



1.- OBJECTE.

El Departament d'Esports de l'Ajuntament de Sitges és el titular i porta a terme des de fa molts cursos el programa de l'Escola Esportiva Municipal, adreçat als infants de Sitges en horari extra-escolar.

Aquests programa te com a objectius principals:

- Omplir un buit existent en l'oferta esportiva local per a infants d'aquestes edats amb un programa que pretén ser una extensió de l'àrea d'educació física en l'horari extra-escolar, i amb finalitat eminentment pedagògica.
- Permetre a les famílies la possibilitat de compatibilitzar l'horari laboral i familiar, deixant als infants a càrrec de professionals amb la titulació i formació necessària, experiència contrastada i actitud adient per portar a terme l'activitat dintre d'un ambient educador i de qualitat.
- Donar resposta a aquelles famílies que cerquen una proposta d'activitat integral, centralitzada en l'alumne, que té com a referència el cos i el moviment, però que no s'oblida dels altres aspectes inseparables del desenvolupament global dels nens i de les nenes d'aquestes edats, respectant el seu procés d'aprenentatge i el seu grau de maduració, tant física, com psíquica i cognitiva.
- Apropar als nostres alumnes a l'esport des de moltes vessants, fugint de plantejaments que sobrevalorin l'aspecte competitiu i l'especialització en edats primerenques. Que el nen/a gaudeixi de l'activitat física i de l'esport és un dels nostres grans objectius, i que la pràctica esportiva sigui entesa com una forma lúdica i saludable de ocupar el temps d'oci i esdevingui un hàbit fora de l'horari escolar.
- Oferir als alumnes la possibilitat de testar un ampli ventall d'activitats esportives, perquè un cop acabat el nostre cicle, l'alumne pugui escollir amb més criteri l'esport o activitat física que més li agrada, i que està més d'acord amb les seves actituds, aptituds i competències físiques/motrius

2.- DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI A CONTRACTAR.

Per poder desenvolupar amb normalitat aquest programa en les escoles públiques del municipi, el Departament d'Esports necessita comptar amb la prestació d'una empresa de Serveis Esportius que disposi de monitors especialistes, què sàpiguen plasmar la programació que se'ls lliura des de la coordinació tècnica.

Les funcions bàsiques a prestar en el servei:

1. Dirigir i impartir les sessions.



2. Informar al seu superior jeràrquic, de qualsevol aspecte positiu o negatiu, relacionat amb l'activitat, amb la resta de monitor/es i/o amb el funcionament del programa.
3. Dinamitzar el grup d'alumnes d'una manera responsable i professional, tenint en tot moment control i cura dels infants al seu càrrec.
4. Realitzar un control periòdic del material, i tenir cura de que aquest sempre estigui col·locat i recollit al lloc establert un cop acabada la sessió.
5. Recollir als alumnes de psicomotricitat, i als de primer d'Iniciació Esportiva per les classes, abans de començar l'activitat. Els de segon i tercer ja venen sols a la porta del gimnàs.
6. Assistir a les trobades mensuals dels dissabtes al matí del grup d'Iniciació Esportiva
7. Restar a l'escola acompanyant als alumnes fins que tots hagin estat recollits pels seus familiars.

Per les característiques del servei a desenvolupar, s'haurà de prestar als Centres d'Educació Infantil i Primària del Municipi, i més concretament al CEIP Miquel Utrillo de Sitges.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A CONTRACTAR

Les activitats es centralitzen a l'escola Miquel Utrillo i es realitzen tenint en compte aquestes característiques programàtiques:

1. Activitat de Psicomotricitat (dilluns i dimecres de 16:30 a 18h). L'activitat es fa al gimnàs de l'escola.

Adreçat a infants d'etapa Infantil (I3, I4 i I5) 1 o 2 monitors.

2. Activitat d'Iniciació Esportiva. (dimarts i dijous de 16:30 a 18h). L'activitat es fa a la pista exterior de l'escola.

Adreçat a infants de 1r, 2n i 3r d'etapa Primària. 1 monitor.

3. Activitat de Pre-Esport. (dimarts i dijous de 16:30 a 18h). L'activitat es fa normalment a la pista exterior de l'escola.

Adreçat a infants de 4t, 5è i 6è d'etapa Primària. 1 monitor

Per iniciar les diferents activitats el nombre mínim d'inscripcions haurà de ser de 7 alumnes. El nombre màxim d'inscripcions a cada activitat serà el següent:

Psicomotricitat: 20 alumnes. A partir del 8è alumne hauran de ser presents 2 monitors a l'activitat.

Iniciació Esportiva i Pre-esport: 15 alumnes en cadascuna de les activitats. Les agrupacions d'aquestes activitats serà flexible en funció dels alumnes inscrits, i de la optimització del Servei, tot i que s'intentarà seguir els criteris generals.

Per orientar al contractista sobre el nombre màxim anual aproximat d'hores del contracte es tindrà en compte el següent:

El nombre mitjà de sessions del Programa de l'Escola Esportiva Municipal seguint el calendari escolar al llarg dels anys ha estat de 68.



Cada trimestre s'afegiran 8 hores en concepte de preparació de la sessió i cobrir possibles retards de les famílies a l'hora de recollir als infants. El que farà un total de 24 hores/curs escolar.

Un màxim de 2 monitors per l'activitat de psicomotricitat:

- $1,5 \text{ h} \times 2 \times 68 = 204 \text{ h}$

Un màxim de 1 monitor per l'activitat d'Iniciació Esportiva:

- $1,5 \text{ h} \times 68 = 102$

Un màxim de 1 monitor per l'activitat de Pre-Esports:

- $1,5 \text{ h} \times 68 = 102$

Total màxim hores monitors/curs del Programa de l'Escola Esportiva Municipal: **408 + 24 = 432 hores.**

Es preveu una dedicació al programa del Director Tècnic de l'empresa d'un 25% del total d'hores dels monitors: 25% de 432 h = **108 hores**

4.- PERSONAL.

Els monitors de les activitats hauran d'estar en possessió d'algunes d'aquestes titulacions (veure PCAP)

Aquest personal haurà de tenir el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual atorgat pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. A més de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels/de les monitors/es que no actuïn adequadament, i quan així ho demani l'òrgan contractant.

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Sitges i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte el mateix.

5.- AVALUACIÓ DEL SERVEI

El Responsable de l'Esport Escolar del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Sitges, o en el seu defecte, aquella persona que designi la corporació municipal, avaluarà el servei prestat, per tal de poder garantir una adequada prestació del servei.

Les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte correspondran en tot cas al contractista, que serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament, o el representant que a aquest efecte designi.

El Tècnic d'Esports responsable d'aquest contracte, així com el Responsable de l'Esport Escolar, no exerciran en cap moment funcions directes sobre el personal del contractista i no els hi donaran instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions amb aquest personal es realitzaran a través de la persona que designi a aquest efecte el contractista. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.



6.- PROJECTE I MEMÒRIA.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a presentar a l'Ajuntament abans de cada inici de curs (principis del mes de setembre) un projecte on quedin reflectits els següents aspectes:

- Objectius per activitat.
- Continguts per activitat
- Descripció i programació de les activitats.
- Metodologia que es farà servir en el desenvolupament de les sessions.
- Relació de personal que es destinarà a l'execució del contracte i les seves titulacions.
- TC2 corresponents a les contractacions laborals de les persones adscrites al servei i el programa.

Al finalitzar el curs, el contractista presentarà al Departament d'Esports una memòria del Programa que inclourà les següents dades:

- Resum d'execució on es contemplin les dades numèriques com l'assistència de les diferents escoles al programa i els resultats generals de les proves d'avaluació als alumnes.
- Proposta de punts a millorar per al proper curs.
- Informe econòmic.

7.- PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà de lliurar, amb caràcter obligatori els documents o informació següents:

- Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- Justificació de que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació.
- Justificació de que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.



L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

8.- ALTRES OBLIGACIONS.

Obligacions del contractista

- Cobrir el monitoratge de les sessions de les activitats del Programa de l'Escola Esportiva Municipal a partir del inici del contracte fins a la finalització d'aquest.
- Cobrir les baixes de monitoratge que es puguin ocasionar en el decurs de les activitats. Aquestes baixes es comunicaran al responsable tècnic del Departament d'Esports.
- Complir amb les programacions definides pel Departament d'Esports i l'empresa adjudicatària.
- No canviar els monitors dels grups si no és per causa major.
- Els monitors seran a les instal·lacions amb temps suficient per començar les sessions a l'hora indicada. A l'activitat de psicomotricitat es recolliran els alumnes de les classes. A la d'Iniciació Esportiva es recollirà a les classes només als alumnes de primer de Primària.
- Informar de qualsevol incidència que passi en el desenvolupament de les activitats, ja sigui amb els infants o famílies, com a les instal·lacions.
- Presentar una memòria del programa un cop finalitzat el curs.
- Substituirà del Programa al monitor/a que a proposta del tècnic encarregat del Departament d'Esports no compleixi amb les expectatives previstes pel que fa a comportament, coneixements i compromís.
- Destinar una persona que serà qui coordini, per part de l'adjudicatari, el correcte funcionament del monitoratge i que serà qui es relacioni amb el tècnic del Departament d'Esports
- Equipar amb vestimenta esportiva a tots/es els monitors/es.
- El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectuï el Departament d'Esports de l'Ajuntament de Sitges.
- Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, i aniran a càrrec seu totes les despeses que origini aquest compromís. Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.

Responsabilitat

- L'empresari assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.
- El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral.
- El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.



- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

9.- DURADA DE L'ENCÀRREC.

Veure PCAP

10.- PREU

Veure PCAP, Justificació del pressupost bàsic de licitació.

11.- CRITERI DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Segons PCAP, Criteris d'adjudicació.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

Fermín Sánchez Ferrer
Director de l'Àrea de Serveis a les Persones