

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A L'EXECUCIÓ D'ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ ADREÇADES A LA CIUTADANIA EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA I LA DIVERSITAT, DIVIDIT EN 2 LOTS.

Núm. d'expedient: 2026/6896

1.	CONTEXT	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3.	DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS	5
3.1.	LOT 1: Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals	6
3.1.1.	Activitat teatral "Convivència i mediació"	7
3.1.2.	Activitat teatral "Diversitat del carrer"	8
3.1.3.	Activitat teatral "Promoure la igualtat"	9
3.1.4.	Activitat teatral "Discriminació"	10
3.1.5.	Activitat teatral "Identificació discriminacions"	11
3.2.	LOT 2: Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals	12
3.2.1.	Taller "Convivència i ètica digital"	13
3.2.2.	Taller "Convivència i comunicació assertiva"	14
3.2.3.	Taller "Convivència i gestió dels conflictes"	15
3.2.4.	Taller "Diversitat intercultural"	17
3.2.5.	Taller "Diversitat"	18
3.2.6.	Taller "Diversitat prejudicis/rumors"	19
3.2.7.	Taller "Racisme i xenofòbia"	20
4.	TASQUES A DESENVOLUPAR PELS CONTRACTISTES	21
4.1.	Part fixa del contracte:	22
4.1.1.	Fase d'inici	23
4.1.2.	Fase de seguiment	25
4.1.3.	Fase de tancament	25
4.2.	Part variable del contracte	26
4.2.1.	LOT 1: Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals	26
4.2.2.	LOT 2: Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals	28

5.	RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS	29
5.1.	Responsabilitats de cada contractista	29
5.2.	Responsabilitats de l'ens local	30
5.3.	Responsabilitats de la Diputació de Barcelona.....	31
6.	CRITERIS I BASE DE CàLCUL PER A LA DETERMINACIÓ DE LES HORES ..	32
7.	RECURSOS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS	36
8.	REQUERIMENTS FORMALS DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR.....	37
8.1.	Documentació a lliurar	37
8.2.	Contingut mínim de la documentació	38
8.3.	Format de presentació	39
9.	SEGUIMENT I SUPERVISÓ DE LES UNITATS DE SUPORT	40

1. CONTEXT

L'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona és el "Pla Xarxa de Govern Locals", que s'aprova cada quatre anys coincidint amb el mandat polític d'aquesta administració. En el marc d'aquest Pla, i pel que fa a la prestació de serveis públics, es posen a disposició dels governs locals recursos de tipus material, entre d'altres, a través d'un instrument de cooperació anomenat Catàleg de serveis.

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat ofereix als ens locals de la província de Barcelona els diversos productes que conformen aquests suports materials a través de l'esmentat Catàleg que es pot consultar al lloc web <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/>.

A l'oferta actual del Catàleg hi consta el recurs material "Sensibilització en convivència i diversitat" que ofereix als ens locals accions educatives i de sensibilització adreçades a la ciutadania per a promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant de la convivència i la diversitat. Es realitzen en diferents formats: tallers, activitats lúdiques i culturals, xerrades i debats.

Inclouen diverses tipologies d'accions de sensibilització, tal i com s'especifica a continuació, en funció de la metodologia d'execució:

Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals:

- **Activitat teatral Convivència i mediació:** taller de teatre per a la prevenció de les relacions d'abús de poder i d'assetjament entre iguals.
- **Activitat teatral Diversitat del carrer:** activitat de carrer per a fomentar una visió positiva de la diversitat intercultural per tal de construir plegades una ciutat compartida, plural i diversa.
- **Activitat teatral Promoure la igualtat:** taller de teatre social per tractar la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- **Activitat teatral Discriminació:** taller per fomentar una mirada intercultural i intergeneracional lliure de discriminacions i per al coneixement i reconeixement entre les persones joves.
- **Activitat teatral Identificació discriminacions:** taller participatiu per identificar desigualtats i discriminacions dins del mateix grup o a l'entorn proper.

Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals:

- **Taller Convivència i ètica digital:** taller participatiu per treballar l'impacte de la tecnologia (Intel·ligència Artificial, Xarxes socials) en els casos de ciberassetjament entre adolescents i joves.
- **Taller Convivència i comunicació assertiva:** taller per treballar les habilitats de comunicació assertiva en situacions de conflicte entre persones que mantenen un mínim vincle social.
- **Taller Convivència i gestió dels conflictes:** taller per treballar la convivència a l'aula a partir de practicar amb eines per a la gestió de conflictes. Dues modalitats (modalitat 1: amb infants i adolescents a partir d'11 anys, joves, comunitat educativa i modalitat 2 amb infants d'educació infantil (fins a 5 anys)).
- **Taller Diversitat intercultural:** taller participatiu per treballar la diversitat a partir de les expressions musicals.
- **Taller Diversitat:** taller participatiu per posar en valor la diversitat del veïnat al nostre barri i de quina manera ens podem enriquir en la relació amb els altres d'una forma lúdica i divertida.
- **Taller Diversitat prejudicis/rumors:** taller d'expressió artística a través de la música i del ball que pretén qüestionar i desmuntar els rumors presents al nostre dia a dia entre infants, adolescents i joves.
- **Taller Racisme i xenofòbia:** taller per abordar el racisme i la xenofòbia de manera lúdica i creativa a partir de tècniques audiovisuals.

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat no disposa del suficient personal tècnic per a la implementació en el territori de tots els recursos materials que ofereix a través del Catàleg, per la qual cosa ha de recórrer a la contractació externa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat del present plec és establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació de 2 empreses, una per cada lot, responsables de l'execució de les accions de sensibilització que s'ofereixen als ens locals de la província de Barcelona excepte Barcelona ciutat, adreçades a la ciutadania per a promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant de la convivència i la diversitat als municipis i comarques del territori.

La contractació s'ha dividit en dos lots i s'ha fixat el següent nombre màxim de serveis de suport per a cada lot:

	Tipologia de servei	Nombre màxim de serveis de suport estimats en vigència inicial
LOT 1: Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals	Activitat teatral "Convivència i mediació"	40
	Activitat teatral "Diversitat del carrer"	20
	Activitat teatral "Promoure la igualtat"	25
	Activitat teatral "Discriminació"	10
	Activitat teatral "Identificació discriminacions"	10
Total		105

	Tipologia de servei	Nombre màxim de serveis de suport estimats en vigència inicial
LOT 2: Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals	Taller "Convivència i ètica digital"	5
	Taller "Convivència i comunicació assertiva"	10
	Taller "Convivència i gestió dels conflictes"	5
	Taller "Diversitat intercultural"	20
	Taller "Diversitat"	5
	Taller "Diversitat prejudicis/rumors"	20
	Taller "Racisme i xenofòbia"	50
Total		115

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

Per a cada un dels lots en què s'ha dividit la present contractació s'ha previst la prestació de diferents tipologies d'accions de sensibilització en funció de les demandes que facin els

ens locals a la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis, esmentat a l'apartat 1 dels presents plecs, d'acord amb el següent detall:

Els lots en què es divideix la present contractació responen a les diferents metodologies de les activitats de sensibilització ofertes pel del Servei de Convivència i Diversitat (en endavant SCD), exposats a l'apartat 1 d'aquests plecs, i són els següents.

3.1. LOT 1: Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals

L'objectiu del present lot és definir les bases per a la realització d'accions de sensibilització mitjançant activitats teatrals orientats a promoure en la ciutadania la reflexió, el coneixement i el debat al voltant de la convivència i la diversitat, mitjançant activitats basades en dinàmiques teatrals.

Les activitats s'adrecen a la ciutadania i volen promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant de la convivència i la diversitat, incorporen una mirada comunitària, educativa i interseccional, i proposen la reflexió crítica de les persones que hi participen.

El lot incorpora les activitats de sensibilització que utilitzen tècniques, dinàmiques i exercicis teatrals com a eines d'intervenció social, de reflexió activa i de resolució dels conflictes. Les activitats d'aquest lot se centren en afavorir el desenvolupament individual i col·lectiu de les persones participants, i possibiliten una reflexió compartida sobre diverses situacions del dia a dia, treballant les competències personals i grupals en contextos de convivència en l'entorn proper. Els principals objectius són:

- Promoure la cultura del diàleg, la convivència i la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- Reflexionar sobre la necessitat de viure, compartir i vincular-se als espais i equipaments públics de la ciutat.
- Reconèixer i posar en valor la diversitat.
- Fomentar la igualtat de tracte i lluitar contra les discriminació per raó d'origen, edat, cultura, entre d'altres.

Les accions de sensibilització proposades segueixen pràctiques teatrals per generar espais vivencials, participatius, creatius i reflexius ajustats al grup o col·lectiu de participants i al territori. Un format dinàmic que facilita l'experimentació, reflexió i aprenentatge aplicable a contextos quotidians.

Les accions de sensibilització incloses en aquest lot són les següents:

- Activitat teatral "Convivència i mediació"
- Activitat teatral "Diversitat del carrer"
- Activitat teatral "Promoure la igualtat"

- Activitat teatral “Discriminació”
 - Activitat teatral “Identificació discriminacions”
- 3.1.1. Activitat teatral “Convivència i mediació”**

Descripció de l'activitat:

Aquesta activitat té l'objectiu de prevenir les relacions d'abús de poder i les situacions d'assetjament entre iguals.

S'adreça a nens i nenes a partir de 10 anys, adolescents i joves.

Objectius

- Generar un espai de debat i reflexió al voltant de situacions d'assetjament, bullying i cyberbullying a l'etapa jove i adolescent.
- Oferir eines de resolució a les situacions d'assetjament o abús de poder entre iguals.

Metodologia

Es desenvolupa a partir de les tècniques i dinàmiques del Teatre de l'Oprimit, com a eina d'intervenció, de reflexió social, i de resolució dels conflictes.

A través de dinàmiques i exercicis ha de permetre a les persones participants, una reflexió activa sobre situacions d'assetjament proposades pels i per les participants a l'etapa jove i adolescent.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - Presentació de l'acció
 - Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - Activitats que combinen formats diversos (individuals, en petit grup, en gran grup) i afavorir la reflexió, l'expressió i la interacció.
- Tancament
 - Espai de síntesi i compartició.

3.1.2. Activitat teatral “Diversitat del carrer”

Descripció de l'activitat:

Aquesta activitat té l'objectiu fomentar una visió positiva de la diversitat intercultural per construir una ciutat compartida, plural i diversa.

S'adreça a la ciutadania en general i especialment indicada per dur-la a terme en mercats municipals, fires al carrer o espais molt transitats.

Objectius

- Promoure la reflexió de la ciutadania envers els efectes negatius dels estereotips, prejudicis i rumors en general i en especial sobre les persones immigrades.
- Reconèixer la responsabilitat que tenim tots i totes per a contribuir a una bona convivència als nostres barris.
- Oferir pensaments, actituds i pràctiques que fomentin una visió positiva de la diversitat intercultural per tal de construir plegades una ciutat compartida.

Metodologia

L'activitat s'ha de desenvolupar mitjançant tècniques teatrals i dinamització en espais públics, amb la finalitat de fomentar la reflexió i la participació de les persones vianants.

Mitjançant preguntes i dinàmiques de participació activa, l'activitat ha de facilitar l'expressió de pensaments, actituds i pràctiques que incideixen en la convivència, tot identificant els elements que la dificulten i aquells que la poden millorar.

Cal garantir que l'activitat disposi de la flexibilitat necessària per adaptar-se a les característiques de les persones participants i les condicions específiques de l'espai públic on es realitzi.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - Presentació de l'acció
 - Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - Dinàmiques i activitats participatives amb ús de recursos visuals, jocs de rol, debats, simulacions, dinàmiques vivencials, etc.

- Tancament
 - o Espai de síntesi i compartició.

3.1.3. Activitat teatral “Promoure la igualtat”

Descripció de l'activitat:

Aquesta activitat té l'objectiu de promoure la igualtat de tracte i la no-discriminació.

S'adreça a nens i nenes a partir de 8 anys, adolescents, joves i adults professionals que treballin amb adolescents i joves.

Objectius

- Posar en valor la diversitat intercultural.
- Identificar desigualtats i discriminacions segons els eixos de desigualtat a l'entorn proper i global.
- Visibilitzar el funcionament dels mecanismes socials i culturals pels quals operen les discriminacions i oferir eines per abordar-los.

Metodologia

L'activitat es desenvolupa a partir de tècniques i dinàmiques de teatre social orientades a incentivar la participació activa i la reflexió personal i col·lectiva.

L'activitat ha de promoure la reflexió sobre la identitat i les múltiples pertinences que configuren cada trajectòria vital, donant valor a les diferències individuals i visibilitzar-les com a elements enriquidors per a la convivència i la cohesió social.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió d'**una hora**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - o Presentació de l'acció
 - o Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - o Dinàmiques i activitats participatives.

- Tancament
 - o Espai de síntesi i compartició.

3.1.4. Activitat teatral “Discriminació”

Descripció del l'activitat:

Aquesta activitat té l'objectiu de fomentar una mirada intercultural i intergeneracional lliure de discriminacions i per al coneixement i reconeixement entre les persones joves.

S'adreça a adolescents i joves de procedències i orígens diversos. També es pot dur a terme com a activitat intergeneracional, amb adults i persones grans.

Objectius

- Fomentar el coneixement i el respecte a la diversitat entre les persones joves des d'una mirada intercultural i intergeneracional lliure de discriminacions.
- Promoure la cultura del diàleg, la igualtat de tracte i la no discriminació.

Metodologia

Activitat a desenvolupar a partir d'un taller vivencial amb dinàmiques de joc i activitats teatrals per facilitar l'expressió d'opinions i experiències pròpies, generant un espai de reflexió entorn dels prejudicis i estereotips associats a la diversitat cultural.

Mitjançant exercicis de rol i jocs actius de cohesió de grup, les persones participants han de poder identificar i experimentar situacions quotidianes vinculades a diverses formes de discriminació, en un marc vivencial que afavoreix la presa de consciència sobre les actituds i comportaments que influeixen en la convivència i que promou una mirada crítica i transformadora de la realitat social immediata.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - o Presentació de l'acció
 - o Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
 - Desenvolupament
 - o Dinàmiques i activitats participatives.
 - Tancament
-

- Espai de síntesi i compartició.

3.1.5. Activitat teatral “Identificació discriminacions”

Descripció del l'activitat:

Aquesta activitat té l'objectiu d'identificar desigualtats i discriminacions dins del mateix grup o a l'entorn proper.

S'adreça a tots els públics. Grups d'adolescents i joves organitzades, adults i persones grans, comunitats de veïns, personal voluntari i/o entitats.

Objectius

- Compartir les eines per a valorar la igualtat d'oportunitats entre grups de persones diverses.
- Revisar les accions que es desenvolupen com a grup, entitat, des d'un perspectiva interseccional.

Metodologia

L'activitat es desenvoluparà mitjançant tècniques i exercicis teatrals orientats a promoure una mirada interseccional dins dels grups o entitats participants.

Es pretén que el grup reflexioni sobre la igualtat d'oportunitats tenint en compte la diversitat cultural, la diversitat funcional, els elements diferencials del cicle de vida, així com les necessitats, interessos, valors i prejudicis presents en qualsevol situació de convivència. D'aquesta manera, l'activitat ha de facilitar un espai de descoberta i comprensió de les múltiples realitats.

La metodologia emprada ha de permetre acompanyar el grup en el seu desenvolupament intra i interpersonal, oferint eines d'anàlisi i recursos participatius per afavorir la presa de consciència sobre les pròpies capacitats proactives. Coneixements i habilitats per facilitar una actitud més crítica, inclusiva i transformadora dins del propi entorn social i comunitari.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió de **dues hores i mitja**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - o Presentació de l'acció
 - o Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - o Dinàmiques i activitats participatives.
- Tancament
 - o Espai de síntesi i compartició.

3.2. LOT 2: Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals

L'objectiu d'aquest lot és definir les bases orientades a promoure en la ciutadania la reflexió, el coneixement i el debat al voltant de la convivència i la diversitat, mitjançant activitats basades en diferents formats i dinàmiques d'execució: com poden ser tallers, xerrades, debats i activitats lúdiques i culturals.

Les activitats s'adrecen a la ciutadania i volen promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant de la convivència i la diversitat, incorporen una mirada comunitària, educativa i interseccional, i proposen la reflexió crítica de les persones que hi participen.

El lot incorpora les activitats de sensibilització que utilitzen tècniques i dinàmiques com a eines d'intervenció social, de reflexió activa i de resolució dels conflictes. Les activitats d'aquest lot se centren en afavorir el desenvolupament individual i col·lectiu de les persones participants, i possibiliten una reflexió compartida sobre diverses situacions del dia a dia, treballant les competències personals i grupals en contextos de convivència en l'entorn proper. Els principals objectius són:

- Promoure la cultura del diàleg, la convivència i la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- Reflexionar sobre la necessitat de viure, compartir i vincular-se als espais i equipaments públics de la ciutat.
- Reconèixer i posar en valor la diversitat.
- Fomentar la igualtat de tracte i lluitar contra les discriminació per raó d'origen, edat, cultura, entre d'altres.

Les accions de sensibilització proposades segueixen una metodologia vivencial i adaptada a la realitat de la societat actual, basada en activitats participatives, creatives i reflexives ajustades al grup o col·lectiu de participants i al territori. Es desenvolupen en formats dinàmics i col·laboratius diversos que faciliten espais d'experimentació, reflexió i aprenentatge aplicables als contextos quotidians.

Les accions de sensibilització incloses en aquest lot són les següents:

- Taller “Convivència i ètica digital”
- Taller “Convivència i comunicació assertiva”
- Taller “Convivència i gestió dels conflictes”
- Taller “Diversitat intercultural”
- Taller “Diversitat”
- Taller “Diversitat prejudicis/rumors”
- Taller “Racisme i xenofòbia”

3.2.1. Taller “Convivència i ètica digital”

Descripció del taller:

Aquest taller té l'objectiu de treballar l'impacte de la tecnologia en els casos de ciberassetjament entre adolescents i joves.

S'adreça a adolescents (a partir dels 11 anys), joves i comunitat educativa (AFAs, docents, professionals de l'àmbit de la joventut).

Objectius

- Reconèixer l'impacte de les xarxes socials i la IA en els conflictes i l'assetjament (*cyberbullying*).
- Identificar i categoritzar noves modalitats de *cyberbullying*, amplificades per la Intel·ligència Artificial (IA).
- Conèixer les estratègies de prevenció d'aquestes noves formes de *cyberbullying*.
- Conèixer el marc legal que opera en la generació de continguts amb IA.
- Conèixer el concepte d'ètica digital, i aplicar-lo per a fomentar la convivència.

Metodologia

El taller es basarà en l'anàlisi de casos reals anonimitzats per explorar les noves formes de *cyberbullying*, comprendre les implicacions i conseqüències i conèixer mecanismes de prevenció.

La formació ha de ser altament interactiva, combinant base teòrica amb reflexió i debat grupal mitjançant dinàmiques participatives centrades en l'alumnat, amb l'objectiu de proporcionar una visió completa de l'escenari actual del *cyberbullying* amplificat per la Intel·ligència Artificial.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - o Presentació de l'acció
 - o Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - o Dinàmiques i activitats participatives.
- Tancament
 - o Espai de síntesi i compartició.

3.2.2. Taller “Convivència i comunicació assertiva”

Descripció del taller:

Aquest taller té l'objectiu de treballar les habilitats de comunicació assertiva en situacions de conflicte entre persones que mantenen un mínim vincle social.

S'adreça a nens i nenes, adolescents, joves, adults i persones grans.

Objectius

- Entendre el funcionament bàsic de la comunicació.
- Promoure la consciència personal i el control emocional en l'acte de comunicar.
- Situar la comunicació en el centre de les relacions entre persones.
- Aportar eines bàsiques per saber comunicar en situacions d'intensitat emocional.

Metodologia

La metodologia del taller se centrarà en la pràctica i adquisició inicial d'habilitats comunicatives personals orientades a millorar les relacions interpersonals a través d'exercicis guiats, les persones participants treballaran aspectes com l'assertivitat, l'escolta activa i els diferents estils comunicatius, tot incorporant un procés d'introspecció que permetrà reconèixer fortaleeses i àrees de millora.

El conjunt d'activitats proposades ha d'afavorir l'autoconeixement i la presa de consciència sobre la manera com es comunica, facilitant eines pràctiques per a una comunicació més efectiva, respectuosa i adaptada a diferents contextos.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - o Presentació de l'acció
 - o Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - o Dinàmiques i activitats participatives.
- Tancament
 - o Espai de síntesi i compartició.

3.2.3. Taller “Convivència i gestió dels conflictes”

Descripció del taller:

Aquest taller té l'objectiu de treballar la convivència a l'aula a partir de practicar amb eines per a la gestió de conflictes.

S'adreça a nens i nenes d'educació infantil, adolescents, joves i comunitat educativa en entorns escolars.

Objectius

- Fomentar i potenciar els valors de convivència i de respecte entre els membres de l'aula, amb la gestió positiva del conflicte.
- Dotar d'eines i habilitats socials per una gestió dels conflictes dins l'aula.
- Aprendre a viure i conviure amb les diversitats i les diferències.
- Contribuir a l'autoestima dels infants i dels joves.
- Treballar valors, com el respecte, tolerància i la solidaritat.
- Promoure l'expressió de les emocions.

Metodologia

La metodologia del taller s'articula en **dues modalitats diferenciades**, adaptades a les característiques evolutives i necessitats de cada grup d'edat. En ambdues, es prioritza un enfocament vivencial, participatiu i orientat al desenvolupament d'habilitats socioemocionals, promovent entorns d'aprenentatge segurs i significatius.

- **Modalitat 1.** Adreçada a adolescents a partir d'11 anys, joves i membres de la comunitat educativa. S'hi desenvoluparà una dinàmica centrada en la gestió de situacions de tensió i conflicte a l'aula mitjançant la pràctica d'habilitats comunicatives (assertivitat, escolta activa i expressió emocional).

L'activitat ha de fomentar un abordatge dialogat dels conflictes i facilitarà la incorporació d'eines restauratives i de reparació, amb l'objectiu de promoure un clima relacional més positiu i respectuós. Aquesta modalitat ha d'incloure moments de reflexió guiada, treball cooperatiu i petites escenificacions per analitzar situacions reals o simulades.

- **Modalitat 2.** Adreçada a infants d'educació infantil (fins a 5 anys). La intervenció es durà a terme a partir d'un conte escenificat amb la participació activa de l'alumnat, utilitzant el llenguatge simbòlic i narratiu com a eina pedagògica. El relat permetrà identificar conflictes quotidians, posar-hi paraules i reconèixer emocions pròpies i alienes.

A través del joc dramàtic i la interacció guiada, els nens i les nenes podran explorar possibles solucions, gestionar les situacions emocionals que es generin i desenvolupar, progressivament, estratègies de convivència adequades a la seva edat. Aquesta modalitat afavoreix també l'adquisició d'habilitats comunicatives bàsiques i la construcció d'un vincle emocional segur en el grup.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió d'**una hora**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - Presentació de l'acció
 - Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - Dinàmiques i activitats participatives.

- Tancament
 - o Espai de síntesi i compartició.

3.2.4. Taller “Diversitat intercultural”

Descripció del taller:

Aquest taller té l'objectiu de treballar la diversitat a partir de l'expressió musical.

S'adreça a nens i nenes (últim cicle de primària), adolescents i joves.

Objectius

- Utilitzar la potencialitat de la música en situacions de tensió i conflicte.
- Introduir els joves en la cultura del rap: orígens, tipologies, missatges, entre d'altres aspectes.
- Valorar les arrels africanes de la música actual.

Metodologia

La metodologia del taller combinarà el visionat de materials audiovisuals, la reflexió guiada i la creació artística. L'activitat permet un recorregut per la història de la música mitjançant vídeos de diferents estils i formats musicals, que permetran analitzar l'evolució dels gèneres i el seu vincle amb moviments culturals i socials. A partir d'aquests continguts, es reflexionarà sobre el paper de la música com a catalitzador en diversos conflictes socials i com a eina d'expressió col·lectiva, incorporant també estils que impliquen coreografies o elements de dansa.

A continuació, l'alumnat identificarà situacions de malestar presents en el seu entorn immediat i, mitjançant un procés creatiu guiat, elaborarà un rap personal com a resposta assertiva a la situació escollida. Aquest exercici ha de permetre desenvolupar habilitats d'expressió emocional, comunicació respectuosa i pensament crític, utilitzant la música com a recurs pedagògic i transformador.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió d'**una hora**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció

- Presentació de l'acció
 - Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - Dinàmiques i activitats participatives.
- Tancament
 - Espai de síntesi i compartició.

3.2.5. Taller “Diversitat”

Descripció del taller:

Aquest taller té l'objectiu de posar en valor el veïnat al nostre barri i de quina manera ens podem enriquir en la relació amb els altres d'una forma lúdica i divertida.

S'adreça a nens i nenes de 3 a 7 anys.

Objectius

- Donar valor a la diversitat que ens envolta en l'entorn quotidià.
- Desenvolupar una actitud oberta i receptiva vers la diversitat.
- Facilitar la relació i l'intercanvi entre persones diferents i diverses.

Metodologia

L'activitat es dinamitzarà a partir d'un conte-contes participatiu, fil conductor per introduir i treballar els continguts del taller. La narració, concebuda per fomentar la implicació activa de les persones participants, permetrà obrir espais de diàleg sobre la importància de les relacions de coneixença entre veïns i veïnes del barri o de l'escala.

A través de preguntes, intervencions guiades i petites dinàmiques vinculades al relat, es generarà un debat reflexiu sobre com aquestes relacions contribueixen a la convivència, al respecte mutu i a la valoració de les diversitats presents en l'entorn comunitari.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió d'**una hora**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció

- Presentació de l'acció
 - Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - Dinàmiques i activitats participatives.
- Tancament
 - Espai de síntesi i compartició.

3.2.6. Taller “Diversitat prejudicis/rumors”

Descripció del taller:

Aquest taller té com a objectiu qüestionar i desmuntar els rumors que circulen en el dia a dia dels infants, adolescents i joves, utilitzant l'expressió artística a través de la música i el ball.

S'adreça a nens i nenes, Infants (a partir de 1r curs de primària), adolescents, joves, i adults (docents) presents a l'aula.

Objectius

- Desmuntar els rumors i estereotips sobre les persones d'orígens culturals diversos a través del llenguatge musical i el ball.
- Fomentar una visió més oberta i constructiva de la diversitat cultural.
- Impulsar la reflexió crítica entorn del racisme i la discriminació.

Metodologia

La metodologia del taller es fonamenta en l'ús del hip-hop com a expressió cultural mestissa, universal i multidisciplinària, entenent-lo no només com un estil musical o de ball, sinó com una cultura que integra aportacions de diversos orígens. A partir d'aquest enfocament, es mostra com la diversitat cultural enriqueix i transforma l'entorn social i artístic.

La sessió s'estructura en diferents fases que combinen debats guiats, escolta i anàlisi musical, i pràctiques de moviment o ball. Al llarg del taller es presenten els orígens, estils i evolucions del hip-hop i del rap, que actuen com a fil conductor del procés d'aprenentatge.

A través d'aquest recorregut cultural i artístic, s'aborden temàtiques com el racisme, la discriminació i la segregació, mostrant el paper històric del hip-hop com a espai de denúncia, resistència i expressió comunitària. Posteriorment, es treballa de manera participativa la construcció de ponts entre aquests elements artístics i la realitat social

actual, amb especial èmfasi en la detecció, comprensió i desmuntatge dels rumors i prejudicis.

Aquesta combinació d'experiència artística i reflexió crítica facilita un aprenentatge significatiu, afavorint la participació activa i la capacitat de connectar cultura, emocions i context social.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - o Presentació de l'acció
 - o Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - o Dinàmiques i activitats participatives.
- Tancament
 - o Espai de síntesi i compartició.

3.2.7. Taller “Racisme i xenofòbia”

Descripció del taller:

Aquest taller té l'objectiu d'abordar el racisme i la xenofòbia a partir de tècniques audiovisuals.

S'adreça a adolescents (a partir d'11 anys) i joves. També es pot dur a terme amb adults i persones grans.

Objectius

- Crear un espai de reflexió i diàleg sobre les diferències i semblances entre persones diferents.
- Reflexionar sobre els estereotips, prejudicis i rumors a partir del llenguatge audiovisual (videoclips, videojocs, sèries, pel·lícules publicitat).
- Crear sinèrgies entre joves, trencar barreres de diferències i establir ponts per les relacions obertes i respectuoses, a través d'espais d'interacció amb perspectiva interseccional.

Metodologia

Aquesta activitat es basa en una estratègia basada en la lectura crítica de diversos mitjans de comunicació, amb l'objectiu de fomentar l'anàlisi i la reflexió sobre rumors, prejudicis i estereotips associats a la diversitat cultural des d'una perspectiva interseccional.

A través d'un taller es treballen experiències i discursos relacionats amb l'ètnia, el gènere, la religió i el sexe, promovent espais de diàleg en què es puguin identificar i qüestionar percepcions prèvies. L'activitat facilitarà la comparació de similituds i diferències entre participants, afavorint la comprensió mútua i el desenvolupament d'una mirada crítica i inclusiva.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveuen entre **1 i 5 sessions** per ajuntament i **fins a 10 sessions** per als consells comarcals, d'una durada aproximada per sessió d'**una hora i mitja**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - o Presentació de l'acció
 - o Dinàmiques d'activació per generar interès, vincular el contingut amb la realitat del/de les participants i recollir d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - o Dinàmiques i activitats participatives.
- Tancament
 - o Espai de síntesi i compartició.

4. TASQUES A DESENVOLUPAR PELS CONTRACTISTES

Les tasques que es desenvolupin en qualsevol dels dos lots inclosos en aquesta contractació es portaran a terme sota la supervisió de la Direcció tècnica del Servei de Convivència i Diversitat de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat de la Diputació de Barcelona.

Les tasques desenvolupades comporten l'acompanyament i l'assessorament a l'equip tècnic de l'ens locals per tal que es pugui desenvolupar la seva tasca en el marc del desenvolupament de les activitats de sensibilització, així com l'acompanyament a les persones participants en tots dos lots.

La metodologia emprada pels contractistes haurà d'adequar-se a l'establert en aquests plecs i a l'acordada en les reunions inicials amb els referents del Servei de Convivència i Diversitat.

En relació amb els aspectes següents, el contractista haurà de disposar per a ambdós lots de, com a mínim:

- Per a la **Coordinació i governança**
 - una persona interlocutora amb la direcció tècnica del SCD;
 - realitzar un mínim de 2 reunions de seguiment per a la preparació i seguiment de les activitats amb la direcció tècnica del SCD (cl.4.1.2. d'aquest plec);
 - Redactar l'Acta de les dues (2) reunions de seguiment i lliurar-les a la Direcció del SCD en el termini indicat a l'apartat 8.1 d'aquests plecs
 - Coordinar-se amb l'ens local per acordar l'espai on es realitzarà el servei, l'hora, les persones participants previstes i les necessitats logístiques que comporti l'execució del servei, i garantir la logística i el bon funcionament de les sessions (cl.4.2.1. i cl.4.2.2 d'aquest plec);
- Per al **seguiment i gestió de les incidències**
 - Confeccionar una eina de seguiment amb el contingut mínim establert a la cl.8.2 d'aquest plec:
 - Ens beneficiari
 - Data prevista execució
 - Data i lloc de realització
 - Nombre assistents
 - Observacions
 - Mantenir actualitzada l'eina de seguiment d'acord amb la cl.4.1.2 d'aquest plec.
 - Informar de manera immediata de les incidències en la programació i/o en l'execució dels serveis a la Direcció del SCD.

4.1. Part fixa del contracte:

Així mateix, per a l'execució de cada lot, es preveuen les fases següents, les quals constitueixen la part fixa del contracte. Aquestes actuacions es desenvolupen entre la Direcció Tècnica del SCD i l'empresa contractista a efectes de planificació, coordinació, seguiment i validació de les actuacions, sense intervenció dels ens locals. La seva execució i dedicació no depenen del nombre d'ens locals beneficiaris del recurs del Catàleg de serveis.

4.1.1. Fase d'inici

Aquesta fase es realitzarà a l'inici de cada lot, de manera conjunta per la totalitat d'ens locals que tingui assignat el contractista d'aquell lot i té com a objectiu posar en marxa els serveis de suport mitjançant la preparació d'una reunió d'inici. La Direcció tècnica del SCD facilitarà documentació i informació rellevant pel desenvolupament de l'activitat.

En aquesta fase cada contractista desenvoluparà les següents tasques:

- **Elaborar una proposta de Pla de treball**, el contingut mínim del qual queda descrit al punt 8.2 i lliurar-lo per correu electrònic a la Direcció tècnica del SCD per la seva validació en el termini indicat al punt 8.1 dels presents plecs.
- **Organitzar i participar a la reunió inicial** a realitzar en un màxim de tres (3) setmanes després de la formalització del contracte, sempre que no ens trobem en període de vacances habituals (mes d'agost i dues darreres setmanes de desembre) amb la Direcció tècnica del SCD.

Els objectius de la reunió seran:

- Presentar dels referents de l'empresa contractista i la Direcció del SCD
- Presentar la proposta del pla de treball amb el contingut definit al punt 8.2 d'aquests plecs.

Aquesta reunió es pot celebrar a les dependències de la Diputació de Barcelona o, en el seu defecte, a través de videoconferència, sempre que s'hagin formalitzat les assistències als ens locals beneficiaris.

Amb caràcter general, les sessions virtuals, reunions o activitats no podran ser objecte d'enregistrament.

Excepcionalment, es podrà autoritzar l'enregistrament de la imatge i/o veu quan sigui estrictament necessari, adequat i proporcional per al compliment de la finalitat de l'objecte del contracte. En aquest cas, prèviament s'haurà d'informar a les persones afectades sobre el tractament de les seves dades; si s'utilitza solucions d'intel·ligència artificial; caldrà recollir-ne el consentiment exprés, lliure, específic, informat i inequívoc; i, conservar l'evidència de manera que es pugui documentar. En cap cas es podran captar imatges o veus de les persones assistents sense el seu consentiment.

Si escau, les gravacions només es conservaran durant el temps imprescindible per a la seva finalitat, especialment per a la transcripció o elaboració de l'acta o documents derivats, i s'hauran de suprimir de manera definitiva un cop hagin estat degudament formalitzats.

Les sessions virtuals s'hauran de dur a terme exclusivament mitjançant les eines corporatives habilitades per la Diputació de Barcelona o per l'ens local. El contractista no podrà utilitzar eines externes o serveis externs no autoritzats que impliquin tractament de dades personals.

Així mateix, el contractista no podrà utilitzar solucions d'intel·ligència artificial en les gravacions (incloent-hi la transcripció automàtica, generació de resums o tractament d'imatge i/o veu) sense autorització prèvia i expressa de la Diputació de Barcelona o l'ens local, i, en tot cas, haurà de garantir el compliment íntegre de la normativa de protecció de dades i del Reglament de Intel·ligència artificial (Reglament (UE) 2024/1689 d'Intel·ligència Artificial).

- **Redactar l'Acta de la reunió inicial i lliurar-la a la Direcció del SCD** en el termini indicat a l'apartat 8.1 d'aquests plecs, per correu electrònic. Aquesta acta haurà de ser validada per la Diputació de Barcelona, que en tindrà la responsabilitat final.

El contingut mínim de l'acta de la reunió inicial queda descrit a l'apartat 8.2 d'aquest plec.

- Lliurar el **Pla de treball definitiu** per correu electrònic a la Direcció tècnica del SCD en el termini indicat al punt 8.1 d'aquests plecs. De forma complementària, aquest Pla de treball s'haurà d'incloure com a annex a l'**Informe final**. Aquesta obligació es considera essencial.
- **Redactar les fitxes d'activitat i materials** necessaris per a la seva realització per cada una de les tipologies de serveis de suport contemplats en cada lot –5 per a lot 1 i 7 per al lot 2–.

Les fitxes d'activitat s'hauran de consensuar amb la Direcció del SCD, i el seu contingut mínim queda descrit l'apartat 8.2 d'aquests plecs.

Les fitxes s'hauran de lliurar per correu electrònic a la Direcció del SCD en el termini indicat a l'apartat 8.1 dels presents plecs. De forma complementària s'hauran d'incorporar a l'Informe final.

El material per a la realització de les activitats de sensibilització, caldrà que s'envii per correu electrònic a la Direcció tècnica del SCD en el termini fixat a l'apartat 8.1. De forma complementària, el material gràfic s'haurà d'incorporar a l'Informe final de cadascun dels lots.

- **Dissenyar una eina de seguiment** que reculli la informació de totes les activitats previstes en el lot, i que com a mínim inclogui la informació llistada a l'apartat 8.2 d'aquests plecs.

L'eina s'haurà de lliurar per correu electrònic a la Direcció tècnica del SCD en el termini indicat a l'apartat 8.1 i haurà de contenir el contingut mínim descrit a l'apartat 8.2 dels presents plecs. De forma complementària, s'haurà d'incloure com a annex a l'**Informe final**.

4.1.2. Fase de seguiment

Aquesta fase es realitzarà durant l'execució de cada lot, de manera conjunta per la totalitat d'ens locals que tingui assignat el contractista d'aquell lot i té com a objectiu garantir la correcta coordinació, planificació i informació sobre l'execució dels serveis de suport, així com facilitar a la Diputació de Barcelona els elements necessaris per al seu seguiment i supervisió. En aquest sentit, cada contractista haurà de fer les següents tasques:

- **Mantenir actualitzades les eines de seguiment**, informant de la previsió de la realització de les actuacions, la seva confirmació, i la seva realitzades a través dels mecanismes establerts (mails, trucades, documents compartits, etc.).

La graella o eina de seguiment haurà d'estar actualitzada sempre el primer dia hàbil de la setmana, des com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial i fins la darrera setmana de contracte o finalització de totes les accions.

- Organitzar **dues (2) reunions de seguiment** per a la preparació i seguiment de les activitats, en les quals participaran l'equip tècnic de la Direcció del SCD.
- **Redactar l'Acta de les dues (2) reunions de seguiment i lliurar-les** a la Direcció del SCD en el termini indicat a l'apartat 8.1 d'aquests plecs, per correu electrònic. Aquesta acta haurà de ser validada per la Diputació de Barcelona, que en tindrà la responsabilitat final.

El contingut mínim d'aquestes actes queda descrit al punt 8.2 d'aquests plecs.

L'empresa contractista haurà d'informar a la Direcció del SCD de manera immediata de les incidències que es produeixin en la programació i/o execució de cada servei de suport.

4.1.3. Fase de tancament

Aquesta fase es realitzarà al final de cada lot, de manera conjunta per la totalitat d'ens locals que tingui assignat el contractista d'aquell lot i té com a objectiu finalitzar i presentar el resultat dels serveis de suport executats a partir del lliurament de la documentació final i la seva presentació.

En aquesta fase cada contractista desenvoluparà les següents tasques:

- **Redactar i lliurar l'esborrany de l'Informe final** que s'haurà de lliurar per correu electrònic a la Direcció del SCD, amb els resultats dels diferents serveis del lot corresponent en el termini i amb el contingut mínim descrits al punt 8 per cada un dels serveis executats.
- **Organitzar i participar a la reunió de tancament** per a la presentació de l'esborrany de l'informe final.
- **Lliurar la versió definitiva de l'informe final**, incorporant -si s'escau- aquelles esmenes que hagi indicat la Direcció del SCD. Aquest lliurament s'haurà de fer per registre electrònic de la Diputació de Barcelona en el termini i amb el contingut indicat a l'apartat 8 d'aquests plecs. Aquesta obligació es considera essencial.

4.2. Part variable del contracte

D'altra banda, per a cada servei a executar, i addicionalment a les actuacions corresponents a les fases d'inici, seguiment i tancament descrites anteriorment, el contractista haurà de desenvolupar les tasques que es detallen a continuació. Aquestes actuacions constitueixen la part variable del contracte, atès que la seva execució i dedicació estan directament vinculades al nombre d'ens locals beneficiaris del recurs en el marc del Catàleg de serveis:

4.2.1. LOT 1: Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals

Les tasques a desenvolupar per part de l'empresa contractista, per cada acció de sensibilització del lot 1 seran les següents:

Fase execució

- **Coordinar-se amb l'ens local** per acordar l'espai on es realitzarà el servei, l'hora, les persones participants previstes i les necessitats logístiques que comporti l'execució del servei.

Inclou la preparació prèvia de l'espai i el material així com la seva recollida un cop finalitzada l'activitat teatral.

- **Realitzar l'acció de sensibilització** a l'espai i amb les persones participants acordades, garantint la qualitat metodològica, la pertinència dels continguts i l'adaptació a les característiques del grup o participants.

Es requereix que les dinàmiques i metodologies aplicades es basin en tècniques teatrals, expressives o pròpies de les arts escèniques, i que siguin desenvolupades per professionals degudament qualificats/des.

Els serveis s'hauran d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial i fins la finalització de contracte.

Els serveis es desenvoluparan sempre de manera presencial a l'espai acordat amb l'ens local.

Les activitats no podran ser objecte de gravació de vídeo ni d'enregistrament audiovisual per part del contractista.

Així mateix, el contractista únicament podrà captar imatges fixes o fotogràfiques de les activitats si aquestes no permeten la identificació, directa ni indirecta, de persones físiques.

Les fotografies que pugui realitzar el contractista durant l'execució del contracte no inclouran la imatge de persones identificades o identificables. En cas que hi apareguin persones de manera accessòria, les captures s'hauran de realitzar de manera que les persones no resultin recognoscibles per evitar-ne la identificació sense esforços desproporcionats.

Aquesta captació d'imatges tindrà com a única finalitat documentar l'execució de les activitats i s'haurà d'ajustar estrictament al que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

- **Realitzar la valoració** de cada servei de suport executat, en els 7 dies naturals posteriors a la seva realització, a partir del formulari d'avaluació proporcionat per la Direcció del SCD. Els formularis d'avaluació es lliuraran incorporant-los a l'informe final. D'altra banda, el contractista elaborarà un informe d'execució dels serveis realitzats sintetitzant els resultats de les valoracions de cada servei que hagi executat i l'haurà de lliurar a la Direcció del SCD incorporant-lo també a l'informe final.

L'empresa contractista haurà d'informar de manera immediata de les incidències en la programació i/o en l'execució dels serveis a la Direcció del SCD.

4.2.2. LOT 2: Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals

Les tasques a desenvolupar pel contractista per cada acció de sensibilització del lot 2 seran les següents:

Fase execució

- **Coordinar-se amb l'ens local** per acordar l'espai on es realitzarà el servei, l'hora, les persones participants previstes i les necessitats logístiques que comporti l'execució del servei, i garantir la logística i el bon funcionament de les sessions.

Inclou la preparació prèvia de l'espai i el material així com la seva recollida un cop finalitzada l'activitat.

- **Realitzar l'acció de sensibilització** a l'espai i amb les persones participants acordades, garantint la qualitat metodològica, la pertinència dels continguts i l'adaptació a les característiques del grup.

Les sessions hauran d'incorporar tècniques especialitzades de participació, estratègies d'aprenentatge actiu, de dinamització de grups i altres recursos específics vinculats a la disciplina professional emprada (musical, audiovisual, medidora, creativa, entre d'altres), assegurant una execució adequada per part de professionals qualificats/des.

Les activitats no podran ser objecte de gravació de vídeo ni d'enregistrament audiovisual per part del contractista.

Així mateix, el contractista únicament podrà captar imatges fixes o fotogràfiques de les activitats si aquestes no permeten la identificació, directa ni indirecta, de persones físiques.

Les fotografies que pugui realitzar el contractista durant l'execució del contracte no inclouran la imatge de persones identificades o identificables. En cas que hi apareguin persones de manera accessòria, les captures s'hauran de realitzar de manera que les persones no resultin recognoscibles per evitar-ne la identificació sense esforços desproporcionats.

Aquesta captació d'imatges tindrà com a única finalitat documentar l'execució de les activitats i s'haurà d'ajustar estrictament al que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Els serveis s'hauran d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial i fins la finalització de contracte.

Els serveis sempre es desenvoluparan presencialment a l'espai acordat amb l'ens local.

- **Realitzar la valoració** de cada servei de suport executat, en els 7 dies naturals posteriors a la realització de l'activitat, a partir del formulari d'avaluació proporcionat per la Direcció del SCD. Els formularis d'avaluació es lliuraran incorporant-los a l'informe final. D'altra banda, el contractista elaborarà un informe d'execució dels serveis realitzats sintetitzant els resultats de les valoracions de cada servei que hagi executat i l'haurà de lliurar a la Direcció del SCD incorporant-lo també a l'informe final.

L'empresa contractista haurà d'informar de manera immediata de les incidències en la programació i/o en l'execució dels serveis a la Direcció del SCD.

5. RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS

Els agents que participen en la contractació d'aquest servei material són:

- Les empreses o entitats contractistes com a executores de les activitats objecte del contracte.
- Els ens locals com a beneficiaris dels serveis.
- La Diputació de Barcelona com a receptora de la demanda municipal i entitat contractista del servei.

5.1. Responsabilitats de cada contractista

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les següents funcions generals en relació a les tasques a desenvolupar descrites en l'apartat 4 d'aquests plecs:

- Prestar els serveis de suport en els termes previstos en el contracte.
- Recopilar tota la documentació i informació que sigui rellevant per assolir l'objecte dels contractes.
- Analitzar tota la informació quantitativa i qualitativa que l'ens local i/o la Direcció del SCD li trameti i sigui rellevant per a l'objecte de contracte.
- Planificar, d'acord amb les persones responsables de l'ens local i de la Direcció

del SCD, el calendari i les accions de sensibilització, així com tota aquella activitat que conforma la unitat de suport.

- Desenvolupar els treballs d'acord amb la programació, metodologia i condicions establertes en la graella de coordinació treballada acordada entre les parts, així com ajustar la planificació i coordinació sempre que sigui necessari en interès de l'efectiu compliment de l'encàrrec i sempre que compti amb el vistiplau de la Direcció del SCD.
- Informar a la Direcció del SCD de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Desenvolupar metodologies que s'ajustin a les especificitats dels treballs i garanteixin els estàndards de qualitat exigits.
- Assignar un/a responsable del suport material que actuï com a interlocutor/a amb els referents de la Diputació de Barcelona i amb els referents de l'ens local.
- Elaborar i lliurar a la Direcció del SCD tota la documentació parcial i definitiva que se'n deriva de l'execució del contracte, segons el calendari previst, els termes acordats, i segons els requeriments formals de l'apartat 8 d'aquests plecs, prèvia revisió per part de la direcció tècnica del SCD.
- Participar en totes aquelles reunions que es convoquin en el marc del suport material.
- Coordinar la comunicació entre els diferents agents participants així com assumir les tasques de secretaria tècnica derivades de les reunions que es realitzin.
- Garantir que, tant a les reunions d'inici, seguiment i tancament, com les activitats de sensibilització, així com qualsevol reunió i/o sessió que s'efectuï i els documents i materials que s'elaborin, no s'incloguin dades personals de persones ciutadanes, així com qualsevol informació que identifiqui o pugui identificar a persones ciutadanes.

5.2. Responsabilitats de l'ens local

L'ens local haurà d'haver sol·licitat el servei de suport material a través del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, complir amb les seves condicions de concertació i haver-ne resultat beneficiari. A partir d'aquí, serà responsable de desenvolupar les següents funcions generals:

- Nomenar un responsable que haurà d'assumir la coordinació des de la seva pròpia organització amb una dedicació de temps suficient i adequada a les necessitats. Aquesta persona actuarà com a interlocutor/a amb la Direcció del

SCD i el contractista, i participarà a les sessions. Així mateix l'ens local també designarà una altra persona de referència que estigui vinculada a l'espai o equipament on es realitzarà el servei.

- Facilitar la coordinació i planificació de les accions de sensibilització a la Direcció del SCD que es derivin del suport material sol·licitat, així com promoure la participació dels agents implicats durant el procés d'execució, a través de correu electrònic.
- Trametre a l'equip tècnic de l'empresa contractista tota aquella informació que pugui ser rellevant per al desenvolupament del servei.
- Mantenir una implicació activa en el desenvolupament de les tasques, el compromís de les responsabilitats que li són pròpies i el compliment del calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar a la Direcció del SCD de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament dels treballs.
- Facilitar espais adequadament equipats per al desenvolupament de les activitats teatrals i/o dels tallers. Posant a disposició de l'equip tècnic de l'empresa contractista els recursos materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei a prestar i que permetin el correcte desenvolupament dels treballs que es puguin realitzar.
- Vetllar per garantir el nombre mínim de persones participants establertes en l'acció de sensibilització.
- Elaborar el llistat del personal professional assistent a l'acció de sensibilització, en cas que es consideri adient, i assegurar-ne la signatura corresponent.
- Realitzar la valoració de cada servei executat, en els 7 dies naturals posteriors, a través del formulari d'avaluació proporcionat per la Direcció del SCD.

5.3. Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

El Servei de Convivència i Diversitat de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat de la Diputació de Barcelona, serà responsable de les següents funcions generals:

- Liderar la direcció tècnica dels serveis objecte de contracte.
- Facilitar la coordinació entre les parts implicades així com participar en les reunions que es determinin en el marc del contracte.

- Fer seguiment de totes les actuacions vetllant pel compliment dels compromisos i acords establerts
- Lliurar al contractista tota la informació i instruccions pertinents pel correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Analitzar i validar la documentació lliurada pel contractista.
- Vetllar pel compliment dels paràmetres de qualitat dels serveis prestats d'acord a la metodologia establerta per la Direcció del SCD i les condicions previstes en el present plec de clàusules.
- Assumir la propietat de l'Informe final i tota la documentació que l'acompanyi que sigui resultat del treball desenvolupat pel contractista.

6. CRITERIS I BASE DE CàLCUL PER A LA DETERMINACIÓ DE LES HORES

L'escandall de les tasques previstes per a cada servei del lot 1 i del lot 2, així com el temps estimat necessari per a la seva correcta execució, és el següent:

LOT 1 - ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ AMB DINÀMIQUES TEATRALS

- Fases d'inici, de seguiment i tancament (part fixa). Reunió inicial, preparació de continguts i metodologia, planificació i coordinació i valoració conjunta: 83 hores (independentment del nombre d'ens locals que executin els serveis), amb un preu global.
- Fase d'execució que comprèn la coordinació amb l'ens local i la preparació dels serveis, l'execució dels serveis (variable segons el tipus de servei) i la realització de la valoració de cada servei. Per tant, es tracta d'un temps variable segons el servei, tal i com es concreta a la següent taula:

	Tipologia de servei	Nombre de de serveis de suport estimats	Temps estimat d'execució del servei (hores)	Hores variables estimades per tipologia de servei
	Activitat teatral "Convivència i mediació"	40	3,00	120,00

	Tipologia de servei	Nombre de de serveis de suport estimats	Temps estimat d'execució del servei (hores)	Hores variables estimades per tipologia de servei
LOT 1: Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals	Activitat teatral "Diversitat del carrer"	20	3,00	60,00
	Activitat teatral "Promoure la igualtat"	25	2,00	50,00
	Activitat teatral "Discriminació"	10	3,00	30,00
	Activitat teatral "Identificació discriminacions"	10	3,50	35,00
TOTALS		105		295

Pel lot 1 hi ha un únic contractista que executarà una demanda estimada màxima de 105 serveis, anualment. Cal destacar que les hores d'execució de cada servei constitueixen una part variable del servei, atès que només es retribuïran en cas d'execució efectiva.

D'altra banda, les hores vinculades a les tasques compreses en les fases d'inici, seguiment i tancament es consideren fixes, ja que són objecte d'economies d'escala i només es realitzen una única vegada per al conjunt de les activitats del lot.

En conseqüència, encara que algun ens local renunciï a algun dels serveis, aquestes tasques inicials, de seguiment i tancament es seguiran realitzant, considerant-se com a fixes executades i, per tant, seran abonades al contractista en la seva totalitat. Aquesta condició no s'aplica a la part variable, que només es podrà facturar en cas que els serveis s'hagin realitzat.

Així, l'escandall de les tasques i les hores imputades pel lot 1, queda determinat d'acord amb el detall següent:

FASE	Tasques de treball	Hores part fixa	Hores part variable per servei
Fase inici	Organitzar i participar a la reunió inicial	1,00	
	Redactar l'Acta de la reunió inicial	1,00	
	Redactar les fitxes d'activitat i materials necessaris (calculat sobre número de fitxes)	50,00	
	Dissenyar una eina de seguiment	10,00	
	Activitat teatral "Convivència i mediació"		3,00

FASE	Tasques de treball	Hores part fixa	Hores part variable per servei
Fase execució	Activitat teatral "Diversitat del carrer"		3,00
	Activitat teatral "Promoure la igualtat"		2,00
	Activitat teatral "Discriminació"		3,00
	Activitat teatral "Identificació discriminacions"		3,50 ⁽¹⁾
	Totes les activitats inclouen 1h (inclosa en el còmput total de cada acció) per la coordinació amb l'ens local i realitzar la valoració.		
Fase de seguiment	Mantenir actualitzades les eines de seguiment	10,00	
	Organitzar dues (2) reunió de seguiment	2,00	
	Redactar dues (2) actes de reunions de seguiment	2,00	
Fase tancament	Redactar i lliurar l'Informe final	5,00	
	Organitzar i participar a la reunió de tancament	2,00	

⁽¹⁾En aquest cas, 3,50 hores equival a tres hores i mitja.

LOT 2 - ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ AMB METODOLOGIES DIFERENTS A LES DINÀMIQUES TEATRALS

- Fases d'inici, de seguiment i tancament (part fixa). Reunió inicial, preparació de continguts i metodologia, planificació i coordinació i valoració conjunta: 103 hores (independentment del nombre d'ens locals que executin els serveis), amb un preu global.
- Fase d'execució que comprèn la coordinació amb l'ens local i la preparació dels serveis, l'execució dels serveis (variable segons el tipus de servei) i la realització de la valoració de cada servei. Per tant, es tracta d'un temps variable segons el servei, tal i com es concreta a la següent taula:

	Tipologia de servei	Nombre de serveis de suport estimats	Temps estimat d'execució del servei (hores)	Hores variables estimades per tipologia de servei
LOT 2: Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals	Taller "Convivència i ètica digital"	5	3,00	15
	Taller "Convivència i comunicació assertiva"	10	3,00	30

	Tipologia de servei	Nombre de serveis de suport estimats	Temps estimat d'execució del servei (hores)	Hores variables estimades per tipologia de servei
	Taller "Convivència i gestió dels conflictes"	5	2,00	10
	Taller "Diversitat intercultural"	20	2,00	40
	Taller "Diversitat"	5	2,00	10
	Taller "Diversitat prejudicis/rumors"	20	3,00	60
	Taller "Racisme i xenofòbia"	50	2,50 ⁽¹⁾	125
	TOTALS	115		290

⁽¹⁾En aquest cas, 2,50 hores equival a dues hores i mitja.

Pel lot 2 hi ha un únic contractista que executarà una demanda estimada màxima de 115 serveis, anualment. Cal destacar que les hores d'execució de cada servei constitueixen una part variable del servei, atès que només es retribuïran en cas d'execució efectiva.

D'altra banda, les hores vinculades a les tasques compreses en les fases d'inici, seguiment i tancament es consideren fixes, ja que són objecte d'economies d'escala i només es realitzen una única vegada per al conjunt de les activitats del lot.

En conseqüència, encara que algun ens locals renunciï a algun dels serveis, aquestes tasques inicials, de seguiment i tancament es seguiran realitzant, considerant-se com a fixes executades i, per tant, seran abonades al contractista en la seva totalitat. Aquesta condició no s'aplica a la part variable, que només es podrà facturar en cas que els serveis s'hagin realitzat.

Així, l'escandall de les tasques i les hores imputades pel lot 2, queda determinat d'acord amb el detall següent:

FASE	Tasques de treball	Hores part fixa	Hores part variable
Fase inici	Organitzar i participar a la reunió inicial	1,00	
	Redactar l'Acta de la reunió inicial	1,00	
	Redactar les fitxes d'activitat i materials necessaris (calculat sobre número de fitxes)	70,00	

FASE	Tasques de treball	Hores part fixa	Hores part variable
	Dissenyar una eina de seguiment	10,00	
Fase execució	Taller "Convivència i ètica digital"		3,00
	Taller "Convivència i comunicació assertiva"		3,00
	Taller "Convivència i gestió dels conflictes"		2,00
	Taller "Diversitat intercultural"		2,00
	Taller "Diversitat"		2,00
	Taller "Diversitat prejudicis/rumors"		3,00
	Taller "Racisme i xenofòbia"		2,50 ⁽¹⁾
	Totes les activitats inclouen 1h (inclosa en el còmput total de cada acció) per la coordinació amb l'ens local i realitzar la valoració.		
Fase de seguiment	Mantenir actualitzades les eines de seguiment	10,00	
	Organitzar dues (2) reunió de seguiment	2,00	
	Redactar dues (2) actes de reunions de seguiment	2,00	
Fase tancament	Redactar i lliurar l'Informe final	5,00	
	Organitzar i participar a la reunió de tancament	2,00	

⁽¹⁾En aquest cas, 2,50 hores equival a dues hores i mitja.

7. RECURSOS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS

Les empreses contractistes hauran d'adscriure a l'execució del contracte el personal que s'hagi acreditat en la clàusula 1.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i hauran de garantir l'execució correcta dels serveis de suport, assegurant la continuïtat, qualitat metodològica i especialització de les activitats.

A tal efecte, cada empresa haurà d'adscriure, com a mínim, els perfils següents per cada un dels lots Lot 1.- Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals, com per al Lot 2.- Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals, d'aquesta contractació, les empreses o entitats adjudicatàries hauran de comptar amb els següents recursos:

- 1 Coordinador/a per a realitzar les tasques de: coordinació, gestió i planificació de les unitats de suport, supervisió de les tasques i activitats que se'n derivin i dels recursos disponibles i necessaris per la consecució dels objectius previstos.
- 1 Tècnic/a de gestió per a realitzar les tasques de: organització, programació,

redacció informes i execució de les activitats i tasques que es deriven del suport material.

En el cas que es produeixi un canvi de professional durant la prestació del servei, el nou personal haurà de comptar amb els requeriments mínims de titulació i experiència, estipulat a la clàusula 1.10) i de conformitat amb la cl. 2.1) del PCAP.

L'empresa contractista de cada lot, haurà de comptar amb els recursos materials, tècnics i tecnològics necessaris per al desenvolupament de les activitats i tasques que requereixi el contracte.

8. REQUERIMENTS FORMALS DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

8.1. Documentació a lliurar

Per a tots els serveis de suport integrats tant en el Lot 1.- Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals, com en el Lot 2.- Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals, el contractista haurà de lliurar la següent documentació, en els terminis assenyalats a la taula següent:

	Documents a lliurar	Termini
Fase d'inici	Acta reunió d'inici	Lliurar per correu electrònic al SCD com mínim 10 dies naturals després de la reunió d'inici
	Proposta de Pla de treball	Lliurar per correu electrònic al SCD com mínim 10 dies naturals abans de la reunió d'inici
	Pla de treball definitiu	Lliurar per correu electrònic al SCD com mínim 10 dies naturals després de la reunió d'inici
	Fitxes d'activitat	Lliurar per correu electrònic al SCD com a mínim 10 dies naturals després de la reunió d'inici
	Materials necessaris per la realització de les activitats	Lliurar per correu electrònic al SCD com a mínim 10 dies naturals abans de la realització de cada activitat
	Eina de seguiment	Lliurar per correu electrònic al SCD com a mínim 10 dies naturals després de la reunió d'inici
Fase de seguiment	Actes reunions de seguiment	Lliurar per correu electrònic al SCD com mínim 10 dies naturals després de la reunió de seguiment corresponent
Fase de tancament	Esborrany de l'Informe final	Lliurar per correu electrònic com a màxim 10 dies naturals abans de la reunió de tancament
	Informe final	Lliurar per registre general com a màxim 10 dies naturals després de la reunió de tancament

8.2. Contingut mínim de la documentació

El contingut mínim de la documentació a lliurar per a tots els serveis de suport que integren tant el lot 1 com el lot 2, és tal i com segueix:

Document	Contingut mínim	Extensió màxima aproximada del document
Acta reunió inicial	• Data i hora • Assistents • Ordre del dia de reunió • Acords de reunió	Sense limitacions
Acta reunions de seguiment	• Data i hora • Assistents • Ordre del dia de reunió • Acords de reunió	Sense limitacions
Fitxes de les activitats	• Introducció • Objectius de les accions de sensibilització. • Estructura, continguts i metodologia de les accions. • Número de participants recomanats • Necessitats logístiques, d'espai, persones i material.	5 pàgines per fitxa
Pla de treball	• Introducció • Objectius del suport • Fases de treball, accions i metodologia • Calendari de treball • Compromisos i rols • Proposta metodològica de les activitats i tallers: · Estructura i desenvolupament de cada sessió · Temàtiques i continguts · Enfocament metodològic i proposta de dinamització de les sessions: tipus de dinàmiques i tècniques participatives, materials i/o altres condicionants necessaris per a la seva correcta execució, etc. · Eines i mecanismes d'avaluació, tant de cada sessió com finals · Proposta de bones pràctiques i experiències municipals a compartir (si s'escau)	Sense limitacions
Eina de seguiment	• Graella de coordinació amb informació: · Ens beneficiaris · Data prevista execució · Data i lloc de realització · Nombre assistents · Observacions	Sense limitacions

Document	Contingut mínim	Extensió màxima aproximada del document
Informe final	• Índex • Introducció • Fitxes d'activitats • Pla de treball • Informe execució · Fotografies i dades relacionades de les activitats de sensibilització · Dates · Municipis de realització · Nombre de participants de les activitats · Informe de valoració global dels serveis realitzats, resultats de les valoracions de cada activitat, anàlisi i propostes de millora · Observacions, si s'escau. • Annexos · Instruments de recollida de dades · Altra documentació relativa al projecte · Formularis d'avaluació tramitats o taula amb les dades de tots els formularis tramitats	Sense limitacions

8.3. Format de presentació

La presentació de la documentació final de cada servei es realitzarà en suport digital i en format word i pdf. La presentació de la documentació annexa a l'informe final, es farà també en suport digital i en el seu format original (word, excel, powerpoint, etc.).

La redacció dels documents serà en català i haurà d'ajustar-se a les normes de qualitat bàsiques de correcció lingüística i d'estructura que s'acordin amb la Diputació de Barcelona.

La redacció ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i ha de fomentar una imatge amb valors d'igualtat, pluralitat de rols i corresponsabilitat, d'acord amb el que estableix la clàusula 2.2 del PCAP.

Les empreses o entitats contractistes hauran d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de la Diputació de Barcelona en la totalitat de la documentació relativa al suport material. Així mateix, la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona serà inclosa en totes aquelles activitats de difusió i comunicació que pugui realitzar l'empresa contractista.

Amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona facilitarà als contractistes els corresponents logotips actualitzats i en un format amb una resolució adequada tant per a paper com per a visualització en pantalla (jpg, png, tiff).

9. SEGUIMENT I SUPERVISÓ DE LES UNITATS DE SUPORT

La Diputació de Barcelona efectuarà els controls, seguiments i supervisions de les intervencions que consideri oportuns. La cap del SCD, com a responsable del contracte, o el/s tècnic/s que designi com a referents, podran assistir a les sessions, reunions o a qualsevol actuació relacionada amb la prestació del servei.

A aquests efectes, el seguiment i supervisió de les unitats de suport consistirà bàsicament en:

- Definir i concretar la demanda de suport dels ens locals beneficiaris orientant als contractistes a l'inici de cada servei sobre les necessitats expressades pels ens locals
- Efectuar els controls de qualitat dels treballs realitzats que consideri oportuns, d'acord amb la metodologia establerta i recollida en el present plec. Aquests controls de qualitat els podrà realitzar mitjançant la convocatòria de reunions de seguiment, revisions amb l'ens locals i seguiment del compliment dels terminis acordats.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0006896
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a l'execució d'Accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en l'àmbit de la convivència i la diversitat, dividit en 2 lots.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Marina Pons Garcia (TCAT)	Cap de Servei de Convivència i Diversitat	Signa	16/07/2026 15:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
22a203eb33fcc5ea8e28	https://seuelectronica.diba.cat	

