



Àrea: Administració General

Expedient: e-02.08.04.1408 3/2026

Procediment: Contractació de serveis per procediment obert

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA PROVA ESPORTIVA 47ena CAMPIONAT INTERNACIONAL D'ATLETISME DE FONS DEL RIPOLLÈS 2026.

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació dels serveis organitzatius i de gestió necessaris per portar a terme el Campionat Internacional de Fons del Ripollès, organitzada per l'Ajuntament de Ripoll, així com el conjunt d'accions i activitats complementàries que suposa la seva celebració.

Per això, l'adjudicatari haurà d'aportar tots els recursos materials i humans necessaris amb els quals quedi garantit i assegurat l'objecte del present contracte.

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques per la contractació de les obligacions corresponents a l'organització executiva del Campionat Internacional de Fons del Ripollès corresponents els anys 2026 i 2027.

En aquest sentit, les prestacions hauran d'incloure gestions i accions de dues dimensions:

- a) **Dimensió esportiva** (accions per desenvolupar bones competicions atlètiques: disseny i proposta dels circuits i del reglaments dels tres recorreguts, serveis del corredor, zona de sortida i d'arribada, seguiment de la cursa, inscripcions...)
- b) **Dimensió ambiental** (accions per minimitzar l'impacte mediambiental i promoure les bones pràctiques...)

SEGON: CARACTERÍSTIQUES DE L'ESDEVENIMENT

Aquest contracte té per objecte aconseguir la millor organització del Campionat d'Atletisme de fons del ripollès que inclou Mitja marató, 10km Comte Guifre i cursa popular "Bressol de Catalunya" previst pel dia 17 de novembre.

Aquest plec i l'informe justificatiu corresponent s'han redactat prenent com a referència quantitativa l'arrodoniment de mitjana de participació de les darreres edicions del Campionat es a dir 550 esportistes entre les tres proves.

Les prestacions objecte d'aquest contracte són l'organització de la prova, així com el conjunt d'accions i activitats complementàries que comporta la seva celebració durant el període de vigència. Per això caldrà:

Aportar els recursos econòmics, materials i humans necessaris amb els quals sempre quedin garantides i assegurades l'organització i celebració d'aquests esdeveniments durant la vigència del contracte.

Organitzar des de les vessants esportiva i logística les tres proves i totes aquelles activitats complementàries de les mateixes que es puguin arribar a considerar interessants per a la promoció dels esdeveniments.

Desenvolupar la promoció de la prova i la seva dimensió social i cultural a la comarca.

1. Gestió, preparació i execució de la cursa

Cal realitzar les gestions que tot seguit es detallen:



- Autoritzacions d'ocupació de la via pública, coordinació amb els serveis de la Policia Local, Mossos d'Esquadra, Protecció Civil, departament de trànsit i altres departaments municipals.
- Sol·licituds de permisos d'aspectes com els punts de llum, comunicacions al ciutadà, comerços i altres derivats de la necessitat de la cursa.
- Servei de la Policia Local, Protecció civil per garantir la seguretat, per tancar el circuit al trànsit i els vehicles necessaris per obrir i tancar la cursa.
- Servei municipal de neteja previ i posterior a la cursa i aportació de contenidors de recollida selectiva.
- Espai d'emmagatzematge per el material de la prova en la setmana prèvia a la realització de la cursa.
- Espais pel lliurament dels dorsals el dia previ a la cursa i, el dia de la cursa per la gestió informativa, inscripcions, incidències...
- Cessió d'infraestructures fixes i mòbils: taules, cadires, tarimes, tanques, i altre material de la cursa segons disponibilitat de l'Ajuntament.
- Aportació dels trofeus per els participants de les curses
- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents de la cursa i els participants
- Assistir i participar a totes les reunions o actes de seguiments que tinguin relació amb l'esdeveniment.

1.1 Circuit proposta de recorregut

El circuit correspon a l'homologat per la Federació l'any 2017. Qualsevol modificació o canvi caldrà comptar amb el vist i plau de la Federació i de la Policia local de Ripoll a efectes de garantir la mobilitat dels veïns i la seguretat de la cursa.

La zona de sortida i arribada del Campionat d'atletisme de Fons del Ripollès està ubicada en un dels entorns emblemàtics de la Vila davant del Monestir de Santa Maria. El concessionari haurà de dissenyar els diferents espais (sortida, arribada, espai per activitats complementàries, entrega dorsals, guarda-roba...) en aquest entorn que inclou plaça Ajuntament, plaça Abat Oliba, plaça Abat Arnulf i antiga església de Sant Pere.

1.2 Reglament de la cursa

La redacció i formulació del reglament serà competència dels tècnics del Servei d'Esports. Aquest serà consensuat amb l'empresa adjudicatària, que podrà aportar propostes per millorar els continguts d'aquest.

Així i tot, l'empresa adjudicatària podrà proposar, col·laborar i aportar la seva experiència en el desenvolupament d'aquestes accions, sempre que ho vulgui, i sense que això suposi un increment en el cost del contracte.

El personal tècnic que el Servei d'Esports de l'Ajuntament, pugui aportar per tal de garantir i vetllar pel bon funcionament del contracte, no suposarà en cap moment la reducció del personal que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel desenvolupament dels diferents serveis especificats en el contracte.

L'adjudicatari haurà de proposar una persona que porti la direcció de la prova, a tots els efectes i com a interlocutora i responsable davant l'ajuntament. Aquesta persona responsable haurà d'assistir a totes les reunions que el Servei d'Esports de l'Ajuntament consideri oportunes per garantir el bon funcionament i coordinació de la cursa.

Aquesta persona haurà de coordinar el personal propi de l'adjudicatari el dia de la cursa i, tots els serveis a prestar especificats en aquest plec. Per desenvolupar aquest càrrec caldrà tenir un currículum que acrediti experiència en responsabilitats esportives relacionades amb esdeveniments de competició federada i popular i haver dirigit alguna prova esportiva d'atletisme de ruta de mitja distància.

Pel bon funcionament de l'esdeveniment serà necessari garantir la cobertura de seguiment esportiu de la cursa. Per aquest motiu caldrà disposar d'un sistema de comunicació de qualsevol tipus (telèfon mòbil,



walkie-talkie...) que inter-comuniqui a les persones responsables de les diferents àrees de servei, amb el centre de coordinació i el coordinador/a de la cursa.

El nombre total d'hores, constitueix el màxim establert per aquest servei, determinat en l'experiència d'altres edicions de la cursa. Sobre aquesta estimació, l'adjudicatari no podrà superar els màxims establerts en aquest plec, suposant un cos addicional per l'ajuntament.

1.3 Dia previ a la cursa:

Repartiment dels dorsals, bossa del corredor, samarretes de la cursa i atenció incidències.

Personal per a l'organització, muntatge, desmuntatge i coordinació de forma consensuada amb el personal del Servei d'Esports de l'Ajuntament, del dia previ a la cursa per repartir xips, dorsals, fer la bossa del corredor, repartir els obsequis i les samarretes... L'espai per dur a terme aquest servei adreçat als participants de la cursa, serà escollit pel Servei d'Esports de l'Ajuntament, i consensuat amb l'empresa adjudicatària.

El dia previ a la cursa cal que es realitzi:

- Fer el lliurament dels dorsals, xips, bossa del corredor, obsequis i samarretes als participants.
- Atendre al públic i com a punt d'atenció de les incidències.
- Inscripcions noves en el cas d'haver-hi dorsals lliures.
- Exhibir elements promocionals.
- Organitzar activitats paral·leles de cara al participant i als acompanyants.

1.4 Dia de la cursa:

a) Gestió del guarda-roba.

Personal per a l'organització, muntatge i desmuntatge del guarda-roba per als corredors i corredores, obert com a mínim una hora abans de l'inici de la cursa i fins tres hores després de l'inici de la cursa. La ubicació d'aquest serà l'església de Sant Pere, i en el cas de plantejar-se una modificació de la ubicació, l'Ajuntament informará de la nova ubicació.

b) Carpa d'atenció al corredor/a i organització de la cursa.

Personal per a l'organització, muntatge i desmuntatge de la carpa per atendre als corredors i corredores el mateix dia de la cursa, i com a punt neuràlgic per coordinar l'organització de la cursa. En aquest espai a part de trobar-se el coordinador/a de la cursa, hi haurà personal per atendre als participants. La ubicació d'aquesta serà a l'església de Sant Pere, i en el cas de plantejar-se una modificació de la ubicació, l'Ajuntament informará de la nova ubicació.

c) Zona de col·laboradors o patrocinadors de la cursa i activitats complementàries.

Personal per a l'organització, muntatge i desmuntatge de l'espai destinat a les empreses i entitats col·laboradores o patrocinadores de la cursa, i a les activitats complementàries que es puguin desenvolupar paral·lelament a l'activitat principal de la cursa.

d) Gestió dels avituallaments a l'arribada de la cursa i els establerts durant el recorregut.

Personal per a l'organització, muntatge i desmuntatge dels avituallaments de líquid aigua o sòlid, per als corredors i corredores. L'avituallament per a les curses està detallat a l'annex.

e) Gestió de la zona de sortida i arribada i altres serveis a desenvolupar el mateix dia de la cursa.

Personal per a l'organització, muntatge i desmuntatge de la zona de sortida i arribada de la cursa, amb tot el material i personal necessari per al desenvolupament de les següents accions:

- Cartellera de senyalització i elements publicitaris.



- Zona de recollida de recollida de dorsals.
- Coordinació de l'acte de lliurament de trofeus, conjuntament amb els tècnics del Servei d'Esports de l'ajuntament.

Pel desenvolupament d'aquestes accions, a part de comptar amb algun personal addicional que es determinarà tot seguit, també es podrà utilitzar el personal destinat al servei d'avitallament final, per ajudar al muntatge i organització de les diferents tasques especificades. El Servei d'Esports de l'Ajuntament, podrà o no cercar personal voluntari o entitats de la ciutat que vulguin col·laborar amb la cursa i en el desenvolupament dels serveis especificats anteriorment; però en cap cas suposarà que l'empresa adjudicatària pugui prescindir de tot o part del personal establert en aquest punt. Si no que el personal voluntari que pugui ser aportat pel Servei d'Esports de l'Ajuntament, farà funcions de suport als serveis especificats, i aquests seguiran les directrius fixades i consensuades entre el Servei d'Esports i el responsable de l'empresa adjudicatària. Tot el personal que dugui a terme les tasques dels serveis relacionats en aquest punt, estaran sota la dependència de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de Ripoll i el personal de l'adjudicatari, així tampoc cap obligació respecte al mateix.

f) Relació de serveis que es requereixen:

- L'escenari de la cursa, que serà aportat pel Servei d'Esports on es realitzarà l'entrega de premis.
- Un arc de sortida que es farà des del carrer Doctor Raguer d'acord amb el circuit homologat per la FCA de la mitja maratón l'any 2017 Equip on hi haurà d'haver un equip de so de 2000w amb dos altaveus. Un altre arc d'arribada que serà a la Plaça Abat Oliba on també hi haurà d'haver un equip de so de 2000w i dos altaveus. Tenint un presentador/dinamitzador de la cursa durant tot l'esdeveniment i personal suficient pel muntatge i desmuntatge.
- Es començarà muntar aproximadament cap a les 6.00 hores i cap a les 14.00 hores es podrà iniciar el desmuntatge. Sempre que hagin finalitzat tots els circuits de la cursa, i s'hagi fet el lliurament de trofeus. Per tant, en cap cas, es començarà el desmuntatge abans que l'activitat hagi finalitzat completament.
- Coordinar i gestionar una fira del corredor amb vàries carpes per serveis als participants i públic assistent, sempre i quan s'hagi ofertat.
- El sistema de cronometratge que facilitarà l'adjudicatari ha de ser mitjançant tecnologia de xip d'un sol us RFID, homologat per la FCA. El cost estarà inclòs en la inscripció de les proves. A la prova de la Mitja caldrà fixar com a mínim 1 sistema de control de pas parcials, a banda dels de sortida i d'arribada. L'adjudicatari haurà de facilitar, durant el desenvolupament de cadascuna de les curses, qualsevol informació relacionada amb els temps de pas dels esportistes. Així mateix, al finalitzar la prova, lliurarà la classificació general i desglossada per categories.
- Lectors de xips (catifes) on quedi registrat el temps de pas de cada corredor. - Control sortida – Control de pas - Control arribada .
- Dorsals a mida i personalitzats per corredors per a tots els participants.
- Banderes (8 unitats) Impressió amb els logos de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària
- Classificacions de la cursa de 21km, de 10km i 5k. Classificacions immediates a l'arribada, general i per categories.

2. Promoció i màrqueting

La promoció de l'esdeveniment contempla el disseny, la creació, la publicació, la gestió i el manteniment del web de la cursa, així com la promoció de l'esdeveniment a través de les xarxes socials i presencialment a la televisió local.

Això suposa assumir aquestes tasques:

- Disseny, publicació, gestió i manteniment del web de la cursa
- Establir l'estructura: definició dels diferents espais i sectors del web (menús , gràfica..).
- Definir el disseny i els continguts del web (formulari inscripcions, fira de l'esportista.).
- Dinamitzar l'apartat de notícies del web.
- Disseny de les samarretes pels participants.



3. Inscripcions: gestió de pagament, control i entrega dorsals, xips, samarretes i obsequis

3.1. Gestió de pagament:

El preu de les inscripcions serà el següent:

- Mitja Marató: 19€ fins el dia 25 d'octubre i 20€ a partir del 26 d'octubre fins el dia de la cursa.
- Cursa de 10k: 16€ fins el dia 25 d'octubre i 17€ a partir del 26 d'octubre fins el dia de la cursa.
- Cursa de 5k: 14€ fins el dia 25 d'octubre i 15€ a partir del 26 d'octubre fins el dia de la cursa.

3.2. Control i lliurament de dorsals

El **dorsal i el xip** s'han de recollir els dies i en els horaris que estableixi l'organització. És obligatori córrer la cursa amb el dorsal col·locat a la part frontal de manera visible. El fet de no retirar el dorsal i la bossa del corredor els dies establerts significa que l'atleta renuncia a prendre part a la prova. És obligatori participar amb el dorsal a la cursa

3.3. Inscripcions presencials.

L'empresa adjudicatària gestionarà les inscripcions presencials per participar en la cursa. Als participants que s'inscriguin presencialment també es farà lliurament de xips ordenats amb etiquetes dorsal/xip i les seves dades seran introduïdes informàticament per tal de realitzar el tractament informàtic de les dades i poder lliurar els xips ordenats amb etiquetes dorsal/xip. Cada participant signarà el document de protecció de dades que l'empresa adjudicatària els hi lliurarà.

El contractista controlarà el procés d'inscripcions amb reserva de plaça fetes via Internet, mitjançant plataforma web integrable, amb recollida de dades dels participants mitjançant un formulari flexible i personalitzable. Cobrament de les quotes d'inscripció a través de passarel·les TPV segures i disponibles les 24 hores durant tot el període operatiu de les inscripcions.

Els resultats del cronometratge, per a cadascun dels corredors, ha de permetre distingir entre:

- El temps oficial: temps comprés entre l'inici de la cursa, en el moment tret de sortida, fins que el corredor passa pel punt control d'arribada.
- El temps real: temps comprés des que el corredor passa per la catifa del control de sortida fins que el corredor passa pel punt control d'arribada.

Un cop finalitzada la cursa i trepitjada la catifa d'arribada per part del participant, el contractista ha d'enviar un missatge individualitzat en què informi dels resultats de les curses, nom de l'acte, data i temps oficial realitzat (també el temps real). Les classificacions finals han d'estar distribuïdes per categoria general i per edats, així com s'han de poder distingir els temps parcials, l'oficial i el real de cada sexe i franja d'edat dels participants.

Atès que aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, s'haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament. L'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit una vegada formalitzat el contracte.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix. Per que fa a les dades de caràcter personal el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

3.4. Material complementari pel desenvolupament de la cursa.



- Material que s'ha d'aportar pel lliurament dels dorsals i chips de control, i en la gestió del guarda-roba.

Bosses pel guarda-roba. Per organitzar les bosses dels corredors i corredores
Brides de 4,8x370. Per lligar el xip de lloguer que s'entregarà junt amb el dorsal.
Imperdibles de 25 mm. Per penjar-se el dorsal (4 per participant)

3.5. Bossa esportista

La bossa de l'esportista és el suport amb el què l'organitzador fa arribar i empaqueta tot allò que vol que tinguin els participants a la cursa. Haurà de respectar tots els criteris fixats en la dimensió ambiental; per tant, no podrà ser de plàstic. Ha de ser una bossa "reutilitzable" i resistent que pugui tenir forces usos. A títol d'exemple: una bossa tipus motxilla amb cordills de subjecció que pugui quedar tancada o una bossa amb nanses preferiblement de cotó. El número de bosses serà, com a mínim, equivalent al nombre total d'inscripcions. Dins de la bossa hi haurà obligatòriament :

- La samarreta de la cursa que complirà els requisits següents: teixit tècnic 100% polièster marca Neu Balance o similar essent la distribució entre talles de XS fins a XXL:

La serigrafia serà a 1 tinta a la part frontal que inclogui imatge representativa de la Cursa, amb el text amb el nom de l'activitat i anagrama institucional

Les samarretes hauran d'estar empaquetades en caixes per talles i s'hauran de lliurar al lloc de la recollida de dorsals o bé a l'ajuntament de Ripoll, a tot tardar a les 20 hores del divendres abans del dia concretat per la realització de la cursa.

L'empaquetatge haurà d'estar fet amb material que permeti un posterior reciclatge.

Les propostes del contractista hauran de venir completades per especificacions tècniques, catàlegs, fotografies, mostres i altres referències dels models proposats que facilitin el seu coneixement.

Les ofertes es faran sobre els requisits tècnics descrits. Els models alternatius hauran de ser similars i complir amb els requisits mínims que es descriu en el plec tècnic. En cap cas suposaran una disminució en la qualitat, resistència o en les prestacions de les samarretes.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'exactitud del material subministrat i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors o per subministrar el material incorrecte i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.

La samarreta és un obsequi que queda inclòs en el preu de la inscripció.

- El dorsal de cadascun dels corredors i corredores.
- També hi pot haver d'altres obsequis aconseguits pel contractista. Aquests obsequis han de ser diferents, no poden ser repetits. Només es comptabilitza una unitat de cadascun d'ells.

Els obsequis aconseguits pel contractista formen part dels criteris d'adjudicació perquè els i les esportistes valoren molt positivament la recollida d'una bossa amb un bon contingut i això es converteix en un motiu més per inscriure's i incrementar la participació.

L'objectiu de l'ajuntament és aconseguir una bossa amb un total de 5 obsequis. No s'admeten més de 6 productes de consum perquè la bossa ha de poder contenir i resistir el pes de tots els obsequis. El licitador haurà de presentar un llistat específic amb el nom del producte, la marca, una imatge i la seva descripció (característiques)

4. Dinamització i punts control de la cursa

A cada punt del recorregut on s'acordi entre el Servei Municipal de l'Esport i el contractista, han d'ubicar-se els voluntaris de la cursa que son essencials per poder garantir el bon funcionament i la cobertura del recorregut així com per indicar als participants la trajectòria del mateix.

Aquests voluntaris fan de dissuasius perquè no es moguin, obrin les tanques col·locades o bé deixin obert el carrer per on passen els corredors. Han d'estar ubicats al costat de cada tanca del recorregut



fins que passi el darrer corredor-a. Aquests voluntaris han d'estar una hora abans de la sortida de la cursa el seu lloc de tall de carrer. L'empresa haurà de subministrar aigües per hidratar-se durant la cursa. Cada voluntari ha d'estar actiu amb els seu telèfon com emergència per si calgués informar per activar el servei sanitari o rebre indicacions puntuals. L'empresa coordinarà el document de protecció de dades i l'autorització de l'ús del seus telèfons privats.

5. Informar mitjançant el web

El sistema d'inscripcions és farà via web, una vegada fet el pagament, l'empresa enviarà un correu electrònic amb les dades de la inscripció a la cursa. Una setmana abans de la cursa, els inscrits rebran el número de dorsal assignat i les darreres confirmacions de recollida de dorsals i/o canvis que pogués haver-hi pel bon funcionament de la cursa.

Per tant, caldrà que el formulari d'inscripcions sigui integrable a la pàgina web de la cursa, amb capacitat 100% compatibles per terminals mòbils i tablets. Així com permeti l'enviament automàtic del justificant d'inscripció amb el resum d'inscripció i justificant de pagament nominal.

El contractista controlarà el procés d'inscripcions amb reserva de plaça fetes via Internet, mitjançant plataforma web integrable, amb recollida de dades dels participants mitjançant un formulari flexible i personalitzat. Cobrament de les quotes d'inscripció a través de passarel·les TPV segures i disponibles les 24 hores durant tot el període operatiu de les inscripcions.

6. Cobertura sanitària i seguretat

La seguretat dels esportistes i del públic són un dels objectius prioritaris de l'esdeveniment. L'Ajuntament establirà contacte amb els cossos de seguretat pertinents i amb prou antelació per tal de prendre les mesures necessàries.

El concessionari es farà càrrec de la disponibilitat dels serveis mèdics on és imprescindible donar cobertura a les curses:

- Mitja Marató SVA (Serveis Vital Avançat, medicalitzat)
- Cursa de 5km SVB (Serveis Vital Bàsic)

Per preveure qualsevol incidència entre els esportistes, al web i a través de comunicacions de salut prèvies a la cursa, es donaran una sèrie de recomanacions per tal que l'experiència de participar sigui agradable i exempta d'estrès (participeu si esteu preparats; respecteu la vostra salut i feu-vos una revisió mèdica abans de realitzar la cursa; hidrateu-vos prèviament i durant la cursa; si esteu lesionats o teniu febre o vòmits, no participeu a la cursa, si experimenteu símptomes diferents als habituals quan correu atureu-vos i demaneu ajut, etc.).

7. Infraestructures i recursos de la cursa

Lloguer, muntatge, desmuntatge i transport de les infraestructures necessàries per al desenvolupament de la cursa, i aportació de tot el material complementari i personal necessari per al desenvolupament d'aquest servei i pel bon transcurs de l'activitat.

Relació d'infraestructures, materials i serveis que es requereixen.

7.1. Material pel Recorregut:

Muntatge, desmuntatge, transport i distribució del material aportat per l'Ajuntament

- Tanques 62 unitats El repartiment aproximat serà:
 - A l'arribada i sortida: 30 unitats
 - Pel servei de guarda-roba: 2 unitats
 - Recorreguts: 30 unitats
- Taules. Punts quilomètrics assenyalats a l'annex: 21 unitats



- Cons 30 unitats.

7.2. Productes líquids i sòlids en els avituallaments.

Pels participants a la cursa, s'haurà de garantir com a mínim aigua per poder-se hidratar, tant en els punts d'avituallament intermedis, com el punt d'avituallament final. Per tal de contribuir en la reducció de residus de plàstic, es vetllarà per dispensar l'aigua en gots o en envasos biodegradables, sempre que això sigui possible, i de forma consensuada amb l'adjudicatari i el Servei d'Esports de l'Ajuntament.

Els avituallaments fixats a l'annex, han d'incloure alguna beguda isotònica, fruita, fruits secs i barretes energètiques. En el cas de la fruita, aquesta s'haurà de servir sense envasos de plàstic.

L'adjudicatari haurà de garantir l'aigua per la hidratació dels corredors i corredores, amb un mínim de 500 ml per participant, que podrà ser servida en un envàs reutilitzable o reciclable de 250 ml.

Es valorarà l'opció de tenir un avituallament final sòlid on hi hagi carn ecològica, i també per a persones veganes i/o cel·líques.

7.3 Circuits

L'altimetria i la linealitat dels circuits, procurant potenciar les variables que milloren la participació (altimetria, linealitat, amplada de les vies, fluidesa, altimetria..) tot garantint la seguretat i el benestar dels esportistes.

En el disseny del recorregut caldrà determinar i ubicar amb exactitud les línies de sortida i arribada, els punts quilomètrics i la posició i format dels punts d'avituallament.

Mitja Marató Ripoll: <https://www.mitjamarato.cat/mitja-marato-21km-ripoll/>

Cursa 10k: <https://es.wikiloc.com/rutas-carrera/10km-de-ripoll-compte-guifre-153575040>

Cursa 5 k: <https://www.mitjamarato.cat/cursa-5km-ripoll/>

8. Obligacions del contractista

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Ripoll.
- L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar els subministraments a l'edifici municipal indicat per l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'Ajuntament de Ripoll té la titularitat del Campionat de Fons Internacional del Ripollès. Per tant, l'adjudicatari haurà de consensuar l'ús de la imatge d'aquesta, en qualsevol suport promocional on la vulgui incloure.
- El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb l'Article 39 del Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Les estructures no permanents desmuntables destinades a l'activitat, han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o participants. S'han d'adequar a les normes particulars (si s'escau).



- El contractista es compromet a que tot el personal de l'organització i direcció tècnica, equips tècnics aportats per aquest, vagin degudament uniformats i equipats de manera diferenciada, amb l'objectiu que els participants puguin reconèixer visualment al personal de l'organització.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari o de les empreses subcontractades per aquest, a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- L'adjudicatari i les empreses subcontractades per aquest, hauran de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de totes les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball per l'acompliment d'això últim.

