



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE OBRA:
ACTUACIONS EN AIGUA POTABLE MATA DE PINYANA. EXP. 496/2026**

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT D'ALGUAIRE	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Alcaldia	
SERVEI GESTOR:		Secretaria-Intervenció	
Data memòria justificativa i de necessitat: 03/08/2026			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/2504560?categoria=0			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: administracio@ajuntamentalguaire.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient	496/2026	Tipus de Contracte:	OBRES
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Descripció: Actuacions en aigua potable Carrer Florida			
Divisió en lots: No			
Codi CPV: 45232150-8 - Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
PBL: 51.231,35€ més IVA (10.758,58€) = 61.989,93€			
Aplicació pressupostària: Pressupsot 2026: 2026. 160-63201			
E. VALOR ESTIMAT			
VEC: 51.231,35€			
F. TERMINI D'EXECUCIÓ 1 MES		I. PRÒRROGA ☐ SI ☒ NO	
G. REVISIÓ DE PREUS			
NO			
H. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			



DEFINITIVA: NO			
COMPLEMENTARIA: SÍ		5% addicional sobre el preu d'adjudicació	
I. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament d'Alguaire		
Òrgan de contractació	Alcaldia		
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Secretaria Intervenció		
Destinatari de la prestació	Ajuntament d'Alguaire	CODI DIR3	
		Oficina comptable	Òrgan gestor
	L01250169	L01250169	L01250169

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte de la licitació

1.El contracte té per objecte l'execució de les obres de renovació de la xarxa d'aigua en baixa de diferents trams al barri de la Mata de Pinyana, conduccions de fibrociment i PVC, d'acord amb allò que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

L'actuació contempla quatre creuaments per asfalt. Amb la reposició de la xarxa de distribució definitiva s'adeqüen les escomeses afectades, fins el comptador, instal·lant una clau per a cada abonat.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, i per tant, s'estarà al que es senyala en l'article 13 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la Llei).

En tant la prestació principal és l'obra, s'estarà al que es senyala en l'article 13 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la Llei). Per aquesta raó, s'aplicaran les regles del contracte d'obra, sens perjudici de les peculiaritats previstes en aquests Plecs.

3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): és 45232150-8 - Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua

4. Es designa com a responsable del contracte als SSTT municipals de l'Ajuntament, en concret a l'Enginyer Tècnic de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 62.1 de la Llei 9/2017.



2. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de la licitació

La tramitació de l'expedient serà l'ordinària, de conformitat amb l'article 116 i següents de la LCSP.

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat regulat en l'article 159.6 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

No s'escau la divisió en lots d'acord amb allò que es disposa en l'article 99.3 apartat b) de la LCSP. Es tracta d'una obra la qual, la seva divisió en lots podria veure's impossibilitada per la necessitat de coordinar diferents prestacions amb diferents contractistes.

La intervenció de diversos contractistes pot col·lidir en un mateix espai o sistema, creant interferències tècniques impossibles de gestionar amb seguretat.

4. Període d'execució

El termini d'execució del contracte es fixa **en 1 mes**, a partir de la signatura de l'acta de replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

5. Pròrroga

No s'estableix cap pròrroga.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

1. El preu màxim del contracte, tenint en compte el document tècnic elaborat, es de: **61.989,93 euros**. El preu anterior queda desglossat en 51.231,35 euros, més 10.758,58 euros (21% d'IVA).

Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost d'execució material	43.051,56
13% despeses generals	5.596,70
6% benefici industrial	2.583,09
Sumatori: Pressupost base de licitació (sense IVA)	51.231,35
21% Iva	10.758,58
Pressupost base de licitació (amb IVA)	61.989,93 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.



2. El valor estimat del contracte és: 51.231,35 euros, atenent als egüent detall:

- Import global estimat total: 51.231,35€ (sense IVA)
- Import de les pròrroques: 0€
- Import de les modificacions: 0€

3. Els preus no seran objecte de revisió.

4. En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026.160-63201 del pressupost municipal del 2026.

2. Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Aptitud per contractar i solvència

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

2. Tenir l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

3. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

4. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

5. De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Així mateix es fa constar en l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, on es conclou el següent:



En el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat en l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, les empreses licitadores podran aportar la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

7. Les empreses licitadores hauran de presentar el document de declaració responsable que consta en l'annex I del present plec, com a Documentació administrativa, mitjançant el qual declararan el compliment dels requisits establerts en la present clàusula.

Requisits de solvència

Els imports mínims són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei):

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Cal que el volum anual de negocis sigui igual o superior al que s'indica:

Valor estimat	Solvència mínima (1,50 vegades el valor estimat del contracte, ja que la seva durada no és superior a 1 any)
51.231,35	76.847,02

Solvència tècnica i professional (art. 88 de la Llei):

Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme, l'any de més execució sigui igual o superior a:



Valor estimat	Solvència mínima
51.231,35	35.861,94

Classificació:

No s'exigeix, tot i que els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup E. Obres hidràuliques

Subgrup 7 Obres hidràuliques sense qualificació específica

Categoria 1 (quantia del contracte és inferior a 150.000 euros)

9. Presentació d'ofertes

1. Les ofertes s'han de presentar electrònicament mitjançant presentació telemàtica d'ofertes (eina *Sobre Digital*) a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=alguaire&reqCode=viewDetail&idCap=2504560&

2. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

3. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

4. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

5. Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

6. Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.



7. Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar els qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

SOBRE ÚNIC Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Inclourà:

ANNEX 1. Declaració responsable

ANNEX 2. Declaració garanties del tractament de dades personals

ANNEX 3. Declaració de confidencialitat

ANNEX 4. Proposta econòmica

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar **una declaració responsable (Annex 1)** per separat.

10. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

1. Criteris i ponderació/puntuació: la millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Per aquesta licitació s'estableixen els següents criteris, que s'avaluaran de forma automàtica fins a 100 punts:

a) **Oferta econòmica**..... fins a 90 punts.

Fòrmula a aplicar:

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que més millori el pressupost de licitació a la baixa es valorarà en 90 punts.

Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat, entre ambdues magnituds màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 90 * (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL= import de licitació



IO= import ofertat

OME= oferta més econòmica

b. Nombre total d'anys de garantia (fins a 10 punts)

S'estableix una garantia mínima de 2 anys en l'obra executada i en tots els equipaments, materials, peces i recanvis, la qual s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta de recepció d'obra. Aquesta garantia inclou els desplaçaments i la mà d'obra.

Les empreses licitadores podran oferir més anys de garantia. Els punts que s'atorgaran en funció del nombre total d'anys sencers de garantia que s'ofereixin seran:

2 anys = 0 punts

3 anys = 4 punts

4 anys = 7 punts

5 anys (màxim) = 10 punts

Justificació de les fórmules seleccionades:

La selecció de les fórmules, per a la valoració dels criteris d'adjudicació, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

2. Criteris de desempat

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

3. Baixa temerària

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quant al preu.

En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti pels serveis tècnics municipals, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

Per aplicació de l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és opcional. En cas de preveure's, la seva composició vindrà definida d'acord amb la normativa d'aplicació.



En aquest cas, l'òrgan de contractació serà el competent per a admetre o excloure les empreses licitadores, prèvia qualificació de la documentació aportada. La unitat tècnica designada per l'òrgan de contractació és competent per rebre les proposicions i auxiliar a l'òrgan de contractació a efectuar la valoració de les ofertes.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

Obertura de proposicions

1. L'obertura de les proposicions es realitzarà garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.
2. Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà d'acord amb les fórmules establertes, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.
3. La valoració de les ofertes es realitzarà per una unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació, que podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.
4. En cas d'impossibilitat motivada d'obertura per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
5. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de **3 dies a l'empresari perquè la corregeixi** (art. 141.2.2n de la Llei).
6. D'ofici es demanarà un certificat a la Tresoreria Municipal conforme no existeixen deutes amb l'Ajuntament d'Alguair.

Classificació i adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La unitat tècnica procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 2.1.7. d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC o ROLECSP) en cas que l'empresa licitadora proposada consti inscrita, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa de l'empresa licitadora a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la **documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils** a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:



- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresa i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresa individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).
- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte. Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.
- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte, si s'escau.**
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte**
- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, si s'escau.**
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta de la unitat tècnica de valoració.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

13. Garantia definitiva



No es requereix la constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la Llei.

14. Formalització del contracte i forma de pagament

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, utilitzant el model que consta a l'**annex 5** d'aquest plec i es publicarà en el perfil del contractant. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

2. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques per la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la indemnització que correspongui.

4. La retribució del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte. Totes les despeses originades per la prestació dels serveis i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de una única factura, o una per cada mes, degudament conformada incloent el detall dels serveis prestats.

5. D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210.

15. Retribució a tant alçat i preu tancat

1. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.



2. El contractista ha de facturar l'obra adjudicada en una única factura, o una per cada mes, si fos necessari ampliar el termini d'execució.
3. S'estableix que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat. El preu ofert per l'adjudicatari s'ha de mantenir invariable i no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.
4. L'Ajuntament garanteix als interessats l'accés als terrenys on s'han de realitzar les obres, per tal que puguin realitzar-hi les comprovacions que considerin oportunes amb antelació suficient a la data límit de presentació d'ofertes.
5. El preu de les unitats corresponents contractades pel sistema de tant alçat amb preu tancat ha de ser abonat mensualment, en la mateixa proporció que l'obra executada el mes a què correspongui guardi amb el total de la unitat o element de l'obra de què es tracti.
6. La forma de pagament serà la transferència bancària.
7. La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les següents:

Que constitueixen *condicions especials d'execució*:

- 1) Executar el document tècnic per si mateix i assumir les responsabilitats establertes als articles 238 i 244 de la LCSP.
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines
 - c. Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 4) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte. El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.



5) L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes.

6) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.

7) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 17a del present Plec.

8) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.

En aquest sentit, l'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea. A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

9) Donar compliment, als efectes de publicitat que s'escaiguin, a la Resolució ACC/2245/2023, de 22 de juny, per la qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua pel qual s'aproven les bases d'una línia de subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'actuacions per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa i per a la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana dels municipis de Catalunya, i es deleguen en la Direcció les facultats per a l'aprovació de les convocatòries corresponents i per resoldre l'atorgament de les subvencions.

Que no són condicions especials d'execució:

1) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



17. Pla de Seguretat i Salut

1. L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.
2. En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.
3. El termini màxim per presentar aquest Pla és **de 8 dies hàbils** des de la notificació de l'adjudicació.

18. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que provenen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigat al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

19. Responsabilitat del contractista

1. Una vegada acabats els treballs objecte del contracte que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrroques, **s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista**, en què cal fer constar si els treballs s'han dut a terme amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar.
2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.



20. Modificació del contracte

No se'n preveuen.

Atès que s'ha establert que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.

Les modificacions del contracte no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

21. Recepció i termini de garantia

1. A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes de donar compliment al que disposa la LCSP, ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració que la representa, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la **recepció material**, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la LCSP).

3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la **certificació final de les obres executades**, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.

6. S'estableix un termini mínim de garantia de 2 anys, a comptar des de la data de recepció de les obres.

7. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.



En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

22. Execució del contracte

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'**acta de comprovació del replantejament**. A aquests efectes, dins del termini màxim d'1 mes a comptar des de la data de formalització del contracte, el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.

2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 23, excepte en els casos que la Llei considera justificats.

3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seva realització (1 mes).

23. Execució defectuosa i demora

1. Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.

2. Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.

3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes legalment.

4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seua resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.

6. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. **També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Alguaire. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.**

7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

8. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

24. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

25. Direcció facultativa i responsable del contracte

Es designa com a Director facultatiu de l'obra el responsable del contracte, el qual ssumeix les funcions de comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte.

26. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.



- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Per les bases d'execució del pressupost vigent
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

27. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA.- El present plec de clàusules administratives ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia número 388 de data 3 d'agost de 2026. La Secretària.



SOBRE ÚNIC: (ANNEX 1,2, 3 i 4)

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT;

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que compleixo amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits d'acord amb el plec de clausules administratives que regeixen aquesta licitació i que dispo de la classificació corresponent, si s'escau (grup E, subgrup 7 categoria 1) en les condicions establertes pel plec.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017, ni de l'article 29.7 de la Llei General de Subvencions.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4rt Que en cas de resultar adjudicatari, que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è. Que en cas de resultar adjudicatari, l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació del contracte.

6è. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

7è. Que l'empresa a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

8è. Que l'empresa a la que represento té previst subcontractar:

- ☐ NO
- ☐ Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:
Empresa:
Part del contracte i % a executar:



9è Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF empresa	Correu electrònic empresa	Mòbil empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

_____, el ____ de _____ del 2026.

Signatura electrònica.

*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. A ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguair, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguair (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .



ANNEX 2. DECLARACIÓ GARANTIES DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra. _____ amb DNI núm. _____, en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte d'obres *EXP. 496/2026* i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (.....), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[lloc i data]

[signatura electrònica del representant de l'empresa]

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguair, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguair (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguair.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguair.cat .

* En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida, havent d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017.

* En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.



ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb el contracte d'obres *EXP. 496/2026*, el/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a (.....) de l'empresa (.....), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

- ☐ (*marcar*) Els documents i/o la informació que es detalla següidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

- ☐ (*marcar*) Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

[lloc i data]

[signatura electrònica del representant de l'empresa]

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguair, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguair (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguair.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguair.cat .



ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

«_____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació 496/2026, per procediment obert simplificat abreujat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1er: Em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per import de *(en xifres i lletres)*.....euros, i.....euros corresponents d'IVA.

Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost base de licitació (sense IVA)	
21% Iva	
Pressupost base de licitació (amb IVA)	

2n Nombre total d'anys de garantia (termini de garantia mínim exigit en el PCAP: 2 anys)

- ☐ *(marcar)* Un any adicional (total 3 anys)
- ☐ *(marcar)* Dos anys adicional (total 4 anys)
- ☐ *(marcar)* Tres anys adicional (total 5 anys)

_____, el _____ de _____ del 2026.

Signatura electrònica.



ANNEX 5. MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de.....com ho acredito per.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm expedient 496/2026), accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.

Signatura electrònica.

