

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Identificació de l'expedient

Expedient: 5129/2025

Assumpte: Memòria justificativa de l'expedient de per la contractació d'un contracte de serveis d'assessorament jurídic per l'Ajuntament d'Altafulla

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat

Document signat per: la secretària municipal

MEMORIA JUSTIFICATIVA

1. Introducció

Per part de l'Àrea de Secretaria d'Altafulla, es fa necessària l'adjudicació d'un contracte de serveis per tal de poder comptar amb l'assessorament jurídic, especialment en l'àrea d'urbanisme i contractació pública.

No existeix en la plantilla actual de l'Ajuntament d'Altafulla cap plaça de Tècnic Jurídic ni tampoc Tècnic en Administració General, que pugui donar resposta a aquest tipus d'assessorament.

En comprovar de que es tracta d'un servei estrictament necessari i tenint en compte que hi ha un gran volum de casos a resoldre jurídicament, seguint el redactat de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, és d'obligat compliment iniciar el procediment de licitació del servei.

Aquesta memòria justificativa és el document que en la seva anàlisi i desenvolupament justificarà i determinarà la configuració dels Plecs amb totes les seves característiques, requeriments i matisos.

2. Descripció de les necessitats que se satisfaran amb la contractació projectada i marc normatiu:

a. Necessitats que se satisfaran amb la contractació projectada

Amb la contractació del servei d'assessorament jurídic es satisfarien les necessitats d'assistència jurídica en diferents àmbits (són tasques de caràcter enunciatu, i per tant, no limitatiu):

- ✓ Assessorament jurídic i/o elaboració d'informes jurídics en matèria d'urbanisme especialment, en matèria de planejament, gestió i execució del planejament, llicències urbanístiques, règim d'activitats, procediment de restauració de la legalitat urbanística, el deure de conservació i rehabilitació dels immobles, responsabilitat patrimonial en l'àmbit urbanístic, entre altres relacionades amb el dret urbanístic.
- ✓ Propostes de redacció de convenis urbanístics que pugui necessitar l'Ajuntament.





- ✓ Revisió dels diferents documents que formin part de l'expedient urbanístic, de restauració de la legalitat i/o sancionador que es plantegi, a fi i efecte de definir una estratègia respecte a cadascun d'ells, així com respondre als possibles dubtes que sorgeixin al respecte.
- ✓ Redacció d'escrits de resposta a les al·legacions i/o recursos que es poguessin presentar contra algun dels actes d'un determinat expedient urbanístic, de restauració de la legalitat i/o sancionador.
- ✓ Assistència presencial o telemàtica a reunions en les que es tractin qüestions relacionades amb la matèria urbanística.
- ✓ Consultes telefòniques que tinguin per objecte l'aclariment d'alguna qüestió relativa la matèria en qüestió.

També es podrà requerir assessorament en les següents matèries:

- ✓ Contractació pública, especialment, en assessorament i/o revisió en l'elaboració de plecs de clàusules administratives, dubtes sobre la interpretació de la legislació de contractació pública, possibles estudis sobre la doctrina aplicable en aquesta matèria en un aspecte en concret, entre altres.
- ✓ Expropiacions, tant per raons urbanístiques com per interès públic.
- ✓ Patrimoni, per exemple, assessorament sobre possible dubtes respecte d'arrendaments, adquisició de béns immobles, etc.
- ✓ Altres possibles dubtes concrets relacionats amb dret administratiu, especialment, en dret local.

Conforme l'informe d'insuficiència de mitjans, és fa necessària la contractació d'aquests serveis a una empresa externa.

b. Marc normatiu

Aquest contracte de serveis és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques inclòs en el projecte (PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

3. Objecte del contracte



L'objecte del contracte és la regulació dels serveis d'assessorament jurídics en les matèries següents, sempre de caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- ✓ Assessorament jurídic i/o elaboració d'informes jurídics en matèria d'urbanisme, especialment, en matèria de planejament, gestió i execució del planejament, llicències urbanístiques, règim d'activitats, procediment de restauració de la legalitat urbanística, el deure de conservació i rehabilitació dels immobles, responsabilitat patrimonial en l'àmbit urbanístic, entre altres relacionades amb el dret urbanístic.
- ✓ Propostes de redacció de convenis urbanístics que pugui necessitar l'Ajuntament.
- ✓ Revisió dels diferents documents que formin part de l'expedient urbanístic, de restauració de la legalitat i/o sancionador que es plantegi, a fi i efecte de definir una estratègia respecte a cadascun d'ells, així com respondre als possibles dubtes que sorgeixin al respecte.
- ✓ Redacció d'escrits de resposta a les al·legacions i/o recursos que es poguessin presentar contra algun dels actes d'un determinat expedient urbanístic, de restauració de la legalitat i/o sancionador.
- ✓ Assistència presencial o telemàtica a reunions en les que es tractin qüestions relacionades amb la matèria urbanística.
- ✓ Consultes telefòniques que tinguin per objecte l'aclariment d'alguna qüestió relativa la matèria en qüestió.

També es podrà requerir assessorament en les següents matèries:

- ✓ Contractació pública, especialment, en assessorament i/o revisió en l'elaboració de plecs de clàusules administratives, dubtes sobre la interpretació de la legislació de contractació pública, possibles estudis sobre la doctrina aplicable en aquesta matèria en un aspecte en concret, entre altres.
- ✓ Expropiacions, tant per raons urbanístiques com per interès públic.
- ✓ Patrimoni, per exemple, assessorament sobre possible dubtes respecte d'arrendaments, adquisició de béns immobles, etc.
- ✓ Altres possibles dubtes concrets relacionats amb dret administratiu, especialment, en dret local.

4. Divisió en lots

La no divisió del contracte en lots ve justificada perquè es tracta de només un servei que ha de ser realitzat per una sola empresa.

La nomenclatura, segons s'estableix al Reglament (CE) núm. 213/2008 DE LA COMISSIÓ EUROPEA de 28 de novembre, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE:

- 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica.

5. Anàlisi tècnic

Solvència dels licitadors:



L'empresa, al tractar-se d'una contractació on es seguirà el procediment obert simplificat, ha d'estar inscrita en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, segons es determina en el l'article 159.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic. La inscripció en el RELI servirà per acreditar el compliment dels requisits específics de solvència.

Solvència econòmica i financera.

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual del contracte si la seva durada és superior a un any.
- Assegurança d'indemnització per riscos professionals, contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 150.000 €.

Mitjà d'acreditació: Presentació resguard de pagament de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import superior a 150.000,00 €, vigent en el moment de presentar l'oferta.

Solvència tècnica o professional.

Tal i com s'especifica a l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis, per tal d'acreditar la solvència de les empreses licitadores es tindran en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que en aquest cas s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis d' igual o similar naturalesa realitzats com a màxim en els últims tres anys. Segons l'enunciat a l'article 90.2 de la LCSP l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

S'entén aquest mitjà d'acreditació com suficient per a justificar la capacitat tècnica i professional de les empreses licitadores ja que es considera els llistats establerts són proporcionals i suficients per acreditar la solvència tècnica dels licitadors en l'àmbit dels serveis objecte del present contracte:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, que siguin de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) d'aquests serveis, per un import mínim de 25.480 € en algun dels tres exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan corresponent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan aquest sigui privat, mitjançant certificat expedit per aquest o a manca d'aquest mitjançant declaració de l'empresari, relacionats amb l'import 25.480 € en algun dels últims tres exercicis esmentats.

- Títols acadèmics i professionals: del responsable o responsables de l'objecte de l'execució del contracte (licenciat en dret o graduat en dret i màster de l'advocacia), així com les altres persones que executin el contracte.

Mitjà d'acreditació: Adscriure, d'acord amb l'article 90.2 de la LCSP, els mitjans personals materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular haurà de comprendre els següents:

- ✓ El responsable del contracte ha de tenir una experiència professional mínima de 10 anys en la prestació de serveis d'assessorament jurídic a les entitats locals assessorament en les matèries objecte del contracte i una declaració responsable de



que consti que les dades incloses en el CV són certes; i col·legiació mínima de 10 anys com a advocat en exercici. El mitjà d'acreditació serà través del Currículum Vitae en el primer supòsit, i mitjançant el certificat emès pel Col·legi d'Advocats en el que estigui col·legiat.

- ✓ El personal adscrit, si s'escau, en l'exercici del contracte ha de tenir una experiència professional mínima de 3 anys en la prestació de serveis d'assessorament jurídic a les entitats locals i assessorament en les matèries objecte del contracte. Per acreditar-lo serà a través del Currículum Vitae.

6. Anàlisi econòmica

Degut a l'objecte del contracte, l'Ajuntament d'Altafulla necessita un assessorament jurídic, d'un màxim de 275 hores anuals. El preu determinat per hora és de 140 € més IVA. Així la despesa anual és de 37.800 € més IVA.

a. Valor estimat

El valor estimat del contracte, és de 151.200,00 € sense IVA.

b. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 182.952,00 €.

c. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de condicions administratives, que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	2026	2027	2028	2029
Aplicació Pressupostària	4-920-22604	4-920-22604	4-920-22604	4-920-22604
Import	45.738,00 €	45.738,00 €	45.738,00 €	45.738,00 €
Total despesa	169.400,00 €			

7. Anàlisi del Procediment

a. Justificació del procediment

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb els requisits que s'estableixen, en l'article 159 de la LCSP.



Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22.1.c de la LCSP.

b. Qualificació del contracte

Aquest contracte està tipificat com a contracte de serveis segons l'article 17 de la LCSP.

c. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte serà de quatre anualitats sense possibilitat de pròrroga.

d. Criteris d'adjudicació del contracte:

A l'utilitzar-se el procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte i en aplicació del previst en l'article 159 de la LCSP/2017, s'aplicarà més d'un criteri.

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteris de valoració avaluable automàticament (32 punts):

- a) Oferta econòmica (fins a un màxim de 32 punts):** Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = OE/OV \times 32$$

P= Puntuació

OV= Oferta que es valora

OE= Oferta més econòmica

*L'empresa que presenti un preu superior al mercat com a preu de licitació, tindrà directament una puntuació de 0.

Altres criteris de valoració (total de 68 punts):

- a) Experiència en entitats del sector públic (màxim 35 punts):** Es valorarà l'experiència professional de la persona designada com a responsable del contracte en l'assessorament jurídic a entitats del sector públic en l'àmbit de l'activitat concreta que és objecte d'aquest contracte.. Amb aquesta finalitat es valorarà:





- ✓ Assessorament jurídic en ens locals (màxim 25 punts): es puntuarà un punt per cada any de servei d'assessorament jurídic prestat en un ens local en els últims 5 anys (màxim 5 punts per cada ajuntament).
- ✓ Assessorament jurídic en altres entitats del sector públic (màxim 10 punts): es puntuarà un punt per cada any de servei d'assessorament jurídic prestat en una entitat del sector públic en els últims 5 anys (màxim de 5 punts per cada entitat del sector públic).

Només es puntuarà l'experiència acreditada amb els corresponents certificats que s'aportaran en la present licitació, en concret, de la persona que s'assigni a la realització del servei.

b) Qualificació professional (màxim 5 punts): Formació relacionada amb l'objecte del contracte. Es valorarà aquesta en base als següents paràmetres:

- ✓ Màster relacionat amb l'objecte del contracte (màxim 2 punts): Es valorarà només un Màster.
- ✓ Postgrau relacionat amb l'objecte del contracte (màxim 1 punt): Es valorarà només un Postgrau.
- ✓ Cursos, seminaris o anàlegs (màxim de 2 punts): es valorarà de la següent manera:
 - o Menys de 10 hores: 0,1 punts.
 - o Entre 10 i 30 hores: 0,3 punts.
 - o Entre 31 i 50 hores: 0,5 punts.
 - o Més de 51 hores: 0,75 punts.

Només es puntuarà la qualificació professional degudament acreditada mitjançant l'aportació dels títols derivats dels paràmetres marcats.

c) Experiència en procediments concrets rellevants pel municipi d'Altafulla (fins a un màxim de 20 punts): Altafulla és un municipi turístic i de costa, i en conseqüència l'assessorament en dret urbanístic és especialment rellevant i important en el nostre municipi. Una vegada fet un estudi de les necessitats concretes i puntuals que el municipi necessita, molt especialment, s'ha optat per puntuar fins a un màxim de 12 punts l'experiència professional acreditada per qualsevol mitjà vàlid en dret en els següents procediments:

- ✓ Assessorament jurídic en procediments d'expropiacions (fins a un màxim de 7,5 punts): Es puntuaran 2,5 punts per cada procediment d'expropiacions que la persona designada com a responsable del contracte hagi dut a terme (màxim 3 procediments).
- ✓ Assessorament jurídic en la redacció d'instruments de planejament urbanístic general o derivat (fins a un màxim de 7,5 punts): es puntuaran 2,5 punts per aquest assessorament jurídic que la persona designada com a responsable del contracte hagi dut a terme (màxim 3 procediments).
- ✓ Assessorament jurídic en la redacció d'instruments de gestió urbanística (fins a un màxim de 5 punts): Es puntuaran 2,5 punts per aquest assessorament





jurídic que la persona designada com a responsable del contracte hagi dut a terme (màxim 2 procediments).

Només es puntuarà l'experiència acreditada amb els corresponents certificats que s'aportaran en la present licitació, en concret, de la persona que s'assigni a la realització del servei.

d) Assistència a reunions presencials a l'Ajuntament d'Altafulla i visites sobre el terreny en termes d'urbanisme a Altafulla (fins a un màxim de 8 punts):

Com que la major part de l'assessorament jurídic serà en matèria de dret urbanístic, és imprescindible que es realitzin reunions presencials sobre plànol amb els arquitectes municipals i visites sobre els terrenys, en determinats casos. Per tant, es donarà la següent puntuació:

- ✓ Reunions presencials: a partir de 6 al mes, 8 punts.
- ✓ Reunions presencials: a partir de 4 a 5 al mes, 6 punts.
- ✓ Reunions presencials: a partir de 2 a 3 al mes, 4 punts.
- ✓ Reunions presencials: 1 al mes, 2 punts.
- ✓ Reunions presencials: cap al mes, 0 punts.

f. Criteris de desempat:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes; així com la conciliació familiar i personal.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, el percentatge més baix de contractes temporal sala plantilla de cada una de les empreses.
- El sorteig.

g. Condicions especials d'execució del contracte.

Atenent al disposat a l'article 202 de la LCSP/2017, és obligatori establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre. Per al present contracte s'han previst les següents condicions d'especial execució, que en qualsevol cas no són directament o indirectament discriminatòries, i son compatibles amb el dret comunitari.



Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat que seran especificades en el plec de clàusules administratives.

Les condicions exigides és consideren adequades a la naturalesa de les prestacions del contracte.

Són les que s'estableixen a continuació:

- **Clàusula social:** L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge.
- **Clàusula lingüística:** l'empresa contractista ha de fer servir el català en les relacions amb l'Ajuntament d'Altafulla derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha de fer servir almenys el català en els comunicacions de tota mena que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'adjudicatari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupin.
- **Clàusula de protecció de dades:** El contractista, la llarg de l'execució del contracte restarà subjecte al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, a saber, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

h. Termini de garantia del contracte

Conforme l'article 311.6 de la LCSP, els contractes de serveis de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel seu compliment, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

a. Subcontractació

L'empresa contractista no podrà subcontractar la prestació de l'objecte del contracte.

7. Conclusions

Segons l'exposat anteriorment, es fa palesa la necessitat de licitar el contracte de servei d'assessorament jurídic per l'Ajuntament d'Altafulla.

Els trets essencials que regiran la licitació son els següents:

- L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació





és farà mitjançant procediment obert simplificat.

- La qualificació del contracte és d'un contracte de serveis.
- La qualificació dels aspirants s'aplicarà més d'un criteri.
- El termini de durada del contracte serà de quatre anualitats, sense possibilitat de pròrroga

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

