



Ajuntament de
Cassà de la Selva

X2025004473
MEDI AMBIENT
Acr

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE PARCS, JARDINS, ARBRAT VIARI I CONTROL D'HERBES A LA VIA PÚBLICA A CASSÀ DE LA SELVA

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de condicions és la contractació dels treballs de manteniment de la jardineria dels parcs, jardins i arbrat viari de les zones urbanes de Cassà de la Selva, així com de les rieres que transcorren pel nucli urbà i la neteja de la brutícia que s'acumuli a parcs i altres zones amb vegetació. S'inclou també en el present plec les feines de control de les herbes espontànies que poden desenvolupar-se a voreres i calçada de les vies públiques.

El contracte de serveis comprèn els treballs següents:

- Desbrossat de les zones verdes i marges amb mitjans mecànics.
- Desherbar amb mitjans mecànics i/o manuals les zones enjardinades i herbes de les voreres o calçada dels carrers del poble i escocells d'arbrat de vorera. Es podrà acceptar l'ús de productes químics només en determinats espais.
- Segar i perfilat de gespes i prats. La recollida de restes de la sega es podrà sol·licitar en algun cas puntual.
- Manteniment i reposició de plantes d'arbusts de zones enjardinades (s'exclou plantar i enretirar arbres i el material, que anirà a càrrec de l'Ajuntament).
- Escombrar, rasclonar i recollir dins de les zones verdes, places i parterres restes vegetals i altres residus que s'hi trobin.
- Poda de formació i seguretat d'arbres i esporga d'estiu de rebrols i branques baixes (jornades limitades, segons annex 2 del plec tècnic i treball de suport).
- Adobar anualment l'arbrat, plantes arbustives i gespes o prats.
- Airejament de gespes.
- Recollida, transport i gestió de les restes vegetals al gestor autoritzat.
- Supervisió i control de la xarxa de reg i manteniment preventiu i petites reparacions de la mateixa (el material anirà a càrrec de l'Ajuntament)
- Feines de suport al reg manual d'arbrat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Treballs d'erradicació d'espècies invasores com la canya (*Arundo donax*), l'ailant (*Ailanthus altissima*), o plomalls (*Cortaderia selloana*).
- Feines de desbrossament periòdic de les rieres que transcorren per zona urbana.
- Gestió integral de plagues de les zones incloses al servei (d'acord amb l'apartat núm. 16 del present plec).
- Altres que es considerin necessàries per al desenvolupament de la cura dels espais enjardinats.

La proposta de relació de les tasques de conservació i manteniment que s'han de realitzar i les corresponents freqüències son les establertes en aquest plec de condicions tècniques i l'annex 1 del plec tècnic. Les jornades que hi apareixen destinades a cada espai seran orientatives i es dedicarà més o menys intensitat a cada espai depenent de les circumstàncies climàtiques i d'altres.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

S'actuarà en les zones llistades a continuació.

S'adjunta plànol a l'Annex 2 del plec tècnic.

1	Zones verdes Polígon Industrial el Trust
2	Rotondes i enjardinaments carretera Riudellots, rotondes de la variant C-65
3	Enjardinament Rambla Onze de Setembre
4	Parcs de la Urbanització del Mas Cubell
5	Parc del Carrer Folch i Torres
6	Avinguda Josep Pla i C/Bassegoda
7	Pl. Conca.
8	Zona verda del C/Peralada i Zona verda del C/Castellflorit
9	Plaça Heribert Rutllant (Parc del CAP)
10	Rotonda c/Remei
11	Rotonda C/Via i zona de jocs C/Sant Anton
12	Zona enjardinada, parc del C/Castell amb Pedraforca, darrere el DIA
13	Desbrossar Riera Seca (des de Poliuretans fins a Músic Coll + zona Capri Corfu + zona entre magatzem de la brigada i gasolinera BP)
14	Parc del monument d'en Josep Dalmàs (davant de l'institut) i rotonda de C/Josep Pla amb Peralada



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

15	Zones d'esbarjo per a gossos del C/Castell, Ventallol, Psg Ferrocarril i C/Marina
16	Parc del Ferrocarril
17	Urbanització Reliable (zones verdes del C/Germà Agustí i C/Tapers)
18	Parc dels Fruïters
19	Parc del C/Francesc Macià
20	Parc de l'Eixample (Caprabo)
21	Parc del Suroí / Zona verda cementiri
22	Rotonda C/Marina, zona grup sant Josep, C/Llagostera i Rotonda Parramon
23	Parc del C/ de la Via 56
24	Plaça del C/Guilleries
25	Sector 6
26	Pl. Xesco Boix i illeta de les oliveres del C/Remei
27	Pl. de l'Avenir
28	Zones verdes carrer Puig d'Arques (solars)
29	Zona d'equipaments del C/Castellflorit amb C/Peralada
30	Placeta de l'edifici Capri-Corfu
31	Espai de darrere de l'IES (aparcament)
32	Espai de fires - pl. de l'1 d'octubre
33	Zona esportiva i zona de caravanes del passeig Ferrocarril

Es mantindran també lliures d'herbes les zones habilitades per a aparcament municipal següents:

- Pàrquing del Bonpreu (antic Reliable) – psg Ferrocarril
- Pàrquing de Can Molinas – C/Primitiu Artigas
- C/Ardenya amb Xavier Carbó
- Can Paró – C/Marina
- Can Frigola -C/Ardenya
- Poeta Machado
- Carrer Migdia



Ajuntament de Cassà de la Selva

La poda i desbrollada es realitzarà en els següents espais:

- Parc dels fruiters
- Carrer Bassegoda
- Carrer Josep Pla
- Carrer Marina
- Rambla Onze de Setembre
- Passeig Ferrocarril
- Pl. de la Coma
- Altres espais que es puguin pactar amb el concessionari tenint en compte el nombre de jornades assignades a poda

Les vies amb arbrat, on es farà la neteja o manteniment d'herbes dels escocells seran les següents:

- Carrer Ample
- Pl. de la Coma
- Carrer Marina
- Rambla Onze de Setembre
- Carrer de la Via
- Passeig Ferrocarril
- Plaça Petita
- Plaça Mossèn Cinto Verdaguer
- Carrers del sector 6: Ventallol, Modest Sabater, Joaquim Ruyra, Benet Casabó
- Carrer del Ponent
- Carrer Martí i Pol
- Carrers del sector 2C: Rosalind Franklin, Rosa Sensat, Lola Anglada, Dian Fossey i Marie Curie.
- Carrers del sector Mas Cebrià: Josep Tarradellas, Josep Irla, Perelada, Castellflorit.
- Carrer Pirineus i Mare de Déu de Núria



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Carrers de la zona del Cementiri Vell: carrers St. Andreu Salou, Susvalls, Infància i Bugantó.
- Carrer Ardenya
- Aparcament de la zona esportiva
- Parc 1 d'Octubre

Les zones enjardinades o parcs urbans inclosos a al licitació tenen en total una superfície de **156.329,55 m²**.

S'inclou un quadre de tipologies i superfícies a l'Annex 1 del plec tècnic.

3. DISTRIBUCIÓ DELS TREBALLS

L'Ajuntament, al disposar d'una petita brigada de jardineria pròpia, podrà pactar amb l'empresa, de mutu acord, un intercanvi temporal de zones amb superfícies i/o característiques / requeriments equivalents. Aquest intercanvi no suposarà en cap cas una modificació de contracte i, en conseqüència, no variarà l'import d'aquest.

L'Ajuntament, en funció de les circumstàncies, podrà modificar la tipologia de determinades zones verdes, incorporar o reduir temporalment o definitivament superfícies enjardinades d'acord amb la normativa vigent. Si es produeixen aquestes circumstàncies es seguirà el procediment legalment establert, indicant el seu abast, moment en el qual es determinaria la variació que sobre l'import del contracte representarien aquestes modificacions, calculades d'acord amb els preus unitaris del contracte.

4. ESTAT ACTUAL DE LES ZONES VERDES I ARBRAT VIARI

El contractista acceptarà les zones verdes i l'arbrat viari objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec de tots els elements i conjunts botànics i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec de Condicions Tècniques.

Les mancances que es presentin els espais inclosos en la present licitació, referents a les matèries a contractar, (reparació del reg, substitució d'arbustos o flors mortes, replantació d'arbustos, etc.) s'hauran de solucionar en tres mesos des de l'entrada en vigor del contracte, a menys que es justifiqui la conveniència de realitzar les feines en una altra època de l'any. En aquest cas, es pactarà amb els serveis tècnics municipals, el calendari de les feines necessàries per fer la posta a zero de la zona verda.

El contractista s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

Setmanalment es passarà als serveis tècnics municipals la relació de les tasques programades per a la setmana següent i dels treballs realitzats així com de les incidències. Aquests fulls s'hauran de presentar en el format digital, preferentment per correu electrònic, i model que determini l'Ajuntament.

Les ordres de treball podran donar-se per telèfon, o missatgeria instantània, directament a l'encarregat del servei.

6. PERIODICITAT DE LES ACTUACIONS I JORNADES DE TREBALL

Les jornades orientatives que es dedicaran a cada espai estan indicades en els quadres de l'annex 1 del plec tècnic. Els tècnics municipals coordinaran amb l'empresa els treballs de manteniment.

Els treballs de conservació de la jardineria, es duran a terme dins de l'horari normal de treball, en dies considerats feiners al calendari laboral de Catalunya. A efectes de prestació d'aquest servei, es consideren dies festius: tots els diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les 2 festes locals.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei amb un equip mínim presencial de:

- 3 operaris de dilluns a divendres (2 peons i un especialista de tercera), durant tots els dies laborables de l'any.
- 50 jornades d'encarregat o especialista de primera (per a supervisió i/o tasques complexes diverses), sent flexible l'equilibri entre hores d'encarregat i hores d'especialista que calgui dedicar al contracte.
- 25 jornades d'especialista de primera (per a tasques de poda).

El contractista té l'obligació estricta de cobrir al seu càrrec qualsevol absència, permís, incapacitat temporal o període de vacances del personal titular mitjançant personal substituït de la mateixa categoria, per tal de garantir que el nombre d'efectius presents al servei no sigui mai inferior a l'exigit.

Les jornades seran de com a mínim 7,25 hores/jornada.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, com ara l'aplicació de productes plaguicides i fitosanitaris, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El personal del servei haurà d'anar convenientment uniformat, i fent ús de les mesures de protecció i seguretat laboral necessàries. El vestuari del personal serà a càrrec de l'adjudicatari.

Tot el personal que presti els seus serveis en la via pública guardarà amb el veïnat i públic en general, les degudes atencions i realitzarà la seva tasca amb la major cura i pulcritud.

7. TREBALLS D'EMERGÈNCIA

El contractista, en el seu àmbit de treball, haurà de fer front a qualsevol emergència o eventualitat de treball en jardineria, si aquesta circumstància pot afectar a la seguretat o salut dels ciutadans (caiguda de branques, caiguda d'arbres, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta a aquestes situacions.

L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions dels tècnics municipals, en aquelles operacions que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones adjudicades. Aquest tipus d'intervenció es posarà en coneixement dels serveis tècnics municipals amb la major brevetat possible. L'empresa adjudicatària intervindrà també a requeriment dels serveis tècnics municipals.

En casos excepcionals com ventades, nevades, pluges i altres fenòmens extraordinaris i en funció del seu abast, l'organització de l'empresa, personal i maquinària s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament per actuar en el conjunt del municipi col·laborant en la restitució de la normalitat.

De forma general, els terminis màxims d'actuació en aquests casos són:

- incidències en casos excepcionals urgents i emergències dins de l'horari laboral: 1 hora
- incidències en casos excepcionals urgents i emergències fora de l'horari laboral: 2 hores

En tot moment s'haurà de garantir un servei d'urgència i d'emergència, de dilluns a diumenge i que se situarà en la franja horària de 7 a 20 h.

8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'ajuntament i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront l'ajuntament com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades de l'incompliment dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

9. PLA DE TREBALL

Els licitadors hauran de presentar, en iniciar el contracte, un pla de treball i l'organigrama en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- Pla d'organització detallat dels treballs a realitzar pel compliment de la contracta.
- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun, i el percentatge de treballadores existent.
- Proposta de cronograma anual de tasques a realitzar.
- Dispositiu previst per a la resolució d'urgències i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran.
- Relació de vehicles i maquinària previstos.
- Pla de seguretat i salut laboral aplicat a la contracta.
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei.
- Compromís de fer ús preferent de productes biològics, actuacions de tipus mecànic o productes fitofortificants o d'altres de nul·la o baixa toxicitat, per la lluita integral de plagues.

Conjuntament amb els tècnics municipals caldrà revisar les feines estipulades en el programa d'actuacions en funció de les variants climatològiques.

Els anys posteriors, el contractista només haurà de presentar aquest pla de treball prèvia petició de l'Ajuntament o bé en cas de modificació substancial d'aquest.

10. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS

S'informarà en tot moment, a requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de l'execució dels treballs establerts en la corresponent planificació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'adjudicatari estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que puguin ser-li comunicats pels Serveis Tècnics Municipals. Serà competència dels Serveis Tècnics Municipals i dels serveis d'inspecció municipals la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

A petició de l'Ajuntament, i sempre que les circumstàncies ho exigeixin, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb els serveis tècnics municipals per coordinar les diferents tasques, fer un seguiment de la planificació i avaluar suggeriments i queixes sobre el manteniment i actuacions a realitzar.

11. MATERIAL I EQUIP

Per a la correcta prestació del servei el contractista disposarà dels vehicles i maquinària, eines i estris precisos per a la correcta execució dels treballs reflectits en el present plec.

El contractista haurà de tenir a disposició de la contracta com a mínim de la següent maquinària:

- 1 furgoneta
- 1 camió de caixa oberta
- 1 camió cistella
- 1 tractor tallagespa
- 1 tallagespes
- 2 desbrossadores
- 1 motoserra
- 1 sulfatadora
- 1 cuba aigua

També disposarà de totes les eines necessàries per desenvolupar de manera el més àgil i còmoda possible les feines encomanades al present plec, i el material i equips que calguin per dotar als treballadors de proteccions individuals.

El conjunt de maquinària i eines han de tenir marcatge CE i complir el conjunt de normatives tècniques i mediambientals especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor.

El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil. Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei i el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense perjudicar la prestació del servei corresponent.

Les reparacions i manteniment per a la correcta conservació dels vehicles, motors, màquines, eines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

12. INCIDÈNCIA DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors, vianants i veïns així com del conjunt de bens públics i privats.

Quan els treballs a realitzar interfereixin vies de circulació o per a vianants, el contractista senyalitzarà amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, etc. les zones d'actuació. Quan els treballs afectin a vies de circulació s'hauran de programar d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals i la Policia Local.

13. SUBMINISTRAMENT DELS MATERIALS

L'Ajuntament facilitarà al contractista el material del sistema de reg necessari per fer les reparacions, la terra o àrids necessaris i elements botànics: arbres, arbustos, flor de temporada, gespa, etc. de nova plantació.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la reposició d'arbres, arbustos i herbes que calgui reposar per mala execució dels treballs.

14. GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs del manteniment de jardins (brossa, restes vegetals, etc.) com tots aquells altres residus que es generin en el manteniment dels vehicles i maquinària, etc. (com ara pneumàtics, etc.).

Pel que fa a la brossa recollida en les operacions de neteja de les diferents zones s'incidirà i s'assegurarà la seva correcta separació per tipologia de residu (paper i cartró, envasos, vidre, orgànica i resta) i es gestionarà per part de l'empresa la seva disposició mitjançant un gestor de residus autoritzat per l'Agència Catalana de Residus.

Les restes vegetals s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través de planta de gestió de residus autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya o altre destinació que pugui marcar l'Ajuntament.

Les restes d'esporga o tala d'arbres s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través d'una planta autoritzada pel tractament d'aquest tipus de matèria.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Els voluminosos que eventualment puguin recollir-se es consideraran residus municipals i s'hauran de lliurar a la planta de tractament, o la ubicació establerta per l'Ajuntament.

La resta de materials s'hauran de lliurar als gestors corresponents.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs al Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat lliurada.

15. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que consistirà com a mínim en:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei
- Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a treballs de jardineria, manipulació de productes fitosanitaris, utilització de maquinària, tècniques de xerojardineria etc., d'acord amb les categories professionals de cada operari.
- Formació específica de les tasques concretes i equips propis que seran utilitzats.
- Formació contínua de l'encarregat en matèria de seguretat en el treball, gestió ambiental i criteris ambientals per a la jardineria.

L'Ajuntament pot exigir la documentació justificativa d'aquesta formació.

16. TRACTAMENTS FITOSANITARIS

El concessionari prestarà el servei d'assessorament en Gestió Integral de Plagues, d'acord amb el que estableix el Real Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris. Els tractaments fitosanitaris es faran sota supervisió municipal.

Es prioritzaran sistemes de control de plagues mecànics i biològics i els tractaments preventius.

Serà obligació del contractista informar de les plagues o malures i incidències que al respecte pugui detectar en les zones assignades.

A requeriment de l'Ajuntament, el contractista presentarà un full de seguiment d'aplicació de tractaments fitosanitaris on apareguin, com a mínim, les dades següents referents a les aplicacions realitzades:

- Lloc d'aplicació
- Data i hora



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Plaga, malaltia o mala herba a controlar
- Superfície tractada
- Aplicador (número d'aplicador)
- Maquinària usada
- Litres de brou emprat
- Producte emprat (nom comercial, número de registre i dosi)
- Justificació del tractament
- Valoració de l'eficàcia

Tant l'empresa com els propis aplicadors han de disposar dels registres oficials i permisos que marca la legislació en aquesta matèria. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar aquests serveis.

S'exclouen els tractaments amb canó a arbres d'alçada superior a 4 metres, que seran realitzats per l'Ajuntament.

17. XARXA DE REG

El manteniment i supervisió de la xarxa de rec s'ha de fer periòdicament i les petites reparacions de la mateixa (arranjament d'aspersors, difusors, tubs de goteig i altres elements del sistema) en el moment de produir-se els desperfectes.

Dintre del manteniment es considerarà la revisió de l'orientació dels aspersors i difusors per evitar que l'aigua que distribueixin surti de la zona programada. S'ha de tenir especial cura en les instal·lacions de rotondes i zones de passos de vianants.

Qualsevol incidència que exigeixi substitució d'elements o reparació de certa entitat haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per procedir a l'arranjament. L'Ajuntament facilitarà al contractista el material del sistema de reg necessari per fer les reparacions.

Abans de la temporada de reg, s'ha de fer una revisió i posta a punt de tota la xarxa.

El contractista podrà utilitzar les boques de reg instal·lades als jardins sempre que aquestes siguin de propietat municipal i disposin del corresponent comptador subministrat per l'empresa que presta el servei de subministrament municipal d'aigua potable. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes d'abastament no municipals, serà sota el risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre de la infracció comesa.

18. CONTROL DE LA XARXA DE REG

El control de freqüències, durada i calendari de reg es realitzarà el contractista d'acord amb els serveis tècnics municipals.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Correspondrà al contractista l'ajustament dels sistemes de reg als requeriments municipals pel que fa referència a freqüències i durada de cada un dels regs, en coordinació i sota la supervisió dels tècnics municipals.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques de reg mal tancades per mal funcionament.

Qualsevol fuga del reg detectada serà immediatament notificada als serveis tècnics municipals.

S'haurà d'optimitzar l'ús de l'aigua amb un programa de reg adequat a la climatologia (insolació, vent, pluviometria,...) de la zona, a l'època de l'any i a la plantació. El programa de reg es variarà per a primavera i tardor, augmentant-se a l'estiu i parant-se a l'hivern.

19. REALITZACIÓ D'UN INVENTARI

L'adjudicatària haurà de realitzar, durant els primers 6 mesos, un inventari en format electrònic de les zones verdes incloses al present Plec de condicions Tècniques.

Aquest inventari haurà de descriure i identificar la localització i detall de tipologies i espècies d'arbres i arbustos amb escocell i sense, integrats en les referides zones verdes.

20. ANOMALIES I INCIDÈNCIES

El contractista haurà d'informar als serveis tècnics municipals, quan cregui oportú o en ser requerit per l'Ajuntament, sobre les deficiències que observin en l'arbrat, parterres, jardins i altres zones enjardinades i xarxa de reg, així com dels mals hàbits que observin en el comportament dels usuaris que incideixin negativament en el manteniment dels serveis al seu càrrec.

Així mateix, en aquest mateix informe s'inclourà un apartat d'observacions on es facin constar les incidències i estat de conservació del mobiliari urbà, i qualsevol incidència a l'espai públic que es detecti i no hagi pogut o no li pertoqui solucionar a l'adjudicatari.



Ajuntament de Cassà de la Selva



ANNEX I.

Treballs a fer (a part de l'adob anual, airejat de gespes i control plagues, si s'escau i vigilància i manteniment del sistema de reg)		m² de superfície on s'actua
1	Zones verdes Pl Trust	28.999,84
2	Rotondes i enjardinaments Ctra Riudellots i rotondes variant C-65	5.575,76
3	Enjardinament Rambla Onze de Setembre	701,47
4	Urbanització Mas Cubell	12.827,97
5	Plaça Folch i Torres	961,00
6	Avinguda Josep Pla i C Bassegoda	2.389,41
7	Av. Josep Pla, C/Bassegoda, Pl. Conca.	1.031,84
8	zona verda del C/Peralada i Zona del pou 16	3.139,55
9	Plaça Heribert Rutllant (Parc del CAP)	3.582,67
10	Rotonda C/Remei	1.288,63
11	Rotonda i zona de jocs C/ Sant Anton	1.342,17
12	Zona enjardinada, parc de la Riera Seca	3.736,23
13	Desbrossar Riera Seca (des de Pollutrans fins a Músic Coll + zona Capri Corfu + zona entre birgada i benzinerà BP)	11.242,66
14	Zona C/Josep Pla, Bassegoda i parc de Josep Dalmàs i rotonda de C/Josep Pla amb Peralada	2.523,12
15	Zones d'esbarjo per a gossos del C/Castell, Ventallol, Passeig Ferrocarri i Can Paró	3.854,46
16	Parc del Carrilet	6.757,21
17	Urbanització Reliable (zones verdes del C/Germà Agustí i C/Tapers)	1.672,40
18	Parc dels Fruïters	5.528,15
19	Zona Mas Sabrià (Riera Seca) parc del C/Francesc Macià	7.031,66
20	Parc de l'Eixample	1.078,84
21	zona verda de davant del Cementiri (parc del suroil)	5.221,43
22	rotonda C/Marina, zona grup sant Josep amb Marina, C/Llagostera i rotonda Marina	2.428,36
23	parc del C/ de la via, 56	1.623,00
24	Pl. del C/Guilleries	1.035,00
25	sector 6	7.459,43

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

26	Pl. Xesco Boix i il·leta de les oliveres (C/Remei)	sega herba, control i reposició de matollar	1.525,28
27	Pl. de l'Avenir	Manteniment general	627,58
28	C/Puig d'Arques	sega herbes	3.943,08
29	zona equipaments Castellflorit amb Peralada	sega herbes	4.827,35
30	Placeta capri-corfu	saulons	751,11
31	Espai darrere de l'IES	sega	3.461,09
32	Espai de fires - pl. 1 d'octubre	manteniment de saulons i sega	11.516,68
33	zona esportiva i caravanes (psg Ferrocarri)	manteniment de zones verdes, airbrat, etc.	6.665,13
34	Manteniment herbes i neteja dels aparcaments no asfaltats cedits i llogats (aparcament Reliable, C/Primitiu Aritgas, C/Ardenya, can Paró, can Frigola, poeta Machado, migdia)	sega, control d'herbes i manteniment	
	Poda segons apartat 2 del plec de clàusules tècniques	poda	
	treball especialista qualificat	tasques d'especialista i control i coordinació amb l'Ajuntament	
	Neteja enjardinaments de les zones verdes del Polígon del Trust	recollir la brossa del jardí	
	Neteja brutícia riera Seca	recollir i gestionar la brossa en el desbrossament	
	neteja brancam i herbes del parc del carrilet, fruiters, parc de l'Eixample, zona del CAP i Sector 6	neteja de brossa, rasclonar sauló i eliminar herbes de la zona de sauló i enretirar terres del carril bici	
	Neteja i millora d'escocells d'arbres del poble	Neteja herbes i brutícia dels escocells	
	control d'herbes als carrers del poble (tot el nucli urbà)	Control mecànic /químic de les herbes del poble	
TOTAL			156.329,55



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX 2

