



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRES AUXILIARS DE MENJADOR PER A L'ESCOLA BRESSOL "LA BRESSOLETA" DE VILASSAR DE MAR

Contractació tres auxiliars de menjador

L'objecte del contracte és la contractació de tres monitors/es de menjador durant part del curs 2026-2027 coincidint amb el calendari escolar a l'Escola Bressol Municipal, es tracta de l'atenció directa i acompanyament per ajudar als infants durant el dinar i el descans

Titulació: Monitor de lleure o Tècnic d'Educació Infantil o Magisteri. Nivell B de català. Es valorarà estar en disposició del CFGS

Altres requisits:

1. Pel que fa a la formació del personal adscrit al servei, l'empresa haurà de garantir que tot el personal estigui en possessió de la formació adequada per a la manipulació d'aliments que s'exigeix des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
2. Tot el personal haurà de disposar del corresponent certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor. L'adjudicatari haurà de formular, en aquest sentit, una declaració responsable que el personal destinat al servei compleix aquest requisit.
3. Una formació mínima de 2h en matèria de primers auxilis.

Durada: del 7 de setembre de 2026 a 16 de juliol de 2027.

Aquest servei es durà a terme durant els dies lectius d'acord amb el calendari escolar pel curs 2026-2027 i s'adaptarà als dies de lliure disposició i festes locals del municipi.

Jornada laboral auxiliar 1, 2 i 3 : de 11.45 a 15.15

Lloc: La Bressoleta (Av. Eduard Ferrés 168 o Montevideo 217)

Funcions:

Menjador:

- Organitzar l'espai per tal que els infants puguin dur a terme els hàbits i rutines d'higiene, alimentació, descans i autonomia personal.
- Acompanyar els infants en la interiorització dels hàbits i rutines d'higiene, alimentació i son, potenciant l'autonomia personal.
- Controlar el compliment de les dietes establertes per prescripció mèdica.



- Realitzar tasques de neteja i manteniment de les estances, orinals, zones d'higiene i estris de menjar.
- Omplir l'agenda diària de l'app Dinantia de les estances amb la informació individual de cada infant.
- Realitzar tasques de suport a les educadores: fer les sortides, participar en les festes tradicionals i els tallers o esdeveniments amb les famílies.
- Realitzar tasques de suport a la cuina: Col·laborar en l'elaboració dels berenars (farinetes de fruita, entrepans, etc.), si cal, ajudar a endreçar i netejar la cuina i els estris, fer el control de temperatura i qualitat de l'aigua.
- Mantenir-se en constant formació.
- Respectar la línia pedagògica de l'escola.
- Coordinar-se amb les educadores, per tal de donar una resposta de qualitat a les necessitats dels infants de l'estança.
- Assistir a les reunions.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària està obligada a:

- L'empresa adjudicatària subrogarà tot el personal que actualment està prestant el servei. La informació contractual dels esmentats treballadors queda recollida a l'annex del plec de prescripcions tècniques
- En cas d'absència, substituir el mateix dia el personal que presta els seus serveis a la Bressoleta per un altre monitor que reuneixi les mateixes condicions i aptituds. Per a poder donar resposta a aquestes absències, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb recursos humans suficients que disposin de qualificació professional adequada per cobrir les necessitats de monitors tant en casos d'absentisme com a causa de permisos, vacances, incapacitat temporal o qualsevol altra causa que obligui a l'empresa a substituir el personal.



- El/la supervisor/a que serà la persona encarregada de comunicar-se amb la Direcció de la Llar d'Infants; i, substituir els/les monitors/es quan s'acrediti que no efectuen les tasques encomanades correctament.
- L'Ajuntament pot requerir la documentació acreditativa de l'afiliació, la cotització dels treballadors a la Seguretat Social, titulacions...

Responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei de monitoratge. A aquest fi, d'acord amb el plec de clàusules administratives, haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil de l'empresa i del personal que hi presta els seus serveis pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte. Aquesta assegurança s'ha de prorrogar de forma automàtica i ha de tenir una quantia mínima de 600.000,00 euros tal i com estableix l'article 69 del conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció de la Llar d'Infants tant una còpia de la pòlissa com del rebut que acrediti el seu pagament.

Signat electrònicament

Annex I. Personal objecte de subrogació

Nom i cognoms (inicials)	Hores/setmanals	Categoria professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni laboral	Pactes en vigor aplicables als treballadors subrogats
MTC	17,50	MONITORA	08/09/2025	7.138,44	300 FIJO DISCONTINUO	-	SECTOR OCIO EDUCATIVO	SALARIO NETO 550,00
SBB	17,50	MONITORA	08/09/2025	7.138,44	300 FIJO DISCONTINUO	-	SECTOR OCIO EDUCATIVO	SALARIO NETO 550,00
CCM	17,50	MONITORA	07/01/2026	7.138,44	300 FIJO DISCONTINUO	-	SECTOR OCIO EDUCATIVO	SALARIO NETO 550,00
MAPH	17,50	MONITORA	12/01/2026	7.138,44	300 FIJO DISCONTINUO	-	SECTOR OCIO EDUCATIVO	SALARIO NETO 550,00
AHH	17,50	MONITORA	19/05/2026	7.138,44	300 FIJO DISCONTINUO	-	SECTOR OCIO EDUCATIVO	SALARIO NETO 550,00