



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA PRODUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, POSADA EN FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE LA MUSEOGRAFIA PERMANENT DEDICADA A SOR EULÀRIA ANZIZU AL MONESTIR DE PEDRALBES

Núm. de contracte: 006_26001723

Contracte reservat: No.

Lots: no

Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació dels serveis i subministraments necessaris per a la producció, transport, muntatge i manteniment de tots els elements de mobiliari museogràfic de la museografia permanent de dedicada a sor Eulària Anzizu, que es podrà visitar a la cel·la de santes creus i sala de l'Abadia del reial monestir de santa maria de Pedralbes, institut de cultura de Barcelona-ajuntament de Barcelona



INDEX

1. ANTECEDENTS
 2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC
 3. CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE
 - 3.1 CALENDARI
 - 3.2 HORARI
 - 3.3 CONDICIONS D'ÚS DE L'ESPAI
 - 3.4 TRACTAMENT DE RESIDUS I NETEJA
 - 3.5 GARANTIES MEDIAMBIENTALS
 - 3.6 CONDICIONS DE SEGURETAT
 - 3.7 PLA DE TREBALL ENTRE EL MUSEU I L'ADJUDICATARI
 - 3.8 ORGANIGRAMA MÍNIM REQUERIT
 4. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
 - 4.1 COMPLIMENT DE NORMATIVES VIGENTS
 - 4.2 ELEMENTS CONSTRUCTIUS I MUSEOGRAFICS, AUDIOVISUALS I INSTAL·LACIONS
 - 4.3 MANTENIMENT
 - 4.4 GARANTIA
- ANNEXES
- ANNEX 1. PLANIMETRIA SALA DE LA REINA
 - ANNEX 2. PROJECTE EXECUTIU I AMIDAMENTS PROJECTE TÈCNIC
 - ANNEX 3. CALENDARI PREVIST
 - ANNEX 4. NORMES D'US DEL MMP

1. ANTECEDENTS

El Monestir de Pedralbes presentarà al 2026 una exposició sobre la figura de sor Eulàlia Anzizu, que serà al mateix temps una museïtzació de la cel·la de Santes Creus, que va ser el seu espai privat de treball. Es tractarà, per tant, d'un nou element de museografia permanent al Museu Monestir de Pedralbes.

Sor Eulàlia Anzizu és una figura cabdal tant per a la comunitat de clarisses del Monestir de Santa Maria de Pedralbes com per a la cultura catalana del seu temps. La cel·la de Santes Creus era un espai on ella trobava la quietud i la inspiració necessàries per al desenvolupament de la seva activitat intel·lectual. Aquesta museografia ocuparà també una part de l'anomenada Sala de l'Abadia.

Per poder materialitzar aquesta nova exposició permanent caldrà dur a terme la producció, transport, muntatge i manteniment de tots els elements museogràfics i equips audiovisuals necessaris per musealitzar aquests dos espais segons les indicacions del projecte executiu.

D'acord amb l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries

Atès que, aquesta prestació no pot ser proporcionada directament per l'ICUB, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució dels serveis i subministraments necessaris per a la producció, transport, muntatge i manteniment de tots els elements museogràfics de l'exposició permanent sobre sor Eulària Anzizu, que s'instal·larà a la sala de l'Abadia i a la cel·la de Santes Creus del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, Institut de Cultura de Barcelona - Ajuntament de Barcelona,

L'annex 1 recull la planimetria d'aquest espai. Totes les tasques s'han de dur a terme seguint les indicacions d'informació gràfica i amidaments recollida en el projecte executiu (annex 2 d'aquest plec tècnic), i les indicacions de la direcció facultativa, dels tècnics responsables del Museu Monestir de Pedralbes i de les normes d'ús dels espais del MMP (annex 4)

Formen part de l'objecte d'aquest contracte les següents tasques:

- Producció, subministrament i instal·lació de tots els elements museogràfics segons el projecte executiu: murs autoportants, elements escenogràfics, vitrines, fusteria i metal·listeria en general.
- Treballs de pintura
- Subministrament, instal·lació i posada en marxa dels equips d'àudio i vídeo indicats al projecte executiu.
- Producció i instal·lació de tota la gràfica expositiva.
- Treballs d'electricitat per a la il·luminació i la connexió dels equips d'àudio i vídeo.
- Retirada de tots els residus i trasllat a abocadors selectius.
- Neteja de l'espai de treball.
- Manteniment de tots els elements de gràfica i mobiliari, instal·lacions i equips audiovisuals durant un període de 2 anys.

Igualment, estan compresos en el contracte els següents serveis i subministraments:

- Direcció de l'equip de treball, coordinació d'industrials i execució del projecte de museografia en totes les seves fases, des de l'adjudicació: revisió de plànols i espais, mostres proves i prototips, construcció a taller, instal·lació a sala, posada en marxa dels equips, i manteniment.
- Seguiment de les tasques de les empreses subcontractades i control de la qualitat dels seus serveis.
- Subministrament de tot el material museogràfic i d'instal·lacions necessari segons s'indica en el projecte i els amidaments. En la mesura del possible, els materials museogràfics han d'estar perfectament acabats a taller, de manera que el període de muntatge sigui el més curt possible.
- Disposició de tot el personal, eines i materials necessaris per a les diferents fases de l'execució del projecte
- Gestió dels residus resultants de les tasques a realitzar
- Transport d'aquests residus a punts de gestió i reciclatge adequats seguint la normativa vigent i la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambiental" en les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona.
- Entrega de les fitxes tècniques dels materials emprats, als tècnics responsables del MMP, prèvia arribada d'aquests a les instal·lacions del mateix.
- El manteniment preventiu i correctiu de tots els elements, materials i instal·lacions inclosos en el projecte executiu (annex 2 del present plec de prescripcions tècniques), segons es detalla a la clàusula 4 del present plec de prescripcions tècniques.

També formen part de l'objecte d'aquest contracte, les següents tasques i obligacions:

- Assistir a totes les reunions a les que siguin convocats
- Participar en l'estat d'amidaments previ a l'execució del treball
- Atendre a les visites d'obra que convoqui la direcció facultativa o l'equip del Museu.
- Coordinar-se amb la resta d'empreses implicades en el projecte, amb la direcció facultativa i amb la direcció el museu, en el desenvolupament del seu encàrrec, per tal de facilitar el correcte funcionament final l'experiència immersiva.
- Adaptar-se al calendari provisional de l' ANNEX 3.
- Atendre i seguir els protocols indicats al document "Normativa i condicions d'ús dels espais al Museu Monestir de Pedralbes", ANNEX 4

S'entén que son compreses en el preu totes les operacions i materials necessaris per a finalitzar completament la realització dels serveis i subministraments que son objecte d'aquest contracte tal com s'especifica a les condicions tècniques generals i particulars, encara que no figurin explícitament en les especificacions de les partides, ni en els detalls dels plànols.

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de seguir les prescripcions tècniques d'aquest plec i del projecte executiu (annex 2), i les directrius tant de la direcció facultativa com de la direcció del MMP en totes les fases de l'execució.

3. Condicions generals del contracte

3.1 Calendari

Es preveu seguir el calendari de treball proposat a l'Annex 3 d'aquest Plec tècnic. No obstant això l'adjudicatari presentarà una proposta detallada de calendari.

- Es preveu iniciar les feines objecte d'aquest encàrrec, amb la revisió de plànols i espais amb l'empresa adjudicatària, el 26 d'octubre de 2026 o l'endemà de la signatura del contracte.
- Tot el mobiliari museogràfic, vitrines, murs autoportants, gràfica de sala, equips i instal·lacions, treballs de pintura i en general, tots els serveis i subministraments recollits en el projecte executiu previs a la instal·lació de peces, han d'estar finalitzats i instal·lats abans del 8 de desembre de 2026. Això inclou una neteja exhaustiva de la sala de la Reina. Aquesta museografia no inclourà peces originals.
- La data prevista per a la inauguració és el 8 de desembre de 2026

Des de el moment del lliurament de la museografia el 8 de desembre de 2026 l'empresa adjudicatària proporcionarà el personal necessari per complir les tasques de manteniment dels elements museogràfics objecte d'aquest contracte, derivades del desgast de materials, funcionaments de les instal·lacions elèctriques fetes per la mateixa empresa, funcionament dels equipaments audiovisuals, i ruptures i danys provocats per vandalisme o qualsevol altra causa.

Pel que fa a les dates, aquest calendari és provisional. En cas de produir-se un canvi en les dates de començament de l'exposició —la determinació del qual correspon exclusivament al museu, el contracte podrà ser ajustat per reflectir aquest canvi. No obstant això, aquest ajustament no comportarà cap alteració en el preu d'adjudicació ni en el pressupost inicial previst. Així mateix, cap ajustament econòmic serà aplicat com a conseqüència del canvi en el termini d'execució de les activitats previstes en el contracte.

3.2 Horari

L'horari dels treballs objecte del contracte serà de dilluns a divendres de 8,30 a 19,30 hores. L'empresa adjudicatària, d'acord amb la Direcció del MMP o l'Institut de Cultura de Barcelona podran ampliar aquests horaris entre setmana i si cal, durant els caps de setmana i festius. Aquesta ampliació no podrà suposar un cost addicional en el preu del contracte. D'acord amb les normes d'ús del Museu Monestir de Pedralbes, aquestes ampliacions de jornada s'hauran de comunicar amb antelació als responsables del centre.

3.3 Condicions d'ús de l'espai

El contractista haurà d'establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol deteriorament dels elements preexistents a les sales d'exposició com terres, sostres, cortines, elements de mobiliari, objectes patrimonials, objectes de seguretat, instal·lacions o qualsevol altre element de la sala. En cas de produir-se un desperfecte, el contractista serà l'encarregat d'assumir el cost de la seva reparació. En cas que aquesta reparació sigui impossible assumirà el cost de totes les actuacions necessàries per tal d'eliminar el desperfecte, encara que impliquin una intervenció més àmplia sobre l'element deteriorat per retornar-lo al seu estat inicial.

L'adjudicatari es compromet a protegir el terra durant tot el procés de muntatge per evitar danys i

desperfectes. Per altres aspectes relacionats amb la protecció de la sala d'exposicions temporals del MMP,

l'adjudicatari seguirà les indicacions de la "Normativa i condicions d'ús dels espais al Museu del Monestir de Pedralbes", Annex 4, i aquelles que doni el personal tècnic de l'equipament.

3.4 Tractament de residus i neteja

L'empresa adjudicatària mantindrà nets i ordenats els espais de treball. Al final de cada jornada l'empresa adjudicatària realitzarà una neteja dels espais per mantenir l'ordre i especialment per evitar l'acumulació de pols. Amb aquest fi, l'empresa haurà de disposar com a mínim d'un aspirador a les sales.

Una vegada acabades totes les actuacions objecte d'aquest contracte, prèvies a l'inici de la instal·lació de peces l'empresa adjudicatària realitzarà una neteja exhaustiva de l'espai expositiu.

Donat que la sala de la Reina està connectada amb l'exposició permanent del MMP, totes les feines que impliquin producció de pols o altres residus similars es realitzaran a l'exterior de la sala. En aquest sentit, tal com ja s'ha especificat a l'apartat 2 del present plec, tots els elements museogràfics, en la mesura del possible, s'hauran de produir a tallers i arribar a la sala ja ensamblats.

Així mateix l'empresa adjudicatària es farà càrrec del tractament, classificació i transport dels residus que generin els treballs objecte del contracte d'acord amb la *Instrucció de sostenibilitat ambiental per a exposicions* i presentant els informes i documents acreditatius de la gestió efectuada (comprovant de lliurament al punt verd municipal i /o fulls d'acceptació de gestors autoritzats i /o comprovant de lliurament a entitats sense ànim de lucre o similar).

3.5 Garanties medi ambientals

L'empresa adjudicatària es comprometrà, mitjançant declaració responsable, a complir amb el principi de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), exigit pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3.6 Condicions de seguretat

Els treballs objecte del contracte es faran d'acord amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatari també es responsabilitzarà del compliment de l'esmentada normativa per part dels equips i empreses que participin en el muntatge, ja formin part de l'empresa o en siguin subcontractats directes.

Així mateix també s'aplicaran les normes bàsiques de l'edificació pel que fa a les condicions de protecció contra Incendi als edificis i al Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

A petició del centre, l'adjudicatari haurà d'entregar la documentació que acrediti l'acompliment de les normatives esmentades.

3.7 Pla de treball entre el museu i l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs sota la supervisió de la direcció facultativa i dels responsables del MMP .

L'adjudicatari haurà de coordinar-se amb la resta d'empreses i professionals implicats en el projecte :producció d'audiovisuals, transport de peces, comissariat, direcció facultativa i responsables del MMP.

L'adjudicatari del present concurs haurà de contemplar en el seu pla de treball així com en el seu pla de seguretat i salut les accions (reunions, visites tècniques conjuntes als espais etc) i consideracions necessàries

que se'n derivin d'aquesta coordinació de manera que l'actuació pugui dur-se a terme en el termini previst. El pla de treball de l'adjudicatari haurà de tenir en compte les dades que recull l'Annex 3 (calendari) de la documentació d'aquest concurs, que també es detallen a la clàusula 3.1 del present document

3.8 Organigrama mínim requerit

L'adjudicatari presentarà una proposta d'equip amb el qual pugui desenvolupar totes les tasques que es derivin del projecte, justificant la seva solvència tècnica mitjançant la titulació o experiència professional que els capaciti.

L'adjudicatari comptarà amb una oficina tècnica i nomenarà un/a coordinador/a general del projecte, que serà la persona encarregada de comunicar-se amb en Museu Monestir de Pedralbes pel que fa a totes les tasques relatives a l'adjudicació de l'encàrrec, des de la seva adjudicació fins al final del muntatge. Aquesta persona haurà d'estar disponible telefònicament 16 hores diàries.

Aquest/a coordinador/a general, serà l'única persona interlocutora vàlida per a l'acord en la presa de decisions referent al projecte. Aquesta interlocució es portarà a terme entre aquesta persona i el tècnic del museu responsable del contracte. Qualsevol desviació, modificació, o alteració de qualsevol procés o element del projecte ha de ser consensuat, acceptat i validat entre el/la coordinador/a general i el tècnic del museu responsable del projecte. En cas que no sigui així, i es porti a terme cap acció en aquest sentit, i/o, a més, tingui un sobre-cost de l'import presentat per l'adjudicatari, aquestes modificacions i sobre-cost no seran acceptats pel museu.

Aquest/a coordinador/a general haurà de tenir assistència presencial diària a sala al llarg de tot el projecte, tots els dies que es treballi. El coordinador de projecte i el responsable de muntatge podran ser la mateixa persona

L'adjudicatari haurà de garantir que totes les persones que prenguin part en el desenvolupament del projecte d'aquest muntatge expositiu disposin dels mitjans tècnics i materials necessaris per al desenvolupament de les tasques pròpies que els són encomanades.

L'adjudicatari haurà de garantir que podrà disposar del personal necessari requerit per a l'execució dels treballs independentment dels possibles compromisos o encàrrecs d'altres institucions en el mateix període de temps. L'adjudicatari facilitarà amb antelació la relació (noms, cognoms i DNI) del personal propi i de les empreses que intervinguin en el muntatge i el manteniment.

- **Organigrama mínim requerit**

El nombre de tècnics especialistes mínim ha de ser de 6 (sense incloure els 2 operaris de muntatge), tenint en compte que hi ha perfils tècnics que pot exercir simultàniament una mateixa persona (coordinador de projecte i responsable de muntatge).

- **Durant totes les fases de l'execució del contracte**

- Coordinador del projecte. El coordinador de projecte serà l'interlocutor principal amb el MMP en relació a totes les tasques objecte d'aquest contracte, des de la revisió de plànols i espais al manteniment.

- **Període de muntatge**



- Un/a coordinador/a de projecte i responsable del muntatge (amb presència diària a sala mentre es treballi)
- un responsable d'instal·lacions elèctriques
- un il·luminador
- un tècnic responsable d'equips audiovisuals
- un coordinador de la producció de la gràfica
- 2 operaris de muntatge.
- **Període de manteniment**
 - Coordinador del projecte
 - Operari/s especialitzats segons tipus d'incidència

4. Condicions tècniques particulars

Les condicions tècniques particulars fan referència al conjunt de característiques que han de complir els materials usats en el muntatge objecte d'aquest concurs públic, les tècniques de la seva col·locació a l'exposició i les de l'execució de tota classe d'instal·lacions i obres necessàries i dependents. Aquestes condicions també fan referència als equips humans necessaris en la realització d'aquestes tasques i la seva disponibilitat.

Les indicacions i precisions que figuren en el redactat de la Normativa de l'Annex 4 (Normes d'ús dels espais del MMP), tenen, a tots els efectes, valor de Plec de Condicions Tècniques Particulars.

També tenen, a tots els efectes, valor de Plec de Condicions Tècniques Particulars les determinacions gràfiques i precisions escrites que figuren als plànols, detalls i croquis del projecte executiu i amidaments, no només pel seu valor descriptiu, sinó també pel compromís que ha de fer possible l'execució del projecte amb l'esperit en que ha estat redactat el projecte.

En cas que hi hagi informacions contradictòries entre els diversos documents, prevaldrien els plànols sobre els documents escrits, sempre que això sigui acceptat per la Direcció Facultativa i es correspongui amb l'esperit del projecte.

Aquells aspectes que no quedin prou explicitats en els anteriors documents, s'atendran al que es prescriu en les normes vigents en el moment de presentar les ofertes.

Més enllà d'allò explicitat al projecte executiu i a les normatives d'ús de la sala d'exposicions les Prescripcions tècniques que afectaran a aquesta licitació i la seva execució són les següents:

4.1 Compliment de les normatives vigents

Més enllà d'allò explicitat al projecte executiu i a les normatives d'ús de la sala d'exposicions següents la normativa que s'ha de complir durant l'execució de les prestacions objecte del contracte és:

- Compliment de totes les directrius de la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació i instal·lació de tots els materials, equipaments i sistemes.
- Compliment de totes les directrius del Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Compliment de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions.
- Compliment de l'ordenança general de seguretat i higiene al treball. Reglament de seguretat i higiene del treball en la indústria de la construcció. Ordenança de treball per a les indústries de la construcció, vidre i ceràmica.
- Compliment de la normativa bàsica de condicions de protecció contra incendis als edificis. Els elements de fusta, DM i teixits hauran de tenir tractament retardant contra el foc.
- Compliment de les directrius d'operativa i manteniment especificades en aquest plec de condicions.



4.2 Elements constructius i museogràfics, audiovisuals i instal·lacions

- **Instal·lacions audiovisuals i d'il·luminació.** L'adjudicatari haurà de simplificar al màxim el procés de posada en marxa i desconnexió, de forma que es puguin dur a terme amb el mínim imprescindible d'operacions. Un cop finalitzada la instal·lació l'adjudicatari haurà d'entregar a la Direcció del centre els plànols i esquemes finals de la instal·lació i explicar als responsables del centre del seu funcionament. També haurà de lliurar un manual de posada en marxa.
- **Fusta.** La fusta utilitzada haurà de tenir garanties de gestió forestal sostenible (Certificació FSC, PEFC o equivalents) i en cas de fustes tropicals, garanties de legalitat. Tant els elements de fusta com el DM derivat hauran de ser tractats amb retardants del foc i antiparasitaris.
- **Mostres i prototipus.** Si la direcció facultativa ho considera necessari per garantir el correcte funcionament dels elements expositius, dels materials i de la construcció, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un prototipus d'alguns dels elements expositius, segons s'especifica a la memòria tècnica del projecte i als plànols. Aquests prototipus han de permetre que es realitzin les verificacions tècniques necessàries abans d'iniciar la producció, i per tant han de ser validats per la direcció facultativa del projecte. Igualment es requerirà a l'empresa adjudicatària la presentació de mostres de materials o la verificació de diferents procediments industrials i constructius a seguir. L'adjudicatari subministrarà el personal necessari per al desenvolupament de les proves sense cost afegit.

4.3 Manteniment

Forma part de l'objecte d'aquesta licitació el manteniment durant un període de dos anys de tots els elements de mobiliari museogràfic, gràfica expositiva, equips audiovisuals i instal·lacions elèctriques, suports per als objectes exposats i tots els elements inclosos en el projecte executiu i els amidaments. Independentment d'aquest termini de dos anys establert en aquesta clàusula, el licitador el podrà ampliar a la seva oferta.

L'empresa adjudicatària proporcionarà el personal necessari per a complir les tasques de manteniment.

La disponibilitat d'aquest personal es regirà pels següents criteris:

- El MMP disposarà de telèfons de contacte dels responsables de manteniment de l'empresa adjudicatària tant per dies laborables com per festius i períodes de vacances.
- Per incidències ordinàries a sol·licitud dels responsables del MMP les reparacions es duran a terme durant el mateix dia de la incidència, en un termini de 24 hores.
- En determinats casos justificats per raons de seguretat dels visitants o conservació i seguretat dels originals (incidències urgents), el MMP pot requerir intervenció en les següents 4 hores.
- Sempre que sigui possible, les feines de reparació i manteniment es duran a terme en horari de tancament al públic i especialment en dilluns.
- Independentment de les intervencions d'urgència, es farà una revisió periòdica bimensual de l'exposició per part d'un tècnic de l'empresa i un tècnic de producció del MMP per tal de determinar les feines de manteniment no urgents que siguin responsabilitat de l'adjudicatari. Aquestes feines es realitzaran en dilluns.

4.4 Garantia

El període de garantia de les prestacions objecte d'aquest contracte serà de **2 anys**. L'empresa ha de garantir el correcte funcionament de cadascun dels aparells que hagi subministrat i configurat i de les instal·lacions que hagi realitzat per al funcionament dels mateixos



Forma part d'aquesta garantia tot el mobiliari, gràfica i altres elements museogràfics objecte d'aquest contracte que puguin presentar alteracions per defecte dels materials o de la seva instal·lació. Per a tots els espais i per a tots els elements de museografia objecte d'aquest contracte l'adjudicatari haurà de respondre per qualsevol desperfecte dels materials de mobiliari, estructures i gràfica de sala subministrats i instal·lats per ell que presentin defectes de fabricació o muntatge.

Les prestacions incloses en la garantia hauran de ser:

1. Diagnòstic.
2. L'adjudicatari proporcionarà un telèfon de contacte per a la comunicació i gestió d'incidències, que haurà d'estar disponible tots els dies laborables de 9 a 18 hores, com a mínim.
3. Quan es prevegi que la reparació d'un aparell afectat per avaria o mal funcionament pot trigar més de 48 hores, o sigui necessària la seva reparació fora de les instal·lacions del Monestir de Pedralbes, l'empresa adjudicatària procedirà a subministrar un equip de substitució de característiques equivalents fins que finalitzi la reparació o es produeixi la substitució de l'equip original.
4. Només quedaran excloses de la garantia les avaries, defectes o errors de funcionament que tinguin origen directe en una actuació dolosa provocada pel licitador, per l'ICUB, o pels usuaris de les instal·lacions.