

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL FISC-SINTONITZZA A LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2026

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Amb motiu de la Festa Major d'Estiu de Santa Coloma de Gramenet, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (d'ara endavant, l'Ajuntament) promou per a tota la ciutadania prop d'un centenar d'activitats de tota mena i adreçades a tots els públics.

Dins del Cicle Festiu de la Ciutat, la Festa Major d'Estiu és l'esdeveniment més important, tant pel que fa a la participació ciutadana com per l'impacte que genera en el comerç local. Entre les activitats que habitualment es programen en el marc de la Festa Major d'Estiu, és tradicional l'organització de concerts d'artistes reconeguts per la seva trajectòria, notorietat i categoria professional.

L'objecte del contracte és definir les condicions tècniques mínimes per a l'execució de la prestació artística consistent en la realització del Festival de música independent FISC-SINTONITZZA, així com l'execució coordinada de totes aquelles actuacions accessòries i necessàries per a la seva correcta realització.

La prestació comprendrà exclusivament:

- La realització de l'actuació artística.
- La implantació tècnica necessària per a la realització del concert (arribada, implantació artística pròpia, muntatge propi de l'artista, si escau).
- La coordinació operativa.
- Les proves tècniques.
- Les actuacions posteriors estrictament necessàries per a la retirada dels elements vinculats a la prestació artística.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

La prestació artística es durà a terme a l'escenari instal·lat al Parc Europa de la ciutat, el DIVENDRES 04 i DISSABTE 05 de SETEMBRE de 2026, a les 22.00 h, amb motiu de la Festa Major d'Estiu, d'acord amb el present PPT, el PCAP, l'oferta presentada i els documents tècnics (riders) aportats pel representant, exclusivament en la part compatible amb la documentació contractual, els quals tindran caràcter complementari.

TERCERA – SERVEIS A CONTRACTAR

El contractista estarà obligat a realitzar les següents prestacions:

Prestació principal consistent en la realització del FISC-SINTONITZZA FESTIVAL

Prestacions accessòries necessàries:

- Coordinació amb els serveis municipals.
- Assumir les tasques de direcció artística del Festival
- Organització del Festival
- Producció artística i logística del mateix.
- Contractació dels artistes que hi han d'intervenir

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

- Muntatge tècnic propi vinculat a l'actuació.
- Proves de so.
- Preparació artística.
- Retirada i desmuntatge dels elements propis.
- Dissenyar i planificar la producció tècnica dels esdeveniments, incloent la disposició i plantejament de les principals infraestructures del mateix, concretament les corresponents a la instal·lació, gestió i manteniment d'escenaris, els equips de so i llum i les tanques, camerinos, backstage, generadors, instal·lacions elèctriques i seguretat.
- Disseny i programació d'accions de promoció del Festival, tant a nivell gràfic com de dinamització de públics a través de les xarxes socials.
- Dissenyar i gestionar el pressupost assignat a través d'un adequat projecte d'aplicació.
- Analitzar i interpretar les avaluacions per a la millora del funcionament del cicle.
- Aportar tota la informació que els hi pugui ser requerida, destinada als informes justificatius de les subvencions rebudes

Dades bàsiques:

- Lloc: Parc Europa, 08921 Santa Coloma de Gramenet
- Dia: divendres 04 i dissabte 05 de setembre 2026
- Hora d'inici prevista de l'actuació: 22:00 h
- Durada mínima de l'actuació: 6 hores cadascun dels dies
- Fi de l'Actuació: dissabte 05 i diumenge 06 de setembre de 2026 fins a les 04:00 h

QUARTA – TERMINI

El termini d'execució establert a l'apartat anterior inclou el període necessari per a la correcta realització del festival.

S'iniciarà amb l'inici dels treballs previs imprescindibles de muntatge, implantació tècnica i proves vinculades a la prestació artística, i finalitzarà un cop concloses les tasques de retirada i desmuntatge dels elements propis del contractista.

La delimitació temporal en la data indicada a la clàusula tercera no altera el caràcter principal de la prestació artística.

Les incidències d'execució es resoldran d'acord amb el règim de modificació i execució que, si escau, s'estableixi en el PCAP.

No existirà dret automàtic a revisió econòmica.

CINQUENA.- MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I ECONÒMICS

Per a la prestació del servei objecte del contracte, el contractista ha d'assumir les funcions i els objectius establerts en aquest plec de prescripcions tècniques i en l'annex corresponent:

- Realització de l'actuació prevista en els termes descrits.
- Dissenyar i planificar-ne l'execució i executar-la.
- Aportar tota la informació que pugui ser requerida, destinada als informes justificatius.

Segons acorden ambdues parts, l'allotjament, si n'hi hagués, corre per compte del REPRESENTANT

SISENA.- SEGUIMENT DE LES ACCIONS

Des de la Direcció de Cultura es durà a terme la supervisió necessària tant de les tasques prèvies de muntatge i proves com del compliment de l'actuació i de la resta de clàusules objecte del contracte, així com de les tasques posteriors de desmuntatge.

La supervisió municipal no implicarà, en cap cas, la direcció artística ni l'assumpció de responsabilitats executives sobre la prestació.

SETENA- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Es realitzaran les esmentades tasques, sempre sota la supervisió de l'equip tècnic responsable de la Direcció de Cultura, Esports i LGTBI.

L'entrada a l'actuació serà lliure i l'aforament serà d'aproximadament 4.000 persones.

L'AJUNTAMENT acordarà amb l'artista l'anunci de la celebració del concert i coordinarà amb ell la campanya de comunicació.

L'AJUNTAMENT ostentarà les potestats següents:

- Dictar les ordres i instruccions pertinents per al correcte compliment del present contracte i l'assoliment dels objectius establerts.
- Requerir la documentació que es determini per poder planificar i controlar l'activitat i el funcionament dels treballs.
- Inspeccionar i fer el seguiment de les actuacions i dels resultats de la intervenció i proposar, si escau, canvis metodològics sempre que ho consideri necessari.
- Disposar, durant tot el temps de muntatge dels equips dels ARTISTES i de representació de l'espectacle, d'una persona responsable amb capacitat de decisió davant qualsevol imprevist que es pugui produir.
- Disposar de l'autorització per utilitzar el nom de l'artista, la imatge promocional facilitada i els materials necessaris per a la difusió institucional de l'esdeveniment. L'eventual gravació o retransmissió de l'esdeveniment requerirà l'autorització expressa de la persona titular dels drets corresponents.

L'AJUNTAMENT es compromet a facilitar els materials recollits als riders tècnics de l'artista, es responsabilitza d'obtenir tots els permisos necessaris per a la realització de l'espectacle i posarà a disposició dels ARTISTES un espai exclusiu de backstage, amb les condicions definides a l'annex 1 d'aquest PPT.

Qualsevol incidència o necessitat d'ajust tècnic es tramitarà d'acord amb el règim contractual aplicable i sense alteració unilateral del preu.

VUITENA – ODRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà íntegrament l'organització, la direcció i l'execució de la prestació artística contractada, actuant amb autonomia organitzativa i sota la seva exclusiva responsabilitat, sense que existeixi cap relació laboral, de dependència o subordinació respecte de l'Ajuntament.

Als efectes de l'execució del contracte, el contractista haurà de complir les obligacions següents:

1. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

- a) Realitzar l'actuació artística objecte del contracte en la data, el lloc, l'horari i les condicions tècniques establertes en aquest PPT, el PCAP, el Quadre Resum, l'oferta acceptada i la resta de documentació contractual.
- b) Garantir la presència efectiva de l'artista o de la formació artística contractada i del personal tècnic imprescindible per al desenvolupament de l'espectacle.
- c) Executar la prestació mantenint el nivell artístic, tècnic i professional compromès.
- d) Complir la durada mínima prevista per a l'actuació, llevat de causa justificada autoritzada pel responsable del contracte.

2. COORDINACIÓ OPERATIVA

- a) Designar una persona responsable amb capacitat de decisió i coordinació durant les fases de muntatge, proves, actuació i desmuntatge.
- b) Facilitar la interlocució permanent amb la persona responsable municipal del contracte.
- c) Comunicar amb antelació suficient qualsevol incidència susceptible d'afectar el desenvolupament de l'esdeveniment.
- d) Participar en les reunions tècniques que resultin necessàries per a la correcta execució.

3. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

- a) Aportar i mantenir els mitjans personals i materials compromesos.
- b) Garantir que el personal adscrit disposa de la capacitat suficient.
- c) Mantenir durant tota l'execució les condicions tècniques compromeses.
- d) Substituir de manera immediata qualsevol mitjà defectuós quan sigui necessari per assegurar la correcta prestació.

La substitució d'elements essencials requerirà la conformitat prèvia de la persona responsable del contracte.

4. SEGURETAT I PREVENCIÓ

- a) Complir la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats.
- b) Adaptar la seva activitat al Pla de Seguretat, al Pla d'Autoprotecció i als protocols operatius establerts per a l'esdeveniment, segons l'annex que s'acompanya amb el número 2.
- c) Garantir que el personal propi coneix i compleix les mesures de seguretat aplicables.
- d) Utilitzar únicament equips i instal·lacions que reuneixin les condicions reglamentàries exigibles.
- e) Adoptar les mesures necessàries per protegir els treballadors, col·laboradors, assistents i terceres persones.

5. DOCUMENTACIÓ I AUTORITZACIONS

- a) Lliurar dins del termini establert la documentació tècnica requerida.
- b) Facilitar els riders tècnics i d'hospitalitat definitius en el termini previst en el contracte.
- c) Acreditar, quan escaigui, que disposa dels drets, autoritzacions, permisos o llicències necessaris per a la prestació artística.
- d) Mantenir vigents les autoritzacions durant tota l'execució.

6. OBLIGACIONS DE COMPORTAMENT I ÚS DE L'ESPAI

- a) Respectar els horaris autoritzats i les condicions d'utilització de l'espai municipal.
- b) Utilitzar exclusivament les zones habilitades per al muntatge, l'actuació i el desmuntatge.
- c) Mantenir unes condicions adequades d'ordre i neteja als espais utilitzats.
- d) Retirar els mitjans propis en finalitzar la prestació.

7. CONFIDENCIALITAT I COL·LABORACIÓ

- a) Guardar confidencialitat respecte de la informació obtinguda durant l'execució.
- b) Col·laborar amb l'Ajuntament en les actuacions de seguiment i verificació del contracte.
- c) Facilitar la documentació raonablement necessària per acreditar el compliment contractual.

8. LÍMITS A LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Les funcions de supervisió i coordinació de l'Ajuntament tindran un caràcter exclusivament contractual i organitzatiu i no comportaran direcció artística, assumpció de riscos empresarials ni integració del personal del contractista en l'estructura municipal.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula podrà donar lloc a l'aplicació del règim previst en el PCAP i en la resta de documentació contractual.

NOVENA – RIDERS TÈCNICS, DOCUMENTACIÓ DEFINITIVA I PREVALENÇA CONTRACTUAL

L'actuació es desenvoluparà d'acord amb les condicions tècniques, artístiques, de producció i d'hospitalitat recollides als riders facilitats pel contractista o per la representació de l'artista, sempre que aquests documents hagin estat acceptats expressament per l'Ajuntament i siguin compatibles amb aquest Plec de Prescripcions Tècniques, amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i amb la resta de documentació contractual.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Els riders definitius s'hauran de trametre a l'Ajuntament amb una antelació mínima de QUINZE (15) dies respecte de la data prevista per a l'actuació, llevat que la persona responsable del contracte autoritzi un termini diferent per raons justificades.

La remissió o actualització posterior del rider no comportarà una modificació automàtica del contracte ni generarà cap dret del contractista a la revisió del preu, a l'ampliació de l'objecte, a una compensació econòmica addicional ni a l'alteració de les condicions essencials adjudicades.

En cas de contradicció, discrepància o incompatibilitat entre el contingut dels riders i qualsevol dels documents contractuals, prevaldran en tot cas el PCAP, aquest PPT i la resta de documentació aprovada en l'expedient.

Les exigències contingudes als riders s'hauran d'adaptar a les limitacions derivades de l'espai municipal on se celebri l'esdeveniment, incloent-hi les dimensions de l'escenari, la capacitat estructural, la disponibilitat elèctrica, les condicions acústiques, els horaris autoritzats, les limitacions de seguretat, els plans d'autoprotecció, la normativa aplicable i els condicionants operatius de l'esdeveniment.

Quan alguna exigència tècnica no resulti compatible amb aquestes condicions, les parts col·laboraran per implementar solucions tècniques equivalents que permetin mantenir el nivell artístic de l'actuació sense alterar les condicions essencials del contracte.

La impossibilitat objectiva d'atendre íntegrament alguna exigència del rider per raons tècniques, de seguretat o derivades de les característiques de l'espai no constituirà un incompliment contractual per part de l'Ajuntament quan s'hagin ofert alternatives raonables i funcionalment equivalents.

DESENA - FORÇA MAJOR. REPROGRAMACIÓ. RÈGIM DE CANCEL·LACIÓ I SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

L'actuació artística objecte del contracte s'haurà de realitzar en la data, els horaris i el lloc previstos al plec i a l'oferta acceptada, llevat que concorri alguna de les causes de cancel·lació, suspensió o força major previstes en aquesta clàusula.

Força major. Es consideren supòsits de força major aquells esdeveniments imprevisibles o inevitables, aliens a la voluntat de les parts, que impossibilitin totalment o parcialment l'execució del concert, entre d'altres:

- 1.Fenòmens meteorològics adversos que impedeixin la celebració de l'esdeveniment en condicions de seguretat.
- 2.Situacions d'emergència, protecció civil o seguretat pública.
- 3.Restriccions o decisions d'autoritats administratives o judicials.
- 4.Malaltia greu, accidents o impossibilitat sobrevinguda de l'artista principal, degudament acreditada.
- 5.Interrupcions greus de subministraments essencials o incidències tècniques no imputables a les parts.
- 6.Qualsevol altra circumstància que legalment tingui la consideració de força major.

La part afectada haurà de comunicar aquesta circumstància a l'altra part tan aviat com en tingui coneixement i aportar la documentació acreditativa suficient.

Reprogramació preferent

Quan concorri una causa de força major que impedeixi la celebració del concert, ambdues parts procuraran, de bona fe, acordar una nova data de realització dins d'un termini màxim de dotze (12) mesos des de la data inicialment prevista, sempre que resulti compatible amb la programació municipal i la disponibilitat de l'artista.

En el supòsit que la reprogramació no sigui possible per causes objectivament justificades, el contracte quedarà resolt sense dret a indemnització entre les parts. Únicament s'abonaran aquelles despeses efectivament realitzades i directament vinculades a l'execució del contracte que hagin estat expressament autoritzades, acreditades documentalment i que resultin útils o aprofitables per a l'Ajuntament, sense que en cap cas sigui procedent el pagament íntegre del preu del contracte per una actuació no realitzada.

Cancel·lació per causa imputable al contractista

Si la suspensió o cancel·lació fos imputable al contractista o a l'artista i no concorregués una causa de força major degudament acreditada, no serà procedent cap abonament per l'actuació no realitzada, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes i, si escau, de l'exigència de danys i perjudicis d'acord amb la normativa aplicable.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Cancel·lació per causa imputable a l'Ajuntament

En el cas que l'Ajuntament acordi unilateralment la cancel·lació del concert per raons d'interès públic o per necessitats organitzatives sobrevingudes que no constitueixin força major, i un cop formalitzat el contracte, es reconeixeran exclusivament les despeses efectivament acreditades i raonablement incorregudes pel contractista fins a la data de comunicació de la cancel·lació, amb exclusió del lucre cessant.

ANNEXOS AL PPT:

- 1.-BACKSTAGE i RIDER D'HOSPITALITAT (si escau)
- 2.-PLA DE SEGURETAT I AUTOPROTECCIÓ DE L'AJUNTAMENT
- 3.-RIDER TÈCNIC.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura.

José Velasco Martínez
Director de Cultura, Esports
i LGTBI