



PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS

NÚMERO D'EXPEDIENT: SER01-07/2026

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	1/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	1/19



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA (PUMSA)

OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè de Riscos Laborals (en endavant, SPA) de PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA (en endavant, PUMSA), extensiu a totes les persones treballadores i centres de treball, per al desenvolupament de les següents especialitats:

- La medicina del treball (vigilància de la salut i reconeixements mèdics preventius).
- La higiene industrial.
- L'ergonomia i la psicopsicologia aplicada.
- La seguretat en el treball, que inclou Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) i actuacions en prevenció tècnica per al personal de qualsevol centre de treball.

Així mateix, el contracte haurà de cobrir la prestació d'assessorament i de sessions de formació general i específica.

Tot això de conformitat amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) 31/1995, de 8 de novembre, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció (RSP) aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març, i el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

1. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI

El servei a contractar pretén abastar la totalitat de treballadors que componen la plantilla de PUMSA, en tot moment nombre de beneficiaris/es és de 68 persones treballadores que componen la plantilla de l'empresa. Per tant, s'inclourà, en tot cas, tot el personal de PUMSA amb independència de la durada del seu contracte, i també s'inclourà el personal que s'adscriu en el marc de convenis de pràctiques educatives.

El SPA ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de PUMSA, que es detallen a continuació:

Identificació: Edifici de Vidre (Oficines Centrals)
Direcció: Pablo Iglesias, 63 planta 2, despatxos 9 - 10 - 11
Núm. Treballadors 29



SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS

1

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	2/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	2/19



Identificació: Dipòsit municipal de vehicles
Direcció: Ronda Rafael Estrany, 36
Núm. Treballadors 21

Identificació: Aparcament Plaça Granollers
Direcció: Camí de la Geganta, 82
Núm. Treballadors 3

Identificació: Aparcament Parc Central
Direcció: Camí de la Geganta, 2
Núm. Treballadors 2

Identificació: Aparcament Plaça de les Tereses
Direcció: Plaça de les Tereses
Núm. Treballadors 2

Identificació: Local St Benet
Direcció: Plaça de les Tereses
Núm. Treballadors 11

2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE

2.1 Avaluació inicial / revisió de les avaluacions

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives, l'empresa adjudicatària realitzarà una avaluació inicial / revisió destinada a conèixer l'empresa i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals en el seu sistema de gestió.

Aquesta avaluació tindrà com a objectiu revisar tota aquella documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i cadascun dels següents apartats:

- ✓ El pla de prevenció.
- ✓ Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs i centres de treball.
- ✓ Els plans d'emergència.
- ✓ La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- ✓ La Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE).
- ✓ El registre i manteniment de la documentació.
- ✓ El funcionament i les responsabilitats assumides pel Comitè de Seguretat i Salut.
- ✓ La planificació de l'activitat preventiva anual.
- ✓ Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- ✓ La investigació dels accidents laborals.
- ✓ I totes aquelles altres activitats, actuacions o documentació que es considerin convenients per conèixer l'empresa.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	3/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	3/19



El resultat de l'avaluació es concretarà en un informe on es farà constar, entre d'altres, les incidències detectades, les modificacions que s'hagin de dur a terme i les principals actuacions a realitzar per a la correcta gestió de l'activitat preventiva.

Termini de lliurament : 2 mesos des de l'inici del contracte

2.2 Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives

El SPA elaborarà a l'inici del contracte i de cadascuna de les seves pròrrogues, una proposta de programa d'actuació anual de les activitats preventives que durà a terme en cada període, i que es dissenyarà, s'aplicarà i es coordinarà en col·laboració amb el/la tècnic/a designat/da amb aquesta finalitat per PUMSA.

En la mateixa planificació s'inclouran els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts i periodicitat amb què hauran de ser aplicats.

Tanmateix, el SPA es compromet a executar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

El SPA presentarà **anualment** una memòria que inclogui les dades qualitatives i quantitatives de les activitats realitzades i una valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de PUMSA. Així mateix, s'inclourà una proposta de millora en la gestió dels procediments d'actuació.

Terminis de lliurament :

- La proposta de programa d'actuació anual: **En el primer any de contracte la proposta anual es presentarà durant els primers 15 dies a comptar un cop entregada l'avaluació inicial prevista al 2.1 del plec.**
- **En posteriors anys del contracte, es presentarà amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.**
- La memòria anual es lliurarà a PUMSA abans del 31 de gener de l'any posterior de cada exercici.

2.3 Pla de prevenció de riscos laborals

El SPA revisarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de PUMSA i assessorarà i donarà suport en la seva implantació i posterior gestió, per tal de desenvolupar una correcta política preventiva que promogui la millora contínua de les condicions de seguretat i salut de tot el personal de l'empresa i que englobi l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de PUMSA, d'acord amb l'article 16 de la LPRL i l'article 2 del RSP.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	4/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	4/19



2.4 Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva

El SPA haurà de realitzar i/o actualitzar les avaluacions de riscos. Les avaluacions de riscos inclouran totes les disciplines de tots els centres i dels llocs de treball del personal de PUMSA, en les que s'hauran d'identificar, avaluar i proposar les mesures preventives i correctores que siguin procedents considerant la naturalesa del riscs existents, d'acord amb les característiques dels llocs de treball i de les persones que els ocupen, les condicions existents i les previstes.

Les avaluacions de riscos laborals s'hauran d'acompanyar amb un informe que resumeixi els riscos i mesures a implantar per a cada lloc de treball.

Les avaluacions han de contemplar, com a mínim:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control dels mateixos, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball amb risc per a l'embaràs o lactància.
- Obligtorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
- Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar i/o actualitzar periòdicament en els supòsits que estableixi la normativa vigent, i específicament quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Quan s'hagi produït un dany per a la salut de la persona treballadora o s'hagi observat aquest a partir dels controls periòdics de la vigilància a la salut.
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció de nous equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- La incorporació d'una persona treballadora que per les seves característiques personals o estat biològic la fan especialment sensible a les condicions del lloc de treball.
- Quan així ho estableixi una disposició reglamentària específica.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reglament dels Serveis de Prevenció. En aquesta planificació s'haurà de contemplar també les mesures d'emergència i vigilància de la salut que disposen els articles 20 i 22 de la LPRL, així com la informació i formació de les persones treballadores en matèria preventiva.

El SPA ha de planificar les activitats preventives per a un període determinat establert



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	5/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	5/19



prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures correctores, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i fer les revisions periòdiques corresponents. En el cas que no resultin efectives, el SPA haurà de tornar a establir-ne de noves i realitzar una nova planificació.

2.5 Informació a les persones treballadores

El SPA, tenint en compte la informació disponible de les accions derivades de l'activitat preventiva, elaborarà les fitxes informatives que inclouran els riscos generals i específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Les fitxes informatives seran lliurades per duplicat al personal de nova incorporació de PUMSA, en el moment que aquesta es faci efectiva.

2.6 Suport i assessorament en matèria preventiva

El SPA haurà de donar suport i assessorament tècnic a PUMSA en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en:

- La realització d'un estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i equips de protecció individual (EPI's) a les tasques que s'han de dur a terme i assessorament en la selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de treball i EPI's adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que especifiquin la forma com s'han de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'assistència en qualitat de tècnics/es assessors/es a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut, si així ho requereixen els/les membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris pel correcte desenvolupament d'aquestes.
- Gestió integral de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).
- Donar resposta a consultes de salut laboral i col·laborar amb l'autoritat sanitària per complir amb les obligacions preventives.
- L'assessorament per donar compliment al que s'estableix a l'art. 18 de la LPRL en relació al dret d'informació de les persones treballadores.
- L'atenció als requeriments de la Inspecció de treball: el SPA prestarà suport i assessorament en els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, i col·laborarà en la recopilació de la documentació tècnica que sigui requerida per la Inspecció de Treball i facilitant l'assistència d'un/a tècnic/a del SPA a les citacions efectuades per la Inspecció.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	6/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	6/19



- L'assessorament en l'adaptació del llocs de treball als riscos detectats.
- Fer un seguiment de l'accidentabilitat laboral i de malalties professionals que inclogui:
 - La revisió del procediment intern d'accidents.
 - La investigació d'accidents/incidents in situ i proposta de mesures preventives.
 - L'anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda.
- Altres assumptes que puguin derivar de l'activitat preventiva.

2.7 Formació en Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària presentarà un informe amb les necessitats formatives i una proposta anual de formació teòrico-pràctica general i específica pel personal de PUMSA en l'àmbit de les especialitats concertades, que haurà de ser presencial o en línia, a escollir per PUMSA, independentment del número de persones assistents a aquestes, i que es realitzarà a les instal·lacions que proporcioni PUMSA.

L'empresa haurà de programar segons les necessitats de PUMSA la formació en prevenció de riscos laborals al seu personal.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball, de les condicions de les instal·lacions i centres així com dels procediments a seguir i normes de treball, tant de les noves incorporacions com aquelles periòdiques i específiques per determinats col·lectius o situacions (personal especialment sensible, canvi de condicions biològiques...)
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Plans d'emergència.
- Risc i actuacions davant incendis, incloent-hi simulacres.
- Primers auxilis.
- Malalties derivades del lloc de treball i/o aquelles derivades de la situació epidemiològica que puguin suposar un risc per la salut dels treballadors als seus respectius centres de treball.
- Prevenció i gestió dels riscos psicosocials
- Prevenció i gestió de l'assetjament laboral.

El SPA haurà d'aportar la documentació pertinent per lliurar al personal que assisteixi a les sessions formatives, expedir el full de control d'assistència i els certificats de formació individuals corresponents.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	7/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	7/19



2.8 Presentació de la documentació de l'activitat preventiva i administrativa i seguiment de l'execució del servei

El SPA lliurarà a PUMSA tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte en llengua catalana, en format electrònic i signada mitjançant certificat digital.

El SPA facilitarà la documentació que es generi en formats informàtics que permetin l'explotació i tractament de les dades contingudes.

Aquelles activitats realitzades de manera presencial que requereixin signatura in situ, es presentaran en format paper.

La documentació es lliurarà en el termini màxim de quinze dies naturals després de cada activitat.

L'empresa licitadora presentarà mensualment un full resum que contindrà una descripció de les hores prestades, les actuacions i el/la tècnic/a que les ha realitzat.

3. ACTIVITATS PREVENTIVES A DESENVOLUPAR EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL.

El SPA prestarà les activitats preventives per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut), d'acord amb el que determina la normativa (art. 20 del RSP i la legislació aplicable a cadascuna de les disciplines), que seguidament es detallen:

3.1 Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals i malalties professionals i recull les accions necessàries per eliminar o reduir els riscos associats al lloc i centres de treball, així com de la utilització dels equips de treball i productes químics.

S'inclouen els riscos originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i protecció.

En particular, s'inclouran totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	8/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	8/19



- Substàncies i preparats químics com poden ser: l'adequació de l'emmagatzematge, el transport, la manipulació, l'etiquetatge dels productes, les actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Equips a pressió.
- Equips de protecció individual.
- Instal·lacions de gasos.
- Maquinària i equips de treball

Dins de l'especialitat s'inclou:

a) La Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

L'abast del servei és la Coordinació d'Activitats Empresarials (d'ara endavant CAE) pel control, seguiment i validació de la documentació que les empreses proveïdores de PUMSA estan obligades a presentar en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat social.

El SPA ha de proporcionar suport tècnic a PUMSA en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

La prestació d'aquest servei, s'ha de dur a terme a través d'una **Plataforma digital CAE**, que permeti una gestió àgil i centralitzada de la documentació exigida a les empreses proveïdores, facilitant el seguiment i la validació en temps real.

La Plataforma digital CAE ha de ser una aplicació web amb connectivitat en temps real, amb els següents requisits tècnics i funcionals:

1. Accessibilitat i compatibilitat:

- Plataforma web accessible sense necessitat d'instal·lació local
- Compatible amb els principals navegadors (Chrome, Edge, Firefox).

2. Funcionalitats mínimes:

- Revisió i validació de la documentació per part de l'empresa adjudicatària en un termini no superior a 48 hores de la documentació administrativa, laboral, de seguretat i salut, etc, aplicable a cada tipus de proveïdors d'obres i serveis de PUMSA, informant de manera immediata dels documents no vàlids i la raó de la no validesa al proveïdor i a PUMSA.
- Automatització de processos de sol·licitud de la documentació necessària al contractista, així com comunicació automàtica de recordatoris de caducitat documental. Aquests requeriments podran ser diferents en funció del tipus d'empresa i activitat.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	9/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	9/19



- Generació d'informes sobre la gestió documental i els accessos. Permetre exportar informació en formats de presentació amb eines ofimàtiques (Excel, Word, PDF...).
- Sistema visual d'alertes de no conformitats/incompliments requeriments per part de les empreses contractistes, tipus "semàfor" (verd, ambre i vermell).
- Accés simultani i diferenciat per perfils d'usuari: tècnics de PUMSA, empreses contractistes i administrador del servei.
- Accés per a industrials amb opcions de visualització.

3. Suport tècnic i manteniment:

- Servei tècnic actiu en horari laboral (de dilluns a divendres, de 9:00 h a 14:00 h).
- Temps màxim de resposta a incidències: vint-i-quatre (24) hores laborables.
- Compromís de manteniment evolutiu i actualitzacions de seguretat periòdiques.

4. Integració i migració:

- Possibilitat d'importar i exportar la informació en formats interoperables (.csv, .xml, .pdf).
- A la finalització o rescissió del contracte, la totalitat de la informació i documentació (vigent i històrica) haurà de ser migrada o traspasada a la plataforma aportada pel nou adjudicatari del servei.

Això garanteix el control i la verificació dels documents, alhora que assegura que totes les persones implicades en les activitats empresarials vinculades a PUMSA treballen en condicions segures i conformes a la normativa vigent.

- ✓ En el moment d'inici del Servei, prèvia reunió de coordinació, es farà una càrrega de la documentació i informació dels contractes vigents i de les empreses adjudicatàries, traspasada per la plataforma actual.
- ✓ Realitzar la formació inicial al personal de PUMSA designat pel Responsable del contracte.
- ✓ Posar a disposició manuals d'instruccions i suport a la navegació i funcionalitat de la plataforma.
- ✓ Donar d'alta als proveïdors d'obres i serveis de PUMSA un cop rebuda la petició de PUMSA per correu electrònic.
- ✓ Comunicar-se amb els proveïdors informant-los del procediment d'accés i facilitar el suport necessari per a l'ús de la plataforma de gestió CAE.

En resum, el servei de CAE inclou la contractació de la Plataforma digital CAE i tota la gestió de revisió i validació de la documentació per part de l'empresa adjudicatària.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	10/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKYD54	Pàgina	10/19



D'acord amb les dades de juny de 2026 el volum d'empreses externes amb les que es contracta és de 28 empreses amb un total de 60 treballadors adscrits a PUMSA. Amb aquesta finalitat, el SPA elaborarà protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió i se n'ocuparà de la seva implementació.

b) Els Plans d'emergència i Autoprotecció

El SPA ha d'elaborar, actualitzar i implantar els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de PUMSA i realitzar els simulacres necessaris establerts en la planificació.

Aquestes actuacions s'han d'haver realitzat abans de la finalització del primer any del contracte.

c) Redacció del "Protocol d'actuació preventiva davant inclemències climàtiques: mesures preventives per minimitzar el risc d'exposició en feines a la intempèrie", adaptat a les activitats concretes que desenvolupa PUMSA durant els primers sis mesos de contracte.

d) Posar a disposició un/a psicòleg/a en l'assessorament i acompanyament en la gestió d'eventuals conflictes laborals.

3.2 Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

S'inclouran les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i es proposaran mesures correctores i/o preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar:

- La presència i control d'agents físics, químics i biològics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzant
- s. etc.), tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La realització d'estudis de personal amb especial sensibilitat.

En cas que es detectin alteracions de la salut de treballadors/es que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball, el SPA revisarà les avaluacions higièniques.

3.3 Especialitat preventiva d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

El SPA haurà de portar a terme les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps,



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	11/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	11/19



assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

S'inclouran les següents activitats:

- Realització d'un estudi ergonòmic del personal que pugui veure's afectat per postures inadequades o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es determini per l'avaluació de riscos.
- **Realització d'un estudi psicosocial periòdic, mitjançant una metodologia acreditada**, en el que es proposaran mesures correctores i/o preventives per tal d'eliminar o controlar i reduir la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la mateixa tasca com si és tracta d'un risc circumstancial.

3.4 Especialitat preventiva de Medicina del Treball: Vigilància de la Salut

La vigilància de la salut del personal de PUMSA s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Les avaluacions de salut poden ser voluntàries o obligatòries, quan així es determini des de l'SPA d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries específiques que es faran constar a l'avaluació de riscos.

Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

- **Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut** individualitzat de les persones treballadores mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat el personal i el seu perfil personal.
- **Avaluació de l'estat de salut del personal de PUMSA en els supòsits següents:**
 - ✓ *Inicial*, en el moment de la incorporació de l'empleat/da al seu lloc de treball.
 - ✓ *Periòdica*, amb caràcter anual i en funció dels riscos inherents al lloc de treball seguint els protocols específics.
 - ✓ Quan un *canvi de lloc de treball* suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
 - ✓ Quan la persona treballadora es *reincorpori al treball després* d'una absència perllongada per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral. El temps de l'absència perllongada vindrà determinat pel SPA, si no hi ha normativa específica que ho determini.
 - ✓ Per a l'avaluació de *personal amb especial sensibilitat*, canvi d'estat biològic o amb condicions particulars.
 - ✓ Quan sigui obligat *verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora*, per a la resta de persones treballadores o per d'altres persones relacionades amb PUMSA.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	12/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	12/19



- ✓ Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- **Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics amb una periodicitat anual i en el que s'hauran de tenir presents els següents aspectes:**
 - ✓ Els reconeixements mèdics comprendran com a mínim:

1. HISTÒRIA CLÍNICA

- Antecedents personals:
 - Alteracions del sistema endocrí.
 - Malalties cardiovasculars i alteracions del sistema circulatori.
 - Malalties respiratòries.
 - Alteracions neurològiques: pèrdues de coneixement, vertígens, convulsions, etc.
 - Alteracions musculoesquelètiques.
 - Alteracions sensorials.
 - Alteracions hematològiques.
 - Hàbits tòxics.
 - Al·lèrgies.
 - Immunitzacions.
- Antecedents familiars d'interès.
- Estat de salut actual:
 - Medicació o tractament farmacològic actual.
 - Hàbits i tabac, alcohol, altres tòxics.
 - Valoració de l'estat mental.
 - Activitats en temps d'oci.
- Història Laboral:
 - Antecedents Laborals. Lloc de treball, període i riscos específics.
 - Lloc de treball actual i riscos inherents al lloc.

2. EXPLORACIÓ GENERAL:

- Somatometria: pes, talla i Índex de Massa Corporal (IMC).
- Exploració física: ulls, oïda, nas, pell, coll, abdomen, tòrax, cavitat orofaríngia, aparell locomotor, sistema nerviós, tensió arterial, sistema osteomuscular específica (columna, nina/mà, genoll).
- Exploracions complementàries a tots els treballadors i treballadores:
 - Electrocardiograma
 - Audiometria



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	13/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	13/19



- Control de l'agudesa visual
- Espirometria

3. ANALÍTQUES

Sang:

- o Hemograma complet (hematies, hematòcrit, hemoglobina, VCM, HCM, CHCM, leucòcits, fórmula leucocitària i plaquetes).
- o Velocitat de Sedimentació Globular (VSG)
- o Bioquímica:
 - Glucosa,
 - Àcid Úric,
 - Colesterol (total, Colesterol HDL, Colesterol no HDL)
 - Triglicèrids,
 - Creatinina,
 - Urea,
 - Transaminases (GOT, GPT i GGT),
 - Ferro
 - Fosfatasa alcalina.
 - Vitamina D
- o Proves específiques per edat:
 - Per a dones majors de 45 anys: TSH i T4 lliure (perfil tiroïdal)
 - Per a homes majors de 45 anys: PSA

Orina:

- o Anàlisi General d'Orina (AGO): sistemàtic i sediment

- ✓ Les revisions mèdiques anuals es realitzaran en centres propis o concertats del SPA de Mataró. Tant la prova d'extracció de sang com les proves i exàmens posteriors, s'efectuaran a la persona treballadora el mateix dia.
- ✓ El període i horaris de les revisions mèdiques l'establirà PUMSA, segons les seves necessitats i seran sempre de 7H30 a 10H de dilluns a divendres:
 - o Les revisions mèdiques del personal de PUMSA dins de la seva campanya anual s'han de dur a terme en un termini màxim d'un mes a la sol·licitud per part de PUMSA.
 - o Les revisions mèdiques fora de campanya hauran de dur-se a terme dins de les 72 hores següents a la sol·licitud per part de l'empresa.
- **Enviament de les aptituds mèdiques per mitjans electrònics amb la següent periodicitat i requisits:**
 - ✓ Màxim 15 dies naturals des de la realització de la revisió mèdica.
 - ✓ En el cas de noves incorporacions, el termini màxim per lliurar el certificat d'aptitud de la persona treballadora serà de 10 dies naturals.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	14/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	14/19



- ✓ En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, la persona treballadora serà avisada via telefònica i via correu electrònic en un termini inferior a 72 hores.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades sigui certificat com a “no apte” o “apte condicionat”, el SPA haurà de realitzar un informe, en el termini de 10 dies naturals, en el què es detallin les tasques per les quals la persona presenta una limitació i no pot realitzar, i es proposin mesures dirigides a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

- **Realització d'informes d'investigació d'accidents de treball.**

3.5 Assessorament

L'adjudicatària haurà de realitzar assessorament i entrega d'informació requerida per PUMSA sobre dubtes tècnics i legals que se li demani en matèria de prevenció de riscos laborals, per a totes les especialitats que conformen l'objecte del contracte.

Pels casos que PUMSA determini com no urgents, la resposta a les consultes es farà en un termini màxim de 48 hores laborables. Pel casos urgents, la resposta en un termini inferior a quatre hores laborables.

4. DURADA

La prestació del servei tindrà una durada de dos anys, prorrogable de mutu acord entre les parts per períodes d'un any amb un màxim de tres pròrrogues.

5. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en aquest Plec de prescripcions tècniques, s'estarà a allò que disposi la legislació aplicable relacionada amb la matèria objecte del contracte, que serà com a mínim la següent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 54/2003, del 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- R.D. 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/ue i 2014/24/ue, de 26 de febrer de 2014 .
- Directives 89/392/CEE i 91/368/CEE, relatives a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres sobre màquines. Seguretat en màquines.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	15/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	15/19



- R.D. 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors enfront dels riscos relacionats amb l'exposició al soroll.
- R.D. 485/1997, sobre les disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut al treball.
- R.D. 486/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut al treball.
- R.D. 487/1997, que fa referència a les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que tinguin riscos, en particular dors lumbars, pels treballadors.
- R.D. 488/1997, del 14 d'abril, sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que incloguin pantalles de visualització.
- R.D. 665/1997, del 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.
- R.D. 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- R.D. 773/1997, del 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- R.D. 1215/1997, del 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors/res dels equips de treball.
- Legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és l'Àrea econòmicoadministrativa, a qui li correspondrà, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització.

7. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

7.1 L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable en la seva plantilla, a qui li correspondran les següents obligacions:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre PUMSA i el personal adscrit al servei en relació a l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries.
- Supervisar el correcte acompliment, per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomandes.
- Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al servei.
- Disponibilitat d'accés i contacte directe amb el responsable del contracte de dilluns a divendres 08:00 a 15:00, així com fora d'aquest horari si fos pactat expressament.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	16/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	16/19



- f) Resposta en els terminis establerts en els apartats anteriors
- h) Per tal de preservar una continuïtat en la qualitat dels serveis, el coordinador tècnic assignat per l'empresa adjudicatària ha de ser el mateix durant tota la durada del contracte, amb les excepcions justificades prèviament per força major (malaltia, acomiadament, jubilació, etc.).

En cas de substitució d'aquest tècnic referent, PUMSA haurà de donar la seva conformitat al nou coordinador proposat que haurà de reunir els mateixos requisits. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de rescissió contractual.

7.2 La comunicació entre les parts es realitzarà preferentment per correu electrònic i/o trucada telefònica. La tramesa de documentació es realitzarà a través de correu electrònic, sempre amb l'antelació mínima necessària per poder dur a terme la tramitació.

8. PERSONAL DEL LICITADOR ASSIGNAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar a l'execució del contracte tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei en els termes establerts en el present Plec, més enllà dels perfils personals específics l'adscripció dels quals sigui obligatòria de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'adjudicatari no podrà canviar ni substituir el personal assignat per a l'execució del contracte si no és per causes de força major degudament acreditades o per causa justificada.

L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir, durant tota l'execució del contracte, els perfils professionals i la capacitat dels treballadors i treballadores descrits als plecs.

L'adjudicatària del contracte queda obligada a garantir la continuïtat dels tècnics adscrits al servei i no podrà modificar la plantilla sense un preavís mínim de quinze (15) dies i la conformitat prèvia per part del Responsable de Recursos Humans de PUMSA. Cada substitució haurà de ser comunicada per escrit al Responsable de Recursos Humans de PUMSA, fent-hi constar el nom i cognoms de la persona que se substitueix i de la persona que la substitueix, així com la durada estimada de la substitució.

Quan el personal adscrit de l'empresa adjudicatària no procedeixi amb la deguda correcció, evidènciï incapacitació, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions o desatengui els procediments de treball de PUMSA, el Responsable de Recursos Humans de PUMSA podrà exigir a l'adjudicatari la substitució immediata del treballador o treballadora afectat.

En cas de malaltia, vacances o circumstàncies anàlogues, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de cobrir les absències que es produeixin mitjançant suplències de personal amb la competència i qualificació adequades, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei contractat.

El compromís establert en el present apartat s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, de conformitat amb la legislació aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari podrà donar lloc a la resolució del contracte o a la imposició de les penalitzacions previstes al contracte per aquest motiu.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	17/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	17/19



A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri el compromís d'adscripció del personal designat per a l'execució del contracte en els termes establerts en el present apartat.

9. OBLIGACIONS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

9.1 Obligacions generals:

Seràn obligacions del contractista:

- a) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat adequadament, disposant de l'experiència i formació específica sol·licitada.
- b) El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules administratives, el Plec de Condicions Tècniques així com les instruccions que, en el seu cas, li doni el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- c) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i els serveis realitzats.
- d) El contractista resta obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- e) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista (art 215 TRLCSP). Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 214 TRLCSP)
- f) El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- g) Indemnitzar tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes que resulten de l'article anterior.
- h) El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.
- i) Presentar a PUMSA tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació dels serveis concedits. PUMSA podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que PUMSA estimi convenients.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	18/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	18/19



- j) Serà responsable civil i administrativament davant de PUMSA per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, a PUMSA, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les penalitzacions contractuals que poden ser posades.

9.2 Obligacions específiques

- a) Enviar la documentació i/o realitzar els tràmits objecte del contracte dins els terminis establerts en el present plec.
- b) Donar resposta a les consultes que formuli PUMSA, segons la urgència manifestada, dintre del mateix dia o dia hàbil posterior, si és tècnicament factible.
- c) L'adjudicatària es compromet a facilitar el traspàs de dades pròpies, no confidencials, de la prestació del servei de vigilància de la salut a la finalització del contracte.
- d) Garantir i responsabilitzar-se que el servei d'avaluació de la salut es desenvoluparà sota el principi de confidencialitat de les dades. Només es podrà subministrar dades de caràcter mèdic al mateix treballador o treballadora, als serveis mèdic responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. PUMSA només rebrà les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o quan sigui necessari introduir mesures de protecció i de prevenció.

Mataró, a la data de la signatura electrònica.

Joan Batista Prieto
Responsable Àrea Econòmica- administrativa
Responsable del contracte

Núria Moreno Romero
Presidenta del Consell d'Administració
En representació de l'Òrgan de Contractació de
PUMSA



SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS

18

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Data i hora	17/07/2026 10:50:56
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Joan Batista Prieto (Cap Àrea Econòmica i Administrativa, Àrea Econòmica i Administrativa, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7643XTZIM2J2H54PXGEYBX6A	Pàgina	19/19



CSV (Codi de verificació Segura)	IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Data i hora	24/07/2026 11:21:43
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta, Consell D'Administració, Pumsa)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV765QCILJX36SVI4BQBKTYD54	Pàgina	19/19

