



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ANÀLISI, ADAPTACIÓ GRÀFICA I MAQUETACIÓ DEL WEB DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE FORMACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Exp. núm.: 2025/0041420

1. ANTECEDENTS

La Direcció de Serveis de Formació (DSF) és un àmbit funcional de la Diputació de Barcelona, adscrit l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial. La Direcció de Serveis de Formació centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que la corporació projecta per als seus propis treballadors i per als empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, alhora que lidera projectes de suport tècnic per a facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics locals i repercuteixen en la millora organitzativa dels ens locals.

La Direcció de Serveis de Formació realitza anualment el disseny, desenvolupament i avaluació de més de 700 accions formatives per facilitar el desenvolupament de les competències professionals dels aproximadament 42.000 empleats públics dels ens locals de la província de Barcelona i gairebé 4.000 de la Diputació de Barcelona. La seva visió és fer de la formació una prioritat estratègica en tots els governs locals de la província de Barcelona.

La Direcció de Serveis de Formació orienta la seva activitat a dos grans processos de servei:

1. La consultoria, assessorament o suport tècnic
2. El disseny, desenvolupament i avaluació d'accions formatives.

Els públics als qui s'adreça la Direcció de Serveis de Formació per portar a terme la seva activitat són els següents:

- Treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona i dels ens locals de la província de Barcelona
- Docents
- Referents de formació
- Ciutadania



A banda de realitzar cursos presencials, virtuals, híbrids i d'autoaprenentatge, la DSF també realitza modalitats formatives com la gammificació, wikis, comunitats d'aprenentatge, pòdcast i videopíndoles, entre d'altres.

En l'actualitat, la Direcció de Serveis de Formació disposa d'un espai web dins el web corporatiu de la Diputació de Barcelona (<https://www.diba.cat/formacio> contingut actualitzat a data de 16 de juliol de 2026), i dels següents canals de comunicació per donar visibilitat a la seva oferta formativa:

- Intradiba: web intern dirigit als treballadors/es de la Diputació de Barcelona.
- CercAForma: cercador d'accions formatives programades.
https://aplicacions.diba.cat/gestforma/public/cercaforma_ens_locals (contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)
- GestForma: aplicació de gestió de totes les accions formatives que es promouen des de la Diputació de Barcelona.
<https://www.diba.cat/web/formacio/gestforma> (contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)
- Formadiba: entorn virtual d'aprenentatge.
<https://formadiba.diba.cat/> (contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)
- CRAF Ajuntaments i CRAF Diba: cercador de recursos i accions formatives dirigit als treballadors/es dels ens locals i de la Diputació de Barcelona.
<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/>
<https://recursos-formatius-db.diba.cat/>
(contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)
- BAF: Banc d'accions formatives adreçat als treballadors/es del ens locals i de la Diputació de Barcelona.
[https://recursos-formatius-ens.diba.cat/recursos-accions-formatives?f\[0\]=continguts_type%3Acourse](https://recursos-formatius-ens.diba.cat/recursos-accions-formatives?f[0]=continguts_type%3Acourse)
(contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)
- Ciutadania365: espai formatiu adreçat a la ciutadania.
<https://www.diba.cat/web/ciutadania365> (contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)



- Youtube
<https://www.youtube.com/@FormacioDiba> (contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)
- LinkedIn
<https://www.linkedin.com/company/formacioidiba> (contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)
- ivoox
https://www.ivoox.com/perfil-dsf_a8_listener_28101592_1.html
(contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)
- Spotify
<https://open.spotify.com/show/4giiWgdyJwiP8BLqON9AK1>
(contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)
- Butlletí In-Forma
<https://www.diba.cat/ca/web/formacio/butlletins-in-forma> (contingut actualitzat a 16 de juliol de 2026)

La diversitat creixent de modalitats formatives, canals i públics a qui s'adreça fa necessaris un anàlisi de la seva presència digital i un disseny web apropiat. L'anàlisi ha de permetre revisar l'arquitectura de la informació, l'eficàcia comunicativa i l'experiència d'usuari de l'espai actual per dotar la DSF d'un nou disseny web adequat a les seves necessitats i alineat amb les tipologies web corporatives establertes per la Diputació de Barcelona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars és definir les condicions tècniques que han de regir la contractació de serveis per a l'anàlisi, adaptació gràfica i maquetació del web de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.

3. ABAST DE LES PRESTACIONS

Aquesta contractació relativa a l'anàlisi, adaptació gràfica i maquetació del web de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona inclou les següents prestacions:



Fase 1. Fases d'anàlisi de recerca

1. Definició del marc de recerca

Identificació dels objectius de l'anàlisi, abast del projecte, públics objectius, canals digitals analitzats i indicadors clau (KPIs) que orientaran la recerca.

2. Recerca quantitativa

Anàlisi de dades objectives sobre l'ús dels canals digitals (analítica web, trànsit, comportament de navegació, conversions, fluxos d'entrada i sortida), amb l'objectiu de detectar patrons d'ús, punts de fricció i oportunitats de millora.

3. Recerca qualitativa

Avaluació qualitativa de l'experiència d'usuari, la usabilitat, la claredat dels continguts i la coherència del discurs digital, mitjançant revisió experta, anàlisi heurística i, si escau, feedback d'usuaris.

4. Benchmarking i bones pràctiques

Anàlisi comparativa amb iniciatives de referència i projectes similars del sector, identificant tendències, solucions eficients i estàndards de qualitat aplicables.

5. Anàlisi dels continguts i alineació amb els públics

Revisió del contingut existent (estructura, to, llenguatge, actualització i rellevància) i valoració del seu grau d'adequació a les necessitats i expectatives dels diferents perfils d'usuaris.

6. Síntesi de resultats i diagnosi

Integració dels resultats quantitatius i qualitatius en una diagnosi global que identifiqui problemes, fortaleces i àrees de millora prioritàries.

7. Formulació de recomanacions estratègiques

Definició de propostes d'acció concretes, viables i alineades amb els objectius estratègics, que serviran de base per a les fases de disseny, adaptació gràfica i desenvolupament.

Fase 2. Adaptació gràfica i maquetació del web de Formació

Aquesta fase se centra en la redefinició funcional, visual i estructural del web, i inclou les actuacions següents:



- a. **Definició de l'arquitectura de la informació i de l'experiència d'usuari (UX)**, assegurant una navegació clara i intuïtiva.
- b. **Redacció i adequació dels continguts**, garantint claredat, coherència i adequació als públics objectius.
- c. **Adaptació gràfica de la interfície del web (UI)**, d'acord amb els criteris d'identitat visual i accessibilitat.
- d. **Maquetació dels prototips navegables**, que permetin validar l'estructura, la usabilitat i el disseny abans del desenvolupament final.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

A continuació es detallen els serveis mínims obligatoris que haurà de realitzar l'empresa contractista per a les tasques d'anàlisi, disseny i maquetació del web de la Direcció de Serveis de Formació. Estan dividits en dos fases que són les següents:

Fase 1. Fases d'anàlisi de recerca

1. Definició del marc de recerca.

Per definir el marc de recerca es farà una anàlisi de la presència digital de la Direcció de Serveis de Formació que haurà de tenir els apartats que segueixen.

2. Recerca quantitativa

En aquesta fase s'inclou:

- Recollida i anàlisi de dades del web de formació tenint en compte els diversos canals de comunicació
- Fonts de trànsit
- Pàgines més visitades i amb més temps de permanència
- Pàgines amb ratis elevats de rebot o abandonament
- Dispositius, navegadors i comportaments de navegació predominants

3. Recerca qualitativa

- Enviament de qüestionaris qualitatius a una mostra representativa del públic objectiu
- Avaluació qualitativa de l'arquitectura de la informació actual, accessibilitat i usabilitat



4. *Benchmarking* i bones pràctiques

- Comparativa amb altres webs d'organitzacions equivalents (mínim de 3 webs).

5. Anàlisi dels continguts i alineació amb els públics

- Anàlisi dels continguts actuals i avaluació de la claredat dels continguts
- Identificació de continguts redundants, obsolets o invisibles per als usuaris
- Avaluació de la claredat en la segmentació dels públics

6. Síntesi de resultats i diagnosi

- Fer una proposta de diagnosi a partir dels resultats obtinguts de l'anàlisi quantitativa i qualitativa.

7. Formulació de recomanacions estratègiques

- A partir de la proposta de diagnosi elaborada cal fer una proposta que inclogui les millores que es recomanen.

L'empresa haurà d'entregar el document en .pdf i obert, incloent tipografies i enllaços si s'escau, per tal que la Diputació de Barcelona pugui editar-lo si en algun moment fos necessari.

Un cop finalitzada aquesta fase, es procedirà a iniciar la fase 2 d'aquest mateix apartat.

Fase 2. Adaptació gràfica i maquetació del web de Formació

Per dur a terme l'adaptació gràfica i la maquetació del nou web caldrà tenir en compte els resultats de l'anàlisi de la primera fase. La fase 2 haurà de tenir com a mínim els següents apartats:

a. Definició de l'arquitectura de la informació i de l'experiència d'usuari (UX)

- Proposta de nova estructura de continguts
- Disseny de l'arquitectura de la informació que garanteixi una navegació fluïda, lògica i clara.



b. Redacció i adequació dels continguts

- Desenvolupament dels continguts principals de l'estructura seguint criteris de comunicació clara i inclusiva, i orientada a la millora del posicionament orgànic (SEO) en llengua catalana fins a un màxim de 3 nivells.

c. Adaptació gràfica de la interfície del web (UI)

- Adaptació gràfica coherent amb l'estructura de continguts definida i d'acord amb la identitat corporativa i els criteris de disseny i d'experiència d'usuari de la tipologia web de **producte** de la Diputació de Barcelona. <https://www.diba.cat/ca/web/comunicacio/tipologies-web> (contingut actualitzat el 16 de juliol de 2026)
- Aplicació de criteris d'accessibilitat per tal d'assegurar el compliment del nivell AA de les pautes WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines, versió 2.1) del W3C (World Wide Web Consortium). <https://www.diba.cat/ca/accessibilitat> (contingut actualitzat el 16 de juliol de 2026)

d. Maquetació dels prototips navegables

- Maquetació de la interfície web en prototips navegables. Els prototips hauran d'incloure la visualització adaptada a diferents dispositius, com a mínim mòbil, escriptori i tauleta.

El contractista haurà de lliurar a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional la maquetació de 20 pantalles o pàgines navegables (prototips) en Adobe XD o equivalent i en format .pdf navegable. També ha de lliurar una breu memòria explicativa del disseny proposat d'un mínim de 7 pàgines i un màxim de 10 pàgines en .pdf, escrita amb lletra Arial, cos 11, interlineat de 1,15 punts, incloent-hi:

- L'arbre amb l'estructura dels continguts
- Els criteris de UX/UI adoptats
- Els criteris de redacció

Cada pàgina ha d'incloure la visualització adaptada a diferents dispositius, com a mínim mòbil, escriptori i tauleta.

Les prestacions objecte d'aquest contracte no inclouen la programació ni el desenvolupament tècnic de les pàgines web resultants. Aquesta tasca es durà a terme



en una fase posterior del projecte, mitjançant la plataforma corporativa corresponent, actualment Liferay o el sistema corporatiu vigent en el moment de la implementació. La configuració, maquetació i implementació dels continguts es realitzarà amb mitjans interns de la corporació, i queda, per tant, fora de l'abast dels serveis contemplats en aquesta proposta.

5. LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El tècnic responsable del contracte de la Diputació de Barcelona, una vegada formalitzat el contracte, enviarà al correu electrònic facilitat per l'empresa contractista tota la documentació necessària perquè pugui realitzar de forma correcta l'execució del contracte.

La documentació que haurà de lliurar la Diputació de Barcelona a l'empresa contractista és la següent:

- *Manual d'estil de la Diputació de Barcelona*
<https://llengua.diba.cat/llibre-estil-diputacio-barcelona>
(contingut actualitzat el 16 de juliol de 2026)
- *Manual d'Identitat Corporativa de la Diputació de Barcelona*
<https://www.diba.cat/documents/553295/14491305/2020+Manual+d%27imatge+de+marca.pdf/04d01125-c856-4eb0-aaf5-f1f251efb5fc>
(contingut actualitzat el 16 de juliol de 2026)
- *Guia d'accessibilitat web de la Diputació de Barcelona*
<https://imatgecorporativa.diba.cat/documents/347607433/439443545/5023-39348-2024+Manual+accessibilitat-sencer.pdf/fbb7a3a8-fa67-179f-8541-3d3f2372f7d5?t=1759948395206>
(contingut actualitzat el 16 de juliol de 2026)
- *Guia per a una comunicació no sexista i inclusiva*
https://imatgecorporativa.diba.cat/documents/347607433/439443545/GuiaGeneReComunicacio_2025_Web.pdf/d5fcb2b4-f58e-bf78-f310-c93e74c7ac73?t=1759948415096
(contingut actualitzat el 16 de juliol de 2026)
- Tipografia DibaFont
- Plantilla de la tipologia web de Producte de la Diputació de Barcelona
- Altra informació rellevant



6. TERMINI DE LLIURAMENT

La durada màxima del contracte serà de 5 mesos, a comptar des de la formalització del contracte.

El termini màxim de la Fase 1 serà de 2 mesos i el de la Fase 2 serà de 3 mesos, sens perjudici de la reducció del termini de la Fase 2 que, si escau, hagi ofert l'empresa adjudicatària.

7. PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ TÈCNICA

L'empresa contractista haurà de presentar en iniciar l'execució del contracte, en un termini de 5 dies hàbils, un pla de treball que s'adapti a allò establert en el present plec que asseguri l'assoliment dels objectius d'execució del contracte.

Aquest pla haurà de preveure el calendari de treball, que haurà de tenir en compte les dates d'execució de cada fase. Aquest pla de treball haurà de ser validat per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i per la Direcció de Serveis de Formació, els quals podran fer les modificacions o comentaris que considerin pertinents abans de la seva validació final. L'empresa contractista haurà d'incorporar les observacions formulades per la Diputació de Barcelona sempre que siguin coherents amb l'objecte del contracte, amb les prescripcions tècniques establertes en aquest plec i amb el pla de treball validat.

A més, la Diputació de Barcelona vetllarà per la coordinació general, supervisió i validació dels processos de producció detallats en aquest document. L'empresa contractista s'haurà d'acollir a totes les seves observacions, subjectes a les especificacions tècniques descrites en el present plec.

8. CONTROL I REVISIÓ DE LA QUALITAT DE LES PRESTACIONS

L'empresa contractista nomenarà un responsable de la seva empresa que, a més de tenir la responsabilitat d'exercir la direcció executiva i efectiva dels treballs de cada fase, liderarà l'equip que es posi a disposició del contracte i serà responsable de complir el calendari de treball proposat. També participarà a les reunions de seguiment ordinàries i prepararà tota la documentació necessària per a les presentacions i reunions que es consideri oportunes.

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional vetllarà per la correcta execució del contracte per la qual cosa es reserva el dret de fer els controls, seguiments i supervisions dels serveis que consideri oportuns. Es faran reunions presencials i telemàtiques amb el responsable de l'empresa per a fer el seguiment dels treballs que es



van realitzant i, poder donar les instruccions que siguin necessàries. Si fos necessari, el contractista haurà d'implementar canvis o esmenes tantes com siguin necessàries.

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona té la potestat d'exigir al contractista la rectificació o correcció de qualsevol l'incompliment dels requeriments tècnics o deficiències de la qualitat detectades, sense que això comporti cap cost econòmic addicional per a la Diputació de Barcelona.

Es consideraran deficiències de qualitat, entre d'altres, les següents:

1. Incompliment dels requisits d'anàlisi digital (Fase 1):

- No incloure els apartats mínims exigits en l'anàlisi quantitativa del comportament d'ús.
- Omissió de l'anàlisi qualitativa i de la comparativa (*benchmarking*) amb altres webs de referència.
- No identificar ni justificar la presència de continguts redundants, obsolets o invisibles.
- No presentar un informe de diagnòstic complet amb conclusions clares i propostes de millora.

2. Deficiències en l'adaptació gràfica i maquetació (Fase 2):

- Arquitectura web (UX) que no garanteixi una navegació fluïda, lògica i clara.
- Redacció de continguts que no compleixi els criteris de comunicació clara, inclusiva ni optimització SEO en llengua catalana.
- Disseny gràfic que no respecti la identitat corporativa ni els criteris de disseny establerts per la Diputació de Barcelona.
- Incompliment dels criteris d'accessibilitat establerts a la *Guia d'accessibilitat web*.

3. Errors en els lliuraments tècnics:

- Prototips navegables que no s'adaptin correctament a diferents dispositius (mòbil, tauleta, escriptori).
- Lliurament incomplet o en formats no editables (.pdf obert, sense tipografies ni enllaços).
- Memòria explicativa del disseny que no inclogui l'arbre de continguts, criteris UX/UI ni criteris de redacció.

4. Qualitat insuficient dels materials textuais i visuals:

- Errors conceptuals, ortogràfics o de correcció en els textos.
- Materials visuals incoherents amb l'estructura de continguts o amb la identitat corporativa.



5. Incompliment del calendari de treball o de les fases establertes:

- Endarreriment en la presentació del pla de treball inicial
- Endarreriments injustificats en el lliurament de les fases 1 i 2.

Les deficiències de qualitat i l'incompliment de condicions contractuals o dels terminis establerts es penalitzaran d'acord amb l'establert a la clàusula 2.6 del PCAP.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de la producció les validaran i conformaran la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona seguint el calendari de les fases de producció establerts en el pla de treball acordat.

9. EQUIP DE TREBALL

El contractista ha de garantir l'experiència i formació necessàries del personal que participa en el projecte per tal que pugui dur a terme de manera satisfactòria les tasques que li són encomanades.

El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte un equip suficientment dimensionat per portar a terme les tasques detallades en el present plec. L'equip mínim requerit per desenvolupar el servei objecte del contracte és el següent:

- **Un/a consultor/a en estratègia digital** responsable de la fase d'anàlisi i diagnòstic final. Aquest perfil professional haurà de disposar d'una experiència mínima de quatre anys, en el transcurs dels últims set anys, en projectes amb característiques similars a l'objecte del contracte.
- **Un/a dissenyador/a especialista en UI/UX** que definirà l'arquitectura web, crearà el disseny visual del web i maquetarà els prototips navegables. Aquest perfil professional haurà de disposar d'una experiència mínima de quatre anys, en els transcurs dels últims set anys, en projectes de característiques similars a l'objecte del contracte.

No es permet que una mateixa persona pugui realitzar diferents perfils professionals alhora.

L'equip mínim que haurà de destinar el contractista a l'execució del contracte es considera una condició essencial.

L'equip mínim requerit per a l'execució del contracte haurà de mantenir-se estable durant tota la seva vigència. Qualsevol substitució d'aquest equip haurà de ser comunicada prèviament a la Diputació de Barcelona i comptar amb la seva autorització.



La persona substituïda haurà de disposar d'una qualificació i experiència iguals o superiors a les exigides en aquest plec i ser acceptada per la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació del servei i disposar dels recursos humans necessaris per substituir l'equip mínim exigint al contracte en cas de baixa, absència, vacances o qualsevol altra circumstància, sense que això afecti el desenvolupament normal de l'execució del contracte ni comporti cap cost addicional per a la Diputació de Barcelona.

10. CESSIÓ D'IMATGES I PROPIETAT DEL TREBALL

La propietat dels treballs i la cessió dels drets a favor de la Diputació de Barcelona estan recollides en la clàusula 2.25 del PCAP.

Autoria, originalitat i drets de propietat intel·lectual.

- a) El contractista haurà de garantir a la Diputació de Barcelona:
 - L'autoria de la producció pel que fa al contingut i plantejament general.
 - La plena titularitat i possessió dels drets de propietat intel·lectual i industrial sobre l'obra.
- b) En cas que s'utilitzin imatges, caldrà que el contractista gestioni els possibles drets de llicència d'ús.
- c) L'empresa contractista haurà de lliurar tots els arxius font, editables i materials necessaris per permetre a la Diputació de Barcelona l'ús, modificació, adaptació, reproducció, comunicació pública i reutilització dels treballs resultants, en els termes previstos al PCAP. En cas d'utilitzar recursos de tercers —imatges, icones, tipografies, llibreries, plantilles o altres elements gràfics— haurà de garantir que les llicències corresponents permeten l'ús institucional, la publicació, l'adaptació i la reutilització per part de la Diputació de Barcelona sense costos addicionals. No es podran utilitzar elements sense una llicència clara que en permeti l'ús.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0041420
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars aplicable al contracte de serveis per a l'anàlisi, adaptació gràfica i maquetació del web de la direcció de serveis de formació de la Diputació de Barcelona

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Miquel Vilaseca Masramon(TCAT)	Cap de la Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	Signa	21/07/2026 07:07

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ca3664340996b3f809e2	https://seuelectronica.diba.cat	

