

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y1L 4U5M 4V5J 2W2P 04X5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0256	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

JIA/2026/198

INFORME TÈCNIC PER APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ANOMENAT: "DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL"

Als efectes d'aprovar l'expedient de licitació i complimentar el quadre resum del Plec de clàusules administratives particulars, s'informa al respecte dels següents aspectes:

1.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ:

Es necessita disposar d'una solució de gestió integral de compres plenament integrada a l'entorn SAGE200, sistema comptable implementat a la societat de fa anys, que permeti racionalitzar i normalitzar els procediments interns de tramitació de propostes, comandes, albarans i factures, així com tota la documentació generada necessària per a l'acompliment de les obligacions de contractació, tot garantint-ne la traçabilitat, el control pressupostari i l'adequada justificació de la despesa.

Aquesta necessitat respon a l'obligació de millorar l'eficiència en la gestió econòmica i de compres de la societat, reduint la càrrega administrativa manual, evitant duplicitats d'informació i minimitzant errors en la introducció de dades, així com facilitant el compliment de la normativa aplicable en matèria de contractació pública, intervenció i control intern.

Igualment, es fa necessari disposar d'un gestor documental connectat que permeti l'arxiu electrònic, la classificació, la gestió del procediment de signatures i la recuperació immediata de la documentació associada als processos de compres (sol·licituds, ofertes, comandes, albarans, factures, informes), afavorint la transparència, la traçabilitat i la disponibilitat de la informació per a totes les unitats implicades.

Promoció Econòmica de Sabadell, SL no disposa actualment de mitjans tècnics ni personals suficients per dur a terme, amb recursos propis, les prestacions que conformen l'objecte del contracte, motiu pel qual pretén contractar el desenvolupament informàtic i adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn Sage200, amb la incorporació i connexió d'un gestor documental, quota d'utilització i servei d'assistència al gestor documental.

2.- CONTINGUT DEL QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte d'aquest contracte de serveis és el desenvolupament informàtic i l'adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200, que permeti gestionar tot el circuit de compres de l'organització —des de la proposta i autorització de comandes fins a la recepció i tramitació de les factures corresponents—, assegurant la seva traçabilitat i integració amb els sistemes de gestió econòmica existents.

El contracte inclou igualment la incorporació i configuració d'un gestor documental connectat, que permeti l'arxiu, consulta, circuit de signatures i vinculació automàtica de la documentació generada en els diferents processos de compres, garantint-ne la seguretat i l'accessibilitat; així com el seu manteniment i suport.

Així mateix, forma part de l'objecte del contracte la formació funcional i tècnica del personal usuari i administrador, així com el suport inicial post-implementació per assegurar el correcte funcionament de la solució.

Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO	
Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de la societat municipal, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de la societat municipal. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☒ NO	
Codi CPV: 72230000-6	Descripció CPV: Desenvolupament de programari personalitzat
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:
Es necessita disposar d'una solució de gestió integral de compres plenament integrada a l'entorn SAGE200, sistema comptable implementat a la societat de fa anys, que permeti racionalitzar i normalitzar els procediments interns de tramitació de propostes, comandes, albarans i factures, així com tota la documentació generada necessària per a l'acompliment de les obligacions de contractació, tot garantint-ne la traçabilitat, el control pressupostari i l'adequada justificació de la despesa.

Aquesta necessitat respon a l'obligació de millorar l'eficiència en la gestió econòmica i de compres de la societat, reduint la càrrega administrativa manual, evitant duplicitats d'informació i minimitzant errors en la introducció de dades, així com facilitant el compliment de la normativa aplicable en matèria de contractació pública, intervenció i control intern.

Igualment, es fa necessari disposar d'un gestor documental connectat que permeti l'arxiu electrònic, la classificació, la gestió del procediment de signatures i la recuperació immediata de la documentació associada als processos de compres (sol·licituds, ofertes, comandes, albarans, factures, informes), afavorint la transparència, la traçabilitat i la disponibilitat de la informació per a totes les unitats implicades.

Es requereix, així mateix, que la solució proposada s'adapti a l'estructura organitzativa i als circuits d'autorització interns de l'entitat, permetent la definició de rols i permisos, fluxos de validació i nivells d'aprovació, així com la generació d'informes, consultes i estadístiques per al seguiment i control de la contractació menor i la resta de contractes que es realitzen.

Finalment, resulta necessari que el contracte inclogui la posada en marxa, la formació del personal usuari i d'almenys 1 administrador i un període de suport inicial, per garantir l'adequada implantació de l'eina, la correcta integració amb els sistemes existents i l'assoliment dels objectius d'eficiència, control i transparència perseguits amb aquest projecte.

Amb aquest objectiu, al plec de prescripcions tècniques s'adjunta un anàlisi funcional i de requeriments complet que recull les tasques mínimes a realitzar.

Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

Consideracions socials

- El contracte haurà de contribuir a la millora de les condicions de treball del personal, reduint la

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y1L 4U5M 4V5J 2W2P 04X5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0256	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

càrrega administrativa repetitiva i minimitzant els errors en la gestió de compres i factures.

- El contracte vol garantir els drets laborals, socials i ciutadans de les persones que executin el contracte públic i de les persones destinatàries o usuàries del mateix.
- Les empreses que executin els contractes han de fer-ho amb ple reconeixement dels drets laborals i socials de les persones que els porten a terme.

Consideracions mediambientals

- La solució haurà de potenciar l'ús de la documentació electrònica, reduint al mínim la necessitat de documents en suport paper en el cicle de compres i facturació col·laborant així amb la preservació del medi ambient.
- Es pretén impulsar la contractació pública sostenible que integra mesures ambientals que impulsin una economia local circular i sostenible i que promoguin l'activitat econòmica.

Consideracions d'innovació

- El contracte té com a finalitat incorporar una solució tecnològica innovadora que digitalitzi i integri el flux complet de compres i facturació dins l'entorn SAGE200, millorant l'eficiència i el control intern.
- La plataforma incorporarà funcionalitats avançades com automatització de fluxos de treball, alertes i avisos, quadres de comandament, integració amb altres sistemes corporatius, que permetin una gestió més intel·ligent de les compres.
- La solució ha de ser escalable i adaptable a futures necessitats, permetent la incorporació de noves funcionalitats o integracions sense necessitat de reimplementar el sistema, tot afavorint la innovació contínua en la gestió global.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

La societat no disposa actualment de mitjans tècnics ni personals suficients per dur a terme, amb recursos propis, les prestacions que conformen l'objecte del contracte.

D'una banda, no es compta amb personal especialitzat en desenvolupament i parametrització de solucions en l'entorn SAGE200, ni en la integració d'aquest amb un gestor documental, només assolible accedint al mercat, ni tampoc coneixements que resulten imprescindibles per garantir el correcte disseny, implementació i manteniment del mòdul de gestió de compres.

D'altra banda, el personal de Gestió de Recursos de la societat es troba actualment dedicat a les tasques ordinàries de manteniment dels sistemes i de la gestió general, així com al suport de projectes ja en marxa, la qual cosa no permet assumir, sense perjudici per al servei ordinari, el desenvolupament i la implantació d'un projecte d'aquesta complexitat i abast.

Cal afegir que l'execució interna del projecte exigiria una actualització tecnològica i formativa prèvia, així com la possible contractació de nou personal especialitzat, amb un cost econòmic i un termini d'implantació superiors als derivats de la contractació externa d'una empresa amb experiència acreditada en SAGE200 i en solucions de gestió de compres i documentals.

Per tot això, es justifica degudament la insuficiència de mitjans propis i la necessitat de recórrer a la contractació externa, com a fórmula més eficient i adequada per garantir l'assoliment dels objectius del projecte en termes de qualitat, termini i cost

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

L'objecte del present contracte no es divideix en lots atès que les prestacions que el conformen constitueixen una unitat funcional única i inseparable, en tant que el desenvolupament i adaptació del mòdul de gestió de compres en l'entorn SAGE200, la seva integració amb un gestor documental i els serveis associats de posada en marxa, formació i suport tècnic estan íntimament interrelacionats i no admeten una execució separada sense perjudici per al resultat final del projecte.

La divisió en lots exigiria la intervenció de diversos adjudicataris sobre un mateix entorn tecnològic, fet que incrementaria significativament la necessitat de coordinació tècnica, podria generar problemes d'interoperabilitat entre els diferents components i augmentaria el risc d'incidències en la integració i en el manteniment evolutiu del sistema.

Així mateix, la fragmentació de l'objecte en diversos contractes podria comportar retards en la implantació, duplicitats de tasques i dificultats per determinar responsabilitats en cas d'errades o disfuncions, fent l'execució del contracte excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Per tot això, es considera que la no divisió en lots respon al principi d'eficiència en la contractació pública, garanteix una millor qualitat tècnica de la solució final, simplifica la gestió i el seguiment del contracte i evita riscos innecessaris per al correcte assoliment dels objectius del projecte.

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

☐ SI ☒ NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

☐ SI ☒ NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

☐ SI ☒ NO

Elements:

Condicions:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y1L 4U5M 4V5J 2W2P 04X5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0256	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
70.000,00 €	14.700,00 €	84.700,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	70.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	14.000,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	84.000,00 €

Mètode de càlcul:

El pressupost base de la licitació inclou les hores de desenvolupament i implantació, formació del personal, manteniment i suport. Es desglossa en:

- Desenvolupament informàtic i adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200, amb la incorporació i connexió d'un gestor documental, més formació dels usuaris bàsics i administradors.
- Quota anual d'ús del gestor documental per 15 usuaris.
- Borsa d'hores d'assistència tècnica (60 hores anuals) a preus hora de mercat.

Les hores d'assistència tècnica de la borsa s'executaran segons les necessitats de la societat municipal, d'acord amb el preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària i amb el límit de pressupost màxim fixat. Per tant, Promoció Econòmica de Sabadell, SL no està obligada a exhaurir la quantitat que s'ha assignat a la borsa d'hores.

El contracte inclou tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en els plecs i que sigui necessària per a l'execució del contracte.

Aquest import s'ha incrementat amb despeses generals (5%) i benefici industrial (6%)

El valor estimat inclou les modificacions previstes corresponen al 20% del pressupost base, i es refereix a hores de programació per millores necessàries del programa.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☒ SI ☐ NO

Detall:

1. Millora econòmica sobre el pressupost de licitació relatiu al desenvolupament informàtic i adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200, amb la incorporació i connexió d'un gestor documental, més formació dels usuaris bàsics i administradors (màxim 33.000,00 euros més IVA).
2. Millora econòmica sobre el pressupost de licitació relatiu a la quota anual d'ús del gestor documental (màxim 9.000,00 euros més IVA).

Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:			
☒ SI ☐ NO			
Detall: Millora del preu/hora de les hores d'assistència SAT (màxim 78 euros/hora més IVA)			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Preu/hora assistència SAT	78,00€	16,38 €	94,38 €
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius:			
☐ SI ☒ NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Promoció Econòmica de Sabadell, SL	100%
Tramitació anticipada	
☐ SI ☒ NO	
Forma de pagament: Respecte al desenvolupament del programa i del connector SAGE amb el gestor documental: • 30% de l'import un cop verificat l'inici dels treballs • 40% un cop instal·lada la aplicació • 30% a la finalització del període de suport inicial, inclosa la formació. Respecte del manteniment anual del programari i gestor documental • El manteniment anual del gestor documental (i, si escau, de les integracions desenvolupades) s'estableix com a quota anual fixa, facturable per anualitats vençudes o fraccionada mensualment/trimestralment, condicionada sempre al certificat de bona prestació del servei. Respecte de les hores de suport especialitzat per possibles millores, es facturarà per les hores efectivament realitzades i certificades. La societat disposa d'un procediment de comprovació per tal de verificar la conformitat dels bens o serveis d'acord amb el contracte (segons modificació Ley 11/2013 de l'art 4.2 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales).	

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 3 anys i 6 mesos	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
☒	Data de formalització
☐	L'inici de la durada serà en data...
Terminis parcials d'execució:	
☒ SI ☐ NO	
Detall dels terminis parcials establerts: 6 mesos per al desenvolupament de l'aplicatiu i la seva implantació (orientativament 3 mesos de desenvolupament i 3 mesos d'implantació) 3 anys per la utilització del gestor documental i de les integracions desenvolupades. Aquest termini començarà a comptar un cop finalitzada la implantació, a partir de la data establerta a l'acta de recepció.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y1L 4U5M 4V5J 2W2P 04X5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0256	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-
-
-

Pròrroques previstes:

☐ SI ☒ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrroques:

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO

Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

☐ SI ☒ NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment efectiu del què indica l'anàlisi funcional i de requeriments annexe al Plec.
Aniran a càrrec del contractista les despeses generades per la elaboració del projecte, inclosos els desplaçaments necessaris i qualsevol despesa complementària relacionada amb l'objecte del contracte.
2. L'adjudicatària haurà de proveir, configurar i integrar el gestor documental, assegurant-ne la

	connexió amb SAGE200 i la correcta arxivació i recuperació de la documentació associada a compres i factures
3.	L'adjudicatària haurà de realitzar la implantació, que incorpora les proves d'acceptació i la formació del personal usuari i administrador, amb material didàctic i sessió pràctica.
4.	L'adjudicatària haurà de garantir un nivell de suport tècnic (temps de resposta, horari, canal de contacte) durant el període de manteniment, amb gestió d'incidències i actualitzacions menors.
5.	L'adjudicatària haurà de conservar la documentació tècnica (manuals, esquemes, còpia del codi-font, si procedeix) i, si és el cas, cedir els drets d'ús a PES SL.
6.	L'adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del sistema i del gestor documental segons uns percentatges mínims d'uptime del 99,9% i uns terminis de recuperació davant d'incidències greus
7.	L'adjudicatària haurà d'assegurar la confidencialitat, integritat i autenticació de les dades, seguint la normativa de protecció de dades (RGPD) i els requeriments de seguretat informàtica de PESSL
8.	L'adjudicatària haurà d'aportar informes periòdics de funcionament del sistema i de gestió del manteniment, amb estadístiques d'incidències, temps de resolució i accions correctives
9.	L'adjudicatària haurà de notificar amb prèvia antelació qualsevol canvi d'ubicació d'infraestructures, servidors o responsables de suport, per no afectar la seva vinculació administrativa
10.	L'adjudicatària haurà de col·laborar per la instal·lació de tots els elements del contracte, dins del servidor cloud actual web on es troba instal·lat el SAGE200
11.	A la finalització del contracte, l'adjudicatària haurà de traspasar la informació, documentació (vigent i històrica) i gestor documental a PES, SL o al nou adjudicatari, si fos el cas, i col·laborar en la transició a fi que no s'interrompi el servei.
12.	Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment de les mateixes no implicarà cap responsabilitat per a Promoció Econòmica Sabadell, SL. Sense perjudici de l'anterior exposat, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
13.	De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les empreses adjudicatàries hauran de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball. També resten obligades a adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'adjudicatària haurà de comprometre a l'adscripció dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte. Com a mínim, haurà d'adscriure a l'execució un responsable de projecte que es comunicarà i que serà la persona amb què es relacionarà PESSL en la seva execució
2.	L'empresa adjudicatària ha d'actuar d'acord amb la Llei de Protecció de Dades i guardar confidencialitat de tota aquella informació a la que pugui tenir accés per a la seva activitat en l'entitat.
3.	L'empresa adjudicatària ha de fer formació i atenció durant tota la vigència del contracte.
4.	L'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació i lliurament de noves actualitzacions del sistema.
5.	L'empresa adjudicatària ha de donar suport telefònic als usuaris dins l'horari laboral dels mateixos.
6.	L'adjudicatària haurà d'acomplir de manera estricta totes les condicions i requisits dels plecs que configuren el contracte i de les propostes que formin part de l'oferta.
7.	L'adjudicatària haurà de fer el pagament de salaris conforme a la legislació laboral i/o d'acord amb les condicions que recullen els convenis col·lectius que resultin d'aplicació.
8.	L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment de les normes ENS (Esquema Nacional de Seguridad).

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:	
L'adjudicatària estarà obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, per garantir la igualtat efectiva entre els gèneres de conformitat amb la normativa vigent. S'haurà d'evitar, en qualsevol cas, l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries i s'hauran d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i la discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual.	
<u>Tipologia:</u> de caràcter social.	
<u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Si està obligada; Presentació de Pla d'Igualtat a l'empresa. Si no ho està: Declaració responsable signada per l'adjudicatària on consti:a) que s'engega a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats; b) que no utilitzarà llenguatge ni imatges sexistes o discriminatòries en cap document, interfície o interacció dins del projecte; i c) que ha adoptat mesures per prevenir, controlar i erradicar assetjament sexual i discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual.	
<u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u>	
La prestació del contracte inclou també la generació de documentació tècnica, funcional, manuals d'usuari, interfícies, formació amb continguts textuais i eventuais materials gràfics o comunicatius derivats del sistema. En conseqüència, resulta necessari exigir que tots aquests elements i activitats es	

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y1L 4U5M 4V5J 2W2P 04X5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0256	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

realitzin amb llenguatge i imatges no sexistes ni discriminatòries, i que l'execució es faci amb respecte als principis d'igualtat i no discriminació

L'adjudicatària haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i per l'acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'Agència de Residus de Catalunya

Tipologia: de caràcter mediambiental/tecnològic.

Mitjà d'acreditació del seu compliment: Declaració responsable signada on consti: a) que coneix i es compromet a complir la normativa de gestió de residus de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC); i b) que vetllarà pel manteniment o millora dels valors mediambientals afectats per l'execució del contracte.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:

La prestació del contracte pot comportar l'ús de recursos materials, equipament informàtic, consumibles i, si escau, la generació de residus vinculats a la instal·lació, substitució, proves o retirada de material. Per això, es considera necessari exigir que l'adjudicatària vetlli pel manteniment o millora dels valors mediambientals afectats i pel compliment de la normativa de gestió de residus aplicable, amb especial atenció a les instruccions de l'Agència de Residus de Catalunya

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☒ SI ☐ NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Tasques de direcció del projecte i de coordinació amb PES SL

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☒ SI ☐ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- *Categoria d'interessats:*

- *Proveïdors.*
- *Empleats.*

- *Tipologia de dades:*

- *Dades de caràcter identificatives (nom i cognoms, DNI-NIE, adreça postal, número de telèfon, e-*

mail, imatge/veu, número de seguretat social, signatura, signatura electrònica, IP, ID únic del dispositiu, dades de navegació, etc.).

- Detalls d'ocupació professional no econòmiques (lloc de treball, professió)
- Informació comercial (dades no econòmiques de nòmina, activitats i negocis, llicències comercials, etc.).

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 L'incompliment de les característiques i funcionalitats tècniques requerides en el plec.	Molt greu	Es podrà optar per imposar penalitats fins el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, o per la resolució del contracte, en funció del tipus d'incompliment, de si la millora ofertada va determinar l'adjudicació del contracte i de la incidència en l'execució contractual.
2 L'incompliment de les millores que el contractista hagi proposat en la seva oferta.	Molt greu	Es podrà optar per imposar penalitats fins el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, o per la resolució del contracte, en funció del tipus d'incompliment, de si la millora ofertada va determinar l'adjudicació del contracte i de la incidència en l'execució contractual.
3 Retard en la instal·lació i configuració del programa i dels elements necessaris per al seu funcionament, i posada en marxa en el termini previst en plec.	Molt greu	Es podrà optar per imposar penalitats fins el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, o per la resolució del contracte, en funció del tipus d'incompliment, de si la millora ofertada va determinar l'adjudicació del contracte i de la incidència en l'execució contractual.
4 El desenvolupament incomplet o insuficient de les obligacions essencials.	Greu	2,5% del preu del contracte.
5 Disponibilitat de la plataforma (fora d'aturades planificades), que sigui inferior a 99,9 % .	Greu	2,5% del preu de Quota anual del manteniment.
6 Temps de resposta en incidències tecnològiques i assistències tècniques del servei superior a 8 hores si <u>causen</u> perjudici per a l'entitat contractant.	Greu	2,5% del preu de Quota anual del manteniment
7 Temps de resposta en peticions de <u>recuperació de dades imputable a la contractista superior a 8 hores</u> si causen perjudici per a l'entitat contractant.	Greu	2,5% del preu de Quota anual del manteniment

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y1L 4U5M 4V5J 2W2P 04X5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0256	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

8	L'acumulació de tres faltes lleus en un termini d'un mes de prestació del servei.	Greu	1,5 % del preu de Quota anual del manteniment
9	Correcció de defectes en el funcionament	Lleu	1,5 % del preu de Quota anual del manteniment
10	Temps de resposta en peticions de recuperació de dades superior a 8 hores si NO causa perjudici per a l'entitat contractant.	Lleu	1 % del preu de Quota anual del manteniment
11	Temps de resposta en incidències tecnològiques i assistències tècniques del servei superior a 8 hores si no causa perjudici per a l'entitat contractant.	Lleu	1 % del preu de Quota anual del manteniment
12	L'incompliment de les integracions amb un altre programa de Gestió Documental, recollides en el plec.	Lleu	0,5 % del preu de Quota anual del manteniment

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 300.000 €

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 125.000 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual

☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ ☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000 €	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establert en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de	Declaració responsable i documentació

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y1L 4U5M 4V5J 2W2P 04X5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0256	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

☐ g)	l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos, segons contempla l'article 87.1.a de la Llei de Contractes del sector públic, donat que serveix per reflectir els ingressos. Això permet a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Així mateix també es demana una pòlissa de responsabilitat civil per garantir les responsabilitats en que pugui incórrer l'empresa adjudicatària com a conseqüència de l'execució del contracte així com assegurar la suficiència financera de l'adjudicatària amb tercers persones i garantir la seva responsabilitat respecte a elles.

Respecte a la solvència tècnica es demana la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: Aquests criteris de solvència es demana per comprovar si l'empresa licitadora té suficient capacitat per assumir un servei com el que s'està licitant.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
b) Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració Responsable
e) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
h) Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració Responsable

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
1 Millora econòmica sobre el pressupost de licitació relatiu al desenvolupament informàtic i adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200, amb la incorporació i connexió d'un gestor documental, més formació dels usuaris bàsics i administradors (màxim 33.000,00 euros més IVA).	P = 35 x (OM/OF) P: puntuació obtinguda OM: oferta més baixa OF: oferta de la licitadora	Fins a 35 punts
2 Millora econòmica sobre el pressupost de licitació relatiu a la quota anual d'ús del gestor documental (màxim 9.000,00 euros més IVA)	P = 30 x (OM/OF) P: puntuació obtinguda OM: oferta més baixa OF: oferta de la licitadora	Fins a 30 punts
3 Millora econòmica sobre el preu/hora d'Assistència tècnica d'hores SAT (màxim de 78 €/hora més IVA)	P = 15 x (OM/OF) P: puntuació obtinguda OM: oferta més baixa OF: oferta de la licitadora	Fins a 15 punts
4 Millora d'hores de formació proposades per usuari bàsic incloses al contracte, tenint en compte un total de 50 usuaris aproximadament	De 4 i fins a 6 hores = 5 punts Més de 6 i fins a 8 hores = 8 punts Més de 8 hores = 10 punts	Fins a 10 punts
5 Millora d'hores de formació proposades per usuari administrador incloses al contracte, tenint en compte un màxim de 3 usuaris aproximadament	De 8 i fins a 10 hores = 5 punts Més de 10 i fins a 15 hores = 8 punts Més de 15 hores = 10 punts	Fins a 10 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: Justificació dels criteris: En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. Criteri 1, 2 i 3: Millora econòmica: D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula proposada planteja multiplicar els punts totals a obtenir per aquest criteri per el resultat de la divisió de l'oferta més baixa i l'oferta de cada licitador, això donarà una puntuació per a cada licitador, tant en el pack inicial com en les adquisicions i manteniment addicional com en els serveis addicionals. Criteris 4 i 5: Millora hores de formació: És important la formació que es pugui oferir als usuaris i administradors, ja que comporta un canvi important en els procediments i circuits que el personal necessita conèixer, per això es proposa de valorar també aquest ítems en forma d'hores d'implicació de la licitadora. Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació: Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC): - Annex 4 - Annex 5 - Annex 6		

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y1L 4U5M 4V5J 2W2P 04X5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0256	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents: <u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. <u>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</u> - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent,
--

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1
P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2
P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):
 $MA = (P1+P2+P3) / 3$

3. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:
 $D1 = |MA-P1|$
 $D2 = |MA-P2|$
 $D3 = |MA-P3|$

4. Calcular la desviació mitjana (DM):
 $DM = (D1+D2+D3) / 3$

5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana:
 $MA + DM$

6. Conclusió:
- Si P1, P2 o P3 > MA + DM, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).
- Si P1, P2 o P3 ≤ MA + DM, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).

No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☐ SI ☒ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: Fins la finalització del contracte	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Identificació: La cap de negociat de Gestió Logística (Nuria Alcantara Martín)
Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1.	Es podrà modificar el contracte, dintre dels límits legals quantificada en un 20% del pressupost base de licitació i de les respectives prorroques, quan per raó del funcionament programa siguin necessàries altres adaptacions o assistències addicionals.
----	--

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y1L 4U5M 4V5J 2W2P 04X5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0256	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☒ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
☐ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☐ SI ☒ NO

- Contracte d'import estimat inferior o igual a 100.000 €: Recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'alcaldeessa presidenta de l'Ajuntament de Sabadell o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació o publicació, contra els acords dictats per l'òrgan de contractació.
- Contracte d'import estimat superior a 100.000 €: Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.
- Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant l'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament de Sabadell en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Departament on es pot obtenir informació sobre el recurs: Negociat Jurídic i Administratiu

Adreça: ctra. de Barcelona 208 bis Sabadell (08205)

Telèfon: 937453161

Adreça de correu electrònic: ContractacioPES@ajsabadell.cat

Sabadell, a data de la signatura electrònica

La tècnica responsable,

Núria Alcántara Martin
Tècnica responsable del contracte