

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A
L'EXECUCIÓ D'ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ ADREÇADES A LA CIUTADANIA
EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA I LA DIVERSITAT, DIVIDIT EN 2 LOTS**

Expedient núm.: 2026/006896

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 1.- Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals).

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 2.- Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals).

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Convivència i Diversitat (SCD), del contracte de serveis consistent en l'**execució d'accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en l'àmbit de la convivència i la diversitat, dividit en 2 lots**, d'acord amb els Plecs de prescripcions tècniques (PPT).

A aquests efectes, el present plec estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

LOT 1	Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals	L'objectiu del present lot és la definició de les bases per a la contractació de Serveis de suport orientats a promoure en la ciutadania la reflexió, el coneixement i el debat al voltant de la convivència i la diversitat, mitjançant activitats basades en dinàmiques teatrals.
LOT 2	Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals	L'objectiu del present lot és per a la contractació de Serveis de suport orientats a promoure en la ciutadania la reflexió, el coneixement i el debat al voltant de la convivència i la diversitat, mitjançant activitats basades en diferents formats i dinàmiques d'execució: com poden ser tallers, xerrades, debats i activitats lúdiques i culturals.

Les empreses es podran presentar a ambdós lots i ser adjudicatari dels mateixos, d'acord amb la justificació que consta a la memòria.

El codi CPV que correspon és el següent:

- 85312300-2: Serveis d'orientació i assessorament.

Es tracta d'un servei de caràcter social previst a l'Annex IV de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, es fixa en la quantitat anual de **69.968,25€, IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall.

LOT	Import IVA exclòs	21% IVA	Import IVA inclòs
Lot 1.- Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals	28.350,00 €	5.953,50 €	34.303,50 €
Lot 2.- Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals	29.475,00 €	6.189,75 €	35.664,75 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat aplicant el tipus general de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent en la data d'aprovació de l'expedient. Tanmateix, atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, determinades activitats podrien resultar exemptes d'IVA quan concorrin els requisits previstos a l'article 20.U.8, 20.U.9 o 20.U.14 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per al Lot 1.- Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals

Part fixa	Per la fases d'inici, de seguiment i tancament, un pressupost màxim anual de 6.225,00 €, més 1.307,25 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per la fase d'execució, un pressupost màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, de 22.125,00 €, més 4.646,25 € en concepte del 21% d'IVA.

Per al Lot 2.- Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals

Part fixa	Per la fases d'inici, de seguiment i tancament, un pressupost màxim anual de 7.725,00 €, més 1.622,25 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per la fase d'execució, un pressupost màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, de 21.750,00€, més 4.567,50 € en concepte del 21 % d'IVA.

La distribució del pressupost entre els diferents lots s'ha realitzat a partir del càlcul d'hores, tant fixes com variables, màximes necessàries de prestació que requereix cada servei i el nombre previst de serveis que consten detallats en la clàusula 6 del PPT.

Aquestes necessitats deriven de l'anàlisi històric de la demanda per part dels ens locals dels recursos tècnics que ofereix el Servei de Convivència i Diversitat (SCV)

Els preus màxims **de licitació** s'estableixen pels imports següents:

Lot 1: Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals

→ **Part fixa**

Fases d'inici, seguiment i tancament	Un import màxim anual de 6.225,00 €, més 1.307,25 € en concepte del 21% d'IVA.
--------------------------------------	--

→ **Part variable**, el següent preu unitari màxim:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Nombre estimat d'hores totals vigència inicial
Per la fase d'execució	75,00 € hora	15,75 €	90,75 € hora	295 h

Lot 2: Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals

→ **Part fixa**

Fases d'inici, seguiment i tancament	Un import màxim anual de 7.725,00 €, més 1.622,25 € en concepte del 21% d'IVA
--------------------------------------	---

→ **Part variable**, el següent preu unitari màxim:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Nombre estimat d'hores totals vigència inicial
Per la fase d'execució	75,00 € hora	15,75 €	90,75 € hora	290 h

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure els preus que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu màxim de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

Lot 1.- Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals

	Imports €
Costos directes:	
• Despeses de personal que inclou:	
- Costos salarials (salari)	16.037,41€
- Altres costos de personal (seguretat social i, formació)	5.400,53€
• Desplaçaments, mitjans materials necessaris per a la prestació del servei.	2.198,40€
Costos indirectes:	2.982,42 €

Els costos Indirectes són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa al servei.	
Total CD + CI	26.618,76€
Benefici	1.731,24 €
IVA (21%)	5.953,50 €
Total, IVA inclòs	34.303,50€

Lot 2.- Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals

	Imports €
Costos directes: - Despeses de personal que inclou: - Costos salarials (salari) - Altres costos de personal (seguretat social, formació) - Desplaçaments, mitjans materials necessaris per a la prestació del servei.	16.673,82 € 5.611,68€ 2.198,40€
Costos indirectes: Els costos Indirectes són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa al servei.	3.191,16 €
Total CD + CI	27.675,06€
Benefici	1.799,94€
IVA (21%)	6.189,75€
Total, IVA inclòs	35.664,75€

Per calcular el preu unitari s'ha tingut en compte les hores per a dur a terme un servei de suport tècnic a un ens local pel cost salarial del personal adscrit al contracte, a partir del salari brut anual d'acord amb les taules salarials del 2027 adjuntades al "III Conveni Col·lectiu Estatal de Acció i Intervenció Social 2026-2029" (codi de conveni núm.

99100155012015), publicat al BOE núm. 52, de 27 de febrer de 2026, d'acord amb el següent detall, ajustat als preus del mercat, donada l'experiència i formació exigida al personal adscrit a l'execució del contracte:

- En relació amb la figura del **Coordinador**, s'ha pres com a base de càlcul el salari brut anual corresponent al grup professional "0", incorporant-hi els complements retributius vinculats a responsabilitat i funcions de coordinació. A aquest efecte, s'ha previst una dedicació del 4% de la seva jornada anual de treball per a les actuacions pròpies del Lot 1, i una dedicació del 4% per a les tasques corresponents al Lot 2, calculades sobre el total de la seva jornada anual.
- Pel que fa a la figura del **Tècnic/a de gestió**, amb expertesa acreditada en l'àmbit del suport material específic, s'ha pres com a referència el salari brut anual corresponent al grup professional "1", incloent-hi els complements retributius vinculats a responsabilitat, experiència professional i funcions de cap de projecte. A aquest efecte, s'ha previst una dedicació del 18% de la seva jornada anual de treball per a les actuacions corresponents al Lot 1, i una dedicació del 19% per a les actuacions relacionades amb el Lot 2, sobre el còmput total de la seva jornada anual.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada del contracte de **69.968,25 €**, **IVA inclòs**, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1.- Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals, per un import de **34.303,50€**

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	1.883,06 €	60301	23103	22780
2027	5.649,19 €	60301	23103	22780

Part variable

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	6.692,81 €	60301	23103	22780
2027	20.078,44 €	60301	23103	22780

Lot 2.- Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals, per un import de **35.664,75 €**

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	2.336,81 €	60301	23103	22780
2027	7.010,44 €	60301	23103	22780

Part variable

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	6.579,38 €	60301	23103	22780
2027	19.738,12 €	60301	23103	22780

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, prevista per l'1 d'octubre de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és **240.075,00 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lot 1.- Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals

		Import
Vigència inicial:	1 any	28.350,00 €
Pròrroga:	3 anys	85.050,00 €
Modificació 20% de la part variable	D'acord amb la clàusula 2.3 del present plec	4.425,00€
Valor estimat		117.825,00 €

Lot 2.- Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals

		Import
Vigència inicial:	1 any	29.475,00 €
Pròrroga:	3 anys	88.425,00 €
Modificació 20% de la part variable	D'acord amb la clàusula 2.3 del present plec	4.350,00 €
Valor estimat		122.250,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models següents:

Annex 1 per al lot 1

Annex 2 per al lot 2

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pels licitadors proposats com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats:

Lot 1: 25.000,00€

Lot 2: 26.000,00€

En el cas que un mateix licitador es presenti als dos lots haurà de disposar de la solvència corresponent a la suma dels imports que es demanen per a cadascun dels lots.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats:

Lot 1: 11.600,00€

Lot 2: 12.100,00€

En el cas que un mateix licitador es presenti als dos lots haurà de disposar de la solvència corresponent a la suma dels imports que es demanen per a cadascun dels lots.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

S'haurà de comptar com a mínim amb els següents professionals i experiència:

Lot 1.- Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals :

- **1 Coordinador/a**
 - a) Titulació: aquesta figura haurà de tenir una titulació acadèmica de grau o llicenciatura universitària en l'àmbit de les Ciències Socials o Ciències de l'Educació o d'Arts i Humanitats.
 - b) Experiència: el Coordinador haurà de tenir, al menys, dos (2) anys d'experiència en tasques de coordinació d'equips i en gestió de projectes de contingut similars a l'objecte del contracte.
- **1 Professional dinamitzadors/a de les activitats**
 - a) Titulació: aquesta figura haurà de tenir titulació oficial en l'àmbit socioeducatiu o artístic (grau o Cicle Formatiu Grau Superior), entre d'altres: Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Treball Social, Integració Social, Animació Sociocultural i Turística o Arts Escèniques.
 - b) Experiència: el tècnic/a haurà de tenir, al menys, dos (2) anys d'experiència en projectes de contingut similars a l'objecte del contracte.

No es permet que la mateixa persona pugui acreditar els dos perfils professionals requerits.

Lot 2.- Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques teatrals :**- 1 Coordinador/a**

- a) Titulació: aquesta figura haurà de tenir una titulació acadèmica de grau o llicenciatura universitària en l'àmbit de les Ciències Socials o Ciències de l'Educació o d'Arts i Humanitats.
- b) Experiència: el Coordinador haurà de tenir, al menys, dos (2) anys d'experiència en tasques de coordinació d'equips i en gestió de projectes de contingut similars a l'objecte del contracte.

- 1 Professional dinamitzador/a de les activitats

- a) Titulació: aquesta figura haurà de tenir titulació oficial en l'àmbit socioeducatiu o artístic (grau o Cicle Formatiu Grau Superior), entre d'altres: Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Treball Social, Integració Social, Animació Sociocultural i Turística o Arts Escèniques.
- b) Experiència: el tècnic/a haurà de tenir, al menys, dos (2) anys d'experiència en projectes de contingut similars a l'objecte del contracte.

No es permet que la mateixa persona pugui acreditar els dos perfils professionals requerits.

Documentació acreditativa:

- La titulació dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte s'acreditarà mitjançant els títols i certificacions oficials corresponents.
- L'acreditació de l'experiència mínima requerida i la millora oferta en el seu cas, d'acord amb el criteri d'adjudicació 4 de la cl.1.11 d'aquest plec, es farà mitjançant la presentació del currículum vitae degudament signat.
- L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

PELS 2 LOTS**Criteris que depenen d'un judici de valor (35%):**

Criteri 1: Organització, planificació i sistema de funcionament del servei.....fins a 15 punts.

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la proposta organitzativa i funcional presentada per l'empresa licitadora, en relació amb la seva capacitat per garantir una planificació rigorosa, una execució eficient, un seguiment sistemàtic i una avaluació completa de les accions de sensibilització, d'acord amb els objectius i metodologia establerts al PPT.

La proposta haurà de descriure de manera clara i operativa el desplegament del servei en totes les seves fases (inici, seguiment i tancament) segons la clàusula 4 del PPT, incloent els mecanismes de coordinació amb la Diputació de Barcelona i els ens locals, així com els instruments de gestió associats (pla de treball, fitxes, eina de seguiment i informe final), amb un màxim de 5 pàgines.

Es valoraran els aspectes següents:

Subcriteri 1. Planificació operativa (fins a 5 punts)

- Qualitat i nivell de concreció de la proposta de **Pla de treball** (continguts, cronograma, fites i lliurables).
- Coherència i utilitat de les **fitxes d'activitat i materials** previstos.
- Coherència i pertinència dels **materials de suport proposats**.

Subcriteri 2. Millora dels sistemes de coordinació, comunicació i governança del servei (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat i el valor afegit dels mecanismes de relació amb els diferents agents implicats, respecte dels requisits mínims establerts a la cl.4 del PPT, així com la seva capacitat per facilitar una gestió eficient, coherent i compartida del servei:

- Qualitat i valor afegit dels **canals i protocols de coordinació** amb la Direcció tècnica del SCD.
- Qualitat dels **mecanismes de relació amb els ens locals** per a la convocatòria, confirmació, gestió logística de les actuacions.
- Valor afegit dels sistemes de **planificació compartida, seguiment i validació** de les actuacions (reunions, actes, circuits d'aprovació o eines equivalents).
- Claredat dels **fluxos de comunicació** i retorn d'informació entre actors.
- Adequació del model proposat per afavorir la **fluïdesa, transparència i eficiència** en la gestió del servei.

Subcriteri 3. Millora del sistema de seguiment, control, avaluació i capacitat de resposta (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat i el valor afegit de la proposta en relació amb el sistema de seguiment, control, avaluació i gestió d'incidències del servei, més enllà dels requisits mínims establerts a la cl.4 del PPT, així com la seva capacitat per facilitar la presa de decisions, la millora contínua i l'assegurament de la qualitat de l'execució.

- Qualitat i funcionalitat d'exploració de l'**eina de seguiment** proposada, incloent-ne els continguts, l'actualització i l'obtenció d'informació útil per a la gestió del servei.
- Capacitat per assegurar el **seguiment sistemàtic** de l'execució de les activitats.
- Qualitat i utilitat dels **mecanismes de prevenció, detecció, comunicació i gestió d'incidències**, que inclogui com a mínim:
 - definició i tipologia d'incidències previsible
 - definició de protocol d'actuació
 - aplicació d'enfocaments restauratius i de gestió emocional
 - sistema de comunicació i seguiment de les incidències, incorporant temporalitat
 - mesures preventives per minimitzar-ne l'aparició
- Qualitat del plantejament d'avaluació de resultats, incloent els indicadors, les fonts d'informació, i la metodologia.

Criteri 2: Proposta metodològica de les accions de sensibilització
..... fins a 20 punts.

Es valorarà una proposta de metodologia diferenciada per cadascun dels lots al qual es presenta, en coherència amb els objectius i metodologia descrits a la clàusula 3 del PPT, i d'acord amb les tasques descrites a la cl.4 del PPT.

Es considera que aportarà un alt valor afegit una proposta que inclogui dinàmiques i un mètode organitzatiu de les accions de sensibilització que millorin l'eficiència i l'eficàcia del suport.

Es consideren els següents subcriteris per objectivar la valoració:

Subcriteri 1. Adequació i coherència de la proposta metodològica en relació amb l'actual marc normatiu i competencial, i específicament en l'àmbit de la intervenció en situacions de risc i de violència **(Fins a 5 punts)**.

Subcriteri 2. Adequació, coherència i versatilitat de la proposta metodològica en relació amb els objectius del contracte, el format de les activitats (tallers, grups de treball o activitats teatrals), les característiques dels col·lectius destinataris i les particularitats dels diferents ens locals. **(Fins a 5 punts)**.

Subcriteri 3. Innovació de la proposta metodològica proposada en el sentit d'incorporar instruments i tècniques que aportin un valor afegit a les accions de sensibilització. Especialment **(Fins a 5 punts)**:

- Tipus de metodologies participatives i vivencials proposades, d'entre les existents, per exemple jocs de rol, pràctiques restauratives, contacontes amb situacions simulades i narratives personals per treballar empatia i diversitat i/o aprenentatge basat en experiències amb situacions simulades)
- Eines digitals i dinàmiques de gamificació (dinàmiques de joc seriós amb objectius de sensibilització), recursos audiovisuals propis (microvídeos, peces teatrals enregistrades)
- Enfocaments basats en drets humans i perspectiva interseccional
- Treball previ i posterior a l'activitat (continuïtat) amb mecanismes de transferència dels aprenentatges (p. ex. i materials digitals reutilitzables per als ens locals i/o materials de suport per al professorat o professionals)
- Sessions preparatòries amb equips tècnics locals

Subcriteri 4. Incorporació perspectiva vivencial, participativa i adaptada a la realitat del col·lectiu destinatari, afavorint la reflexió crítica, l'empatia i la transferència a la pràctica personal en situacions quotidianes. (Fins a 5 punts).

La proposta tindrà un màxim de 15 pàgines, de les quals com a màxim 5 pàgines relatives a l'organització, planificació i sistema de funcionament del servei (Criteri 1) i com a màxim 10 pàgines relatives a la proposta metodològica de les accions de sensibilització (Criteri 2), exclòs la portada i l'índex. A partir de la sisena pàgina i onzena pàgina respectivament no es tindrà en compte a efectes de valoració.

Criteris avaluables de forma automàtica (65%)

Criteri 3: Preu fins a 35 punts.

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la **fórmula proporcional directa** que atorga:

- La màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i .és la puntuació de l'oferta a valorar.

P -és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l .és el pressupost màxim de licitació IVA exclòs, del lot corresponent, d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP.

O_i .és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b -és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
<u>Part variable</u> Es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs, pel nombre d'unitats estimades d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec $A \times B = C$
<u>Part fixa</u> - l'import ofert de la part fixa, IVA exclòs = D $C + D = \text{Preu ofert pel licitador,}$

Criteri 4: Millora de l'experiència mínima exigida al personal adscrit al contracte.....fins a 20 punts.

- És puntuarà l'experiència addicional del **Coordinador**, respecte del mínim d'experiència exigida de dos (2) anys a la clàusula 1.10 d'aquest plec, d'acord amb el següent barem;

Millora de l'experiència del coordinador	Puntuació
2 anys d'experiència (mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	0 punts
Més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	5 punts
Més de 3 anys d'experiència	10 punts

- És puntuarà l'experiència addicional del/de la **professional dinamitzador/a de les activitats** respecte del mínim d'experiència exigida de dos (2) anys a la clàusula 1.10 d'aquest plec, d'acord amb el següent barem;

2 anys d'experiència (mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	0 punts
Més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	5 punts
Més de 3 anys d'experiència	10 punts

La documentació acreditativa de la millora de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel proposat com a adjudicatari en els mateixos termes que els previstos en la cl. 1.10 del present plec, en el termini establert en la cl. 1.18 del mateix plec i de conformitat amb el requeriment.

Criteri 5: Millora del Pla de formació mínim exigít al personal adscrit al contracte..... fins a 10 punts

El Pla de formació mínim exigít en la clàusula 2.2 d'aquest plec és de 20 hores anuals per a cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte. Aquest és podrà millorar, d'acord amb el següent barem:

Pla de formació	Puntuació
20 hores anuals per cada un dels treballadors	0 punts
1 hora adicional (total de 21 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	2 punts
2 hores adicionales (total de 22 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	4 punts
3 hores adicionales (total de 23 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	6 punts
4 hores adicionales (total de 24 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	8 punts
5 hores adicionales (total de 25 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	10 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa proposada adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, al Servei de Convivència i Diversitat de la Diputació de Barcelona que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractis es en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista haurà de presentar des del dia següent a la data de formalització del contracte, i dins d'un termini de 15 dies naturals, un Pla de formació pels treballadors de l'empresa assignats al contracte que haurà d'estar vinculat necessàriament amb les tasques que son objecte del contracte. El Pla haurà de

contemplar un mínim de 20 hores anuals, o aquelles addicionals que s'hagin ofert d'acord amb el criteri 5 d'adjudicació, per cada un dels treballador adscrit a l'execució del contracte. Al final de l'any el responsable de l'empresa haurà de presentar una declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte de cada lot, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Es podrà modificar el contracte de cada lot per realitzar els mateixos serveis especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques quan el pressupost aprovat sigui insuficient per cobrir una major demanda real de sol·licituds dels recursos en l'àmbit de la convivència i la diversitat, en el marc del Catàleg de serveis de l'any corresponent. En aquest cas per calcular l'import a modificar es multiplicarà el preu unitari ofert per l'empresa per la part variable del servei pel nombre d'hores que el servei de convivència consideri necessari ampliar segons les necessitats dels ens locals.

En cap cas la modificació podrà suposar una alteració de la naturalesa del contracte ni la incorporació de prestacions essencialment noves.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% de la part variable del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

Qualsevol modificació haurà d'estar degudament motivada i documentada mitjançant l'oportú informe tècnic i l'aprovació expressa de l'òrgan de contractació, així com subjecta a disponibilitat pressupostària.

2.4) Règim de pagament

La facturació dels serveis objecte del contracte es realitzarà un cop finalitzada la prestació de cada tipologia d'acció de sensibilització. En cadascuna de les dues factures corresponents a cada lot, s' inclourà tant la part corresponent a les fases d'inici, seguiment i tancament (part fixa) com la part corresponent a la fase d'execució de cada acció de sensibilització, sigui activitat teatral o taller (part variable), prèvia validació per part del Servei de Convivència i Diversitat (SCD). Aquesta validació restarà condicionada al lliurament complet de la documentació establerta al punt 8 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

En els casos d'execució parcial d'un servei, derivada de la renúncia per part d'un ens local, i sempre que aquesta estigui degudament autoritzada i acreditada per la Diputació de Barcelona, es procedirà a l'abonament dels treballs efectivament executats, tenint en compte que **hi ha una fase d'inici, seguiment i tancament que sí que s'haurà d'abonar sempre**, i una fase d'execució de l'activitat teatral o el taller que només es pagarà en el cas que s'hagi realitzat (veure clàusula 6 del PPT).

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60301-Servei de Convivència i Diversitat

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	60301-Servei de Convivència i Diversitat
Unitat tramitadora:	60301-Servei de Convivència i Diversitat

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents a cada lot:

1. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del pressupost del contracte, IVA exclòs.
2. En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents:

- per l'incompliment del termini de lliurament del Pla de formació del personal adscrit al contracte, una penalitat de 25 € per cada dia de retard.
 - Per l'incompliment d'acreditar la realització del Pla de formació obligatori o el Pla de Formació millorat en la seva oferta en el criteri d'adjudicació núm.5, s'imposarà una penalitat de 50 €, per cada dia de retard.
 - per la resta de condicions especials d'execució s'imposarà una penalitat de 150 € per cada condició especial incompleta.
- Per l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals establerts a la clàusula 1.10 del PCAP, i en el seu cas, de les millores que ofertes com a criteris d'adjudicació (criteri 4) una penalitat de 100 € per cada setmana de retard.
 - Per l'incompliment del termini pel lliurament de l'Informe final, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1. del PPT, una penalitat de 100 € per cada setmana de retard.
 - Per l'incompliment del contingut mínim de l'informe final (cl. 8.2. del PPT), una penalitat de 100 € per cada contingut no incorporat en l'esmentat Informe.
 - Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
3. En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte dels contractes basat seran tant a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona com a les instal·lacions dels ens locals.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap del Servei de Convivència i Diversitat adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Gerència de Serveis Socials Bústia corporativa: g.serveissocials@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD)

	<i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix l'RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://seu.apdcat.cat/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com Responsable dels seus propis tractaments i com a Encarregada del tractament inicial habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei de suport als ens locals de la província de Barcelona per a l'execució d'Accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en l'àmbit de la convivència i la diversitat, dividit en 2 lots.

El tractament consistirà en: la utilització de les dades personals d'identificació i de contacte necessàries per la realització de les tasques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques.

Concreció dels tractaments a realitzar: aquelles operacions o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals necessàries per a l'execució de l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert als punts 4 i 5 dels PPT.

	Acarament	Interconnexió
	Conservació	Limitació
X	Consulta	Modificació
	Comunicació	X Organització
X	Comunicació per transmissió	X Recollida
	Destrucció	X Registre
	Difusió	Supressió
	Extracció	X Utilització
X,	Altres: Redacció d'Actes	

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals d'identificació i de contacte del personal tècnic de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat de la Diputació de Barcelona que hi

participen: nom i cognoms, càrrec, correu electrònic i telèfon corporatiu de contacte i signatura en cas d'haver de signar l'assistència en les actes de les reunions.

- Dades personals d'identificació i de contacte de les persones responsables, i del personal tècnic dels ens locals que hi participen, i de les persones de referència vinculades a l'espai o equipament on es realitzarà el servei: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, càrrec, ens local al què pertanyen i signatura en cas d'haver de signar l'assistència en les actes de les reunions.
- Dades personals identificatives i de contacte de les persones professionals de l'àmbit de la joventut, docents o membres de la comunitat educativa, sectors comercials o entitats que hi participen: nom i cognoms, càrrec professional, entitat o empresa a la que pertanyen, ens local al qual pertanyen del que depenen, adreça, telèfon, correu electrònic professionals i signatura, si escau.
- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP, correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

3. Durada

Aquest contracte té la durada establerta al punt 1.5 d'aquest plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable del tractament ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves

dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rqpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local Responsable del tractament, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en

què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

Correspon als responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del DPD de l'ens local responsable del tractament i en el cas de la Diputació de Barcelona a dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar, utilitzant el Codi d'actuació: codi INE i número d'ordre d'intervenció.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Garantir en cas d'utilitzar l'eina pròpia de gestió, així com tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte, responen al compliment normatiu en la seguretat de la informació i en la protecció de dades personals.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de

serveis <2024-2027> de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertogui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertogui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació per la part fixa i unitats de temps per la part variable.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- d'acord amb les previsions de la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'empresa contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals

i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis de suport als ens locals de la província de Barcelona per a l'execució d'Accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en l'àmbit de la convivència i la diversitat, dividit en 2 lots

Expedient núm.: 2026/0006896

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Lot 1.- Activitats de sensibilització amb dinàmiques teatrals

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en l'execució d'Accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en l'àmbit de la convivència i la diversitat, dividit en 2 lots

Expedient núm.: 2026/0006896

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la prestació de serveis de suport als ens locals de la província de Barcelona per a l'execució d'Accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en l'àmbit de la convivència i la diversitat, dividit en 2 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3. Proposició econòmica:**

– Per la part fixa:

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Fases d'inici, seguiment i tancament	6.225,00 €				

- Per la part variable:

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Fase d'execució. Activitat teatral	75,00 €/hora				

Els preus s'hauran d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

• **Criteri 4. Millora de l'experiència mínima exigida al personal adscrit al contracte**

- Coordinador

2 anys d'experiència (mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*
Més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
Més de 3 anys d'experiència	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

- Professional dinamitzador/a de les activitats

2 anys d'experiència (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*
Més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
Més de 3 anys d'experiència	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

- **Criteri 5. Millora del Pla de formació mínim exigít al personal adscrit al contracte**

Pla de formació de 20 hores anuals per a cada treballador adscrit a l'execució del contracte (mínim d'acord amb la cl. 2.2 PCAP)	Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*
1 hora adicional (total de 21 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	
2 hores adicionales (total de 22 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	
3 hores adicionales (total de 23 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	
4 hores adicionales (total de 24 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	
5 hores adicionales (total de 25 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

ANNEX 2**Lot 2.-Activitats de sensibilització amb metodologies diferents a les dinàmiques
teatral**

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en l'execució d'Accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en l'àmbit de la convivència i la diversitat, dividit en 2 lots

Expedient núm.: 2026/0006896

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la prestació de serveis de suport als ens locals de la província de Barcelona per a l'execució d'Accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en l'àmbit de la convivència i la diversitat, dividit en 2 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3. Proposició econòmica:**

- Per la part fixa:

	Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Fases d'inici, seguiment i tancament	7.725,00 €				

- Per la part variable:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Fase d'execució. Tallers	75,00 €/hora				

Els preus s'hauran d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

- **Criteri 4. Millora de l'experiència mínima exigida al personal adscrit al contracte**

- Coordinador

2 anys d'experiència (mínim obligatori cl. 1.10 d'aquest plec)	Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*
Més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
Més de 3 anys d'experiència	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

- Professional dinamitzador/a de les activitats

2 anys d'experiència (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*
Més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
Més de 3 anys d'experiència	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

• **Criteri 5. Millora del Pla de formació mínim exigít al personal adscrit al contracte**

Pla de formació de 20 hores anuals per a cada treballador adscrit a l'execució del contracte (mínim d'acord amb la cl. 2.2 PCAP)	Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*
1 hora adicional (total de 21 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	
2 hores adicionales (total de 22 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	
3 hores adicionales (total de 23 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	
4 hores adicionales (total de 24 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	
5 hores adicionales (total de 25 hores anuals pel pla de formació de cada treballador)	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0006896
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	consistent en l'execució d'accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en l'àmbit de la convivència i la diversitat, dividit en 2 lots.
Codi classificació	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	22/07/2026, 18:04

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c76b5a54b582430fc93d	https://seuelectronica.diba.cat	

