

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
5129/2025	La junta de govern local	02/07/2026

La Secretària municipal d'aquest Ajuntament, en l'exclusiu exercici de la funció de fe pública de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, **CERTIFICO** que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Altafulla, en la sessió detallada a la capçalera, va adoptar el següent **ACORD**:

PROPOSTA APROVACIÓ CONTRACTE ASSESSORAMENT JURÍDIC (EXP. 5129 /2025)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

FETS I FONAMENTS DE DRET**FETS**

PRIMER.- A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Serveis

Objecte del contracte: assessorament jurídic

Procediment de contractació: obert

Tipus de Tramitació: ordinària

Codi CPV:

· 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica.

Valor estimat del contracte: 151.200 € (sense IVA)

Pressupost Base de Licitació: 182.952,00 € IVA inclòs

Durada total del contracte: El termini de durada del contracte és de quatre anualitats sense possibilitat de pròrroga.

SEGON.- A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

1. INFORME DE NECESSITAT DE LA CONTACTACIÓ: es redacta per part de la unitat corresponent l'informe sobre la necessitat de que l'Ajuntament d'Altafulla compti amb un assessorament jurídic centrat principalment en les àrees d'urbanisme i contractació. Així, es signa aquest informe que s'incorpora a l'expedient mitjançant el codi segur de verificació EGAWK4R9CHHKF9HK7X99H2G5X



2. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE: seguint el determinat en l'informe de necessitat del servei, per part del departament de secretaria municipal es redacta i signa la memòria justificativa del contracte que queda incorporada a l'expedient mitjançant el codi segur de verificació 95YX424JCRK42H9RLDD5H74AR.

3. PROVISIÓ INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT: igualment, el dia 25 de juny de 2026 es signa per part de la regidora delegada provisió d'incoació d'expedient administratiu tot sol·licitant la pròpia incoació de l'expedient de contractació així com també l'elaboració dels informes corresponent i la resta de la documentació que ha de regir la contractació del servei (Codi CSV TQSF7SQG5CW94EF6N5JSJY3Z3).

4. INFORME DE SECRETARIA: es redacta per part de la secretaria municipal informe tot determinant el tipus de procediment a seguir per aquesta contractació seguint les instruccions rebudes per part de la regidora delegada en la provisió d'incoació de l'expedient; aquest informe es troba dins l'expedient administratiu sota el codi segur de verificació 3MZJYXKH65YDTH36WZXN35XZ4

5. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: en el contracte referenciat, el PPT ha estat redactat i signat per la secretaria municipal 9CCJ4XQWDGPYAGYTZW5YWWWWYF

6. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: de data 26 de juny de 2026 ha estat redactat i signat per part de la secretària municipal 7K929XEZ6C4KXD6KF7CLJ3KNW

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

SEGON.- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCP).

TERCER.- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

QUART. - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

CINQUÈ. - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).

SISÈ. - Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

CERTIFICAT ACORD JGL
Número: 2026-0037 Data: 02/07/2026

Codi Validació: 5JLXSYKE66AN3NE5Z5J3LD34EX
Verificació: <https://altafulla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4



SETÈ. - Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

VUITÈ.- En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1587 de 26 / de juny / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 29 / de juny / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert ordinari, el contacte de servei d'assessorament jurídic per l'Ajuntament d'Altafulla

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar el VEC i el PBL , corresponent:

Valor estimat del contracte: 151.200 € (IVA no inclòs)
--

PBL: 182.952,00 € IVA inclòs

QUART. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i procedir a la publicació de l'anunci de licitació al portal de contractació pública de la Generalitat de Catalunya perquè en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

CINQUÈ. Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a què es refereix l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir del dia següent a aquell en què es remeti la notificació d'aquesta resolució.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat que preveu l'apartat 2, lletres c), d), e) o f) de l'article 39, el termini d'interposició és el següent:

a) Trenta dies a comptar de la publicació de la formalització del contracte en la forma que preveu aquesta Llei, incloses les raons justificatives per les quals no s'ha publicat en forma legal la convocatòria de la licitació o des de la notificació, als candidats o licitadors



afectats, dels motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ser determinants de l'adjudicació a favor seu.

b) En els casos restants, abans que transcorrin sis mesos a comptar de la formalització del contracte.

En cas que no s'opti per aquesta via, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Igualment es podrà interposar el recurs extraordinari de revisió en els supòsits de l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

I per deixar-ne constància, als efectes oportuns en l'expedient de la seva raó, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, el senyor Jordi Molinera i Poblet, amb l'excepció prevista a l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix el present certificat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CERTIFICAT ACORD JGL
Número: 2026-0037 Data: 02/07/2026

