

Codi de verificació	 2J2F6P1D2M3Z306010PS
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 4441/2026	Document: 321856/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

Lloguer i manteniment de 49 fonts d'aigua de xarxa filtrada per a les dependències municipals

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

2.1 Tipus de dispensadors d'aigua

Totes les fonts dispensadores hauran de ser noves.

Demanem 4 tipus de fonts de filtració diferents:

- a) Tipus A: 4 fonts de filtració que proporcionin aigua freda, a temperatura ambient i aigua calenta
- b) Tipus B: 23 fonts de filtració que proporcionin aigua freda i temperatura ambient
- c) Tipus C: 1 font de filtració d'aigua freda de gran cabal apte per omplir ampolles i gerres (coll cigne)
- d) Tipus D: 21 fonts d'aigua freda apte per omplir ampolles i gerres (coll cigne)

El detall dels requisits per tipologia és el següent:

- a) Tipus A: Requisits que han de complir les 4 fonts de filtració d'aigua freda / temperatura ambient / calenta:
 - Estar equipades amb un sistema de purificació per filtració per a la producció d'aigua lliure de contaminants químics, virus, òxids, matèria orgànica, clor i calç.
 - Han de proporcionar aigua freda, a temperatura ambient i aigua calenta.
 - Temperatura aigua freda: entre 4 – 12 °C
 - Capacitat de refredament: mínim 5 litres/hora

- Capacitat del dipòsit d'aigua freda: mínim 5 litres
- Temperatura aigua calenta: mínim 85 °C
- Capacitat del dipòsit d'aigua calenta: mínim 2 litres
- Capacitat d'escalfament: mínim 7 litres/hora
- Producció d'aigua natural: mínim 16 litres/hora
- Presentació: al terra
- Dimensions: compatibles amb els espais previstos als edificis municipals. Com a orientació, no haurien de superar els 1200 mm (alçada) x 380 mm (amplada) x 380 mm (fondària)
- Color: neutre i adequat per a entorns corporatius (negre, gris, acer inoxidable o similars)
- Sistema de tractament de l'aigua: filtre depurador de carbó actiu
- Font d'alimentació: 220 – 240 V / 50 Hz
- Consum elèctric d'escalfament màxim 550 w
- Consum elèctric de refredament màxim 120 w
- Sistema d'accionament higiènic que minimitzi el contacte directe amb els punts de dispensació.

b) Tipus B: Requisits que han de complir les 23 fonts de filtració d'aigua freda i temperatura ambient:

- Estar equipades amb un sistema de purificació per filtració per a la producció d'aigua lliure de contaminants químics, virus, òxids, matèria orgànica, clor i calç.
- Han de proporcionar aigua freda i a temperatura ambient.
- Temperatura aigua freda: entre 4 – 12 °C
- Capacitat de refredament: mínim 5 litres/hora
- Capacitat del dipòsit d'aigua freda: mínim 5 litres
- Producció d'aigua natural: mínim 16 litres/hora
- Presentació: al terra
- Dimensions: compatibles amb els espais previstos als edificis municipals. Com a orientació, no haurien de superar els 1200 mm (alçada) x 380 mm (amplada) x 380 mm (fondària)
- Color: neutre i adequat per a entorns corporatius (negre, gris, acer inoxidable o similars)
- Sistema de tractament de l'aigua: filtre depurador de carbó actiu
- Font d'alimentació: 220 – 240 V / 50 Hz
- Consum elèctric de refredament màxim 120 w

- Sistema d'accionament higiènic que minimitzi el contacte directe amb els punts de dispensació.

c) Tipus C: Requisits que ha de complir 1 font d'aigua freda per omplir ampelles i de gran cabal (coll cigne):

- Font de gran capacitat dissenyada per abastir fins a 50 usuaris i apte per a omplir ampelles i gerres.
- Protecció higiènica a la sortida d'aigua del sortidor.
- Plat pla per poder reposar els recipients còmodament.
- Estar equipades amb un sistema de purificació per filtració per a la producció d'aigua lliure de contaminants químics, virus, òxids, matèria orgànica, clor i calç.
- Temperatura aigua freda: entre 4 – 12 °C
- Presentació: al terra
- Dimensions: compatibles amb els espais previstos als edificis municipals. Com a orientació, no haurien de superar els 1400 mm (alçada) x 400 mm (amplada) x 400 mm (fondària)
- Color: neutre i adequat per a entorns corporatius (negre, gris, acer inoxidable o similars)
- Sistema de tractament de l'aigua: filtre depurador de carbó actiu
- Font d'alimentació: 220 – 240 V / 50 Hz
- Consum elèctric de refredament màxim 250 w
- Sistema d'accionament higiènic que minimitzi el contacte directe amb els punts de dispensació.

d) Tipus D: Requisits que han de complir les 21 fonts d'aigua freda per omplir ampelles (coll cigne):

- Font dissenyada per abastir fins a 6 usuaris i apte per a omplir ampelles i gerres.
- Protecció higiènica a la sortida d'aigua del sortidor.
- Coll de cigne amb una altura suficient per facilitar l'ompliment d'ampelles i gerres.
- Plat superior pla per poder reposar els recipients còmodament.
- Estar equipades amb un sistema de purificació per filtració per a la producció d'aigua lliure de contaminants químics, virus, òxids, matèria orgànica, clor i calç.
- Temperatura aigua freda: entre 4 – 12 °C
- Presentació: al terra

- Dimensions: compatibles amb els espais previstos als edificis municipals. Com a orientació, no haurien de superar els 1400 mm (alçada, sortidor inclòs) x 400 mm (amplada) x 400 mm (fondària)
- Color: neutre i adequat per a entorns corporatius (negre, gris, acer inoxidable o similars)
- Sistema de tractament de l'aigua: filtre depurador de carbó actiu
- Font d'alimentació: 220 – 240 V / 50 Hz
- Consum elèctric de refredament màxim 250 w
- Desguàs a una alçada mínima de 50 cm des del terra
- Sistema d'accionament higiènic que minimitzi el contacte directe amb els punts de dispensació.

2.2 Descripció del servei de manteniment de totes les fonts dispensadores d'aigua:

- a) Amb una periodicitat mínima de dos cops l'any es farà, amb caràcter mínim:
- Canvi de filtres: els filtres usats s'hauran de portar al Gestor de residus autoritzat i l'adjudicatari del contracte haurà de fer arribar al responsable d'aquest contracte l'albarà i el número identificador del Gestor oficial cada vegada que els porti. Aquest albarà només podrà contenir les dades dels filtres corresponents als dispensadors d'aigua de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
 - Higienització: inclou el procés de desinfecció de l'interior i de l'exterior de la font d'aigua per tal d'eliminar possibles microorganismes que es puguin desenvolupar en el dipòsit, en les connexions d'aigua, sortidors o aixetes.
 - Cada font portarà una etiqueta amb la data de l'última higienització i del canvi de filtres.
 - Revisió periòdica per verificar el bon funcionament dels equips.
- b) Cada vegada que es requereixi una higienització o canvi de filtres periòdica, caldrà que prèviament l'adjudicatari s'hagi posat en contacte amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament (com a mínim amb 1 setmana d'antelació) i hagin acordat els dies i l'horari d'execució del servei perquè els diferents edificis municipals puguin estar informats.
- c) Temps de resposta en cas d'incidència: màxim de 12 hores laborables des de la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament de Sant Cugat.

- d) Tots els conceptes relacionats amb el manteniment i/o reparacions queden inclosos dins del manteniment (totes les peces, material, mà d'obra, desplaçaments, etc) sense suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament de Sant Cugat.
- e) Substitució de l'equip en el cas que l'averia no es pugui solucionar en un termini de 72 hores laborables.

2.3 Transport i instal·lació de totes les fonts dispensadores d'aigua a les dependències municipals

- El cost del transport està inclòs dins del preu del contracte.
-
- Les ubicacions de les fonts que s'estableix en el punt 2.4 actualment ja disposen de fonts instal·lades i de punt de xarxa operatiu. Per tant, el nou contracte no requereix de noves instal·lacions. Tot i així, si es donés el cas puntual d'haver-ne de fer, el cost de la instal·lació estaria inclosa dins del preu del contracte. Aquesta instal·lació inclou el material, mà d'obra i tots els conceptes necessaris per fer la connexió des de la presa d'aigua fins a la ubicació de la font estipulada.
- Tota la instal·lació ha d'estar en perfecte estat durant tota l'execució del contracte. En cas de deteriorament, caldrà substituir el material malmès i el cost d'aquest manteniment correctiu estarà inclòs dins del preu del contracte.
- En el cas de les fonts que necessitin desguàs (tipus C i D), el material necessari per a connectar la font amb el desguàs estarà inclòs en el preu del contracte.
- L'estètica de la instal·lació buscarà minimitzar l'impacte visual. En tot moment es buscarà el material més discret (tipus regleta o similar) i de les dimensions més reduïdes possibles.
- La instal·lació feta quedarà a les dependències municipals un cop finalitzat el contracte.
- El cost de les feines de retirada de les fonts, la seva desinstal·lació i transport a la finalització del contracte està inclòs dins del preu del contracte.

2.4. Ubicació de les fonts dispensadores d'aigua

Tipus de fonts			Edifici	Adreça	Ubicació
A	Fonts d'aigua freda, ambient i calenta	1	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P1 Ascensors
		2	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P2 Ascensors
		3	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P3 Ascensors
		4	Magatzem Brigada d'Obres	Av Roquetes 1	



B	Fonts d'aigua freda i ambient	5	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P-1 Soterrani
		6	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P0 OAC
		7	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P0 Grups polítics
		8	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P1 costat C/ Dos de Maig
		9	Teatre Unió	Josep Anselm Clavé 13-17	
		10	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P2 costat Pça de la Vila
		11	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P2 costat C/ Dos de Maig
		12	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P3 costat C/ Dos de Maig
		13	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P3 costat Pça de la Vila (Territori)
		14	Ajuntament St Cugat	Plaça de la Vila 1	P3 costat Policia local
		15	Museu del Monestir	Plaça de l'OM 1	1er pis
		16	Polícia Local	Plaça de la Vila 2	Planta 0
		17	Polícia Local	Plaça de la Vila 2	Planta 1
		18	Polícia Local	Plaça de la Vila 2	Planta 2
		19	Casa de Cultura	C/Castellví 8	Administració
		20	010	Passeig Baró de Coubertin 5	
		21	Casa Mònaco	Avinguda de Gràcia 50	Passadís darrera consergeria
		22	Casa Mònaco	Avinguda de Gràcia 50	1a planta
		23	Casa Mònaco	Avinguda de Gràcia 50	2a planta
		24	Xalet Negre	Plaça Coll 4	Recepció
		25	Jutjat de Pau	Plaça Barcelona 17	
		26	Síndic de Greuges	C/ Francesc Moragas 32	
		27	Oficines Brigada d'Obres	Avda. Francesc Macià 1	
C	Font aigua freda per ampolles i de gran cabal (coll cigne)	28	Magatzem de la Brigada d'Obres	C/ Vallès 5	
D	Font aigua freda per ampolles (coll cigne)	29	Magatzem de Parcs i Jardins	C/ Barcelona 47	
		30	Masia Torreblanca	Avinguda Pla del Vinyet 81-85	Planta 0 (costat lavabo)
		31	Casa de Cultura	C/Castellví 8	Planta 0 (zona bar)
		32	Centre Social i Sanitari La Floresta	C/ Pearson 36	
		33	Casa Aymat	C/ Villa 68	Planta 0
		34	Teatre Unió	Josep Anselm Clavé 13-17	Planta 0 (entre els dos lavabos)
		35	Xalet Negre (Serveis Socials)	Plaça Coll 4	Planta 0 (costat lavabo)
		36	Casal de Mira-sol	C/ Mallorca 42 (Mira-	



		sol)	
37	Oficina SOM	C/ Vallès 18	
38	Sala Canigó	C/ Dos de Maig 31	
39	Magatzem B.Obres	Avda. Ragull	
40	Casino La Floresta	C/ Casino 27	
41	Centre Cívic - Casal de la Gent Gran de les Planes	Pça de la Creu d'en Blau 7	
42	ZEM La Guinardera	Av Guinardera 1	Passadís 1, sortida vestidors a pista
43	ZEM La Guinardera	Av Guinardera 1	Passadís 2, sortida vestidors a pista
44	ZEM La Guinardera	Av Guinardera 1	Passadís 3, sortida vestidors a pista
45	Biblioteca Gabriel Ferrater	Av Pla del Vinyet 40	
46	Biblioteca Miquel Batllori	Carrer Pau Muñoz 3	
47	Biblioteca Marta Pessadorrona	Plaça Ausias March 2	
48	Centre de malalties neurològiques	C/ Borrell 35	
49	Local de Serveis socials	C/ Benet Cortada 57-59	

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament

- Declaració responsable de l'ús de vehicles elèctrics cada vegada que estigui programada una higienització o canvi de filtres, en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi obtingut puntuació per a aquest criteri d'adjudicació.



- Albarà i el número identificador del Gestor oficial de residus cada vegada que l'adjudicatari faci un canvi de filtres. Aquest albarà només podrà contenir les dades dels filtres corresponents als dispensadors d'aigua de l'ens contractant. Així doncs, caldrà un albarà del Gestor de residus corresponent exclusivament als dispensadors de l'Ajuntament.
- Etiqueta que especifiqui la data de l'última higienització i del canvi de filtres. El personal tècnic de l'empresa adjudicatària l'haurà de deixar posada a cada una de les fonts, un cop hagi finalitzat el servei.