



Aprobat per Junta de Govern Local
en sessió de data 30 de juliol de 2026
En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida,

Ajuntament de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ESTÍMUL DE LA PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA ALS BARRIS DE LA CIUTAT

El present document regula les prescripcions tècniques exigibles en la prestació del servei per a l'estímul de la participació comunitària als barris de la ciutat.

1-OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'un servei comunitari per a la dinamització dels barris de la ciutat, que preferentment, es durà a terme en els barris en els quals es desenvolupa el projecte Barris Vius: La Mariola, Magraners i Clot de les Granotes i Centre Històric.

Per dur a terme aquest servei caldrà adscriure a l'execució del contracte un mínim de tres professionals especialitzats en la matèria per als programes descrits en aquest objecte, amb perfil d'educadors/es socials i/o en el camp de les humanitats i coordinats amb la figura d'un coordinador amb dedicació parcial.

El servei es desenvoluparà durant la setmana de dilluns a divendres en jornada de 37:30h en horari flexible matí i tarda. Podrà recaure en caps de setmana d'acord amb les necessitats del servei per assolir els objectius proposats.

La contractació d'aquests serveis es regirà pel present Plec de Clàusules Tècniques Particulars, en base a les quals l'adjudicatari haurà de desenvolupar l'objecte del contracte.

2-OBJECTIU DE LA LICITACIÓ I FUNCIONS

2.1 OBJECTIUS DE LA LICITACIÓ

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'una organització amb personalitat jurídica dedicada a la prestació de serveis i que haurà de posar en marxa un servei comunitari per a la dinamització dels barris de la ciutat, que preferentment, es durà a terme en els barris en els quals es desenvolupa el projecte Barris Vius: Centre Històric, Mariola, Magraners i Clot de les Granotes.

La contractació d'aquest servei per promoure el treball comunitari als barris, es farà mitjançant procediment obert de tramitació ordinària.

Objectiu general:

- Enriquir les dinàmiques comunitàries i promoure, des de la corresponsabilitat veïnal, el desenvolupament integral dels barris, fomentant la dinamització participativa i comunitària als barris, la millora i optimització dels centres



cívics, hubs cívics i locals socials per crear una ciutat de gaudiment, convivència i cohesió social.

Objectius específics:

- Desenvolupar i implementar un programa transversal de transformació multidisciplinar i interdepartamental amb el nom de **“Barris Vius”** i amb la intenció d’unificar mirades, polítiques i accions, inicialment en els barris de la Mariola, els Magraners, el Centre Històric i el Clot per la seva transformació social, urbanística i comercial.
- Promoure el treball comunitari als barris (acció comunitària) per al foment de la convivència i la cohesió social, posant en el nucli de les intervencions, les persones, les entitats i els centres cívics, creant la figura dels connectors/es comunitaris de barri.
- Potenciar la participació dels diferents agents dels barris en els diferents grups i fòrums actius de barri/ consells de Barri, fomentant el sentiment de pertinença als barris i obrint els consells de participació, a les persones, professionals i entitats que viuen i treballen als barris.
- Vetllar per a que els centres cívics i els hubs cívics es consolidin com a espais nuclears als barris. Potenciar la realització d’activitats als barris que contemplin la participació de tots els agents.
- Garantir la connexió entre les entitats del barri amb els diferents departaments municipals i a la inversa per millorar l’eficàcia i l’eficiència de les accions.
- Motivar la participació de les entitats dels barris en els Consells de Barri i en els diferents grups i fòrums atenent a l’enfoc de gènere, les diversitats i des d’una perspectiva intergeneracional i interseccional.

2.2 FUNCIONS

- Activadors, impulsors d’activitat i connectors d’accions als Hubs Cívics (o Centres Cívics) per generar i mantenir un activitat diversa a l’equipament. Assessors/es en la formulació de projectes per al estímul de la participació comunitària als Barris.
- Suport i acompanyament als regidors/es de barri, seguiment de problemàtiques, acompanyament a trobades i canalitzadors/es de les demandes, en coordinació amb les secretaries executives, els connectors/es dels departaments i el coordinador/a competent en la matèria.
- Facilitador/es del nou model de Consells de Barri, adaptant-se a la nova metodologia i organitzant totes aquelles dinàmiques participatives per fomentar el debat i la reflexió, unificant mirades, polítiques i accions als barris.



Ajuntament de Lleida

- Generadors/es dels “FÒRUMS ACTIUS DE BARRI”, on hi participin totes les entitats vinculades a cada barri, espais de treball periòdics on elaborar conjuntament amb personal municipal de diferents regidories els diferents plans d’acció de cada barri amb les prioritats essencials de cada mandat. Com a especialistes en la gestió d’espais relacionals, han de procurar una fusió dels grups focals als barris.
- Connectors/es en el teixit social i veïnal dels barris. Faciliten la comunicació entre els veïns i veïnes, les organitzacions locals i l’administració, creant una xarxa de suport que ha d’abordar més eficaçment les preocupacions i les necessitats de la comunitat. Aquesta interconnexió també promou l’intercanvi d’idees i recursos, enfortint el teixit social i impulsant el desenvolupament comunitari des de dos vessants:
- Com agent catalitzador de les propostes que es deriven de la ciutadania/entitats i com canalitzar-les cap als departaments oportuns .
- Com agent catalitzador de les propostes que es deriven de les diferents regidories o des d’Alcaldia i com canalitzar-les cap a la ciutadania aconseguint la seva implicació.
- Especialistes en metodologies participatives, dinàmiques per a la dinamització de diferents processos participatius, tant pel que fa a la realització de metodologies de diagnòstic participatiu per detectar problemàtiques o necessitats com altres metodologies i dinàmiques associades a altres processos com ara mapejos territorials o elaboració de plans, entra d’altres aspectes.
- Connector amb l’equip del programa Barris Vius i Pla de Barris amb el teixit veïnal, associatiu i altres agents socials del barri.
- Integrador/a de la diversitat cultural i intergeneracional, motivant la participació d’entitats, col·lectius migrants en el teixit comunitari als barris i en especial fomenten la participació de les persones migrants (veïns i veïnes) en les entitats.
- Altres que puguin sorgir del desenvolupament de l’acció de dinamització comunitària als barris.

El personal de les empreses adjudicatàries, en l’exercici de les seves funcions, no farà servir per l’execució del contracte cap mitjà material de les dependències municipals, es a dir, l’empresa adjudicatària haurà de proveir per a l’execució del contracte als seus treballadors dels equips informàtics i software, telèfon i vehicles si s’escau per al desenvolupament de l’acció.

L’empresa desenvoluparà el servei d’acord amb les línies d’actuació fixades per la regidoria de Participació Ciutadana de l’Ajuntament de Lleida, així com l’empresa assumirà la gestió i el cost de les substitucions del personal assegurant la continuïtat del servei.

Pel que fa al funcionament del servei:

- L'adjudicatari i el personal tècnic responsable estaran en contacte regular sobre el desenvolupament del programa (reunions de seguiment).

El producte final haurà de seguir les directrius de la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Lleida. S'establirà un calendari de reunions periòdiques, entre la regidoria de Participació Ciutadana i l'empresa, algunes de seguiment i coordinació, i d'altres d'establiment de criteris tècnics d'acord amb les directrius de la regidoria. L'aprovació final de materials, accions i altres qüestions estaran coordinades amb la regidoria de Participació Ciutadana.

L'assistència a reunions de treball i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte

2.3 DESTINATARIS:

- Titulars de Dret: El conjunt dels veïns i veïnes dels barris de la ciutat de Lleida.
- Titulars de responsabilitat: Totes aquelles entitats que treballen als barris i que són agents que han de treballar en coordinació per la millora de l'objecte descrit en el següent Plec de condicions.
- Titulats d'obligacions: Coordinació transversal amb les diferents administracions públiques que desenvolupen les seves polítiques als barris per la millora de la coordinació i l'impacte de les intervencions descrites en el següent Plec de condicions.

3- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'equip comunitari encarregat d'estimular la participació comunitària als barris de la ciutat, haurà de treballar, preferentment i d'acord amb el Pla d'Acció Municipal, en aquells barris en els que es desenvolupa el programa "Barris Vius" que són: **La Mariola, Centre Històric, Magraners i Clot de les Granotes, i Centre Històric** en les fases següents:

- Coneixement dels diferents agents que treballen als barris. Diagnòstic participatiu de problemàtiques i necessitats als barris, així com prioritats en intervenció.
- Treball colze a colze amb els regidors/es de barri i l'equip de participació ciutadana.
- Manteniment i actualització de la guia de recursos dels diferents barris de la ciutat. Com a mínim de La Mariola, Centre Històric, Magraners i Clot de les Granotes,
- Elaboració de diagnòstics participatius de cadascun dels barris on es desenvolupen les accions.



Ajuntament de Lleida

- Aplicació de diferents metodologies participatives per a la coordinació, programació i planificació comuna dels diferents agents implicats. Aquest fet suposarà un mínim de 1 reunió de coordinació setmanal amb els diferents agents dels barris Mariola, Magraners, Centre Històric i Clot.
- Formació 10 h. mínim per al suport del teixit associatiu del barri i estímul de les iniciatives realitzades als barris Mariola, Magraners, Centre Històric i Clot.
- Implementació i coordinació de noves accions comunitàries als barris i als centres cívics i hubs cívics i específicament al Centre Històric amb el Pla de Barris.
- Elaboració del programa comú d'accions als barris.
- Implementació d'eines per a facilitar la comunicació i la informació als veïns i veïnes: butlletins, xarxes socials...**Com a mínim implementació d'una eina.**
- Processos participatius . Realització de metodologies de diagnòstic participatiu per detectar problemàtiques o necessitats com altres metodologies i dinàmiques associades a altres processos com ara mapejos territorials o elaboració de plans, entre d'altres.
- Connectar els diferents agents dels barris amb els diferents departaments de l'administració local.
- Suport i coordinació en els diferents grups i fòrums actius de barri/ consells de Barri, fomentant el sentiment de pertinença als barris i obrint els consells de participació, a les persones, professionals i entitats que viuen i treballen als barris.
- Altres que puguin sorgir del desenvolupament de l'acció de dinamització comunitària als barris i de la implementació del Programa Barris Vius.

4-ORGANITZACIÓ DEL SERVEI:

4.1 Funcions de l'Ajuntament vers l'organització del servei:

- Supervisar, coordinar i vetllar per l'acompliment dels objectius del servei per promoure el treball comunitari als barris de la ciutat.
- Facilitar els espais municipals adequats per dur a terme aquests serveis, identificat amb el nom de l'empresa adjudicatària a la qual representa, sempre que aquesta identificació no pugui comportar confusió als usuaris del servei. Així mateix l'Ajuntament podrà accedir en qualsevol moment a les instal·lacions des de les quals l'adjudicatari doni el servei per poder verificar el correcte compliment de les condicions i protocols fixats en aquestes clàusules.

- Facilitar accés wifi per al desenvolupament de l'activitat en l'espai municipal on es duguin a terme els serveis.
- Fer l'aportació econòmica que es desprengui de les obligacions.

4.2 Funcions de l'adjudicatària vers l'organització del servei:

4.2.1-Vinculació contractual:

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi conveni 79002575012007) vigent en el moment de la contractació o, al seu defecte, per la legislació vigent en matèria laboral. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Lleida assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Lleida no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte el compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic/laborals derivades d'aquests, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat el mateix.

L'adjudicatari no podrà traslladar, en cap cas, a l'Ajuntament de Lleida el cost de qualsevol millora en les condicions de treball o en les retribucions del citat personal.

L'adjudicatari serà el responsable de substituir al personal que presti el servei en casos de malaltia, vacances, permisos, llicències, etc. de tal manera que el servei quedi cobert en les condicions establertes en el present Plec de Condicions Tècniques.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte. Durà a terme la selecció del personal. La selecció es realitzarà d'acord amb el perfil definit en aquest Plec de Clàusules Tècniques.

Els serveis tècnics municipals hauran d'estar informats del procés de selecció i se li facilitaran les dades que acreditin que s'acompleixen els requeriments del perfil. L'Ajuntament es reserva el dret a donar el vistiplau a la selecció dels mateixos.

A efectes d'una òptima coordinació entre empresa i l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un organigrama de les persones que conformen l'equip comunitari, i que caldrà actualitzar-lo sistemàticament cada cop que hi hagi un canvi, per tal que l'Ajuntament sigui coneixedor de quines persones estan



Ajuntament de Lleida

operatives en cada moment. L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar canvis de personal per necessitat i qualitat del servei.

Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, els següents documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa:

- a) Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció que s'escaigui.
- b) Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada.
- c) Planificació de l'activitat preventiva.
- d) Llistat de maquinària amb certificació CE, en cas d'utilitzar-se .
- e) Llistat d'aptituds mèdiques (segellat pel Servei de Vigilància de la Salut de l'empresa adjudicatària).

El personal de les empreses adjudicatàries, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte cap mitjà material de les dependències municipals, es a dir, l'empresa adjudicatària d'un contracte de prestació de servei serà la que proveirà al seu personal, d'aquets mitjans materials (equips informàtics i software, telèfon, adreça electrònica, vehicles si s'escau, i altres elements necessaris per la seva funció).

4.2.2 -Requeriments de recursos humans i perfils

Per a la realització d'aquesta activitat el servei haurà de contractar un mínim de tres professionals especialitzats en la matèria amb perfil d'educadors/es socials i /o en el camp de les humanitats i un coordinador amb dedicació parcial.

El servei es desenvoluparà durant la setmana de dilluns a divendres en jornada de 37:30 h. en horari flexible matí i tarda. Podrà recaure en caps de setmana d'acord amb les necessitats del servei per assolir els objectius proposats.

El personal estarà contractat d'acord amb el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi conveni 79002575012007)

Requeriments mínims i funcions bàsiques que l'adjudicatari haurà d'especificar en la seva oferta acreditant la titulació, experiència i coneixements dels perfils proposats:

- Personal dinamitzador de barri: DIPLOMAT
 - Nivell d'estudis: DIPLOMAT .
 - Experiència en treball comunitari.

- Coneixement del català (preferible nivell C) i castellà, anglès i francès. Es valorarà el coneixement d'altres llengües que puguin facilitar el treball intercultural.
- Coneixements d'ofimàtica.
- Coneixements de navegació web, cerques, formularis,..
- Capacitat de control en situacions d'estrès.
- Coneixements de la ciutat de Lleida (geogràfica i humana), i de l'entorn municipal.
- Dicció adequada i fluïdesa verbal tant en català com en castellà.
- Coneixements normativa protecció de dades
- Funcions: Aplicar les metodologies participatives necessàries per a desenvolupar el servei de dinamització comunitària als barris de la ciutat.

En qualsevol cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la potestat de conèixer en tot moment les persones adscrites al servei i sol·licitar el canvi temporal o definitiu dels mateixos en raó de servei, eficiència o capacitats.

- COORDINADOR/Al dinamitzador de barri: DIPLOMAT

- Nivell d'estudis: DIPLOMAT .
- Experiència en lloc i característiques similars.
- Capacitat de lideratge i organització de recursos humans.
- Capacitat d'anàlisi, síntesi i agilitat en la resolució d'incidències.
- Capacitat de detecció d'àrees de millora.
- Experiència en treball comunitari.
- Coneixement del català (preferible nivell C) i castellà, anglès i francès.
- Coneixements d'ofimàtica.
- Coneixements de navegació web, cerques, formularis,..
- Capacitat de control en situacions d'estrès.
- Coneixements de la ciutat de Lleida (geogràfica i humana), i de l'entorn municipal.
- Dicció adequada i fluïdesa verbal tant en català com en castellà.
- Coneixements normativa protecció de dades
- Funcions: Responsable de la gestió i el bon funcionament del servei de dinamització comunitària als barris de la ciutat., específicament en la planificació de tasques i compliment del servei, coordinació del conjunt del Pla d'actuació

En qualsevol cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la potestat de conèixer en tot moment les persones adscrites al servei i sol·licitar el canvi temporal o definitiu dels mateixos en raó de servei, eficiència o capacitats.



Ajuntament de Lleida

4.2.3 – Seguiment del servei:

L'empresa adjudicatària i el personal tècnic responsable estaran en contacte regular sobre el desenvolupament del programa (reunions de seguiment mensuals).

El producte final haurà de seguir les directrius de la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Lleida. S'establirà un calendari de reunions periòdiques, entre l'Ajuntament i l'empresa, algunes de seguiment i coordinació, i d'altres d'establiment de criteris tècnics d'acord amb les directrius de la regidoria. L'aprovació final de materials, accions i altres qüestions estaran coordinades amb la regidoria de Participació Ciutadana.

L'assistència a reunions de treball i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte.

Les reunions seran presencials, periòdiques i en dependències de l'Ajuntament.

En les reunions per part de l'adjudicatari hi participaran com a mínim, el coordinador/a del servei i els tècnics municipals que pertocuin per matèria.

5-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

A més de les funcions esmentades en l'apartat 4.2 l'adjudicatari haurà de cobrir les baixes del personal, si s'escau. Realitzar les revisions de la salut del personal així com fer-se càrrec de la formació del mateix.

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari/a haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció de la corresponent facturació.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar, durant tota la durada del contracte, un pla de formació rigorós orientat a assegurar la qualitat en la prestació del servei i amb aquesta finalitat portarà a terme diferents tipus d'accions formatives.

L'empresa adjudicatària proveirà al seu personal, dels mitjans materials (equips informàtics i software, telèfon, adreça electrònica, vehicles si s'escau, i altres elements necessaris per la seva funció).

Cada lloc de treball de operador/a disposarà d'un ordinador personal dotat d'un sistema operatiu de darrera versió que s'anirà actualitzant segons la natural evolució tecnològica.

Aquest equips estaran dotats de sistemes de seguretat, anti-virus i anti-malware de darrera generació i actualitzats continuadament.

Aquests equips, el seu sistema operatiu, el seu programari de seguretat i possible suite ofimàtica correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de resoldre la connexió amb la Xarxa Corporativa Municipal assegurant els ample de banda adequats per oferir el servei d'un mode satisfactori i contemplant les especificacions tècniques pròpies de l'Ajuntament de Lleida.

Caldrà demanar al personal adscrit aquest servei el certificat respecte al compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, Article 13.5 "Serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals".

6-DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:

L'Ajuntament de Lleida supervisarà, coordinarà i vetllarà per l'acompliment dels objectius del servei per promoure el treball comunitari als barris de la ciutat.

Facilitarà els espais municipals per dur a terme aquest servei.

Facilitar accés wifi per al desenvolupament de l'activitat en l'espai municipal on es duguin a terme els serveis.

Farà l'aportació econòmica que es desprengui de les obligacions.

7-GESTIÓ DE TAXES APLICABLES AL SERVEI:

No s'estableixen taxes per aquest contracte.

8-FACTURACIÓ

El sistema de facturació ha de complir els següents requisits:

- La facturació serà mensual, aportant la següent documentació adjunta a la factura:



Ajuntament de Lleida

- Certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat del mes en curs
- Certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries
- Relació del personal adscrit al contracte i acreditació del pagament de les nòmines
- La facturació es presentarà en format electrònic, d'acord amb la "Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic" i normativa vigent, amb els següents CODIS DIR:
 - GE 0001867 INTERVENCIÓ/AJUNTAMENT LLEIDA
 - GE0022782 PARTICIPACIÓ I DRETS CIVILS
 - GE 0001889 PARTICIPACIÓ

9-PROTECCIÓ DADES PERSONALS:

Les recollides a l'ANNEX 3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquesta licitació.

L'adjudicatari/a mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

10-DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTS I DRETS IMATGE:

La difusió del servei per promoure el treball comunitari als barris de la ciutat, els documents que se'n desprenguin i els drets d'imatge són de l'Ajuntament de Lleida.

11-CONTROL DE QUALITAT I PENALITZACIONS:

Clàusula general.

Lleida, a data signatura electrònica

Cristina Saiz Cayuela

Cap de servei de la regidoria de Participació Ciutadana