

PLEC DE BASES

**CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL
DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA**

QUADRE – RESUM: CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

CODI EXPEDIENT	ECAS 17852/2025	
ORGANISME I DEPENDÈNCIA TRAMITADORA	Ajuntament de Terrassa. Servei de Contractació. Secció d'Obres	
TIPUS DE CONCURS	Concursos de projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, en els quals eventualment es poden concedir premis o pagaments (art. 183.2.a)	
PROCEDIMENT	Restringit harmonitzat (1a fase: oberta i 2a fase: restringida)	
TRAMITACIÓ	Ordinària	
CPV	CPV principal: - 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació CPV complementari: - 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció	
PRESSUPOST DEL CONCURS (IVA exclòs)	PREMIS	
	1. Premis al guanyador	
	Compensació econòmica	4.958,68 €
	Procés participatiu	9.082,55 €
	Avantprojecte	8.904,55 €
	Projecte Bàsic	26.980,66 €
	Projecte Executiu (inclou imatges i infografies per exposar als ciutadans; maqueta a escala 1:200 de l'àmbit del Portal de Sant Roc i plaça de Clavé, i experiència immersiva de l'espai)	44.967,77 €
	2. Premis pel 2on classificat	
	Compensació econòmica	4.958,68 €
	3. Premis pel 3er classificat	
	Compensació econòmica	4.958,68 €
	TOTAL	104.811,57 €

QUADRE – RESUM: CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA		
FUTUR CONTRACTE DE SERVEIS AMB EL GUANYADOR DE CONCURS (IVA exclòs)	Direcció Facultativa (DO i DE) i Coordinador de Seguretat i Salut	99.173,55 €
VALOR ESTIMAT DEL CONCURS (IVA exclòs)		203.985,12 €
SOLVÈNCIA TÈCNICA PROFESSIONAL	Segons la clàusula 10 la solvència requerida per participar en el concurs és la següent: - Conformar un equip mínim (autor responsable i 3 tècnics especialistes): 1. Un tècnic proposat com a autor/a responsable del projecte (Arquitecte, Enginyer de Camins, Canals i Ports o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Serà el coordinador de l'equip i responsable del projecte. 2. Tècnic/a 1: Expert/a en xarxes de serveis i paviments. 3. Tècnic/a 2: Expert/a en verd urbà i paisatge. 4. Tècnic/a 3: Expert/a en control de costos, control qualitatiu i quantitatiu de les obres i planificació d'obra. La forma d'acreditació de la titulació i experiència mínima de l'equip mínim es detalla al plec tècnic i al present plec de bases (clàusula 10)	
SOLVÈNCIA ECONÒMICA FINANCERA	Compromís de contractació o Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació de propostes, i per import mínim de 600.000,00 € així, com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura, en el cas que s'adjudiquin els contractes futurs possibles. (clàusula 10)	
ANONIMAT	Obligatori (fase 2)	
FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ (FASE 1 I FASE 2)	Exclusivament electrònica (clàusula 8, 11, i 15)	
TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER PARTICIPAR AL CONCURS (FASE 1 – projecte similar)	Quinze (15) dies hàbils	

QUADRE – RESUM: CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

CRITERIS DE SELECCIÓ (FASE 1 – projecte similar)	D'acord amb la clàusula 13, es detallen el resum dels criteris de selecció del projecte similar, amb un total de 100 punts: I. Fins a 30 punts: Qualitat del disseny del projecte lliurat: 1. Contextualització i coherència del disseny de l'espai amb l'entorn existent (15p) 2. Disseny orientat al benestar de les persones, usabilitat de l'espai. (15p) II. Fins a 30 punts: Grau de similitud del projecte lliurat: 1. Per intervenir en un o més carrers, places o espais similars i que inclogui, com a mínim, la plantació d'arbrat o arbustiva. (15p) 2. Per ser (només una opció): 2.1. Un espai centric o neuràlgic del municipi on se situï (15p) 2.2. Un espai de nova oportunitat (7,5p) III. Fins a 25 punts: Utilització de criteris de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte lliurat: 1. Estratègies d'arquitectura saludable i mitigació del canvi climàtic (15p) 2. Ús de tecnologies d'estalvi o eficiència energètica/a i drenatge sostenible (5p) 3. Utilització materials i productes ecològics (5p) IV. Fins a 15 punts: Participació de l'equip durant la redacció del projecte en processos de mediació amb la ciutadania i les entitats involucrades. 1. Presentació pública del projecte i actuacions per donar a conèixer les estratègies pròpies del projecte a la ciutadania (15p)
TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES (FASE 2 - proposta)	Trenta (30) dies hàbils
CRITERIS DE VALORACIÓ (FASE 2 - proposta)	D'acord amb la clàusula 17, es detallen el resum dels criteris de valoració: I. Fins a 35 punts: Qualitat arquitectònica: integració en l'entorn. Flexibilitat: 1. Grau de cobertura de necessitats reals a escala de barri i de ciutat, integració a l'entorn (10p). 2. Flexibilitat per acollir activitats ciutadanes i festives i per un funcionament òptim quotidià (10p). 3. Criteris pel disseny dels espais verds i per la selecció d'espècies (10p). 4. Innovació en propostes tant d'ús i/o funcionalitat, com de decisions constructives i/o arquitectòniques (5p)

QUADRE – RESUM: CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

	II. Fins a 25 punts: Qualitat arquitectònica: sostenibilitat, eficiència energètica i cicle de vida dels materials: 1. Estratègies de disseny saludable que contribueixin a la millora de la qualitat de vida dels usuaris i a la lluita contra el canvi climàtic (10p) 2. Ús de materials i productes ecològics i estudi del cicle de vida de la resta de materials (7,5p) 3. Proposta de gestió dels residus generats durant l'execució de les obres (7,5p) III. Fins a 15 punts: Qualitat arquitectònica: compliment dels requisits establerts a la Part IV del plec tècnic: - Col·locació escenari - Estudiar zona estada - Zona ombra estacional - Estudiar zona verda 1. Grau de compliment dels requisits anteriors, tenint en compte les circulacions de vianants i vehicles i la facilitat d'orientació per les persones amb capacitats diverses (10p) 2. Capacitat de desenvolupament del projecte en fases d'execució segons la Part IV del plec tècnic (5p) IV. Fins a 15 punts: Qualitat arquitectònica: 1. Coherència i viabilitat constructiva que minimitzi els costos de manteniment (10p) 2. Valoració econòmica de la proposta realitzada (5p) V. Fins a 10 punts: La metodologia a seguir per actuar activament com a mediador del procés de relació amb els veïns o ciutadans interessats i/o entitats implicades (10p)
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant
INFORMACIÓ I CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS	Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio.obres@terrassa.cat . (clàusula 7)

Aclariments i informació adicional:

Plec de prescripcions tècniques:

Serveis d'Espai Públic i Infraestructures Municipals
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 733 69 00 ext. 4194/ 9712

Plec de bases:

Servei de Contractació
Secció de Contractació d'Obres
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 93
93.733.69.00 ext. 5093
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.

Presentació oferta electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP - eLicitat):

Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals:

- **Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat.**

Indiqueu en l'assumpte del correu "*Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica*" i, en el missatge, la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient i òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom de l'empresa i dades de contacte
- Captura de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- **Telèfon 900 924 009 + extensió 1** (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

PLEC DE BASES QUE REGEIX EL CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

CLÀUSULES GENERALS

PRIMERA.- Objecte, modalitat del concurs i codificació del concurs

L'objecte d'aquest procediment és l'obtenció dels estudis previs de la reurbanització de la plaça de Clavé, el Portal de Sant Roc, el carrer Major i el carrer de Vinyals al barri del Centre, a Terrassa, a través d'una selecció que, després de la licitació corresponent, s'encarrega a un jurat, i la contractació dels encàrrecs de serveis que es detallen més endavant.

- Objecte del concurs:

Es proposa fer un concurs de projectes amb intervenció de jurat, per la selecció de la millor proposta arquitectònica per a la reurbanització de la plaça de Clavé, el Portal de Sant Roc i el carrer Major al barri del Centre, a Terrassa. (a la clàusula 2a del present plec i al plec de prescripcions tècniques es detallen les necessitats de la ciutat/barri a tenir en compte).

Els concursants projectaran els documents equivalents a Estudis previs de la reurbanització de la plaça de Clavé, el Portal de Sant Roc, el carrer Major i el carrer de Vinyals al barri del Centre, a Terrassa.

- Objecte del contracte (encàrrecs posteriors):

L'objecte del futur contracte inclourà els següents encàrrecs:

- El disseny i conducció d'un procés participatiu per donar a conèixer a la ciutadania el resultat del concurs, recollir les seves aportacions i incorporar les que siguin pertinents en el projecte definitiu. Aquest procés es realitzarà abans de l'avantprojecte per a que aquest pugui incorporar tots els elements.
- Redacció de l'avantprojecte de les obres de reurbanització de la plaça de Clavé i el Portal de Sant Roc (fase 1), i del carrer Major i del carrer de Vinyals (fase 2), i el projecte bàsic i executiu de les obres de reurbanització de la plaça de Clavé i el Portal de Sant Roc (fase 1), al barri del Centre, a Terrassa.
- Disseny de les imatges i infografies per exposar als ciutadans.
- Creació d'una maqueta a escala 1:200 de l'àmbit del Portal de Sant Roc i plaça de Clavé
- Disseny d'una experiència immersiva de l'espai.

Es tracta d'un contracte de serveis, regulat pel previst als articles 183 a 187 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i té la naturalesa de Concurs de

projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, en el qual es concedeix premis, d'acord amb l'article 183.2.a de la LCSP.

Així mateix, aquest concurs també es troba definit a l'article 18.2 de la Llei 12/2017 de 6 de juliol, d'arquitectura, com a Concurs de projectes restringit a un nombre limitat de participants i amb intervenció de jurat, amb la posterior contractació del servei de redacció del projecte, i si escau de direcció de les obres, mitjançant un procediment negociat amb la persona o persones guanyadores del concurs de projectes.

Per tant, aquest concurs es regirà pel procediment restringit i està estructurat en 2 fases. La primera fase, en fase oberta, correspondrà a la presentació de la documentació administrativa i de la documentació necessària per la selecció prèvia dels candidats que passaran a la segona fase. Els criteris de selecció estan descrits a la clàusula 13.

Durant la segona fase, es convidaran a tres candidats seleccionats, per tal que presentin el projecte o proposta, d'acord amb les necessitats del concurs i criteris de valoració descrits a la clàusula 17.

▪ Àmbit de l'objecte del concurs:

L'àmbit objecte del concurs és el Portal de Sant Roc, incloent la plaça de Clavé, el carrer Major, entre la rambla d'Egara i la plaça Vella, i el carrer de Vinyals. La proposta podrà incloure la superfície necessària de les cruïlles de tots els espais públics (carrers o places) perimetrals, per garantir la integració de la proposta en el seu entorn, així com dels espais afectats per les obres de l'aparcament soterrat.

Aquest àmbit es dividirà en dues fases que en total sumen 9.047 m²:

- Fase 1: corresponent al Portal de Sant Roc junt amb la plaça de Clavé (5.662 m²)
- Fase 2: corresponent al carrer Major amb el carrer de Vinyals (3.385 m²)

Tot d'acord amb el plànol adjunt al plec tècnic.

El cost previst de les obres de la fase 1 és de 2.080.000 € (amb IVA).

De moment, no hi ha previsió per la realització de la Fase 2.

▪ Justificació no divisió en lots del contracte:

Segons l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, la divisió del contracte en lots, amb caràcter general és obligatòria en tots els contractes, excepte que concorrin raons tècniques degudament acreditades que ho impedeixin.

S'ha valorat la possibilitat de dividir l'objecte del contracte en lots. No obstant això, es considera que aquesta divisió no és procedent, atesos els següents motius:

- Aconseguir la unitat tècnica del conjunt de prestacions:

L'objecte del contracte integra un procés seqüencial i interdependent de treball, que comprèn:

- la realització d'un procés participatiu que ha de fonamentar les decisions de projecte,
- la redacció de l'avantprojecte de les obres de reurbanització en dues fases,
- la redacció del projecte bàsic i executiu de la fase 1,
- i la generació de materials gràfics, maquetes i experiències immersives per a la comunicació pública del projecte.

Aquestes tasques no constitueixen prestacions autònomes, sinó que formen part d'un únic procés integrat que ha de definir el disseny de la futura urbanització de l'espai, en què les conclusions del procés participatiu condicionen l'avantprojecte, i aquest, al seu torn, determina els continguts del projecte bàsic i executiu i dels elements de comunicació ciutadana.

La fragmentació en lots podria provocar incoherències tècniques, duplicitats, solapaments i dificultats de coordinació entre equips diferents, fet que comprometria la qualitat tècnica i la coherència del resultat final.

- Necessitat de coherència conceptual, formal i metodològica

El projecte afecta un àmbit urbà sensible —plaça de Clavé, Portal de Sant Roc, carrer Major i carrer Vinyals— i implica decisions d'alta càrrega conceptual i formal. La coherència en el disseny només es pot garantir si un mateix equip és responsable de tot el procés des de la participació fins al projecte executiu i els materials de comunicació.

La divisió en lots podria generar visions parcials o contradictòries del mateix espai urbà, afectant:

- la continuïtat del relat urbanístic,
- la coherència entre fases,
- i la imatge pública del projecte.

- Optimització dels recursos i eficiència en la gestió

La coordinació de múltiples adjudicataris en un projecte d'aquest tipus exigiria una gestió administrativa i tècnica molt més complexa, que comportaria:

- més riscos de desajustos en els terminis
- i problemes de responsabilitat en cas d'errors o discrepàncies.

- Especialització requerida i complementarietat de disciplines

L'àmbit del contracte exigeix un equip multidisciplinari que domini simultàniament:

- el disseny de l'espai públic,
- la concepció i posada en pràctica de processos participatius,
- l'enginyeria d'instal·lacions i infraestructures,
- la comunicació visual i narrativa urbana.

Aquestes disciplines no són fàcilment separables sense afectar la integració del resultat final.

Per últim, la direcció facultativa i la coordinació i seguretat de l'obra de la fase 1, corresponent al Portal de Sant Roc i la plaça de Clavé, serà objecte d'un contracte

negociat sense publicitat posterior amb l'equip guanyador. El motiu és garantir un major coneixement de les tasques a realitzar en un termini menor de temps i per tant queda assegurada una qualitat major que si les obres les gestionés un tècnic que no tingués el coneixement inicial del projecte. La contractació per separat suposaria més dificultat en la coordinació i continuïtat dels tècnics en cada una de les fases (projecte i obra) i per tant un detriment en la qualitat de la obra final.

L'art. 308.4 de la LSCP permet justificar la contractació de les dues tasques arrel de l'aparició de la Llei de Qualitat de l'Arquitectura (Llei 9/2022) que té per objectiu protegir, fomentar i difondre la qualitat de l'arquitectura com a bé d'interès general.

Per tots els motius exposats, no és possible subdividir en lots aquest contracte.

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, a aquest contracte li correspondrà la següent nomenclatura de codis CPV:

CPV principal:

- 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

CPV complementaris:

- 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

Al guanyador del concurs se li adjudicarà el contracte de serveis que inclourà els següents encàrrecs: Procés participatiu, Avantprojecte (fases 1 i 2), i Projecte Bàsic (fase 1) i Projecte Executiu (fase 1, inclou imatges i infografies per exposar als ciutadans; maqueta a escala 1:200 de l'àmbit del Portal de Sant Roc i plaça de Clavé, i experiència immersiva de l'espai).

Posteriorment, amb el guanyador del concurs, el contracte de serveis de direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de l'obra de la fase 1, corresponent al Portal de Sant Roc i la plaça de Clavé, es farà mitjançant un procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168.d de la LCSP.

SEGONA.- Necessitat i idoneïtat del concurs

L'Ajuntament de Terrassa, segons acord plenari del 3 d'abril de 1970, va convocar un concurs per a atorgar la concessió de la construcció i explotació de l'aparcament soterrat per a turismes en el Portal de Sant Roc.

El 2 d'octubre de 1970 es signa l'acord per a la concessió de la construcció i explotació de l'aparcament soterrani amb l'empresa *Aparcamientos Subterráneos de Tarrasa, S.A.* (ASTASA) per un període de 50 anys.

En data 5 de juny de 1973 es van recepcionar definitivament les obres corresponents al Projecte de l'aparcament del Portal de Sant Roc.

Durant l'any 2019, i a falta de pocs anys per a què finalitzés la concessió, l'Ajuntament de Terrassa va realitzar diverses actuacions per a avaluar l'estat en què es trobava l'aparcament.

Es va comprovar que l'estructura presentava una deformació important dels forjats intermitjos de l'aparcament i un estat de fissuració i de filtracions important a la coberta, pel què es van encarregar tot un seguit d'avantprojectes sobre el seu estat estructural i després d'una llarga investigació, es va concloure que l'estructura de l'aparcament, i de la seva coberta especialment, no oferia les garanties de seguretat necessàries per a permetre el pas ni de vehicles ni de persones per la seva part superior.

D'aquesta manera, en data 31 de juliol de 2019, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Terrassa va dictar el Decret número 6839, notificat a *Aparcamientos subterráneos de Terrassa* (ASTASA), amb registre de sortida nº 69892, que acordava ordenar el tancament de l'aparcament del Portal de Sant Roc, i alhora iniciar a la major brevetat possible l'expedient administratiu de resolució anticipada de la concessió de béns demaniais per la construcció i explotació d'un aparcament subterrani al Portal de Sant Roc, atorgada a ASTASA.

A partir d'aquest moment, l'Ajuntament de Terrassa va realitzar les actuacions d'emergència necessàries per a garantir la seguretat de la coberta de l'aparcament, adaptades a les necessitats d'ús de l'espai públic sobre la coberta, en cada cas.

Aquestes actuacions van culminar l'any 2024 amb l'encàrrec del «Projecte executiu del nou aparcament del Portal de Sant Roc, incloent l'estudi a nivell d'avantprojecte de la connexió amb l'aparcament subterrani de la Plaça Vella de Terrassa». L'adjudicatari va ser l'UTE ICC-T24 i el contracte es va formalitzar a través de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.05) de l'Associació Catalana de Municipis.

El projecte, actualment en fase d'aprovació, inclourà les obres necessàries per reconstruir l'aparcament soterrat i un estudi, a nivell d'avantprojecte, per connectar-lo per sota del carrer Major amb un altre aparcament subterrani, situat a la plaça Vella. Aquesta connexió es realitzarà en el futur i inclourà la construcció d'una nova rampa d'accés al carrer de Vinyals. Prèviament a l'execució de les obres d'aquesta segona fase serà necessari redactar un nou projecte executiu, tant de les instal·lacions soterrades, com de la reurbanització dels dos carrers afectats (Major i Vinyals).

Està previst que les obres del «Projecte executiu del nou aparcament del Portal de Sant Roc, incloent l'estudi a nivell d'avantprojecte de la connexió amb l'aparcament subterrani de la Plaça Vella de Terrassa» s'executin entre els anys 2027 i 2029. Un cop s'hagi construït la coberta del pàrquing s'hauran d'iniciar les obres d'urbanització de la plaça de Clavé i del Portal de Sant Roc. Tal com s'ha esmentat prèviament, en una segona fase la nova urbanització s'estendrà al carrer Major i al carrer de Vinyals.

Per tots aquests motius, un cop finalitzin les obres anteriorment esmentades, serà necessària la reurbanització de la plaça de Clavé, el Portal de Sant Roc i el carrer Major al barri del Centre.

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en el plec de prescripcions tècniques del concurs, i a continuació:

L'objectiu final que es busca amb aquest concurs és respondre a les següents necessitats de la ciutat/barri:

- transformar aquest espai cèntric de la ciutat en un espai acollidor i inclusiu, promovent l'apropiació i ús de l'espai públic per part dels veïns i veïnes de tota la ciutat i especialment, del Centre.
- aconseguir un espai flexible, adequat tant pel dia a dia com per acollir tot tipus d'actes festius: cercaviles, correfocs, fires comercials, concerts, etc.
- crear una porta d'accés al centre històric de la ciutat.

La proposta haurà de ser coherent amb els paviments que actualment s'utilitzen al centre de Terrassa.

Els documents que es presentin en la segona fase del concurs serviran per definir, a nivell d'estudis previs la reurbanització de la plaça de Clavé, el Portal de Sant Roc, el carrer Major i el carrer de Vinyals al barri del Centre, a Terrassa.

Els documents que es projectin i presentin els participants en el marc del concurs han de tenir en compte les següents necessitats municipals:

- Crear un disseny urbà adequat a les necessitats dels diferents actors: habitants i visitants de la ciutat, comerços, entitats de Cultura popular, serveis de mercaderies, emergències, neteja, etc, i ben integrat en el seu entorn.
- Actualitzar el model de carrer per a la ciutat del futur aprofitant les noves tecnologies a l'abast i treballant des del respecte al medi ambient.
- Augmentar l'accessibilitat per crear un espai públic per totes les persones.
- Potenciar les sinergies i col·laboracions amb altres serveis i entitats municipals.

TERCERA.- Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014

- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i el Registre públic de contractes de Catalunya (RPCC).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- Llei orgànica 2/2024 d'1 d'agost de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes
- Disposicions corresponents en matèria de seguretat i salut en el treball (RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció).

- En matèria mediambiental, singularment el que preveu el R.D. 105/2008 d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i la gestió dels residus de construcció i demolició, així com la normativa corresponent a eficiència energètica.
- Per a les obres d'edificació, la normativa tècnica corresponent (especialment, la Llei d'ordenació de l'edificació, la Llei 38/1999, de 5 de novembre i el Codi tècnic de l'edificació, R.D. 314/2006, de 17 de març).
- Es prestarà també especial atenció a la normativa vigent en cada moment en matèria d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques per a persones amb mobilitat reduïda i altres capacitats físiques diferents. Entre d'altres, el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; Reial decret 505/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions.
- Per a les obres civils, com talussos, carreteres, ponts i similars, serà d'aplicació la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
- Si es tracta d'una actuació en un edifici catalogat, el previst a la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.
- La Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, la normativa específica de les corporacions locals, per la resta de normes de dret administratiu i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació; i, supletòriament, per les normes de dret privat aplicables en el seu cas.

El contracte té caràcter administratiu. Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de bases, el plec de prescripcions tècniques (PPT), i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

En cas de contradicció entre el plec de bases i el plec tècnic, prevaldrà sempre el contingut del plec de bases.

La normativa identificada en el plec de bases i en el plec de prescripcions tècniques és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels participants del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma el present concurs, sense cap excepció, esmena o reserva.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

De conformitat amb la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

QUARTA.- Promotor del concurs i responsable del contracte

El promotor d'aquest concurs és l'Ajuntament de Terrassa, concretament els Serveis d'Espai Públic i Infraestructures Municipals, de l'Àrea de Territori i Habitatge.

La responsable del contracte, als efectes d'allò que determina l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic, serà la subdirectora de l'Àrea de Territori i Habitatge, càrrec ocupat per la Sra. Mercè Peralvo Ferrer.

CINQUENA.- Òrgan de contractació

La competència per a la contractació d'aquests serveis correspon a l'alcalde - president de la corporació, segons preveuen la disposició addicional segona de la LCSP i l'article 53.1 o) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tanmateix, de conformitat amb el que disposa el decret de delegació de l'Alcalde-president núm. 6284/2025 de data 26 de febrer de 2025, l'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

SISENA.- Pressupost, valor estimat del concurs, finançament i consignació pressupostària, i termini d'execució

El pressupost del concurs de projectes és de cent quatre mil vuit-cents onze euros amb cinquanta-set cèntims (104.811,57 €) (sense IVA), que correspon a les compensacions econòmiques dels tres classificats, i al contracte de servei adjudicat al primer classificat.

	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
PREMIS		
1. Premis al 1r classificat i guanyador del concurs	4.958,68 €	6.000,00 €
2. Premis pel 2on classificat:	4.958,68 €	6.000,00 €
3. Premis pel 3er classificat:	4.958,68 €	6.000,00 €

	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Subtotal premis	14.876,04 €	18.000,00 €
CONTRACTE DE SERVEIS A ADJUDICAR AL GUANYADOR DEL CONCURS		
Procés participatiu	9.082,55 €	10.898,89 €
Avantprojecte	8.904,55 €	10.774,51 €
Projecte Bàsic	26.980,66 €	32.646,60 €
Projecte Executiu (inclou imatges i infografies per exposar als ciutadans; maqueta a escala 1:200 de l'àmbit del Portal de Sant Roc i plaça de Clavé, i experiència immersiva de l'espai)	44.967,77 €	54.411,00 €
Subtotal honoraris	89.935,53 €	108.822,00 €
TOTAL PRESSUPOST DEL CONCURS	104.811,57 €	126.822,00 €

La direcció facultativa (DO i DE), i Coordinació de Seguretat i Salut de la fase 1 (plaça de Clavé i el Portal de Sant Roc), serà objecte d'un contracte negociat sense publicitat posterior amb l'equip guanyador, per un pressupost de contracte de noranta-nou mil cent setanta-tres euros amb cinquanta-cinc cèntims (99.173,55 €) (sense IVA).

El valor estimat del contracte és de dos-cents tres mil nou-cents vuitanta-cinc euros amb dotze cèntims (203.985,12 €) (IVA exclòs). Aquest valor és la suma dels premis al guanyadors i següents classificats (14.876,04 €) (IVA exclòs) i el contracte a adjudicar al guanyador del concurs (89.935,53 €) (IVA exclòs), i el possible futur contracte de serveis de Direcció Facultativa (DO i DE), Coordinació de Seguretat i Salut de la fase 1 (99.173,55 €) (IVA exclòs).

	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Pressupost del concurs	104.811,57 €	126.822,00 €
Direcció Facultativa (DO i DE) i Coordinador de Seguretat i Salut (fase 1)	99.173,55 €	120.000,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	203.985,12 €	246.822,00 €

La quota corresponent de l'IVA és el 21%.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost base comprèn la totalitat del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes, que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del contracte. Així, el pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

DESGLOSSAMENT DE COSTOS	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Costos directes	193.785,87 €	234.480,90 €
Costos indirectes	10.199,26 €	12.341,10 €
TOTAL	203.985,12 €	246.822,00 €

Es farà càrrec de la quantitat de cent vint-i-sis mil vuit-cents vint-i-dos euros (126.822,00€) (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 1433.15321.61900 del Pressupost Municipal vigent.

FINANÇAMENT (PRESSUPOST DEL CONCURS)	Import (IVA inclòs)
Any 2026	27.947,00 €
Any 2027	98.875,00 €
TOTAL	126.822,00 €

El finançament d'aquest contracte té caràcter pluriennal. Així, atès que comporta compromisos de despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El termini total per al desenvolupament dels treballs previstos al contracte, derivat del concurs, es preveu que sigui de set (7) mesos:

- Procés participatiu: 1 mes
- Avantprojecte: 1 mes
- Projecte bàsic i executiu: 4 mesos
- Disseny d'experiència immersiva: 1 mes

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb la informació que es detalla al Plec tècnica de Prescripcions Tècniques (PPT).

SETENA.- Documentació que es facilitarà als licitadors i Resolució de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació

Des del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria de concurs, els interessats podran obtenir la documentació a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>

La documentació que es facilitarà als participants, inclou els següents documents:

- Annex 01 Emplaçament, cartografia base en .dwg i en .pdf
- Annex 02 Informació disponible del nou projecte de pàrquing soterrat i impacte en urbanització.
- Annex 03 Documentació gràfica identificativa dels edificis inventariats pel POUM
- Annex 04 Recull històric
- Annex 05 Plànol amb pre existències. (rampes, terrasses bar, ventilacions) en dwg i pdf

Pel que fa a la resolució de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio.obres@terrassa.cat. A

l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient: ECAS 17852/2025.

- Consultes en la Fase 1: l'adreça de correu electrònic que utilitzin els participants en aquesta fase, pot identificar el participant.
- Consultes en la Fase 2: l'adreça de correu electrònic que utilitzin els seleccionats en aquesta fase, no pot identificar el participant. S'haurà de crear una adreça electrònica expressament i que **garanteixi l'anonimat**. (consultar la clàusula 16 per a més informació).

Els concursants no podran mantenir comunicacions referents al concurs amb els membres del Jurat.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas.

Es recomana als interessats consultar periòdicament el perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

Pel que fa a consultes amb relació a la presentació de la documentació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, s'informa el següent:

Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals:

- Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat.
Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:
 - Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; i Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

VUITENA.- Procediment íntegrament electrònic

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

En aquest cas, serà **obligatori** l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que

corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les propostes.

NOVENA.- Publicitat del concurs

El present concurs es publicarà mitjançant anunci a la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>).

FASE 1: OBERTA SELECCIÓ PRÈVIA DELS CONCURSANTS

La Fase 1 del present concurs està oberta a qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera, que compleixi els requisits establerts en el present plec de bases. I l'objectiu d'aquesta primera fase és exclusivament seleccionar els candidats que participaran a la segona fase del concurs.

DESENA.- Requisits dels participants (capacitat i solvència)

De conformitat amb el previst als articles 65 a 70 de la LCSP podran participar en el present concurs, persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP i que acreditin la solvència tècnica o professional exigida en la present base.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigida per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigida per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagament.

Així mateix, en cas de ser necessari i quan es tractin d'empreses amb 50 o més treballadors, l'òrgan de contractació farà la comprovació sobre la existència i inscripció del Pla de Igualtat al Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat (REGCON).

Cada participant podrà presentar només una proposta. Sí que s'admetrà que els col·laboradors o membres de l'equip puguin integrar-se en diferents equips. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho

ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. L'incompliment del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió i exclusió de totes les proposicions que hagi presentat.

No està permès que els que presenten sol·licitud de participació puguin figurar com a col·laboradors o membres de l'equip en altres propostes. Tot i així, els participants que figurin com a col·laboradors, es podran presentar amb l'equip o equips que considerin convenient, però si es presenten com a col·laboradors no podran presentar sol·licitud de participació com a autors en un altre equip. Els col·laboradors poden firmar compromís de col·laboració amb un o més equips que presentin proposta.

- Solvència econòmica i financera mínima:

La solvència econòmica i financera mínima dels participants és podrà acreditar de la següent forma:

- Compromís de contractació o Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació de propostes, i per import mínim de 600.000,00 € així, com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura, en el cas que s'adjudiquin els contractes futurs possibles.

- Solvència tècnica o professional:

Per acreditar la solvència tècnica l'equip haurà d'estar compost com a mínim per:

1. Un tècnic proposat com a autor/a responsable del projecte (Arquitecte, Enginyer de Camins, Canals i Ports o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Serà el coordinador de l'equip i responsable del projecte.
2. Tècnic/a 1: Expert/a en xarxes de serveis i paviments.
3. Tècnic/a 2: Expert/a en verd urbà i paisatge.
4. Tècnic/a 3: Expert/a en control de costos, control qualitatiu i quantitatiu de les obres i planificació d'obra.

1. Tècnic proposat com a autor/a responsable del projecte. L'autor/a responsable del projecte i coordinador de l'equip haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació competent com a Arquitecte, Enginyer de Camins, Canals i Ports o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada), i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

2) Experiència mínima:

Haver redactat o participat com a autor o col·laborador (*) en la redacció d'UN projecte executiu d'urbanització de similars característiques(**) en els darrers 10 anys.

Tenir una experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de l'especialitat.

(*) Col·laborador: haver treballat en un despatx d'arquitectura o enginyeria com a cap del projecte (responsable de projecte). Caldrà aportar un certificat o un document acreditatiu de l'empresa on s'indiqui quines tasques ha desenvolupat el col·laborador dins de l'equip.

(**) Similars característiques: projectes d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers o places amb una superfície $\geq 800 \text{ m}^2$ o un PEC de $\geq 350.000 \text{ €}$ (IVA inclòs)

(1) Projecte d'urbanització: és un conjunt de treballs tècnics que tenen com a objectiu preparar un terreny per al seu ús urbà. També ha d'incorporar l'anivellació i pavimentació dels terrenys i la construcció de carrers o places i zones verdes.

(2) Projecte de reurbanització: el seu objecte és millorar, renovar o rehabilitar un espai públic urbà ja existent.

Per certificar aquest projecte s'hauran d'aportar els documents que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte
- Any de finalització de la redacció del projecte
- Pressupost i termini de les obres contingudes en el projecte

Forma d'acreditació de la solvència tècnica de l'autor/a responsable del Projecte:

- Aportació de currículum vitae.
- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida. La titulació serà la indicada o les titulacions corresponents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.
- Declaració signada per l'autor/a exposant el projecte redactat en els darrers DEU (10) anys proposat com a solvència, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.
- Certificats de bona execució del projecte presentat:
 - a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació

2. Tècnic/a especialista en xarxes de serveis i paviments. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació d'enginyeria superior de camins, canals i ports o enginyer tècnic d'obra pública (o la titulació comunitària homologada).

2) Experiència mínima:

Haver participat en UN projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys.

Tenir una experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de l'especialitat.

(**) *Similars característiques: projectes d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers o places amb una superfície $\geq 800 \text{ m}^2$ o un PEC de $\geq 350.000 \text{ €}$ (IVA inclòs).*

Per certificar aquest projecte s'haurà d'aportar la declaració responsable signada que identifiqui les dades següents:

- Breu descripció del projecte similar, segons el paràgraf anterior. S'haurà d'especificar si és un projecte d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers o places amb una superfície $\geq 800 \text{ m}^2$ o un PEC de $\geq 350.000 \text{ €}$.
- Any de finalització de la redacció del projecte.
- Destinatari del servei, sigui empresa pública o privada.

Forma d'acreditació de la solvència tècnica del/de la Tècnic/a especialista en xarxes de serveis i paviments:

- Aportació de currículum vitae.
- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti les titulacions requerides. La titulacions seran les indicades o les titulacions corresponents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.
- Declaració, segons l'apartat anterior, signada pel/ per la tècnic/a especialista en xarxes de serveis i paviments exposant el projecte redactat en els darrers DEU (10) anys proposat com a solvència, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.

3. Tècnic/a especialista en verd urbà i paisatge. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a especialitzat/ada en paisatge, o enginyer/a agrònom o qualsevol altra titulació habilitant (o la titulació comunitària homologada).

2) Experiència mínima:

Haver participat en UN projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys.

Tenir una experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de l'especialitat.

(**) *Similars característiques: projectes d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers, parcs o places amb una superfície $\geq 800 \text{ m}^2$ o un PEC de $\geq 350.000 \text{ €}$ (IVA inclòs).*

Per certificar aquest projecte s'haurà d'aportar la declaració responsable signada que identifiqui les dades següents:

- Breu descripció del projecte similar, segons el paràgraf anterior. S'haurà d'especificar si és un projecte d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers, parcs o places amb una superfície $\geq 800 \text{ m}^2$ o un PEC de $\geq 350.000 \text{ €}$.
- Any de finalització de la redacció del projecte.

- Destinatari del servei, sigui empresa pública o privada.

Forma d'acreditació de la solvència tècnica del/de la Tècnic/a especialista en verd urbà i paisatge:

- Aportació de currículum vitae.
- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti les titulacions requerides. La titulacions seran les indicades o les titulacions corresponents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.
- Declaració, segons l'apartat anterior, signada pel/ per la tècnic/a especialista en verd urbà i paisatge exposant el projecte redactat en els darrers DEU (10) anys proposat com a solvència, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.

4. Tècnic/a especialista en control de costos, control qualitatiu i quantitatiu de les obres i planificació d'obra. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional mínima d'enginyer tècnic d'obra pública, aparellador o arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o altra titulació habilitant equivalent.

2) Experiència mínima:

Haver participat en UN projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys.

Tenir una experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de l'especialitat.

(**) *Similars característiques: projectes d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers o places amb una superfície $\geq 800 \text{ m}^2$ o un PEC de $\geq 350.000 \text{ €}$ (IVA inclòs).*

Per certificar aquest projecte s'haurà d'aportar la declaració responsable signada que identifiqui les dades següents:

- Breu descripció del projecte similar, segons el paràgraf anterior. S'haurà d'especificar si és un projecte d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers o places amb una superfície $\geq 800 \text{ m}^2$ o un PEC de $\geq 350.000 \text{ €}$.
- Any de finalització de la redacció del projecte.
- Destinatari del servei, sigui empresa pública o privada.

Forma d'acreditació de la solvència tècnica del/ de la Tècnic/a especialista en control de costos, control qualitatiu i quantitatiu de les obres i planificació d'obra:

- Aportació de currículum vitae.
- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti les titulacions requerides. La titulacions seran les indicades o les titulacions corresponents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

- Declaració, segons l'apartat anterior, signada pel/ per la tècnic/a especialista en control de costos, control qualitatiu i quantitatiu de les obres i planificació d'obra exposant el projecte redactat en els darrers DEU (10) anys proposat com a solvència, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.

Els diversos professionals especialistes es podran integrar en els equips de més d'una proposta.

L'autor/a només pot presentar una proposta.

L'autor/a podrà assumir l'especialitat expert/a en verd urbà i paisatge. En un mateix tècnic especialista podran recaure fins a un màxim de DUES (2) especialitats. En tot cas, per assumir més d'una especialitat caldrà acreditar tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec.

Per acreditar el compromís de participació dels tècnics especialistes imprescindibles dins l'equip de la proposta, es demana:

- Aportació del compromís de participació dels tècnics especialistes imprescindibles, signat tant per l'autor com pels col·laboradors.

ONZENA.- Termini i forma de presentació de la documentació per part dels participants

La documentació es presentarà en el termini de **QUINZE (15) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant (Plataforma de Serveis de Contractació Pública) indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP - eLicita), accedint a la licitació corresponent des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 739 70 93.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP - eLicita) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

- 1) Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom de l'empresa i dades de contacte
- Captura de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- 2) Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de bases, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap reserva.

El procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació

xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Es posa a disposició l'enllaç facilitat al Perfil del Licitador de la Generalitat on es pot consultar material d'ajuda per a persones usuàries:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Jurat valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fent-ho a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o ommissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

DOTZENA.- Requisits i contingut de la documentació a presentar

Per participar en aquesta licitació, la presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/terrassa>, complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen (en aquest cas, **el nom del fitxer ha de seguir el**

següent patró: nom del candidat_sobre del que es tracta_document que s'inclou).

En aquesta fase, les proporcions es presentaran en dos sobres (Sobre 1 i Sobre 2):

1. En el primer sobre, que porta per títol **“Sobre núm. 1: Documentació administrativa i solvència”** s'inclourà la documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 157 de la LCSP. En concret, el següent:

1.1. Sol·licitud de participació i declaració de conformitat de l'autor de la proposta: els participants hauran d'emplenar la sol·licitud per participar en el present concurs, d'acord amb el model que s'adjunta al present plec, i l'autor de la proposta declararà la seva conformitat i disposició per actuar com autor de la proposta. S'haurà de fer constar la identitat (nom, cognoms i NIF) (model annex 1).

1.2. Declaració responsable del licitador (autor/s del projecte), indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració (model annex 2).

En el cas que un licitador concorri a aquesta licitació en unió temporal d'empreses (UTE) o amb el compromís de constituir-se com a tal, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP, cada component de la mateixa ha de presentar aquesta declaració responsable (model annex 2) de forma separada.

1.3. Quan els licitadors concorrin integrats en una UTE (Unió Temporal d'Empreses), aportaran una declaració assumint el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (model annex 3). En aquest document, que haurà d'anar signat pel representant de cadascun dels seus components, s'indicaran els noms i circumstàncies dels que la constituïran, la participació de cadascun d'ells, així com la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, amb poders suficients.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En cas que sigui adjudicatària, cada empresa integrant d'una UTE o de la futura UTE, que participin conjuntament en el procediment de contractació, haurà de presentar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.

1.4. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que

directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

1.5. Declaració responsable relativa a les obligacions que es deriven de les clàusules corresponents del present PCAP, en matèria d'igualtat de gènere, lluita contra el frau fiscal i l'evasió d'impostos, i lluita contra la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari. (model annex 4).

1.6. Declaració responsable indicant si ocupa o no a 50 o més treballadors/es, als efectes de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat de conformitat amb l'establert a l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i que aquest Pla està inscrit al Registre laboral corresponent (model annex 5). La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

1.7. Compromís de col·laboració per cada integrant de l'equip multidisciplinar, signat electrònicament, tant per l'autor com el col·laborador. (model annex 6)

1.8. Declaració responsable i documentació relativa a la solvència econòmica i tècnica requerida de l'autor/a del projecte (model annex 7)

1.9. Declaració responsable i documentació relativa a la solvència tècnica/professional requerida dels col·laboradors/es (model annex 7.1)

2. En el segon sobre, que porta per títol “Sobre núm. 2: Documentació relativa als criteris de selecció”, s'inclourà els documents relatius a la proposta similar de l'autor/a, a valorar conforme l'establert a la clàusula 13 del present Plec de Bases:

Un cop justificada la solvència tècnica de l'equip, per la selecció dels finalistes, s'haurà d'aportar documentació referent a UN projecte executiu similar(**), que hagi redactat o participat com a col·laborador(*) l'autor/a de l'equip al llarg de la seva trajectòria professional. **Aquest projecte pot ser el que es demana per la solvència.**

(*) Col·laborador: haver treballat en un despatx d'arquitectura o enginyeria com a cap del projecte (responsable de projecte). Caldrà aportar un certificat o un document acreditatiu de l'empresa on s'indiqui quines tasques ha desenvolupat el col·laborador dins de l'equip.

(**) Similars característiques: projectes d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers o places amb una superfície $\geq 800 \text{ m}^2$ o un PEC de $\geq 350.000 \text{ €}$ (IVA inclòs)

El projecte que es presenti en el sobre 2 no cal que sigui el mateix projecte que es presenti al sobre 1 (solvència tècnica) ni haver estat redactat en els últims 10 anys.

Aquesta documentació constarà de:

2.1. Panell: Es presentarà UN panell, format DIN-A3 en posició horitzontal, que inclourà la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta similar. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà es-

cala gràfica. S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta similar.

2.2. Memòria escrita: Màxim 1 pàgina format DIN-A4 (297x210mm) a una cara (total 1 cara) i lletra Arial 10, que contindrà com a màxim la justificació dels següents aspectes:

- Grau de similitud del projecte lliurat amb la urbanització del Portal de Sant Roc i el carrer Major
- Qualitat del disseny del projecte lliurat
- Utilització de criteris de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte lliurat
- Participació de l'equip durant la redacció del projecte en processos de mediació amb la ciutadania i les entitats involucrades

Qualsevol altra documentació no és tindrà en compte. Es prega que no s'aporti documentació supèrflua i/o no necessària. La documentació necessària per acreditar l'execució dels treballs així com la seva autoria no es computarà dintre dels límits d'extensió.

Per a ser tinguda en compte la referida documentació haurà d'estar subscripta en la seva totalitat pel sol·licitant. Així mateix, el sol·licitant declararà sota la seva responsabilitat ésser certes totes les dades aportades, reservant-se l'Ajuntament de Terrassa la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat. La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de la sol·licitud, així com l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que de l'esmentat fet es derivin.

TRETZENA.- Procediment i criteris de selecció (fase 1)

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, l'obertura del Sobre 1 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el Perfil de Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

2. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Terrassa, validarà la Documentació administrativa i solvència.

Si s'observessin defectes materials en la documentació, es trametrà notificació per correu electrònic a l'interessat corresponent, deixant constància de dita notificació en l'expedient, atorgant-se un termini no superior a tres (3) dies hàbils per a la seva esmena.

No obstant això, si la documentació d'algun interessat tingués defectes o deficiències no esmenables, no serà admès al procediment de selecció, i es procediria a la seva exclusió per part de l'òrgan de contractació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Serà causa d'exclusió del concurs la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general de l'oferta o relativa a la solvència (sobre núm. 1). Procedirà la no admissió i l'exclusió del concurs a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

Una vegada feta la validació, es publicarà al perfil del contractant el llistat de candidats presentats i la data de l'obertura del Sobre 2.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

3. Posteriorment, es procedirà a l'obertura del Sobre 2 de tots els participants que hagin acomplert els requisits de solvència necessària. L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El Jurat, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà i valorarà la Documentació relativa als criteris de selecció, i seleccionarà els candidats que passaran a la segona fase, en base als criteris de selecció detallats en la present clàusula.

Els membres del jurat podran comptar amb mitjans humans i materials que considerin necessaris pel compliment de les seves funcions. D'aquesta forma, un tècnic municipal, en qualitat d'assessor, podrà assistir a les reunions de jurat, sense veu ni vot en les deliberacions del jurat, estant sotmès als mateixos requisits d'abstenció i confidencialitat dels membres del jurat. La seva funció principal serà resoldre dubtes relacionats amb els plecs tècnics i vetllar pel seu compliment, de manera objectiva, sense efectuar valoracions de les propostes presentades. L'assessor s'abstindrà d'efectuar cap actuació que pugui condicionar el criteri dels membres del jurat.

El Jurat podrà sol·licitar als participants admesos la presentació de la informació addicional als únics efectes de l'aclariment de la documentació aportada que estimi necessària en relació amb el segon sobre, la qual s'haurà de complimentar davant el Jurat en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu informe serà, com a màxim, d'un mes. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Criteris de la fase de selecció:

Els criteris de valoració del projecte similar són:

I. Fins a 30 punts	Qualitat del disseny del projecte lliurat:
	1. Contextualització i coherència del disseny de l'espai amb l'entorn existent (15p) 2. Disseny orientat al benestar de les persones, usabilitat de l'espai. (15p)
II. Fins a 30 punts	Grau de similitud del projecte lliurat
	1. Per intervenir en un o més carrers, places o espais similars i que inclogui, com a mínim, la plantació d'arbrat o arbustiva. (15p) 2. Per ser (només una opció): 2.1. Un espai cèntric o neuràlgic del municipi on se situï (15p) 2.2. Un espai de nova oportunitat (7,5p)
III. Fins a 25 punts	Utilització de criteris de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte lliurat
	1. Estratègies d'arquitectura saludable i mitigació del canvi climàtic (15p) 2. Ús de tecnologies d'estalvi o eficiència energètica i drenatge sostenible (5p) 3. Utilització materials i productes ecològics (5p)
IV. Fins a 15 punts	Participació de l'equip durant la redacció del projecte en processos de mediació amb la ciutadania i les entitats involucrades.
	1. Presentació pública del projecte i actuacions per donar a conèixer les estratègies pròpies del projecte a la ciutadania (15p)

Una vegada puntuades totes les candidatures, el Jurat seleccionarà tres propostes, sempre que sigui possible, i per ordre decreixent segons la puntuació atorgada. Els seleccionats seran aquells que hagin obtingut la millor puntuació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades, i es publicarà al Perfil del Contractant, per donar a conèixer la puntuació total atorgada a cada participant.

4. El Jurat elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció de sol·licitants, als efectes de que l'òrgan de contractació dicti, a la vista de la proposta del Jurat, la corresponent resolució designant els tres participants seleccionats a convidar a la Fase 2 del concurs.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre la selecció dels participants seleccionats per la Fase 2, que haurà de ser motivada si no s'ajusta a la proposta del Jurat. Dictada la corresponent resolució per l'òrgan de contractació, es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà al perfil del contractant.

5. L'òrgan de contractació convidarà als tres participants seleccionats, de forma simultània. En aquest invitació, s'indicarà entre d'altra informació, el termini per presentar la proposta.

Quan el número de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a tres, l'òrgan de contractació, si ho considera oportú, podrà continuar el procediment amb els candidats que reuneixin les condicions exigides. En cap cas es podrà convidar a cap altre licitador que no hagin sol·licitat participar en el procediment, o a candidats que no reuneixin les condicions exigides en el present Plec. Igualment, en cap cas es convidaran a més de tres participants.

FASE 2: RESTRINGIDA I ANÓNIMA

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

La Fase 2 del present concurs està restringida als candidats admesos en la primera fase, seleccionats pel Jurat i que hagin rebut la invitació expressa per part de l'òrgan de contractació. L'objectiu d'aquesta segona fase és valorar i classificar les propostes presentades per atorgar els premis corresponents.

CATORZENA.- Requisits dels participants seleccionats (fase 2)

Per poder participar en aquesta fase, els tres candidats seleccionats rebran expressament una invitació, per part de l'òrgan de contractació.

En aquesta fase, la participació serà totalment **anònima**, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un lema que lliurement triï el concursant. Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

QUINZENA.- Termini i forma de presentació de la proposta (fase 2)

La documentació es presentarà en el termini de **trenta (30) dies hàbils**, comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita.

Les propostes presentades fora del termini establert a la invitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

La participació al concurs haurà de ser **anònima** fins a la seva resolució per part del Jurat. Els participants es comprometen a no divulgar la seva participació al concurs per tal de garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del concurs. L'incompliment d'aquest compromís comportarà la seva exclusió automàtica del concurs.

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les proposicions es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/terrassa>.

El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

És important que les empreses convidades verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses convidades que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana a les empreses copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de la proposta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Es posa a disposició l'enllaç facilitat al Perfil del Licitador de la Generalitat on es pot consultar material d'ajuda per a persones usuàries:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les propostes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Jurat valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les empreses convidades poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Aquesta fase es regirà pel principi d'anonimat, en conseqüència les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que puguin constar cap tipus d'element que permeti la identificació (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc). **El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.**

D'acord amb la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, per donar compliment a l'article 187.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els membres del jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal del Servei de Contractació accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació, enviant-la als membres del jurat mitjançant correu electrònic o algun altre mitjà similar.

El Jurat no serà coneixedor dels equips participants, ja que la identificació dels equips participants es fa al final del procés. Per aquest motiu és de vital importància que els equips participants estiguin atents al perfil del contractant, per a qualsevol comunicació que es publiqui (es recomana la subscripció).

CONDICIONS D'ANONIMAT:

La proposta serà anònima sota Lema. A la proposta únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació del mateix.

Per assegurar que la Proposta presentada sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

- Els autors/es del document han d'esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les propostes presentades al concurs.
- També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta, de les propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxar al menú principal del document.

Es recomana, abans d'enviar la documentació tècnica, revisar les Metadates dels documents, per eliminar qualsevol dada que permeti deduir l'autor real de la proposta.

A tal efecte i d'acord amb el principi de l'anonimat els equips concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic anònim que esdevindrà el lema en el que es participa en el concurs.

Els participants són responsables de que el correu electrònic estigui actiu i de consultar les possibles comunicacions que s'enviïn.

D'acord amb l'article 187.6 LCSP les propostes hauran de ser anònimes fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió.

La presentació de proposicions implica, per part del concursant, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascunes de les condicions exigides per contractar de l'Ajuntament de Terrassa.

SETZENA.- Requisits i contingut de la documentació a presentar (fase 2)

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de **Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital)**, accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>, complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

En aquesta fase, les proporcions es presentaran en dos sobres (Sobre 3 i Sobre 4).

La documentació es presentarà seguint les indicacions de les invitacions rebudes (en aquest cas, **el nom del fitxer ha de seguir el següent patró: nom del lema_sobre del que es tracta_document que s'inclou**):

1. En un primer sobre (sobre 3), que porta per títol **“Projecte / Proposta presentat”**, s'inclourà els documents relatius a la proposta tècnica i de manera anònima, a valorar conforme l'establert a la present clàusula.

La proposta tècnica i documentació a que fa referència la present clàusula es realitzarà per a obtenir una proposta arquitectònica per la renovació de la urbanització de la plaça de Clavé i el Portal de Sant Roc (fase 1), i del carrer Major i del carrer de Vinyals (fase 2), tenint en compte la informació que conté la PART IV (Informació General) del Plec de prescripcions tècniques.

Es presentarà de forma anònima, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un LEMA que lliurement triï el concursant.

- 1.1. SOTA EL LEMA, Adreça de correu electrònic, que garanteixi l'anonimat de l'autor o equip de la proposta, per a la comunicació per mitjans electrònics (model annex 8)

Per tal d'efectuar les comunicacions i garantir l'anonimat, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 140.1.a.4 de la LCSP, els concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic com a mitjà de recepció dels esmentats avisos. En aquest sentit, a fi de garantir el principi d'anonimat, la direcció electrònica anònima es limitarà a indicar el lema.

A mode d'exemple, si el lema escollit fos “urbRoc” l'e-mail que s'indicaria seria: urbRoc@domini.com (s'empraran dominis genèrics tals com gmail o hotmail, entre d'altres, que impedeixin identificar al concursant).

L'adreça de correu electrònic ha de ser vigent durant tot el concurs. En aquest sentit, s'adverteix expressament de la no procedència d'ús de comptes de correu temporals o d'un sol ús.

- 1.2. SOTA EL LEMA, Documentació gràfica: (panells)

Es presentaran DOS (2) panells en suport informàtic i imprès en format DIN-A2 (420 x 594 mm) en posició vertical, sobre un suport rígid, que inclouran la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. S'admetran infografies, esquemes, axonometries, perspectives, renders, fotomuntatges o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta. Es poden presentar fotos de maqueta, però no la maqueta.

Tota la informació presentada en el panell en format digital ha de ser llegible un cop imprès el panell a escala real (DIN A3).

A efectes d'identificació de les propostes, el lema es farà constar a la part superior dreta del document en Arial 18.

L'arxiu *.pdf del panell s'haurà d'identificar de la següent manera: "*panell_lema*".

La documentació lliurada en els panells ja conformarà els Estudis previs del projecte.

1.3. SOTA EL LEMA, Memòria escrita:

Màxim 3 pàgines (3 cares) format DIN-A4 i lletra Arial 10, que contindrà com a màxim la justificació dels següents aspectes dels criteris de valoració.

- Qualitat del disseny urbà i integració en l'entorn. Flexibilitat.
- Sostenibilitat, eficiència energètica i cicle de vida dels materials.
- Coherència i viabilitat constructiva que minimitzi els costos de manteniment.
- La metodologia a seguir per actuar activament com a mediador del procés de relació amb els veïns o ciutadans interessats i/o entitats implicades.

En tots els fulls que formin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema al peu de pàgina (a efectes d'identificació dels mateixos), i aniran numerats.

La documentació del Sobre 3 (proposta presentada) haurà d'estar en format PDF, però no signada, i totalment anònima. Es recomana, abans d'enviar la documentació tècnica, revisar les Metadates del document, per eliminar qualsevol dada que permeti deduir l'autor real de la proposta.

Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició (anonimat), de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

Qualsevol altra documentació no és tindrà en compte. Es prega que no s'aporti documentació supèrflua i/o no necessària.

La Secretaria del Jurat vetllarà perquè es respectin en tot moment les característiques del concurs i l'anonimat.

2. En el segon sobre (sobre 4), que porta per títol “Identificació”, s'inclourà els documents relatius a revelació de l'anonimat de la proposta (identificació i dades de contacte del redactor o equip redactor de la proposta).

2.1. Documentació relativa a la revelació de l'anonimat (model annex 9)

La documentació del sobre 4 haurà d'estar en format PDF, i signada electrònicament.

DISSETENA.- Procediment i criteris de valoració (fase 2)

1. Finalitzat el termini de presentació dels sobres 3 i 4, l'obertura de les propostes (sobre 3) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el Perfil de Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

L'original de les propostes quedaran a disposició dels membres del Jurat per tal que realitzin les tasques assignades, pel seu anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

2. El Jurat, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, **estudiarà i valorarà** les propostes presentades i admeses, atenent únicament als criteris de valoració establerts en la present clàusula.

Es decidirà respecte a aquelles propostes que hagin de ser excloses per estar presentades fora de termini, vulnerar el principi d'anonimat, o bé no haver estat convidades a participar expressament en la segona fase.

Els membres del jurat podran comptar amb mitjans humans i materials que considerin necessaris pel compliment de les seves funcions. D'aquesta forma, un tècnic municipal, en qualitat d'assessor, podrà assistir a les reunions de jurat, sense veu ni vot en les deliberacions del jurat, estant sotmès als mateixos requisits d'abstenció i confidencialitat dels membres del jurat. La seva funció principal serà resoldre dubtes relacionats amb els plecs tècnics i vetllar pel seu compliment, de manera objectiva, sense efectuar valoracions de les propostes presentades. L'assessor s'abstindrà d'efectuar cap actuació que pugui condicionar el criteri dels membres del jurat.

Criteris de valoració de la proposta presentada (Sobre 3):

L'àmbit del present concurs de projectes és un dels espais urbans més significatius del municipi, tant pel fet de formar part del centre històric com per la intensitat d'usos socials, culturals i comercials que hi conflueixen. Actualment, aquest espai presenta uns requeriments descrits en el plec tècnic del concurs, relacionats amb la convivència entre mobilitat i estada, la manca d'ombres i zones verdes, la discontinuïtat espacial, la dificultat per acollir activitats ciutadanes i la necessitat d'actualitzar criteris de sostenibilitat ambiental i de convivència urbana.

En aquest context, un dels objectius principals del nou projecte d'urbanització és crear un espai públic de gran qualitat urbana, capaç de donar resposta a les necessitats actuals i futures del veïnat i de la ciutat, integrant criteris de funcionalitat, sostenibilitat i identitat local. Per aquests motius, els criteris que es detallen a continuació incorporen valors inherents al bon disseny urbà, pensat des de la qualitat arquitectònica de l'espai, a la millora ambiental i a la cohesió social, i són essencials per garantir que les propostes donin una resposta integral, estratègica i transformadora.

Per tot això, en la memòria escrita han d'estar justificats els següents conceptes:

I. Fins a 35 punts	Qualitat arquitectònica: integració en l'entorn. Flexibilitat El Portal de Sant Roc i el carrer Major tenen uns condicionants molt concrets. Un dels objectius més importants amb aquest nou projecte és crear un espai públic de qualitat, superant les problemàtiques de l'espai actual. Es valoraran els punts següents: • Grau de cobertura de necessitats reals a escala de barri i de ciutat, integració a l'entorn (10p). • Flexibilitat per acollir activitats ciutadanes i festives i per un funcionament òptim quotidià (10p). • Criteris pel disseny dels espais verds i per la selecció d'espècies (10p). • Innovació en propostes tant d'ús i/o funcionalitat, com de decisions constructives i/o arquitectòniques (5p)
II. Fins a 25 punts	Qualitat arquitectònica: sostenibilitat, eficiència energètica i cycle de vida dels materials • Estratègies de disseny saludable que contribueixin a la millora de la qualitat de vida dels usuaris i a la lluita contra el canvi climàtic (10p) • Ús de materials i productes ecològics i estudi del cycle de vida de la resta de materials (7,5p) • Proposta de gestió dels residus generats durant l'execució de les obres (7,5 p)
III. Fins a 15 punts	Qualitat arquitectònica: compliment dels requisits establerts a la Part IV del plec tècnic - Col·locació escenari - Estudiar zona estada - Zona ombra estacional - Estudiar zona verda
	• Grau de compliment dels requisits anteriors, tenint en compte les circulacions de vianants i vehicles i la facilitat d'orientació per les persones amb capacitats diverses (10p) • Capacitat de desenvolupament del projecte en fases d'execució segons la Part IV del plec tècnic (5p)
IV. Fins a 15 punts	Qualitat arquitectònica

	• Coherència i viabilitat constructiva que minimitzi els costos de manteniment (10p) • Valoració econòmica de la proposta realitzada (5p)
V. Fins a 10 punts	La metodologia a seguir per actuar activament com a mediador del procés de relació amb els veïns o ciutadans interessats i/o entitats implicades (10p)

El Jurat podrà sol·licitar dels candidats, a través del correu electrònic facilitat pels candidats sota el lema, la presentació de la informació addicional als únics efectes de l'aclariment de la documentació aportada que estimi necessària en relació amb el proposta presentada, la qual s'haurà de complimentar davant el Jurat en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

La proposta guanyadora serà designada pel Jurat i serà aquella que obtingui la major puntuació atorgada pel Jurat, d'entre totes aquelles proposicions admeses a aquesta Fase 2, en base als criteris de valoració descrits anteriorment.

El Jurat emetrà un dictamen o decisió, que constarà en un informe, firmat pels seus membres, on hi figurarà la classificació de les proposicions, ordenada de forma decreixent, junt amb les seves observacions que estimin oportunes.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu dictamen serà, com a màxim, d'UN MES. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació donarà a conèixer, a través del Perfil de Contractant, el resultat del dictamen del Jurat, així com, si s'escau, els concursants exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebuig.

3. Un cop emès el dictamen del Jurat, en donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui convocar l'obertura del sobre relatiu a la Identificació (revelació de l'anonimat) (sobre 4), a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Si s'observessin defectes materials en la documentació, es trametrà notificació per correu electrònic a l'interessat corresponent, deixant constància de dita notificació en l'expedient, atorgant-se un termini no superior a tres (3) dies hàbils per a la seva esmena. No obstant això, si la documentació d'algun interessat tingués defectes o deficiències no esmenables, no serà admès al procediment, i es procediria a la seva exclusió per part de l'òrgan de contractació.

4. El Jurat emetrà el seu dictamen final, amb classificació i identificació de les propostes. S'haurà de respectar l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió.

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA.- Adjudicació del contracte i notificació de l'adjudicació

L'òrgan de contractació, vist el darrer dictamen del Jurat, **procedirà a la classificació** de forma decreixent de les propostes presentades i admeses en base als criteris de valoració assenyalats en el plec, i requisits exigits, i l'adjudicació dels premis als millors classificats, i del contracte de serveis que inclourà els següents encàrrecs: Procés participatiu, Avantprojecte (fases 1 i 2), i Projecte Bàsic (fase 1) i Projecte Executiu (fase 1, inclou imatges i infografies per exposar als ciutadans; maqueta a escala 1:200 de l'àmbit del Portal de Sant Roc i plaça de Clavé, i experiència immersiva de l'espai).

El concurs es podrà declarar desert si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del present Plec de Bases i als criteris tècnics i funcionals que regulen el present concurs.

1. L'òrgan de contractació requerirà al concursant que hagi presentat l'oferta guanyadora per tal que el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, aporti la documentació:

- Documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
- Acreditat, dins d'aquest mateix termini, que disposa efectivament dels mitjans que es va comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Constitueixi la garantia definitiva **per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.**
- Quan l'empresa licitadora tingui 50 o més treballadors/es, aporti la documentació justificativa del compliment de l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat inscrit en el Registre laboral corresponent (REGCON), a efectes d'acreditar que no incorre en la prohibició de contractar de l'article 71.1 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

S'adverteix de que en cas d'estar obligat legalment, si no s'acredita la disposició del pla degudament registrat, s'incorrerà en una prohibició de contractar amb l'Administració.

- Declaració responsable quant a la seva intenció de subcontractació, indicant, si és el cas, el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que es subcontractarà a tercers. Si l'empresa no té previst subcontractar cap activitat, cal una declaració responsable indicant-ho.
- Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).

- En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE. Així mateix, hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

Si el concursant proposat com a adjudicatari es troba inscrit en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquestes acreditacions consten en algun d'aquests registres.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar el formulari genèric de "Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament", indicant que es tracta de la documentació requerida pel Servei de Contractació d'Obres en relació amb l'expedient ECAS 17852/2025. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=3641>

En el cas de que el participant no porti la documentació esmentada, en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva proposta, i es procedirà, en aquest cas i si l'Ajuntament de Terrassa ho considera oportú, a sol·licitar la mateixa documentació al participant següent, per l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació deixarà sense efecte la decisió del Jurat i es reserva el dret a declarar desert el concurs, prèvia audiència al Jurat.

De no constituir aquest licitador la garantia definitiva o no presentar adequadament la documentació requerida en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, circumstància que, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, es procedirà a demanar els mateixos requisits al seleccionat següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les propostes, al qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

2. La resolució d'adjudicació de l'òrgan de contractació haurà de ser motivada en cas que sigui contradictòria amb la proposta del Jurat o es basi en consideracions diferents. En cas contrari, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta del Jurat.

La resolució d'adjudicació es notificarà electrònicament als participants i es publicarà de contractant de l'Ajuntament a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

En cas que el Jurat o l'Ajuntament de Terrassa, per raons justificades, no considerin cap proposta convenient pel desenvolupament del projecte futur, el concurs es podrà deixar desert, i s'abonarà la quantitat de sis mil euros (6.000,00 €) (IVA inclòs) a cadascun del tres classificats, com a compensació per als treballs realitzats.

DINOVENA.- Garantia definitiva

L'adjudicatari del contracte de serveis haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA (89.935,53 €) abans de la formalització del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

VINTENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VINT-I-UNENA.- Documentació a presentar pel guanyador

Un cop adjudicat el concurs, els treballs a realitzar seran els que s'enuncien a continuació, i es desenvolupen concretament a la part III del Plec de condicions tècniques:

- Disseny i conducció d'un procés participatiu per donar a conèixer a la ciutadania el resultat del concurs, recollir les seves aportacions i incorporar les que siguin pertinents en el projecte definitiu. Aquest procés es realitzarà abans de l'avantprojecte per a que aquest pugui incorporar tots els elements.
- Avantprojecte de les obres de reurbanització de la plaça de Clavé i el Portal de Sant Roc (fase 1), i del carrer Major i del carrer de Vinyals (fase 2).
- Projecte bàsic i executiu de les obres de reurbanització de la plaça de Clavé i el Portal de Sant Roc (fase 1), al barri del Centre, a Terrassa. (inclou disseny de les imatges i infografies per exposar als ciutadans., i creació d'una maqueta a escala 1:200 de l'àmbit del Portal de Sant Roc i plaça de Clavé).
- Disseny d'una experiència immersiva de l'espai.

CLÀUSULES COMPLEMENTÀRIES

VINT-I-DOSENA.- Composició i funcionament del jurat

El Jurat estarà compost per SET (7) membres amb dret de vot, podent delegar la seva representació en el supòsit de substitució per absència.

Es fa constar que almenys dos terços del Jurat posseeix la qualificació professional exigida per a participar al concurs (art. 187.3 de la LCSP) i que almenys un terç s'ha seleccionat entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o associacions professionals (art. 14.2 de la Llei de l'arquitectura).

22.1. Composició del Jurat:

PRESIDENTA: Àngels Mira Cortadella, directora de l'Àrea de Territori i Habitatge / Suplent Fina Fernández Fernández, directora dels Serveis de Via Pública, Seguretat i Protecció civil.

VOCAL 1: Mercè Peralvo Ferrer, Arquitecta Tècnica i Enginyera d'Organització Industrial, subdirectora de l'Àrea de Territori i Habitatge. Suplent: Montserrat Prat Calm, Enginyera de Camins, Canals i Ports, cap de la Secció de Projectes Urbanització i Obra Pública.

VOCAL 2: Rosa Salas Suades, Enginyera de Camins, Canals i Ports, cap del Servei d'Urbanització i Obra Pública. Suplent: Eva Trull Clos, Enginyera de Camins, Canals i Ports, cap de la Secció Infraestructures de Ciutat i Projectes Iniciativa Externa.

VOCAL 3: Anna Busqué i Elias, Arquitecta, cap de l'Oficina d'Arquitectura. Suplent: Maria José Martínez Vivó, Arquitecta, cap de la Secció d'Estudis i Projectes d'Espais Verds i Biodiversitat Urbana.

VOCAL 4: Arquitecte amb expertesa i experiència en projectes de similars característiques designats pel COAC, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

VOCAL 5: Arquitecte amb expertesa i experiència en projectes de similars característiques designats pel COAC, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

SECRETÀRIA: Sra. Estrella Rodríguez Rico, cap del Servei de Contractació. Suplent: Sra. Eva Soria Gil, cap de la Secció de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació.

O per les persones que els substitueixin en els càrrecs.

Els membres del jurat podran comptar amb mitjans humans i materials que considerin necessaris pel compliment de les seves funcions. D'aquesta forma, un tècnic municipal, en qualitat d'assessor, podrà assistir a les reunions de jurat, sense veu ni vot en

les deliberacions del jurat, estant sotmès als mateixos requisits d'abstenció i confidencialitat dels membres del jurat. La seva funció principal serà resoldre dubtes relacionats amb els plecs tècnics i vetllar pel seu compliment, de manera objectiva, sense efectuar valoracions de les propostes presentades. L'assessor s'abstindrà d'efectuar cap actuació que pugui condicionar el criteri dels membres del jurat.

22.2. Funcionament del Jurat :

Correspondrà al president del Jurat les convocatòries del Jurat. Les decisions del Jurat es prendran per majoria absoluta dels assistents, i en base als criteris establerts al present Plec de Bases. El Jurat tindrà autonomia de decisió i dictamen i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

El Jurat està compost per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes. A tal efecte, les persones designades que no tinguin la condició d'empleats públics, hauran de signar una declaració jurada acreditativa de la seva independència i de servir amb objectivitat els interessos generals. La seva actuació estarà sotmesa a la Llei i al Dret i cercarà l'interès públic.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura dels lemes.

No podran desenvolupar la funció de Jurat aquells qui es trobin en alguna de les situacions següents:

- Aquells que ostentin amb algun dels concursants relació d'associació professional permanent i actual, que determini un deure legal o deontològic d'abstenció.
- Aquells que ostentin amb alguns del concursants, amb els administradors de les entitats o societats que concursin, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, parentesc de consanguinitat dins del quart grau o afinitat dins del segon.

22.3. Les funcions del Jurat seran:

- Anàlisi de la documentació i l'admissió de les propostes (sobre 2 fase 1 i sobre 3 fase 2 o documentació tècnica).
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que recollirà en acta.
- Anàlisi de les propostes presentades i valoració de les mateixes d'acord amb els criteris de selecció i/o valoració establerts a les clàusules corresponents del present Plec de Bases.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el que s'haurà d'examinar la documentació.
- Formulació de la proposta de resolució definitiva de la proposta guanyadora. (emissió del Dictamen de valoració).

VINT-I-TRESENA.- Premis

- Al guanyador:

El guanyador del concurs rebrà la quantitat de sis mil euros (6.000,00 €) (IVA inclòs), prevista com a compensació per als treballs realitzats (estudis previs) en la fase 2 del concurs.

Així mateix, el guanyador del concurs serà l'adjudicatari del contracte de serveis que inclourà els següents encàrrecs: Procés participatiu, Avantprojecte (fases 1 i 2), i Projecte Bàsic (fase 1) i Projecte Executiu (fase 1, inclou imatges i infografies per exposar als ciutadans; maqueta a escala 1:200 de l'àmbit del Portal de Sant Roc i plaça de Clavé, i experiència immersiva de l'espai), tot per un import de cent vuit mil vuit-cents vint-i-dos euros (108.822,00 €) (amb IVA).

- Als seleccionats:

Els dos participants que resultin seleccionats però no resultin guanyadors rebran, en concepte de premi o prima, pel treball realitzat, l'import de sis mil euros (6.000,00 €) (IVA inclòs) cadascun.

Aquesta quantitat s'abona com a compensació o pagament per les despeses que hagin pogut assumir en la redacció dels treballs presentats, i suposa la cessió dels drets patrimonials d'explotació, reproducció, publicació i exposició dels projectes presentats a l'Ajuntament de Terrassa.

- Els premis econòmics estaran subjectes a la retenció que legalment correspongui.

- No obstant l'anterior, no es tindrà dret a percebre l'esmentada compensació econòmica en el supòsit que, una proposta que d'acord amb les condicions del concurs sigui proposada com a guanyadora i que, comprovada la documentació requerida per participar, aquesta hagi incorregut en falsedat de les dades declarades.

En cas que el Jurat o l'Ajuntament de Terrassa, per raons justificades, no considerin cap proposta convenient pel desenvolupament del projecte futur, el concurs es podrà deixar desert, i s'abonarà la quantitat de sis mil euros (6.000,00 €) (IVA inclòs) a cadascun dels tres classificats, com a compensació per als treballs realitzats.

VINT-I-QUATRENA.- Règim del pagament dels premis

Les compensacions econòmiques es realitzaran prèvia presentació de la factura pels imports indicats, conformada pel responsable del contracte.

	Import (IVA inclòs)	Presentació de la factura
PREMIS		
1. Premis al 1r classificat i guanyador del concurs	6.000,00 €	Un cop publicats els guanyadors del concurs
2. Premis pel 2on classificat:	6.000,00 €	
3. Premis pel 3er classificat:	6.000,00 €	

	Import (IVA inclòs)	Presentació de la factura
CONTRACTE DE SERVEIS A ADJUDICAR AL GUANYADOR DEL CONCURS		
Procés participatiu	10.898,89 €	Un cop finalitzada la fase de seguiment
Avantprojecte	10.774,51 €	Un cop emès l'informe tècnic municipal favorable en relació amb l'avantprojecte presentat
Projecte Bàsic	32.646,60 €	Un cop emès l'informe tècnic municipal favorable en relació amb el projecte bàsic presentat
Projecte Executiu (inclou imatges i infografies per exposar als ciutadans; maqueta a escala 1:200 de l'àmbit del Portal de Sant Roc i plaça de Clavé)	38.087,70 €	Un cop emès l'informe tècnic municipal favorable en relació amb el projecte executiu presentat
	10.882,20 €	Un cop presentada la maqueta
	5.441,10 €	Un cop feta la posta en marxa de l'experiència immersiva
Experiència immersiva		

En cas de ser persones físiques o jurídiques que no han tingut relació econòmica amb l'Ajuntament de Terrassa, hauran de fer arribar a l'Ajuntament, una comunicació de les dades bancàries del compte corrent on s'hauran de fer efectius els ingressos derivats del pagament dels treballs. Per tal de donar-vos d'alta com a proveïdors d'aquest ajuntament, cal que ens feu arribar aquesta comunicació mitjançant el tràmit de la Seu electrònica al que podeu accedir a través del següent enllaç: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7441>

Un cop rebuda la factura, aquesta serà revisada i conformada pels serveis de l'Ajuntament de Terrassa corresponents. En cas de disconformitat, es retornaran les factures presentades, als efectes de què pugui efectuar les rectificacions que procedixin o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

La factura o factures s'han de presentar en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format a utilitzar és el format facturae. Amb la utilització d'aquest format, l'emissor de la factura s'estalvia les tasques d'impressió i enviament, i el receptor les tasques d'entrada manual de la informació de la factura als seus sistemes. Les factures en format facturae es poden presentar a través de la seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>"<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la modificació de l'ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als què van dirigides (òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indican a les factures són:

Oficina comptable	Òrgan Gestor	Unitat tramitadora
LA0003834	LA0004470	LA0004470

Informació sobre la presentació de factures: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>

VINT-I-CINQUENA.- Propietat intel·lectual: garanties, drets i titulars

L'autor cedeix a l'Ajuntament de Terrassa, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest concurs. En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels documents objecte del concurs, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació institucional de l'Ajuntament de Terrassa.

La cessió dels drets de reproducció dels documents objecte del concurs comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de comunicació pública dels documents objecte del concurs inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació dels documents objecte del concurs, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o

qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic.

Els participants garanteixen que els treballs presentats són originals i que en cap cas infringeixen drets de tercers, ni propietat intel·lectual o industrial ni violenten pactes de confidencialitat, ni de cap altra mena i que, per tant, estan plenament legítims per participar al present concurs d'acord amb les presents Bases.

L'Ajuntament de Terrassa podran repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en els documents objecte del concurs. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Terrassa respecte de les eventuales reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

L'Ajuntament de Terrassa està legítimament a procedir, si s'escau, als registres de propietat intel·lectual de tots els drets patrimonials d'explotació que li han estat cedits en virtut d'aquestes Bases.

L'adjudicatari del concurs no podrà fer cap ús o divulgació dels resultats i documents elaborats amb motiu de l'execució del contracte, bé sigui en forma total o parcial, directe o per extractes, sense l'autorització de l'Ajuntament de Terrassa.

VINT-I-SISENA.- Exposició i publicació

D'acord amb l'article 15 de la Llei 12/2017, d'Arquitectura les propostes gràfiques presentades són públiques així com el resultat de la licitació.

L'Ajuntament de Terrassa podrà realitzar la difusió que consideri oportuna a través d'exposicions i publicacions de tots o part dels treballs presentats al present Concurs, citant la seva procedència i autoria.

L'autoria no s'indicarà en aquells casos en què els concursants hagin indicat expressament mantenir-se en l'anonimat en cas de no resultar premiats, d'acord amb l'article 186.3 de la LCSP.

Igualment, l'Ajuntament de Terrassa podrà publicar tots o part dels treballs presentats en les mateixes condicions establertes per a l'exposició.

VINT-I-SETENA.- Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del previst en l'article 13 del Reglament UE 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, d'acord amb l'article 11 de la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Terrassa, c/ Raval de Montserrat 14, 08221. Telèfon 937397000 Delegat de protecció de dades: delegatprotecció@terrassa.cat

Finalitat del Tractament: La documentació requerida per a presentar en el present concurs que conté dades personals és considera com a necessària per a participar en el mateix, i serà únicament tractada amb la finalitat de qualificar, valorar i comparar les proposicions dels concursants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al licitador.

Destinatari: Aquesta informació serà únicament tractada per l'Ajuntament de Terrassa, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització.

Base jurídica del tractament: el vostre consentiment expressat amb la conformitat que manifesteu al participar en el present concurs, d'acord amb la informació facilitada respecte a la participació en el concurs i, en cas de que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Termini de conservació de les dades: l'Ajuntament de Terrassa podrà conservar les dades durant el termini necessari per al compliment de la finalitat per la qual són tractades així com pel compliment de les obligacions legals i administratives corresponents, incloent l'arxiu administratiu.

Exercici de drets: S'informa que l'Ajuntament de Terrassa com a responsable del tractament d'aquestes dades garanteix el dret d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant el formulari de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Terrassa.

Informació addicional: Podeu trobar més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç: <http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades>

En relació amb la documentació presentada pels concursants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el concursant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a l'ajuntament de Terrassa amb la finalitat de licitar en el present procediment.

VINT-I-VUITENA.- Confidencialitat

- a) **En relació amb la documentació que presenten els concursants:** De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses concursants hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les propostes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del "know-how" o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la

lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

- b) Obligació del contractista sobre la confidencialitat:** L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació de l'obra contractada, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

VINT-I-NOVENA.- Compliment de principis ètics, i regles de conducta

El contractista s'obliga de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Terrassa, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :

- 1) Facilitar a l'Ajuntament de Terrassa la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- 2) Comunicar a l'Ajuntament de Terrassa les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- 3) No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap practica col·lusòria.
- 4) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.- Pel que fa les obligacions en matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa adjudicatària acomplirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament de Terrassa, en atenció a l'article 16 del Reglament Municipal per la igualtat de gènere de l'Ajuntament de Terrassa.

3.- Pel que fa als mecanismes de lluita contra el frau fiscal i l'evasió d'impostos:

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211 de la LCSP i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c de la LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

4.- Pel que fa als mecanismes de lluita contra la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats i que per tant no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional del Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

L'empresa que manifesti tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estat amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la següent documentació:

- Els moviments financers concrets i tota la informació relativa a la seva activitat econòmica.
- Una declaració aprovada i signada pel nivell directiu més alt que ni les activitats econòmiques pròpies ni les derivades comportin la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari
- Un informe documentat de les accions que duen a terme per revertir possibles vulneracions dels Drets Humans derivades de la seva activitat i per promoure la pau, la protecció dels drets humans i el desenvolupament humà.

TRENTENA.- Jurisdicció

La Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

TRENTA-UNENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

TRENTA-DOSENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la

Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

TRENTA-TRESENA.- Causes de resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix l'article 211 de la LCSP i amb caràcter específic, en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la llei.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades en aquest plec, en virtut del que preveu l'article 211.1.f).

Seràn causes específiques de resolució del contracte:

- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 1 (relatiu a l'acompliment de les condicions per poder contractar amb l'Administració) d'aquest plec, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament, quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l'article 49.1 del Reial decret llei 19/2018, de 23 de novembre de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte en congruència amb el règim previst en l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i l'article 205.2.c) de la Llei de contractes del sector públic.
- L'incompliment de l'obligació essencial del compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans tècnics i personals.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 30 de juny de 2016.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

TRENTA-QUATRENA.- Incompliment de les condicions d'execució i penalitats

Incompliments contractuals:

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

El prestatari dels serveis haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament dels perjudicis derivats de culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament a raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència de l'adjudicatari, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les diferents obligacions establertes en aquest plec i en els restants documents contractuals, donarà lloc a la imposició de sancions. A aquests efectes, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, es tipifiquen els incompliments contractuals de la següent manera:

- Lleus:
 1. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.
 2. La resistència als requeriments de la seva inobservança.
 3. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits administratius quan aquest incompliment sigui inferior a un 25% del termini previst per a cada tràmit.
 4. La mera imperfecció no reiterada en la prestació dels serveis.
 5. La descortesia amb els usuaris.
 6. No comunicar als tècnics municipals impulsors d'aquest contracte les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els serveis prestats
 7. Els compliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents.
- Greus:
 1. La utilització dels sistemes de treball, elements o personal diferents dels previstos en el Plec de clàusules, en el Plec de Prescripcions Tècniques, i en l'oferta de l'adjudicatari d'aquest contracte de serveis, en el seu cas.
 2. La falta d'execució o execució incompleta de les millors ofertes per l'adjudicatari, tret que les millors haguessin estat un dels criteris

d'adjudicació del contracte; en aquest segon cas, la infracció es qualificarà de molt greu.

3. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits administratius quan aquest incompliment sigui igual o superior a un 25% i inferior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
4. Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut en l'execució de les prestacions, sempre que aquests incompliments no incloguin un risc directe i greu per la salut laboral dels treballadors; en aquest cas, seria molt greu.
5. La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la labor inspectora del responsable del contracte, del personal de la unitat tècnica responsable del seguiment i execució ordinària del contracte.
6. Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels serveis, no utilitzant els mitjans adequats.
7. La suspensió temporal no autoritzada de l'execució de les prestacions.
8. No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu durant l'execució del contracte.
9. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
10. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista en el compromís real de respectar els drets humans.
11. La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa.

• Molt greus:

1. L'incompliment de les normes establertes sobre subcontractació.
2. Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes, incloses les propostes de reducció de terminis.
3. No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'haguessin exigint aportar, si és el cas, per a l'execució del contracte de serveis.
4. Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i/o mediambiental que s'imposen en aquest plec.
5. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
6. Qualsevol incompliment relatiu a l'obligació de contractació de persones de l'atur indicat al quadre de característiques d'aquest contracte.
7. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits administratius quan aquest incompliment sigui igual o superior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
8. La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec, així com renovar-les amb cobertures inferiors a les que correspon segons l'import i característiques dels treballs a realitzar.
9. Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors.

10. L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li fossin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions.
11. L'incompliment de les normes establertes per executar modificacions en el contracte.
12. No comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per evitar que la mateixa interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies sobre les quals es va declarar no estar afectat en les declaracions responsables signades en presentar l'oferta i no actuar de forma immediata per a la seva completa correcció.
13. L'incompliment del Pla de mesures Antifrau, aprovat per l'Ajuntament de Terrassa.
14. La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa.

Quantia de les penalitats per incompliments:

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

La imposició de penalitzacions serà independent, d'una banda, de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'entitat contractant com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat i, per un altre, del no abonament dels treballs finalment no executats o executats defectuosament.

Les sancions són les següents:

- Incompliments contractuals lleus: Suposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
- Incompliments contractuals greus: Suposarà una penalitat del 6 % del preu del contracte
- Incompliments contractuals molt greus: L'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 10 % del preu del contracte.

En tots els casos, aquests percentatges s'aplicaran sobre el preu d'adjudicació (IVA exclòs) i es calcularà la penalització per cada infracció, o dia d'incompliment de terminis, en funció de la seva gravetat, reincidència i promptitud en la seva correcció, i

sense perjudici d'instar la resolució del contracte d'acord amb el que es preveu expressament el contingut d'aquest plec.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran com a màxim fins al 50% del preu del contracte, tal com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

TRENTA-CINQUENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte

TRENTA-SISENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació d'obres serà d'aplicació el règim general de l'art. 215 i següents de la LCSP, així com l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 aquest Ajuntament podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i haurà de fer-ho obligatòriament en els contractes en els que l'import de la subcontractació representi un import superior al 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes han de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

S'entén per subcontractació qualsevol col·laboració necessària per acreditar la solvència tècnica amb professionals especialistes externs a la candidatura.

En cas que existeixi subcontractació, caldrà:

- Indicar-ho en el corresponent apartat del DEUC del candidat/concursant o en una declaració responsable del licitador.
- Aportar un DEUC o declaració responsable independent per cadascun dels subcontractistes/especialistes externs o una declaració

L'adjudicatari podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP, amb els requisits i limitacions que s'indiquen al present apartat:

Treballs crítics a realitzar per l'adjudicatari:

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar l'autor/a responsable del projecte i coordinador de l'equip hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas que la sol·licitud de participació l'hagi presentada una unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa). Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'autor/a responsable del projecte i coordinador de l'equip, segons previst al Plec tècnic, incloent la redacció del Projecte (en qualsevol de les fases de redacció llistades al plec tècnic –avantprojecte, Projecte Bàsic, Projecte Executiu, etc.–), o qualsevol altre que correspongui.

Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa (intel·lectual) de la prestació, en la que les qualitats professionals personals del titular de l'encàrrec resulten essencials per a la correcta execució del contracte, en atenció a les funcions i responsabilitats que assumeix com a projectista per a redactar el projecte d'acord amb la normativa vigent.

TRENTA-SETENA.- Successió i cessió del contracte

A) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà

subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió del contracte:

No es preveu cessió del contracte.

TRENTA-VUITENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Tanmateix, les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Estrella Rodriguez Rico
Cap el Servei de Contractació

La cap de la Secció de Contractació d'Obres del Servei de Contractació informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el concurs, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic. Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest.

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen informen favorablement aquest plec, en compliment del que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP.

El secretari de l'Ajuntament, a més, dins de l'àmbit de les seves competències professionals, informa favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació, considerant que s'ajusta a la legislació de contractes del sector públic i, en concret, al que estableixen els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació i a la seva aprovació.

Estrella Rodríguez Rico
Cap del Servei de Contractació

Óscar González Ballesteros
El secretari general

Javier Goytisolo Marquínez
L'interventor

INDEX ANNEXOS:

FASE 1: OBERTA: SELECCIÓ PRÈVIA DELS CONCURSANTS

- ANNEX 1 (SOBRE 1 - FASE 1)

Sol·licitud de participació i declaració responsable de conformitat (autoria)

- ANNEX 2 (SOBRE 1 - FASE 1)

Declaració responsable

- ANNEX 3 (SOBRES 1 – FASE 1)

Declaració de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)

- ANNEX 4 (SOBRE 1 - FASE 1)

Declaració responsable

- ANNEX 5 (SOBRE 1 - FASE 1)

Declaració responsable sobre l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, de conformitat amb l'establert a l'article 45.2 de la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i als efectes de l'article 71.1 d) de la LCSP

- ANNEX 6 (SOBRE 1 - FASE 1)

Compromís del/s col·laborador/s

- ANNEX 7 (SOBRE 1 - FASE 1)

Solvència tècnica i econòmica de l'autor/a

- ANNEX 7.1 (SOBRE 1 - FASE 1)

Solvència tècnica de l'equip col·laborador/a

FASE 2: RESTRINGIDA I ANÒNIMA: PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

- ANNEX 8 (SOBRE 3 - FASE 2)

Dades per rebre comunicacions o notificacions (garantint l'anonimat)

- ANNEX 9 (SOBRE 4 - FASE 2)

Declaració sobre l'anonimat de la proposta presentada

ANNEX 1 (SOBRE 1 - FASE 1)

Sol·licitud de participació i declaració responsable de conformitat (autoria)

CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

SOL·LICITANT:

Nom i Cognoms/Raó social		DNI/NIE/CIF
Nom i Cognoms/Raó social (REPRESENTANT)		DNI/NIE/CIF
Nom i cognoms de la persona de contacte		
Adreça de l'empresa	Codi postal	Població
Correu electrònic*	Telèfon mòbil*	Telèfon

*Dades obligatòries

Comunico les dades específiques de contacte, correu electrònic i el telèfon mòbil, per a la notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment, expedient ECAS 17852/2025, i als sols efectes de les notificacions d'aquest procediment.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Equip integrat per:

- **Autor/a del projecte:** (nom i cognoms)
- **Tècnic/a 1** Expert/a en xarxes de serveis i paviments: (nom i cognoms)
- **Tècnic/a 2:** Expert/a en verd urbà i paisatge: (nom i cognoms)
- **Tècnic/a 3:** Expert/a en control de costos, control qualitatiu i quantitatiu de les obres i planificació d'obra: (nom i cognoms)

Declaro:

La meva conformitat i disposició per actuar com a AUTOR de la proposta, i el meu compromís a realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador.

En conseqüència sol·licitem ser inscrits a l'esmentat concurs i als efectes oportuns, se signa la present,

ANNEX 2 (SOBRE 1 - FASE 1)
Declaració responsable

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa,, COMPLEIX les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a participar en el Concurs de projectes de la reurbanització de l'àmbit del Portal de Sant Roc al barri del Centre, a Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica, relatives a:

- 1) La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 10ena del plec que regula aquest concurs. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar al concurs.
- 2) Que el signant ostenta la representació suficient de la societat per presentar la proposició i la declaració.
- 3) La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 11ena del plec que regula aquest concurs.
- 4) Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- 5) Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- 6) La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 10ena del plec que regula aquest concurs.
- 7) Que l'empresa compleix les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- 8) Que l'empresa a la qual represento, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- 9) La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o bé s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril. *(a completar únicament en el cas d'empreses de 50 o més treballadors)*
- 10) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- 11) Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- 12) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que

puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. I a més, declaro responsablement que:

- El personal extern, autònom o assalariat, compleix amb la normativa en prevenció de riscos laborals establerta.
 - El personal d'entitats o associacions sense treballadors/res al seu càrrec, voluntariat i col·laboradors, coneix els riscos de l'activitat a desenvolupar.
 - En cas de la utilització d'equips de treball (eines, maquinària, etc.) el personal extern disposa de coneixements i formació per al seu ús. Així mateix, disposen d'autorització per utilitzar aquests equips de treball.
 - Els equips de treball que s'utilitzin disposaran de totes les mesures de protecció adients per a la seva utilització per part dels treballadors/es.
- 13) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - 14) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del plec de bases.
 - 15) Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment
 - 16) Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte vagi a executar-se a Espanya, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
 - 17) Que manifesta que accepta íntegrament el plec de prescripcions tècniques i el Plec de bases, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.
 - 18) Que coneix que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en aquesta o altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

ANNEX 3 (SOBRE 1 – FASE 1)

Declaració de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF i amb domicili social a, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm. del seu protocol

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF i amb domicili social a, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm. del seu protocol

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

1. Que es comprometen a constituir una UTE per a participar en el Concurs de projectes de la reurbanització de l'àmbit del Portal de Sant Roc al barri del Centre, a Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica (ECAS 17852/2025).
2. Que el percentatge de participació de cadascuna de les parts integrants de la futura UTE és el següent:
L'empresa/empresari tindrà un % de participació.
L'empresa/empresari tindrà un % de participació.
3. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal mitjançant escriptura pública en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte.
4. Que com a integrants de l'UTE, queden obligats solidàriament i designen com a representant de la unió temporal, en aquest procés de licitació, al/a la senyor/a..... amb DNI núm., amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
5. Que la denominació de la UTE a constituir és, amb adreça i les dades de contacte a efectes de notificacions seran les recollides a l'annex 1.

I, com a prova de conformitat, signen aquesta declaració.

Signatures electròniques dels declarants

Nota: Aquesta declaració ha de recollir les dades identificatives de tots els components de la futura UTE així com dels seus representants i ha de quedar signada per aquests últims.

ANNEX 4 (SOBRE 1 - FASE 1)

Declaració responsable

CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment esmentat anteriorment, DECLARA RESPONSABLEMENT

- 1) La nostra empresa aconsegueix amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 2) La nostra empresa no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.¹
- 3) La nostra empresa respecta els drets humans durant el desenvolupament de les nostres activitats i no realitzem operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, no pertanyem ni realitzem operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional dels Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.²

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

¹ L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en el sobre 1 (documentació administrativa) la documentació descriptiva que es detalla al present PCAP.

² L'empresa licitadora que hagi manifestat tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, ha de presentar en el sobre 1 (documentació administrativa) la documentació descriptiva que es detalla al present PCAP.

ANNEX 5 (SOBRE 1 - FASE 1)

Declaració responsable sobre l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, de conformitat amb l'establert a l'article 45.2 de la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i als efectes de l'article 71.1 d) de la LCSP

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., amb domicili social al carrer....núm.... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol....., assabentat/ada del Concurs de projectes de la reurbanització de l'àmbit del Portal de Sant Roc al barri del Centre, a Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica.

DECLARO:

Que l'empresa a la qual represento a la data de signatura d'aquest document, :

(marqueu la casella que correspongui)

- ☐ ocupa a menys de 50 treballadors/es.
- ☐ ocupa a 50 o més treballadors/es i compleix amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat de conformitat amb l'establert a l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i aquest Pla està inscrit al Registre laboral corresponent (Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat-REGCON).

(Opcional: Adjuntar l'enllaç al REGCON)

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de la declarant

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de presentar de forma separada per cadascun dels components de la mateixa.

ANNEX 6 (SOBRE 1 - FASE 1)
Compromís del/s col·laborador/s

CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

Especialitat a la que es presenta com a col·laborador/a			
<i>(Triar entre: Expert/a en xarxes de serveis i paviments; Expert/a en verd urbà i paisatge; o Expert/a en control de costos, control qualitatiu i quantitatiu de les obres i planificació d'obra)</i>			
Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)		DNI/NIE	Núm. col·legiat
Domicili	Núm.	Pis	Porta
Població	Província	Codi postal	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon	

Declaro:

La meua conformitat i disposició per actuar com a COL·LABORADOR, i el meu compromís a realitzar el servei objecte del present concurs en cas de resultar guanyador l'equip amb qui he subscrit tal compromís.

I als efectes oportuns, se signa la present,

(signatura tant de l'autor del projecte, com del col·laborador)

ANNEX 7 (SOBRE 1 - FASE 1) **Solvència tècnica i econòmica de l'autor/a**

DECLARO:

Que l'empresa a la qual represento,, **COMPLEIX** amb els requisits exigits pel que fa a la solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 10ena del plec que regula aquest concurs, per a participar en el Concurs de projectes de la reurbanització de l'àmbit del Portal de Sant Roc al barri del Centre, a Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica.

A continuació s'indiquen les següent dades i s'acompanya de la següent documentació que acredita la solvència:

Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)	DNI/NIE	Núm. col·legiat
Titulació		

PROJECTE AMB CARACTERÍSTIQUES SIMILARS

Breu descripció del projecte amb característiques similars

Grau d'implicació (autor o col·laborador)	Autor del projecte	Any de finalització de la redacció del projecte	Pressupost i termini de les obres contingudes en el projecte

Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada de:

Solvència tècnica:

- Currículum vitae
- Títol, Certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida. La titulació serà la indicada o les titulacions corresponents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.
- Certificats de bona execució del projecte presentat.

Solvència econòmica:

- Compromís de contractació o Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals

ANNEX 7.1 SOBRE 1 (FASE 1)

Solvència tècnica de l'equip col·laborador/a³

DECLARO:

Que l'empresa a la qual represento,, **COMPLEIX** amb els requisits exigits pel que fa a la solvència tècnica com a especialistes que conformen l'equip participant, de conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 10ena del plec que regula aquest concurs, per a participar en el Concurs de projectes de la reurbanització de l'àmbit del Portal de Sant Roc al barri del Centre, a Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica.

A continuació s'indiquen les següent dades i s'acompanya de la següent documentació que acredita la solvència:

Especialitat a la que es presenta com a col·laborador/a			
<i>(Triar entre: Expert/a en xarxes de serveis i paviments; Expert/a en verd urbà i paisatge; o Expert/a en control de costos, control qualitatiu i quantitatiu de les obres i planificació d'obra)</i>			
Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)	DNI/NIE	Núm. col·legiat	
Titulació			
PROJECTE AMB CARACTERÍSTIQUES SIMILARS			
Breu descripció del projecte amb característiques similars			
<i>Tècnic/a especialista en xarxes de serveis i paviments: projectes d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers o places amb una superfície ≥ 800 m2 o un PEC de ≥ 350.000 € (IVA inclòs).</i>			
<i>Tècnic/a especialista en verd urbà i paisatge: projectes d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers, parcs o places amb una superfície ≥ 800 m2 o un PEC de ≥ 350.000 €</i>			
<i>Tècnic/a especialista en control de costos, control qualitatiu i quantitatiu de les obres i planificació d'obra: projectes d'urbanització(1) o reurbanització(2) de carrers o places amb una superfície ≥ 800 m2 o un PEC de ≥ 350.000 € (IVA inclòs).</i>			
Grau d'implicació (autor o col·laborador)	Autor del projecte	Any de finalització de la redacció del projecte	Pressupost i termini de les obres contingudes en el projecte

Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada de:

Tècnic/a especialista en xarxes de serveis i paviments:

³ Els diversos professionals especialistes es podran integrar en els equips de més d'una proposta. L'autor/a podrà assumir l'especialitat expert/a en verd urbà i paisatge. En un mateix tècnic especialista podran recaure fins a un màxim de DUES (2) especialitats. En tot cas, per assumir més d'una especialitat caldrà acreditar tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec.

- Currículum vitae.
- Títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti les titulacions requerides. La titulacions seran les indicades o les titulacions corresponents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Tècnic/a especialista en verd urbà i paisatge:

- Currículum vitae.
- Títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti les titulacions requerides. La titulacions seran les indicades o les titulacions corresponents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Tècnic/a especialista en control de costos, control qualitatiu i quantitatiu de les obres i planificació d'obra:

- Currículum vitae.
- Títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti les titulacions requerides. La titulacions seran les indicades o les titulacions corresponents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

ANNEX 8 (SOBRE 3 - FASE 2)

Dades per rebre comunicacions o notificacions (garantint l'anonimat)

CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

LEMA
Correu electrònic

ANNEX 9 (SOBRE 4 - FASE 2)
Declaració sobre l'anonimat de la proposta presentada

CONCURS DE PROJECTES DE LA REURBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PORTAL DE SANT ROC AL BARRI DEL CENTRE, A TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte, **DECLARA RESPONSABLEMENT** que:

L'Els autor/s de la proposta presentada sota el lema "....." és/són.....(nom i cognoms o raó social).

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable.