

CODI DE VERIFICACIÓ	 306B 521T 4A1J 5I0F 0NCB				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI025F	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPT	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

INFORME JURÍDIC

Assumpte: Aprovació del procediment obert simplificat per a la licitació del contracte “DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL”.

Antecedents de fet

- El 31 de juliol de 2026 la cap del negociat d'Atenció i logística de Promoció Econòmica de Sabadell, SL, la Sra. Núria Alcantara Martin, ha elaborat el Plec de Condicions Tècniques del contracte “Desenvolupament informàtic i adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200 amb la incorporació i connexió d'un gestor documental, quota d'utilització i servei d'assistència al gestor documental” i l'Informe Tècnic d'inici de Licitació, confirmant de manera favorable la conveniència i necessitat de portar a terme la contractació del servei indicat, sense cap lot.

Descripció CPV:

72230000-6 - Desenvolupament de programari personalitzat

- La finalitat i necessitat del contracte, d'acord amb l'informe tècnic esmentat, és disposar d'una solució de gestió integral de compres plenament integrada a l'entorn SAGE200, sistema comptable implementat a la societat de fa anys, que permeti racionalitzar i normalitzar els procediments interns de tramitació de propostes, comandes, albarans i factures, així com tota la documentació generada necessària per a l'acompliment de les obligacions de contractació, tot garantint-ne la traçabilitat, el control pressupostari i l'adequada justificació de la despesa.

Aquesta necessitat respon a l'obligació de millorar l'eficiència en la gestió econòmica i de compres de la societat, reduint la càrrega administrativa manual, evitant duplicitats d'informació i minimitzant errors en la introducció de dades, així com facilitant el compliment de la normativa aplicable en matèria de contractació pública, intervenció i control intern.

Igualment, es fa necessari disposar d'un gestor documental connectat que permeti l'arxiu electrònic, la classificació, la gestió del procediment de signatures i la recuperació immediata de la documentació associada als processos de compres (sol·licituds, ofertes, comandes, albarans, factures, informes), afavorint la transparència, la traçabilitat i la disponibilitat de la informació per a totes les unitats implicades.

Es requereix, així mateix, que la solució proposada s'adapti a l'estructura organitzativa i als circuits d'autorització interns de l'entitat, permetent la definició de rols i permisos, fluxos de validació i nivells d'aprovació, així com la generació d'informes, consultes i estadístiques per al seguiment i control de la contractació menor i la resta de contractes que es realitzen.

Finalment, resulta necessari que el contracte inclogui la posada en marxa, la formació del personal usuari i d'almenys 1 administrador i un període de suport inicial, per garantir l'adequada implantació de l'eina, la correcta integració amb els sistemes existents i l'assoliment dels objectius d'eficiència, control i transparència perseguits amb aquest projecte.

3. L'objecte del contracte és el desenvolupament informàtic i l'adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200, que permeti gestionar tot el circuit de compres de l'organització —des de la proposta i autorització de comandes fins a la recepció i tramitació de les factures corresponents—, assegurant la seva traçabilitat i integració amb els sistemes de gestió econòmica existents.

El contracte inclou igualment la incorporació i configuració d'un gestor documental connectat, que permeti l'arxiu, consulta, circuit de signatures i vinculació automàtica de la documentació generada en els diferents processos de compres, garantint-ne la seguretat i l'accessibilitat; així com el seu manteniment i suport.

Així mateix, forma part de l'objecte del contracte la formació funcional i tècnica del personal usuari i administrador, així com el suport inicial post-implementació per assegurar el correcte funcionament de la solució.

4. La responsable del contracte confirma en el seu informe tècnic de data 31 de juliol de 2026, la conveniència i necessitat de portar a terme la contractació del servei indicat sense divisió en lots, ja que les prestacions que el conformen constitueixen una unitat funcional única i inseparable, en tant que el desenvolupament i adaptació del mòdul de gestió de compres en l'entorn SAGE200, la seva integració amb un gestor documental i els serveis associats de posada en marxa, formació i suport tècnic estan íntimament interrelacionats i no admeten una execució separada sense perjudici per al resultat final del projecte.

La divisió en lots exigiria la intervenció de diversos adjudicataris sobre un mateix entorn tecnològic, fet que incrementaria significativament la necessitat de coordinació tècnica, podria generar problemes d'interoperabilitat entre els diferents components i augmentaria el risc d'incidències en la integració i en el manteniment evolutiu del sistema.

Així mateix, la fragmentació de l'objecte en diversos contractes podria comportar retards en la implantació, duplicitats de tasques i dificultats per determinar responsabilitats en cas d'errades o disfuncions, fent l'execució del contracte excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

5. El pressupost base de licitació del contracte és de 70.000,00 €, amb un 21% d'IVA de 14.700,00 € resulta un total de 84.700,00 €, essent el valor estimat del contracte de 84.000,00 € IVA exclòs.
6. L'adjudicació es substanciarà mitjançant el procediment obert simplificat, atès el valor estimat del contracte i que els criteris d'adjudicació son automàtics.
7. De conformitat amb l'esmentat informe tècnic de 31 de juliol de 2026, està previst que la durada del contracte sigui de 3 anys i 6 mesos, a comptar des de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrrogues.

CODI DE VERIFICACIÓ	 306B 521T 4A1J 5I0F 0NCB				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI025F	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPT	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

8. Per dur a terme la contractació d'aquest contracte, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou el Plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i el seu Quadre resum que han de ser aprovats per l'òrgan de contractació.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la següent normativa:

- a) L'article 3.3 d, 17, 22, 99.3, 116 i 117, 122 i 124, 131.2, 135, 159.6, de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), de 8 de novembre de 2017.
- b) L'article 21 dels Estatuts de la societat contractant (PES, SL) i de l'acord del Consell d'Administració de data 11 de febrer de 2021.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques

1. L'article 3.3 d) de la LCSP configura Promoció Econòmica de Sabadell, SL com a poder adjudicar que no ostenta la condició d'Administració Pública.
2. L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis com els que tenen per objecte les prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquelles en que l'adjudicatari s'obliga a executar el servei de forma successiva i preus unitaris.
3. L'article 22 de la LCSP estableix que els contractes de serveis estan subjectes a regulació harmonitzada quan el seu valor estimat sigui igual o superior a 216.000 euros.
4. L'article 131.2 de la LCSP estableix que l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert o el procediment restringit, llevat dels contractes de concessió de serveis especials de l'annex IV, que s'adjudiquen mitjançant aquest últim procediment.
5. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació amb caràcter ordinari, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules que regularan el contracte i el plec de prescripcions tècniques, la justificació de l'elecció del procediment de licitació, els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte i el valor estimat del contracte. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar l'expedient i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació.

6. Els articles 122 i 124 de la LCSP regulen el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques particulars.

7. L'article 159 de la LCSP regulen la tramitació del procediment obert simplificat, que serà d'aplicació a aquest expedient, en tractar-se d'un contracte de serveis el valor estimat del qual és inferior a 143.000 € i que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec, no n'hi hagi cap que s'avalui mitjançant judici de valors, i en cas que n'hi hagi, la seva ponderació no superi el 25% del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en que la seva ponderació no podrà superar el 45% del total.

8. L'article 135 de la LCSP regula la publicació oficial dels procediments per a la licitació dels contractes, i en aquest sentit estableix que els procediments oberts no subjectes a regulació harmonitzada seran objecte de publicació al perfil del contractant.

9. L'article 99.3 de la LCSP, estableix l'obligatorietat de dividir la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant lots, sempre que la naturalesa o objecte del contracte ho permetin. No obstant, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient. Es consideren motius vàlids el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

10. L'article 21 dels Estatuts de la societat contractant (PES, SL) i de l'acord del Consell d'Administració de data 11 de febrer de 2021 pel qual es nomena gerent al Sr. Josep Maria Matencio Fernández amb efectes del dia 12 de febrer de 2021 i se li atorguen facultats, l'òrgan de contractació competent per a la contractació d'obres, serveis i subministraments fins al límit màxim de 240.000 € és la persona titular de la Gerència de la societat.

Conclusions

1.El plec de clàusules administratives particulars redactat amb la finalitat de licitar el contracte de serveis anomenat "Desenvolupament informàtic i adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200 amb la incorporació i connexió d'un gestor documental, quota d'utilització i servei d'assistència al gestor documental", sense divisió en lots, amb codi CPV que es detalla a continuació, amb un pressupost base de licitació de 70.000,00 €, amb un 21% d'IVA de 14.700,00 € resultant un total de 84.700,00 €, essent el valor estimat del contracte de 84.000,00 € IVA exclòs.

72230000-6 - Desenvolupament de programari personalitzat

I s'adapta el plec de clàusules administratives particulars i l'Annex 1 Quadre Resum als models aprovats per l'Ajuntament de Sabadell, amb les particularitats pròpies de la societat municipal, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. La licitació d'aquest contracte de serveis, a tenor que l'import estimat és inferior a 143.000 €, es substanciarà a través del procediment obert simplificat, i seguirà els tràmits següents:

- L'expedient, el plec de clàusules administratives, així com l'obertura del procediment han de ser objecte d'aprovació per part de la gerència de la societat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 306B 521T 4A1J 5I0F 0NCB				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI025F	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

- La licitació ha de ser objecte de publicació al perfil del contractant.
- El termini per a la presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.
- No procedirà la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.
- L'oferta es presentarà en un únic sobre en els casos en que no es contemplin criteris d'adjudicació de judici de valors, en cas contrari l'oferta es presentarà en dos sobres.

3. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà les ofertes. Així mateix, realitzarà la proposta de classificació a favor del candidat amb major puntuació.

4. La mesa de contractació requerirà al primer classificat perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa indicada, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre Oficials de Licitadors, juntament amb la garantia definitiva.

5. Realitzada l'esmentada comprovació i aportació de documentació requerida, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució d'adjudicació. Aquest acte ha de ser objecte de publicació en el perfil del contractant i de notificació a tots els candidats o licitadors.

6. El contracte es formalitzarà per escrit en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

7. La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies després de la seva formalització, juntament amb el corresponent contracte, conforme a l'article 154 de la LCSP.

Per tot l'exposat informo favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació del servei anomenat "Desenvolupament informàtic i adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200 amb la incorporació i connexió d'un gestor documental, quota d'utilització i servei d'assistència al gestor documental", en tant que s'ajusta al règim jurídic aplicable.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.