

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ RELATIVA AL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DEL SONDEIG ANUAL D'OPINIÓ A CATALUNYA.

Expedient núm.: ICPS/2026/27134

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Annex 2 : Model de declaració de l'adscripció dels mitjans personals i materials

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, relatiu al **servei per a la realització del Sondeig anual d'Opinió a Catalunya**, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Es tracta de la realització d'una enquesta domiciliària entre la població catalana per conèixer les seves actituds i comportament envers la política en general i, en particular, de Catalunya i Espanya.

El Codi CPV que correspon és 79320000-3 “*Servei d'enquestes d'opinió pública*”

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de 82.280€, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA
68.000 €	14.280 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes: costos de personal, (salari, seguretat social i formació) material informàtic i tecnològic a disposició del projecte i desplaçaments	56.440 €
Costos indirectes despeses comercials, d'administració i els financers.	6.800 €
Beneficis	4.760 €
IVA (21%)	14.280 €
Total	82.280 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983), registrat i publicat mitjançant la Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Treball, publicada al BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025. El conveni ha actualitzat les taules salarials de l'any 2026 i 2027 mitjançant la resolució de 13 de abril de 2026, publicada en el BOE núm. 100 el 24 d'abril de 2026, que han estat considerades per a l'estimació dels costos laborals del contracte.

S'ha tingut en compte els costos d'execució del projecte en el que participen la direcció/coordinació del projecte, un equip tècnic especialitzat, d'un mínim de 5 persones, al llarg de l'execució del projecte, i un mínim de 15 entrevistadors/res, durant un mes, per dur a terme el treball de camp, consistent en 2.000 entrevistes presencials per tot Catalunya, amb una durada aproximada d'una hora per entrevista.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 82.280 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 463 22706 del vigent pressupost del Consorci ICPS.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà des de la formalització del contracte, que està prevista inicialment per l'1 de gener de 2027 fins el 31.12.2027.

Durant la vigència inicial del contracte es realitzarà el Sondeig d'Opinió a Catalunya 2027.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, pel període d'un any (de l'1.01.2028 fins el 31.12.2028).

Durant la pròrroga del contracte es realitzarà el Sondeig d'Opinió a Catalunya 2028.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **136.000 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	68.000 € (IVA exclòs)
Pròrroga:	1 any	68.000 € (IVA exclòs)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- **Declaració responsable**, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- **Documentació tècnica**, signada electrònicament, relativa als **criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la **proposició**, signada electrònicament, **relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica**, d'acord amb el model de l'**Annex 1 al PCAP**.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 102.000 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, en els últims tres (3) anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs o serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 47.600 €, IVA exclòs, en algun del tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: L	Subgrup: 3	Categoria: 1 o superior
---------	------------	-------------------------

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (25%)

Criteri 1. Proposta de contextualització adequada del projecte.....fins a 3 punts

Es valorarà una presentació adequada dels aspectes més rellevants que caracteritzen la situació política catalana actual dintre la qual s'emmarca el projecte, juntament amb una proposta per identificar aquells elements de la conjuntura en què s'ha de realitzar el sondeig que podrien afectar tant a la recollida de dades com a la realització del treball de camp o a les pròpies dades.

Criteri 2. Proposta de calendari, fases de treball, procediments i tasques que es vinculen a cada fase.....fins a 6 punts

Es valorarà la descripció dels procediments i tasques que es realitzaran a cada una de les fases que consten detallades en el punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, així com la proposta de calendari per portar-les a terme, que permetin aconseguir realitzar un sondeig d'opinió amb la màxima qualitat possible.

Criteri 3. Proposta de controls de qualitat en l'elaboració del sondeig que es vinculen a cada fase.....fins a 7 punts

Es valorarà la proposta de controls de qualitat en l'elaboració dels formats en què es presenti el qüestionari (tauletes, ordinadors), en la realització del treball de camp, en l'emmagatzematge de les respostes, en el tractament de les dades i en la seva presentació.

Criteri 4. Proposta de millores, indicades com a tal, que repercutiran positivament en la qualitat del desenvolupament dels treballs i del resultat final del projectefins a 9 punts

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Es valoraran aquelles propostes que comportin una millora del disseny de la mostra, dels requisits del treball de camp, de la composició de l'equip de treball, o del controls de qualitat en les diferents fases d'execució del projecte.

La proposta tècnica que engloba els 4 criteris s'han de presentar en un document pdf de com a màxim 4 fulls a dues cares (en total 8 pàgines). A partir del full 5 (o pàgina 9) no es valorarà.

Criteris avaluable de forma automàtica (75%)

Criteri 5.- Preu fins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la **fórmula proporcional directa** que atorga:

- La màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa.
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost màxim de licitació IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Criteri 6.- Disseny *responsive* del qüestionari.....10 punts

Es puntuarà l'oferta d'un disseny de qüestionari que s'adapti a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

S'atorgaran 10 punts si s'ofereix i 0 si no s'ofereix.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Criteri 7.- Connexió a Internet de tots els dispositius CAPI.....10 punts

Es puntuarà oferir els mitjans necessaris perquè tots els dispositius CAPI estiguin permanentment connectats a Internet, també on no hi hagi WIFI.

S'atorgaran 10 punts si s'ofereix i 0 si no s'ofereix.

Criteri 8.- Lliurament de les tabulacions dels resultats..... 10 punts

Es puntuarà el lliurament de les tabulacions dels resultats de manera que s'adeqüin a les tabulacions de sondeigs anteriors publicades a la pàgina web de l'ICPS.

S'atorgaran 10 punts si s'ofereix i 0 si no s'ofereix.

En tot cas, el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, el % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, essent el mes d'agost inhàbil a tots els efectes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a **30 punts**.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
 Servei de Gestió de la Contractació

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIBA.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

2.1) **Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar al Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar al Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà de comunicar les dades identificatives i de contacte (indicant el nom i cognoms, telèfons fixes i mòbils, i el correu electrònic) de la persona que hagi designat com a responsable.
- El contractista s'obliga a destinar els recursos humans i tècnics necessaris per a l'execució del contracte, segons consta en l'apartat 6 del PPT.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Per acreditar que es disposa d'aquests mitjans personals i materials mínims el contractista haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització del contracte, una declaració d'acord amb el model que s'acompanya com **Annex 2** del present plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà prèvia presentació per part del contractista de les factures següents:

- la primera factura, per import del 15% del total, un cop finalitzada la fase a) del calendari (clàusula 2 PPT).
- la segona factura, per import del 25% del total, quan el contractista presenti l'informe corresponent a la selecció de la mostra i dels punts de mostreig i de les rutes segons fase b) del calendari (clàusula 2 PPT).

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- la tercera factura i última, per import del 60% del total, una vegada realitzat, lliurat i acceptat per part de l'ICPS, el treball objecte del contracte.

El pagament es realitzarà pel Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures es presentaran al registre de factures del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, carrer Mallorca 244, pral, 08008 Barcelona, CIF P5800018C.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1506>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

▪ Oficina comptable: LA0009277
▪ Òrgan gestor: LA0009277
▪ Unitat tramitadora: LA0009277

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

2.6) Penalitats

En cas que l'ICPS opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents: 5% del preu del contracte.
 - Per cada registre de la base de dades amb els resultats de l'estudi en que es detectin errades en la codificació, en l'aplicació dels filtres, en la transcripció de la resposta de l'entrevistat o en altres qüestions que es consideri significativa que afectin a la qualitat del resultat, es podrà aplicar una penalitat de 100 €. Si aquest registre ha estat objecte de monitorització o supervisió la penalitat que es podrà aplicar serà de 300€.
 - Per l'incompliment de no disposar del Disseny responsive del qüestionari, el cas d'haver rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 6 s'imposarà una penalitat de 200 €.
 - Per cada dia en que no estigui operativa l'aplicació per fer escoltes on-line de les entrevistes CAPI, en el cas d'haver rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 7, es podrà aplicar una penalitat de 250 € diàries.
 - Per l'incompliment de lliurar les tabulacions dels resultats, en el cas d'haver rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 8, s'imposarà una penalitat de 250 € cada vegada.
 - Per l'incompliment de l'acreditació o aportació del mitjans personals i materials detallats en la cl. 2.1 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat fins a 200 € per cada incompliment.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'ICPS.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ICPS, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'ICPS..

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte. La recepció s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ICPS del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- el disseny del mostreig,
- la supervisió del treball de camp i
- la depuració i anàlisi de les dades recollides

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ICPS, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista no podrà utilitzar per a sí, ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats, ni publicar, total o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització per escrit del Consorci.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat, pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de realització l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte és el territori de Catalunya, i les dependències de l'empresa. El lloc fixat pel lliurament dels treballs objecte del contracte és la seu del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'investigador i director de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorti Institut Ciències Polítiques i Socials Mallorca, 244 ppal. 08008 Barcelona. Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: icps.dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona i l'Institut de ciències Polítiques i Socials.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

	al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona, o a través del web: www.icps.cat o presencialment a les oficines de l'ICPS.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, i el de l'ICPS és dpd.icps@diba.cat davant dels quals es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix l'RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei consistent en la realització del Sondeig d'Opinió a Catalunya 2027.

El tractament consistirà en:

La realització del Sondeig d'Opinió a Catalunya 2027. Es tracta de la realització d'una enquesta domiciliària entre la població catalana per conèixer les seves actituds i comportament envers la política en general i, en particular, de Catalunya i Espanya.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
X	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	X	Utilització
X	Altres :gravació entrevista.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives de les persones entrevistades (nom i cognoms, adreça postal completa, número de telèfon, sexe, edat), característiques sociodemogràfiques i percepcions i opinions.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que continguin:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que

li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies i d'acord amb les tasques crítiques definides en la cl. 2.11 d'aquest plec. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça icps.dpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic del Delegat de protecció de dades del consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, icps.dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

2.22) Facultat del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, al Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials.

El contractista cedeix, en tot cas, al Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix al Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar al Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Exonerarà al Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la **Realització del Sondeig anual d'Opinió a Catalunya.**

Expedient núm.: ICPS/2026/27134

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consegueix l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ

☐ NO

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Nom de la persona autoritzada*:
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:
- Correu electrònic*:
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
.....

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la **Realització del Sondeig anual d'Opinió a Catalunya**.

Expedient núm. ICPS/2026/27134

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 5.-** Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
68.000 €				

- **Proposició relativa a altres criteris quantificables de forma automàtica.**

Criteri 6.- Disseny *responsive* del qüestionari

	Marcar amb una X en cas d'oferir la millora
Ofereixo el disseny <i>responsive</i> del qüestionari	

En cas de no marcar amb una X la casella s'entendrà que no ofereix la millora i s'assignaran 0 punts.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Criteri 7.- Connexió a Internet de tots els dispositius CAPI.

	Marcar amb una X en cas d'oferir la millora
Ofereixo connexió a Internet de tots els dispositius CAPI	

En cas de no marcar amb una X la casella s'entendrà que no ofereix la millora i s'assignaran 0 punts.

Criteri 8.- Lliurament de les tabulacions dels resultats

	Marcar amb una X en cas d'oferir la millora
Ofereixo el lliurament de les tabulacions dels resultats.	

En cas de no marcar amb una X la casella s'entendrà que no ofereix la millora i s'assignaran 0 punts.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la
Realització del Sondeig anual d'Opinió a Catalunya

Expedient núm. ICPS/2026/27134

Model de declaració responsable dels mitjans personal i materials destinats al contracte

El/La Sr.Sra....., amb DNI/NIE, en nom propi, com a(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa....., amb el NIF,

Disposa i es compromet a destinar els mitjans personals i materials necessaris per complir el que preveuen els plecs i la nostra oferta, d'acord amb el previst a l'apartat 6 del PPT, i en concret:

a) Instal·lacions tècniques i mitjans materials i personals del contractista

1.- ES DESTINEN UN TOTAL DE POSICIONS CAPI OPERATIVES PERMANENTS DURANT LA JORNADA DE 8 HORES DIÀRIES (*han de ser com a mínim les que es preveuen el la prescripció 1.3 del PPT*)

Totes aquestes posicions **tenen/no tenen** (*indiqueu l'opció que hagueu ofert en el criteri d'adjudicació 7*) connexió permanent a Internet, també on no hi ha WIFI.

2.- Les persones que s'assignen a l'estudi, en concret el personal tècnic responsable i el que realitzi les tasques de seguiment i supervisió, són les que s'indiquen a continuació i tenen experiència prèvia en la realització d'estudis amb entrevistes (personals i/o telefòniques) en els quals es pregunta sobre record de vot, i opinions i comportaments polítics.

2.1.- Personal tècnic responsable

Nom de la persona:

Tasques que tindrà assignades en aquest treball:

-Estudi amb metodologia personal o telefònica amb preguntes sobre record de vot, i opinions i comportaments polítics en el qual ha treballat:

Client de l'estudi:

Mostra:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Metodologia:
Dates del treball de camp de l'estudi:

(...)

-Estudi amb metodologia personal domiciliària en el qual ha treballat:

Client de l'estudi:

Mostra:

Metodologia:

Dates del treball de camp de l'estudi:

(...) **2.2.- Personal de seguiment i supervisió**

Nom de la persona:

Tasques que tindrà assignades en aquest treball:

-Estudi amb metodologia personal o telefònica amb preguntes sobre record de vot, i opinions i comportaments polítics en el qual ha treballat:

Client de l'estudi:

Mostra:

Metodologia:

Dates del treball de camp de l'estudi:

(...)

-Estudi amb metodologia personal domiciliària en el qual ha treballat:

Client de l'estudi:

Mostra:

Metodologia:

Dates del treball de camp de l'estudi:

(...)

(Cal que afegiu tants camps com persones i estudis es declari)

(el nombre mínim d'entrevistes requerit en les quals es preguntí sobre record de vot, i opinions i comportaments polítics, i el nombre mínim per a entrevistes personals domiciliàries són els que es preveuen en la prescripció 6 del plec de prescripcions tècniques particulars).

b) Maquinària, material i equip tècnic

El programari per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats és: *(marcar amb una X les que corresponguin)*

- Programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència):

- Gandia Integra
- Confirmit Pulsar web
- Bellview fusion

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Qualtrics
- Programaris parcials:
 - Camp: CAPI/HAPI (ordinador, tablets/pda):
 - Gandia CAPI net/HAPI net
 - Bellview CAPI
 - Quancept CAPI
 - Qualtrics
 - Explotació estadística:
 - SPSS
 - SAS
 - Gandia Barbwin
 - Confirmit pulsar
 - STAR

Altres aplicacions informàtiques no especificades al llistat anterior sempre i quan incloguin entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats que es detallen a continuació:

El programari que s'ha marcat inclou entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats establert per l'ICPS en la clàusula 6 del PPT:

- Aplicacions per a la gestió del treball de camp:
 - Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències.
 - Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà.
 - Allotjament de l'estudi en un servidor.
 - Capacitat per gestionar registres il·limitats.
 - Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema CAPI des d'un únic mòdul.
 - Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota.
 - Supervisió de les persones: control total dels enquestadors, codificadors, editors de preguntes obertes, gravadors i responsables de camp.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Gestió de la base de dades d'adreces i rutes.
- Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment.
- Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades.
- Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa.
- Control del temps de resposta.
- Capacitat d'ajornament de l'entrevista.
- Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes.
- Exportació de dades per processos estadístics de resultats.
- Aplicacions per a l'explotació estadística dels resultats:
 - Aplicació per a la tabulació estadística dels resultats.
 - Incorporació en taules d'estadístics descriptius i de contrast.
 - Exportació a d'altres formats: Excel, PSPP, SPSS, SAS, BMBIN, ASCII, etc.

Ahora manifesto la meua disposició, previ requeriment de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials, a facilitar la comprovació per part de l'ICPS amb les proves que consideri necessàries incloent una demostració del funcionament i requeriments tècnics de les aplicacions de les quals disposem, mitjançant la programació d'un qüestionari que es pujaria a la plataforma de gestió per comprovar tot el sistema de seguiment de camp, i amb el bolcat d'uns quants registres per verificar els informes en línia de resultats.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura de la persona declarant

Els folis que s'aportin han d'anar tots signats per la persona representant
--

El director de Serveis de Compra Pública
de la Diputació de Barcelona

Carles Manel
Barnés García - DNI [REDACTED]
[REDACTED]

Signat digitalment per
Carles Manel Barnés García
Data: 2026.07.23 12:07:14
+02'00'

Carles Barnés García

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0027134
Tipus documental	Resolució
Títol	Pliego de Clàusules Administratives

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Signa	23/07/2026 12:07

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
817dcb0b9c697a5f4fed	https://seuelectronica.diba.cat	

