

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REALITZACIÓ DE FOTOGRAFIA
D'OBRES D'ART I BÉNS PATRIMONIALS MOBLES DEL FONS HISTORICOARTÍSTIC
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (FHADIBA).**

Exp. 2026/0017940

ÍNDEX

- 1. ANTECEDENTS**
- 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR**
 - 3.1. Treballs a realitzar i metodologia**
 - 3.2. Lloc i horari de la prestació del servei**
 - 3.3. Calendari d'execució**
- 4. MITJANS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**
- 5. SUPERVISIÓ I LLIURAMENT DELS TREBALLS**

1. ANTECEDENTS

El Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona (FHADIBA), gestionat des de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC), està integrat per obres i peces d'interès artístic i/o històric adquirides per la Corporació o provinents de diversos llegats i donacions, concursos, etc. Aquestes obres es troben ubicades i custodiades en diversos espais propietat de la Diputació, o en altres equipaments culturals i museístics de la província de Barcelona.

L'OPC s'encarrega de la preservació, el reconeixement i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la fotografia i la difusió de les obres que l'integren, per fer-lo accessible a qualsevol persona o ens públic que ho sol·liciti.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És indispensable per a la correcta identificació dels objectes patrimonials que tota base de dades de patrimoni historicoartístic disposi d'una fotografia identificativa de les obres que el conformen. La base de dades actual del FHADIBA està pràcticament tota fotografiada però moltes d'aquestes són fotografies preses amb mitjans antics en les quals no es pot reconèixer bé l'objecte o no es pot gaudir de la seva completa identificació detallada. És doncs molt important, poder fotografiar les obres que ho necessitin i cal que tinguin una correcta qualitat i resolució, tant per a la seva inclusió a la base de dades interna com per al projecte de col·lecció oberta.

L'objecte del present plec és la realització de les fotografies d'obres, objectes i béns mobles patrimonials que formen part del FHADIBA que es precisin segons les necessitats del servei.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1. Treballs a realitzar i metodologia

Les obres d'art i béns patrimonials mobles que componen el FHADIBA són variades. S'hauran de fotografiar diferents tipologies, mides i materials. Es tracta d'obres de pintura sobre tela i taula, obres sobre suport paper, escultura, mobiliari, arts decoratives, patrimoni industrial i tèxtil. Puntualment o en casos excepcionals podria haver-hi elements patrimonials no descrits.

Depenent de la naturalesa de cada element a fotografiar es determinarà amb la tècnica responsable del FHADIBA el número de fotografies a realitzar.

En cada exercici objecte del contracte es facilitarà el llistat dels elements a fotografiar per tal que el contractista pugui preveure quin material necessitarà per a la correcta execució dels treballs.

Es realitzaran les tasques següents:

- Desplaçaments fins al lloc de prestació del servei.
- Fotografia d'obres seleccionades de la col·lecció del Fons Historicoartístic de la DIBA.
- Un 85% de les obres s'haurà de fotografiar des de tres o quatre punts de vista: frontal, lateral, zenital i nadir (en algun cas). A efectes d'aquest contracte, s'entén que per a cada objecte patrimonial inclòs en aquest percentatge s'hauran de realitzar fotografies des de tots els punts de vista exigits, segons correspongui. En conseqüència, el requisit es refereix al conjunt d'imatges que s'han d'obtenir de cada objecte i no al nombre total d'imatges produïdes.
- Edició digital de les imatges (reenquadrament, gestió del color, siluetejat, inclusió de fons neutre, etc.).
- Les fotografies es lliuraran en dues qualitats d'imatge, alta i baixa, i en els formats de JPG i TIFF.
- Conversió del format i adaptació de la resolució de les imatges (segons els requeriments especificats a la clàusula 5).
- Reanomenar els arxius (segons els requeriments especificats a la clàusula 5).
- Enviament dels arxius digitals en el format adient. Actualment en carpetes compartides del Teams.

L'Oficina de Patrimoni Cultural posarà a disposició del contractista els mitjans personals i materials necessaris per a manipular i sustentar els objectes durant les sessions fotogràfiques. Si el contractista precisa de material extra del disponible actualment per la Diputació de Barcelona, anirà a càrrec del contractista.

Durant les sessions fotogràfiques, el personal adscrit al programa del FHADIBA de l'Oficina de Patrimoni Cultural, aprofitarà el moviment de les obres, per etiquetar-les amb el seu corresponent número de registre, i per revisar el marcatge i l'estat de conservació de les mateixes, de manera que el fotògraf s'haurà d'adaptar al ritme de treball que això comporti.

Les tasques descrites es desenvoluparan i prioritzaran segons necessitats del servei i sota la direcció de la tècnica especialista del FHADIBA designada per l'Oficina de Patrimoni Cultural.

3.2. Lloc i horari de la prestació del servei

Quan sigui necessari l'accés als espais de la Diputació de Barcelona s'hauran de facilitar les dades personals i del vehicle si fos el cas per a demanar accés als recintes corporatius: Nom i cognoms, NIF, matrícula del vehicle, marca, model i color, amb 15 dies d'antelació.

La presa de fotografies es portarà a terme a les instal·lacions de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL) on es troba ubicada la reserva del FHADIBA o en altres recintes de la Diputació de Barcelona on hi ha obra exposada o emmagatzemada.

L'horari s'haurà de convenir amb la tècnica especialista del FHADIBA designada per l'Oficina de Patrimoni Cultural, abans de començar la feina, doncs aquesta haurà d'estar present a totes les sessions fotogràfiques, per manipular els objectes patrimonials, o bé per supervisar el moviment que en facin altres empleats de la Diputació que es requereixin per a aquesta finalitat en el cas d'objectes voluminosos o molt pesants. (L'horari de treball serà de dilluns a divendres i estarà comprés entre les 9:00 i les 17:00 h).

Es contempla la possibilitat que durant la vigència del contracte, per qüestions tècniques, resulti necessari modificar els llistats presentats per l'OPC a les reunions trimestrals de les peces a fotografiar. Es tractarà de peces o obres que siguin demanades per exposicions temporals de museus, les quals hagin de ser publicades en catàleg o usades amb altres finalitats. Si es donessin aquestes circumstàncies, els canvis serien comunicats prèviament al contractista amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, però en qualsevol cas el nombre total d'objectes a fotografiar anualment mai serà superior a 300.

Caldrà desplaçar-se quan sigui necessari segons les necessitats del servei. Els crèdits del fotògraf es faran constar en dites publicacions.

Les tasques d'edició de les imatges, conversió de format, adaptació de resolució i reanomenat d'arxius es portaran a terme a les instal·lacions del contractista i amb el seu propi l'equipament informàtic.

3.3. Calendari d'execució.

Els treballs previstos inicialment a realitzar es divideixen de la manera següent:

600 fotografies estimades desglossades de la manera següent:

	Any	Treballs
Vigència Inicial	2027	Conjunt 1 (300 fotografies estimades)
	2028	Conjunt 2 (300 fotografies estimades)

Un cop adjudicat el contracte, es celebrarà una reunió inicial entre l'OPC i l'empresa contractista el mes de gener de l'any 2027, en la qual es fixarà el calendari dels treballs a executar durant el primer trimestre de 2027. Amb posterioritat, es durà a terme una reunió de caràcter trimestral per determinar els treballs corresponents al segon, tercer i quart trimestre de l'esmentat exercici.

Pel que fa a l'any 2028, durant el mes de gener de 2028 es mantindrà una reunió entre l'OPC i l'empresa contractista amb la finalitat de definir les actuacions a realitzar durant el primer trimestre, d'acord amb les necessitats del servei. Igualment, es celebraran reunions trimestrals successives (una per trimestre del 2028) per concretar els treballs a desenvolupar en cadascun dels trimestres restants de l'exercici.

4. MITJANS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista, per tal d'executar correctament la prestació, haurà de disposar dels següents materials:

- Fons neutres a pactar amb la Diputació, seguint el format de les fotografies que es tenen actualment
- Il·luminació artificial adient a l'objecte a fotografiar
- Perfils de color
- Software específic per al tractament de fotografia
- Càmera amb característiques professionals i trípode.

Els mitjans anteriors han de possibilitar la realització de fotografies amb els mitjans tècnics suficients per oferir un 15% les imatges de les obres a 360°.

El contractista, d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP, haurà d'adscriure els següents mitjans personals:

- **Perfil tècnic: 1 fotògraf**
Funcions: Tasques de presa de fotografies de la col·lecció, edició de les imatges, conversió de format, adaptació de resolució i re anomenat d'arxius.

5. SUPERVISIÓ I LLIURAMENT DELS TREBALLS

Corresponen a l'OPC les tasques generals de supervisió i seguiment dels treballs encomanats al contractista, així com vetllar per l'acompliment de les prescripcions tècniques expressades en aquest plec i la documentació adjunta.

La responsable del contracte (Cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural) s'encarregarà de fer el seguiment de l'execució del contracte i coordinar les tasques previstes. Per la seva banda, el contractista nomenarà un responsable de projecte que assumirà la responsabilitat directa de l'execució i la coordinació amb la tècnica especialista del FHADIBA.

Abans de començar les tasques d'aquest contracte es realitzaran les reunions tècniques que siguin necessàries entre la responsable del contracte i el responsable de projecte del contractista.

Es podran fer visites de seguiment per part de l'OPC, si s'escau, per comprovar l'evolució de les feines i la qualitat de les mateixes.

El contractista haurà de realitzar un control de qualitat continu durant tot el període en el qual es desenvolupi el contracte.

Com a màxim al cap d'una setmana d'haver finalitzat els treballs previstos per exercici, d'acord amb el calendari d'execució establert a la clàusula 3.3 d'aquest plec, abans de registrar la factura de cada exercici, el contractista entregarà les fotografies ja retocades com a mínim en dues qualitats d'imatge, alta i baixa, i en els formats de JPG i TIFF.

Es lliuraran les imatges amb el mitjà que s'acordi en aquell moment i es farà una revisió conjunta de les 10 primeres imatges, com a mínim, per verificar que es segueixen les directrius. Cal tenir present que aquestes imatges aniran a una pàgina web i han de seguir un mateix patró que ja està iniciat.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0017940
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plecs de prescripcions tècniques aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la realització de fotografia d'obres d'art i béns patrimonials mobles del Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona (FHADIBA)
Codi classificació	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Nuria Lomas Pascual (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	22/07/2026, 08:41

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4e151838036a8670762f	https://seuelectronica.diba.cat	

