

CODI DE VERIFICACIÓ	 1C33 0S4I 4U4D 6M6L 084X				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI025Y	DATA	03-08-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

ANUNCI DE LICITACIÓ

Procediment obert simplificat: Contracte de DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL

1. PODER ADJUDICADOR

- Entitat contractant: Promoció Econòmica de Sabadell, SL
- Número d'identificació: B63394043
- Tipus de poder adjudicador: Poder adjudicador no administració pública
- Localitat: Sabadell
- Adreça d'internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sabadell&idCap=30469358&ambit=&
- Òrgan de contractació: Gerent
- Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Barcelona, 208 bis, 08205, Sabadell

2. OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- Departament gestor que tramita l'expedient: Negociat Jurídic i Administratiu
- Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Cristina Muñoz
- Telèfon: 937453161
- Adreça de correu electrònic: ContractacioPES@ajsabadell.cat

3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- Tipus de contracte: Serveis
- Tramitació: Ordinària
- Motius d'utilització de la tramitació urgent:
- Procediment: Obert simplificat
- Data d'aprovació de licitació: 03/08/2026
- S'aplica subhasta electrònica: No
- El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No
- Contracte reservat: No

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) Descripció de l'objecte: L'objecte d'aquest contracte de serveis és el desenvolupament informàtic i l'adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200, que permeti gestionar tot el circuit de compres de l'organització —des de la proposta i autorització de comandes fins a la recepció i tramitació de les factures corresponents—, assegurant la seva traçabilitat i integració amb els sistemes de gestió econòmica existents.

El contracte inclou igualment la incorporació i configuració d'un gestor documental connectat, que permeti l'arxiu, consulta, circuit de signatures i vinculació automàtica de la documentació generada en els diferents processos de compres, garantint-ne la seguretat i l'accessibilitat; així com el seu manteniment i suport.

Així mateix, forma part de l'objecte del contracte la formació funcional i tècnica del personal usuari i administrador, així com el suport inicial post-implementació per assegurar el correcte funcionament de la solució.

- b) CPV: 72230000-6
c) Codi NUTS: ES511
d) Lloc d'execució: Promoció Econòmica de Sabadell, SL

5. DIVISIÓ EN LOTS

- a) Divisió en lots: No
b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: L'objecte del present contracte no es divideix en lots atès que les prestacions que el conformen constitueixen una unitat funcional única i inseparable, en tant que el desenvolupament i adaptació del mòdul de gestió de compres en l'entorn SAGE200, la seva integració amb un gestor documental i els serveis associats de posada en marxa, formació i suport tècnic estan íntimament interrelacionats i no admeten una execució separada sense perjudici per al resultat final del projecte.

La divisió en lots exigiria la intervenció de diversos adjudicataris sobre un mateix entorn tecnològic, fet que incrementaria significativament la necessitat de coordinació tècnica, podria generar problemes d'interoperabilitat entre els diferents components i augmentaria el risc d'incidències en la integració i en el manteniment evolutiu del sistema.

Així mateix, la fragmentació de l'objecte en diversos contractes podria comportar retards en la implantació, duplicitats de tasques i dificultats per determinar responsabilitats en cas d'errades o disfuncions, fent l'execució del contracte excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Per tot això, es considera que la no divisió en lots respon al principi d'eficiència en la contractació pública, garanteix una millor qualitat tècnica de la solució final, simplifica la gestió i el seguiment del contracte i evita riscos innecessaris per al correcte assoliment dels objectius del projecte.

- c) Descripció del lot:
d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots:
e) Limitació per l'adjudicació de lots:
f) S'admet reserva de lots: Trieu un element.
g) Lots reservats a centres Especials de Treball:
h) Lots reservats a empreses d'inserció:
i) Lots reservats a altres organitzacions:

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: No
b) Elements:
c) Condicions:

7. ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: No

CODI DE VERIFICACIÓ	 1C33 0S4I 4U4D 6M6L 084X				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI025Y	DATA	03-08-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

- b) Durada prevista:
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau:
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix:
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc:

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 84.000,00 €
- b) Pressupost base de licitació (sense IVA): 70.000,00 €

9. DURADA DEL CONTRACTE

- a) Durada: 3 anys i 6 mesos
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat:
- c) Inici previst: data de la formalització
- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: No

10. GARANTIES EXIGIDES

- a) Garantia provisional: No
- b) Garantia definitiva: Sí
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats:

11. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 125.000 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	

	Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000 €	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establert en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1C33 0S4I 4U4D 6M6L 084X				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI025Y	DATA	03-08-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

☐ h)	treballs.	
-----------------------------	-----------	--

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos, segons contempla l'article 87.1.a de la Llei de Contractes del sector públic, donat que serveix per reflectir els ingressos. Això permet a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Així mateix també es demana una pòlissa de responsabilitat civil per garantir les responsabilitats en que pugui incórrer l'empresa adjudicatària com a conseqüència de l'execució del contracte així com assegurar la suficiència financera de l'adjudicatària amb tercers persones i garantir la seva responsabilitat respecte a elles.

Respecte a la solvència tècnica es demana la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte: Aquests criteri de solvència es demana per comprovar si l'empresa licitadora té suficient capacitat per assumir un servei com el que s'està licitant.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
b) Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració Responsable
e) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
h) Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració Responsable

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
1 Millora econòmica sobre el pressupost de licitació relatiu al desenvolupament informàtic i adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200, amb la incorporació i connexió d'un gestor documental, més	P = 35 x (OM/OF) P: puntuació obtinguda OM: oferta més baixa OF: oferta de la licitadora	Fins a 35 punts

	formació dels usuaris bàsics i administradors (màxim 33.000,00 euros més IVA).		
2	Millora econòmica sobre el pressupost de licitació relatiu a la quota anual d'ús del gestor documental (màxim 9.000,00 euros més IVA)	P = 30 x (OM/OF) P: puntuació obtinguda OM: oferta més baixa OF: oferta de la licitadora	Fins a 30 punts
3	Millora econòmica sobre el preu/hora d'Assistència tècnica d'hores SAT (màxim de 78 €/hora més IVA)	P = 15 x (OM/OF) P: puntuació obtinguda OM: oferta més baixa OF: oferta de la licitadora	Fins a 15 punts
4	Millora d'hores de formació proposades per usuari bàsic incloses al contracte, tenint en compte un total de 50 usuaris aproximadament	De 4 i fins a 6 hores = 5 punts Més de 6 i fins a 8 hores = 8 punts Més de 8 hores = 10 punts	Fins a 10 punts
5	Millora d'hores de formació proposades per usuari administrador incloses al contracte, tenint en compte un màxim de 3 usuaris aproximadament	De 8 i fins a 10 hores = 5 punts Més de 10 i fins a 15 hores = 8 punts Més de 15 hores = 10 punts	Fins a 10 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: Justificació dels criteris: En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. Criteri 1, 2 i 3: Millora econòmica: D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula proposada planteja multiplicar els punts totals a obtenir per aquest criteri per el resultat de la divisió de l'oferta més baixa i l'oferta de cada licitador, això donarà una puntuació per a cada licitador, tant en el pack inicial com en les adquisicions i manteniment addicional com en els serveis addicionals. Criteris 4 i 5: Millora hores de formació: És important la formació que es pugui oferir als usuaris i administradors, ja que comporta un canvi important en els procediments i circuits que el personal necessita conèixer, per això es proposa de valorar també aquest ítems en forma d'hores d'implicació de la licitadora. Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació: Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC): - Annex 4 - Annex 5 - Annex 6			

13. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE:

1.	L'adjudicatària haurà de comprometre a l'adscripció dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte. Com a mínim, haurà d'adscriure a l'execució un responsable de projecte que es comunicarà i que serà la persona amb què es relacionarà PESSL en la seva execució
2.	L'empresa adjudicatària ha d'actuar d'acord amb la Llei de Protecció de Dades i guardar confidencialitat de tota aquella informació a la que pugui tenir accés per a la seva activitat en l'entitat.
3.	L'empresa adjudicatària ha de fer formació i atenció durant tota la vigència del contracte.
4.	L'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació i lliurament de noves actualitzacions del sistema.
5.	L'empresa adjudicatària ha de donar suport telefònic als usuaris dins l'horari laboral dels mateixos.
6.	L'adjudicatària haurà d'acomplir de manera estricta totes les condicions i requisits dels plecs que

CODI DE VERIFICACIÓ	 1C33 0S4I 4U4D 6M6L 084X				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI025Y	DATA	03-08-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

	configuren el contracte i de les propostes que formin part de l'oferta.
7	L'adjudicatària haurà de fer el pagament de salaris conforme a la legislació laboral i/o d'acord amb les condicions que recullen els convenis col·lectius que resultin d'aplicació.
8	L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment de les normes ENS (Esquema Nacional de Seguridad).

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social: L'adjudicatària estarà obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, per garantir la igualtat efectiva entre els gèneres de conformitat amb la normativa vigent. S'haurà d'evitar, en qualsevol cas, l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries i s'hauran d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i la discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual. <u>Tipologia:</u> de caràcter social. <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Si està obligada; Presentació de Pla d'Igualtat a l'empresa. Si no ho està: Declaració responsable signada per l'adjudicatària on consti: a) que s'engega a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats; b) que no utilitzarà llenguatge ni imatges sexistes o discriminatòries en cap document, interfície o interacció dins del projecte; i c) que ha adoptat mesures per prevenir, controlar i erradicar assetjament sexual i discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual. <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> La prestació del contracte inclou també la generació de documentació tècnica, funcional, manuals d'usuari, interfícies, formació amb continguts textuais i eventuais materials gràfics o comunicatius derivats del sistema. En conseqüència, resulta necessari exigir que tots aquests elements i activitats es realitzin amb llenguatge i imatges no sexistes ni discriminatòries, i que l'execució es faci amb respecte als principis d'igualtat i no discriminació L'adjudicatària haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i per l'acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'Agència de Residus de Catalunya <u>Tipologia:</u> de caràcter mediambiental/tecnològic. <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Declaració responsable signada on consti: a) que coneix i es compromet a complir la normativa de gestió de residus de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC); i b) que vetllarà pel manteniment o millora dels valors mediambientals afectats per l'execució del contracte. <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> La prestació del contracte pot comportar l'ús de recursos materials, equipament informàtic, consumibles i, si escau, la generació de residus vinculats a la instal·lació, substitució, proves o retirada de material. Per això, es considera necessari exigir que l'adjudicatària vetlli pel manteniment o millora dels valors mediambientals afectats i pel compliment de la normativa de gestió de residus aplicable, amb especial atenció a les instruccions de l'Agència de Residus de Catalunya
--

14. PRESENTACIÓ D'OFERTES

- a) Termini de presentació d'ofertes: 16/09/2026
- b) Presentació presencial: No

- c) Presentació electrònica: Sí
- d) Lloc de presentació: mitjançant l'eina "Sobre Digital", accessible a l'adreça web del perfil del contractant de Promoció Econòmica de Sabadell, SL. Veure clàusula 29 del PCAP.

15. PRESENTACIÓ DE RECURSOS

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☐ SI ☒ NO

- Contracte d'import estimat inferior o igual a 100.000 €: Recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'alcaldeessa presidenta de l'Ajuntament de Sabadell o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació o publicació, contra els acords dictats per l'òrgan de contractació.
- Contracte d'import estimat superior a 100.000 €: Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.
- Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant l'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament de Sabadell en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

16. PUBLICITAT

Perfil del contractant

17. ALTRES INFORMACIONS

Per a més informació sobre la licitació, adreceu-vos a l'adreça del perfil del contractant.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Josep Maria Matencio Fernández
Gerent de Promoció Econòmica de Sabadell, SL