

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA JURÍDICA PER A LA REDACCIÓ DEL TEXT ARTICULAT COMPLET DE L'AVANTPROJECTE DE LLEI DE TERRITORI

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis d'assistència jurídica per a la redacció del text articulat de l'avantprojecte de la Llei de Territori i dels documents que en formen part indissociable d'acord amb la normativa reguladora del procés normatiu, en el marc de les competències de la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica es troba immers en un procés d'impuls normatiu estratègic en l'àmbit de l'ordenació del territori, amb la voluntat d'adequar el marc jurídic existent als nous condicionants socials, econòmics i ambientals. Aquest context es caracteritza per reptes estructurals i transversals -com l'impacte del canvi climàtic sobre el territori, la pressió sobre el sòl i les necessitats d'accés a l'habitatge, l'equilibri territorial entre àmbits urbans i rurals, la integració de polítiques sectorials amb incidència territorial i la simplificació normativa— que exigeixen una resposta normativa d'alt nivell de qualitat tècnica i jurídica.

El desenvolupament del procés normatiu requereix l'execució de treballs altament especialitzats i d'elevada complexitat jurídica que impliquen una tasca continuada de sistematització, anàlisi i integració d'informació procedent de múltiples fonts institucionals i sectorials. La naturalesa del procés exigeix, a més, una capacitat elevada d'adaptació, revisió i refosa continuada al llarg de totes les fases de tramitació.

Des del punt de vista organitzatiu, la unitat promotora ha de continuar atenent les seves funcions ordinàries i no disposa, des del punt de vista quantitatiu ni qualitatiu, dels mitjans personals necessaris per assumir aquests treballs amb els estàndards de qualitat tècnica i dins dels terminis requerits. Es requereixen perfils amb un grau elevat d'especialització i experiència en dret públic, dret urbanístic i tècniques de redacció normativa que no estan disponibles en la dotació ordinària de l'òrgan promotor.

D'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, aquesta insuficiència de mitjans justifica la necessitat de recórrer a la contractació externa de suport tècnic especialitzat com a instrument idoni per complementar la capacitat operativa de l'Administració, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

3.- CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1. TASQUES I CONTINGUT DELS TREBALLS

Els treballs a realitzar per l'adjudicatari són els descrits en aquest Plec i tenen per objecte la elaboració de les tasques que es descriuen a continuació:

Tasca 1 — Redacció del text articulat complet de l'avantprojecte de Llei de Territori (225 hores)

L'empresa adjudicatària redactarà el text articulat complet de l'avantprojecte de Llei de Territori a partir dels elements següents:

- Les observacions i propostes dels diversos grups de treball que hagin participat en el procés de deliberació tècnica.
- L'actualització dels objectius de l'avantprojecte de la Llei de Territori en sessió celebrada el novembre de 2025.
- La finalitat i els objectius de les modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU) produïdes des de la redacció de l'anterior avantprojecte de Llei de Territori, que va ser sotmès als tràmits d'audiència i informació pública entre el 19 de maig de 2017 i el 14 de juliol de 2017
- Les normes aprovades i els acords de govern que puguin tenir incidència en el contingut de l'avantprojecte, com ara la Llei 8/2025, de 20 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, l'Acord GOV/306/2025, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Pla de mesures urgents per a l'impuls del desenvolupament residencial, i d'altres que puguin resultar d'aplicació

Tasca 2 — Redacció de la memòria general de l'avantprojecte (40 hores)

Paral·lelament a la redacció del text articulat, l'empresa adjudicatària actualitzarà la memòria general de l'avantprojecte de Llei de Territori, d'acord amb els requisits establerts per la normativa reguladora del procés normatiu de la Generalitat de Catalunya.

L'actualització de la memòria general haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- Identificació de la necessitat i oportunitat de la regulació, amb referència als antecedents normatius i al marc jurídic vigent
- Descripció dels objectius de la disposició i de les opcions de regulació considerades
- Justificació de la solució normativa adoptada i de la seva adequació als principis de bona regulació: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència
- Descripció de l'estructura i del contingut de la disposició, amb explicació de les opcions tècniques i jurídiques principals
- Identificació de la normativa vigent afectada: disposicions que es modifiquen, es deroguen o se'n condiciona l'aplicació

La memòria general s'anirà actualitzant al llarg del procés de tramitació per reflectir els canvis introduïts al text, de manera que en tot moment mantingui la coherència amb la darrera versió de l'avantprojecte.

Tasca 3 — Redacció de la memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades (50 hores)

L'empresa adjudicatària elaborarà la memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades, d'acord amb les exigències derivades de la normativa reguladora de l'elaboració de disposicions de caràcter general i dels principis de bona regulació.

Aquesta memòria haurà d'analitzar, com a mínim, els impactes següents:

- Impacte econòmic i pressupostari: identificació dels efectes de la regulació sobre l'activitat econòmica, el mercat del sòl i la despesa pública, incloent-hi la valoració dels costos d'implantació i dels beneficis esperats
- Impacte per raó de gènere: anàlisi de si les mesures proposades poden tenir efectes diferenciats sobre dones i homes, d'acord amb la normativa d'igualtat d'oportunitats aplicable
- Impacte sobre la infància i l'adolescència: avaluació de les implicacions de la regulació sobre els drets i el benestar dels menors, quan escaigui
- Impacte ambiental i de canvi climàtic: valoració dels efectes de les mesures sobre el medi ambient, la biodiversitat, el paisatge i la resiliència climàtica del territori, incloent-hi el principi de no causar un dany significatiu (DNSH) quan resulti aplicable
- Impacte sobre la simplificació administrativa i la càrrega reguladora: identificació dels tràmits, controls o obligacions que la nova regulació comporta o elimina per als administrats i les administracions

La memòria d'impacte s'actualitzarà en cada fase de tramitació per incorporar les modificacions introduïdes al text.

Tasca 4 — Actualització del text amb el resultat dels informes de l'Assessoria Jurídica i de les Comissions Bilaterals (30 hores)

L'empresa adjudicatària incorporarà al text de l'avantprojecte el contingut de l'informe emès per l'Assessoria Jurídica del Departament i els resultats derivats de les Comissions Bilaterals celebrades amb els ens locals (Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i la Vall d'Aran).

Tasca 5 — Anàlisi dels informes preceptius sectorials i incorporació al text normatiu (30 hores)

L'empresa adjudicatària analitzarà el contingut dels informes preceptius emesos pels departaments de la Generalitat en el tràmit a través de la plataforma del SIGOV i incorporarà al text normatiu el contingut d'aquests informes que resulti procedent, amb justificació expressa de les decisions adoptades.

Tasca 6 — Anàlisi de les al·legacions del tràmit d'audiència i informació pública i refosa del text (80 hores)

L'empresa adjudicatària analitzarà les al·legacions formulades i els informes emesos en el tràmit d'audiència i d'informació pública de l'avantprojecte de Llei de Territori i redactarà la refosa del text que integri el resultat d'aquests tràmits, amb el grau de justificació que sigui exigible.

Tasca 7 — Redacció de la memòria sobre consultes i al·legacions (40 hores)

Un cop completat el tràmit d'audiència i d'informació pública, l'empresa adjudicatària elaborarà la memòria sobre consultes i al·legacions, que haurà de donar compte del resultat del procés participatiu i justificar les decisions adoptades en la refosa del text.

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- Descripció del procés de participació: tràmits realitzats, terminis, canals habilitats i col·lectius als quals s'ha donat audiència
- Relació sistematitzada dels subjectes que han formulat al·legacions o observacions, amb indicació de la seva naturalesa (administracions, entitats representatives, particulars, etc.)
- Síntesi del contingut de les al·legacions rebudes, agrupades per àmbits temàtics o per articles de l'avantprojecte
- Resposta motivada a cadascuna de les al·legacions, amb indicació expressa de si han estat acceptades totalment, parcialment o desestimades, i de les raons que justifiquen la decisió en cada cas
- Quadre resum de les modificacions introduïdes al text com a resultat del procés participatiu

3.2. SEGUIMENT DELS TREBALLS

Orientativament, amb periodicitat mensual o a demanda de l'òrgan promotor, es realitzaran reunions de seguiment entre el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte designat per la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable tècnic com a interlocutor principal, que facilitarà un telèfon mòbil operatiu i una adreça de correu electrònic de contacte permanents durant tota l'execució del contracte. Qualsevol substitució del responsable tècnic requerirà la conformitat prèvia de l'òrgan contractant.

3.3. DOCUMENTACIÓ FINAL

Acabada cada tasca, l'empresa adjudicatària lliurarà la documentació en format original editable (Word o equivalent) i en PDF. Tots els documents es lliuraran, almenys, en llengua catalana.

El lliurament de la documentació es realitzarà per registre d'entrada al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

L'adjudicatari haurà de posar en coneixement la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura d'aquelles modificacions que puguin alterar el contingut de la descripció dels treballs a realitzar d'aquest plec. A més, l'empresa adjudicatària custodiarà durant un període de cinc anys els originals de tota la documentació produïda en l'execució del contracte.

3.4. CONFIDENCIALITAT

Els treballs realitzats per l'adjudicatari, així com, la informació que es vagi generant per l'equip redactor, són confidencials i no es podran difondre fins l'aprovació definitiva del pla i la posterior publicació al web de la Generalitat de Catalunya.

4.- PRESSUPOST

El contracte consisteix en serveis de caràcter intel·lectual basats en hores de treball especialitzat. El preu unitari i el volum d'hores estimat per a cada tasca són els següents:

T.	Descripció	Hores	Preu unit. s/IVA	Import s/IVA
1	Redacció del text articulat de l'avantprojecte	225 h	130,00 €/h	29.250,00 €
2	Memòria general de l'avantprojecte	40 h	130,00 €/h	5.200,00 €
3	Memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades	50 h	130,00 €/h	6.500,00 €
4	Actualització del text amb informes Assessoria Jurídica i Comissions Bilaterals	30 h	130,00 €/h	3.900,00 €
5	Anàlisi informes preceptius sectorials (SIGOV) i incorporació al text	30 h	130,00 €/h	3.900,00 €
6	Anàlisi d'al·legacions i refosa del text	80 h	130,00 €/h	10.400,00 €
7	Memòria sobre consultes i al·legacions	40 h	130,00 €/h	5.200,00 €
	TOTAL	495 h		64.350,00 €

El pressupost de licitació és de **64.350,00 € (IVA exclòs)**, al qual s'aplicarà l'IVA vigent en el moment de la meritació.

5.- FORMA DE PAGAMENT

La facturació dels serveis es realitzarà en format electrònic, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per tant, tots els adjudicataris que hagin de prestar qualsevol dels serveis fixats a l'article 4 de la Llei han de presentar una factura electrònica que s'ajusti al format que es determina en l'article 5 de la mateixa norma.

Aquesta facturació es realitzarà per hores efectivament treballades i acreditades en cada tasca, multiplicades pel preu unitari especificat, fins al màxim del pressupost del contracte. A la quantitat resultant s'aplicarà l'IVA vigent.

El pagament de cada tasca es realitzarà un cop lliurada la documentació corresponent i prèvia conformitat del responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

6.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de 18 mesos, a partir de l'1 de novembre de 2026 o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, i com a màxim fins al 31 d'abril de 2028, condicionat a l'aprovació de l'Acord de Govern.

Maria Navarro Roca

Responsable d'assessorament i coordinació
de les Comissions Territorials d'Urbanisme