



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE  
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ  
ADMINISTRATIVA LABORAL I FISCAL DEL CONSORCI CENTRE D'ACOLLIMENT  
I SERVEIS SOCIALS LA SOPA DE GIRONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (exp. X2026000047)**

|                              |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objecte del contracte        | Servei d'assessorament i gestió administrativa laboral i fiscal del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa de Girona                                   |
| Pressupost base de licitació | 10.397,20 € (IVA inclòs)                                                                                                                                               |
| Tipificació contracte de     | SERVEI                                                                                                                                                                 |
| Codi CPV                     | 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines<br>79222000-6 Serveis de preparació de declaració d'impostos<br>79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans |
| Poder adjudicador:           | Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047                                     |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 2 de 31 |                                | SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26 |



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

## Índex

- Clàusula 1. Objecte, regim jurídic, responsable del contracte**
- Clàusula 2. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte**
- Clàusula 3. Durada del contracte**
- Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant**
- Clàusula 5. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta**
- Clàusula 6. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.**
- Clàusula 7. Criteris de valoració de les ofertes**
- Clàusula 8. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació**
- Clàusula 9. Adjudicació i formalització del contracte**
- Clàusula 10. Execució del contracte. Abonaments al contractista**
- Clàusula 11. Condicions d'execució i obligacions del contractista.**
- Clàusula 12. Modificació del contracte**
- Clàusula 13. Subcontractació**
- Clàusula 14. Cessió del contracte**
- Clàusula 15. Garantia contractual**
- Clàusula 16. Condicions especials**
- Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte**
- Clàusula 18. Prerrogatives de l'administració**
- Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors**
- Clàusula 20. Règim jurídic**



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

## CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE, RÈGIM JURÍDIC, RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'assessorament i gestió administrativa laboral i fiscal del CONSORCI CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS LA SOPA de Girona.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV és la següent:

- 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines
- 79222000-6 Serveis de preparació de declaració d'impostos
- 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

El Consorci no disposa de mitjans humans ni materials per a realitzar aquestes tasques amb mitjans propis.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat del l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient emès pel responsable del Consorci:

*".../... És necessària la contractació del Servei d'una gestoria laboral i fiscal pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa, pels motius que a continuació s'indiquen:*

*El Consorci està obligat a complir amb la normativa laboral que li és d'aplicació i, conseqüentment, a complir amb les obligacions que es deriven d'aquesta normativa.*

*Això implica la realització, entre d'altres, de tasques especialitzades com:*

### *1. Gestió de nòmines*

- Càlcul, elaboració i entrega de les nòmines mensuals i pagues extraordinàries individualitzades, en base a un interval entre 28-30 treballadors, establint el màxim en 35 nòmines.*
- El fitxer de nòmines haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat del Consorci, Sicalwin de la firma Aytos*
- Càlcul d'increments retributius, endarreriments i liquidacions complementàries.*
- Càlcul de l'import a percebre per serveis i hores extraordinaris, segons les dades facilitades pel Consorci.*
- Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors.*
- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals.*
- Generació del fitxer informàtic de pagament de les nòmines.*

|                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047                                     |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 4 de 31 |                                | SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26 |



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

- Actualització contínua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent.
- Control de venciments de triennis, retencions judicials i de qualsevol altre tipus.
- Portal web accessible per treballadors i pel departament d'administració, amb accés individualitzat per cadascú i amb tota la informació laboral.

## 2. Gestió i presentació d'impostos i documentació

- Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos.
- Certificats anuals per a la declaració de la renda i inclusió en aquest apartat dels professionals que hagin realitzat labors per al Consorci.
- Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots el personal a principis d'any.
- Gestió del model 347.

## 3. Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat

- Afiliació i contractació, incloent la redacció de contractes de treball.
- Gestió d'altres, baixes i variacions en la Seguretat Social.
- Confecció, presentació i posterior tramitació davant la Seguretat Social o mutualitat d'expedients en matèria de maternitat, paternitat, jubilació, etc.
- Gestió d'altres, baixes i variacions en la mutualitat.
- Control de venciments contractuals.
- Tramitació baixes malaltia (I.T.) i accidents de treball.
- Tramitació de jubilacions.
- Accés a la plataforma de la Seguretat Social per descarregar les notificacions que es vagin produint i transmetre-les al Consorci.
- Confecció dels informes trimestrals que s'han de presentar davant les diferents administracions públiques.

.../...

La realització d'aquestes tasques requereix de professionals amb formació específica en dret fiscal, laboral, ciències econòmiques o altres disciplines similars, dels que aquesta entitat no en

|                                                                                                                                                                                                                   |                                |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047 |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 5 de 31 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26                                                                                                                                                      |                                |                          |



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

*disposa i que, pel volum de dedicació que signifiquen aquestes tasques així com per la seva diversitat, no es justificaria dotar la plantilla d'aquest personal, motiu pel qual es fa necessària la contractació de serveis externs d'assessorament especialitzat en aquestes matèries".*

No procedeix la divisió en LOTS del contracte pels següents motius: la divisió del contracte i realització independent de les prestacions comportaria i dificultaria la correcta execució tècnica del contracte.

La realització de les nòmines, per una banda, va estretament lligada a la presentació i declaració dels impostos i les retencions d'IRPF de les persones treballadores, així com la gestió amb la Seguretat Social, que conformen l'objecte del contracte. Es considera que realitzar aquestes activitats de forma separada dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic, i amb la no divisió es busca una organització eficient i coherent dels recursos públics, una responsabilitat única i interlocució unificada.

La divisió en lots, per tant, dificultaria la realització de l'objecte del contracte, a més d'entorpir la coordinació si existissin una pluralitat de contractistes (article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)).

En cap cas s'instrumenta la contractació de personal mitjançant aquest contracte de serveis, d'acord amb l'article 308.2 LCSP.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 17 i 25 LCSP, no està subjecte a regulació harmonitzada (art. 22) i es regirà, a més de pel que es disposa en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, per l'establert en el Títol I del Llibre segon de la LCSP.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que en resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## CLÀUSULA 2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

**Pressupost base de licitació (PBL):** és de DEU MIL TRES-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS (10.397,20€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vuit mil cinc-cents noranta-dos euros amb setanta-dos cèntims (8.592,72 €) més l'import de l'IVA, de mil vuit-cents quatre euros amb quaranta-vuit cèntims (1.804,48 €) calculat al tipus del 21%.

El PBL, que inclou l'IVA, és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, i inclou tots els costos d'execució del contracte d'acord amb aquest plec i amb el de prescripcions tècniques, pel període de dos anys.

La despesa inclou els següents serveis a realitzar:

### 1. Gestió de nòmines

- Càlcul, elaboració i entrega de les nòmines mensuals i pagues extraordinàries individualitzades, en base a un interval entre 28-30 treballadors, establint el màxim en 35 nòmines.
- El fitxer de nòmines haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat del Consorci, Sicalwin de la firma Aytos.
- Càlcul d'increments retributius, endarreriments i liquidacions complementàries.
- Càlcul de l'import a percebre per serveis i hores extraordinaris, segons les dades facilitades pel Consorci.
- Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors.
- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals.
- Generació del fitxer informàtic de pagament de les nòmines.
- Actualització contínua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent.
- Control de venciments de triennis, retencions judicials i de qualsevol altre tipus.
- Portal web accessible per treballadors i pel departament d'administració, amb accés individualitzat per cadascú i amb tota la informació laboral.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047                                     |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 7 de 31 |                                | SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26 |



## 2. Gestió i presentació d'impostos i documentació

- Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos.
- Certificats anuals per a la declaració de la renda i inclusió en aquest apartat dels professionals que hagin realitzat labors per al Consorci.
- Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots els treballadors a principis d'any.
- Gestió del model 347.

## 3. Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat

- Afiliació i contractació, incloent la redacció de contractes de treball.
- Gestió d'altres, baixes i variacions en la Seguretat Social.
- Confecció, presentació i posterior tramitació davant la Seguretat Social o mutualitat, d'expedients en matèria de maternitat, paternitat, jubilació, etc.
- Gestió d'altres, baixes i variacions en la mutualitat.
- Control de venciments contractuals.
- Tramitació baixes malaltia (I.T.) i accidents de treball.
- Tramitació de jubilacions
- Accés a la plataforma de la Seguretat Social per descarregar les notificacions que es vagin produint i transmetre-les al Consorci.
- Confecció dels informes trimestrals que s'han de presentar davant les diferents administracions públiques relacionats en RRHH.

## 4. Altres serveis de gestió i assessorament jurídic laboral

- Consultes presencials i/o telemàtiques i redacció d'informes quan s'estimi oportú, en relació a qualsevol matèria relacionada amb el personal.
- Assistència jurídica complerta especialitzada en relació a qualsevol assumpte relacionat amb el personal al servei de les administracions locals, inclosos disciplinaris, sancionadors i reclamacions prèvies a la via judicial. L'assessorament i assistència es realitzarà ja sigui a través de consultes verbals i telefòniques, per correu electrònic.
- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la Seguretat Social com de Treball, i assistència, si així es sol·licita, en les mateixes.



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

El preu de l'oferta haurà de ser suficient per fer front a les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades i ha d'incloure totes les despeses derivades de l'execució del contracte, com són les despeses salarials, de seguretat social i altres despeses laborals que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable, així com la resta de despeses que l'execució del contracte requereixi.

#### Existència de crèdit

| Any  | Econòmic | Programa     | Orgànic | Pressupost net   | % IVA      | Import IVA       | Import total     |
|------|----------|--------------|---------|------------------|------------|------------------|------------------|
| 2026 | 22799    | 231          | -       | 1.074,09 €       | 21         | 225,56€          | 1.299,65€        |
| 2027 | 22799    | 231          | -       | 4.296,36 €       | 21         | 902,24€          | 5.198,60 €       |
| 2028 | 22799    | 231          | -       | 3.222,27€        | 21         | 676,68€          | 3.898,95€        |
|      |          | <b>TOTAL</b> |         | <b>8.592,72€</b> | <b>21%</b> | <b>1.804,48€</b> | <b>10.97,20€</b> |

#### Determinació del preu: a tant alçat.

La determinació del preu del contracte s'estableix pel pressupost màxim de licitació, de 10.397,20€ IVA inclòs. El pressupost màxim de licitació es desglossa en els costos següents:

|                                           | Hores anuals estimades | % dedicació jornada | Cost laboral/hora | Import anual     |
|-------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| <b><u>COSTOS DIRECTES</u></b>             |                        |                     |                   |                  |
| Costos salarials tècnic superior          | 106,80                 | 6                   | 14,81€            | 1.581,71€        |
| Costos salarials oficial 2a administratiu | 106,80                 | 6                   | 10,32€            | 1.102,18€        |
| <b>Total salaris</b>                      |                        |                     |                   | <b>2.683,88€</b> |
| Seguretat social (33%)                    |                        |                     |                   | 885,68€          |
| Altres costos laborals (5%)               |                        |                     |                   | 134,19€          |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>              |                        |                     |                   | <b>3.703,76€</b> |
|                                           |                        |                     |                   |                  |
| <b><u>COSTOS INDIRECTES</u></b>           |                        |                     |                   |                  |
| Despeses generals (10%)                   |                        |                     |                   | 370,38€          |
| Benefici industrial (6%)                  |                        |                     |                   | 222,23€          |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>            |                        |                     |                   | <b>592,60€</b>   |
|                                           |                        |                     |                   |                  |
| <b>Subtotal = CD+CI</b>                   |                        |                     |                   | <b>4.296,36€</b> |
| IVA 21%                                   |                        |                     |                   | 902,24€          |





Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

|                                          |  |  |  |            |
|------------------------------------------|--|--|--|------------|
| TOTAL PRESSUPOST<br>LICITACIÓ PER 1 ANY  |  |  |  | 5.198,60€  |
| TOTAL PRESSUPOST<br>LICITACIÓ PER 2 ANYS |  |  |  | 10.397,20€ |

Alguns dels imports es poden haver arrodonit en decimals en tractar-se d'un estudi econòmic que pretén justificar l'import màxim de licitació.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm. 99002385011981), publicat en el BOE de 30 d'agost de 2024, on s'estableix els salaris de 2026 amb un total de 1.780 hores de jornada laboral anual:

|                             | Salari brut | Hores anuals | Preu/hora |
|-----------------------------|-------------|--------------|-----------|
| Tècnic superior             | 26.360,02€  | 1780         | 14,81€    |
| Oficial 2a<br>administratiu | 18.375,58€  | 1780         | 10,32€    |

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i percentatge de dedicació en relació a la jornada laboral anual:

- Grup I. Titulat superior, amb una dedicació del 6 % de la jornada
- Grup II. Oficial 2ª administratiu, amb una dedicació del 6 % de la jornada

Per l'import fixat per als preus unitaris s'ha pres de referència la mitjana del mercat del sector d'assessories.

El preu que s'ofereixi haurà de ser suficient per fer front a les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades i ha d'incloure totes les despeses derivades de l'execució del contracte, com són les despeses salarials, de seguretat social i altres despeses laborals que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable, així com la resta de despeses que l'execució del contracte requereixi.

Previsió de la possibilitat de variar el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte en els termes de l'article 309.1 apartat segon de la LCSP: NO

**Valor estimat del contracte (VEC):** és de DISSET MIL CENT VUITANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (17.185,44€), IVA exclòs.

Mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat:



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

El càlcul del valor estimat del contracte s'ha realitzat prenent com a referència el pressupost base de licitació, IVA exclòs, i les pròrrogues previstes.

| ANY          | IMPORT<br>PRESTACIÓ | IMPORT<br>EVENTUALS<br>PRÒRROQUES | IMPORT<br>MODIFICACIONS | TOTAL             |
|--------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 2026         | 1.074,09€           |                                   |                         | 1.074,09€         |
| 2027         | 4.296,36€           |                                   |                         | 4.296,36€         |
| 2028         | 3.222,27€           | 1.074,09€                         |                         | 4.296,36€         |
| 2029         |                     | 4.296,36€                         |                         | 4.296,36€         |
| 2030         |                     | 3.222,27€                         |                         | 3.222,27€         |
| <b>TOTAL</b> | <b>8.592,72€</b>    | <b>8.592,72€</b>                  | <b>0</b>                | <b>17.185,44€</b> |

### Preu del contracte

El preu del contracte es determina en funció dels preus de mercat i per l'estudi econòmic dels serveis a contractar exposat en l'apartat de determinació del preu.

El preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es pot facturar pel concepte de transport o desplaçament.

Atès el caràcter pluriennal de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi als respectius pressupostos del Consorci.

### CLÀUSULA 3. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en dos anys, comptador a partir de la data següent a la data de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació.

A la fi dels dos anys es podrà prorrogar, d'any en any, fins a un màxim de dos anys més, amb un total de quatre anys. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària, sempre que el seu previ avís es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

El contracte també s'entendrà prorrogat obligatòriament per a l'adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei i s'hagi iniciat aquest per part de la nova adjudicatària. En tot cas, aquest termini no superarà els nou mesos i, d'acord amb l'últim paràgraf de



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, caldrà que s'hagi publicat l'anunci de licitació amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la naturalesa de la prestació, que és un servei de tracte successiu i periòdic, que es presta durant un període de temps determinat. La durada inicial del contracte preveu que el servei es presti durant dos anys, per tal de garantir una estabilitat en el servei que faciliti el bon funcionament del servei de gestoria laboral, durant un període de temps mínim.

No s'ha previst una durada superior perquè s'ha tingut en compte la necessitat de sotmetre a concurrència periòdicament la realització d'aquesta prestació. Per una banda, aquesta concurrència periòdica pot evitar una vigència excessivament perllongada que pogués restringir la competència i perjudicar potencialment als licitadors interessats en obtenir una nova adjudicació. Per altra banda, la concurrència periòdica pot afavorir el propi Consorci, tenint en compte que pot obtenir una oferta millor d'un nou licitador o que l'evolució del mercat en els preus i els salaris també podria variar beneficiant-lo respecte la situació del moment de la licitació.

La durada de les dues possibles pròrrogues s'ha previst d'un any cadascuna, ja que no pot ser d'un període menor perquè interrompria la prestació del servei durant el període anual en què s'ha d'elaborar la documentació de prevenció de riscos i realitzar les accions de prevenció que convinguin dins d'un període de temps suficient per executar-les. La durada del contracte més la previsió de les dues pròrrogues s'adequa a les determinacions de l'art. 29.4 de la LCSP, estant per sota dels 5 anys.

#### CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT

1. L'òrgan de contractació és la Presidència del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa. Amb domicili social la Plaça Lledoners, núm. 2 de Girona. C.P. 17004 i C.I.F. P-1700061-C.

2. El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <http://www.girona.cat/pscp-lasopa>

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=4436504](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=4436504)

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: [adminlasopa@ajgirona.cat](mailto:adminlasopa@ajgirona.cat).

#### CLÀUSULA 5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047                                     |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 12 de 31 |                                | SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26 |



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
4. Les ofertes econòmiques no podran superar en cap cas el PBL (pressupost base de licitació) màxim establert. Si una oferta superés aquest valor, serà considerada exclosa.
5. Les ofertes s'han d'enviar en únic sobre electrònic a través de la Seu Electrònica del Consorci: <http://www.girona.cat/pscp-lasopa>, seguint els passos que s'expliquen al Perfil del Contractant, a l'apartat E-Licita, "Com preparar una oferta", el qual apareix al lateral dret de l'anunci de licitació.  
Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació:
  - La declaració responsable que figura en l'**Annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
  - La oferta segons el model que figura en l'**Annex 2**.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

#### CLÀUSULA 6. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, les licitadores que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat han d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

3. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

## CLÀUSULA 7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

### 7.1 Criteris avaluables mitjançant fórmules (econòmics o qualitatius): Fins a 100 punts.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

#### Criteri 1: Preu (fins a 80 punts)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu unitari màxim fixat en aquest plec.

A l'oferta més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$80 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}$$

Puntuació de cada oferta = -----

Preu de l'oferta que es puntua

S'aplicarà aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació. S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i el Consorci, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

#### Criteri 2: Valoració de l'experiència professional en la gestió del sector públic o administracions públiques. Fins a 16 punts màxim.

Es valorarà l'experiència prèvia amb la casuística de les administracions públiques.

S'atorgaran 2 punts per any complet de prestació fins a un màxim de 16 punts, l'experiència laboral com a empresa gestora del personal de les administracions públiques en els darrers 10 anys.

L'empresa licitadora presentarà un quadre amb els serveis prestats en els darrers 10 anys, amb indicació del nom de l'entitat pública, treball i durada. S'acreditarà aportant el contracte, acceptació de l'adjudicació o certificat.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047 |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 14 de 31 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26                                                                                                                                                       |                                |                          |



Si no s'ofereix aquesta opció, s'atorgaran 0 punts.

**Criteri 3: Resolució de consultes en un termini màxim de 24 hores (4 punts)**

Compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc., plantejades pel Consorci, en un termini màxim de 24 hores.

L'incompliment d'aquest compromís, quan s'ha adquirit en l'oferta presentada, constituirà una falta molt greu.

Aquest criteri pretén millorar la qualitat del servei prestat, considerant que la celeritat en la resposta a les consultes afavoreix al bon funcionament de la gestió laboral del Consorci i augmenta l'eficiència administrativa de l'organisme.

Si no s'ofereix aquesta opció, s'atorgaran 0 punts.

**7.2 Documentació a presentar relativa als criteris avaluable:**

L'oferta es presentarà segons model **Annex 2**, de forma que hi constin clarament els aspectes avaluable.

**Criteri 1: Preu**

Preu del servei, per al període de dos anys.

**Criteri 2: Valoració de l'experiència professional en la gestió del sector públic o administracions públiques. Fins a 16 punts màxim.**

Es valorarà l'experiència prèvia amb la casuística de les administracions públiques. S'atorgaran 2 punts per any complet de prestació fins a un màxim de 16 punts, l'experiència laboral com a empresa gestora del personal de les administracions públiques en els darrers 10 anys.

L'empresa licitadora presentarà un quadre amb els serveis prestats en els darrers 10 anys, amb indicació del nom de l'entitat pública, treball i durada. S'acreditarà aportant el contracte acceptació de l'adjudicació o certificat.

**Criteri 3: Resolució de consultes en un termini màxim de 24 hores**

Amb la presentació de l'oferta s'haurà de manifestar el compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc., plantejades pel Consorci, en un termini màxim de 24 hores.

**SISTEMA DE CàLCUL PER A LES OFERTES ANORLMALMENT BAIXES**

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047 |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 15 de 31 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26                                                                                                                                                       |                                |                          |



Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLAP:

*"Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:*

- 1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.*
- 2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.*
- 3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.*
- 4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.*
- 5. Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el órgano de contratación podrá motivadamente reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.*
- 6. Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada"*

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

## CLÀUSULA 8. VALORACIONS DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

1. La valoració de les ofertes les realitzarà la direcció del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

## CLÀUSULA 9. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'últim dia fixat per a la presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a l'**Annex 4** d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## CLÀUSULA 10. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1. La persona responsable del contracte per part del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa és la persona que n'ostenti la direcció.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Dur a terme la comunicació amb la contractista fixant la data de recepció de la prestació. Aquesta comunicació haurà de ser signada per la pròpia empresa contractista, l'òrgan de contractació i per la Intervenció.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047                                     |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 17 de 31 |                                | SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26 |



- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a la contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les clàusules i els plecs.

2 L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de l'acceptació de la resolució d'adjudicació.

3. El contractista ha de presentar al Consorci la factura corresponent a les prestacions executades mensualment.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel responsable del servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0009282.

El Consorci té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1114>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

## **CLÀUSULA 11. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA.**



L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal."



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i específicament a les contingudes a la clàusula XXI d'aquest plec.
- f) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes i Convenis sectorials i/o territorials aplicables que regulin i despleguin la relació laboral entre el contractista i els seus treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

- g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.  
En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- h) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

que designarà el Consorci i l'empresa adjudicatària.

- i) Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
- j) La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació amb els serveis del Centre per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu del Consorci i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral ni amb el Consorci ni amb l'Ajuntament de Girona.
- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i els articles encara aplicables de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; així com del compliment que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals i del Consorci en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
  - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047                                     |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 21 de 31 |                                | SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26 |



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fixers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci i l'Ajuntament de Girona de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar al Consorci, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

m) L'adjudicatari haurà de complir totes aquelles obligacions que la llei li exigeixi i les que s'hagin establert en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, d'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

## CLÀUSULA 12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

En el present contracte no es preveuen modificacions, sense perjudici que el contracte es pugui modificar per les causes i requisits previstos a l'article 205 de la LCSP.

### CLÀUSULA 13. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà contractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb subjecció al que disposen els plecs, i al que disposa l'article 215 de la LCSP respecte de la subcontractació.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, finalitzat el termini d'execució, haurà de presentar un document que acrediti el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### CLÀUSULA 14. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'OALEMG i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

### CLÀUSULA 15. GARANTIA CONTRACTUAL

Vist que es tracta d'un contracte que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

### CLÀUSULA 16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

#### 16.1. De caràcter social:

Formació en perspectiva de gènere

Per tal de garantir l'execució d'un servei amb les garanties màximes de respecte envers les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la formació en perspectiva de gènere del personal adscrit al contracte.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047 |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 23 de 31 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26                                                                                                                                                       |                                |                          |



Cal que l'empresa contractista proporcioni aquesta formació o bé acrediti que s'ha cursat, que no pot ser mai inferior a 6 hores, durant els dos primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest o aquests perfils professionals també ha de rebre la formació durant el primer mes d'ençà de la seva incorporació, que ha de ser de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, l'Administració pública, una universitat, un col·legi o una associació professional.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa contractista ha de presentar obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en perspectiva de gènere quinze dies abans de la finalització de l'execució del contracte.

Per al cas d'incompliment d'aquesta condició especial d'execució seran d'aplicació les penalitats descrites en la Clàusula 17.

## CLÀUSULA 17. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del contractista, serà d'aplicació el règim de penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració

A més s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació, article 192 de la LCSP:

**a) Per incompliment parcial o compliment defectuós:**



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

a.1) Per incompliment parcial: quan per causes imputables al contractista hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte.

a.2) Per compliment defectuós: Si en el moment de la recepció, la prestació no es troba en estat de ser rebuda per causes imputables al contractista.

La tipificació de les infraccions per incompliment parcial o compliment defectuós que puguin donar lloc a la imposició de sancions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, i són les següents:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre legislació laboral, fiscal, de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les obligacions en matèria de transparència que obliga la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre legislació laboral, fiscal, de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball, o en matèria de transparència de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Reiteració de faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa laboral, fiscal, de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball o transparència i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047                                     |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 25 de 31 |                                | SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26 |



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix en quant a l'esmena dels defectes.

#### **b) Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:**

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs. L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix en quant a l'esmena dels defectes.

#### **c) Per incompliment de la condició especial d'execució:**

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, el Consorci procedirà a la imposició de penalitats: d'un 3% fins a un 6% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, per la durada del contracte.

L'import concret de la penalitat es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'adjudicatari de la condició especial d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047 |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 26 de 31 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26                                                                                                                                                       |                                |                          |



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

#### **d) Per incompliment de les condicions de subcontractació:**

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l' incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

#### **CLÀUSULA 18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.**

S'aplicaran els articles 190 i 191 de la LCSP subsidiàriament.

#### **CLÀUSULA 19. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS**

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047                                     |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 27 de 31 |                                | SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26 |



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

#### CLÀUSULA 20. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- En defecte, les normes del Dret Privat.

La directora del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa

Elena Seguí Anoll



### ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na ..... amb domicili ..... amb DNI/NIE ..... en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF ..... i seu social a ..... amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte del SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL I FISCAL del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa de Girona (expedient X2026000047).

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

#### **Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica a:

| Nom i cognoms | NIF | Adreça electrònica | Telèfon mòbil |
|---------------|-----|--------------------|---------------|
|               |     |                    |               |

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*\*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

*\*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): Cal presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*



## ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

### MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ....., i amb  
DNI núm....., en nom propi (o en representació de  
..... com ho acredito per .....),  
assabentat de la convocatòria de licitació del SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ  
ADMINISTRATIVA LABORAL I FISCAL (núm. expedient X2026000047) publicada en el  
Perfil del Contractant, es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, de  
conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives  
particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte que s'accepten  
en la seva integritat, i presenta l'oferta següent:

#### 1. Preu

Preu màxim de \_\_\_\_\_ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més \_\_\_\_\_ €  
(lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus de \_\_\_\_\_ %, per als **dos anys** de  
vigència del contracte.

#### 2: Experiència professional en la gestió del sector públic o administracions públiques.

L'empresa aporta certificat i/o contractes amb les administracions públiques següents:

| ADMINISTRACIÓ PÚBLICA | DURADA DEL CONTRACTE |
|-----------------------|----------------------|
|                       |                      |
|                       |                      |
|                       |                      |

#### 3.Resolució de consultes en un termini màxim de 24 hores

Compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc.,  
plantejades pel Consorci, en un termini màxim de 24 hores.

☐ Sí

☐ NO

(marqueu amb una X allò que correspongui)

Signatura

(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

### **ANNEX 3:    MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ...., en nom propi (o en representació de .....), assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatària del contracte del SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL I FISCAL (núm. expedient X2026000047), em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i

#### **DECLARO**

Primer. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a .....
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de .....

Segon. Que en relació als servidors on figuraran les dades :

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals de la subcontractista:
- Perfil empresarial de la subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica de la subcontractista: Acreditació dels coneixements necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte.

Tercer. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

Quart. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2026000047                                     |
| Codi Segur de Verificació: 5b84b8e5-4ef4-46ee-847b-157976acd969<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5046843<br>Data d'impressió: 24/07/2026 11:31:38<br>Pàgina 31 de 31 |                                | SIGNATURES<br>1.- Elena Seguí Anoll (TCAT), 16/07/2026 10:26 |



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

#### **ANNEX 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI  
núm. ...., en nom propi (o en representació de ..... com ho  
acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de  
l'empresa a la que represento) del contracte del SERVEI D'ASSESSORAMENT I  
GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL I FISCAL ( núm. expedient X2026000046) de  
data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g)  
de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora