



ES/sm

Informe de necessitat i idoneïtat

X2026000047

Adreçat a: Presidència de la Sopa

Emès per: La direcció del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials

Relatiu a: Inici de la contractació del servei d'assessorament i gestió administrativa laboral i fiscal del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa pel procediment obert simplificat abreujat.

Antecedents, fets i consideracions:

El Consorci Centre d'Acolliment La Sopa (d'ara endavant, el Consorci, o la Sopa) és una entitat situada a Girona, formada per l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Salt, el Consell Comarcal del Gironès, el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, El Bisbat, Caritas Diocesana, Fundació Privada Patronat Santa Creu de La Selva Girona, Creu Roja, i la Federació del Voluntariat.

Aquest Consorci va ser creat amb l'objectiu d'atendre a la població sense sostre, mancada d'habitatge i/o en situació de pobresa severa o risc d'exclusió social, radicada a la província de Girona.

El Consorci està obligat a complir amb la normativa laboral que li és d'aplicació i, conseqüentment, a complir amb les obligacions que es deriven d'aquesta normativa.

Això implica la realització, entre d'altres, de tasques especialitzades com:

1. Gestió de nòmines

- Càlcul, elaboració i entrega de les nòmines mensuals i pagues extraordinàries individualitzades, en base a un interval entre 28-30 treballadors, establint el màxim en 35 nòmines.
- El fitxer de nòmines haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat del Consorci Sicalwin de la firma Aytos
- Càlcul d'increments retributius, endarreriments i liquidacions complementàries.
- Càlcul de l'import a percebre per serveis i hores extraordinaris, segons les dades facilitades pel Consorci.
- Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors.

DOCUMENT Informe	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: c0c3948f-d891-4093-8dfa-05f423f89d97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046870 Data d'impressió: 24/07/2026 11:30:37 Pàgina 2 de 22		SIGNATURES 1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 17/07/2026 12:05



- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals.
 - Generació del fitxer informàtic de pagament de les nòmines.
 - Actualització contínua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent.
 - Control de venciments de triennis, retencions judicials i de qualsevol altre tipus.
 - Portal web accessible per treballadors i pel departament d'administració, amb accés individualitzat per cadascú i amb tota la informació laboral.
2. Gestió i presentació d'impostos i documentació
- Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos.
 - Certificats anuals per a la declaració de la renda i inclusió en aquest apartat dels professionals que hagin realitzat labors per al Consorci.
 - Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
 - Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots el personal a principis d'any.
 - Gestió del model 347.
3. Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat
- Afiliació i contractació, incloent la redacció de contractes de treball.
 - Gestió d'altres, baixes i variacions en la Seguretat Social.
 - Confecció, presentació i posterior tramitació davant la Seguretat Social o mutualitat, d'expedients en matèria de maternitat, paternitat, jubilació, etc.
 - Gestió d'altres, baixes i variacions en la mutualitat.
 - Control de venciments contractuals.
 - Tramitació baixes malaltia (I.T.) i accidents de treball.
 - Tramitació de jubilacions



- Accés a la plataforma de la Seguretat Social per descarregar les notificacions que es vagin produint i transmetre-les al Consorci.

-Confecció dels informes trimestrals que s'han de presentar davant les diferents administracions públiques relacionats en RRHH.

4. Altres serveis de gestió i assessorament jurídic laboral

- Consultes presencials i/o telemàtiques i redacció d'informes quan s'estimi oportú, en relació a qualsevol matèria relacionada amb el personal.

-Assistència jurídica completa especialitzada en relació a qualsevol assumpte relacionat amb el personal al servei de les administracions locals, inclosos disciplinaris, sancionadors i reclamacions prèvies a la via judicial. L'assessorament i assistència es realitzarà ja sigui a través de consultes verbals i telefòniques, per correu electrònic.

- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la Seguretat Social com de Treball, i assistència, si així es sol·licita, en les mateixes.

És per aquests motius que és necessària la contractació del servei d'assessorament i gestió administrativa laboral del Consorci Centre d'Acol·liment i Serveis Socials La Sopa.

El contracte va finalitzar el 31 de desembre de 2025 i ja ha esgotat totes les seves pròrrogues (exp. X2023000180 i exp. X2024000137).

Atesa la dimensió i les necessitats del servei, així com l'especialització del sector de la gestió administrativa laboral, que no és el sector propi d'aquest Consorci, un cop valorats els recursos personals i materials del Consorci La Sopa, es considera que existeix la necessitat de contractació per insuficiència de mitjans propis.

Així mateix, es tracta d'un servei que des de fa anys La Sopa ha tingut externalitzat. És d'interès mantenir aquest sistema de funcionament, ja que afavoreix una organització interna que garanteix el bon desenvolupament de les activitats i serveis que ofereix La Sopa.

La realització d'aquestes tasques requereix de professionals amb formació específica en dret laboral o altres disciplines similars, dels que aquesta entitat no disposa i que, pel volum de dedicació que signifiquen aquestes tasques així com per la seva diversitat, no es justificaria dotar la plantilla d'aquest personal, motiu pel qual es fa necessària la contractació de serveis externs d'assessorament i gestió especialitzada en aquestes matèries.

DOCUMENT Informe	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: c0c3948f-d891-4093-8dfa-05f423f89d97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046870 Data d'impressió: 24/07/2026 11:30:37 Pàgina 4 de 22		
SIGNATURES 1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 17/07/2026 12:05		



La plantilla de personal del Consorci està integrada per professionals de l'àmbit social, personal de cuina, administratius/ives i la direcció. Per tant no està contemplada la figura d'un/a tècnic/a de gestió administrativa laboral. Per dimensió de la plantilla (inferior a 30 places) seria ineficient comptar amb una persona només especialitzada en la gestió administrativa laboral.

Per tot això, es consideren insuficients els recursos interns i s'opta per a iniciar un contracte de serveis, sense interès de contractació de personal propi.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en LOTS atenent a què la divisió del contracte dificultaria la correcta execució tècnica; ja que els serveis a prestar estan interrelacionats (contractes laborals, altes i baixes, seguretat social, retribucions, etc.) i formen una unitat indivisible.

El fet de realitzar les prestacions esmentades per contractistes diferents implicaria una doble feina donat que els serveis s'interrelacionen entre sí i caldria complimentar els informes, les dades laborals i econòmiques entre, uns i altres adjudicatariis. L'existència de dos contractistes es considera ineficient tècnicament per la duplicitat de feina que s'hauria de realitzar per part dels contractistes, pel responsable del contracte i pel propi personal del Consorci.

El pressupost base de licitació és de DEU MIL TRES-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS (10.397,20€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vuit mil cinc-cents noranta-dos euros amb setanta-dos cèntims (8.592,72 €) més l'import de l'IVA, de mil vuit-cents quatre euros amb quaranta-vuit cèntims (1.804,48 €) calculat al tipus del 21%.

La durada del contracte es fixa en dos anys, comptador a partir de la data següent a la data de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació.

El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys més, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El valor estimat del contracte (VEC) és de DISSET MIL CENT VUITANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (17.185,44€), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

A l'expedient hi consta el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques i demés documentació prevista a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (LCSP).

DOCUMENT Informe	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: c0c3948f-d891-4093-8dfa-05f423f89d97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046870 Data d'impressió: 24/07/2026 11:30:37 Pàgina 5 de 22		
SIGNATURES 1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 17/07/2026 12:05		



Fonaments jurídics:

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

De conformitat amb els Estatuts del Consorci la competència per a l'aprovació d'aquesta resolució pertany a la presidència del Consorci CASS La Sopa.

Atès que s'han realitzat les reserves de crèdit per exercicis futurs:

- partida 2026 231 22799 Serveis Altres Empreses, operació comptable RC/220260001174, la quantitat de mil dos-cents noranta-nou euros amb seixanta-cinc cèntims (1.299,65 €), la despesa s'acompanya amb la reserva de crèdit que consta a l'expedient.
- partida 2027 i 2028 231 22799 Serveis Altres Empreses, operació comptable RC/220269000020, la quantitat de cinc mil cent noranta-nou euros amb nou cèntims (5.198,60 €), per l'exercici 2027 i tres mil vuit-cents noranta-vuit euros amb noranta-cinc cèntims (3.898,95 €) per l'exercici 2028, la despesa s'acompanya amb la reserva de crèdit que consta a l'expedient.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi als respectius pressupostos del Consorci.

Es proposa:

Primer.- INICIAR l'expedient del contracte dels serveis de gestoria i assessorament en matèria laboral i fiscal pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa, amb domicili a la Plaça Lledoners, núm.2 de Girona, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 de la LCSP.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació administrativa de serveis de gestoria i assessorament en matèria laboral i fiscal pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa, amb domicili a la Plaça Lledoners, núm.2 de Girona, amb un import de licitació de DEU MIL TRES-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS (10.397,20€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vuit mil cinc-cents noranta-dos euros amb setanta-dos cèntims (8.592,72 €) més l'import de l'IVA, de mil vuit-cents quatre euros amb quaranta-vuit cèntims (1.804,48 €) calculat al tipus del 21%.



El pressupost és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, i inclou tots els costos d'execució del contracte d'acord amb aquest plec i amb el de prescripcions tècniques, pel període de dos anys.

El termini d'execució és de dos anys, prorrogable per períodes d'un any fins un màxim de durada total del contracte de quatre anys; una vegada emès l'informe preceptiu del secretari.

El valor estimat del contracte (VEC) és de DISSET MIL CENT VUITANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (17.185,44 €), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Tercer.- APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars que ha de regir la contractació dels serveis de gestoria i assessorament en matèria laboral i fiscal pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

Quart.- AUTORITZAR la despesa per import DEU MIL TRES-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS (10.397,20€) de la present contractació que es finançarà amb càrrec a la següent partida del pressupost del Consorci:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22799	231	-	1.074,09 €	21	225,56€	1.299,65€
2027	22799	231	-	4.296,36 €	21	902,24€	5.198,60 €
2028	22799	231	-	3.222,27€	21	676,68€	3.898,95€
TOTAL				8.592,72€	21%	1.804,48€	10.397,20€

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi als respectius pressupostos del Consorci.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació de contractació dels Serveis de Gestoria i assessorament en matèria laboral i fiscal pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa, amb domicili a la Plaça Lledoners, núm.2 de Girona, que es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució en el Perfil del Contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

La directora del Consorci
Elena Seguí Anoll

DOCUMENT Informe	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: c0c3948f-d891-4093-8dfa-05f423f89d97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046870 Data d'impressió: 24/07/2026 11:30:37 Pàgina 7 de 22		
SIGNATURES 1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 17/07/2026 12:05		



CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE:

És objecte del present contracte és la contractació dels serveis de gestoria i assessorament en matèria laboral i fiscal pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

El responsable del contracte és la persona que ostenti la direcció del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa. L'ens encarregat del seguiment del contracte és el Consorci.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Revisió i conformació de les factures.
- Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

CODI CPV:

- 79211111-0 Serveis de gestió de nòmines
- 79222000-6 Serveis de preparació de declaració d'impostos
- 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans



DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atenent a què la divisió del contracte dificultaria la correcta execució tècnica; ja que els serveis a prestar estan interrelacionats (contractes laborals, altes i baixes, seguretat social, retribucions, etc.) i formen una unitat indivisible.

El fet de realitzar les prestacions esmentades per contractistes diferents implicaria una doble feina donat que els serveis s'interrelacionen entre sí i caldria complementar els informes, les dades laborals i econòmiques entre, uns i altres adjudicataris. L'existència de dos contractistes es considera ineficient tècnicament per la duplicitat de feina que s'hauria de realitzar per part dels contractistes, pel responsable del contracte i pel propi personal del Consorci.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

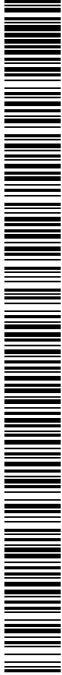
El pressupost base de licitació és de DEU MIL TRES-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS (10.397,20€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vuit mil cinc-cents noranta-dos euros amb setanta-dos cèntims (8.592,72 €) més l'import de l'IVA, de mil vuit-cents quatre euros amb quaranta-vuit cèntims (1.804,48 €) calculat al tipus del 21%.

Desglossat per anualitats i amb la imputació a les partides pressupostàries que pertocquen, el pressupost base de licitació és el següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22799	231	-	1.074,09 €	21	225,56€	1.299,65€
2027	22799	231	-	4.296,36 €	21	902,24€	5.198,60 €
2028	22799	231	-	3.222,27€	21	676,68€	3.898,95€
TOTAL				8.592,72€	21%	1.804,48€	10.97,20€

El pressupost, que inclou l'IVA, és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, i inclou tots els costos d'execució del contracte d'acord amb aquest plec i amb el de prescripcions tècniques, pel període de dos anys.

DETERMINACIÓ DEL PREU:



El pressupost màxim de licitació es desglossa pels costos següents:

	Hores anuals estimades	% dedicació jornada	Cost laboral/hora	Import anual
<u>COSTOS DIRECTES</u>				
Costos salarials tècnic superior	106,80	6	14,81€	1.581,71€
Costos salarials oficial 2a administratiu	106,80	6	10,32€	1.102,18€
Total salaris				2.683,88€
Seguretat social (33%)				885,68€
Altres costos laborals (5%)				134,19€
TOTAL COSTOS DIRECTES				3.703,76€
<u>COSTOS INDIRECTES</u>				
Despeses generals (10%)				370,38€
Benefici industrial (6%)				222,23€
TOTAL COSTOS INDIRECTES				592,60€
Subtotal = CD+CI				4.296,36€
IVA 21%				902,24€
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ PER 1 ANY				5.198,60€
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ PER 2 ANYS				10.397,20€

Alguns dels imports es poden haver arrodonit en decimals al tractar-se d'un estudi econòmic que pretén justificar l'import màxim de licitació.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm. 99002385011981), publicat en el BOE de 30 d'agost de 2024, on s'estableix els salaris de 2026 amb un total de 1.780 hores de jornada laboral anual:

	Salari brut	Hores anuals	Preu/hora
Tècnic superior	26.360,02€	1780	14,81€
Oficial 2a administratiu	18.375,58€	1780	10,32€

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i percentatge de dedicació en relació a la jornada laboral anual:



- ☐ Grup I. Titulat superior, amb una dedicació del 6 % de la jornada
- ☐ Grup II. Oficial 2ª administratiu, amb dedicació de 6 % de la jornada

El preu que s'ofereixi haurà de ser suficient per fer front a les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades i ha d'incloure totes les despeses derivades de l'execució del contracte, com són les despeses salarials, de seguretat social i altres despeses laborals que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable, així com la resta de despeses que l'execució del contracte requereixi.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte és de DISSET MIL CENT VUITANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (17.185,44€), IVA exclòs:

ANY	IMPORT PRESTACIÓ	IMPORT EVENTUALS PRÒRROQUES	IMPORT MODIFICACIONS	TOTAL
2026	1.074,09€			1.074,09€
2027	4.296,36€			4.296,36€
2028	3.222,27€	1.074,09€		4.296,36€
2029		4.296,36€		4.296,36€
2030		3.222,27€		3.222,27€
TOTAL	8.592,72€	8.592,72€	0	17.185,44€

PREU DEL CONTRACTE:

El preu del contracte es determina en funció dels preus de mercat i per l'estudi econòmic dels serveis a contractar exposat en l'apartat de determinació del preu.

El preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es pot facturar pel concepte de transport o desplaçament.

Atès el caràcter pluriennal de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi als respectius pressupostos del Consorci.

Atès que es tracta d'un servei que es finançarà amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa tenint en compte el caràcter prorrogable de la partida, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP i amb la base núm. 37 d'execució del pressupost de 2025, quedarà sotmesa a la condició suspensiva





d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

INICI I DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte es fixa en dos anys, comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte.

A la fi dels dos anys es podrà prorrogar, d'any en any, fins a un màxim de dos anys més, amb un total de quatre anys. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu previ avís es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini de duració del contracte.

El contracte també s'entendrà prorrogat obligatòriament per a l'empresa adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei i s'hagi iniciat aquest per part del nou adjudicatari. En tot cas, aquest termini no superarà els nou mesos i, d'acord amb l'últim paràgraf de l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, caldrà que s'hagi publicat l'anunci de licitació amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la naturalesa de la prestació, que és un servei de tracte successiu i periòdic, que es presta durant un període de temps determinat. La durada inicial del contracte, preveu que el servei es presti durant dos anys, per tal de garantir una estabilitat en el servei que faciliti el bon funcionament del servei de gestoria laboral, durant un període de temps mínim.

No s'ha previst una durada superior perquè s'ha tingut en compte la necessitat de sotmetre a concurrència periòdicament la realització d'aquesta prestació. Per una banda, aquesta concurrència periòdica pot evitar una vigència excessivament perllongada que pogués restringir la competència i perjudicar potencialment als licitadors interessats en obtenir una nova adjudicació. Per altra banda, la concurrència periòdica pot afavorir el propi Organisme, tenint en compte que pot obtenir una oferta millor d'un nou licitador o que l'evolució del mercat en els preus i els salaris també podria variar beneficiant-lo respecte la situació del moment de la licitació.

La durada de les dues possibles pròrrogues s'ha previst d'un any cadascuna, ja que no pot ser d'un període menor perquè interrompria la prestació del servei durant el període anual en que s'ha d'elaborar la documentació de prevenció de riscos i realitzar les accions de prevenció que convinguin dins d'un període de temps suficient per executar-les. La durada del contracte més la previsió de les dues pròrrogues s'adequa a les determinacions de l'art. 29.4 de la LCSP, estant per sota dels 5 anys.

FORMA DE PAGAMENT:

1. El contractista ha de presentar al Consorci la factura corresponent a les prestacions



executades mensualment.

2. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel responsable del servei.

3. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

4. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0009282.

El Consorci té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia?emisord=1114>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:



1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal."

- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i específicament a les contingudes a la clàusula XXI d'aquest plec.
- f) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral,



DOCUMENT Informe	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: c0c3948f-d891-4093-8dfa-05f423f89d97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046870 Data d'impressió: 24/07/2026 11:30:37 Pàgina 14 de 22		
SIGNATURES 1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 17/07/2026 12:05		



de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes i Convenis sectorials i/o territorials aplicables que regulin i despleguin la relació laboral entre el contractista i els seus treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

- g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- h) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà el Consorci i l'empresa adjudicatària.
- i) Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
- j) La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació amb els serveis del Centre per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu del Consorci i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral ni amb el Consorci ni amb l'Ajuntament de Girona.
- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars



dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- l) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i els articles encara aplicables de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; així com del compliment que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals i del Consorci en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci i l'Ajuntament de Girona de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

DOCUMENT Informe	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: c0c3948f-d891-4093-8dfa-05f423f89d97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046870 Data d'impressió: 24/07/2026 11:30:37 Pàgina 16 de 22		
SIGNATURES 1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 17/07/2026 12:05		



- Tornar al Consorci, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

m) L'adjudicatari haurà de complir totes aquelles obligacions que la llei li exigeixi i les que s'hagin establert en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, d'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

16.1. De caràcter social:

Formació en perspectiva de gènere

Per tal de garantir l'execució d'un servei amb les garanties màximes de respecte envers les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la formació en perspectiva de gènere del personal adscrit al contracte.

Cal que l'empresa contractista proporcioni aquesta formació o bé acrediti que s'ha cursat, que no pot ser mai inferior a 6 hores, durant els dos primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest o aquests perfils professionals també ha de rebre la formació durant el primer mes d'ençà de la seva incorporació, que ha de ser de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, l'Administració pública, una universitat, un col·legi o una associació professional.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa contractista ha de presentar obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en perspectiva de gènere quinze dies abans de la finalització de l'execució del contracte.



Per al cas d'incompliment d'aquesta condició especial d'execució seran d'aplicació les penalitats descrites en la Clàusula 17.

SISTEMA DE PENALITZACIONS:

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

La tipificació de les infraccions per incompliment parcial o compliment defectuós que puguin donar lloc a la imposició de sancions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, i són les següents:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre legislació laboral, fiscal, de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les obligacions en matèria de transparència que obliga la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre legislació laboral, fiscal, de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball, o en matèria de transparència de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Reiteració de faltes lleus.

c) Faltes lleus

DOCUMENT Informe	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: c0c3948f-d891-4093-8dfa-05f423f89d97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046870 Data d'impressió: 24/07/2026 11:30:37 Pàgina 18 de 22		SIGNATURES 1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 17/07/2026 12:05



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa laboral, fiscal, de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball o transparència i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix en quant a l'esmena dels defectes.

b) Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs. L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix en quant a l'esmena dels defectes.

c) Per incompliment de la condició especial d'execució:

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, el Consorci procedirà a la imposició de penalitats: d'un 3% fins a un 6% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, per la durada del contracte. L'import concret de la penalitat es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.



- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'adjudicatari de la condició especial d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteri 1: Preu (fins a 80 punts)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu unitari màxim fixat en aquest plec.

A l'oferta més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$80 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}$$

Puntuació de cada oferta = -----

Preu de l'oferta que es puntua

S'aplicarà aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació. S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i el Consorci, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient

DOCUMENT Informe	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: c0c3948f-d891-4093-8dfa-05f423f89d97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046870 Data d'impressió: 24/07/2026 11:30:37 Pàgina 20 de 22		
SIGNATURES 1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 17/07/2026 12:05		



possible.

Criteri 2: Valoració de l'experiència professional en la gestió del sector públic o administracions públiques. Fins a 16 punts màxim.

Es valorarà l'experiència prèvia amb la casuística de les administracions públiques. S'atorgaran 2 punts per any complet de prestació fins a un màxim de 16 punts, l'experiència laboral com a empresa gestora del personal de les administracions públiques en els darrers 10 anys. L'empresa licitadora presentarà un quadre amb els serveis prestats en els darrers 10 anys, amb indicació del nom de l'entitat pública, treball i durada. S'acreditarà aportant el contracte, acceptació de l'adjudicació o certificat.

Si no s'ofereix aquesta opció, s'atorgaran 0 punts.

Criteri 3: Resolució de consultes en un termini màxim de 24 hores (4 punts)

Compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc., plantejades pel Consorci, en un termini màxim de 24 hores.

L'incompliment d'aquest compromís, quan s'ha adquirit en l'oferta presentada, constituirà una falta molt greu.

Aquest criteri pretén millorar la qualitat del servei prestat, considerant que la celeritat en la resposta a les consultes afavoreix al bon funcionament de la gestió laboral del Consorci i augmenta l'eficiència administrativa de l'organisme.

Si no s'ofereix aquesta opció, s'atorgaran 0 punts.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES:

L'oferta es presentarà segons model **Annex 2**, de forma que hi constin clarament els aspectes avaluables.

Criteri 1: Preu

Preu del servei, per al període de dos anys.

Criteri 2: Valoració de l'experiència professional en la gestió del sector públic o administracions públiques. Fins a 16 punts màxim.

Es valorarà l'experiència prèvia amb la casuística de les administracions públiques. S'atorgaran 2 punts per any complet de prestació fins a un màxim de 16 punts, l'experiència laboral com a empresa gestora del personal de les administracions públiques en els darrers 10



anys.

L'empresa licitadora presentarà un quadre amb els serveis prestats en els darrers 10 anys, amb indicació del nom de l'entitat pública, treball i durada. S'acreditarà aportant el contracte, acceptació de l'adjudicació o certificat.

Criteri 3: Resolució de consultes en un termini màxim de 24 hores

Amb la presentació de l'oferta s'haurà de manifestar el compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc., plantejades pel Consorci, en un termini màxim de 24 hores.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES:

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLAP:

“Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- 1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.*
- 2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.*
- 3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.*
- 4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.*
- 5. Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el órgano de contratación podrá motivadamente reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.*
- 6. Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada”*

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà



DOCUMENT Informe	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: c0c3948f-d891-4093-8dfa-05f423f89d97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046870 Data d'impressió: 24/07/2026 11:30:37 Pàgina 22 de 22		SIGNATURES 1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 17/07/2026 12:05



al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE:

Veure el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.