

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ DEL PORTAL WEB CORPORATIU DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ A PLONE 6.1 (VOLTO), IMPLEMENTACIÓ D'UN NOU DISSENY I NOVES FUNCIONALITATS, AIXÍ COM EL SEU MANTENIMENT I ALLOTJAMENT AL NÚVOL

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

Número d'expedient	2026/000025546		Codi de classificació del contracte	3106	
Descripció contracte	Servei d'actualització del portal web corporatiu de l'Ajuntament de Mataró a Plone 6.1 (Volto), implementació d'un nou disseny i noves funcionalitats, així com el seu manteniment i allotjament al núvol.				
Divisió en lots	No, la naturalesa de la prestació no ho permet. La divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP.				
Criteris d'adjudicació	I. Criteris subjectes a un judici de valor 1. Memòria tècnica del projecte: fins a 35 punts. 2. Mockup: fins a 10 punts.		II. Criteris automàtics (fins a 55 punts): 3. Oferta econòmica: fins a 30 punts. 4. Reducció de temps de posada en funcionament: fins a 15 punts. 5. Increment de jornades de formació: fins a 5 punts. 6. Increment de la bossa d'hores: fins a 5 punts.		
Tipificació contracte	Contracte administratiu de servei (articles 17, 25 i 308 a 313 LCSP).				
Codi CPV	72413000-8 Serveis de disseny de llocs web (WWW).				
Pressupost base IVA no inclòs	191.000,00 €	Pressupost base IVA inclòs	231.110,00 €	Valor estimat del contracte	229.200,00 €
Durada inicial del contracte	4 anys.	Possible pròrroga	No.	% màxim de modificació	20%
Òrgan competent	Regidora delegada de Compres i Contractacions de l'Ajuntament de Mataró.				
Servei gestor	Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Mataró.				
Publicació	Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.				
Presentació d'ofertes	En el termini màxim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Presentació en tres sobres digitals i a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de serveis de contractació pública.				

ÍNDEX DE CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE, LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO COMPETENT	4
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE	5
CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	9
SETENA. REVISIÓ DE PREUS	10
VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	10
DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	10
ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	11
DOTZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	11
TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	12
CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	15
QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	18
SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	20
DISSETENA. VARIANTS O ALTERNATIVES	25
DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	25
DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS	26
VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	27
VINT-I-UNENA. OBERTURA DE PLIQUES	27
VINT-I-DOSENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	28
VINT-I-TRESENA. GARANTIES DEL CONTRACTE	30
VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	31
VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	32
VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	32
VINT-I-SETENA. RÈGIM DE PAGAMENT	33
VINT-I-VUITENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA	34
VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	38
TRENTENA. CESSIÓ	38
TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ	38
TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	39
TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	40
TRENTA-QUATRENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	41
TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS	41

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	2/42



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és el servei d'actualització del portal web corporatiu de l'Ajuntament de Mataró (www.mataro.cat) programat amb el gestor de continguts obert a l'última versió d'aquest programari: Plone 6.1 (Volto), implementació d'un nou disseny i noves funcionalitats vinculades a l'actualització, així com el seu manteniment i allotjament al núvol.

Els serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

- **Actualització i migració:** Actualització integral de la plataforma des de Plone 5.1 a Plone6.1 (Volto) i migració segura de totes les dades, mòduls, plantilles, configuracions i integracions existents.
- **Disseny:** Renovació del disseny de la Portada i adaptació a criteris d'accessibilitat, usabilitat i coherència amb la imatge corporativa amb enfocament Mobile First. Inclou la readaptació de les pàgines internes al nou disseny o estil de la home.
- **Noves funcionalitats:** Incorporació de noves funcionalitats addicionals i millores.
- **Allotjament al núvol:** Migració de la infraestructura on-premise a un entorn al núvol gestionat pel licitador, amb entorns 24x7, escalabilitat i seguretat garantides.
- **Manteniment i suport:** Servei de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu per garantir l'estabilitat, seguretat i millora continuada de la plataforma i el corresponent suport tècnic i consultoria.

2. La descripció detallada de les prestacions així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

3. L'objecte del contracte no es divideix en lots ja que es dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP.

L'execució del contracte no permet tècnicament separar moltes de les seves parts. El disseny, la maquetació, la implantació, la definició dels continguts i la recopilació de la informació dels diferents departaments, en cas que es dividís en lots, dificultaria la correcta execució del contracte.

Així mateix, resulta més eficaç i eficient que els serveis d'allotjament, seguretat de la solució i serveis de suport i manteniment els realitzi la mateixa empresa que ha fet el seu desenvolupament i posada en marxa, garantint així la coherència tècnica i la responsabilitat única en l'execució del contracte.

4. El contracte es correspon als anomenats administratius de serveis ja que el seu objecte està integrat per prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. Alhora, el servei objecte de licitació no suposa l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics. El contracte es regirà per les normes del contracte de servei contingudes en els articles 17, 25, 308 a 313 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon per aquest contracte és la següent:

72413000-8 Serveis de disseny de llocs web (WWW).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	3/42



SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, el portal web actual està construït sobre Plone 5.1 i es troba allotjat en 8 servidors virtuals Linux CentOS 7 ubicats a l'Ajuntament de Mataró, dividits en dues granges de servidors (una activa i una passiva, sincronitzades mitjançant un clúster). Aquesta infraestructura no disposa actualment de servei de manteniment dels servidors. A causa de les vulnerabilitats de Plone detectades a la versió actual del web municipal i atès que no es preveu que hi hagi actualitzacions de seguretat sobre la versió actual del gestor de continguts, es fa necessària l'actualització a l'última versió (Plone 6.1) per tal de resoldre els problemes de seguretat existents.

L'Ajuntament de Mataró no disposa de personal tècnic especialitzat en el desenvolupament, migració ni manteniment del gestor de continguts Plone. Es tracta d'un programari de codi obert de naturalesa altament especialitzada, que requereix coneixements avançats de Python, Plone/Zope, i en particular del nou frontend basat en React/Volto, tecnologies per a les quals el personal intern de l'Ajuntament no compta amb formació ni experiència tècnica. L'objecte d'aquest contracte té una envergadura i complexitat que exigeix la intervenció simultània de múltiples perfils professionals especialitzats que no es pot cobrir amb recursos interns, ni parcialment. Per tot l'exposat, resulta imprescindible recórrer a la contractació externa per poder portar a terme l'actualització, el redisseny, la migració i el manteniment posteriors del portal web corporatiu.

TERCERA. NATURESA DEL CONTRACTE, LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO COMPETENT

1. El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la LCSP. Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen caràcter contractual. Per la qual cosa, hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per tot allò no previst en els plecs, el contracte es regirà per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	4/42	

- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

2. Així mateix, pel que fa als aspectes propis de seguretat aplicables a l'objecte del contracte, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. Resultarà aplicable a les qüestions relatives a l'accessibilitat del portal web corporatiu el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositiu mòbils del sector públic

4. L'Ajuntament de Mataró ostenta sempre les prerrogatives de dirigir els treballs, interpretar el contracte i tot allò convingut, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Les prerrogatives esmentades seran exercides per l'Ajuntament de conformitat amb els articles 191 i concordants de la LCSP.

5. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte administratiu d'acord amb l'article 27.1.a) de la LCSP. L'adjudicatari se sotmetrà a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona i amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada inicial de quatre anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, distribuïts de la manera següent:

- Fase d'implantació:
 - Fase 1: 1 any per a l'actualització, migració, implantació del nou disseny i noves funcionalitats, i posada en marxa del portal.
 - Fase 2: 6 mesos a partir de la posada en funcionament de la Fase 1.
- Fase de manteniment i allotjament: 3 anys de serveis de manteniment i allotjament al núvol a comptar des de la finalització de la Fase 1 d'implantació.

2. El contracte no és susceptible de pròrrogues.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	5/42	

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació, per als **quatre anys** de contracte, és de 191.000,00 € sense IVA, més 40.110,00 € en concepte d'IVA, resultant un pressupost base total de **231.110,00 €, IVA inclòs**.

2. Als efectes del que disposa l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb el detall següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORTS
CONCEPTES	
Any 1 – Implantació (actualització, disseny, funcionalitats, posada en marxa)	98.000,00 €
Any 2 – Manteniment i allotjament	31.000,00 €
Any 3 – Manteniment i allotjament	31.000,00 €
Any 4 – Manteniment i allotjament	31.000,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA	191.000,00 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	40.110,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	231.110,00 €

Desglossament del cost anual de manteniment i allotjament (anys 2, 3 i 4):

CONCEPTE	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)
Manteniment	18.000,00 €
Allotjament al núvol	13.000,00 €
Total anual	31.000,00 €

Desglossament del pressupost base de licitació en costos directes i indirectes:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORTS
COSTOS DIRECTES	
Serveis d'implantació i desenvolupament (1 any)	82.352,94 €
Serveis de manteniment i allotjament (3 anys)	78.151,26 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	160.504,20 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	20.865,55 €
Benefici industrial (6%)	9.630,25 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	30.495,80 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Pressupost base de licitació sense IVA)	191.000,00 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	40.110,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	231.110,00 €

CONCEPTES	Costos directes	Costos indirectes (19%)	Total sense IVA
Any 1 – Implantació (actualització, disseny, funcionalitats, posada en marxa)	82.352,94 €	15.647,06 €	98.000,00 €
Any 2 – Manteniment i allotjament	26.050,42 €	4.949,58 €	31.000,00 €
Any 3 – Manteniment i allotjament	26.050,42 €	4.949,58 €	31.000,00 €
Any 4 – Manteniment i allotjament	26.050,42 €	4.949,58 €	31.000,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA	160.504,20 €	30.495,80 €	191.000,00 €

3. Justificació del càlcul de costos:

Amb caràcter general, al sector TI i consultoria, sembla raonable prendre com a base el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, registrat i publicat mitjançant Resolució de 22 de febrer de 2018, de la Direcció General d'Ocupació (BOE núm. 57, de 6 de març de 2018): https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2018-3156

El conveni de referència serveix per comprovar que els preus utilitzats per al càlcul dels costos salarial del pressupost base de licitació no vulneren la normativa laboral, és a dir, no estan per sota dels costos dels convenis, però és imprescindible tenir en compte els preus de mercat.

En aquest sentit, els preus del conveni col·lectiu estan molt per sota dels preus de mercat. Per això, l'estimació dels costos s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat recollits al document "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría", document elaborat per la Asociación Española de Empresas de Consultoría, disponible a l'adreça web: <https://aeconconsultoras.com/informe/la-relacion-calidad-precio-en-el-sector-ti-y-consultoria-al-amparo-de-la-ley-9-17-de-contratos-del-sector-publico/>

Atès que el document de referència és de desembre de l'any 2018, els preus/hora s'han actualitzat d'acord amb la variació de l'IPC acumulada fins a l'any 2026, i s'han ajustat a l'alça per reflectir el caràcter altament especialitzat dels perfils requerits (programació Plone/Python, arquitectura Volto/React), que cotitzen per sobre de la mitjana del sector TI generalista.

Les tarifes de referència per als càlculs són les següents:

Perfil	Preu/hora (IVA no inclòs)
Director de projecte	100,00 €
Dissenyador UX/UI	85,00 €
Programador front-end (Volto/React)	75,00 €
Programador back-end (Plone/Python)	80,00 €
Consultor d'accessibilitat	80,00 €
Tester	65,00 €
Formador	70,00 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	7/42



Els **preus unitaris màxims**, IVA exclòs, són els següents:

- Costos d'implantació (any 1): 98.000,00 €

El cost de la fase d'implantació cobreix l'actualització, la migració, el redisseny, les noves funcionalitats i la posada en marxa del portal. L'estimació de dedicació per perfil és la següent:

Perfil	Preu/hora	Hores estimades	Import
Director de projecte	100,00 €	100 h	10.000,00 €
Dissenyador UX/UI	85,00 €	200 h	17.000,00 €
Programador front-end (Volto/React)	75,00 €	220 h	16.500,00 €
Programador back-end (Plone/Python)	80,00 €	300 h	24.000,00 €
Consultor d'accessibilitat	80,00 €	70 h	5.600,00 €
Tester	65,00 €	100 h	6.500,00 €
Formador (inclou 10 jornades mínimes + borsa hores)	70,00 €	40 h	2.800,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES D'IMPLANTACIÓ		1.030 h	82.400,00 €
Despeses generals (13%)			10.712,00 €
Benefici industrial (6%)			4.944,00 €
TOTAL IMPLANTACIÓ (IVA no inclòs)			98.056,00 €

Nota: La lleugera diferència respecte als 98.000,00 € del pressupost base és deguda a l'arrodoniment de les estimacions d'hores. El pressupost consolidat de referència és 98.000,00 €.

- Càlcul dels costos de manteniment (Anys 2, 3 i 4): 31.000,00 €/any

El cost anual de la fase de manteniment es desglossa en dues components:

a) Servei de manteniment tècnic: 18.000,00 €/any.

Cobreix el manteniment correctiu, preventiu i evolutiu del portal, el suport tècnic i la consultoria. La dedicació estimada és:

Perfil	Preu/hora	Hores estimades/any	Import
Director de projecte / Account	100,00 €	20 h	2.000,00 €
Programador back-end (Plone)	80,00 €	120 h	9.600,00 €
Programador front-end (Volto)	75,00 €	25 h	1.875,00 €
Tester	65,00 €	25 h	1.625,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES MANTENIMENT/any		190 h	15.100,00 €
Despeses generals (13%)			1.963,00 €
Benefici industrial (6%)			906,00 €

Perfil	Preu/hora	Hores estimades/any	Import
TOTAL MANTENIMENT/any (IVA no inclòs)			17.969,00 € ≈ 18.000,00 €

b) Servei d'allotjament al núvol: 13.000,00 €/any

Cobreix els costos d'infraestructura al núvol necessaris per garantir els nivells de servei exigits al PPT (disponibilitat 24x7, escalabilitat, còpies de seguretat, monitoratge i seguretat). Inclou:

- Recursos de còmput (CPU/RAM), emmagatzematge i transferència de dades per als dos portals Plone (www.mataro.cat i www.mataro.cat/ods)
- Entorns de producció, preproducció i desenvolupament
- Servei de còpies de seguretat automàtiques amb retenció mínima de 30 dies
- Monitoratge i alertes 24x7
- Servei de CDN i protecció davant atacs (WAF)

El preu de 13.000,00 €/any és coherent amb les tarifes de mercat per a serveis d'allotjament gestionat de portals web de mitjana-alta complexitat amb requisits de disponibilitat i seguretat equivalents als establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.

4. La quantitat indicada com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació l'oferta serà excloua. Així mateix, els preus unitaris oferts no podran superar els preus unitaris màxims indicats, essent causa d'exclusió.

5. El valor estimat del contracte és de **229.200,00 euros, IVA exclòs**, d'acord amb el detall següent:

Valor estimat del contracte	Imports sense IVA
Costos directes i indirectes	191.000,00 €
Possibles modificacions contractuals (20%)	38.200,00 €
Sense possibilitat de pròrroga	0,00 €
Sense primes de participació als licitadors	0,00 €
Total	229.200,00 €

6. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa.

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a l'aplicació del pressupost municipal de l'exercici 2026:

110100/491130/22799 (Altres treballs realitzats per emp i prof).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	9/42



Els efectes d'aquesta contractació se sotmetran a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents aplicacions del pressupost que s'aprovi pels exercicis 2027, 2028 i 2029, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

SETENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària. Atès que es tracta d'un contracte de servei amb un valor estimat superior a 216.000 euros, la contractació seguirà el procediment d'adjudicació obert subjecte a regulació harmonitzada, amb l'aplicació d'una pluralitat de criteris de valoració; tot en virtut d'allò que estableixen els articles 19, 22, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte de servei amb un valor estimat inferior a 250.000 euros, l'òrgan competent per a la present contractació és la regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març; en relació amb allò establert en l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació, s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	10/42



ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que hauran de ser respectades pel contractista i pels subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) En cas que, per causes sobrevingudes, el contractista hagi de substituir a personal destinat a l'execució del contracte, l'experiència professional del qual s'hagi valorat com a solvència professional, caldrà que ho comuniqui per escrit a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible i haurà d'obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament. El personal substituït haurà de disposar de la titulació acadèmica corresponent i comptar amb igual o major experiència professional que el personal substituït.
- e) El compliment de les propostes, prestacions i compromisos que constitueixin criteri d'adjudicació del contracte i als quals s'hagi obligat l'adjudicatari en la seva oferta.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

DOTZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en les seves proposicions es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	11/42



Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

4. Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

5. L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

6. Un cop finalitzat el contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. CAPACITAT

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	12/42



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar un **volum anual de negocis** que, referit a l'any de més volum de negoci dels últims tres anys acabat, ha de tenir un valor (IVA no inclòs) igual o superior a **75.000 euros**.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: L'import de solvència està motivat per garantir la capacitat econòmica de les empreses per executar un contracte d'aquesta envergadura, alhora que permet la participació de petites i mitjanes empreses. Essent la durada del contracte superior a un any, l'import de solvència exigida no supera una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

L'acreditació documental de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent la inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	13/42



3. En relació amb la **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL** caldrà:

D'acord amb l'article 88.1.a) de la LCSP, l'acreditació de la solvència professional o tècnica s'ha d'efectuar mitjançant:

- a) Haver executat correctament en els últims tres anys, un mínim de **dos contractes** de serveis disseny, desenvolupament, actualització i/o manteniment de portals web basats en gestors de continguts de codi obert, Plone per un import **mínim anual de 70.000 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells.**

Es consideraran similars els serveis de disseny, desenvolupament, actualització i/o manteniment de portals web basats en gestors de continguts de codi obert, Plone.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

Justificació: Aquest criteri té per finalitat acreditar la capacitat organitzativa i de lliurament de l'empresa: que ha executat projectes de naturalesa i envergadura comparable al present contracte i n'ha garantit la bona fi. No avalua el coneixement tècnic individual dels professionals assignats —objecte del criteri b)—, sinó la capacitat demostrada de l'empresa com a organització per gestionar, executar i tancar satisfactòriament encàrrecs similars. El nombre mínim de 2 contractes i l'import de referència de 70.000,00 euros —aproximadament el 37% del valor anual de la fase d'implantació— s'han fixat de manera proporcionada a l'envergadura del contracte, permetent la participació d'empreses de diferent dimensió i trajectòria. S'hi inclouen expressament serveis de disseny, desenvolupament, actualització i/o manteniment, de manera que qualsevol combinació d'aquestes modalitats permet acreditar el criteri.

- b) D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, l'empresa haurà d'acreditar **l'experiència de l'equip tècnic** destinat a l'execució del contracte demostrable en un **mínim de dos desenvolupament i/o actualització de portals web amb el gestor de continguts Plone.**

L'acreditació es podrà fer per múltiples vies: participació en projectes, CV dels professionals assignats, contribucions a la comunitat Plone o certificacions tècniques equivalents.

Justificació: Aquest criteri és substantivament diferent del criteri a): mentre l'apartat a) acredita l'historial de lliurament de projectes de l'empresa com a entitat, aquest apartat acredita que els professionals tècnics que l'empresa assignaria al contracte disposen dels coneixements específics en Plone i Volto necessaris per a l'execució correcta del contracte. Atesa la naturalesa altament especialitzada d'aquest programari, es considera imprescindible verificar que l'equip tècnic proposat compta amb experiència directa en la tecnologia objecte del contracte, amb independència de l'historial corporatiu de l'empresa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	14/42



4. La classificació empresarial no és obligatòria ni és procedent per la tipologia del servei que és objecte del contracte.

5. Adscripció de mitjans. No s'exigeix als licitadors el compromís d'adscripció de mitjans personals o materials com a requisit addicional de la seva solvència, en els termes de l'article 76.2 de la LCSP. No obstant això, l'adjudicatari té l'obligació de posar a disposició de l'execució del contracte, per qualsevol títol, aquells mitjans que resultin necessaris per una correcta prestació del servei en compliment de la normativa aplicable, el present plec i el plec de prescripcions tècniques particulars.

6. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **TRENTA DIES NATURALS a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE)**, atès que es tracta d'un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada en què els licitadors hauran de presentar les seves ofertes per mitjans electrònics.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	15/42



Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	16/42	

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	17/42



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES digitals** de la següent manera:

ADVERTIMENT: La documentació continguda en els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

I) PRIMER SOBRE DIGITAL (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	18/42	

En cas que dues o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Còpia del Número d'Identificació Fiscal de l'empresa licitadora.

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

II) SEGON SOBRE DIGITAL (SOBRE B). Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

a) Memòria tècnica del projecte elaborada pel licitador, d'acord amb els requisits establerts en la clàusula setzena del present plec.

b) Maqueta gràfica d'alta fidelitat (Mockup) proposada pel licitador, amb aplicació de la paleta de colors, tipografies i elements d'identitat corporativa de l'Ajuntament de Mataró, en format PDF o equivalent en un document únic ordenat per vista. Haurà d'incloure obligatòriament la portada (home), la subportada de la Seu Electrònica i la fitxa de tràmit, d'acord amb els requisits establerts en la clàusula setzena del present plec.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	19/42



III) TERCER SOBRE DIGITAL (SOBRE C). Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

- a) Document “**ANNEX SOBRE C CRITERIS AUTOMÀTICS**”, degudament emplenat.
- b) Document “**ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL**” degudament emplenat.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

TOTS ELS DOCUMENTS S'HAN DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT.

SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen.

I.- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS).

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior a 25 punts sobre 45 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment, atès que una puntuació inferior evidencia una proposta tècnicament insuficient que podria comprometre la consecució de l'objectiu de qualitat en la prestació del servei. En aquest cas, no es procedirà a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

La puntuació dels criteris subjectes a judici de valor es distribueix de la manera següent:

Criteri 1. Memòria tècnica del projecte: fins a 35 punts.

Criteri	Puntuació màxima
Proposta metodològica per a l'actualització i migració	8 punts
Proposta de disseny i experiència d'usuari	7 punts
Proposta d'allotjament i infraestructura	6 punts
Pla de manteniment i suport	6 punts
Millores vinculades a serveis Addicionals	8 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	20/42	

(Webmaster, Accessibilitat i SEO)	
-----------------------------------	--

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per valorar la qualitat tècnica de les propostes i la capacitat de les empreses per executar el projecte amb garanties.

La valoració de cadascun dels subcriteris de la memòria tècnica indicats a continuació es realitzarà d'acord amb els barems de puntuació següents:

- **Exhaustiu (100% de la puntuació màxima del criteri):** Quan la proposta defineix de manera detallada, estructurada i coherent tots els elements requerits, amb terminis i mecanismes de control concrets, sense omissions rellevants ni incoherències.
- **Correcte (75% de la puntuació màxima del criteri):** Quan la proposta defineix de manera clara i coherent els elements requerits, però amb menor nivell de detall o concreció operativa en algun aspecte.
- **Bàsic (40% de la puntuació màxima del criteri):** Quan la proposta descriu de manera genèrica els elements requerits, amb manca de concreció operativa, terminis o mecanismes de control.
- **No aporta o amb errors substancials (0% de la puntuació màxima del criteri):** Quan la proposta omet informació essencial, no identifica els elements requerits o presenta incoherències greus que impedeixen valorar la viabilitat tècnica del que es proposa.

Criteri 2. Mockup: fins a 10 punts

Es valoraran el mockup proposat pels licitadors, tant a nivell de la home (8 punts) com també de la Seu Electrònica (2 punts), fins a un màxim de 10 punts.

Els licitadors hauran de lliurar una maqueta gràfica d'alta fidelitat (*mockup*) que reflecteixi el disseny proposat per al portal web corporatiu www.mataro.cat. El lliurament haurà d'incloure obligatòriament:

- Portada (home): disseny complet de la pàgina d'inici en versió mòbil i en versió escriptori.
- Subportada de la Seu Electrònica: disseny de la pàgina d'entrada al catàleg de tràmits en versió mòbil i en versió escriptori.
- Fitxa de tràmit: disseny d'una fitxa representativa del catàleg de tràmits, en versió mòbil i en versió escriptori.

Els *mockups* hauran de ser d'alta fidelitat (no esquemes conceptuals ni *wireframes* en blanc i negre), amb aplicació de la paleta de colors, tipografies i elements d'identitat corporativa de l'Ajuntament de Mataró. Es presentaran en format PDF o equivalent, en un document únic ordenat per vista.

La valoració de cadascun dels dos subcriteris es realitzarà d'acord amb els barems de puntuació següents:

- **Exhaustiu (100% de la puntuació màxima del subcriteri):** Quan la proposta gràfica reflecteix de manera completa, coherent i d'alta fidelitat tots els elements requerits, amb aplicació plena

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	21/42	

de la identitat corporativa, criteris d'UX moderns i compliment perceptible dels requisits d'accessibilitat.

- **Correcte (75% de la puntuació màxima del subcriteri):** Quan la proposta gràfica reflecteix els elements requerits de manera clara i coherent, però amb menor nivell d'acabat, alguna inconsistència menor o aplicació parcial dels criteris d'identitat corporativa o accessibilitat.
- **Bàsic (40% de la puntuació màxima del subcriteri):** Quan la proposta gràfica presenta els elements de manera genèrica, amb baixa fidelitat, escassa aplicació de la identitat corporativa o limitacions evidents en l'enfocament *mobile first* o l'accessibilitat.
- **No aporta o amb errors substancials (0% de la puntuació màxima del subcriteri):** Quan la proposta omet alguna de les vistes obligatòries, presenta el mockup en format de *wireframe* o esquema conceptual, o conté incoherències greus amb els requisits del PPT.

a) *Portada (home): fins a 8 punts.*

Es valorarà la qualitat del disseny proposat atenent els criteris següents:

- Qualitat UX/UI i modernitat del disseny (fins a 3 punts): claredat de la jerarquia visual, patrons de navegació intuïtius, facilitat d'accés als serveis i informació prioritària per a la ciutadania, i incorporació de criteris de disseny actuals.
- Enfocament *mobile first* i adaptació responsive (fins a 2 punts): coherència i completeness del disseny en versió mòbil, adaptació fluida a escriptori sense pèrdua d'informació ni elements desplaçats o retallats.
- Coherència amb la identitat corporativa (fins a 2 punts): respecte a la paleta de colors institucional, tipografies corporatives i elements gràfics aprovats per l'Ajuntament de Mataró.
- Accessibilitat visual (fins a 1 punt): contrast de colors adequat, estructuració jeràrquica visible dels continguts i aplicació de criteris d'accessibilitat perceptibles en la proposta gràfica (WCAG 2.1 AA).

b) *Subportada de la Seu Electrònica i fitxa de tràmit: fins a 2 punts.*

Es valorarà la qualitat del disseny proposat per a la subportada del catàleg de tràmits i la fitxa individual de tràmit, atenent:

- Arquitectura de la informació i orientació a l'usuari/ària (fins a 1 punt): claredat en la presentació del catàleg, facilitat de cerca i accés als tràmits, i model de navegació centrat en les necessitats reals de la ciutadania.
- Coherència visual amb la portada i la identitat corporativa (fins a 1 punt): homogeneïtat de l'estil gràfic respecte a la proposta de portada i respecte als criteris d'identitat municipal.

II.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (FINS A 55 PUNTS).

Criteri 3. Oferta econòmica: fins a 30 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	22/42	

S'atorgarà la màxima puntuació del criteri (fins a 30 punts) a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació. La determinació de la puntuació obtinguda es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora}) \times 30$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Per garantir l'estalvi en els recursos públics i promoure la competència entre licitadors. La fórmula matemàtica recollida garanteix la proporcionalitat.

Criteri 4. Reducció del temps de posada en funcionament: fins a 15 punts

El temps estimat de posada en funcionament del projecte és de 12 mesos en la FASE 1, i de 6 mesos més per a la FASE 2. Es considera que el temps màxim que es pot escurçar el projecte en la FASE 1, sense afectar-ne la qualitat, és de 3 mesos. Es puntuarà la reducció de temps proposada pel licitador considerant que, durant el temps reduït, el portal estarà totalment productiu i, per tant, l'empresa ha d'assumir el cost de manteniment i allotjament del mateix.

La FASE 2 començarà un cop acabada la FASE 1 segons la proposta de cada licitador.

La puntuació s'obtindrà seguint aquesta taula:

Reducció proposada	Puntuació
Cap reducció	0 punts
1 mes de reducció	3 punts
2 mesos de reducció	8 punts
3 mesos de reducció	15 punts

Justificació del criteri: El portal web municipal www.mataro.cat es troba actualment en una situació de risc de seguretat acreditat, derivat de les vulnerabilitats crítiques detectades a la versió Plone 5.1 per l'Institut Nacional de Ciberseguretat (INCIBE), sense que existeixin previsions d'actualitzacions de seguretat per a aquesta versió. A més, la infraestructura d'allotjament actual no disposa de contracte de manteniment en vigor, la qual cosa incrementa l'exposició del servei davant possibles incidents.

En aquest context, la posada en funcionament anticipada de la nova plataforma constitueix un objectiu d'interès públic directe, atès que redueix el període de vulnerabilitat del servei i garanteix abans la continuïtat del portal en condicions d'estabilitat, seguretat i compliment normatiu.

A banda de l'impacte en la seguretat, la reducció del termini d'implantació comporta un estalvi econòmic directe per a l'Ajuntament: durant el temps estalviat, l'empresa adjudicatària assumeix el cost del manteniment i allotjament de la nova plataforma ja operativa, sense cost addicional per a l'Administració. Aquesta condició incentiva que les empreses licitadores que disposen de capacitat tècnica i organitzativa suficient per accelerar el projecte la facin valer en la seva oferta, afavorint la competència efectiva i la millor relació qualitat-preu per als interessos municipals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY55OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY55OZQDEI	Pàgina	23/42



Justificació de la progressió no lineal de la puntuació: La puntuació segueix una progressió accelerada (0 → 3 → 8 → 15 punts) perquè la dificultat tècnica i organitzativa de reduir terminis creix de manera no lineal: avançar dos o tres mesos requereix més capacitat operativa, especialització i paral·lelització de tasques que una reducció mínima. A més, cada mes guanyat incrementa el valor públic del contracte, ja que redueix riscos de seguretat i continuïtat operativa i genera un major estalvi econòmic per a l'Administració. Aquest model també evita ofertes merament simbòliques i premia els licitadors que assumeixen compromisos sòlids i tècnicament creïbles. El barem, basat en nivells fixos i objectivables, garanteix una aplicació objectiva.

Criteri 5. Increment de jornades de formació: fins a 5 punts

Es donarà 0,5 punts per cada 1 jornada de formació que s'incrementi respecte de les demanades en el PPT, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 punts.

Les jornades formatives que s'ofereixin addicionalment tindran la mateixa durada que les jornades formatives mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Justificació: L'actualització de Plone 5.1 a Plone 6.1 (Volto) implica un canvi de paradigma en l'eina editorial: el nou frontend basat en React/Volto presenta una interfície i una lògica de gestió de continguts substancialment diferent a la que utilitzen els aproximadament 200 usuaris i usuàries que actualment gestionen el portal. Aquesta discontinuïtat tecnològica fa que la formació sigui un element crític per garantir l'adopció efectiva de la nova plataforma i la continuïtat del servei d'informació a la ciutadania.

Les 10 jornades formatives mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques constitueixen el llindar imprescindible per cobrir els perfils bàsics (editors, administradors de continguts i responsables tècnics). Tanmateix, atesa la dimensió de l'Ajuntament de Mataró i la diversitat de serveis municipals que gestionen continguts al portal, una dotació formativa addicional permet ampliar la cobertura a més unitats, aprofundir en funcionalitats avançades i reduir la dependència de suport extern durant el període inicial d'adopció. Això repercuteix directament en una menor càrrega de manteniment evolutiu i en una major autonomia de l'Ajuntament en la gestió ordinària del portal, amb el consegüent estalvi de recursos públics a mig termini.

Criteri 6. Increment de la bossa d'hores disponible: fins a 5 punts

Es donarà 0,2 punts per cada 1 hora d'increment de la bossa d'hores demanada en el plec de prescripcions tècniques particulars, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 punts.

Justificació: La bossa d'hores prevista al Plec de Prescripcions Tècniques té per finalitat donar cobertura a requeriments o actuacions que no hagin estat inicialment previstes en l'abast del contracte però que es considerin necessàries durant l'execució. La naturalesa d'un portal web d'un ajuntament de la dimensió de Mataró, amb múltiples integracions externes (sistemes GIS, Xaloc, dades ambientals,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	24/42



serveis d'atenció a la ciutadania, entre d'altres) i una vida útil del contracte de quatre anys, fa que l'aparició de necessitats tècniques sobrevingudes sigui previsible.

Una borsa d'hores superior al mínim de 25 hores establert al PPT permet atendre aquest tipus de requeriments de manera àgil, sense necessitat d'iniciar una modificació contractual —amb el cost administratiu i el temps de tramitació que això comporta—, sempre que les actuacions estiguin dins de l'objecte del contracte i el seu import no superi el límit del 20% del preu inicial previst per a modificacions. Valorar positivament les ofertes que incrementen la borsa d'hores incentiva que les empreses licitadores ofereixin una major capacitat de resposta flexible davant imprevistos tècnics, en benefici de la continuïtat i la qualitat del servei públic.

DISSETENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

No s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP.

DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	25/42



DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques, que estableix el següent:

1. Quan, concurrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni col·lectiu d'aplicació o perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, tot en aplicació del que estableixen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En relació amb la resta de criteris d'adjudicació, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica via e-NOTUM.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	26/42



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé a l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, al seu rebuig procedint, en aquest darrer cas, a l'exclusió del licitador.

VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació i ostenta les funcions que estableix l'article 326 de la LCSP així com altres que li atribueixi l'esmentada Llei i el seu desplegament reglamentari.

2. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramón, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora de serveis d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat admtiva. del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Adrián Moya López, assessor jurídic de la Secció jurídica gestora de la contractació.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morante, interventora de l'Ajuntament.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern

Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Toni Cebrián Mercado, tècnic de comunicació.

Suplent: César Martín Valverde, cap del Servei de Comunicació.

Vocal 4: Adrián Moya López, assessor jurídic de la Secció jurídica gestora de la contractació.

Suplent: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció jurídica gestora de la contractació.

VINT-I-UNENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura del sobre es farà a través de l'Eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'Eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	27/42	

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa proposarà, mitjançant resolució motivada, l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

3. Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor (sobre B), que serà valorada pels serveis tècnics municipals sempre amb anterioritat a l'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació automàtics (sobre C).

4. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, tant per a la valoració de les ofertes com per a la verificació de que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

5. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B), i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-DOSENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura del sobre electrònic, atès que es contempla una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorreguts els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, d'acord amb les puntuacions obtingudes en aplicació dels criteris d'adjudicació, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

3. Seguidament, la Mesa elaborarà una proposta d'adjudicació, la qual no genera cap dret a favor de l'empresa proposada adjudicatària i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment electrònic, presenti:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.
- b) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	28/42



persona física, còpia del DNI).

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- e) Per acreditar la seva solvència econòmica i financera (volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum de negoci dels últims tres anys acabat, ha de tenir un valor –IVA no inclòs- igual o superior a 75.000 €):
 - Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
 - Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
 - En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent la inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.
- f) Per acreditar la seva solvència professional o tècnica:

f.1. Certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

Els certificats hauran d'acreditar haver executat correctament en els últims tres anys, un mínim de dos contractes de serveis disseny, desenvolupament, actualització i/o manteniment de portals web basats en gestors de continguts de codi obert, Plone per un import mínim anual de 70.000 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Es consideraran similars els serveis de disseny, desenvolupament, actualització i/o manteniment de portals web basats en gestors de continguts de codi obert, Plone.

f.2. Documentació acreditativa de l'experiència de l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte demostrable en un mínim de dos desenvolupament i/o actualització de portals web amb el gestor de continguts Plone. L'acreditació es podrà fer per múltiples vies: participació en projectes, CV dels professionals assignats, contribucions a la comunitat Plone o certificacions tècniques equivalents.

- g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social. En cas contrari, declaració responsable signada electrònicament de no estar sotmès

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	29/42	

a aquesta normativa.

- h) Documentació acreditativa del compliment de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable signada electrònicament, de no estar sotmès a aquesta normativa.

4. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació i es troben vigents.

5. En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent estarà facultat per incoar el corresponent expedient de prohibició de contractar.

6. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'Ajuntament estarà facultat per exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el Perfil del contractant de l'ajuntament en el termini de quinze dies.

VINT-I-TRESENA. GARANTIES DEL CONTRACTE

1. Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional del contracte.

2. Garantia definitiva.

2.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les modalitats següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Si el proposat adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del preu en el primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	30/42



La persona física o jurídica que constitueixi una garantia a la Tresoreria municipal podrà substituir la seva modalitat d'acord amb l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost.

2.3. Respecte del format de presentació dels documents:

- Les garanties i els dipòsits poden ser presentades en format electrònic, sense perjudici de les persones que puguin presentar garanties o dipòsits en format paper d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La prestació s'ha de fer d'acord amb els formats previstos en els canals d'accés, sistemes i aplicacions electrònics que s'hagin establert a aquest efecte a la seu electrònica.

2.4. La garantia definitiva respondrà:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini màxim de quinze dies hàbils que disposa l'article 153 de la LCSP.
- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfecciona i, per tant, desplega els efectes jurídics amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 36.1 de la LCSP. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Serà causa de nul·litat de ple dret del contracte haver portat a efecte la formalització del contracte, en els casos en què s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació, sense respectar la suspensió automàtica de l'acte recorregut o la mesura cautelar de suspensió acordada per l'òrgan competent per conèixer del recurs especial en matèria de contractació que s'hagi interposat.

5. No es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

6. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa dels requisits.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	31/42



7. L'anunci de formalització del contracte s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte. L'anunci de formalització no es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament abans de la seva publicació en el DOUE, i s'ha d'indicar la data d'aquell enviament, de la qual els serveis dependents de l'òrgan de contractació deixaran prova suficient en l'expedient, i no poden contenir indicacions diferents a les que inclou l'anunci esmentat. No obstant això, en tot cas es poden publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut cap notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Mataró.

Es designa el senyor César Martín Valverde, cap del Servei de Comunicació, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

2. Modificacions previstes en el present plec.

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per:

- a) Ampliació de funcionalitats o serveis relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) Necessitats tècniques sobrevingudes que requereixin adaptacions del portal web.
- c) Canvis normatius que afectin els requisits tècnics o funcionals del portal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	32/42	

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20%** del preu inicial del contracte, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Modificacions no previstes en el present plec.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les modificacions no previstes en el plec acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cas que el contracte es modifiqui en els casos que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, es publicarà, en el DOUE, l'anunci de modificació corresponent.

4. D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

VINT-I-SETENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament de les prestacions efectivament realitzades es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	33/42	

<https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&entity=1093&lang=ca,d'acord> amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

2. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.
3. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.
5. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament
6. El règim de pagament serà el següent:

Any 1 - Fase d'implantació:

- 30% del preu d'adjudicació a l'aprovació del disseny i pla de migració.
- 40% del preu d'adjudicació a la finalització de la migració i posada en preproducció.
- 30% del preu d'adjudicació a la posada en producció i acceptació final.

Anys 2, 3 i 4 - Manteniment i allotjament:

- Pagaments trimestrals a trimestre vençut.

7. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti per les prestacions realitzades.

VINT-I-VUITENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. Compliment defectuós i incompliment parcial.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte establertes, podran comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	34/42



Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució.

2. Demora en l'execució.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats.

Amb caràcter general, l'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o optar l'aplicació de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Penalitzacions específiques per incompliment de l'Acord de Nivell de Serveis (ANS), establert entre l'Ajuntament de Mataró i l'adjudicatari.

En cas d'incompliment reiterat de l'ANS (més de 3 incompliments en un trimestre), l'Ajuntament de Mataró podrà aplicar les següents penalitzacions.

Totes les desviacions a la baixa en el nivell de compliment del servei estaran associades a una compensació econòmica per part de l'adjudicatari a favor de l'Ajuntament de Mataró. Les compensacions s'aplicaran de forma acumulativa per a cada incompliment detectat dins del període de facturació mensual i es descomptaran de la factura corresponent.

Classificació dels incompliments:

Es defineixen dos nivells d'incompliment en funció de la desviació respecte als temps màxims establerts a l'ANS:

- Desviació lleu: superació del temps màxim establert entre 2 i 4 hores en jornada laboral.
- Desviació greu: superació del temps màxim establert en més de 4 hores en jornada laboral.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	35/42	

Taula de penalitzacions

Manteniment correctiu

Incompliment	Desviació lleu	Desviació greu
Temps de resposta excedit - Incidència Crítica	Entre 2 i 4h sobre el temps de resposta acordat (2h)	Més de 4h sobre el temps de resposta acordat
Temps de resolució excedit - Incidència Crítica	Entre 2 i 4h sobre el temps de resolució acordat (4h)	Més de 4h sobre el temps de resolució acordat
Temps de resposta excedit - Incidència Greu	Entre 2 i 4h sobre el temps de resposta acordat (4h)	Més de 4h sobre el temps de resposta acordat
Temps de resolució excedit - Incidència Greu	Entre 2 i 4h sobre el temps de resolució acordat (8h)	Més de 4h sobre el temps de resolució acordat
Temps de resposta excedit - Incidència Lleu	Entre 2 i 4h sobre el temps de resposta acordat (8h)	Més de 4h sobre el temps de resposta acordat
Temps de resolució excedit - Incidència Lleu	Entre 2 i 4h sobre el temps de resolució acordat (16h)	Més de 4h sobre el temps de resolució acordat

Manteniment evolutiu

Incompliment	Desviació lleu	Desviació greu
Temps de resposta excedit - Evolutiu Alta	Entre 2 i 4h sobre el temps de resposta acordat (4h)	Més de 4h sobre el temps de resposta acordat
Temps de resposta excedit - Evolutiu Mitjana	Entre 2 i 4h sobre el temps de resposta acordat (8h)	Més de 4h sobre el temps de resposta acordat
Temps de resposta excedit - Evolutiu Baixa	Entre 2 i 4h sobre el temps de resposta acordat (16h)	Més de 4h sobre el temps de resposta acordat

Canals de comunicació i confirmació

Incompliment	Desviació lleu	Desviació greu
Temps de confirmació de recepció excedit (30 min)	Entre 30 min i 1h sobre el temps acordat	Més d'1h sobre el temps acordat

Sempre que els nivells de servei no siguin assolits, el contractista haurà de compensar a l'Ajuntament de Mataró. Les compensacions per incompliment del servei queden recollides a continuació:

Incompliment	Penalització per incompliment lleu	Penalització per incompliment greu
Temps de resposta excedit incidència normal	1% de descompte en propera factura, IVA exclòs. Màxim 10% acumulable	4% de descompte en propera factura. Màxim 20% acumulable
Temps de resolució excedit incidència normal	1% de descompte en propera factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte en propera factura. Màxim 20% acumulable

Justificació: Les penalitzacions per incompliment de l'ANS es justifiquen per garantir la qualitat i correcta execució del servei de renovació i manteniment del web municipal, atesa la seva incidència directa en la prestació de serveis digitals i en l'interès públic. El sistema establert respon als principis de proporcionalitat i eficàcia, diferenciant entre incompliments lleus i greus segons la desviació dels temps de resposta i resolució, i aplicant-se en cas d'incompliment reiterat. Les penalitzacions, en forma de descomptes acumulatius sobre la factura amb límits màxims, tenen un caràcter incentivador per assegurar el compliment continuat dels nivells de servei i corregir desviacions. Així mateix, aquestes mesures mantenen l'equilibri del contracte i es configuren com a mecanisme adequat per protegir l'interès públic i assegurar un servei de qualitat.

4. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos. Així mateix, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament, per escrit i durant el termini d'al·legacions, les mesures adoptades o que pretén adoptar per resoldre les incorreccions. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà motivadament.

5. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

6. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertogui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

7. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	37/42



VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En realitzar aquest es retornarà al contractista la garantia constituïda, prèvia la constatació de la seva correcta execució, en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si, un cop transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, no han tingut lloc la recepció formal i la liquidació per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Aquest termini es reduirà a sis mesos si l'empresa licitadora reuneixi requisits de petita o mitjana empresa, d'acord amb el que preveu l'article 111.5 de la LCSP.

TRENTENA. CESSIÓ

1. El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

La cessió del contracte requerirà el compliment dels requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, els quals es detallen a continuació:

Primer. Que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Segon. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de cessió serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

Tercer. Que el cedent hagi executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Quart. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte.

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	38/42



Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la capacitat d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat, ni aquell termini que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

4. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

6. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	39/42



- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes als Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- j) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- 2.** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- 3.** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	40/42



TRENTA-QUATRENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb un valor estimat de contracte superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	41/42



4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

6. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Data i hora	17/07/2026 13:48:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764YHCNJJ6RVMZY555OZQDEI	Pàgina	42/42	