

CODI DE VERIFICACIÓ	 6I03 0F6F 7361 5K3Z 155E				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0258	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL

1. INTRODUCCIÓ / ANTECEDENTS

PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL (en endavant PES, SL) és una societat mercantil de titularitat íntegrament municipal de l'Ajuntament de Sabadell que es configura com a òrgan de gestió directa del servei de promoció econòmica.

Constitueix l'objecte social de la societat fomentar, facilitar, promocionar i impulsar el desenvolupament de l'activitat econòmica de Sabadell, així com tota classe d'actuacions generadores d'ocupació, incloent diverses activitats enunciades a l'article 3 dels seus estatuts socials vigents.

PES, SL actualment treballa amb el mòdul de comptabilitat de SAGE 200. Les compres les gestiona amb un aplicatiu programat en format ACCESS.

És voluntat de PES, SL d'integrar el sistema actual de compres dins de SAGE200, per tal de disposar d'un sistema únic i integrat. Amb aquesta actuació PES espera que millori la eficiència operativa reduint tasques manuals repetitives, disposant d'una visió més global i de control, amb actualitzacions automàtiques, de conciliacions directes de tresoreria i de pressupost i també la reducció de temps de tancament comptable i de pagament a proveïdors.

També permetrà una traçabilitat de la despesa i de millora del control de la gestió, ajudarà al compliment normatiu i de resposta a les auditories, i finalment oferirà una millor adaptabilitat i adequació al creixement empresarial.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte de serveis és el desenvolupament informàtic i l'adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn sage200, amb la incorporació d'un gestor documental, la formació, la migració de dades, la parametrització, la verificació i implantació final.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte implica per part de l'adjudicatari el tractament de dades de caràcter personal. El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament.

No es contempla la divisió en lots atès que les prestacions que el conformen constitueixen una unitat funcional única i inseparable, en tant que el desenvolupament i adaptació del mòdul de gestió de compres en l'entorn SAGE200, la seva integració amb un gestor documental i els serveis associats de posada en marxa, formació i suport tècnic estan íntimament interrelacionats i no admeten una execució separada sense perjudici per al resultat final del projecte.

La divisió en lots exigiria la intervenció de diversos adjudicataris sobre un mateix entorn tecnològic, fet que incrementaria significativament la necessitat de coordinació tècnica, podria generar problemes d'interoperabilitat entre els diferents components i augmentaria el risc d'incidències en la integració i en el manteniment evolutiu del sistema.

Així mateix, la fragmentació de l'objecte en diversos contractes podria comportar retards en la implantació, duplicitats de tasques i dificultats per determinar responsabilitats en cas d'errades o disfuncions, fent l'execució del contracte excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Per tot això, es considera que la no divisió en lots respon al principi d'eficiència en la contractació pública, garanteix una millor qualitat tècnica de la solució final, simplifica la gestió i el seguiment del contracte i evita riscos innecessaris per al correcte assoliment dels objectius del projecte

3. SITUACIÓ ACTUAL

La societat PES, SL actualment treballa amb el mòdul de comptabilitat de SAGE 200. Les compres les gestiona amb un aplicatiu programat en format ACCESS no integrat que vol que acabi desapareixent amb la implantació del servei que aquí es licita.

Es disposa d'un contracte de serveis que incorpora cinc llicències estàndard del SAGE200 Advance, el qual es troba allotjat en un servidor cloud per tal de realitzar les tasques comptables, i aquest contracte preexistent preveu la compra d'un nombre de llicències per als usuaris només del mòdul de compres.

A continuació es detalla les llicències de què es disposa:

MÒDULS CONTRACTATS DEL SAGE 200 ADV

Llicències estàndard (Actualment tenim 5 llicències).

PLATAFORMA	Inclou Kit de desenvolupament, Gestió Documental, Gestor d'importacions i RGPD
GESTIÓ DOCUMENTAL	Inclou Gestió documental Bàsica SAGE 200
FINANCES	Inclou Comptabilitat, Cartera, Actius fixos, Analítica i Gestió Bancària
GESTIÓ	Inclou compres, Vendes, Magatzem, Contractes, Sistema EDI
IMPRESSOS OFICIALS	Inclou impresos oficials de territori comú, SII
BI	Inclou Universos KPIs mitjançant Power BI/ Kiwi
ESTRUCTURA TIC	Inclou: Llicència SQL Server, Alta Server Cloud i connexió client Servidor Cloud pel SAGE 200

CODI DE VERIFICACIÓ	 6I03 0F6F 7361 5K3Z 155E				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0258	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

Llicències restringides (Actualment tenim 3 llicències, és preveu contractar noves llicències necessàries)

PLATAFORMA	Inclou Kit de desenvolupament, Gestió Documental, Gestor d'importacions i RGPD
GESTIÓ DOCUMENTAL	Inclou Gestió documental Bàsica SAGE 200
GESTIÓ	Inclou compres, Magatzem, Contractes, Sistema EDI
ESTRUCTURA TIC	Inclou: Llicència SQL Server, Alta Server Cloud i connexió client Servidor Cloud pel SAGE 200

El programa que es licita ens permet continuar amb el procés d'unificació de procediments i processos ja iniciat al 2024; crear un sistema de validació de sol·licituds de pressupostos, comandes de compres, factures, portar la comptabilitat analítica i recollir tota la documentació en un sistema de gestió documental.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

El servei a prestar és de desenvolupament informàtic i l'adaptació del mòdul de gestió de compres integrat en l'entorn SAGE200, que permeti gestionar tot el circuit de compres de l'organització —des de la proposta i autorització de comandes fins a la recepció i tramitació de les factures corresponents—, assegurant la seva traçabilitat i integració amb els sistemes de gestió econòmica existents.

El contracte inclou igualment la incorporació i configuració d'un gestor documental connectat, que permeti l'arxiu, consulta, circuit de signatures i vinculació automàtica de la documentació generada en els diferents processos de compres, garantint-ne la seguretat i l'accessibilitat.

Així mateix, forma part de l'objecte del contracte la formació funcional i tècnica del personal usuari i administrador, així com el suport inicial post-implementació per assegurar el correcte funcionament de la solució.

Si s'escau també s'haurà de migrar les dades preexistents al nou programa que s'integrarà al SAGE200 ja instal·lat al servidor cloud i la parametrització d'usuaris i perfils. S'adjunta un anàlisi on s'exposen els procediments i adaptacions necessàries per poder treballar amb el mòdul de gestió de compres integrades amb un gestor documental que establirà el flux de treball i de validacions necessàries pel funcionament descrit per part de PES, SL.

La parametrització i adaptació del mòdul de compres serà l'estàndard, excepte les que es descriguin específicament en aquest document. Les migracions de dades previstes són les que s'indiquen també en aquest document.

El front-office per visualització i entrada de dades per part del personal tècnic haurà de ser senzill i intuïtiu, i el més semblant possible a l'esquema actual que la empresa està treballant i limitat segons el rol de cada usuari.

Serà necessària la formació a un mínim d'una persona i màxim 3 per tal de poder realitzar tasques de administració un cop implementat el programa. També serà necessari formar les persones integrades en el sistema de compres i comptabilitat, així com la resta d'empleats, atenent als perfils de cada un.

Resum dels principals punts a personalitzar:

1. Desenvolupament informàtic i adaptació del mòdul de gestió de compres dins del programa SAGE200 ja existent.
2. Incorporació i configuració d'un gestor documental connectat.
3. Formació funcional i tècnica del personal usuari i administrador.
4. Migració de les dades al nou servidor cloud (en cas que fos necessari).
5. Parametrització d'usuaris i perfils.
6. Implantació i verificació del sistema.

5. POLÍTICA I PROTECCIÓ DE DADES

La propietat de les dades recaurà exclusivament en PES, SL, per tant, tots els drets (d'explotació).

El programa i l'adjudicatari hauran de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa que en el futur la substitueixi o complementi.

L'adjudicatari haurà de garantir que el seu sistema aplica les mesures recollides en el Real Decret 311/2022, de 3 de maig, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Així mateix, el plec de clàusules administratives com en el moment de la formalització del contracte, s'establiran les obligacions que correspondran al contractista en aquest àmbit, i que s'hauran de complir i respectar durant tota l'execució del contracte.

6. MODIFICACIONS

Durant la vigència del contracte o les seves possibles pròrrogues es preveu la possibilitat de modificació en el contracte, obligatòria per al contractista, quan per raó del funcionament del programa siguin necessàries altres adaptacions o assistències addicionals.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Qualsevol empresa aspirant a ser l'adjudicatària d'aquest contracte haurà de:

- Complir les especificacions tècniques recollides en aquest document.
- L'empresa adjudicatària ha de donar resposta a les incidències tecnològiques, assistències tècniques del servei i recuperació de dades en un període màxim de 8 hores.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6I03 0F6F 7361 5K3Z 155E				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/198	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0258	DATA	31-07-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT INFORMÀTIC I ADAPTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES INTEGRAT EN L'ENTORN SAGE200, AMB LA INCORPORACIÓ I CONNEXIÓ D'UN GESTOR DOCUMENTAL, QUOTA D'UTILITZACIÓ I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL GESTOR DOCUMENTAL				

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment efectiu del què indica l'anàlisi funcional i de requeriments annex al Plec (Anàlisi funcional i de requeriments).
- Aniran a càrrec del contractista les despeses generades per la elaboració del projecte, inclosos els desplaçaments necessaris i qualsevol despesa complementària relacionada amb l'objecte del contracte.
- L'adjudicatària haurà de proveir, configurar i integrar el gestor documental per a 15 usuaris, assegurant-ne la connexió amb SAGE200 i correcte arxiu i recuperació de la documentació associada a compres i factures
- L'adjudicatària haurà de realitzar la implantació, que incorpora les proves d'acceptació i la formació del personal usuari (50) i administrador (3), amb material didàctic i sessió pràctica (mínim 3 hores per a usuari bàsic i 7 hores per administrador)
- L'adjudicatària haurà de garantir un nivell de suport tècnic (temps de resposta, horari, canal de contacte) durant el període de manteniment, amb gestió d'incidències i actualitzacions menors.
- L'adjudicatària haurà de conservar la documentació tècnica (manuals, esquemes, còpia del codi-font, si procedeix) i, si és el cas, cedir els drets d'ús a PES SL.
- L'adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del sistema i del gestor documental segons uns percentatges mínims d'*uptime* del 99,9% i uns terminis de recuperació davant d'incidències greus.
- L'adjudicatària haurà d'assegurar la confidencialitat, integritat i autenticació de les dades, seguint la normativa de protecció de dades (RGPD) i els requeriments de seguretat informàtica de PES SL.
- L'adjudicatària haurà d'aportar informes periòdics de funcionament del sistema i de gestió del manteniment, amb estadístiques d'incidències, temps de resolució i accions correctives
- L'adjudicatària haurà de notificar amb prèvia antelació qualsevol canvi d'ubicació d'infraestructures, servidors o responsables de suport, per no afectar la seva vinculació administrativa.
- L'adjudicatària haurà de col·laborar per la instal·lació de tots els elements del contracte, dins del servidor *cloud* actual web on es troba instal·lat el SAGE200.
- L'adjudicatària haurà de comprometre a l'adscripció dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte. Com a mínim, haurà d'adscriure a l'execució un responsable de projecte que es comunicarà i que serà la persona amb què es relacionarà PES SL en la seva execució.
- L'empresa adjudicatària ha d'actuar d'acord amb la Llei de Protecció de Dades i guardar confidencialitat de tota aquella informació a la que pugui tenir accés per a la seva activitat en l'entitat.
- L'empresa adjudicatària ha de fer formació i atenció durant tota la vigència del contracte.

- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació i lliurament de noves actualitzacions del sistema.
- L'empresa adjudicatària ha de donar suport telefònic als usuaris dins l'horari laboral dels mateixos.
- L'adjudicatària haurà de complir de manera estricta totes les condicions i requisits dels plecs que configuren el contracte i de les propostes que formin part de l'oferta.
- L'adjudicatària haurà de fer el pagament de salaris conforme a la legislació laboral i/o d'acord amb les condicions que recullin els convenis col·lectius que resultin d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment de les normes ENS (Esquema Nacional de Seguridad) que es detallen a continuació. Es demanarà a l'adjudicatària:
 - Declaració expressa de compliment de l'ENS: L'empresa ha de declarar formalment que compleix amb els requisits i controls establerts per l'ENS, d'acord amb la categoria que correspongui al servei contractat.
 - Acreditació documental: S'exigirà a l'adjudicatària la presentació de certificats, informes d'auditoria o altra documentació que acrediti el compliment efectiu de l'ENS, preferiblement emesos per entitats externes o organismes acreditats.
 - Obligació de manteniment del compliment: El contracte inclourà una clàusula que obligui el proveïdor a mantenir el compliment de l'ENS durant tota la vigència del contracte, així com a informar immediatament de qualsevol incidència o canvi que pugui afectar aquest compliment.
 - Dret d'auditoria: PES SL es reservarà el dret a realitzar auditories periòdiques per verificar el compliment de l'ENS per part de l'adjudicatària, així com a requerir accions correctives si es detecten desviacions.
 - Responsabilitat i penalitzacions: El contracte establirà responsabilitats clares i penalitzacions en cas d'incompliment dels requisits de seguretat de l'ENS.
- Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment de les mateixes no implicarà cap responsabilitat per a Promoció Econòmica Sabadell, SL. Sense perjudici de l'anterior exposat, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
- L'adjudicatària estarà obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, per garantir la igualtat efectiva entre els gèneres de conformitat amb la normativa vigent. S'haurà d'evitar, en qualsevol cas, l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries i s'hauran d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i la discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual.
- De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les empreses adjudicatàries hauran de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball. També resten obligades a adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- L'adjudicatària haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i per l'acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'agència de residus de Catalunya

Sabadell a data de la signatura electrònica,

La responsable del contracte,