceben els seus honoraris mitjançant l'emissió de factures. Per altra banda, el Reial decret 1331/2006, de 17 de novembre, regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats i advocades que presten serveis en despatxos d'advocats o advocades, individuals o col·lectius. Es tracta, doncs, d'una professió on no es poden establir criteris clars de costos salarials de les persones que presten els serveis que van a càrrec d'una empresa o societat professional o empresari individual.

Aquestes circumstàncies s'han tingut en compte per fixar el pressupost base de licitació, que es formula a partir de preus unitaris. Els serveis es facturen per les prestacions efectivament realitzades a un preu/hora màxim que s'estableix en funció de la categoria professional dels/de les advocats/des que intervenen en la prestació del servei. Realitzat un anàlisi dels preus/hora habituals per la prestació dels serveis similars objecte de licitació, s'ha pogut obtenir de contractacions realitzades pel Grup de l'Institut de Finances de Catalunya i a través de contractes publicats a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, els preus/hora en funció de l'especialització es de 70 € per un advocat/da col·laborador/a, 160 € per un advocat/da associat/da i 230 € per un advocat/da soci/sòcia. Tenint, en compte els dos primers, es fixa un preu unitari de 115 €/h.

Sobre el preu indicat, es considera que una distribució raonable de l'aplicació dels preus seria considerar que un 74% correspon a costos directes, un 10% correspon a costos indirectes, i sobre els quals se'ls aplica un 13% en despeses generals i un 6% en benefici industrial.



Ajuntament de Salt

Les hores de dedicació al projecte d'aquest perfil ha estat estimat en 134 h, quedant el preu base de licitació per aquest perfil desglossat de la manera següent:

PERFIL assessor/a jurídic/a	
Costos Directes	
Despeses de personal	11.008,02 €
Dietes i desplaçaments	400,00 €
Costos Indirectes	1.541,00 €
Despeses Generals (13%)	1.683,37 €
Benefici Industrial (6%)	776,94 €
Total (sense IVA)	15.409,33 €
21% IVA	3.235,96 €
Total (amb IVA)	18.645,30 €

Pressupost base de licitació part fixa

Tenint en compte els costos anteriors, el pressupost base de licitació final és el següent:

Preu Base Licitació	
Costos Directes	
Despeses de personal	36.692,20 €
Dietes i desplaçaments	1.200,00 €
Costos Indirectes	5.782,53 €
Despeses Generals (13%)	5.677,71 €
Benefici Industrial (6%)	2.620,48 €
Total (sense IVA)	51.972,92 €
21% IVA	10.914,31 €
Total (amb IVA)	62.887,23 €

PART VARIABLE

Tal i com s'ha determinat anteriorment, el preu unitari de cada perfil, que conté els costos directes, els costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, són els que s'indiquen a continuació.

- Direcció del projecte: 74,62 €/h
- Tècnic/a del projecte: 59,70 €/h





- Assessor/a jurídic/a: 115 €/h

Tenint en compte els preus unitaris anteriors i les hores que s'estimen (indicades a en el quadre) per poder atendre ofertes addicionals a les pressupostades a la part fixa (en el que es preveuen 2 ofertes per lot) i per l'assistència que es pugui requerir en el cas de formular-se al·legacions i/o recursos en matèria de contractació durant el procediment de licitació del contracte, l'import per la part variable és el que es desglossa a continuació.

Perfil	Hores	Import
Direcció	84	6.268,08 €
Tècnic/a	228	13.611,60 €
Assessor/a jurídic/a	40	4.600,00 €
Total (sense IVA)		24.479,68 €
21 % IVA		5.140,73 €
Total amb IVA		29.620,41 €