



Contractació

Expedient 4608/2026

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT (ART. 156 LCSP) PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI
D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (CENTRE OBERT) DE L'AJUNTAMENT DE
PARETS DEL VALLÈS**

Parets del Vallès, 30 de juliol de 2026



Contractació

ÍNDIX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC.....	4
Clàusula 1. Règim Jurídic.....	4
CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE.....	4
Clàusula 2. Objecte del contracte.....	4
Clàusula 3. Necessitat del contracte.....	5
Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte.....	5
Clàusula 5. Valor estimat del contracte.....	6
Clàusula 6. Existència de crèdit.....	6
Clàusula 7. Durada del contracte.....	7
Clàusula 8. Lloc d'execució.....	8
Clàusula 9. Condicions d'especial execució.....	8
Clàusula 10. Revisió de preus.....	8
CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT.....	8
Clàusula 11. Òrgan de contractació.....	8
Clàusula 12. Responsable del contracte.....	9
CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR.....	9
Clàusula 13. Aptitud per contractar.....	9
Clàusula 14. Capacitat i Solvència.....	10
CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	13
Clàusula 15. Procediment d'adjudicació.....	13
Clàusula 16. Publicitat.....	13
Clàusula 17. Garantia.....	13
CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
Clàusula 18. Criteris d'adjudicació.....	14
Clàusula 19. Criteris de desempat.....	16
TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS.....	16
Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions.....	16
Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions.....	17
Clàusula 22. Mesa de contractació.....	23
Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de	



Contractació

les proposicions.....	24
CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	24
Clàusula 25. Adjudicació del contracte.....	25
Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte.....	25
TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte.....	26
Clàusula 28. Risc i ventura.....	26
Clàusula 29. Programa de treball.....	26
CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	26
Clàusula 30. Abonaments al contractista.....	26
Clàusula 31. Obligacions essencials.....	27
Clàusula 32. Condicions d'execució generals.....	27
Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.....	27
Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	28
Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	29
Clàusula 36. Deure de confidencialitat.....	29
Clàusula 37. Altres obligacions.....	30
Clàusula 38. Assegurança.....	30
CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS.....	31
Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions.....	31
Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats.....	31
Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	32
Clàusula 42. Resolució d'incidències.....	33
Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers.....	34
CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE.....	34
Clàusula 44. Modificació del contracte.....	34
Clàusula 45. Suspensió del contracte.....	35
CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ.....	35



Contractació

Clàusula 46. Cessió del contracte.....	35
Clàusula 47. Subcontractació del contracte.....	35
TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Clàusula 48. Resolució del contracte.....	35
CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS.....	36
Clàusula 49. Forma de presentació.....	36
Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs.....	36
Clàusula 51. Recepció i liquidació.....	37
Clàusula 52. Propietat dels treballs i les dades.....	37
CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA.....	38
Clàusula 53. Termini de garantia.....	38
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS.....	39
Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració.....	39
Clàusula 55. Recursos.....	39
Annex I. DEUC.....	40
Annex II. Model presentació UTE.....	41
Annex III. Guió del contingut del sobre 2A.....	42
Annex IV. Model oferta criteris automàtics.....	43
Annex V. Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei...45	



Contractació

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. Règim Jurídic

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (En endavant LCSP).

Ens trobem davant d'un contracte administratiu típic de serveis a l'empara de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, catalogat de serveis especials i inclòs en l'Annex IV LCSP, i la nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (**CPV**) és la següent:

85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

El contracte a licitar es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de clàusules tècniques i documentació complementària annexa. Pel no previst en els plecs i la documentació annexa es regula per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no s'oposi al anterior. L'aplicació d'aquestes normes s'aplicarà en tot allò que no s'oposi al que estableix la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT), i la documentació complementària annexa.

CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE

Clàusula 2. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel departament de Serveis Socials consistent en la licitació del contracte del servei d'intervenció socioeducativa (CENTRE OBERT) de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació de la gestió del model SIS (Servei d'intervenció Socioeducativa), amb la Línia 2 (Servei d'atenció diürna) i la Línia 3 (com a servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc) del municipi de Parets del Vallès, adreçat a nens i nenes amb situacions de vulnerabilitat, de patiment, de dificultats en les competències parentals, que requereixen d'una atenció més acurada i el treball amb les seves famílies, en



Contractació

concordança amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars.

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte de contracte quan existeixin motius vàlids que estiguin degudament justificats.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria de necessitat que es troba en l'expedient.

Clàusula 3. Necessitat del contracte

La necessitat del contracte queda degudament justificada en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, **el pressupost base de licitació és de 453.431,97 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

412.210,88 euros, **pressupost net**.

41.221,09 euros en concepte **d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)** al tipus del 10,00%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El **pressupost net anual** del contracte es desglossa de la següent manera:

		Cost Salari Inclòs SS	Cost Salari Inclòs SS
Coordinadora	38,5 hores	37.061,36 €	
Educador Social	32 hores		24.557,10 €
Educador Social	32 hores		24.557,10 €
Educador Social	32 hores		24.557,10 €
Integrador Social	30 hores		20.821,73 €
Integrador Social	30 hores		20.821,73 €
Integrador Social	30 hores		20.821,73 €
			136.136,49 €
Despeses Generals	13%	4.817,98 €	17.697,74 €
Benefici ind	6%	2.223,68 €	8.168,19 €



Contractació

Total		44.103,02 €	162.002,42 €

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la revisió del conveni d'Acció Social, que estableix un increment del 5% cada any (exercicis 2025-2026).

D'acord amb l'establert a l'article 130 LCSP, a l'annex V del present plec s'informa de les condicions de les persones que presten actualment el servei i dels costos laborals, de conformitat amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Clàusula 5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **906.863,94 euros, sense incloure l'IVA**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats del 20% (82.442,18€), entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

De conformitat amb l'art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'ha estudiat la viabilitat econòmica del contracte des del punt de vista de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Les repercussions i els efectes econòmics que generarà el contracte proposat tant durant la seva execució com la vida útil del servei objecte d'aquest contracte sobre la valoració de les despeses futures o col·laterals, entesos com a costos de manteniment, assegurances, conservació, desmuntatge, etc.

Al tractar-se d'un contracte de serveis de prestació personal, no es preveu que d'aquest contracte se'n derivin altres pagaments ni tampoc que comporti despeses de manteniment.

Clàusula 6. Existència de crèdit

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, és per això que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, s'haurà de fer efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 4351 231 22617 "Programa infància i família", amb aplicació als pressupostos dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el següent desgloss: - 1 de novembre a 31 de desembre de 2026: 39.750,99 euros (import net). Import total 43.726,09 euros amb un 10% IVA (3.975,10 euros).

- 1 de gener a 31 de desembre de 2027: 206.105,44 euros. Import total 226.715,99 euros amb un 10% IVA (20.610,54 euros).



Contractació

- 1 de gener a 31 d'octubre de 2028: 166.354,45 euros. Import total 182.989,90 euros amb un 10% IVA (16.635,45 euros).

Si hi ha primera pròrroga d'un any:

- 1 de novembre a 31 de desembre de 2028, l'import net serà de 39.750,99 euros. L'import total de 43.726,09 euros, amb 10% IVA (3.975,10 euros).

- 1 de gener a 31 d'octubre de 2029, l'import net serà de 166.354,44 euros. L'import total 182.989,90 euros amb un 10% IVA (16.635,45 euros).

Si hi ha una segona pròrroga d'un any:

- 1 de novembre a 31 de desembre de 2029, l'import net serà de 39.750,99 euros. L'import total de 43.726,09 euros, amb 10% IVA (3.975,10 euros).

- 1 de gener a 31 d'octubre de 2030, l'import net serà de 166.354,44 euros. L'import total 182.989,90 euros amb un 10% IVA (16.635,45 euros).

Períodes	Import net	IVA 10%	Import total
1 de novembre a 31 de desembre de 2026 (coordinador/a 2 mesos)	7.350,50 €	735,05 €	8.085,55 €
1 de novembre a 31 de desembre de 2026 (Educador/a + integrador/a 2 mesos)	32.400,48 €	3.240,05 €	35.640,53 €
Totals	39.750,99 €	3.975,10 €	43.726,09 €
1 de gener a 31 de desembre de 2027 (coordinador/a 12m)	44.103,02 €	4.410,30 €	48.513,32 €
1 de gener a 31 de desembre de 2027 (Educador/a + integrador/a 10 mesos)	162.002,42 €	16.200,24 €	178.202,67 €
no computables juliol -agost			
Totals	206.105,44 €	20.610,54 €	226.715,99 €
1 de gener a 31 d'octubre de 2028 (coordinador/a 10 mesos)	36.752,52 €	3.675,25 €	40.427,77 €
1 de gener a 31 d'octubre de 2028 (Educador/a + integrador/a 8 mesos)	129.601,94 €	12.960,19 €	142.562,13 €
no computables juliol -agost			
Totals	166.354,45 €	16.635,45 €	182.989,90 €
Si hi ha primera pròrroga 1 any			
1 de novembre a 31 de desembre de 2028 (coordinador/a 2 mesos)	7.350,50 €	735,05 €	8.085,55 €





Contractació

1 de novembre a 31 de desembre de 2028 (Educador/a + integrador/a 2 mesos)	32.400,48 €	3.240,05 €	35.640,53 €
Totals	39.750,99 €	3.975,10 €	43.726,09 €
1 de gener a 31 d'octubre de 2029 (coordinador/a 10 mesos)	36.752,52 €	3.675,25 €	40.427,77 €
1 de gener a 31 d'octubre de 2029 (Educador/a + integrador/a 8 mesos)	129.601,94 €	12.960,19 €	142.562,13 €
no computables juliol -agost			
Totals	166.354,45 €	16.635,45 €	182.989,90 €
Si hi ha segona pròrroga 1 any			
1 de novembre a 31 de desembre de 2029 (coordinador/a 2 mesos)	7.350,50 €	735,05 €	8.085,55 €
1 de novembre a 31 de desembre de 2029 (Educador/a + integrador/a 2 mesos)	32.400,48 €	3.240,05 €	35.640,53 €
no computables juliol -agost			
Totals	39.750,99 €	3.975,10 €	43.726,09 €
1 de gener a 31 d'octubre de 2030 (coordinador/a 10 mesos)	36.752,52 €	3.675,25 €	40.427,77 €
1 de gener a 31 d'octubre de 2030 (Educador/a + integrador/a 8 mesos)	129.601,94 €	12.960,19 €	142.562,13 €
no computables juliol -agost			
Totals	166.354,45 €	16.635,45 €	182.989,90 €

Clàusula 7. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos anys, a comptar des del dia 1 de novembre de 2026, o des de la data que s'indiqui en el document de formalització si aquesta fos posterior.

La durada del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, en concret per 2 pròrroques d'un any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En tot cas, en relació amb el termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació s'estarà la disposat en l'article 29 LCSP.



Contractació

No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la previsió relativa al preavís anteriorment referida.

En el cas de no començar-se a prestar els serveis un cop formalitzat el contracte, quan a judici d'aquesta Administració el retard sigui per causes no justificades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada i essent a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència de la rescissió del contracte.

Clàusula 8. Lloc d'execució

El servei es durà a terme de manera presencial a les dependències municipals o en els llocs indicats en el plec de clàusules tècniques.

La prestació del servei a les dependències municipals no suposa que l'adjudicatari del contracte formi part de la plantilla de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En cap cas, en extingir-se el contracte de serveis, es produirà la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del present contracte com a personal municipal.

Clàusula 9. Condicions d'especial execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

I. Pla d'igualtat entre homes i dones.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015.

II Manteniment de les condicions laborals.



Contractació

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions es podran establir les penalitats previstes en la clàusula 41.2 del present plec.

Clàusula 10. Revisió de preus

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Clàusula 11. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional segona apartat primer de la LCSP correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació per als contractes administratius, el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris ni, en tot cas, la quantia del sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les seves eventuais pròrrogues. Aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local mitjançant el decret de delegacions de competències de 22 de juny de 2023.

Clàusula 12. Responsable del contracte

El departament encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és Serveis Socials.

Es designa a la Responsable de Benestar Social com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article art. 62.1 LCSP.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.



Contractació

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi.

CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR

Clàusula 13. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, l'alteració de la seva composició així com els supòsits de modificació durant la licitació s'estarà al dispostat en l'article 69.8 i següents de la LCSP.

En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions sorgides del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la que s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractació i solvència exigida al acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en el cas de subsistir, la societat de la que provingui el patrimoni, empreses o branques separades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueix el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa haurà de comunicar al òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte es troben incloses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus Estatuts o regles



Contractació

fundacionals, els hi siguin propis.

Els licitadors hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Amb relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà d'aplicació el disposat en els articles 67 i 68 LCSP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Clàusula 14. Capacitat i Solvència

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la present licitació la solvència es pot acreditar indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

14.A. CAPACITAT D'OBRRAR DELS LICITADORS

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persona jurídica, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

b) De les persones físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf



Contractació

corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Altres empreses estrangers, amb l'informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

14.B. SOLVÈNCIA

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV següent:

85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

85312300-2 Servicios d'orientació i assessorament.

14.B.1. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte de quantia una vegada i mitja el pressupost anual del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit.

Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) dels anys corresponents.

14.B.2. Solvència tècnica o professionalitat

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional.

Serà necessari facilitar a l'Ajuntament una relació dels principals serveis o treballs



Contractació

efectuats de la mateixa o similar naturalesa en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data o el destinatari, públic o privat.

L'import anual acumulat dels serveis l'any de més execució ha d'ésser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta relació s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, per una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

14.C. Adscripció de mitjans personals i materials

Adscripció de mitjans personals:

- Una coordinadora a jornada completa (professional amb titulació universitària o grau en el àmbit de les ciències socials) 38,5 hores
- Un educador social a 32 hores
- Un educador social a 32 hores
- Un educador social a 32 hores
- Un integrador social a 30 hores
- Un integrador social a 30 hores
- Un integrador social a 30 hores

Les persones jurídiques hauran d'especificar en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

Es descartaran les licitadores que no justifiquin degudament el compliment dels requisits requerits.

Per tal d'acreditar aquest extrem, el licitador haurà d'aportar el Currículum Vitae de les persones que duran a terme la prestació, conjuntament amb la declaració responsable.

En el cas que el licitador no disposi del personal a la seva plantilla en el moment de la licitació, caldrà que faci constar aquest extrem i a més aportar també un compromís de que abans de la formalització del contracte presentarà la documentació detallada anteriorment i que acredita la solvència del personal a desenvolupar el servei.

L'Ajuntament de Parets es reserva el dret de realitzar les tasques de comprovació que consideri oportunes, amb la finalitat de comprovar la veracitat



Contractació

de la informació aportada pels licitadors.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en els termes que es detallen en el requeriment.

CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 15. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

De conformitat amb l'article 156 LCSP, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i es portarà a terme atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el disposat en la clàusula 18 del present plec, d'acord amb el previst en els articles 145 i 146 LCSP.

Clàusula 16. Publicitat

Es publicarà un anunci de la present licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès allotjat a la Plataforma de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 17. Garantia

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5% de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà atenent la millor relació qualitat-preu, d'acord amb criteris vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera que permetin identificar l'oferta que presenti una millor qualitat tècnica i econòmica en la prestació del servei.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

- **Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: fins a 35 punts.**



Contractació

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o criteris automàtics: fins a 65 punts.**

A. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Fins a 35 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica relativa al pla de treball i organització del servei, amb una extensió màxima de **20 pàgines**, amb lletra mida Arial 11, sense computar portada, índex ni contraportada. La manca d'índex adequat comportarà la detracció de 0,25 punts sobre el total de la puntuació obtinguda.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 20 punts en la proposta tècnica (proposta subjecta a un judici de valor) sense que en més de dos dels sotsapartats la proposta pugui haver una valoració inferior a suficient.

No es valoraran les declaracions genèriques, la mera reproducció del plec de prescripcions tècniques ni els compromisos que no incorporin un desenvolupament concret, aplicable i verificable durant l'execució del contracte.

La valoració de cada subcriteri es farà aplicant el percentatge corresponent sobre la puntuació màxima prevista per a cada apartat, d'acord amb l'escala següent:

Valoració	Percentatge aplicable sobre la puntuació màxima del subcriteri
Excel·lent	100 %
Molt bona	80 %
Bona	60 %
Suficient	40 %
Insuficient, irrellevant o inexistent	0 %

A aquests efectes:

Excel·lent: proposta exhaustiva, concreta, coherent, plenament adaptada al servei, amb procediments operatius detallats, mecanismes de seguiment verificables i solucions especialment adequades a les necessitats municipals.

Molt bona: proposta completa, coherent i aplicable, amb un grau elevat de concreció, encara que algun aspecte pugui admetre major desenvolupament.



Contractació

Bona: proposta adequada i coherent, però amb un grau mitjà de concreció o desenvolupament operatiu.

Suficient: proposta genèrica o parcial, amb escassa concreció, limitada adaptació al servei o baixa utilitat operativa.

Insuficient, irrellevant o inexistent: proposta que no desenvolupa adequadament el subcriteri, que es limita a reproduir el PPT, que no aporta elements valorables o que incorpora continguts no vinculats a l'objecte del contracte.

A.1. Organització i metodologia del servei. Fins a 12 punts

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta relativa a l'organització i metodologia de prestació del servei, atenent especialment els aspectes següents:

- a) Adequació del projecte al model SIS, a les línies 2 i 3 del servei i als objectius municipals d'atenció socioeducativa. Aquest apartat tindrà una puntuació de 3 punts.
- b) Organització funcional de l'equip adscrit al contracte, distribució de funcions, rols professionals i responsabilitats. Aquest apartat tindrà una puntuació de 2 punts.
- c) Planificació ordinària del servei, amb indicació de criteris d'organització setmanal, mensual i anual de les actuacions. Aquest apartat tindrà una puntuació d'1 punt.
- d) Metodologia d'intervenció individual, grupal i familiar. Aquest apartat tindrà una puntuació de 2 punts.
- e) Sistemes de coordinació interna de l'equip i de coordinació amb la persona responsable municipal del contracte. Aquest apartat tindrà una puntuació de 2 punts.
- f) Mesures de cobertura d'absències, substitucions i continuïtat del servei. Aquest apartat tindrà una puntuació de 2 punts.

Puntuació màxima: **12 punts**.

A.2. Qualitat tècnica, seguiment i avaluació del servei. Fins a 13 punts

Es valorarà la qualitat dels mecanismes proposats per garantir el seguiment, control i millora del servei, atenent especialment els aspectes següents:

- a) Sistema d'indicadors quantitatius i qualitatius per al seguiment de l'activitat i dels resultats del servei. Aquest apartat tindrà una puntuació de 3 punts



Contractació

b) Instruments de registre, documentació i seguiment de les intervencions efectuades. Aquest apartat tindrà una puntuació de 3 punts

c) Procediments d'avaluació periòdica del servei i de detecció de desviacions. Aquest apartat tindrà una puntuació de 2 punts

d) Mecanismes de millora contínua i incorporació de mesures correctores. Aquest apartat tindrà una puntuació de 2 punts

e) Sistema de retorn d'informació a l'Ajuntament i coordinació tècnica amb Serveis Socials municipals. Aquest apartat tindrà una puntuació de 3 punts

Puntuació màxima: **13 punts**.

A.3. Gestió d'incidències, riscos i protecció dels infants i adolescents. Fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat de la proposta relativa a la prevenció, detecció, comunicació i gestió d'incidències ordinàries i greus durant l'execució del servei, atenent especialment els aspectes següents:

a) Protocol de detecció, registre, comunicació i seguiment d'incidències. Aquest apartat tindrà una puntuació de 2 punts

b) Classificació de les incidències segons gravetat i definició dels circuits d'actuació corresponents. Aquest apartat tindrà una puntuació d'1 punt.

c) Temps màxims de resposta i identificació de les persones responsables de la gestió de cada tipus d'incidència. Aquest apartat tindrà una puntuació de 2 punts

d) Mesures de prevenció de conflictes, absentisme, abandonament del servei o desconexió familiar. Aquest apartat tindrà una puntuació de 2 punts.

e) Protocols específics davant situacions de risc, sospita de maltractament, vulnerabilitat greu o afectació emocional significativa. Aquest apartat tindrà una puntuació de 2 punts

f) Coordinació amb drets Socials. Aquest apartat tindrà una puntuació d'1 punt.

Puntuació màxima: **10 punts**.



Contractació

B. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o criteris automàtics. Fins a 65 punts

B.1. Oferta econòmica. Fins a 45 punts

Es valorarà la baixa oferta sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times (O_m / O_i)$$

On:

P_i = puntuació de l'oferta valorada.

P_{max} = puntuació màxima del criteri, 45 punts.

O_m = import de l'oferta econòmica més baixa admesa.

O_i = import de l'oferta econòmica valorada.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

B.2. Increment d'hores anuals d'intervenció directa amb famílies. Fins a 10 punts

Es valorarà l'oferiment d'hores anuals addicionals d'intervenció directa amb famílies, sense cost addicional per a l'Ajuntament, respecte de les prestacions mínimes exigides en el PPT.

Aquestes hores hauran de ser executades per personal adscrit al servei o per personal amb titulació i perfil professional adequat a la intervenció socioeducativa, d'acord amb la planificació validada per la persona responsable municipal del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

Hores anuals addicionals	Puntuació
20 hores anuals	2 punts
40 hores anuals	4 punts
60 hores anuals	6 punts
80 hores anuals	8 punts
100 hores anuals o més	10 punts



Contractació

B.3. Supervisió professional externa de l'equip. Fins a 5 punts

Es valorarà l'ofertament de sessions de supervisió professional externa de l'equip adscrit al servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

La supervisió haurà de ser realitzada per una persona professional amb titulació universitària en l'àmbit social, educatiu, psicològic o equivalent, i amb experiència acreditable en intervenció socioeducativa, infància i adolescència en situació de risc o supervisió d'equips professionals.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

Supervisió oferta	Puntuació
Una sessió semestral	2 punts
Una sessió trimestral	5 punts

B.4. Activitats socioeducatives complementàries fora del centre. Fins a 5 punts

Es valorarà l'ofertament d'activitats socioeducatives complementàries fora del centre, sense cost addicional per a l'Ajuntament, vinculades als objectius del servei.

Aquestes activitats hauran de tenir finalitat socioeducativa, estar adaptades a l'edat i perfil de les persones usuàries, comptar amb autorització familiar quan sigui necessària i ser prèviament validades per la persona responsable municipal del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

Activitats anuals ofertes	Puntuació
Una activitat anual	2,5 punts
Dues activitats anuals o més	5 punts

Les millores o prestacions addicionals ofertes per l'empresa adjudicatària quedaran incorporades al contracte i tindran caràcter obligatori durant tota la seva execució. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats que es prevegin en el PCAP, sens perjudici de la resta de conseqüències previstes en la normativa de contractació pública.

Ofertes desproporcionades o anormalment baixes:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:



Contractació

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- I. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- II. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 50% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- I. Que la oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- II. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres licitadors o més, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- I. Que la oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades.
- II. En qualsevol cas, quan la oferta econòmica sigui inferior en més del 25%.

Així, l'Ajuntament podrà considerar que aquesta oferta és anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulada, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental, tal i com preveu l'art. 194.4 LCSP. Per la qual cosa, s'entendrà que la justificació no explica adequadament el baix nivell dels preus o costos proposats quan aquesta justificació sigui incompleta o es fomenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. En relació a l'oferta tècnica, es considerarà desproporcionada o anormalment baixes, les propostes que proposin mesures d'actuació en cada criteri que, a judici tècnic motivat de la mesa de contractació, tinguin un cost superior al 15% del preu de licitació. IVA exclòs. No obstant, si concorren més de tres licitadores, es realitzarà una comparació entre les ofertes, considerant-se desproporcionades aquelles que plantegin mesures amb un cost estimat superior al citat percentatge en relació a totes les ofertes rebudes.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Contractació

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Classificació de les ofertes

Es classificarà la resta de licitadors per ordre decreixent.

Clàusula 19. Criteris de desempat

En cas que, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació total, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació successiva dels criteris següents, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

- a) Tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que disposi d'un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la seva plantilla, primant, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Si persisteix l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que disposi d'un menor percentatge de contractes temporals en la seva plantilla.
- c) Si persisteix l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que disposi d'un major percentatge de dones ocupades en la seva plantilla.
- d) Si persisteix l'empat després de l'aplicació dels criteris anteriors, aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

A l'efecte del sorteig, s'assignarà a cadascuna de les empreses empatades un número o números compresos entre el 0 i el 9, segons correspongui en funció del nombre d'empreses afectades. Resultarà proposada com a adjudicatària l'empresa que tingui assignat el número coincident amb el reintegrament del sorteig de la Loto 6/49 del dia següent a la data de comunicació de l'assignació dels números.

En cas que el número del reintegrament correspongui a un número no assignat, es tindrà en compte el reintegrament del sorteig immediatament posterior, i així successivament fins que resulti un número assignat.



Contractació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida a les empreses licitadores empatades en el moment en què es produeixi l'empat, i haurà de referir-se a la situació existent en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS

Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 35 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

En la plataforma de contractes del sector públic s'indicarà el termini màxim de presentació de proposicions (data i hora). Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva.

Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2779765?categoria=0>

La documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



Contractació

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò previst en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

De conformitat amb l'article 157.2 LCSP, l'oferta es presentarà en dos sobres en els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació depengui d'un judici de valor.

SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ GENERAL

Dins d'aquest sobre els licitadors hauran d'incloure:

21.1. Declaració responsable realitzada d'acord amb el model establert en l'Annex I al present plec

La declaració responsable (DEUC) redactada d'acord amb el model establert en l'Annex I al present plec, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

21.2. Unions Temporals d'Empresaris.

En el supòsit en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable d'acord amb el model de l'annex II al plec.

Així mateix, haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin;



Contractació

la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

21.3. Empreses vinculades.

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en què facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

SOBRE 2.A OFERTA DE CRITERIS VALORABLES AMB JUDICI DE VALOR

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 18 "Criteris d'adjudicació" del present plec. En aquest sobre caldrà seguir el guió que conté l'annex III.

IMPORTANT

NO ES POT INTRODUIR CAP INFORMACIÓ QUE SIGUI SUSCEPTIBLE DE VALORACIÓ DE MANERA AUTOMÀTICA AL SOBRE 2.A. EN EL CAS DE DETECTAR-SE QUE S'INCLOU INFORMACIÓ AL SOBRE 2.A DEL SOBRE 2.B., SERÀ MOTIU D'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

SOBRE 2.B. OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 18 "Criteris d'adjudicació" del present plec. En aquest sobre caldrà omplir el model Annex IV.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin



Contractació

inviàble, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació amb la documentació tècnica a presentar en relació amb els criteris d'adjudicació s'estarà al que disposa els Annexos i al plec.

21.4.1. Presentació Electrònica

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Contractació

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquestes efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

21.4.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació



Contractació

dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

21.4.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

21.4.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

21.4.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com



Contractació

del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

21.4.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

21.5. Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex I**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altre persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duren a terme de la manera següent:

- a)** L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent es troba en la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 1 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració, és autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, constituint-se, en cas d'enviar-se, com a element merament informatiu.
- b)** La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>, a l'apartat carpeta electrònica i després seleccionant l'opció de bústia electrònica.

Clàusula 22. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326.7 LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:



Contractació

1. Presidenta:

- Regidora de Drets Socials i Gent Gran de l'Ajuntament de Parets del Vallès, o persona en qui delegui.

2: Vocals:

- Tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Parets del Vallès, o persona en qui delegui.
- Secretari de l'Ajuntament de Parets del Vallès, o persona en qui delegui.
- Interventora de l'Ajuntament de Parets del Vallès, o persona en qui delegui.
- Responsable de contractació de Parets del Vallès, o persona en qui delegui.

3. Secretari:

- Administratiu del Departament de Contractació de Parets del Vallès, o persona en qui delegui.

Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions

Prèviament a l'obertura dels sobres "2.A", s'examinarà i qualificarà en acte privat la documentació continguda en els sobres "1" de les ofertes rebudes a través de l'eina de Sobre Digital. La Secretaria de la Mesa certificarà la relació de documents presentats per cada licitador en aquest sobre de documentació administrativa de compliment de requeriments previs. A continuació, la Mesa procedirà a determinar les empreses o professionals que s'ajusten als criteris de selecció, segons la documentació administrativa presentada, i declararà aptes o no aptes els licitadors presentats en funció d'aquests criteris.

Es notificarà als licitadors la detecció de defectes, errors materials o la necessitat d'aclariments de caràcter reparable en la documentació presentada. Es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador pugui esmenar la documentació administrativa. L'admissió de la proposició quedarà condicionada a aquesta última circumstància. Quan no sigui possible corregir els vici, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a la normativa vigent, les proposicions seran rebutjades per la Mesa i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels seus sobres restants.

En un acte posterior es procedirà a l'obertura dels sobres "2.A" presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques avaluable de forma subjectiva, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències.



Contractació

A l'acte s'informarà als assistents del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres "1". S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres "2.A" presentats pels licitadors admesos, els quals contenen les memòries o ofertes tècniques avaluable de forma subjectiva. Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic sense efectuar l'adjudicació del contracte. Seguidament, la Mesa traslladarà la documentació als serveis tècnics de l'Ajuntament, amb la finalitat que informin en relació als criteris d'adjudicació, la qualificació dels quals depenguin d'un judici de valor.

De conformitat amb l'establert a l'article 8.f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es podran unificar les reunions de la Mesa de contractació d'obertura dels sobres "1" i "2.A" en un sol acte (amb una fase prèvia interna – d'obertura i de valoració del contingut dels sobres "1"- i una altra fase posterior de caràcter públic –per donar compte de la valoració de la documentació continguda als sobres "1" i per procedir a l'obertura dels sobres "2.A").

Dins dels tres dies següents a la realització de l'obertura de proposicions (sobres "2.A"), els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat en l'acte públic podran proposar per escrit, davant de l'Ajuntament, el que considerin oportú respecte als preliminars i al desenvolupament de l'acte, a la capacitat jurídica dels altres licitadors i a altres extrems que considerin convenients.

Un cop emès l'informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament, relatiu als criteris subjectius que depenen d'un judici de valor, la Mesa de contractació es reunirà en acte privat per analitzar, valorar i assumir, en el seu cas, el citat informe tècnic.

L'acte d'obertura dels sobres "2.B" relatiu a les ofertes avaluable de forma objectiva es celebrarà en acte públic que es realitzarà a les dependències de l'Ajuntament.

L'acte començarà amb l'exposició del contingut de l'informe de valoració del contingut dels sobres "2.A" i de les puntuacions obtingudes pels licitadors. A continuació s'obriran els sobres "2.B" digitals dels licitadors i es llegiran les ofertes econòmiques formulades i així com les ofertes tècniques avaluable mitjançant formules matemàtiques –en el seu cas-. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i emetrà proposta d'adjudicació del contracte. La Mesa requerirà al licitador que hagi formulat la oferta que hagi assolit la puntuació més elevada (millor relació qualitat-preu), per a què presenti la documentació relacionada a la clàusula 14 del present plec i per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte.

No s'acceptaran aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, que siguin superiors al pressupost base de



Contractació

licitació, que variïn substancialment el model establert o que comportin un error manifest en l'import de la proposició. Tampoc aquelles en què es reconegui, per part del licitador, l'existència d'un error o inconsistència que les faci inviables. En tots els casos, la Mesa rebutjarà cada proposició amb resolució motivada.

Si s'identifiqués una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, es procedirà de la forma que s'indicarà a continuació, en concordança amb l'establert a l'article 149 LCSP.

CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà enfront a l'Administració mentre no s'hagi formalitzat el contracte o, en el seu cas, acceptat pel contractista la resolució de l'adjudicació.

De conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, en el seu cas, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tenint que justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

Clàusula 25. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

En tot cas, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració en el termini de 15 dies.

Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte

Atès que el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació, la



Contractació

formalització no es pot efectuar fins que transcorrin 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de licitació o en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista entregarà a l'Administració una còpia legitimada i una còpia simple del citat document en el termini d'un mes des de la seva formalització.

Si per causes imputables al adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Conforme l'article 153.4 LCSP se li exigirà al adjudicatari proposat en primer terme, l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del previst en l'art. 71.2.b LCSP.

TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 28. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP.

Clàusula 29. Programa de treball

Atesa la naturalesa del servei a prestar no s'exigeix en el present contracte la necessitat de presentar un programa de treball.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 30. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions efectivament executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



Contractació

El contractista ha d'incloure, en la factura les següents dades:

- número d'expedient
- òrgan de contractació
- departament destinatari

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Clàusula 31. Obligacions essencials

Als efectes de l'article 211, lletra f) apartat primer de la LCSP, tenen la condició d'obligacions essencials:

- Els compromisos de mitjans adscrits al contracte.
- L'observança de les característiques que hagin estat tingudes en compte com a criteri d'adjudicació.

Clàusula 32. Condicions d'execució generals

El contractista queda vinculat a l'oferta que hagi presentat.



Contractació

Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

El contracte s'executa amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, les de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com els de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin en ordre a l'execució del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són les general, financeres, d'assegurances, transport i desplaçaments, material, instal·lacions, honoraris de personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes, tota classe de tributs, IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant les ofertes que formulin els licitador com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes tots els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes.

No obstant en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'Import del Valor Afegit (IVA).

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre prevenció de riscos laborals i la seva normativa de desenvolupament, així com totes les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte totes les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'art. 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de Catalunya, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària pel compliment de les obligacions previstes en les citades normes així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal destinat a l'execució de contracte i l'Ajuntament. Aquell queda expressament sotmès al poder de direccional i d'organització de l'adjudicatari en tot àmbit. Essent, per tant, aquesta l'única



Contractació

responsable i obligada al compliment de les disposicions legals que resultin aplicables al cas, això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractual corresponguin a l'Ajuntament.

A l'extinció dels contractes de serveis, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

El contractista està obligat a realitzar la corresponent avaluació dels riscos laborals i a més, està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme l'article 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

Quan sigui procedent es realitzarà la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

A més a més s'haurà de lliurar al responsable del contracte tota la documentació requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Del personal a adscriure a l'execució del contracte

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa que executen aquest contracte.

No complir amb el requisit precedent serà considerat com a falta molt greu.

Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

En compliment del que preveu l'article 130 LCSP, s'informa que en el present contracte existeix la possibilitat d'obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

S'adjunta en l'**annex V**, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als qui afecti la subrogació, necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals-

L'empresa que resulti adjudicatària del present contracte i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, està obligada a proporcionar la informació



Contractació

anteriorment esmentada, a requeriment del responsable del contracte. Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment pel contractista de l'obligació que preveu l'article 130 LCSP donarà lloc a la imposició de penalitats dins dels límits que estableix l'article 192 LCSP.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.

Clàusula 36. Deure de confidencialitat

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa la tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb mires a garantir que, per defecte, només sigui objecte de tractament les dades personals que siguin necessàries per cada una de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Aquestes mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un número indeterminat de persones físiques.

Clàusula 37. Altres obligacions

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:



Contractació

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Prestar el servei a través de persones físiques que tinguin la titulació requerida.
- A respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets i a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.
- Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes o similars.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

Clàusula 38. Assegurança

Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS

Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials fixats per a la seva realització.

Si el servei pateix un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no sigui imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si s'amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació se'l concedirà, atorgant-li un termini, almenys, del temps perdut, a no ser que el contractista en demanés un menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 LCSP, regulant-se els requisits i tràmits de conformitat amb l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe en què es determini si el retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. La mora del contractista no necessita intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP.



Contractació

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució de contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'art. 193 LCSP.

Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats

Fins que no tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat del incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

41.1. A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalitzacions i seguretat de tercers en les prestacions.
- Reiteració d'una falta greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



Contractació

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Reiteració d'una falta lleu.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis segons el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No atendre les propostes o suggeriments de l'Ajuntament.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

41.2. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

41.3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



Contractació

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 42. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències entre la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCP.

Llevat de que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereix, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de qualsevol contradicció o dubte entre aquest plec i el plec tècnic, preval el disposat en el present plec.

Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 41.2.

CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE

Clàusula 44. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, és a dir 82.442,18 euros, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.



Contractació

Causes previstes de modificació:

- En cas que pel volum de feina del servei sigui necessari que es prestin més hores per a la correcta execució del mateix.
- En cas que canvis normatius en matèria d'intervenció socioeducativa obligui a efectuar modificacions al servei.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 45. Suspensió del contracte

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 46. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 47. Subcontractació del contracte

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Resolució del contracte

Són causes de resolució dels contractes les recollides en l'article 211 LCSP , 311 LCSP i les recollides en el present plec.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències



Contractació

econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el disposat en l'art. 212.2 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà exigible una indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest.
- g) Quan s'hagin establert condicions especials d'execució que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial: L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu

Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest plec.

CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS



Contractació

Clàusula 49. Forma de presentació.

En el cas que el contracte prevegi l'opció del lliurament d'un treball, l'adjudicatari, queda obligat a presentar els exemplars complets del treball objecte del contracte que es determinen en el Plec de prescripcions tècniques particulars, amb el format i dimensió dels documents i plànols, si s'escau, que es determinen en les especificacions d'aquest plec

Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs

El contractista haurà d'haver realitzat l'objecte del contracte dins el termini estipulat, efectuant pel responsable del contracte, si escau, un examen de la documentació presentada i si estimés complertes les prescripcions tècniques proposarà que es dugui a terme la recepció.

En el cas que estimés incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades per tal d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en aquest escrit el termini atorgat per l'esmena i les observacions que estimi oportunes.

Si existís reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades pel responsable del contracte, aquest ho elevarà juntament amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, que resoldrà sobre el particular.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i, per tant, resta obligat a corregir o esmenar els defectes observats.

Clàusula 51. Recepció, conformitat i liquidació

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes establerts en el contracte, en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual, i la prestació hagi estat rebuda de conformitat per l'Ajuntament.

Durant l'execució del contracte, la persona responsable del contracte podrà comprovar la correcta prestació del servei i emetre, si escau, les conformitats periòdiques necessàries a efectes de seguiment i facturació.

Finalitzada l'execució del contracte, i sempre que la prestació s'hagi executat correctament, es formalitzarà l'acte de recepció o conformitat en els termes previstos a l'article 210 de la LCSP, dins el termini màxim d'un mes des de la finalització de la prestació, llevat que el plec estableixi un termini inferior. A aquests efectes, la recepció o conformitat podrà documentar-se mitjançant acta o informe de conformitat de la persona responsable del contracte.

El contractista respondrà de la correcta execució de la prestació contractada i dels defectes, incompliments o vicis imputables a la seva actuació, sense que l'examen,



Contractació

seguiment o conformitat parcial de l'Administració durant l'execució del contracte l'eximeixi de responsabilitat.

Si les prestacions executades no s'adeqüen a les condicions establertes en el contracte per causes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar-les, requerir-ne l'esmena, imposar les penalitats que corresponguin o, si escau, quedar exempt de l'obligació de pagament o reclamar la recuperació dels imports indegudament satisfets, d'acord amb el que estableixin aquest plec i la normativa de contractació pública.

Dins el termini de trenta dies a comptar de la data de recepció o conformitat final, s'haurà d'acordar, si escau, la liquidació del contracte i abonar al contractista el saldo resultant. No obstant això, si la factura es presenta correctament amb posterioritat a la data de recepció o conformitat, el termini de trenta dies es computarà des de la seva correcta presentació en el registre corresponent, en els termes previstos per la normativa vigent en matèria de factura electrònica i morositat.

Clàusula 52. Propietat dels treballs, documentació del servei i confidencialitat

Els informes, memòries, protocols, materials, registres, documents de seguiment i qualsevol altra documentació elaborada específicament pel contractista en execució del contracte i vinculada directament a la prestació del servei seran posats a disposició de l'Ajuntament de Parets del Vallès, que en podrà fer ús per a les finalitats pròpies del servei, per al seguiment del contracte, per a la justificació de l'activitat desenvolupada i per a la continuïtat de la prestació.

El contractista no podrà utilitzar, reproduir, publicar, divulgar o cedir a tercers la documentació elaborada o la informació obtinguda amb motiu de l'execució del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, sens perjudici del compliment de les obligacions legals que li siguin aplicables.

En cas que, en execució del contracte, s'elaborin materials protegits per drets de propietat intel·lectual o industrial, el contractista cedirà a l'Ajuntament, amb caràcter no exclusiu i per al temps màxim legalment permès, els drets d'ús, reproducció, distribució, comunicació pública i transformació que siguin necessaris per a la finalitat pròpia del contracte i per a la prestació del servei municipal, sense que això generi cap contraprestació addicional al preu del contracte.

Tota la informació relativa a les persones usuàries del servei, infants, adolescents, famílies o terceres persones vinculades a la intervenció tindrà caràcter confidencial. El contractista i el personal adscrit al servei resten obligats a guardar reserva estricta sobre les dades, antecedents, informes, expedients, comunicacions i qualsevol altra informació a què tinguin accés en execució del contracte.

El tractament de dades personals derivat de l'execució del contracte s'haurà d'ajustar al que estableixin el Reglament general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa sectorial aplicable als serveis socials i la documentació contractual específica en matèria de protecció de dades.

A la finalització del contracte, el contractista haurà de retornar a l'Ajuntament o, si escau, destruir, segons les instruccions municipals, la documentació i la informació vinculada al servei que contingui dades personals o informació confidencial, sens



Contractació

perjudici dels terminis de conservació que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 53. Termini de garantia

Atès que estem davant una prestació de fer que s'esgota amb ella mateixa, un cop liquidat el contracte serà retornada la garantia definitiva.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS

Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogatives d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució amb els límits i amb subjecció als requisits prevists en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el previst en l'article 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 55. Recursos

Atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Contractació

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica



Contractació

Annex I. DEUC

DEUC

Les empreses hauran de presentar el model PDF editable que s'annexarà a la plataforma de contractació.



Contractació

Annex II. Model presentació UTE

MODEL PRESENTACIÓ UTE

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE al contracte del servei d'intervenció socioeducativa (CENTRE OBERT) de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

Denominació empresa 1:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 2:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 3:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte de serveis assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)



Contractació

Annex III. Guió del contingut del sobre 2A

SOBRE 2A

Aquest sobre ha de contenir exclusivament la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

No s'hi podrà incloure cap informació relativa a l'oferta econòmica ni als criteris avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics. La inclusió en aquest sobre de documentació o informació que hagi de ser objecte de valoració automàtica podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora, si vulnera el secret de les proposicions o altera l'ordre legal de valoració de les ofertes.

A. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Fins a 35 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una **proposta tècnica relativa al pla de treball i organització del servei**, amb una extensió màxima de **20 pàgines**, amb lletra **Arial 11**, sense computar portada, índex ni contraportada.

La proposta haurà d'estar estructurada, com a mínim, d'acord amb els apartats següents:

A.1. Organització i metodologia del servei. Fins a 12 punts

La proposta haurà de desenvolupar l'organització i la metodologia de prestació del servei, amb especial referència als aspectes següents:

- a) Adequació del projecte al model SIS, a les línies 2 i 3 del servei i als objectius municipals d'atenció socioeducativa. **Fins a 3 punts.**
- b) Organització funcional de l'equip adscrit al contracte, distribució de funcions, rols professionals i responsabilitats. **Fins a 2 punts.**
- c) Planificació ordinària del servei, amb indicació dels criteris d'organització setmanal, mensual i anual de les actuacions. **Fins a 1 punt.**
- d) Metodologia d'intervenció individual, grupal i familiar. **Fins a 2 punts.**
- e) Sistemes de coordinació interna de l'equip i de coordinació amb la persona responsable municipal del contracte. **Fins a 2 punts.**
- f) Mesures de cobertura d'absències, substitucions i continuïtat del servei. **Fins a 2 punts.**

A.2. Qualitat tècnica, seguiment i avaluació del servei. Fins a 13 punts



Contractació

La proposta haurà de desenvolupar els mecanismes previstos per garantir el seguiment, el control i la millora del servei, amb especial referència als aspectes següents:

- a) Sistema d'indicadors quantitatius i qualitatius per al seguiment de l'activitat i dels resultats del servei. **Fins a 3 punts.**
- b) Instruments de registre, documentació i seguiment de les intervencions efectuades. **Fins a 3 punts.**
- c) Procediments d'avaluació periòdica del servei i de detecció de desviacions. **Fins a 2 punts.**
- d) Mecanismes de millora contínua i incorporació de mesures correctores. **Fins a 2 punts.**
- e) Sistema de retorn d'informació a l'Ajuntament i coordinació tècnica amb els Serveis Socials municipals. **Fins a 3 punts.**

A.3. Gestió d'incidències, riscos i protecció dels infants i adolescents. Fins a 10 punts

La proposta haurà de desenvolupar el sistema de prevenció, detecció, comunicació i gestió d'incidències ordinàries i greus durant l'execució del servei, amb especial referència als aspectes següents:

- a) Protocol de detecció, registre, comunicació i seguiment d'incidències. **Fins a 2 punts.**
- b) Classificació de les incidències segons la seva gravetat i definició dels circuits d'actuació corresponents. **Fins a 1 punt.**
- c) Temps màxims de resposta i identificació de les persones responsables de la gestió de cada tipus d'incidència. **Fins a 2 punts.**
- d) Mesures de prevenció de conflictes, absentisme, abandonament del servei o desconnexió familiar. **Fins a 2 punts.**
- e) Protocols específics davant situacions de risc, sospita de maltractament, vulnerabilitat greu o afectació emocional significativa. **Fins a 2 punts.**
- f) Coordinació amb els serveis públics competents en matèria de drets socials, infància i adolescència, quan sigui necessària per raó de la incidència o situació detectada. **Fins a 1 punt.**

Regles comunes de presentació i valoració



Contractació

La proposta haurà de ser concreta, coherent amb l'objecte del contracte i adaptada a les necessitats del servei. No es valoraran les declaracions genèriques, la mera reproducció del plec de prescripcions tècniques ni els compromisos que no incorporin un desenvolupament concret, aplicable i verificable durant l'execució del contracte.

La manca d'un índex adequat comportarà la detracció de **0,25 punts** sobre el total de la puntuació obtinguda en els criteris dependents d'un judici de valor.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de **20 punts** en la proposta tècnica. Així mateix, no es considerarà superat aquest llindar si més de dos dels subapartats principals obtenen una valoració inferior a suficient.

La valoració de cada subcriteri es farà aplicant el percentatge corresponent sobre la puntuació màxima prevista per a cada apartat, d'acord amb l'escala establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



Contractació

Annex IV. Model oferta criteris automàtics.

MODEL D'OFERTA

El Sr./Sra.
amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa,
en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari,
en data i amb número de protocol /o
document....., CIF núm....., domiciliada
a carrer
..... núm....., assabentat de l'anunci publicat en el perfil del
contractant i de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte del servei d'intervenció socioeducativa (CENTRE OBERT)
de l'Ajuntament de Parets del Vallès es compromet a prendre al seu càrrec l'execució
de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i
obligacions:

B.1 Proposta econòmica.

Per la quantitat de: euros, IVA exclòs, (la quantitat es posarà amb
xifres i lletres i amb un màxim de 2 decimals, en el cas que es demani baixa global
serà un percentatge amb tres decimals) pels **dos anys de contracte**.

Import Base:	
Import IVA:	
Import Total:	

B.2. Increment d'hores anuals d'intervenció directa amb famílies, sense cost addicional per a l'Ajuntament

L'empresa licitadora ofereix, sense cost addicional per a l'Ajuntament, el següent
increment d'hores anuals d'intervenció directa amb famílies respecte de les
prestacions mínimes exigides en el plec de prescripcions tècniques:

- ☐ No ofereix hores anuals addicionals.
- ☐ 20 hores anuals addicionals.
- ☐ 40 hores anuals addicionals.
- ☐ 60 hores anuals addicionals.



Contractació

- ☐ 80 hores anuals addicionals.
- ☐ 100 hores anuals addicionals o més.

Només es podrà marcar una opció. En cas que no se'n marqui cap, s'entendrà que no s'ofereixen hores anuals addicionals. En cas que se'n marqui més d'una, només es valorarà l'opció de menor abast.

Aquestes hores hauran de ser executades per personal adscrit al servei o per personal amb titulació i perfil professional adequat a la intervenció socioeducativa, d'acord amb la planificació validada per la persona responsable municipal del contracte.

B.3. Supervisió professional externa de l'equip, sense cost addicional per a l'Ajuntament

L'empresa licitadora ofereix, sense cost addicional per a l'Ajuntament, les sessions de supervisió professional externa de l'equip adscrit al servei següents:

- ☐ No ofereix sessions de supervisió professional externa.
- ☐ Una sessió semestral.
- ☐ Una sessió trimestral.

Només es podrà marcar una opció. En cas que no se'n marqui cap, s'entendrà que no s'ofereixen sessions de supervisió professional externa. En cas que se'n marqui més d'una, només es valorarà l'opció de menor abast.

La supervisió haurà de ser realitzada per una persona professional amb titulació universitària en l'àmbit social, educatiu, psicològic o equivalent, i amb experiència acreditable en intervenció socioeducativa, infància i adolescència en situació de risc o supervisió d'equips professionals.

B.4. Activitats socioeducatives complementàries fora del centre, sense cost addicional per a l'Ajuntament

L'empresa licitadora ofereix, sense cost addicional per a l'Ajuntament, les activitats socioeducatives complementàries fora del centre següents:

- ☐ No ofereix activitats socioeducatives complementàries fora del centre.
- ☐ Una activitat anual.
- ☐ Dues activitats anuals o més.

Només es podrà marcar una opció. En cas que no se'n marqui cap, s'entendrà que no s'ofereixen activitats socioeducatives complementàries fora del centre. En cas que se'n marqui més d'una, només es valorarà l'opció de menor abast.

Aquestes activitats hauran de tenir finalitat socioeducativa, estar adaptades a l'edat i al perfil de les persones usuàries, comptar amb autorització familiar quan sigui necessària i ser prèviament validades per la persona responsable municipal del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present.



Contractació

Annex V. Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei

DADES SUBROGACIÓ CONTRACTE SETEMBRE 2025

Conveni Col·lectiu Acció Social Catalunya (1)

Data incorporació	Funció	Categoria	Contracte	Jornada setmanal	Salari brut anual	Cost empresa Seg.Social (2)	Cost Salarial total incl. quota Seg. Social	Període contractual
09/09/2013	Coordinació Educadora SIS	Tècnic Superior Graduat	Indefinit Codi contracte: 100	38,5h	26.695,30	8.601,23	35.296,53	Indefinit
01/09/2025	Educador Social del SIS	Tècnic Superior Graduat	Fixe discontinu Codi contracte: 300	20h	11.055,30	3.562,02	14.617,32	10 mesos
17/03/2025	Educador Social del SIS	Tècnic Superior Graduat	Fixe discontinu Codi contracte: 300	20h	11.055,30	3.562,02	14.617,32	10 mesos
01/09/2025	Personal qualificat del SIS	Personal Tècnic Superior	Fixe discontinu Codi contracte: 300	20h	9.998.60	3.221,55	13.220,15	10 mesos
09/09/2024	Personal qualificat del SIS	Personal Tècnic Superior	Fixe discontinu Codi contracte: 300	20h	9.998.60	3.221,55	13.220,15	10 mesos

Per l'any 2025 :

(1)Codi conveni 79002575012007 i Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny (augments taules salarials i previsió de 2025 i 2026).

(2) aplicació del MEI (Mecanisme Equidad Intergeneracional. Decret-Ilei 2/2023 16 març)

I als efectes oportuns, se signa la present.

