



Ajuntament
d'Altafulla

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER
L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA (EXP 5129/2025)**



QUADRE RESUM DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	Ajuntament d'Altafulla
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Nombre d'Expedient	5129/2025	Tipus de Contracte:	Serveis
Tipus de Procediment	Obert	Tramitació:	Ordinària

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica - sobre digital

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de la publicació de l'anunci de licitació en el portal de contractació

Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la regulació dels serveis d'assessorament jurídics en les matèries següents, sempre de caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- ✓ Assessorament jurídic i/o elaboració d'informes jurídics en matèria d'urbanisme, especialment, en matèria de planejament, gestió i execució del planejament, llicències urbanístiques, règim d'activitats, procediment de restauració de la legalitat urbanística, el deure de conservació i rehabilitació dels immobles, responsabilitat patrimonial en l'àmbit urbanístic, entre altres relacionades amb el dret urbanístic.
- ✓ Propostes de redacció de convenis urbanístics que pugui necessitar l'Ajuntament.
- ✓ Revisió dels diferents documents que formin part de l'expedient urbanístic, de restauració de la legalitat i/o sancionador que es plantegi, a fi i efecte de definir una estratègia respecte a cadascun d'ells, així com respondre als possibles dubtes que sorgeixin al respecte.
- ✓ Redacció d'escrits de resposta a les al·legacions i/o recursos que es poguessin presentar contra algun dels actes d'un determinat expedient urbanístic, de restauració de la legalitat i/o sancionador.
- ✓ Assistència presencial o telemàtica a reunions en les que es tractin qüestions relacionades amb la matèria urbanística.
- ✓ Consultes telefòniques que tinguin per objecte l'aclariment d'alguna qüestió relativa la matèria en qüestió.

També es podrà requerir assessorament en les següents matèries:

- ✓ Contractació pública, especialment, en assessorament i/o revisió en l'elaboració de plans urbanístics, de clàusules administratives, dubtes sobre la interpretació de la legislació de contractació pública, possibles estudis sobre la doctrina aplicable en aquesta matèria en un aspecte concret, entre altres.
- ✓ Expropiacions, tant per raons urbanístiques com per interès públic.
- ✓ Patrimoni, per exemple, assessorament sobre possible dubtes respecte d'arrendaments, adquisició de béns immobles, etc.





- ✓ Altres possibles dubtes concrets relacionats amb dret administratiu, especialment, en dret local.

Limitacions: ☐ SI ☒ NO

Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals queden justificats en la memòria justificativa d'aquest expedient de contractació

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: El pressupost base de licitació de la contractació és de **182.952,00 € IVA inclòs**.

E. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: El valor estimat del contracte és adequat als preus del mercat i s'estima en 151.200 €, sense IVA

F. DURADA: quatre (4) anys

DURADA MÀXIMA: quatre (4) anys

G. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI ☒ NO

H. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA:

Els requisits mínims de solvència proposats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació del servei. L'empresari podrà acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

h.1. Solvència econòmica i financera.

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual del contracte si la seva durada és superior a un any.
- Assegurança d'indemnització per riscos professionals, contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 150.000 €.

-Mitjà d'acreditació: Presentació resguard de pagament de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import superior a 150.000,00 €, vigent en el moment de presentació de l'oferta.

h.2 Solvència tècnica o professional.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, que siguin de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) d'aquests serveis, per un import mínim de 25.480 € en algun dels tres exercicis esmentats.





Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat que seran especificades en el plec de clàusules administratives.

Les condicions exigides és consideren adequades a la naturalesa de les prestacions del contracte.

J. REVISIÓ DE PREUS: D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

K. GARANTIES

PROVISIONAL: NO

DEFINITIVA: SI

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació.

COMPLEMENTÀRIA: NO

L. SUBROGACIÓ: No es determina per aquest tipus de contracte de serveis

M. SUBCONTRACTACIÓ: No és possible la subcontractació dels treballs. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial d'altres tasques auxiliars del contracte sempre i quan l'empresa subcontractada compleixi tots els requisits tècnics per a desenvolupar les tasques encomanades segons la normativa vigent d'aplicació.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES:

☐ Si ☒ No



CLAUSULAT DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE**CLÀUSULA PRIMERA: Marc normatiu:**

Aquest contracte és regeix per la normativa administrativa, ja que té caràcter administratiu, tipologia de contracte de serveis, i en conseqüència es regirà tant pels plecs de clàusules administratives particulars, com el plec de prescripcions tècniques, com per les disposicions legals vigents d'aplicació. Així mateix, es regeix per la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCP).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SEGONA: Objecte i qualificació:**2.1 Descripció de l'objecte del contracte:**

L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat C del quadre de característiques.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte: Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

- 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica.



2.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte:

No procedeix la divisió en lots tal i com s'estableix en **l'apartat C del quadre de característiques**.

CLÀUSULA TERCERA: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte:

L'objecte del contracte és la regulació dels serveis d'assessorament jurídics en les matèries següents, sempre de caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- ✓ Assessorament jurídic i/o elaboració d'informes jurídics en matèria d'urbanisme, especialment, en matèria de planejament, gestió i execució del planejament, llicències urbanístiques, règim d'activitats, procediment de restauració de la legalitat urbanística, el deure de conservació i rehabilitació dels immobles, responsabilitat patrimonial en l'àmbit urbanístic, entre altres relacionades amb el dret urbanístic.
- ✓ Propostes de redacció de convenis urbanístics que pugui necessitar l'Ajuntament.
- ✓ Revisió dels diferents documents que formin part de l'expedient urbanístic, de restauració de la legalitat i/o sancionador que es plantegi, a fi i efecte de definir una estratègia respecte a cadascun d'ells, així com respondre als possibles dubtes que sorgeixin al respecte.
- ✓ Redacció d'escrits de resposta a les al·legacions i/o recursos que es poguessin presentar contra algun dels actes d'un determinat expedient urbanístic, de restauració de la legalitat i/o sancionador.
- ✓ Assistència presencial o telemàtica a reunions en les que es tractin qüestions relacionades amb la matèria urbanística.
- ✓ Consultes telefòniques que tinguin per objecte l'aclariment d'alguna qüestió relativa la matèria en qüestió.

-

També es podrà requerir assessorament en les següents matèries:

- ✓ Contractació pública, especialment, en assessorament i/o revisió en l'elaboració de plecs de clàusules administratives, dubtes sobre la interpretació de la legislació de contractació pública, possibles estudis sobre la doctrina aplicable en aquesta matèria en un aspecte en concret, entre altres.
- ✓ Expropiacions, tant per raons urbanístiques com per interès públic.
- ✓ Patrimoni, per exemple, assessorament sobre possible dubtes respecte d'arrendaments, adquisició de béns immobles, etc.
- ✓ Altres possibles dubtes concrets relacionats amb dret administratiu, especialment, en dret local.

CLÀUSULA QUARTA: Procediment de tramitació de l'expedient i procediment de contractació

- Tipologia de contracte: Contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la LCSP i inclosos a l'Annex IV de la LCSP.
- Procediment de tramitació: ordinària, en aplicació de l'article 22 de la LCSP i els topalls establerts pels serveis específics de l'annex IV i l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.





- Procediment d'adjudicació: procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145.3 de la LCSP. Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació. Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris d'acord amb la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració. La presentació d'ofertes es farà a través de l'eina del sobre digital.
- Es segueix aquesta tramitació per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis anunciats en l'article 1.1 de la LCSP. Els avantatges d'aquest procediment són els següents:
 - ✓ Alta competitivitat pel nombre il·limitat de persones licitadores.
 - ✓ Tota la documentació de les persones licitadores es rep al mateix temps per a la seva avaluació, i per això s'estalvia temps.
 - ✓ Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació.

Així doncs, el procediment determina és l'adient a les necessitats que es pretenen aconseguir amb aquesta licitació, tot considerant les característiques del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA: Perfil del contractant:

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>.

El Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i la resta de normativa de desenvolupament.

CLÀUSULA SISENA: Prestacions econòmiques:

6.1. Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base de licitació és el que **s'assenyala a l'apartat D del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Òrgan de Contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



6.2. Valor Estimat del Contracte:

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que **s'assenyalen a l'apartat E del quadre de característiques.**

CLÀUSULA SETENA: Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Existeix consignació pressupostària en el Pressupost Municipal, i es preveurà una consignació suficient per a la resta d'anualitats objecte del contracte.

CLÀUSULA VUITENA: Revisió de preus:

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat J del quadre de característiques.**

CLÀUSULA NOVENA: Durada del contracte:

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'Òrgan de Contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

CLÀUSULA DESENA: Acreditació de l'aptitud de contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;



- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000,00€– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de



Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

CLÀUSULA ONZENA: Solvència de les empreses licitadores:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per l'execució del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat H del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CLÀUSULA DOTZENA: Presentació de documentació administrativa i proposicions:

12.1 Presentació de documentació i de proposicions:

- Les empreses poden presentar oferta sobre l'objecte del contracte.
- Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim—que es determina en **l'apartat B del quadre de característiques** del contracte, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>
- Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml





- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.
- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
- D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles d'acord amb l'apa





1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquests formats, que s'han d'indicar en l'anunci o en el plec, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional Sobre els plecs i la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
- Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a no admetre cap de les propostes que hagi subscrit.

12.2 Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **ÚNIC sobre digital**, que contindrà la documentació administrativa, i la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

SOBRE ÚNIC.- Documentació pel procediment del CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC Exp. 5129/2025.

12.2.1 Contingut del SOBRE ÚNIC

- ✓ **Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC)**, el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té





la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses disposen del següent enllaç per obtenir el DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



- ✓ **Declaració Responsable** degudament complimentada, d'acord amb el model de l'**Annex 2** del present plec. Inclou **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- ✓ **Declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta en l'**Annex 3** al present plec.
-
- ✓ **Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta en l'**Annex 5** al present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B ni C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

CLÀUSULA TRETZENA: Mesa de contractació:**13.1. Membres de la Mesa:**

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Daniel Franquès Marsal (Regidor d'Hisenda)

Suplent: Alba Muntadas Olivé (Regidora delegada de Medi Ambient)

Vocal: Jordi Solé Figueras (Interventor accidental)

Vocal: Jordi Reina Gelabert (Funcionari interí)

Secretària: Marta Girona Gaya (Funcionària de carrera)

- Suplent: Mireia Ballesté Solé (Funcionària de carrera)

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Marta Girona Gaya i Mireia Ballesté Solé

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.



13.2. Funcions a realitzar:

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació
- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió la Mesa de contractació examinarà i qualificarà la documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau les causes d'exclusió.
- Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres (5) dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.
- Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques en el perfil del contractant.
- Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.
- Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
- En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc (5) dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.
- Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec

- L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb



caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Finalment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA CATORZENA: Determinació de la millor oferta:

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte:

A l'utilitzar-se el procediment ordinari obert per a l'adjudicació del contracte i en aplicació del previst en l'article 145.3 de la LCSP/2017, s'aplicarà més d'un criteri.

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

1) Criteris la ponderació dels quals és automàtica (total = 32 punts):

a) Oferta econòmica (fins a un màxim de 32 punts): Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

- $P = OE/OV \times 32$
- P = Puntuació
- OV = Oferta que es valora
- OE = Oferta més econòmica
-

- *L'empresa que presenti un preu superior al mercat com a preu de licitació, tindrà directament una puntuació de 0.

2) Altres criteris de valoració (total de 68 punts):

a) Experiència en entitats del sector públic (màxim 35 punts): Es valorarà l'experiència professional de la persona designada com a responsable del contracte en l'assessorament jurídic a entitats del sector públic en l'àmbit de l'activitat concreta que és objecte d'aquest contracte.. Amb aquesta finalitat es valorarà:

- ✓ **Assessorament jurídic en ens locals (màxim 25 punts):** es puntuarà un punt per cada any de servei d'assessorament jurídic prestat en un ens local en els últims 5 anys (màxim 5 punts per cada ajuntament).
- ✓ **Assessorament jurídic en altres entitats del sector públic (màxim 10 punts):** es puntuarà un punt per cada any de servei d'assessorament jurídic prestat en una





entitat del sector públic en els últims 5 anys (màxim de 5 punts per cada entitat del sector públic).

Només es puntuarà l'experiència acreditada amb els corresponents certificats que s'aportaran en la present licitació, en concret, de la persona que s'assigni a la realització del servei.

b) Qualificació professional (màxim 5 punts): Formació relacionada amb l'objecte del contracte. Es valorarà aquesta en base als següents paràmetres:

- ✓ Màster relacionat amb l'objecte del contracte (màxim 2 punts): Es valorarà només un Màster.
- ✓ Postgrau relacionat amb l'objecte del contracte (màxim 1 punt): Es valorarà només un Postgrau.
- ✓ Cursos, seminaris o anàlegs (màxim de 2 punts): es valorarà de la següent manera:
 - o Menys de 10 hores: 0,1 punts.
 - o Entre 10 i 30 hores: 0,3 punts.
 - o Entre 31 i 50 hores: 0,5 punts.
 - o Més de 51 hores: 0,75 punts.

Només es puntuarà la qualificació professional degudament acreditada mitjançant l'aportació dels títols derivats dels paràmetres marcats.

c) Experiència en procediments concrets rellevants pel municipi d'Altafulla (fins a un màxim de 20 punts): Altafulla és un municipi turístic i de costa, i en conseqüència l'assessorament en dret urbanístic és especialment rellevant i important en el nostre municipi. Una vegada fet un estudi de les necessitats concretes i puntuals que el municipi necessita, molt especialment, s'ha optat per puntuar fins a un màxim de 12 punts l'experiència professional acreditada per qualsevol mitjà vàlid en dret en els següents procediments:

- ✓ Assessorament jurídic en procediments d'expropiacions (fins a un màxim de 7,5 punts): Es puntuaran 2,5 punts per cada procediment d'expropiacions que la persona designada com a responsable del contracte hagi dut a terme (màxim 3 procediments).
- ✓ Assessorament jurídic en la redacció d'instruments de planejament urbanístic general o derivat (fins a un màxim de 7,5 punts): es puntuaran 2,5 punts per aquest assessorament jurídic que la persona designada com a responsable del contracte hagi dut a terme (màxim 3 procediments).
- ✓ Assessorament jurídic en la redacció d'instruments de gestió urbanística (fins a un màxim de 5 punts): Es puntuaran 2,5 punts per aquest assessorament jurídic que la persona designada com a responsable del contracte hagi dut a terme (màxim 2 procediments).

-



Només es puntuarà l'experiència acreditada amb els corresponents certificats que s'aportaran en la present licitació, en concret, de la persona que s'assigni a la realització del servei.

d) Assistència a reunions presencials a l'Ajuntament d'Altafulla i visites sobre el terreny en termes d'urbanisme a Altafulla (fins a un màxim de 8 punts): Com que la major part de l'assessorament jurídic serà en matèria de dret urbanístic, és imprescindible que es realitzin reunions presencials sobre plànol amb els arquitectes municipals i visites sobre els terrenys, en determinats casos. Per tant, es donarà la següent puntuació:

- ✓ Reunions presencials: a partir de 6 al mes, 8 punts.
- ✓ Reunions presencials: a partir de 4 a 5 al mes, 6 punts.
- ✓ Reunions presencials: a partir de 2 a 3 al mes, 4 punts.
- ✓ Reunions presencials: 1 al mes, 2 punts.
- ✓ Reunions presencials: cap al mes, 0 punts.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes presentades:

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; si la proposició ha de contenir més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el princ



d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-quatre.

14.3. Empat en les puntuacions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes; així com la conciliació familiar i personal.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, el percentatge més baix de contractes temporal sala plantilla de cada una de les empreses.
- El sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Per tal de calcular les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es realitzarà un promig de les ofertes presentades (sempre imports sense IVA); es determina que una oferta



és anormalment baixa, quan és inferior al 10% sobre el promig de les ofertes presentades; així, per considerar que una oferta és desproporcionada, quan serà superior al 10% sobre el promig de les ofertes presentades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA QUINZENA: Classificació d'ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació:

15.1. Classificació d'ofertes:

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar la classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2. Requeriment de documentació:

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què,



dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

15.2.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- ✓ Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- ✓ Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de l'oferta: poder comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o passaport.
- ✓ Documentació acreditativa del compliment dels requisits específiques de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- ✓ En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- ✓ Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- ✓ Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- ✓ Relació del personal que destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent.

15.2.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- ✓ Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- ✓ En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- ✓ Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- ✓ Relació del personal que destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent.



Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

El licitador que no complementi el que estableix aquesta clàusula dins del termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons en l'article 71.1.a de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar



l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA SETZENA: Garantia definitiva:

L'import de la **garantia definitiva és la que es determina en l'apartat K** del quadre resum del Plec de Clàusules.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui



deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, ha de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu (article 107.2 de la LCSP).

CLÀUSULA DISSETENA: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP. Així quan per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DIVUITENA: Adjudicació del contracte:

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, prèvia fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció Municipal, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'art. 151 de la LCSP.



A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

- **CLÀUSULA DINOVENA: Formalització i perfecció del contracte:**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Codi Validació: 7K929XEZ6C4KXD6KF7CLJ3KNW
Verificació: <https://altafulla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 50



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

- **CLÀUSULA VINTENA: Condicions especials d'execució del contracte:**

D'acord amb el previst a l'**apartat I del quadre de característiques**.

- **CLÀUSULA VINT - I- UNENA: Execució i supervisió dels serveis:**

- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena.

- **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA: Compliment de terminis i correcta execució del contracte:**

- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració per a l'execució successiva.
- Si l'empresa incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

- Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la adjudicatària en demani un altre de més curt.
- En tot cas, la constitució en demora de l'empresa no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



- **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA: Responsable del contracte:**

La supervisió i control de l'execució del contracte es farà segons es determina al plec de prescripcions tècniques. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, en l'acord d'adjudicació es designarà una persona responsable de l'execució del contracte, d'acord amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret en les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA: Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius:

- **24.1. Resolució d'incidències:**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

- **24.2. Dubtes tècnics interpretatius:**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA: Drets i Obligacions de les parts:

- **25.1. Règim Comptable:**

L'empresa adjudicatària ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la licitació. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

- **25.2. Abonaments a l'empresa contractista:**



L'import dels serveis executats s'acreditarà mitjançant de conformitat amb el PPT, per mitjà de documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà per al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir amb tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts per el Reial decret 161/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segona de la DA 32 de la LCSP, així com la normativa sobre la facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: JGL de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President

- Codi DIR: LO1430120
- Identificació de l'oficina comptable: LO1430120
- Identificació de la unitat de tramitació: LO1430120
- Número de l'expedient: 5129/2025

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització mensual sempre i quan el adjudicatari hagi presentat en el Registre General en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- **25.3 Responsabilitat de l'empresa adjudicatària:**

L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



- **25.4. Altres obligacions de l'empresa contractista:**

L'empresa adjudicatari està obligada per:

- En l'execució del contracta al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquestes pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li sol·liciti.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les condicions salaris dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions del contracte. L'empresa adjudicatària, ha de lliurar els treballs objecte del contracte, almenys, en català. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- L'empresa adjudicatària, en relació amb les dades personals als que tingui accés, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del fitxer de dades personal, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



- L'empresa adjudicatària s'obliga a facilitar la informació que sigui requerida per l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions.

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de l'activitat delimitada en el PPT i PCAP.

25.5 Prerogatives de l'Administració:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

-

VINT-I-SISENA: Modificació del contracte:

26.1. Modificacions previstes:

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Les modificacions es podran realitzar fins el límit del 20% del preu del contracte referit a la seva durada inicial, i seran obligatòries per l'empresa adjudicatària.

La modificació del contracte no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Segons els articles 203 i 205 de la LCSP, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions no contemplades al PCAP per causes sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en que va tenir lloc la licitació, sempre que no alterin la naturalesa del contracte i que la modificació impliqui una alteració de la seva quantia que no excedeixi el 50% Del seu preu inicial. En cas que les modificacions no siguin substancials, ha de quedar especialment justificada la necessitat en l'expedient i s'han d'indicar les raons per les quals no es van incloure en el contracte inicial.



-

- **26.2. Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa adjudicatària; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

-

- **CLÀUSULA VINT-I-SETENA: Suspensió del contracte:**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè la adjudicatària opti per suspendre el seu compliment, comunicant-ho a l'Administració amb un (1) mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària i s'ha d'atendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa adjudicatària només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

-

- **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA: Successió del contracte:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat adjudicatària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa adjudicatària.

- **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA: Cessió del contracte:**

- El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:
 - Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre un termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió aquesta s'entendrà autoritzada per silenci administratiu.
 - Que l'empresa tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeixi trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançant, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa adjudicatària si aquestes constitueixen



element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

- **CLÀUSULA TRENTENA: Subcontractació:**

Per aquest contracte de serveis, es preveurà que les següents tasques crítiques no podran ser objecte de subcontractació: Treballs de cuina in situ

Aquestes tasques hauran de ser executades directament pel contractista principal, podent això si, subcontractar la resta de tasques específiques de transport per a fer arribar els menús a la llar d'infants Francesc Blanch, de transport dels menús del menjar a domicili per a la gent gran i les tasques de disseny i supervisió dels menús per part d'un/a nutricionista.

La motivació d'aquesta limitació ve donada per la conveniència que els treballs crítics, com son els de compra, elaboració i preparació dels menjars a la cuina de la llar d'infants i una coordinació adient en quant als recursos humans i materials de l'empresa adjudicatària. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor amb un únic contractista. A més a més, una interlocució única permetrà fer un seguiment de les prestacions i la qualitat del servei més acurat per part del responsable municipal del contracte.

Es preveurà que les tasques més específiques descrites anteriorment si que puguin ser objecte de subcontractació, no alterant en cap cas la restricció efectiva de la competència.

- **CLÀUSULA TRENTA-UNENA: Subrogació del contracte:**

31.1. Personal a subrogar:

L'adjudicatari haurà de subrogar a partir de la data i hora en que sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de cuina detallat a en el plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

31.2. Règim de contractacions laborals

L'adjudicatari estarà obligat a la subrogació del personal que estigui prestant els seus serveis a les instal·lacions municipals d'acord amb la relació que figura en el PPT, i que serà actualitzada a la data de signatura del contracte. Per als casos de subrogació existent s'atendrà al que disposa l'Estatut dels Treballadors i Conveni col·lectiu de treball del sector.

Durant la vigència de la contracta, l'empresa adjudicatària dels serveis no podrà incrementar el nombre de treballadors/es ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis que es deduirà de l'oferta base, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

En el cas de produir-se vacants en la plantilla de personal adscrit als serveis, l'empresa adjudicatària haurà de contractar les vacants en la forma legalment establerta, amb l'obligació de donar a l'Ajuntament un exemplar del contracte de treball subscrit amb l'operari, pel seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en que es contracti personal que



substitueixi a treballadors de la contracta amb dret a reserva de lloc de treball, en virtut de norma o pacte individual o col·lectiu.

- **CLÀUSULA TRENTA-DOSENA: Penalitats i motius de Resolució del contracte: causes i efectes:**

- **32.1. Penalitats:** Les incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte del contracte són:

• **Incidències molt greus:**

- o L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, les quals poden comportar la resolució del contracte.
- o La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- o L'incompliment de les obligacions laborals amb el seu personal.
- o La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics presentats en l'oferta.
- o La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- o La no realització del servei sense justificació i sense un previ avis als responsables dels servei ni a l'usuari. Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos labors i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.
- o No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions, etc.
- o La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- o L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- o Les actituds, comportaments i/o comentaris que puguin realitzar els treballador/a cap a l'usuari dels servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o d'ètica.
- o L'existència d'errors greus en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
- o La falsedat falsificació de les dades corresponents a les activats realitzades.
- o La reincidència de dos o mes incidències greus en un mateix servei en el període de sis mesos.

• **Incidències greus:**

-
- o No estar al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
- o L'incompliment del compromís de contractació, previst en el Conveni col·lectiu, article 24 en el cas de baixes, suplències o ampliacions de plantilla.
- o Manca de respecte i atenció per part del treballador envers l'usuari o els treballadors municipals.
- o Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions tècniques.
- o Sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- o Facturació incorrecte.
- o Vulneració del deure de guarda secret de les dades de caràcter personal.
- o La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei en el període de



mesos.

- **Incidències lleus:** Tots els altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei, tals com:

- o La falta de puntualitat per a la prestació del servei, sense causa justificada.
- o La no comunicació prèvia d'un canvi de professional de l'equip.
- o La no utilització dels canals de comunicació establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- o No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.

- L'ajuntament podrà imposar sancions o penalitzacions econòmiques en cas de comissió d'infraccions o incidències tenint en compte la gravetat del fet: en el cas d'incidències lleus: penalització amb quantitats compreses entre els 600,00 i 1.000,00 euros cadascuna; en el cas d'incidències greus: penalització amb quantitats compreses entre els 1.001,00 euros i 3.000,00 euros cadascuna; en el cas d'incidències molt greus: penalització amb quantitats compreses entre els 3.001,00 euros i 12.000,00 euros, podent arribar a la resolució del contracte.
- El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient. Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionant un perjudici econòmic per a l'Ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.
- L'aplicació de les penalitzacions es basarà en tot cas a allò establert a l'article 192 de la LCSP.

32.2. Resolució del contracte: Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el adjudicatària.
- La demora en el compliment dels terminis per part del adjudicatària.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan



donant- se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 amb caràcter general, així com els previstos en l'article 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

- **CLÀUSULA TRENTA-TRESENA: Confidencialitat i protecció de dades:**

33.1. Confidencialitat:

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament d'Altafulla és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l' execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.



Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- Per instància genèrica electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Altafulla o a través d'instància genèrica presencial a l'adreça del Consistori (Plaça del Pou, 1 Altafulla, Tarragona).

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@altafulla.altanet.org.

En el present contracte no es preveu la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari.

31.2. Tractament de dades personals:

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex 6 que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament. Aquesta signatura es realitzarà en el moment, de la signatura de la formalització del contracte.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.



- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

- CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA: Règim de recursos:

- En el cas de contractes de serveis de **valor estimat superior a 100.000 euros**:

- Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
- Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, per el que s'aprova el



Reglament de Procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

- **CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA: Règim d'invalidesa:**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

- **CLÀUSULA TRENTA-SISENA: Arbitratge:**

- Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

- **CLÀUSULA TRENTA-SETENA: Mesures cautelars:**

- Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

- **CLÀUSULA TRENTA-VUITENA: Jurisdicció competent:**

- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

-

- Altafulla, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC (EXP 5129/2025)"** **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació d'aquest contracte.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Solament en cas d'empreses estrangeres).
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració





**ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ DELS DOCUMENTS I DADES DE CARÀCTER
CONFIDENCIAL:**

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònici telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions
tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC (EXP 5129/2025)"**DECLARA SOTA LA SEVA
RESPONSABILITAT:

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial són els
següents:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
....., a la data de la signatura electrònica





ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC (EXP 5129/2025)"** **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen d'aquests documents, **I PRESENTEM LA SEGÜENT OFERTA**



ANNEX 5. ACORD A SIGNAR RELATIU A L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES

(A efectes informatius, a signar en la formalització del contracte)

A _____, _____ de _____ de 20__

REUNITS

D'una part:

El Sr./ Sra _____, major d'edat, amb domicili a efectes del present contracte a _____ i previst de DNI _____

D'una altra part,

El Sr./ Sra _____, major d'edat, amb domicili a efectes del present contracte a c. _____ i previst de DNI _____

INTERVENEN

El Sr./ Sra _____, en nom i representació de _____, de nacionalitat espanyola, amb domicili social a _____ i amb NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL FITXER

I

El Sr./ Sra _____, en nom i representació de la societat mercantil _____, de nacionalitat espanyola, amb domicili social a _____ i amb NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat _____, encarregada del tractament, per a tractar per compte de _____, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐ Recollida	-	☐ Registre
☐ Estructuració	-	☐ Modificació
☐ Conservació	-	☐ Extracció
☐ Consulta	-	☐ Comunicació per transmissió
☐ Difusió	-	☐ Interconnexió
☐ Confrontació	-	☐ Limitació
☐ Supressió	-	☐ Destrucció
☐ Altres	-	☐ Comunicació





-

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat òrgan _____, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat _____, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

-

3. Duració

El present acord té una duració de _____.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de *suprimir/retornar al responsable/retornar a un altre encarregat que designi el responsable* (indicar la opció que convingui) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personal
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas de incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han





comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- e. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades y a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encàrrec del tractament, aquest ha de ser comunicat per correu electrònic a la direcció _____. La direcció s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud. .

- k. Dret de informació



L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, s'ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van a realitzar. La redacció y el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.

I. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de, i a través de, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.
 - En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
 - Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a la Autoritat de Protecció de Dades.

La comunicació contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.
- b) En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- c) Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- a) Explicar la naturalesa d'ela violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un l'altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius





- e) Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions de impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- f) Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a la autoritat de control, quan correspongui.
- g) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o 8un altre auditori autoritzat per ell.
- h) Implantar les mesures de seguretat següents:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personal s de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament,.
 - Seudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
-
- i) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

j) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

-

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació del impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització de inspeccions i auditories.

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte, l'altra part podrà donar per resolt completament el mateix, sense preavís ni indemnització de cap classe, sent suficient la comunicació d'aquesta rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra en un termini de 15 dies comptat des del requeriment que en aquest sentit s'efectuï.

Sens perjudici del pactat a l'estipulació anterior, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest contracte, sens perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.

I en prova de conformitat amb l' anteriorment pactat, ambdues parts signen el present Contracte per duplicat en el lloc i data indicada en l'encapçalament.





Ajuntament
d'Altafulla

El Responsable Del Fitxer

L' Encarregat Del Tractament

