



Expedient	Assumpte
1379/2026/7	Contracte d'obres per l'execució del projecte "reforma dels lavabos exteriors del CEIP Miquel Granell"
Contractacions d'obres	
UO: CONTRACTACIÓ	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	5
4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	6
6. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	7
7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	7
8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	8
9. APTITUD PER CONTRACTAR.....	9
10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	11
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	13
12. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	20
13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	21
14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	28
15. GARANTIA DEFINITIVA.....	30
16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	31
17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	31
18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	32
20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES	33
21. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL	33
22. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
23. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	36
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	37
26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	38
27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	38
28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	39
29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	40
30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	42





31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	43
32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	44
33. CLÀUSULA ÈTICA.....	45
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	47
34. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	47
35. SUBCONTRACTACIÓ	49
36. REVISIÓ DE PREUS	52
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	52
37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	52
38. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	53
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	54
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL ...	57
40. RÈGIM DE RECURSOS	57
41. ARBITRATGE	58
42. RÈGIM D'INVALIDESA.....	58
43. JURISDICCió COMPETENT.....	58
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A).....	59
ANNEX 2. OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE A).....	61
ANNEX 3. OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B)	62
MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)	63





I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte administratiu d'obres l'execució completa de les actuacions compreses en el Projecte bàsic i executiu denominat «Reforma de lavabos exteriors del CEIP Miquel Granell», redactat per Jaume Sagarra Sanz, aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 13 de gener de 2025 i elevat a definitiu en data 17 de març de 2025, una vegada finalitzat el període d'informació pública sense que s'hi formulessin reclamacions ni al·legacions.

L'actuació es realitzarà als lavabos exteriors situats al pati del CEIP Miquel Granell, al carrer de Sebastià Juan Arbó, 87, d'Amposta, actualment distribuïts en dos edificis aïllats i simètrics.

Les obres tenen per finalitat adequar aquests espais a les necessitats actuals del centre educatiu i a les condicions exigibles de funcionalitat, salubritat, seguretat i accessibilitat.

L'actuació comprèn, entre altres treballs, l'enderroc dels elements interiors existents, la redistribució dels espais, la construcció de lavabos accessibles, la renovació de les instal·lacions, dels revestiments, dels paviments, de les fusteries i dels equipaments sanitaris, així com la totalitat dels treballs definits i valorats en el projecte.

L'execució de les obres s'haurà d'ajustar íntegrament a les determinacions tècniques, constructives i econòmiques del projecte i a la resta de documents contractuals.

1.1. Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots.

Malgrat que l'actuació afecta dos edificis físicament diferenciats, ambdós formen una única unitat funcional destinada a prestar el servei de lavabos exteriors del mateix centre educatiu i estan inclosos en un únic projecte, pressupost i termini d'execució.

L'execució requereix una coordinació conjunta dels enderrocs, les instal·lacions, els treballs de ram de paleta, els revestiments, els paviments, les fusteries i els equipaments sanitaris, així com una gestió unitària dels accessos, la seguretat de l'obra, la convivència amb l'activitat del centre i els serveis provisionals.

La divisió per edificis o per unitats d'obra podria comportar la concurrència simultània o successiva de diversos contractistes en un mateix recinte escolar, dificultar la coordinació tècnica i temporal, diluir la responsabilitat sobre el resultat final i comprometre el compliment del termini d'execució d'un mes.

En conseqüència, queda justificada la no divisió en lots per les raons previstes a l'article 99.3.b de la LCSP, atès que la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la correcta





execució del contracte des del punt de vista tècnic i faria necessària una coordinació específica entre diferents contractistes.

1.2. Codi CPV

El Codi CPV aplicable és:

- 45000000-7 Treballs de construcció.

Aprovat pel Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV).

2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El CEIP Miquel Granell és un centre educatiu públic ubicat en un equipament de titularitat municipal. Els lavabos exteriors situats al pati del centre es distribueixen actualment en dos edificis aïllats i requereixen una renovació integral per adequar-los a les necessitats actuals del centre i garantir unes condicions adequades de funcionalitat, salubritat, seguretat i accessibilitat.

La necessitat pública que es pretén satisfer consisteix a dotar el centre educatiu d'uns serveis higiènics adequats, accessibles i adaptats a la normativa vigent, mitjançant la reforma integral dels espais existents.

L'actuació comprèn, entre altres treballs, l'enderroc dels elements interiors existents, la redistribució dels espais, la construcció de lavabos accessibles, la renovació de les instal·lacions i dels equipaments sanitaris, la substitució o adequació dels revestiments, paviments i fusteries i la resta d'actuacions definides en el projecte aprovat.

L'Ajuntament d'Amposta exerceix aquesta actuació en el marc de les competències municipals previstes en l'article 25.2.d) i n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relatives als equipaments de titularitat municipal i a la conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil i primària, així com d'acord amb l'article 164.3 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

La contractació projectada és necessària i idònia, d'acord amb l'article 28 de la LCSP, perquè el seu objecte i contingut coincideixen amb les actuacions tècniques necessàries per satisfer la necessitat municipal exposada i permeten executar de manera completa i coordinada les obres definides en el projecte aprovat.





3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 88.842,36 €, IVA exclòs.

Aquest import coincideix amb el pressupost d'execució per contracta del projecte abans d'IVA. No es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals previstes que hagin de computar-se en el valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació és de 107.499,26€, amb el desglossament següent:

Pressupost d'execució material PEM	74.657,44 €
<i>13% Despeses generals</i>	9.705,47 €
<i>6% Benefici industrial</i>	4.479,45 €
Pressupost d'execució per contracte abans IVA	88.842,36 €
<i>21% IVA</i>	18.656,90 €
Pressupost d'execució per contracte IVA inclòs	107.499,26 €

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb els preus unitaris, els amidaments i els preus descompostos continguts en el projecte aprovat, i es considera adequat als preus de mercat.

Als efectes de l'article 100.2 de la LCSP, el desglossament dels costos directes i indirectes i dels altres costos tinguts en compte per determinar el pressupost base de licitació és el que resulta del pressupost, dels preus descompostos i dels quadres de mà d'obra, maquinària i materials incorporats al projecte, el qual forma part de la documentació contractual.

El finançament previst del contracte està vinculat al Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora —RAM— de centres educatius públics, regulat pel Decret 60/2026, de 14 d'abril. La subvenció va ser sol·licitada per l'Ajuntament d'Amposta en data 2 de juny de 2026.

En el moment d'aprovació d'aquest plec no consta habilitada una aplicació pressupostària específica, atès que la subvenció es troba pendent de resolució.

L'expedient es tramita anticipadament, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP, i l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de





l'efectiva consolidació dels recursos necessaris per finançar-lo i de l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini total d'execució de les obres és d'un mes, comptat des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replantejament.

L'acta de comprovació del replantejament s'haurà de formalitzar dins del termini màxim d'un mes comptat des de la data en què, un cop formalitzat el contracte i complerta la condició suspensiva prevista en la clàusula setena, aquest pugui desplegar efectes executius, llevat que concorri un supòsit excepcional degudament justificat.

No es preveuen pròrroques convencionals del termini d'execució, sens perjudici de les ampliacions de termini que es puguin acordar quan el retard sigui degut a causes no imputables a l'empresa contractista.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu d'obres i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel projecte aprovat que serveix de base a la licitació i per la resta de documents contractuals, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Decret Llei 3/2026, de 24 de març, en allò que regula la creació del Programa de cooperació financera per a obres RAM en centres educatius públics.
- Decret 60/2026, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les bases reguladores del Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora —RAM— de centres educatius públics, i la seva correcció d'errades.

També resultaran aplicables els instruments, plans i protocols aprovats per l'Ajuntament d'Amposta en matèria d'integritat institucional, prevenció del frau, corrupció i conflictes d'interès, en l'àmbit objectiu que els correspongui.

En cas de contradicció entre els documents contractuals, prevaldrà aquest plec en relació amb el règim jurídic, administratiu i econòmic del contracte. En els aspectes estrictament tècnics, prevaldrà el projecte aprovat, sempre que les seves determinacions no contradiguin aquest plec ni la normativa aplicable.

El desconeixement d'aquest plec, del projecte, de la resta de documents contractuals i de les instruccions que resultin aplicables no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-los.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

D'acord amb l'establert en l'article 142 de la LCSP, no s'admet la presentació de variants.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient es tramita de manera ordinària i amb caràcter anticipat, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP, atès que el finançament del contracte depèn de la concessió efectiva de la subvenció RAM sol·licitada per l'Ajuntament.





L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar. En conseqüència, no es podrà iniciar l'execució del contracte mentre no s'hagi acreditat el compliment d'aquesta condició i l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

El contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert simplificat regulat en l'article 159 de la LCSP, atès que:

- a) El valor estimat del contracte és de 88.842,36 €, IVA exclòs, i, per tant, és inferior al límit de 2.000.000 € establert per als contractes d'obres.
- b) La ponderació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor no supera el 25 % de la puntuació total.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar de 5.404.000 € establert per als contractes d'obres en l'article 20 de la LCSP, vigent des de l'1 de gener de 2026.

L'adjudicació es farà mitjançant una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu.

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació i les comunicacions i notificacions que se'n derivin s'efectuaran per mitjans exclusivament electrònics. La presentació de les proposicions es farà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec.

Les notificacions electròniques s'efectuaran mitjançant el sistema e-NOTUM. A aquests efectes, les empreses licitadores han d'indicar en la declaració responsable de l'Annex 1 les persones autoritzades per rebre les notificacions, així com les corresponents adreces electròniques i, si escau, els números de telèfon mòbil. Aquestes dades han de coincidir amb les facilitades en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital.

Els correus electrònics i els missatges SMS que informin de la posada a disposició d'una notificació tenen únicament la consideració d'avisos. La manca de recepció d'aquests avisos no impedeix que la notificació electrònica sigui vàlida, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La notificació electrònica s'entendrà practicada en el moment en què la persona interessada o la seva representant accedeixi al seu contingut. Quan la notificació sigui obligatòria i hagin transcorregut deu dies naturals des de la seva posada a disposició sense que s'hi hagi accedit, s'entendrà rebutjada, llevat que es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.





Els terminis que s'hagin de computar des de la notificació es regiran per l'especialitat establerta en la disposició addicional quinzena de la LCSP. Quan l'acte notificat s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant, el termini es computarà des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació; en cas contrari, es computarà des de la seva recepció.

Les comunicacions que no tinguin la consideració de notificació es podran efectuar mitjançant el tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

La informació relativa a la licitació, les modificacions dels documents contractuals, els aclariments, els avisos i la resta de publicacions es podran consultar en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Les empreses que activin una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital quedaran subscrites automàticament a les novetats de la licitació.

Excepcionalment, es podrà utilitzar la comunicació oral sempre que aquesta no es refereixi als elements essencials del procediment de contractació, com ara els plecs, les sol·licituds de participació i les ofertes. El contingut d'aquestes comunicacions s'haurà de documentar de manera suficient i s'incorporarà a l'expedient quan sigui rellevant.

Per signar electrònicament la declaració responsable, les proposicions i la resta de documentació de la licitació serà suficient una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, en els termes establerts pel Reglament (UE) núm. 910/2014 i la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016.

S'admetran els certificats qualificats emesos en qualsevol Estat membre de la Unió Europea que hagin de ser reconeguts d'acord amb el Reglament (UE) núm. 910/2014.

9. APTITUD PER CONTRACTAR

Poden participar en aquesta licitació i subscriure el contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- b) No estar incurses en cap prohibició de contractar de les previstes en l'article 71 de la LCSP ni en la resta de normativa aplicable.





c) Disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica exigida en la clàusula desena o, alternativament, de la classificació empresarial que s'hi determini.

d) Disposar de les autoritzacions i habilitacions empresarials o professionals que siguin legalment exigibles per executar les prestacions objecte del contracte.

e) Tenir compreses les prestacions objecte del contracte dins de les seves finalitats, objecte social o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

Quan sigui exigible d'acord amb la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, l'empresa adjudicatària i les empreses subcontractistes hauran d'estar inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades abans de l'inici de la seva intervenció en l'obra.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà inicialment mitjançant la declaració responsable inclosa en l'Annex 1 d'aquest plec. L'òrgan o la mesa de contractació podran requerir la documentació justificativa quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat de la declaració i, en tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar els extrems que no puguin ser comprovats directament mitjançant els registres oficials.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de Catalunya —RELI— o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic —ROLECE— en la data final de presentació de les ofertes, sempre que aquest requisit no limiti la concurrència.

També serà admissible la proposició de l'empresa que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció, juntament amb tota la documentació preceptiva, abans de la data final de presentació de les ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'acusament de recepció del registre corresponent i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles s'acreditarà de conformitat amb l'article 84 de la LCSP i, en particular:

a) Les persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional degudament inscrits en el registre corresponent, i el NIF.

b) Les persones físiques, mitjançant el DNI o document identificatiu equivalent i el NIF.

Les empreses d'altres estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat mitjançant la inscripció en els registres





professionals o mercantils corresponents del seu Estat d'establiment o mitjançant els certificats o declaracions admesos per la normativa europea.

Les empreses d'estats que no siguin membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de l'oficina consular corresponent i hauran d'aportar l'informe de reciprocitat previst en l'article 68 de la LCSP, sens perjudici del que disposin els acords internacionals aplicables.

Poden participar en la licitació les unions temporals d'empreses —UTE—, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que se'ls hagi adjudicat el contracte. Les empreses integrants han de presentar el compromís de constituir la unió, indicar la participació de cadascuna i designar una persona representant o apoderada única. Les empreses integrants de la UTE queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i la durada de la unió ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris poden participar en la licitació sempre que s'adoptin les mesures necessàries per garantir que aquesta participació no falsegi la competència, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1. Classificació

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 €, no és exigible la classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.a de la LCSP.

No obstant això, les empreses licitadores poden acreditar alternativament la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica mitjançant la classificació en el grup C, categoria 1, en qualsevol dels subgrups següents: C-1, C-2, C-4, C-6, C-7, C-8 o C-9.

10.2. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Xifra global de negocis o volum anual de negocis referent al millor exercici dels tres últims anys d'import igual o superior a 133.263,54, que equival a una vegada i mitja el VEC. Aquest requisit de solvència permetrà conèixer la capacitat financera de l'adjudicatari per executar les obres. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovades i dipositades al Registre





Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 88.842,36€. Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a l'execució d'aquest tipus d'obra. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la mateixa per garantir que sigui vigent durant tota la durada del contracte.

En tot cas, la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya servirà com a mitjà d'acreditació de les condicions de solvència econòmica i financera requerides (art. 87.2 de la LCSP), sempre i quan allí estiguin contemplades.

10.3. Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 88 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels dos documents següents:

- Relació de les obres executades en el curs dels últims 5 anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisaran si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van portar normalment a bon terme. Per acreditar la solvència tècnica mitjançant aquests certificats caldrà que el licitador acrediti la realització satisfactòria d'obres d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, l'import anual de les quals acumulades en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte que en aquest cas es correspon al VEC. Aquest requisit permetrà acreditar que l'adjudicatari disposa de l'experiència i coneixements suficients per complir l'objecte del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent per aquestes les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, no serà exigible la relació d'obres executades prevista en la lletra a). Aquestes empreses acreditaran la solvència tècnica mitjançant un o diversos dels mitjans previstos en les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP.





En el moment de presentar la proposició, les empreses licitadores únicament hauran de declarar el compliment dels requisits de solvència mitjançant la declaració responsable de l'Annex 1, sense que hagin d'incorporar al Sobre A la documentació acreditativa corresponent. Aquesta documentació només serà requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària, sens perjudici que la mesa de contractació pugui requerir-la anteriorment quan existeixin dubtes raonables sobre la declaració presentada o sigui necessari per al desenvolupament correcte del procediment.

Les empreses licitadores podran recórrer a les capacitats d'altres entitats en els termes establerts en l'article 75 de la LCSP, sempre que acreditin que disposaran efectivament dels recursos necessaris durant tota l'execució del contracte i que les entitats a les quals recorrin no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

Quan es recorri a capacitats relatives a titulacions acadèmiques o professionals o a experiència professional, l'entitat que aporti aquesta capacitat haurà d'executar les obres per a les quals sigui necessària.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses integrants hauran d'acreditar la seva solvència. Per determinar la solvència de la unió temporal s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses que la integren.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

La documentació per participar en el procediment obert simplificat s'ha de presentar dins del termini de **(20) vint dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta. La data i l'hora exactes de finalització del termini seran les indicades en l'anunci de licitació i en l'eina Sobre Digital.

Les proposicions s'han de presentar necessàriament i únicament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible des de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

No s'admetran proposicions presentades per correu electrònic, en paper o per qualsevol altre mitjà diferent de l'eina Sobre Digital, llevat dels supòsits excepcionals expressament previstos legalment.

Per presentar una proposició, les empreses interessades han d'accedir a la licitació concreta,





seleccionar l'opció corresponent de l'apartat eLicitat i emplenar el formulari d'alta de l'oferta. A continuació, rebran, a l'adreça electrònica indicada en el formulari, un missatge d'activació que contindrà l'enllaç d'accés a l'espai de preparació i presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques i les persones indicades en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital han de coincidir amb les designades en la declaració responsable de l'Annex 1 per rebre les comunicacions i els avisos de notificació electrònica mitjançant e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté constitueix l'accés al seu espai de preparació i presentació de la proposició.

Per iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que les empreses licitadores introdueixin una paraula clau per a cadascun dels sobres amb documentació xifrada. Aquestes paraules clau són necessàries per desxifrar i obrir els sobres i han de ser custodiades per les empreses licitadores, atès que l'eina Sobre Digital no les guarda ni les pot recuperar.

Les empreses licitadores hauran d'introduir les paraules clau en el moment en què siguin requerides per l'eina. També podran accedir, una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, a l'espai de preparació de l'oferta i utilitzar l'opció habilitada per enviar-les, sense necessitat d'un requeriment o recordatori previ.

La pèrdua o la manca d'enviament de les paraules clau serà responsabilitat de l'empresa licitadora quan aquesta circumstància impedeixi l'accés al contingut de la seva proposició.

Les especificacions tècniques, els formats admesos i la mida màxima dels arxius seran els indicats en cada moment per l'eina Sobre Digital. Quan un document superi la mida admesa, s'haurà de comprimir o dividir d'acord amb les instruccions de la Plataforma, sense incorporar contrasenyes addicionals que n'impedeixin l'obertura.

La informació i els manuals d'ús de l'eina estan disponibles en l'apartat de suport de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb la disposició addicional setzena, apartat 1.h, de la LCSP, l'enviament de la proposició es podrà efectuar en dues fases. En la primera fase s'haurà de transmetre, dins del termini de presentació de proposicions, l'empremta electrònica de l'oferta. La recepció de l'empremta comportarà que la proposició es consideri presentada dins de termini.

En la segona fase s'haurà d'enviar la documentació completa de l'oferta en el termini màxim de vint-i-quatre hores des de la presentació de l'empremta electrònica. Si no s'efectua aquesta segona remissió dins del termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

La documentació tramesa en la segona fase ha de coincidir íntegrament amb la documentació de





la qual s'hagi presentat l'empremta electrònica. No es podrà modificar, substituir, completar ni alterar cap dels fitxers després de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Els documents presentats han d'estar lliures de virus, codis maliciosos o qualsevol altre element que n'impedeixi l'obertura o pugui afectar els sistemes informàtics.

Quan un document estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o no es pugui obrir, la mesa de contractació valorarà motivadament les conseqüències d'aquesta circumstància en funció de la naturalesa del document afectat.

La mesa de contractació podrà requerir una còpia del document únicament quan sigui possible comprovar, mitjançant l'empremta electrònica, que coincideix exactament amb el document presentat dins de termini. Aquest requeriment no podrà servir per modificar, completar o substituir la proposició.

Quan no sigui possible accedir a un document imprescindible per conèixer o valorar la proposició i no es pugui verificar una còpia coincident, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora mitjançant resolució motivada.

Les incidències tècniques imputables exclusivament a la Plataforma es tractaran d'acord amb els protocols de contingència aplicables. Si impedeixen de manera generalitzada la presentació de proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini i publicarà aquesta circumstància en el perfil de contractant.

La documentació es pot presentar en català o en castellà. La documentació expedida en altres idiomes s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial al català o al castellà, de conformitat amb l'article 23 del RGLCAP.

Les persones interessades poden sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació contractual mitjançant l'apartat «Enviar pregunta» de l'espai virtual de la licitació.

L'òrgan de contractació facilitarà la informació sol·licitada, com a màxim, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions, sempre que la petició s'hagi formulat almenys dotze dies abans de la finalització del termini.

Les preguntes i les respostes es publicaran en el perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència. Les respostes als aclariments sobre els plecs o la resta de documentació contractual tindran caràcter vinculant, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP.

Les proposicions són secretes fins al moment de l'obertura del sobre corresponent.

La presentació de la proposició comporta l'acceptació incondicionada, sense cap reserva, del contingut d'aquest plec, del projecte, del plec de prescripcions tècniques i de la resta de documents contractuals, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar





les dades inscrites en el RELI, en el ROLECE o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'altres estats membres de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. Tampoc pot presentar una proposició individualment i, simultàniament, formar part d'una unió temporal d'empreses, ni figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta prohibició comportarà la inadmissió de totes les proposicions afectades.

11.1. Contingut del sobre digital

Atès que el procediment conté criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmules, les proposicions s'han de presentar en dos sobres digitals.

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA AVALUABLE SUBJECTA A JUDICI DE VALOR

a) Declaració responsable (Annex 1)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec i que s'incorpora com a plantilla en el sobre corresponent de l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual declaren:

- Que l'empresa està constituïda vàlidament i que el seu objecte social comprèn les prestacions objecte del contracte.
- Que la persona signant disposa de representació suficient per presentar la proposició i signar la declaració responsable.
- Que l'empresa disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica exigida o, alternativament, de la classificació empresarial admesa.
- Que l'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i habilitacions necessàries per executar l'activitat objecte del contracte.
- Que està inscrita en el RELI o en el ROLECE o que n'ha sol·licitat la inscripció en els termes establerts en aquesta clàusula.
- Si recorre a les capacitats d'altres entitats, que existeix el compromís de disposar efectivament dels recursos necessaris durant tota l'execució del contracte.
- Si té previst subcontractar, la part i l'import del contracte que pretén subcontractar i el nom o perfil empresarial de la possible empresa subcontractista.
- En el cas d'una empresa estrangera, que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin derivar-se del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que les dades i manifestacions contingudes en la declaració responsable són exactes, vigents i veraces.





En relació amb la inscripció en els registres oficials de licitadors, l'empresa licitadora haurà d'indicar en la declaració responsable quina de les situacions següents concorre:

- a) Que està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de Catalunya —RELI— o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic —ROLECE— i que les dades que hi consten són vigents i no han experimentat cap variació.
- b) Que ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació de les proposicions, que ha aportat tota la documentació preceptiva i que no ha rebut cap requeriment d'esmena.

Quan l'empresa estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE i les dades siguin consultables, l'òrgan de contractació comprovarà d'ofici la inscripció i les circumstàncies que hi constin. L'empresa licitadora no haurà d'aportar certificats ni altres documents justificatius de les dades que constin inscrites, siguin vigents i puguin ser consultades gratuïtament.

Quan l'empresa hagi sol·licitat la inscripció, però aquesta encara no s'hagi fet efectiva, haurà d'acompanyar la declaració responsable amb l'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent. La sol·licitud haurà de tenir una data anterior a la data final de presentació de les proposicions.

La declaració responsable haurà de contenir la manifestació expressa que l'empresa ha aportat al registre tota la documentació preceptiva per a la inscripció i que no ha rebut cap requeriment d'esmena.

Així mateix, en la declaració responsable s'han d'indicar el nom, els cognoms i el NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, si escau, els números de telèfon mòbil en què es vulguin rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Per garantir la recepció dels avisos, es recomana designar més d'una persona autoritzada i facilitar més d'una adreça electrònica o número de telèfon mòbil.

Quan diverses empreses concorrin amb el compromís de constituir una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries, cadascuna haurà de presentar la seva pròpia declaració responsable. També hauran d'aportar un document signat per totes les empreses integrants en el qual constin el compromís de constituir formalment la UTE si resulten adjudicatàries, la identificació i el percentatge de participació de cadascuna i la designació de la persona representant o apoderada única.

Quan una empresa licitadora recorri a la solvència o als mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i pronunciar-se sobre l'existència del compromís de disposar efectivament d'aquests mitjans. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar el compromís escrit de l'entitat corresponent abans de l'adjudicació.





Quan l'empresa licitadora recorri a la solvència o als mitjans d'altres entitats, cadascuna d'aquestes entitats haurà de presentar una declaració responsable separada, amb la informació pertinent relativa a la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

En la declaració responsable s'haurà d'incloure el compromís d'adscriure mitjans materials o personals a l'execució del contracte únicament quan aquests mitjans estiguin identificats i exigits expressament en aquest plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'adjudicació, la documentació justificativa del compliment dels requisits declarats que no pugui ser comprovada directament mitjançant els registres oficials.

Quan l'empresa proposada com a adjudicatària només hagi acreditat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE i la inscripció encara no s'hagi fet efectiva, haurà d'acreditar documentalment la seva constitució, la representació de la persona signant, la solvència econòmica i financera i tècnica o la classificació corresponent, les habilitacions exigibles i l'absència de prohibicions de contractar.

L'òrgan o la mesa de contractació podran requerir, en qualsevol moment anterior a l'adjudicació, la totalitat o una part de la documentació justificativa quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Documentació relativa a les unions temporals d'empresa, si s'escau

Quan diverses empreses concorrin amb el compromís de constituir una unió temporal d'empreses, cadascuna haurà de presentar la seva declaració responsable.

També s'haurà d'aportar un document signat per totes les empreses integrants en què constin el compromís de constituir formalment la UTE si resulten adjudicatàries, el percentatge de participació de cadascuna i la designació de la persona representant o apoderada única.

c) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament i que inclourà com a mínim el personal, maquinària i altres mitjans necessaris per l'execució del contracte d'acord amb el projecte aprovat.

d) Oferta subjecta a valoració mitjançant judici de valor, d'acord amb el model corresponent a l'Annex 2.

La proposta tècnica respondrà als criteris de judici de valor establerts a les clàusules **13.1.1 del PCAP**.

La proposta tècnica que respondrà als criteris de judici de valor, tindrà una extensió màxima de 10 fulls (1 cara), lletra tipus arial 10 o similar i interlineat senzill. Tot allò que superi l'extensió màxima de 10 fulls no s'avaluarà.





Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 12,5 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del sobre digital B, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

Avís: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE B. OFERTA ECONÒMICA I AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FÓRMULES

- **Oferta econòmica i avaluable automàticament**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'acord amb els paràmetres de la clàusula **13.1.2 del PCAP**.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.





Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- a)** President: Ramon Nadal i Fabra, regidor delegat d'Obres i Urbanisme.
Substituta: Núria Marco i Selma, regidora delegada d'Acció Climàtica i Medi Rural.
- b)** Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretària accidental.
Substitut: Francesc Lluís Costes TAE de secretaria.
- c)** Vocal: Maria del Mar Medall González, interventora.
Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'intervenció.
- d)** Vocal: Miquela Fontanet Miró, arquitecta tècnica.
Substituta: Miriam Carrero Gil, enginyera tècnica d'obres públiques.
- e)** Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a secretaria
Substituta: Paula Caldach Moreno, tècnica mitjana adscrita a secretaria.

Els membres de la Mesa de contractació, així com el personal tècnic o administratiu que intervingui en la preparació, tramitació, valoració o adjudicació del contracte, hauran de subscriure la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès, de conformitat amb l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb el Pla de mesures antifrau i anticorrupció aprovat per l'Ajuntament d'Amposta. Aquesta declaració no





forma part de la documentació que han de presentar les empreses licitadores en els sobres digitals, sinó que s'incorporarà a l'expedient administratiu com a document intern.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

13.1. Criteris d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la manera següent:





Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 25 punts.

Criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmules: fins a 75 punts.

Els criteris automàtics comprenen l'oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia. L'oferta econòmica permet valorar l'eficiència en la utilització dels recursos públics, mentre que l'ampliació del termini de garantia incrementa la protecció de l'Ajuntament davant els defectes que es puguin manifestar després de la recepció de les obres i redueix els costos municipals de manteniment durant el període ofert.

Els criteris sotmesos a judici de valor permeten valorar la qualitat, coherència, concreció i adequació al projecte de la metodologia d'execució proposada, la planificació dels treballs i les mesures específiques destinades a minimitzar les interferències amb l'activitat del centre educatiu.

No es valorarà com a criteri autònom l'experiència general de l'empresa licitadora ni cap altre aspecte ja exigit com a requisit de solvència, sens perjudici que, en el criteri 13.1.1.b), es valori la manera com l'experiència en l'execució d'obres similars es tradueix en la qualitat, concreció, coherència i adequació de l'estudi sobre el procés constructiu presentat per a aquest contracte.

13.1.1 Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (25%)

a) Anàlisi i coneixement de l'àmbit d'actuació, fins 5 punts.

Es valorarà el coneixement que demostrï la proposta sobre els edificis objecte de reforma, el pati i els accessos del CEIP Miquel Granell, l'activitat lectiva, esportiva i d'esbarjo, les entrades i sortides de l'alumnat i els altres condicionants que puguin afectar l'execució de les obres.

Es valorarà aquest punt tenint en compte els barems següents:

Anàlisi molt detallat, identificant tots els condicionants rellevants i demostrant coneixement profund dels agents i de l'àmbit i de l'entorn	5 punts
Anàlisi correcte amb identificació majoritària dels condicionants i agents principals	3 -4 punts
Anàlisi genèric identificant únicament qüestions evidents o superficials	1 - 2 punts
No s'aporta o el seu contingut és irrellevant	0 punts

b) Estudi sobre el procés constructiu, fins a 10 punts.

En base a l'anàlisi fet en el punt anterior, els condicionants detectats, i la seva experiència en l'execució d'obres similars el licitador presentarà un estudi complet sobre el procés constructiu





en el que farà una descripció justificada del procés d'execució i planificació que proposa per a les activitats principals i/o singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia emprada i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix en base a la seva experiència i a l'anàlisi de l'entorn realitzat i els condicionants detectats, tenint en compte la convivència de les obres amb l'activitat de l'àmbit d'actuació.

Es valorarà el detall i coherència de la proposta pel que fa a:

- Organització dels treballs per a les activitats principals i/o singulars
- Identificació de recursos (humans, materials i maquinària)
- Justificació de la planificació proposada
- Detecció de problemàtiques i proposta de solucions. Avantatges i garanties de qualitat associades a la proposta,

Es valorarà aquest punt tenint en compte els següents barems:

Proposta exhaustiva, coherent i justificada, on es demostra i detalla una bona organització dels treballs i dels recursos en concordança al planning presentat així com s'aporta avantatges i garanties de qualitat de valor	10 punts
Proposta completa i coherent, on s'organitzen adequadament els treballs els recursos en concordança al planning presentat així com s'aporta alguns avantatges i garanties de qualitat	7 - 9 punts
Proposta suficient on s'identifiquen les activitats principals i recursos però amb menys detall o justificació vers a la planificació presentada i a la proposta de solucions	4 - 6 punts
Proposta escassa, poc detallada, genèrica	1 - 3 punts
No s'aporta estudi o el seu contingut és irrellevant	0 punts

c) Mesures per minimitzar les molèsties, fins a 10 punts.

En coherència amb l'anàlisi realitzat i el procediment constructiu plantejat, el licitador haurà de descriure mesures específiques per minimitzar les molèsties derivades de l'execució de les obres. Es valorarà l'adopció de mesures relatives a la minimització d'afectacions a la circulació i a tercers, garantia de subministrament de serveis, mesures de comunicació, senyalització i seguretat de les obres, minimització, valorització i tractament de residus, reducció de la contaminació acústica, visual i de l'aire, capacitat de resposta i altres mesures proposades.





Es valorarà aquest punt tenint en compte els barems següents:

Proposta molt detallada i específica coherent amb la seva oferta i incorporant mesures que aporten valor a l'oferta	10 punts
Proposa la majoria de mesures necessàries, amb desenvolupament suficient	6 – 9 punts
Conté mesures estàndard, poc adaptades o genèriques, però correctes	1- 5 punts
No es proposa cap mesura o el seu contingut és irrellevant	0 punts

La proposta tècnica que respondrà als criteris de judici de valor, tindrà una extensió màxima de 10 fulls (1 cara), lletra tipus arial 10 o similar i interlineat senzill. Tot allò que superi l'extensió màxima de 10 fulls no s'avaluarà.

Un cop feta la Valoració Tècnica de cada criteri per a cada licitador, s'aplicarà la següent formula per a cada criteri per separat per obtenir la puntuació total de cada oferta:

$$P_{op} = P \times (VT_{op} / VT_{mv})$$

on:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Per a cada criteri s'estableix un llindar mínim del 50%, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la formula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la formula de manera que s'assegura aquest llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració.

Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes excepte les ofertes que obtinguin 0 punts en la fase de valoració que no es repuntaran.

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 12,5 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del sobre digital B, ni





conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

13.1.2 Criteris avaluables mitjançant formules matemàtiques (75 %)

a) Proposta econòmica, fins a 60 punts.

La puntuació per a l'oferta s'atorgarà segons els criteris de proporcionalitat en funció de la formula de ponderació següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{60 \times \text{baixa de l'oferta que es puntua}}{\text{baixa de l'oferta més econòmica}}$$

Seran considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia a raó de 5 punts per cada any que s'ampliï respecte el termini de garantia mínim de 12 mesos. Aquesta oferta haurà d'incloure el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions dels lavabos i les reparacions necessàries durant aquest període, amb excepció d'actes vandàlics.

13.2. Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.





Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebutj. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats als plecs i a l'anunci de licitació.





La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quarantena.

13.3. Empat de puntuacions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la classificació corresponent, o si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar.





Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera o alternativament, el certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència tècnica i/o professional o alternativament, el certificat de classificació corresponent.
- Documentació corresponent a no estar incurs en una prohibició per contractar i certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb l'obligació establerta als plecs.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.





Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Si l'empresa proposada com a adjudicatària no emplena adequadament el requeriment dins del termini establert o, si escau, dins del termini d'esmena concedit, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

En aquest cas se li exigirà una penalitat equivalent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes, sens perjudici de la possible concurrència d'una prohibició de contractar.

La falsedat o inexactitud greu de la declaració responsable de l'Annex 1 o de qualsevol altra declaració presentada podrà donar lloc a les responsabilitats i prohibicions de contractar legalment establertes.

15. GARANTIA DEFINITIVA

L'import de la garantia definitiva és el 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. En cas d'utilitzar les formes previstes en l'apartat b) i c) de l'article anterior els poders de les persones signants deuran estar validats per Notari.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.





Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

Una vegada classificades les ofertes i formulada la proposta d'adjudicació, la tramitació del procediment quedarà en suspens fins que constin acreditades en l'expedient la concessió de la





subvenció RAM sol·licitada per l'Ajuntament d'Amposta i l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

Acreditades aquestes circumstàncies, es requerirà l'empresa que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, aporti la documentació prevista en la clàusula catorzena i constitueixi la garantia definitiva establerta en la clàusula quinzena.

Una vegada presentada i qualificada favorablement la documentació requerida, constituïda la garantia definitiva i efectuada la fiscalització prèvia que correspongui, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini màxim de cinc dies hàbils.

La resolució d'adjudicació serà motivada i inclourà el desglossament de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, les característiques i els avantatges de l'oferta adjudicatària i, si escau, els motius d'exclusió.

La resolució es notificarà electrònicament a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de quinze dies.

Si la subvenció és denegada o no es consoliden els recursos necessaris per finançar el contracte, l'òrgan de contractació acordarà la no adjudicació i l'arxivament del procediment, amb notificació a les empreses licitadores i publicació en el perfil de contractant.

18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada acreditat el compliment de la condició suspensiva prevista en la clàusula dissetena i acordada l'adjudicació, el contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica. El document de formalització constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització no podrà alterar els termes de l'adjudicació ni incorporar drets o obligacions diferents dels establerts en aquest plec, en el projecte aprovat, en l'oferta adjudicada i en la resolució d'adjudicació.

Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'efectuarà, com a màxim, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

Quan l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'aportar, abans de la formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal i el nomenament de la





persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins que aquest s'extingeixi.

Si el contracte no es formalitza dins del termini establert per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà una penalitat equivalent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia definitiva, sens perjudici de la possible concurrència de la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte es podrà adjudicar a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació establerta en la clàusula catorzena i la constitució de la garantia definitiva corresponent.

Si la manca de formalització és imputable a l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària serà indemnitzada pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. No se'n podrà iniciar l'execució sense que s'hagi formalitzat prèviament ni abans que s'hagi aprovat el Pla de seguretat i salut en el treball.

L'acta de comprovació del replantejament es formalitzarà dins del termini màxim d'un mes comptat des de la formalització del contracte, llevat que concorri un supòsit excepcional degudament justificat.

L'anunci de formalització, juntament amb el contracte formalitzat, es publicarà en el perfil de contractant dins dels quinze dies següents al perfeccionament del contracte.

Les dades del contracte es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Condicions socials i laborals

L'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.





L'Ajuntament s'imposa, en la mesura de les seves possibilitats, la obligació de garantir el compliment dels convenis col·lectius aplicables als treballadors de les empreses adjudicatàries de contractes públics.

Instal·lacions sanitàries provisionals

Durant tot el període d'execució de les obres, l'empresa contractista haurà de subministrar i instal·lar sis cabines sanitàries portàtils tipus policlin, equipades amb vàter i pica, o bé, alternativament, sis cabines amb vàter i dues piques exteriors amb dues aixetes cadascuna.

La instal·lació i el manteniment d'aquests serveis seran íntegrament a càrrec de l'empresa contractista i no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a aquest plec, al projecte aprovat, a l'oferta de l'empresa adjudicatària i a la resta de documents contractuals.

La supervisió de l'execució correspondrà a la direcció facultativa de les obres. La persona que exerceixi la direcció de les obres exercirà també les funcions de responsable del contracte en els termes establerts en la clàusula vint-i-quatrena.

L'empresa contractista haurà de complir les ordres i instruccions escrites que la direcció facultativa i la persona responsable del contracte dictin dins de les seves respectives competències per garantir l'execució correcta de les obres.

Aquestes ordres i instruccions no podran alterar l'objecte, el preu, el termini ni les altres condicions essencials del contracte, ni podran emparar l'execució d'unitats d'obra no aprovades o de modificacions contractuals que no hagin estat tramitades en la forma legalment establerta.

21. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Atès que el termini total d'execució de les obres és d'un mes i que l'execució es preveu en una sola anualitat, no s'exigeix la presentació d'un programa de treball independent de la planificació presentada per l'empresa contractista en la seva oferta.

La planificació, el procés constructiu, la metodologia i els compromisos inclosos en l'oferta adjudicada tindran caràcter contractual. La direcció facultativa podrà requerir-ne la concreció o adaptació per facilitar la coordinació dels treballs, sempre que això no comporti una modificació del termini, del preu, de l'objecte del contracte o de la resta de condicions contractuals.





Abans de l'inici de les obres i, en tot cas, abans de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig, l'empresa contractista haurà d'elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'analitzaran, estudiaran, desenvoluparan i complementaran les previsions contingudes en l'Estudi bàsic de seguretat i salut incorporat al projecte, d'acord amb el seu propi sistema d'execució de l'obra.

El Pla podrà incloure propostes de mesures alternatives de prevenció degudament justificades, sempre que no comportin una disminució dels nivells de protecció previstos en l'Estudi bàsic de seguretat i salut.

El Pla de seguretat i salut, amb l'informe previ favorable del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres, serà elevat a l'Ajuntament per a la seva aprovació. Quan no sigui necessària la designació d'un coordinador, aquestes funcions seran assumides per la direcció facultativa.

No es podran iniciar les obres fins que el Pla de seguretat i salut hagi estat aprovat i s'hagi efectuat la comunicació d'obertura del centre de treball que correspongui.

Qualsevol modificació posterior del Pla de seguretat i salut haurà de seguir el mateix procediment d'informe i aprovació.

L'empresa contractista i les empreses subcontractistes seran responsables de l'execució correcta de les mesures preventives establertes en el Pla que els siguin aplicables, sens perjudici de la responsabilitat de l'empresa contractista principal davant l'Ajuntament.

22. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista haurà d'executar i finalitzar la totalitat de les obres dins del termini d'un mes, comptat des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el procés constructiu i la planificació presentats en la seva oferta.

Si el retard es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, podrà sol·licitar per escrit l'ampliació corresponent davant l'òrgan de contractació, per mitjà de la direcció facultativa. La sol·licitud haurà d'indicar i justificar la causa que impedeix l'execució normal dels treballs i el retard que es preveu que ocasionarà.

La persona responsable del contracte emetrà un informe en el qual determinarà si el retard és imputable a l'empresa contractista. Quan el retard no li sigui imputable, l'òrgan de contractació li concedirà un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, llevat que l'empresa contractista en sol·liciti un de més curt.





L'empresa contractista no podrà justificar l'incompliment del termini al·legant la manca de plànols, ordres o instruccions de la direcció facultativa, llevat que els hagi sol·licitat prèviament per escrit i no li hagin estat facilitats dins d'un termini que permeti continuar normalment els treballs.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà cap intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o la continuació de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'empresa contractista haurà d'utilitzar materials que compleixin les condicions tècniques establertes en el projecte i executar tots els treballs d'acord amb les seves determinacions.

Fins a la recepció de les obres, l'empresa contractista serà responsable dels defectes derivats d'una execució incorrecta o de la qualitat deficient dels materials o elements instal·lats. Quan la direcció facultativa detecti vicis o defectes en els treballs executats o en els materials emprats, podrà ordenar la retirada, demolició, substitució o reconstrucció dels elements afectats, íntegrament a càrrec de l'empresa contractista.

En cas de compliment defectuós de la prestació, d'incompliment parcial, d'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta adjudicada o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena o qualificades expressament com a tals en qualsevol altra clàusula d'aquest plec, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

La quantia de cadascuna d'aquestes penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades per aquests conceptes podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte i amb audiència prèvia de l'empresa contractista. L'acord serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o, quan no es puguin deduir d'aquests pagaments, sobre la garantia definitiva.





La imposició de penalitats no eximirà l'empresa contractista de complir l'obligació infringida ni de reparar els defectes detectats. Quan la penalitat no cobreixi els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, aquests s'exigiran separatament a l'empresa contractista.

23. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les obres s'executaran amb estricta subjecció al projecte aprovat, a aquest plec, a l'oferta adjudicada i a la resta de documents contractuals, i d'acord amb les instruccions que, en la interpretació tècnica del projecte, imparteixi la direcció facultativa.

Les instruccions de la direcció facultativa es comunicaran per escrit a l'empresa contractista. Quan, per raons d'urgència, es donin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit al més aviat possible perquè siguin vinculants per a les parts.

L'empresa contractista haurà de facilitar a la direcció facultativa i a la persona responsable del contracte l'accés a les obres, així com la documentació i la informació necessàries per comprovar l'execució correcta del contracte.

Abans de l'inici de les obres, l'empresa contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament la persona designada com a delegada o cap d'obra. Aquesta persona haurà de disposar de la capacitat tècnica adequada a la naturalesa dels treballs, actuar amb dedicació plena durant l'execució de les obres i tenir facultats suficients per representar l'empresa contractista i adoptar les decisions necessàries per a l'execució del contracte.

La persona delegada o cap d'obra haurà d'estar present durant el desenvolupament dels treballs, directament o mitjançant el personal tècnic o encarregat que en depengui, i haurà d'acompanyar la direcció facultativa en les visites d'obra i facilitar-li les comprovacions que siguin necessàries.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El director de les obres que es designi exercirà les funcions de persona responsable del contracte.

Li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i comprovar que les obres s'executen d'acord amb el projecte aprovat, aquest plec, l'oferta adjudicada i la resta de documents contractuals.
- Prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar l'execució correcta de les obres, sempre dins de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació.
- Comprovar el compliment de les condicions especials d'execució i dels compromisos assumits per l'empresa contractista en la seva oferta.





- Formular, quan sigui procedent, la proposta d'imposició de penalitats a l'empresa contractista.
- Emetre un informe en el qual determini si els retards produïts durant l'execució són imputables a l'empresa contractista.
- Informar les incidències, les reclamacions i les sol·licituds d'ampliació del termini que es produeixin durant l'execució del contracte.

Les ordres i instruccions de la persona responsable del contracte i de la direcció facultativa es comunicaran per escrit a l'empresa contractista i es faran constar en el Llibre d'ordres i seguiment i, quan sigui procedent, en l'expedient del contracte.

Quan, per raons d'urgència, les instruccions es donin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit al més aviat possible perquè siguin vinculants per a les parts.

Les ordres i instruccions no podran modificar per si mateixes el projecte, l'objecte, el preu, el termini ni cap altra condició del contracte. Qualsevol modificació haurà de ser tramitada i aprovada prèviament per l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula trenta-unena.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que es produeixin durant l'execució de les obres es comunicaran per escrit a la direcció facultativa i a la persona responsable del contracte.

La direcció facultativa impartirà per escrit les ordres i instruccions necessàries per resoldre la incidència i assegurar la continuació correcta dels treballs.

Quan, per una circumstància imprevista o accidental, sigui necessari ampliar o completar la documentació del projecte, l'empresa contractista continuarà executant les parts de l'obra que no resultin afectades, d'acord amb les instruccions de la direcció facultativa, mentre es redacti i tramiti la documentació corresponent.

Les reclamacions de contingut econòmic que l'empresa contractista vulgui formular es presentaran per escrit, per mitjà del director de les obres, davant l'Ajuntament.

La formulació d'una consulta, observació o reclamació no autoritzarà l'empresa contractista a interrompre o alterar el desenvolupament dels treballs, llevat que existeixi una ordre expressa i escrita de la direcció facultativa.

26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Quan l'empresa contractista necessiti aclarir o interpretar alguna determinació tècnica del projecte, dels plànols, dels amidaments o de la resta de documents tècnics contractuals, haurà





de sol·licitar per escrit les instruccions o els aclariments corresponents a la direcció facultativa abans d'executar els treballs afectats.

La direcció facultativa resoldrà els dubtes de caràcter estrictament tècnic dins de l'àmbit de les seves competències i comunicarà per escrit a l'empresa contractista les ordres, instruccions o aclariments corresponents.

Aquestes ordres, instruccions i aclariments es faran constar en el Llibre d'ordres i seguiment i, quan sigui procedent, s'incorporaran a l'expedient del contracte.

Les instruccions i els aclariments tindran caràcter interpretatiu i no podran modificar el projecte, l'objecte, el preu, el termini ni cap altra condició contractual, ni generar per si mateixos cap dret a percebre imports addicionals.

Quan el dubte afecti la interpretació del plec de clàusules administratives particulars o no pugui resoldre's mitjançant una interpretació estrictament tècnica, es tramitarà d'acord amb el procediment establert en la clàusula vint-i-cinquena.

Quan la resolució del dubte comporti la necessitat de modificar el projecte o qualsevol altra condició contractual, s'haurà de tramitar i aprovar prèviament la modificació corresponent d'acord amb la clàusula trenta-unena.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres realment executades amb subjecció al contracte i a les modificacions que, si escau, hagin estat degudament aprovades.

A l'efecte del pagament, s'expediran mensualment, durant els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, les certificacions de l'obra executada durant aquest període.

Els abonaments resultants de les certificacions tenen la consideració de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final, i no suposen l'aprovació ni la recepció de les obres que comprenen. En aquests abonaments a compte s'observarà el que disposa el paràgraf segon de l'article 198.2 de la LCSP.

Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.

A l'efecte de la facturació electrònica, les factures hauran d'incorporar els codis DIR3 corresponents al servei gestor proposant:





- Oficina comptable: GE0022691.
- Òrgan gestor: GE0022679.
- Unitat tramitadora: GE0022694 (Obres i Urbanisme).

Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista per la normativa vigent i s'hauran de presentar electrònicament mitjançant la plataforma eFACT.

L'empresa contractista podrà cedir els drets de cobrament en els termes i amb les condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres, d'acord amb el projecte aprovat, les condicions establertes en aquest plec i les instruccions de la direcció facultativa.

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura de l'empresa contractista, sens perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions necessàries per executar el contracte.

Quan aquests danys i perjudicis siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta en serà responsable dins dels límits establerts legalment. L'Administració també serà responsable dels danys causats a terceres persones com a conseqüència dels vicis del projecte, sens perjudici de la possibilitat d'exigir la responsabilitat que correspongui a la persona redactora del projecte.

Durant l'execució de les obres i fins que finalitzi el termini de garantia establert en aquest plec, l'empresa contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció. Quan els defectes observats durant el termini de garantia siguin conseqüència de deficiències en l'execució de les obres i no de l'ús de la construcció, l'empresa contractista haurà de reparar-los al seu càrrec, d'acord amb les instruccions de la direcció facultativa.

Una vegada finalitzat el termini de garantia, si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció com a conseqüència de vicis ocults de la construcció derivats d'un incompliment del contracte imputable a l'empresa contractista, aquesta respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant el termini de quinze anys comptats des de la recepció de les obres.

Durant aquest mateix termini, l'empresa contractista també respondrà dels danys materials causats per vicis o defectes que afectin els elements estructurals i comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, en els termes establerts en l'article 244 de la LCSP.





29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Sens perjudici de les obligacions establertes en la resta de clàusules d'aquest plec, en el projecte i en els altres documents contractuals, l'empresa contractista queda subjecta a les obligacions següents:

a) L'empresa contractista està obligada, durant l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius i les disposicions de dret internacional que vinculin l'Estat.

En particular, haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions i, especialment, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment d'aquestes obligacions quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

b) L'empresa contractista haurà d'executar les obres d'acord amb el procés constructiu, la planificació, la metodologia, els recursos i les mesures concretes incloses en l'oferta adjudicada.

En particular, haurà d'aplicar les mesures proposades per reduir les interferències amb l'activitat lectiva, esportiva i d'esbarjo, amb les entrades i sortides de l'alumnat, amb la circulació del personal d'obra i amb les operacions de càrrega i descàrrega de materials i residus.

També haurà d'aplicar les mesures de comunicació, senyalització, adaptació dels horaris de treball i ús provisional dels serveis que hagi ofert. Aquestes mesures no podran suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Els compromisos concrets incorporats a l'oferta adjudicada i tinguts en compte en la seva valoració tindran caràcter contractual i el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec.

c) L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució de les obres la maquinària, els materials, l'equip tècnic i els mitjans personals necessaris i suficients per executar correctament el projecte, inclosos els mitjans indicats en la seva oferta.

d) L'empresa contractista haurà d'assegurar la idoneïtat dels materials i elements constructius utilitzats i rebutjar els productes o subministraments que no disposin de les garanties i certificats exigits pel projecte i per les prescripcions aplicables.





e) L'empresa contractista haurà de complir les ordres i instruccions que, en relació amb la interpretació i l'execució tècnica del projecte, li imparteixi la direcció facultativa de les obres.

f) L'empresa contractista haurà de custodiar el Llibre d'ordres i seguiment de l'obra i tenir a l'obra, a disposició de la direcció facultativa, el projecte d'execució, el Pla de seguretat i salut i la documentació corresponent a les assegurances exigides.

g) L'empresa contractista haurà de complir les previsions del Pla de seguretat i salut. Les empreses contractistes i subcontractistes seran responsables de l'execució correcta de les mesures preventives que els corresponguin, sens perjudici de la responsabilitat de l'empresa contractista principal davant l'Ajuntament.

h) L'empresa contractista haurà de gestionar els residus de construcció i demolició d'acord amb l'Estudi de gestió de residus incorporat al projecte i amb el Pla de gestió de residus elaborat per l'empresa contractista, aprovat per la direcció facultativa i acceptat per l'Ajuntament.

Les operacions de selecció, classificació, transport, valorització i destinació dels residus s'hauran d'ajustar a aquest Pla i s'hauran de realitzar mitjançant transportistes i gestors autoritzats. L'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament els certificats i la documentació acreditativa de la gestió i destinació dels residus.

i) L'empresa contractista haurà de disposar pel seu compte dels accessos a l'obra, el tancament de l'àmbit afectat i la senyalització necessària. També haurà de conservar i reposar els tancaments i senyals durant tota l'execució de les obres.

j) L'empresa contractista haurà de mantenir nets l'àmbit de les obres i els seus voltants, retirar les runes i els materials sobrants i desmuntar, en finalitzar els treballs, les instal·lacions provisionals que ja no siguin necessàries.

k) L'empresa contractista haurà de facilitar i executar les proves, comprovacions i assaigs previstos en el Programa de control de qualitat o ordenats per la direcció facultativa.

Les despeses dels assaigs, anàlisis i proves efectuats per laboratoris, persones o entitats que no intervinguin directament en l'obra seran a càrrec de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el projecte.

l) L'empresa contractista haurà de concertar i mantenir vigents durant l'execució de les obres les assegurances d'accidents de treball i de danys a terceres persones previstes en el projecte.

m) L'empresa contractista podrà subcontractar parcialment l'execució d'unitats o parts de l'obra en els termes establerts en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec i en els articles 215 a 217 de la LCSP.





La subcontractació no alterarà la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal davant l'Ajuntament respecte de l'execució correcta de la totalitat del contracte, del compliment de les obligacions contractuals i de la coordinació de les empreses subcontractistes.

n) L'empresa contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria d'igualtat entre dones i homes, igualtat de tracte i no-discriminació i integració social de les persones amb discapacitat.

o) L'empresa contractista haurà de complir la normativa de defensa de la competència. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà exercir les accions que corresponguin per reclamar els danys i perjudicis ocasionats.

p) L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades personals.

La documentació i la informació de caràcter confidencial a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte no podrà ser reproduïda, tractada ni comunicada a terceres persones fora de l'àmbit estrictament necessari per executar el contracte.

30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhauïren la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions contractuals de les regulades en l'article 204 de la LCSP.





Sens perjudici de l'anterior, el contracte només podrà modificar-se durant la seva vigència per raons d'interès públic, en els casos i en la forma establerts en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.1. Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorri algun dels supòsits establerts en l'article 205 de la LCSP. La modificació haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

La modificació es tramitarà de conformitat amb el procediment establert en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes en els articles 207 i 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP.

L'expedient haurà d'incloure una proposta que justifiqui, descrigui i valori la modificació, l'audiència a l'empresa contractista, els informes tècnics i jurídics que resultin preceptius, la fiscalització de la despesa i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Abans d'aprovar una modificació de les regulades en l'article 205 de la LCSP, s'haurà de donar audiència al redactor del projecte, quan aquest hagi estat elaborat per una persona o entitat externa a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis, perquè, en un termini no inferior a tres dies, formuli les consideracions que consideri convenients.

Les modificacions acordades de conformitat amb l'article 205 de la LCSP seran obligatòries per a l'empresa contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració que no excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan la modificació excedeixi aquest percentatge, només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia i per escrit de l'empresa contractista. Si aquesta no hi presta conformitat, el contracte es resoldrà de conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la direcció facultativa ni l'empresa contractista podran introduir o executar modificacions en les obres sense l'aprovació tècnica prèvia de la modificació del projecte, l'aprovació del corresponent expedient de modificació i de la despesa per l'òrgan de contractació i la formalització de la modificació quan sigui exigible.

Les ordres o instruccions de la direcció facultativa no podran alterar per si mateixes l'objecte, el preu o les altres condicions essencials del contracte, ni generaran a favor de l'empresa contractista cap dret a percebre imports addicionals si no s'ha tramitat i aprovat prèviament la modificació corresponent.

Quan la modificació comporti la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o amb característiques diferents de les establertes, els preus aplicables seran fixats per l'Administració, amb audiència prèvia de l'empresa contractista durant un termini mínim de tres dies hàbils. Si l'empresa contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar





aquestes unitats amb una altra empresa pels mateixos preus, executar-les directament o acordar la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 242.2 de la LCSP.

Quan la modificació comporti la supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

No tindran la consideració de modificacions contractuals:

a) L'excés d'amidaments, entès com la variació que, durant l'execució correcta de les obres, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades respecte de les previstes en els amidaments del projecte, sempre que globalment no representi un increment de la despesa superior al 10 % del preu inicial del contracte. Aquest excés d'amidaments s'haurà de recollir en la certificació final de les obres.

b) La inclusió de preus nous fixats contradictòriament pels procediments legalment establerts, sempre que no comportin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que, en conjunt, excedeixin el 3 % del pressupost primitiu del contracte.

L'aprovació de qualsevol modificació que comporti un increment de despesa requerirà l'existència de crèdit adequat i suficient i la fiscalització prèvia corresponent. El fet que el contracte estigui finançat mitjançant la subvenció RAM no eximeix del compliment d'aquests requisits ni garanteix que l'increment sigui subvencionable.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'anunci de modificació es publicarà en el perfil de contractant dins dels cinc dies següents a la seva aprovació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes recollits abans de l'aprovació, inclosos els aportats per l'empresa adjudicatària i els emesos per l'òrgan de contractació, de conformitat amb els articles 63 i 207 de la LCSP.

32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà acordar la suspensió total o parcial de l'execució del contracte.

Així mateix, si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a quatre mesos, l'empresa contractista podrà suspendre el compliment del contracte, sempre que comuniqui per escrit aquesta circumstància a l'Administració amb un mes d'antelació.

Quan s'acordi o es produeixi la suspensió del contracte, s'estendrà, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, l'acta de suspensió corresponent, en la qual s'han de fer constar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en què es troba l'execució de les obres.





L'acta de suspensió ha de ser signada per una persona representant de l'òrgan de contractació, per l'empresa contractista i pel director de l'obra, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què s'acordi o es faci efectiva la suspensió.

S'ha d'incorporar a l'acta, com a annex i respecte de la part o les parts de l'obra suspeses, el mesurament de l'obra executada i la relació dels materials aplegats a peu d'obra que siguin utilitzables exclusivament en aquestes parts. Aquest annex s'ha d'incorporar en el termini màxim de deu dies hàbils, prorrogable excepcionalment fins a un mes quan ho justifiqui la complexitat dels treballs.

Acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que aquesta acrediti haver patit efectivament, amb l'abast i pels conceptes establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

Només seran indemnitzables els períodes de suspensió documentats en l'acta corresponent. El dret de l'empresa contractista a reclamar els danys i perjudicis derivats de la suspensió prescriu al cap d'un any comptat des que rebí l'ordre de reprendre l'execució del contracte.

33. CLÀUSULA ÈTICA

Les persones al servei de l'Ajuntament d'Amposta que intervinguin directament o indirectament en el procediment de contractació han d'actuar d'acord amb els principis d'integritat, imparcialitat, objectivitat, transparència i servei a l'interès públic, així com amb la normativa i els codis de conducta municipals que els siguin aplicables.

Les empreses licitadores i, una vegada adjudicat el contracte, l'empresa contractista assumeixen les obligacions ètiques i d'integritat següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No dur a terme actuacions que posin en risc l'interès públic, la correcta tramitació del procediment de contractació o l'execució adequada del contracte.
- c) Posar immediatament en coneixement de l'òrgan de contractació les situacions irregulars de les quals tinguin coneixement i que puguin afectar el procediment de contractació o l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de dur a terme conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, inclosos els comportaments col·lusoris, les ofertes de cobertura o de resguard, la supressió d'ofertes, l'assignació de mercats o la rotació d'ofertes.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol situació de possible conflicte d'interès que els afecti o de la qual tinguin coneixement, tant durant el procediment de licitació





com durant l'execució del contracte, i adoptar les mesures que els siguin requerides per evitar o corregir aquesta situació.

f) Respectar les obligacions de confidencialitat aplicables a la informació i la documentació a què tinguin accés amb motiu de la licitació o de l'execució del contracte.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment, control i avaluació del compliment del contracte, i facilitar la informació que els sigui requerida legalment o contractualment per a aquestes finalitats.

h) Complir rigorosament les obligacions tributàries, laborals i de Seguretat Social aplicables i abstenir-se de dur a terme operacions financeres contràries a la normativa tributària mitjançant països o territoris qualificats com a jurisdiccions no cooperatives.

L'empresa contractista haurà de traslladar aquestes obligacions a les empreses subcontractistes en tot allò que els sigui aplicable i respondrà davant l'Ajuntament del seu compliment en el marc de l'execució del contracte.

Les obligacions d'aquesta clàusula que resultin aplicables durant l'execució tenen caràcter contractual, sens perjudici de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a les conseqüències que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable i amb aquest plec. Quan els fets constitueixin també l'incompliment d'una obligació contractual específicament penalitzada en una altra clàusula, s'aplicarà el règim de penalitats corresponent, amb audiència prèvia de l'empresa contractista.

Quan s'apreciïn indicis de conductes contràries a la lliure competència, l'òrgan de contractació traslladarà els fets a l'autoritat de competència competent. En cas de possible conflicte d'interès, adoptarà les mesures necessàries per prevenir-lo, detectar-lo i solucionar-lo. Quan la naturalesa o la gravetat dels fets ho requereixi, els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització competents.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

34.1. Successió de la persona del contractista

En els supòsits de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb l'entitat resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions derivats del contracte.





En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o de branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que se'n deriven, sempre que aquesta entitat reuneixi les condicions de capacitat, no estigui incursa en cap prohibició de contractar i disposi de la solvència exigida en el moment de l'adjudicació del contracte.

També podrà produir-se la subrogació quan les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas que subsisteixi, la societat de la qual proveguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb l'entitat a la qual s'hagi atribuït el contracte de la seva execució correcta.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà i aquesta resolució tindrà, a tots els efectes, la consideració de resolució per causa imputable a l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol operació de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o de branques d'activitat que pugui afectar la titularitat o l'execució del contracte.

Quan, com a conseqüència d'aquestes operacions, el contracte s'atribueixi a una entitat diferent, la garantia definitiva podrà ser renovada o substituïda, a criteri de l'entitat atorgant de la garantia, per una nova garantia constituïda per la nova entitat, tenint en compte les característiques del risc que aquesta representi. L'antiga garantia definitiva mantindrà la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Quan l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, una vegada formalitzat el contracte s'aplicaran les regles següents:

a) Qualsevol modificació de la composició de la unió temporal que comporti l'augment o la disminució del nombre d'empreses que la integren, o la substitució d'una o diverses empreses per unes altres, requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i que s'hagi executat, almenys, el 20 per cent de l'import del contracte. En tot cas, s'haurà de mantenir la solvència o classificació exigida i les empreses que integrin la nova composició de la unió temporal hauran de tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurses en cap prohibició de contractar.

b) Quan alguna de les empreses integrants de la unió temporal sigui objecte d'una operació de fusió, escissió o transmissió d'una branca d'activitat, l'execució del contracte continuarà amb la unió temporal adjudicatària. Si l'entitat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no forma part de la unió temporal, haurà de tenir plena capacitat d'obrar, no estar incursa en cap prohibició de contractar i s'haurà de mantenir la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

c) Quan una o diverses empreses integrants de la unió temporal siguin declarades en concurs de creditors, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, el contracte podrà continuar executant-se





amb les empreses restants, sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

34.2. Cessió del contracte

Al marge dels supòsits de successió regulats en l'apartat anterior, els drets i les obligacions derivats del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació i que la cessió no comporti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè pugui autoritzar-se la cessió s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi la cessió de manera prèvia i expressa. L'autorització s'atorgarà sempre que es compleixin els requisits establerts en aquesta clàusula. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat una resolució expressa, l'autorització s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que l'empresa cedent hagi executat, almenys, el 20 per cent de l'import del contracte.

Aquest requisit no serà aplicable en els supòsits previstos en l'article 214.2.b) de la LCSP, quan l'empresa contractista es trobi en concurs de creditors, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o quan hagi comunicat al jutjat competent l'inici de negociacions amb els creditors en els termes establerts per la legislació concursal.

c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, disposi de la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, tingui la classificació empresarial corresponent si aquesta s'hagués exigit a l'empresa cedent i no estigui incursa en cap prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària mitjançant escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió quan comporti una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes característiques constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que corresponien a l'empresa cedent.





35. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb terceres persones la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, amb subjecció al que estableixen els articles 215 a 217 de la LCSP i aquesta clàusula.

No s'estableix cap percentatge màxim específic de subcontractació ni s'identifiquen tasques crítiques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista principal. No obstant això, la subcontractació haurà de tenir caràcter parcial i no podrà comprendre la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la declaració responsable de l'Annex 1 si tenen previst subcontractar alguna part del contracte. En cas afirmatiu, hauran d'assenyalar:

- La part o les unitats d'obra que es preveu subcontractar.
- L'import estimat o el percentatge aproximat que representa sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- El nom de l'empresa subcontractista o, si encara no està determinada, el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per executar la part subcontractada.

La mera identificació d'una empresa com a possible subcontractista no comportarà que aquesta hagi de presentar una declaració responsable separada. Aquesta declaració només serà exigible quan l'empresa licitadora recorri a la solvència o als mitjans d'una altra entitat de conformitat amb l'article 75 de la LCSP.

Després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, abans d'iniciar-ne l'execució, l'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure cada subcontracte. La comunicació haurà d'indicar:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, les dades de contacte i la persona o les persones representants legals de l'empresa subcontractista.
- La justificació suficient de l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de l'obra encomanada, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.
- L'acreditació que l'empresa subcontractista no està incursa en cap prohibició de contractar.

Quan l'empresa subcontractista disposi de la classificació empresarial adequada per executar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar-ne l'aptitud.





Quan la subcontractació sigui necessària per atendre una situació d'emergència o una situació que exigeixi l'adopció de mesures urgents degudament justificades, l'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista es podrà efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació de la informació facilitada que es produeixi durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre les noves empreses subcontractistes.

Quan l'empresa contractista pretengui subscriure subcontractes que no s'ajustin al que hagi indicat en la seva oferta, perquè es refereixin a parts diferents de la prestació o perquè es formalitzin amb empreses diferents de les identificades, aquests subcontractes no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de la notificació a l'òrgan de contractació i des de l'aportació de la documentació justificativa corresponent.

Els subcontractes es podran formalitzar abans que transcorri aquest termini si l'òrgan de contractació els autoritza expressament o si són necessaris per atendre una situació d'emergència o una situació que exigeixi l'adopció de mesures urgents degudament justificades. Transcorregut el termini de vint dies, es podran formalitzar sempre que l'Administració no hagi notificat la seva oposició.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o la manca de justificació de la situació d'emergència o urgència podrà comportar, amb audiència prèvia de l'empresa contractista i en funció de la repercussió de l'incompliment en l'execució del contracte:

- a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte. La quantia es graduarà atenent la gravetat de l'incompliment, la seva repercussió en l'execució de les obres, la intencionalitat, la reiteració i els danys o perjudicis causats.
- b) La resolució del contracte, quan concorrin els requisits establerts en l'article 211.1.f) de la LCSP.

En cap cas l'empresa contractista podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte amb persones inhabilitades per contractar o incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades exclusivament davant l'empresa contractista principal. Aquesta assumirà davant l'Ajuntament d'Amposta la responsabilitat total de l'execució correcta del contracte, d'acord amb el projecte aprovat, aquest plec, la seva oferta i la resta de documents contractuals.

Aquesta responsabilitat comprendrà també el compliment, per part de les empreses subcontractistes, de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena, de les obligacions establertes en la clàusula vint-i-novena i, quan sigui aplicable, de les obligacions en matèria de protecció de dades.





El coneixement que l'Administració tingui dels subcontractes formalitzats, les comunicacions efectuades per l'empresa contractista o les autoritzacions que l'òrgan de contractació pugui atorgar no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal davant l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà d'informar la representació legal de les persones treballadores sobre la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral aplicable.

Els subcontractes i els contractes de subministrament vinculats a l'execució de les obres tindran naturalesa privada.

No es preveu el pagament directe de l'Ajuntament a les empreses subcontractistes. En conseqüència, les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista principal com a conseqüència de l'execució del contracte i dels subcontractes.

L'empresa contractista haurà d'abonar a les empreses subcontractistes i subministradores el preu pactat dins dels terminis i en les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP. Els terminis de pagament no podran ser més desfavorables que els previstos en la normativa de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'empresa contractista hagi de fer a les empreses subcontractistes o subministradores que participin en el contracte.

A aquests efectes, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, l'empresa contractista haurà d'aportar:

- Una relació detallada de les empreses subcontractistes i subministradores que participin en el contracte.
- Les condicions de subcontractació o subministrament directament relacionades amb el termini de pagament.
- Els justificants acreditatius del pagament efectuat dins dels terminis legalment establerts, una vegada finalitzada la prestació corresponent.

Aquestes obligacions d'informació i acreditació tenen la consideració de condicions especials d'execució. El seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-dosena, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

En tot cas, quan mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per l'empresa subcontractista o subministradora quedi acreditat que l'empresa contractista no ha efectuat el pagament dins dels terminis legalment establerts, i que la demora no està motivada per l'incompliment d'alguna obligació contractual de l'empresa subcontractista o subministradora, s'imposarà a l'empresa contractista una penalitat de fins al 5 per cent del preu del contracte.





Aquesta penalitat es podrà reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament, fins a assolir un límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

36. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus d'acord amb els articles 103 a 105 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció de les obres i l'aprovació de la certificació final es realitzaran d'acord amb el que estableixen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 166 del RGLCAP, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

En l'acta de comprovació del replantejament es farà constar la data prevista d'acabament de les obres. L'empresa contractista haurà de comunicar immediatament a la direcció facultativa qualsevol circumstància que pugui comportar una variació d'aquesta data.

Atès l'import de la inversió, l'òrgan gestor sol·licitarà a la Intervenció municipal, o a la persona en qui delegui, la seva assistència a la comprovació material de la inversió amb una antelació mínima de vint dies respecte de la data prevista per a la recepció. La Intervenció podrà estar assistida per una persona tècnica especialitzada en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent de la persona que exerceixi la direcció facultativa de les obres i de la persona responsable del contracte.

Una vegada acabades les obres, la recepció formal tindrà lloc dins del mes següent al seu acabament.

A l'acte de recepció hi concorreran una persona facultativa designada per l'Administració, que actuarà en representació d'aquesta, la persona que exerceixi la direcció facultativa de les obres i l'empresa contractista, que podrà estar assistida, si ho considera oportú, per una persona facultativa pròpia. També hi assistirà la representació de la Intervenció municipal quan així resulti de les actuacions de comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i s'han executat d'acord amb el projecte aprovat, aquest plec i la resta de documents contractuals, la persona facultativa designada per l'Administració les donarà per rebudes i s'estendrà l'acta corresponent, que serà signada per les persones assistents. A partir d'aquesta data començarà a comptar el termini de garantia.





Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, aquesta circumstància es farà constar en l'acta. La direcció facultativa assenyalarà els defectes observats, detallarà les instruccions necessàries per esmenar-los i fixarà un termini per executar les actuacions correctores. Si, transcorregut aquest termini, l'empresa contractista no hagués esmenat els defectes, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o acordar la resolució del contracte.

Només es podran efectuar recepcions parcials respecte de parts de l'obra susceptibles de ser executades per fases i de ser lliurades a l'ús públic de manera autònoma, amb l'acord previ i exprés de l'òrgan de contractació. En aquest cas, s'estendrà l'acta de recepció parcial corresponent i el termini de garantia de la part rebuda començarà a comptar des de la data d'aquesta acta.

Rebudes les obres, se'n practicarà l'amidament general amb assistència de l'empresa contractista i la direcció facultativa redactarà la certificació final de les obres realment executades. El resultat de l'amidament es notificarà a l'empresa contractista perquè pugui formular les observacions o objeccions que consideri procedents.

Dins del termini de tres mesos comptats des de la recepció, l'òrgan de contractació aprovarà la certificació final de les obres executades. L'import resultant s'abonarà a l'empresa contractista dins del termini legalment establert i tindrà la consideració de pagament a compte de la liquidació del contracte.

38. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini mínim de garantia de les obres serà de dotze mesos, comptats des de la data de l'acta de recepció, i s'incrementarà en el nombre d'anys addicionals ofert per l'empresa adjudicatària. Per tant, el termini total de garantia serà el resultat de sumar als dotze mesos inicials l'ampliació consignada en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

En cas de recepcions parcials, el termini de garantia de cada part de l'obra començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció parcial corresponent.

Durant el termini de garantia, l'empresa contractista serà responsable de la conservació de les obres i haurà d'esmenar, al seu càrrec, els vicis o defectes que siguin conseqüència d'una execució incorrecta. Si l'empresa contractista desatén les instruccions de la direcció facultativa i aquesta omissió posa en risc la conservació de les obres, l'Ajuntament podrà executar les actuacions necessàries a càrrec de l'empresa contractista.

Dins dels quinze dies anteriors al venciment del termini de garantia, la direcció facultativa de les obres, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.





Si l'informe és favorable, l'empresa contractista quedarà rellevada de responsabilitat, llevat de la responsabilitat per vicis ocults prevista en aquesta clàusula, i es procedirà a la liquidació del contracte, a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i, si escau, al pagament de les obligacions pendents dins del termini màxim de seixanta dies.

Si l'informe no és favorable i els defectes observats són conseqüència de deficiències en l'execució de l'obra i no de l'ús del que s'hagi construït, la direcció facultativa dictarà les instruccions necessàries per reparar-los i concedirà a l'empresa contractista un termini per fer-ho. Durant aquest termini, l'empresa contractista continuarà encarregada de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

Una vegada finalitzat satisfactòriament el termini de garantia, complertes les obligacions derivades del contracte i sempre que no existeixin responsabilitats que s'hagin de fer efectives sobre la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adoptarà i notificarà d'ofici l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva dins del termini màxim de dos mesos. Transcorregut aquest termini per causes imputables a l'Administració, s'abonarà a l'empresa contractista l'interès legal corresponent. Article 111 de la LCSP

Si, després d'haver finalitzat el termini de garantia, l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció com a conseqüència de vicis ocults de la construcció derivats de l'incompliment del contracte per part de l'empresa contractista, aquesta respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant el termini de quinze anys comptats des de la recepció de les obres. Les accions per exigir aquesta responsabilitat prescriuran en el termini de dos anys des que es produeixin o es manifestin els danys.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que estableix l'article 98 de la LCSP respecte de la successió de l'empresa contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista. En tot cas, constitueix causa de resolució el retard injustificat respecte del programa o pla de treball, en qualsevol activitat, durant un període superior a un terç del termini inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.





f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, consistent en l'execució completa i correcta de les obres definides en el projecte aprovat, amb subjecció a aquest plec, al projecte, a l'oferta de l'empresa adjudicatària i a la resta de documents contractuals.

També constitueix causa de resolució l'incompliment de les obligacions essencials del contracte qualificades expressament com a tals en aquesta clàusula.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP, o quan, concorrent les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració superior, en més o en menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

h) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.

i) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.

j) La suspensió de les obres ja iniciades per un termini superior a vuit mesos per part de l'Ajuntament.

k) El desistiment de l'Ajuntament, tant abans de la iniciació de les obres com una vegada iniciada la seva execució.

l) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista a les persones treballadores que participin en l'execució, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius vigents aplicables a aquestes persones treballadores.

m) Qualsevol altra causa de resolució establerta expressament en la LCSP o en aquest plec.

Als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, es qualifiquen expressament com a obligacions essencials del contracte:

a) L'adscripció efectiva i el manteniment durant tota l'execució dels mitjans personals, tècnics, materials i de maquinària que l'empresa contractista s'hagi compromès a destinar a les obres.

b) El compliment dels compromisos inclosos en l'oferta de l'empresa adjudicatària que hagin estat objecte de valoració, especialment els relatius al procés constructiu, la planificació dels treballs i les mesures proposades per minimitzar les molèsties i interferències amb l'activitat lectiva, esportiva i d'esbarjo.

c) El compliment del Pla de seguretat i salut i de les instruccions de la coordinació de seguretat i salut i de la direcció facultativa destinades a evitar riscos greus per a les persones.

d) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec.





e) La prohibició de subcontractar amb persones o empreses inhabilitades o incurses en prohibició de contractar i el compliment de l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació abans que l'empresa subcontractista iniciï els treballs corresponents.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials podrà donar lloc a la resolució del contracte quan, atenent la seva gravetat, reiteració i incidència sobre l'execució de les obres, la resolució resulti una mesura proporcionada. Quan l'incompliment no tingui la gravetat suficient per resoldre el contracte, es podran imposar les penalitats establertes en la clàusula vint-i-dosena.

La resolució per mutu acord només es podrà acordar quan no concorri cap altra causa de resolució imputable a l'empresa contractista i existeixin raons d'interès públic que facin innecessària o inconvenient la continuació del contracte.

En cas de mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual, l'Ajuntament podrà acordar la continuació del contracte amb les persones hereves o successores. En cas de declaració de concurs, l'Ajuntament podrà acordar la continuació del contracte quan ho aconsellin raons d'interès públic i l'empresa contractista constitueixi garanties addicionals suficients. La declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment comportarà necessàriament la resolució.

La resolució per impagament de salaris o incompliment dels convenis col·lectius s'acordarà, amb caràcter general, a instància de la representació de les persones treballadores de l'empresa contractista, sens perjudici dels supòsits en què la LCSP permeti acordar-la d'ofici.

Quan concorrin diverses causes de resolució amb efectes econòmics diferents, s'atendrà a la causa que hagi aparegut primer en el temps.

La resolució serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de l'empresa contractista. L'expedient inclourà l'audiència de l'empresa contractista durant un termini de deu dies naturals, l'audiència de l'avalador o assegurador quan es proposi la confiscació de la garantia definitiva, l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria municipal i, en cas d'oposició de l'empresa contractista, el dictamen de l'òrgan consultiu corresponent. El procediment es tramitarà d'acord amb els articles 191 i 212 de la LCSP i l'article 109 del RGLCAP.

La resolució comportarà la comprovació, l'amidament i la liquidació de les obres executades d'acord amb el projecte, amb determinació dels saldos corresponents a favor o en contra de l'empresa contractista. Aquesta haurà de ser citada perquè pugui assistir a l'acte de comprovació i amidament.

Quan la resolució sigui conseqüència d'un incompliment culpable de l'empresa contractista, es confiscarà la garantia definitiva i aquesta haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que excedeixin l'import de la garantia confiscada.

Quan la resolució sigui imputable a l'Ajuntament, l'empresa contractista tindrà dret a la indemnització que legalment correspongui. En particular:





a) En cas de demora injustificada en la comprovació del replantejament, tindrà dret a una indemnització equivalent al dos per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

b) En cas de desistiment abans de la iniciació de les obres o de suspensió de la seva iniciació per un termini superior a quatre mesos, tindrà dret a una indemnització equivalent al tres per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

c) En cas de desistiment una vegada iniciades les obres o de suspensió de les obres iniciades per un termini superior a vuit mesos, tindrà dret a percebre el sis per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs, de les obres deixades d'executar en concepte de benefici industrial.

L'acord de resolució s'haurà de pronunciar expressament sobre la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40. RÈGIM DE RECURSOS

Atès que el valor estimat del contracte és inferior al llindar establert en l'article 44.1.a de la LCSP per als contractes d'obres, els actes dictats en aquest procediment no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

Contra els actes preparatoris, l'aprovació dels plecs i dels altres documents contractuals, l'adjudicació, la decisió de no adjudicar o no subscriure el contracte, el desistiment del procediment i la resta d'actes adoptats per l'òrgan de contractació que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat, dins del termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte.

Alternativament, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte.

Contra els actes de tràmit adoptats per la Mesa de contractació que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació dins del termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva notificació o publicació.





Tenen, en tot cas, la consideració d'actes de tràmit qualificats els acords de la Mesa de contractació pels quals s'admeti o s'exclouï una empresa licitadora o s'admeti o es rebutgi una oferta, inclosa l'exclusió d'una oferta incursa en presumpció d'anormalitat.

La resolució del recurs d'alçada posarà fi a la via administrativa i podrà ser impugnada davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dins dels terminis establerts per la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció.

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte, així com els que determinin els seus efectes, posen fi a la via administrativa i podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Contra la resolució expressa o presumpta dels recursos administratius es podrà interposar recurs contenciós administratiu dins dels terminis establerts per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La interposició d'un recurs administratiu no suspèn per si mateixa l'execució de l'acte impugnat, sens perjudici que la suspensió pugui ser acordada per l'òrgan competent en els casos i amb els requisits legalment establerts.

41. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

42. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Procediment: Contracte d'obres per a l'execució del projecte «Reforma de lavabos exteriors del CEIP Miquel Granell» (expedient 1379/2026/7).

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant:

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb la qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

1. En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament, que l'empresa:

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.

c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

d) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

e) Integració de la solvència amb mitjans externs.

☐ L'empresa no recorre a la solvència ni als mitjans d'altres entitats.

☐ L'empresa recorre a la solvència o als mitjans de les entitats indicades a continuació i declara que existeix el compromís de disposar efectivament d'aquests mitjans durant tota l'execució del contracte:

Denominació de l'entitat: _____





NIF: _____

Solvència o mitjans que aporta: _____

f) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen al plec.

g) Que l'empresa disposa de la solvència econòmica i financera; tècnica i professional exigida al plec de clàusules administratives particulars quedant obligat a acreditar-la quan l'òrgan de contractació li requereixi.

h) Que, respecte de la inscripció en els registres oficials de licitadors, es troba en una de les situacions següents:

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de Catalunya —RELI—.

☐ Està inscrita en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic —ROLECE—.

En aquests casos, declara que les dades inscrites són vigents i no han experimentat cap variació, excepte les següents:

☐ Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació de les proposicions, ha aportat tota la documentació preceptiva per a la inscripció i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

2. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent: _____ i número de telèfon: _____.

3. Subcontractació.

☐ No es preveu subcontractar cap part del contracte.

☐ Es preveu subcontractar les parts o unitats d'obra indicades en la taula següent:

Part del contracte	Import o percentatge sobre el preu base de licitació (IVA exclòs)	Nom/perfil empresarial del subcontractista





El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____

(Signatura electrònica del representant legal de l'empresa licitadora)





ANNEX 2. OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

Procediment: Contracte d'obres per a l'execució del projecte «Reforma de lavabos exteriors del CEIP Miquel Granell» (expedient 1379/2026/7).

En/Na _____, amb NIF _____, actuant:

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa _____, amb NIF _____.

Assabentat/ada de les condicions i els requisits exigits per participar en aquest procediment obert simplificat, presenta la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, estructurada en els apartats següents:

a) Anàlisi i coneixement de l'àmbit d'actuació.

b) Estudi sobre el procés constructiu.

c) Mesures per minimitzar les molèsties.

La memòria tècnica s'adjunta a aquest model i s'ajusta a les determinacions de la clàusula 13.1.1 del plec.

«La proposta tècnica tindrà una extensió màxima de deu fulls a una sola cara, amb lletra Arial 10 o similar i interlineat senzill. El contingut que excedeixi l'extensió màxima de deu fulls no serà objecte de valoració.»

El contingut que excedeixi l'extensió màxima establerta no serà objecte de valoració.

La persona sotasignada declara expressament que la documentació inclosa en el sobre A no conté el preu ofert, el percentatge de baixa, l'ampliació del termini de garantia ni cap altra dada corresponent als criteris avaluables automàticament que permeti conèixer anticipadament el contingut del sobre B.

Amposta, a la data de la signatura electrònica.

(Signatura electrònica de la persona licitadora o representant legal)





ANNEX 3. OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B)

Procediment: Contracte d'obres per a l'execució del projecte «Reforma de lavabos exteriors del CEIP Miquel Granell» (expedient 1379/2026/7).

En/Na _____, amb NIF _____, actuant:

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa _____, amb NIF _____.

Assabentat/ada de les condicions i els requisits exigits per participar en aquest procediment obert simplificat, formula l'oferta següent:

a) Oferta econòmica

Preu ofert, IVA exclòs: _____ €

IVA del 21 %: _____ €

Preu total ofert, IVA inclòs: _____ €

El preu ofert, IVA exclòs, no podrà superar el pressupost de licitació de 88.842,36 €.

El pressupost base de licitació és de 107.499,26 €, dels quals 88.842,36 € corresponen al pressupost de licitació, IVA exclòs, i 18.656,90 € corresponen a l'IVA del 21 %.

b) Ampliació del termini de garantia:

Ofereixo ampliar el termini de garantia en any/s respecte del termini de garantia mínim de 12 mesos des de l'acta de recepció de l'obra.

L'ampliació oferta inclou, durant tot el període addicional de garantia, el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions dels lavabos i les reparacions necessàries, amb excepció de les derivades d'actes vandàlics.

Amposta, _____

(Signatura electrònica del representant legal de l'empresa licitadora)





MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Expedient de contractació número: 1379/2026/7

Contracte: Contracte d'obres per l'execució del projecte "reforma dels lavabos exteriors del CEIP Miquel Granell"

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

Càrrec, lloc de treball o condició en què intervé: _____

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona sotasignada, com a participant en la preparació, tramitació, valoració, adjudicació, fiscalització o control de l'expedient,

DECLARA

Primer. Que coneix el contingut de l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, relatiu a la lluita contra la corrupció i a la prevenció dels conflictes d'interès.

D'acord amb aquest precepte, existeix conflicte d'interès quan el personal al servei de l'òrgan de contractació que participa en el procediment de licitació o que pot influir en el seu resultat té, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre, o que pugui semblar que compromet, la seva imparcialitat i independència.

Segon. Que coneix les causes d'abstenció establertes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en particular les següents:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre assumpte la resolució del qual pugui resultar influïda per aquell; ser administrador o administradora d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, o un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les persones administradores d'entitats o societats interessades o amb les persones assessores, representants legals o mandatàries que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o testimoni en el procediment.
- e) Tenir una relació de servei amb una persona física o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat, durant els dos darrers anys, serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.





Tercer. Que, en el moment de signar aquesta declaració i d'acord amb la informació de què disposa:

- a) No es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès en relació amb aquest procediment de contractació.
- b) No hi concorre cap de les causes d'abstenció establertes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- c) No té cap interès financer, econòmic o personal, directe o indirecte, que pugui comprometre o que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en aquest procediment.

Quart. Que es compromet a comunicar immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que es produeixi o de la qual tingui coneixement durant la tramitació i execució del procediment, i a abstenir-se d'intervenir-hi fins que es resolgui la situació corresponent.

Cinquè. Que coneix que la falsedat d'aquesta declaració o l'incompliment del deure de comunicar una situació de conflicte d'interès pot donar lloc a les responsabilitats disciplinàries, administratives o judicials que corresponguin.

Amposta, _____

Signatura electrònica

Nom i cognoms: _____



