



ES/sm

Decret de la Presidència

X2026000047

Atès l'informe de la Direcció del Consorci de data 17 de juliol de 2026, sobre la necessitat d'iniciar la contractació del servei d'assessorament i gestió administrativa laboral i fiscal del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa pel procediment obert simplificat abreujat.

Antecedents, fets i consideracions:

El Consorci Centre d'Acolliment La Sopa (d'ara endavant, el Consorci, o la Sopa) és una entitat situada a Girona, formada per l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Salt, el Consell Comarcal del Gironès, el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, El Bisbat, Caritas Diocesana, Fundació Privada Patronat Santa Creu de La Selva Girona, Creu Roja, i la Federació del Voluntariat.

Aquest Consorci va ser creat amb l'objectiu d'atendre a la població sense sostre, mancada d'habitatge i/o en situació de pobresa severa o risc d'exclusió social, radicada a la província de Girona.

El Consorci està obligat a complir amb la normativa laboral que li és d'aplicació i, conseqüentment, a complir amb les obligacions que es deriven d'aquesta normativa.

Això implica la realització, entre d'altres, de tasques especialitzades com:

1. Gestió de nòmines

- Càlcul, elaboració i entrega de les nòmines mensuals i pagues extraordinàries individualitzades, en base a un interval entre 28-30 treballadors, establint el màxim en 35 nòmines.
- El fitxer de nòmines haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat del Consorci Sicalwin de la firma Aytos
- Càlcul d'incrementos retributius, endarreriments i liquidacions complementàries.
- Càlcul de l'import a percebre per serveis i hores extraordinaris, segons les dades facilitades pel Consorci.
- Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors.



- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals.
- Generació del fitxer informàtic de pagament de les nòmines.
- Actualització contínua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent.
- Control de venciments de triennis, retencions judicials i de qualsevol altre tipus.
- Portal web accessible per treballadors i pel departament d'administració, amb accés individualitzat per cadascú i amb tota la informació laboral.

2. Gestió i presentació d'impostos i documentació

- Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos.
- Certificats anuals per a la declaració de la renda i inclusió en aquest apartat dels professionals que hagin realitzat labors per al Consorci.
- Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots el personal a principi d'any.
- Gestió del model 347.

3. Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat

- Afiliació i contractació, incloent la redacció de contractes de treball.
- Gestió d'altres, baixes i variacions en la Seguretat Social.
- Confecció, presentació i posterior tramitació davant la Seguretat Social o mutualitat, d'expedients en matèria de maternitat, paternitat, jubilació, etc.
- Gestió d'altres, baixes i variacions en la mutualitat.



- Control de venciments contractuals.
- Tramitació baixes malaltia (I.T.) i accidents de treball.
- Tramitació de jubilacions
- Accés a la plataforma de la Seguretat Social per descarregar les notificacions que es vagin produint i transmetre-les al Consorci.
- Confecció dels informes trimestrals que s'han de presentar davant les diferents administracions públiques relacionats en RRHH.

4. Altres serveis de gestió i assessorament jurídic laboral

- Consultes presencials i/o telemàtiques i redacció d'informes quan s'estimi oportú, en relació a qualsevol matèria relacionada amb el personal.
- Assistència jurídica completa especialitzada en relació a qualsevol assumpte relacionat amb el personal al servei de les administracions locals, inclosos disciplinaris, sancionadors i reclamacions prèvies a la via judicial. L'assessorament i assistència es realitzarà ja sigui a través de consultes verbals i telefòniques, per correu electrònic.
- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la Seguretat Social com de Treball, i assistència, si així es sol·licita, en les mateixes.

És per aquests motius que és necessària la contractació del servei d'assessorament i gestió administrativa laboral del Consorci Centre d'Acol·liment i Serveis Socials La Sopa.

El contracte actual va finalitzar el 31 de desembre de 2025 i ja ha esgotat totes les seves pròrroques (exp. X2023000180 i exp. X2024000137).

Atesa la dimensió i les necessitats del servei, així com l'especialització del sector de la gestió administrativa laboral, que no és el sector propi d'aquest Consorci, un cop valorats els recursos personals i materials del Consorci La Sopa, es considera que existeix la necessitat de contractació per insuficiència de mitjans propis.

Així mateix, es tracta d'un servei que des de fa anys La Sopa ha tingut externalitzat. És d'interès mantenir aquest sistema de funcionament, ja que afavoreix una organització interna que garanteix el bon desenvolupament de les activitats i serveis que ofereix La Sopa.



La realització d'aquestes tasques requereix de professionals amb formació específica en dret laboral o altres disciplines similars, dels que aquesta entitat no disposa i que, pel volum de dedicació que signifiquen aquestes tasques així com per la seva diversitat, no es justificaria dotar la plantilla d'aquest personal, motiu pel qual es fa necessària la contractació de serveis externs d'assessorament i gestió especialitzada en aquestes matèries.

La plantilla de personal del Consorci està integrada per professionals de l'àmbit social, personal de cuina, administratius/ives i la direcció. Per tant no està contemplada la figura d'un/a tècnic/a de gestió administrativa laboral. Per dimensió de la plantilla (inferior a 30 places) seria ineficient comptar amb una persona només especialitzada en la gestió administrativa laboral.

Per tot això, es consideren insuficients els recursos interns i s'opta per a iniciar un contracte de serveis, sense interès de contractació de personal propi.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en LOTS atenent a què la divisió del contracte dificultaria la correcta execució tècnica; ja que els serveis a prestar estan interrelacionats (contractes laborals, altes i baixes, seguretat social, retribucions, etc.) i formen una unitat indivisible.

El fet de realitzar les prestacions esmentades per contractistes diferents implicaria una doble feina donat que els serveis s'interrelacionen entre si i caldria complimentar els informes, les dades laborals i econòmiques entre, uns i altres adjudicatariis. L'existència de dos contractistes es considera ineficient tècnicament per la duplicitat de feina que s'hauria de realitzar per part dels contractistes, pel responsable del contracte i pel propi personal del Consorci.

El pressupost base de licitació és de DEU MIL TRES-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS (10.397,20€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vuit mil cinc-cents noranta-dos euros amb setanta-dos cèntims (8.592,72 €) més l'import de l'IVA, de mil vuit-cents quatre euros amb quaranta-vuit cèntims (1.804,48 €) calculat al tipus del 21%.

La durada del contracte es fixa en dos anys, comptador a partir de la data següent a la data de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació.

El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys més, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a



l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El valor estimat del contracte (VEC) és de DISSET MIL CENT VUITANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (17.185,44€), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

A l'expedient hi consta el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques i demés documentació prevista a l'article 116 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (LCSP).

Fonaments jurídics:

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

De conformitat amb els Estatuts del Consorci la competència per a l'aprovació d'aquesta resolució pertany a la presidència del Consorci CASS La Sopa.

Atès que s'han realitzat les reserves de crèdit per exercicis futurs:

- partida 2026 231 22799 Serveis Altres Empreses, operació comptable RC/220260001174, la quantitat de mil dos-cents noranta-nou euros amb seixanta-cinc cèntims (1.299,65 €), la despesa s'acompanya amb la reserva de crèdit que consta a l'expedient.
- partida 2027 i 2028 231 22799 Serveis Altres Empreses, operació comptable RC/220269000020, la quantitat de cinc mil cent noranta-nou euros amb nou cèntims (5.198,60 €), per l'exercici 2027 i tres mil vuit-cents noranta-vuit euros amb noranta-cinc cèntims (3.898,95 €) per l'exercici 2028, la despesa s'acompanya amb la reserva de crèdit que consta a l'expedient.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi als respectius pressupostos

Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides,

SIGNATURES

1.- Glòria Rigau Solé (TCAT), 21/07/2026 14:29
2.- Aminata Sabaly Balde (TCAT), 22/07/2026 13:23
3.- Ariadna Ibarz Hernandez (TCAT), 27/07/2026 14:49
4.- Lluç Salellas Vilar (SIG), 28/07/2026 10:39



Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22799	231	-	1.074,09 €	21	225,56€	1.299,65€
2027	22799	231	-	4.296,36 €	21	902,24€	5.198,60 €
2028	22799	231	-	3.222,27€	21	676,68€	3.898,95€
TOTAL				8.592,72€	21%	1.804,48€	10.397,20€

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi als respectius pressupostos del Consorci.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació de contractació dels Serveis de Gestoria i assessorament en matèria laboral i fiscal pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa, amb domicili a la Plaça Lledoners, núm.2 de Girona, que es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució en el Perfil del Contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

Sisè.- De la present resolució se'n donarà compte a la propera Junta General que es celebri.

Així ho mano i signo, El president del Consorci	Revisat, (art.177.1 ROF), La Secretària delegada del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa i vicesecretària de l'Ajuntament de Girona
Lluc Salellas Vilar	Ariadna Ibarz Hernández
Assabentada	Assabentada
La vicepresidenta del Consorci Aminata Sabaly Balde	La Interventora Glòria Rigau Solé