

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 532052 291LG-OFIBJ-OSDCE 054597F961AD10E1B80C69E16B4E74ECB8BA2DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador?documento=home?codigo_entidad=CJA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

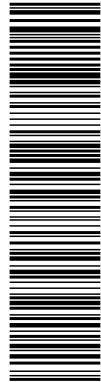
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA / INFORME DE NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

SOL·LICITUD INICI D'EXPEDIENT

Expedient número	2026.00044	
Objecte del contracte	Servei integral d'assessorament, consultoria, assistència tècnica i jurídica en matèria de protecció de dades personals, incloses les funcions de delegat/ada de protecció de dades, i del servei de manteniment, control, revisió, seguiment i millora contínua del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.	
Codi de contracte ¹	No aplica	
Qualificació i tipus de contracte	Servei	■ Administratiu (art. 25 LCSP)
Forma de tramitació del contracte	■ Ordinària	
* Serveis especials de l'Annex IV o de la disposició adicional 41 de la LCSP: *Només aplicarà quan es tracti d'un Servei	■ SI ****	****En cas d'assenyalar l'opció "SI", els criteris d'adjudicació referents a la qualitat hauran de representar com a mínim el 51% del total.
* Conveni col·lectiu d'aplicació: *Només aplicarà quan es tracti d'un Servei	A efectes del càlcul del pressupost, s'ha pres com a conveni col·lectiu de referència el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat mitjançant la Resolució de 4 d'abril de 2025, amb les taules salarials actualitzades mitjançant la Resolució de 13 d'abril de 2026, sens perjudici del conveni col·lectiu que resulti efectivament aplicable a cada empresa contractista. ²	
* Subrogació personal: *Només aplicarà quan es tracti d'un Servei	■ NO	
** Compra corrent de béns disponibles en el mercat: *Només aplicarà quan es tracti d'un Subministrament	■ NO aplica	
** Lloc de posada a disposició del subministrament: *Només aplicarà quan es tracti d'un Subministrament	■ NO aplica	

¹ Aquest codi serà assignat, quan sigui exigible per Llei dependent de la font de finançament, pel CMH o per l'Administració competent.

² <https://expinterweb.mites.gob.es/mapas/consultaAvanzada>

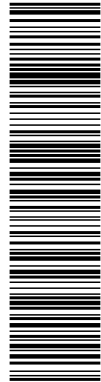


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 532052 291LG-OFIBJ-OSDCE 0545975961AD10E1B80C9E16B4E74EC88BA42DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home?codigo_entidad=CHA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

*** Visita d'obres: <i>*Només aplicarà quan es tracti d'una Obra</i>	☒ NO aplica	
*** Data replanteig projecte: <i>*Només aplicarà quan es tracti d'una Obra</i>	☒ NO aplica	
*** Data aprovació administrativa projecte: <i>*Només aplicarà quan es tracti d'una Obra</i>	☒ NO aplica	
Lloc d'execució: <i>*Només aplicarà quan es tracti d'un Servei o d'una Obra</i>	☒ La realització del contracte es durà a terme en les dependències de la contractista i, puntualment, a les oficines del CMH a Barcelona (Zona Franca), o allà on aquesta entitat determini (dins de l'àrea metropolitana de Barcelona).	
Codi (CPV)	Número CPV:	Descripció:
	79419000-4	Serveis de consultoria en avaluació
	79100000-5	Serveis jurídics
Procediment de contractació	Obert simplificat	
Òrgan de contractació	Director general	
Pressupost de licitació	Base imposable:	57.000,00 euros
	Tipus d'IVA: ☒ IVA (21%)	11.970,00 euros
	Total:	68.970,00 euros
Valor estimat del contracte (VEC)	Pressupost de licitació (IVA exclòs):	57.000,00 euros
	Possibles modificacions previstes (20%):	11.400,00 euros
	Possible pròrroga:	0 euros
	Possibles modificacions previstes en la pròrroga:	0 euros
	Total:	68.400,00 euros
Necessitat de la contractació	La contractació és necessària per garantir la continuïtat del servei de DPD i del suport especialitzat en protecció de dades, ENS i ENI un cop finalitzi el contracte vigent, així com per mantenir un model de compliment viu, verificable i adaptat a l'evolució dels tractaments, sistemes, procediments, serveis digitals, proveïdors, riscos i canvis normatius del CMH. Per a major detall de la necessitat del contracte, veure l'apartat 1 del present informe.	
Termini d'execució / Durada del contracte	DOS (2) anys, sense possibilitat de pròrroga.	
Naturalesa jurídica de la durada del contracte	☒ De duració (el termini opera com a element definitori de la prestació).	
Divisió en lots	☒ NO	☐ Sense limitació en la participació/adjudicació

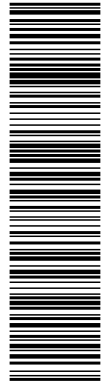


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 532052 291LG-OFIBJ-OSDCE 054597F961AD10E1B80C69E16B4E74ECB8BA2DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home?codigo_entidad=CMA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

		☐ Limitació en la participació (indicar lots) ☐ Limitació en l'adjudicació (indicar lots)
Nombre de fonts de finançament	☒ UNA	
Font/s de finançament	☒ ordinari	
Compra pública d'innovació	☒ NO	
Criteris/clàusules	☐ Ambientals ☒ Socials ☐ Ètics/ques ☐ Lingüístics/ques ☐ [...]	
Justificació del pressupost	Veure apartat 4 del present informe.	
Determinació del preu	☒ Preus unitaris (preu unitari de licitació de 150€/hora).	
Criteris d'adjudicació	☒ Preu: 45 punts. ☒ Altres criteris qualitatius automàtics: 55 punts, vinculats a certificacions personals i a l'experiència professional addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte.	
Persona responsable del contracte del CMH	Marc Sau Barri, tècnic superior juridicoadministratiu de l'Oficina Juridicoadministrativa del CMH.	
Incloa en la contractació programada anual publicada a la PSCP?	☒ SI	
Tractament de dades de caràcter personal	☒ SI	(Veure apartat 17 del present informe). ☒ Identificatives ☒ Característiques personals ☒ Tributàries o econòmico-financeres ☒ Circumstàncies socials ☒ Acadèmiques i professionals ☒ Especialment protegides, si escau ☒ Qualsevol altra dada que pugui ser objecte de tractament pel tipus de servei prestat.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 532052 291LG-OFIBJ-OSDCE 054597f961AD10E1B80C9E16B4E74ECB8BA42DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home?codigo_entidad=CHA



Consorci Metropolità de l'Habitatge

Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

	Any:	LOTS (si n'hi ha):	Partida pressupostària:	Despesa prevista (IVA exclòs):	Despesa prevista (IVA inclòs):
Dades pressupostàries La distribució econòmica és estimativa i la imputació definitiva dependrà de les hores efectivament prestades i facturades.	2026	/	1522.227.06	7.125,00€	8.621,25€
	2027	/	1522.227.06	28.500,00€	34.485,00€
	2028	/	1522.227.06	21.375,00€	25.863,75€
Altra informació a tenir en consideració	☒ NO				
Documentació adjunta	☒ PPT				

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina 5 de 28

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

1. Justificació de la necessitat

El Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, CMH o Consorci) té per finalitat desenvolupar, en l'àmbit de l'àrea metropolitana de Barcelona, les funcions, activitats i serveis en matèria d'habitatge que la normativa vigent atribueix als ens consorciats. Entre aquestes funcions es troben la gestió, la tramitació i la concessió de subvencions en matèria de rehabilitació d'habitatges.

En la seva condició d'administració pública, el CMH ha de complir, entre d'altres, les obligacions següents:

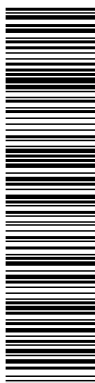
- **Disposar d'una persona delegada de protecció de dades (en endavant, DPD).**
- **Donar compliment a les prescripcions de l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant, ENS).**
- **Donar compliment a les prescripcions de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (en endavant, ENI).**

La contractació del servei objecte d'aquesta memòria respon, principalment, a la necessitat de garantir el compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i amb la resta de normativa vigent relativa a aquesta matèria (el Reial decret 4/2010, de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica i el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat), així com de la resta de normativa aplicable en aquestes matèries.

L'article 37.1.a) del RGPD estableix **l'obligatorietat de totes les autoritats i organismes públics de designar una persona delegada de protecció de dades**. Així mateix, l'apartat 6 del mateix article preveu que aquesta persona pugui formar part de la plantilla del responsable o de l'encarregat del tractament o bé exercir les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis.

A banda de les funcions pròpies de la persona delegada de protecció de dades, regulades principalment a l'article 39 del RGPD i a la resta de normativa aplicable, el CMH necessita disposar d'assessorament tècnic i jurídic especialitzat en matèria de protecció de dades, seguretat de la informació, interoperabilitat i administració digital.

En conseqüència, es considera necessari contractar externament aquest servei mitjançant el procediment corresponent previst a la normativa de contractació pública. L'externalització constitueix la forma de prestació més adequada, atès l'elevat nivell d'especialització, experiència i coneixements tècnics i jurídics que exigeixen les prestacions objecte del contracte. Actualment, el CMH no disposa de mitjans personals propis suficients per assumir adequadament un servei integral de consultoria, assessorament, suport a l'auditoria i la preauditoria i manteniment de la conformitat amb l'ENS i l'ENI.



ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina 6 de 28

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

Aquesta necessitat s'ha de posar en relació amb el PPT del contracte, que delimita la prestació com un servei integral de suport, seguiment, control, revisió i millora contínua en matèria de RGPD/LOPDGDD, ENS i ENI. El contracte inclou l'actualització de la documentació, la revisió periòdica de riscos, la gestió d'evidències, el seguiment de mesures correctores, el suport a auditories o preauditories i la formació del personal.

La finalització del contracte vigent, prevista per al 21 de setembre de 2026, fa necessari iniciar una nova licitació amb antelació suficient per evitar discontinuïtats en l'exercici de les funcions de DPD i en el manteniment del compliment ENS/ENI, atès que aquestes prestacions tenen caràcter recurrent, preventiu i de tracte successiu, de manera que han de prestar-se de manera continuada.

La prestació externa és idònia perquè exigeix coneixements especialitzats en protecció de dades, administració digital, seguretat de la informació, ENS, ENI, gestió documental electrònica, anàlisi i gestió de riscos, auditoria i preauditoria, capacitats que no es troben disponibles de manera suficient amb els mitjans propis del CMH.

El servei es configura com una prestació de consultoria especialitzada i d'assistència tècnica/jurídica, amb un component predominantment intel·lectual als efectes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En conseqüència, en la determinació dels criteris d'adjudicació s'haurà de garantir una ponderació suficient dels criteris qualitatius directament vinculats a la qualitat tècnica de la proposta i a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte..

2. Terminis

— Es proposa el termini d'execució/durada del contracte següent:

- Inicial: DOS (2) anys.
- Pròrroga: No s'han previst pròrrogues.

No es preveuen pròrrogues per tal de sotmetre periòdicament a concurrència pública el servei. Aquesta durada facilita, a més, la planificació d'un cicle complet de revisió, seguiment de mesures correctores, formació, revisió anual i preparació davant les auditories ENS que siguin exigibles.

— TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES: Atès que la licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat i per mitjans electrònics, es proposa un termini per a la presentació d'ofertes de **QUINZE (15) dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant, termini que s'ajusta al mínim legal aplicable als contractes de serveis tramitats per aquest procediment.

— GARANTIA DEFINITIVA: Es proposa sol·licitar una garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), d'acord amb el règim general del procediment obert simplificat i d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte amb preus unitaris.

— DATA PREVISTA D'INICI: 22 de setembre de 2026.



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

3. Divisió en lots

I.- Normativa que regula la qüestió relativa al NO fraccionament en lots d'un contracte del sector públic.

La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulada a l'article 46 de la Directiva 2014/24/UE, així com a l'article 99.3 de la LCSP, en el que es disposa el següent:

"Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta. No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras. (...)"

Pel que fa a la Directiva esmentada, aquesta regulació sobre la divisió en lots s'ha d'interpretar tenint en compte els considerants 78 i 79 de la mateixa. Ara, pel que aquí interessa, el primer d'ells estableix que:

"La magnitud y el contenido de los lotes deben ser determinados libremente por el poder adjudicador, el cual, de acuerdo con las normas pertinentes en materia de cálculo del valor estimado de la contratación, debe estar autorizado a adjudicar algunos de los lotes sin aplicar los procedimientos previstos en la presente Directiva.

El poder adjudicador debe estar obligado a estudiar la conveniencia de dividir los contratos en lotes, sin dejar de gozar de la libertad de decidir de forma autónoma y basándose en las razones que estime oportunas, sin estar sujeto a supervisión administrativa o judicial.

Quando el poder adjudicador decida que no sería conveniente dividir el contrato en lotes, el informe específico o los pliegos de la contratación deben incluir una indicación de las principales razones que expliquen la elección hecha por el poder adjudicador.

Estas razones podrían ser, por ejemplo, el hecho de que el poder adjudicador considere que dicha división podría conllevar el riesgo de restringir la competencia, o hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato."

D'acord amb el que estableix la Directiva 2014/24/UE i la LCSP, és l'òrgan de contractació, que és qui coneix les seves necessitats de contractació i el millor mètode per satisfer-les, a qui correspon la configuració de l'objecte del contracte atenent a diversos paràmetres per tal de garantir que la prestació que es vol contractar estigui en connexió amb: l'objectivitat pressupostària, control de la despesa i l'eficient utilització dels fons públics, l'operativitat, la correcta execució de les prestacions, l'eficiència i l'eficàcia en l'execució de les tasques encarregades, la salvaguarda de la lliure competència, la configuració òptima del contracte per a la selecció de la millor oferta, etc. I tot i que la citada Directiva no és d'aplicació al contracte



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

que ens afecta donat que no és un contracte harmonitzat, els seus raonaments han servit de base per a l'aprovació de la LCSP, fet que reflecteix que tenen una aplicació clara en la justificació del present contracte. En aquest sentit, és suficient llegir l'apartat "I" del preàmbul de la LCSP per a donar-se compte de la influència que han tingut les directives comunitàries en matèria de contractació, com l'anteriorment citada, en l'aprovació de la llei de contractes del sector públic espanyol.

En definitiva, la pauta que s'ha de seguir per a determinar la procedència o no de dividir l'objecte del contracte en lots és el resultat d'una ponderació conjunta de concretes circumstàncies que en cada cas concorrin, que discrecionalment realitza l'òrgan de contractació, sense que aquesta discrecionalitat en la conformació de la prestació licitada pugui ser substituïda per la voluntat de les licitadores.

En efecte, la norma general abans analitzada de preferència per la divisió en lots no pressuposa que els contractes s'hagin de dividir en lots en tot cas, sinó que aquesta ha de ser la tendència en el seu disseny, si bé tenint en compte en tot moment la idoneïtat de l'objecte del contracte i les seves concretes necessitats. I, en els casos en els quals els poders adjudicadors no ho considerin adient, hauran de justificar i motivar prèviament les raons de la no divisió en lots del contracte (en aquest sentit, les resolucions 93/2022, 264/2019 i 18/2018 del TCCSP, 189/2018 del TARCJA i també 124/2018 del TACPCM).

Finalment, també en paraules del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC), en la seva Resolució 720/2022:

"En relación con la previsión de este artículo 46 de la Directiva, este Tribunal ha declarado, que del mismo se desprende que 'la división no es obligatoria', siendo así que, por mucho que el considerando 78 de la Directiva 2014/24/UE exprese que, para aumentar la competencia, "procede animar a los poderes adjudicadores a, en particular, dividir grandes contratos en lotes", también añade que tales poderes adjudicadores deben conservar 'la libertad de decidir de forma autónoma y basándose en las razones que estime oportunas, sin estar sujeto a supervisión administrativa o judicial', exigiendo únicamente que se estudie la conveniencia de tal división, a cuyo fin, 'cuando el poder adjudicador decida que no sería conveniente dividir el contrato en lotes, el informe específico o los pliegos de la contratación debe incluir una indicación de las principales razones que expliquen la elección hecha por el poder adjudicador'".

II.- Justificació de la NO divisió en lots.

- *Per raons del servei:* en el present cas, al tractar-se d'un contracte que té per objecte el servei d'assessorament, consultoria, assistència tècnica i jurídica en matèria de protecció de dades i del servei de manteniment, control, revisió i millora contínua del compliment de l'esquema nacional de seguretat i de l'esquema nacional d'interoperabilitat al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, no sembla ni factible ni recomanable la seva "lotificació" en el ben entès que la mateixa empresa que facilita l'assessorament, consultoria i assistència tècnica i jurídica en matèria de protecció de dades és la mateixa que vetllarà pel seu correcte

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina 9 de 28

El document ha estat signat o aprovat per _2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

funcionament i que facilitarà el servei de manteniment, control, revisió i millora contínua del compliment de l'esquema nacional de seguretat i de l'esquema nacional d'interoperabilitat al CMH. I és que existeixen operadors econòmics i equips multidisciplinaris capaços de prestar aquests serveis de manera integrada, atesa l'estreta vinculació funcional entre les prestacions, pel que no es poden contemplar divisions separades que impedirien la seva gestió integral.

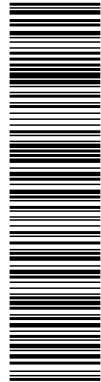
- *Per raons de funcionalitat:* una vegada analitzada la recomanació de no dividir en lots per raons del propi servei, també raons de funcionalitat recomanen no fer-ho. Dividir el contracte en diferents serveis per a la gestió dels objectius del CMH dificultaria considerablement i pràcticament impediria l'adequada funcionalitat, atès que perdria la seva integritat a més de que requeriria de múltiples trasllats d'informació i documentació entre adjudicatàries per a un mateix objectiu. Precisament, el caràcter integral d'aquests serveis és el que permetrà dotar d'eficiència i eficàcia les gestions a realitzar per les diverses àrees del CMH. Dit d'una altra manera, una licitació per lots resultaria excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic, atès que el servei no seria rendible i la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.
- Per raons de mercat: el fet de no "lotificar" el servei no produeix cap perjudici al mercat (empreses licitadores), donat que existeixen operadors econòmics i equips multidisciplinaris capaços de prestar aquests serveis de manera integrada. Aquesta configuració no impedeix la participació d'empreses especialitzades, que poden completar els mitjans necessaris mitjançant la integració de solvència amb mitjans externs, la constitució d'una UTE o la subcontractació parcial en els termes admesos per la LCSP. Per tant, considerem que no fer la lotificació no suposa cap limitació de la concurrència. Tot el contrari, lotificar sí que podria suposar que a un gran nombre d'empreses del sector no l'interessi participar en la licitació.
- *Per raons econòmiques:* al CMH, com a Administració Pública, el fet de no licitar el servei de manera separada no li suposa cap cost addicional ni increment de les despeses. Tot el contrari, pel principi d'economies d'escala, la licitació conjunta en un sol lot del servei li confereix directament i indirectament una millor optimització dels recursos públics.

III.- Conclusió.

En el supòsit que aquí ens ocupa amb la licitació conjunta del contracte sense divisió en lots, el que es pretén és dotar d'una major eficiència i coordinació i, a més, l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots.

Aquesta integració és especialment rellevant perquè les actuacions en matèria de protecció de dades, ENS i ENI comparteixen documentació, evidències, anàlisi de riscos, procediments electrònics, contractes amb tercers, serveis digitals i mesures organitzatives. La divisió en lots podria generar duplicitats, criteris divergents, trasllats d'informació sensible entre contractistes, dilació en la resposta a incidents o requeriments i una pèrdua de traçabilitat del pla de millora contínua.

Per raons de mercat i concurrència: la no divisió en lots no es fonamenta en una afirmació absoluta sobre totes les empreses del sector, sinó en el fet que existeixen operadors econòmics



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 532052 291LG-OFIBJ-OSDCE 0545975961AD10E1B80C9E16B4E74ECB8BA2DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home?codigo_entidad=CJA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

i equips multidisciplinaris capaços de prestar de manera integrada els serveis de protecció de dades, ENS i ENI. La configuració conjunta no restringeix injustificadament la concurrència perquè la quantia del contracte, l'adscripció de perfils funcionals i l'acceptació de mitjans equivalents permeten la participació d'empreses especialitzades, incloses PIME, sempre que puguin garantir l'equip i la coordinació exigits.

Per tot l'indicat, s'informa que, a criteri de qui subscriu el present informe, per les esgrimides (i) raons del servei, (ii) raons de funcionalitat, (iii) raons de mercat, i (iv) raons econòmiques, no es considera procedent ni justificada la divisió del contracte en lots.

4. Justificació/Desglossament del valor estimat del contracte (VEC)

Per al càlcul del valor estimat del present contracte s'han tingut en compte els costos i despeses següents:

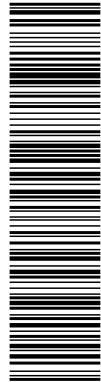
- Justificació/Desglossament del pressupost de licitació:

Als efectes de valorar el pressupost de licitació s'ha partit dels treballs a realitzar durant l'execució del contracte juntament amb les hores estimades que es preveuen realitzar durant els dos anys d'execució del contracte:

Activitat	Hores anuals
Revisió periòdica del compliment RGPD/LOPDGDD i auditoria interna anual	30
Reunions de seguiment, comitès de coordinació i governança del contracte	20
Formacions i preparació/enviament de píndoles formatives	10
Manteniment, controls periòdics, evidències ENS i suport a l'auditoria quan correspongui	40
Manteniment i revisió continuada del model ENI i dels nous procediments/sistemes	30
Avaluacions d'impacte i anàlisis de riscos en protecció de dades	20
Assessorament als departaments, consultes, incidències i suport operatiu continuat	20
Actualització del RAT, formularis, clàusules, contractes i altra documentació	20
Total orientatiu anual	190

Per tant, si l'execució del contracte es preveu per dos anys, el total orientatiu anual de 190 hores estimades s'haurà de multiplicar x2, resultant un total de 380 hores pels dos anys d'execució.

S'ha estimat una dedicació màxima de 380 hores durant els dos anys de contracte. Aplicant el preu unitari màxim de 150,00 €/hora, IVA exclòs, resulta un pressupost base de licitació de 57.000,00 euros, IVA exclòs. Les 380 hores constitueixen una bossa màxima i orientativa: únicament es facturaran les hores efectivament prestades, justificades i validades pel responsable del contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 532052 291LG-OFIBJ-OSDCE 0545975961AD10E1B80C69E16B4E74EC8B8A42DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home?codigo_entidad=CIA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

La determinació del preu unitari no pot efectuar-se únicament a partir del salari base d'un perfil consultor genèric, ja que l'objecte contractual exigeix una prestació multidisciplinària, d'alta especialització i responsabilitat continuada. El servei integra, com a mínim, funcions de delegat/ada de protecció de dades, assessorament jurídic especialitzat, suport tècnic en ENS, suport en ENI i gestió documental electrònica, anàlisi de riscos, preparació d'auditories o preauditories, resposta davant incidents i coordinació dels diferents perfils adscrits.

A efectes de justificar el preu unitari màxim de licitació, s'ha efectuat una estimació dels costos necessaris per a la prestació d'una hora efectiva del servei, diferenciant els costos directes, els costos indirectes, les despeses generals i el benefici empresarial.

Tipologia	Concepte	Import per hora	Import total (380 hores)
Costos directes	Cost salarial brut ponderat dels perfils DPD, jurídic, ENS i ENI	34,00 €	12.920,00 €
	Cotitzacions i costos socials a càrrec de l'empresa —estimació del 33 %—	11,22 €	4.263,60 €
	Mitjans ordinaris directament vinculats al servei	2,14 €	813,20 €
	Major cost derivat de l'especialització i senioritat dels perfils	40,52 €	15.397,60 €
	Responsabilitat professional, formació contínua, certificacions i eines especialitzades	13,63 €	5.179,40 €
	Subtotal costos directes	101,51 €	38.573,80 €
Costos indirectes	Coordinació multidisciplinària, interlocució única i governança del servei	15,88 €	6.034,40 €
	Disponibilitat, atenció urgent i baixa intensitat anual de la bossa d'hores	14,61 €	5.551,80 €
	Despeses generals d'estructura, administració, gestió i suport corporatiu	10,00 €	3.800,00 €
	Subtotal costos indirectes	40,49 €	15.386,20 €
Benefici empresarial	Marge empresarial estimat	8,00 €	3.040,00 €
	Total, IVA exclòs	150,00 €	57.000,00 €

El càlcul parteix d'un cost salarial brut ponderat de 34,00 euros per hora, corresponent a la combinació estimada dels perfils de delegat/ada de protecció de dades, assessorament jurídic, ENS i ENI que intervindran en l'execució.

Sobre aquest cost salarial s'han estimat 11,22 euros per hora en concepte de cotitzacions i costos socials a càrrec de l'empresa, equivalent aproximadament al 33 % del salari brut, i 2,14 euros per hora corresponents als mitjans ordinaris directament vinculats a la prestació.

Addicionalment, s'incorpora un cost de 40,52 euros per hora derivat de l'especialització, experiència i senioritat exigides als perfils adscrits, així com 13,63 euros per hora corresponents a responsabilitat professional, assegurances, formació contínua, manteniment de certificacions i utilització d'eines especialitzades de seguiment documental, gestió de riscos i control d'evidències.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina 12 de 28

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

Els costos indirectes s'estimen en 40,49 euros per hora. Aquest import comprèn 15,88 euros per hora en concepte de coordinació multidisciplinària, governança del contracte, interlocució única i revisió de coherència dels lliurables; 14,61 euros per hora vinculats a la disponibilitat continuada, els temps de resposta exigits, l'atenció d'incidents o requeriments urgents i la baixa intensitat anual de la bossa d'hores; i 10,00 euros per hora corresponents a despeses generals d'estructura, administració, gestió i suport corporatiu.

Finalment, s'ha estimat un benefici empresarial de 8,00 euros per hora. La suma dels costos directes, els costos indirectes, les despeses generals i el benefici empresarial determina un preu unitari màxim de licitació de 150,00 euros per hora, IVA exclòs.

La tarifa de 150,00 euros per hora és una tarifa mitjana ponderada aplicable a qualsevol hora efectiva del servei, amb independència del perfil concret que hi intervingui. Aquesta opció evita establir una pluralitat de preus unitaris, facilita el control de la bossa d'hores i trasllada a l'adjudicatària l'obligació d'organitzar eficientment l'equip multidisciplinari. El preu té caràcter màxim i serà susceptible de baixa per les licitadores.

Aplicat a la bossa màxima de 380 hores prevista per als dos anys de contracte, el pressupost base de licitació ascendeix a 57.000,00 euros, IVA exclòs. Només seran objecte de facturació les hores efectivament prestades, justificades documentalment i validades pel responsable del contracte.

No s'estableix una diferenciació dels costos salarials per raó de gènere, atès que les taules salarials del conveni col·lectiu pres com a referència determinen les retribucions en funció de la classificació i categoria professional, sense establir diferències retributives entre dones i homes. Tampoc existeix personal susceptible de subrogació del qual es disposi d'informació salarial individualitzada. En conseqüència, els costos salarials estimats són comuns per a qualsevol persona que ocupi el perfil professional corresponent.

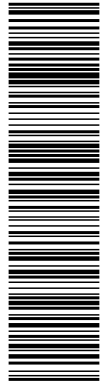
La justificació anterior s'ha d'entendre sense perjudici que el PCAP exigeixi a l'empresa proposada adjudicatària el compliment de les obligacions laborals i salarials aplicables i que, durant l'execució, només s'abonin hores efectivament prestades, documentades i validades pel CMH.

Aquest desglossament es refereix a la manera en què l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost de licitació i, per tant, té caràcter merament orientatiu en relació amb el desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar qualsevol licitadora, no existint per aquest motiu, cap obligació de prendre com a invariables els imports indicats en aquest apartat.

A efectes de facturació, només seran abonables les hores efectivament prestades, degudament justificades i validades pel responsable del contracte. Quan en una mateixa actuació intervingui més d'un perfil professional, la imputació d'hores haurà d'estar justificada per la naturalesa de la tasca, documentada en el full d'activitat corresponent i validada prèviament o posteriorment pel CMH, d'acord amb el règim previst al PCAP i al PPT.

• **Justificació/Desglossament de la/es modificació/ns prevista/es:**

La modificació només es podrà activar, de manera motivada i amb autorització prèvia del CMH, quan concorri alguna de les causes objectives, taxatives i verificables establertes a l'apartat 11 del present informe. El simple exhauriment de la bossa d'hores per actuacions ordinàries,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 532052 291LG-OFIBJ-OSDCE 0545975961AD10E1B80C69E16B4E74ECB8BA42DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home?codigo_entidad=CHA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

previsibles o derivades d'una planificació inadequada no constituirà causa suficient de modificació. La modificació s'executarà al mateix preu unitari adjudicat i no podrà incorporar preus nous ni prestacions alienes a l'objecte contractual.

• **Justificació/Desglossament de la/es pròrroga/es prevista/es:**

No s'han previst.

✓ **Desglossament del VEC i del pressupost de licitació per Lots:**

Valor estimat:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost de licitació	57.000 euros
Possibles modificacions previstes (20%)	11.400 euros
Possible pròrroga	0 euros
Possibles modificacions previstes en la pròrroga (20%)	0 euros
Total	68.400 euros

Pressupost base de licitació:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	57.000 euros	11.970 euros	68.970 euros

5. Condicions de capacitat i solvència

CAPACITAT: com a criteris de capacitat es proposa que s'apliquin els determinats per la normativa que li sigui d'aplicació.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina **14 de 28**

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

SOLVÈNCIA: Com a criteris de solvència, es proposen els següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negoci de, com a mínim, 42.750 euros, en l'exercici fiscal tancat de major volum d'entre els TRES (3) darrers exercicis (anys).

Justificació de la solvència econòmica i financera:

Al no existir en la present contractació cap element que aconselli l'elecció d'altres criteris, s'ha considerat adequat recórrer a un dels criteris i requisits establert com a supletori en l'article 87 de la LCSP.

Acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, o documentació equivalent d'acord amb l'article 87 de la LCSP. En tractar-se de procediment obert simplificat ordinari, la solvència queda prevista i podrà ser comprovada en els termes establerts al PCAP (inscripció RELI/ROLECE).

b) Solvència tècnica o professional:

- La licitadora haurà d'acreditar haver executat, en el curs dels darrers tres anys, un o diversos serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, exigint-se que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui, com a mínim, de 19.950,00 euros, IVA exclòs.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica no s'acreditarà mitjançant la relació de serveis executats, sinó per un o diversos dels mitjans previstos a l'article 90.1.b) a i) de la LCSP, en els termes que estableixi el PCAP.

Justificació de la solvència tècnica o professional:

Al no existir en la present contractació cap element que aconselli l'elecció d'altres criteris, s'ha considerat adequat recórrer a un dels criteris i requisits establert com a supletori en l'article 90 de la LCSP.

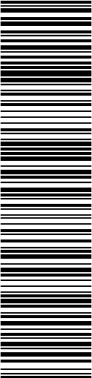
Acreditació: Certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o certificats/declaracions equivalents quan el destinatari sigui privat, en els termes previstos a l'article 90 de la LCSP. En tractar-se de procediment obert simplificat ordinari, la solvència queda prevista i podrà ser comprovada en els termes establerts al PCAP (inscripció RELI/ROLECE).

- **ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS O PERSONALS:** Haurà de comprometre's a aportar per a l'execució del contracte els mitjans personals següents (equip tècnic mínim):



Àrea de Processos i Operativa Oficina Jurídicoadministrativa

Perfil mínim adscrit	Quantitat mínima	Funcions mínimes vinculades al PPT	Requisits mínims d'experiència/formació
DPD / responsable del servei	1	Interlocució principal amb el CMH; exercici de les funcions de delegat/ada de protecció de dades; supervisió RGPD/LOPDGDD; relació amb APDCAI; coordinació del servei; informes executius i prioritització de consultes, incidents i actuacions.	coneixements especialitzats en dret i pràctica de protecció de dades. Experiència mínima de 5 anys en assessorament en protecció de dades i, com a mínim, 3 anys en sector públic o entitats sotmeses a dret públic. Experiència efectiva com a DPD o assessor/a DPD. Absència de conflicte d'interès i independència funcional.
Perfil jurídic de protecció de dades i administració digital	1	Revisió de clàusules, textos informatius, encàrrecs de tractament, bases jurídiques, exercici de drets, transparència, convenis, contractes, avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i informes jurídics relacionats amb el servei.	Llicenciatura o grau en Dret, o titulació equivalent/homologada, amb experiència mínima de 3 anys en protecció de dades, administració pública, contractació pública, transparència o administració digital. Aquest perfil pot coincidir amb el DPD si acredita els requisits i no hi ha conflicte d'interès.
Perfil ENS / seguretat de la informació	1	Categorització, anàlisi de riscos, declaració d'aplicabilitat, pla de tractament de riscos, controls, evidències, suport a auditoria o preauditoria ENS, seguiment de no conformitats i mesures correctores.	Experiència mínima de 3 anys en ENS, guies CCN-STIC, gestió de riscos, auditoria o consultoria de seguretat en sector públic. Haver participat en projectes d'adequació, manteniment, auditoria o preauditoria ENS.
Perfil ENI / gestió documental electrònica	1	Revisió de política d'interoperabilitat i, si escau, política de gestió documental electrònica; document i expedient electrònic; metadades; signatura i segell; CSV; còpies autèntiques; digitalització; intercanvi i conservació.	Experiència mínima de 3 anys en ENI, Normes Tècniques d'interoperabilitat, administració electrònica, gestió documental/arxiu electrònic o implantació/revisió de procediments electrònics en sector públic.
Suport metodològic, documental i de reporting	1	Registre d'actuacions, quadres de comandament, seguiment d'hores, preparació de documents a lliurar, actualització d'evidències, suport a reunions de seguiment i elaboració de materials formatius o plindols informatives.	Experiència mínima de 2 anys en gestió de projectes, reporting, documentació de compliment, elaboració de procediments, seguiment d'acions correctores o suport documental en serveis de consultoria. Aquest perfil pot ser assumit per qualsevol dels perfils anteriors si es garanteix la dedicació necessària.



ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina **16 de 28**

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

L'adscripció de mitjans personals es configura com a compromís d'execució i obligació essencial del contracte, no com una exigència d'acreditació de solvència a totes les licitadores en fase de presentació d'ofertes. Les licitadores hauran de declarar el compromís d'adscripció dels mitjans indicats (ja sigui com a personal treballador propi de l'empresa o subcontractat) i l'adjudicatària haurà de posar-los efectivament a disposició del contracte durant tota la seva vigència.

Una mateixa persona podrà assumir més d'un perfil funcional sempre que acrediti els requisits corresponents, que aquesta acumulació no comprometi la qualitat del servei ni la independència del DPD i que quedin coberts tots els vessants jurídic, organitzatiu, ENS, ENI i documental previstos al PPT.

En la documentació administrativa les licitadores hauran de presentar el compromís d'adscripció dels perfils mínims. Quan una licitadora pretengui obtenir puntuació pels criteris automàtics vinculats a certificacions personals, haurà d'identificar en l'apartat de l'oferta corresponent la persona concreta titular de la certificació i aportar-ne la documentació acreditativa. L'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació i en els termes del PCAP, la titulació, experiència i disponibilitat de tots els perfils adscrits. Les persones valorades com a criteri d'adjudicació hauran de participar efectivament en l'execució; la seva substitució requerirà autorització prèvia del CMH i l'adscripció d'una persona amb requisits i certificacions equivalents o superiors.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir canals de comunicació segurs, disponibilitat en línia, capacitat per assistir presencialment quan ho requereixi el CMH, eines de gestió documental i de seguiment d'evidències, i mitjans tècnics adequats per complir els terminis de resposta i documents a lliurar previstos al PPT.

JUSTIFICACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ: entenent que la Llei no ho exigeix, es prefereix que no s'insereixi classificació en el present contracte.

6. Justificació dels criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del present contracte seran tant **qualitatius** com **econòmics** (pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu). D'acord amb el previst a l'article 145 de la LCSP, procedeix l'aplicació de més d'un criteri, donat que la prestació objecte de la present licitació correspon a un contracte en el qual la definició de la prestació és susceptible de ser precisada i millorada tècnicament. S'ha fixat un 55% de criteris que afecten a la qualitat del servei, ja que la qualitat del personal adscrit afecta significativament a l'execució del contracte.

S'ha optat per establir exclusivament criteris avaluable de manera automàtica, sense criteris subjectes a judici de valor. Aquesta configuració és compatible amb el procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP i permet una valoració objectiva, verificable i transparent de les ofertes.

Per tant, els criteris d'adjudicació proposats estan vinculats a l'objecte del contracte, han estat formulats de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, sense conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada, i garanteixen la possibilitat de que les ofertes siguin valuades en condicions de competència efectiva:

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina 17 de 28

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

- **Criteris quantificables de manera automàtica (100 punts)**, la seva valoració es desprèn directament de l'aplicació de fórmules matemàtiques (criteri econòmic), així com de la comprovació documental objectiva, amb puntuació predeterminada (criteris qualitatius automàtics):

✓ **Criteri econòmic: L'oferta econòmica proposada per la licitadora (fins a 45 punts).**

- Preus unitaris pel que fa als serveis d'assessorament que contenen un preu/hora. Criteri econòmic vinculat a l'objecte del contracte.

✓ **Criteris qualitatius automàtics vinculats a l'equip adscrit (fins a 55 punts).** Es valoraran certificacions personals vigents, sempre que la persona certificada quedi nominativament identificada, assumeixi efectivament el perfil corresponent durant l'execució i mantingui la certificació vigent. La substitució d'una persona valorada requerirà autorització prèvia del CMH i una persona substituïda amb certificació equivalent o superior.

- **Certificació de delegat/ada de protecció de dades expedida per una entitat de certificació acreditada per ENAC conforme a l'Esquema de Certificació de Delegats de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades AEPD-DPD, o certificació equivalent (30 punts):**

- ✓ **SÍ (Disposa de certificació vigent) = 30 PUNTS;**
- ✓ **Sense acreditació/certificació = 0 PUNTS.**

Aquesta certificació no és obligatòria per poder exercir com a DPD, però l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) ha considerat necessari oferir un punt de referència al mercat sobre els continguts i elements d'un mecanisme de certificació que pugui servir com a garantia per acreditar la qualificació i capacitat professional dels candidats a DPD. Per tant, sense tenir caràcter obligatori ni excloent, disposar d'aquesta certificació constitueix un element objectiu de qualitat addicional, en la mesura que acredita una qualificació específica i verificable de la persona que exercirà les funcions de DPD, servei aquest molt important i destacat en la present licitació del contracte.

La certificació de la persona que exercirà les funcions de delegat/ada de protecció de dades rep la puntuació qualitativa més elevada perquè aquesta persona assumeix una posició central i permanent en l'execució del contracte: actua com a interlocutora principal del CMH, exerceix les funcions previstes als articles 38 i 39 del RGPD, supervisa el compliment de la normativa de protecció de dades, assessora sobre avaluacions d'impacte, intervé en la gestió d'incidents i violacions de seguretat i actua com a punt de contacte amb l'autoritat de control. La seva qualificació professional afecta, per tant, de manera directa i significativa la qualitat, fiabilitat i correcta execució del servei.

La certificació no es configura com un requisit obligatori de capacitat, solvència o adscripció, sinó com una qualitat addicional de l'oferta. La manca de certificació no impedeix participar en la licitació ni comporta



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

l'exclusió de la licitadora, sens perjudici que determini l'obtenció de zero punts en aquest criteri.

Es considerarà equivalent la certificació de persones expedida sota acreditació conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17024 per l'organisme nacional d'acreditació d'un Estat membre de la Unió Europea o organisme amb reconeixement internacional equivalent, sempre que acrediti, mitjançant examen, competències substancialment coincidents amb les previstes a l'Esquema AEPD-DPD.

La certificació haurà d'estar vigent en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. La licitadora haurà d'aportar el certificat, la identificació de la persona titular, la data de vigència i, en cas d'invocar una certificació equivalent, l'esquema de competències, el sistema d'avaluació i l'acreditació de l'entitat certificadora.

▪ **Certificació personal vigent de la persona adscrita al perfil ENS/seguretat de la informació (fins a 15 punts):**

a) Certificació en auditoria de sistemes o seguretat de la informació: 7,5 punts

- CISA.
- ISO/IEC 27001 Lead Auditor.
- Certificació equivalent.

- ✓ **SÍ (Disposa de certificació vigent)= 7,5 PUNTS;**
- ✓ **Sense acreditació/certificació equivalent = 0 PUNTS.**

b) Certificació en gestió de la seguretat, riscos o implantació de sistemes: 7,5 punts

- CISM.
- CRISC.
- ISO/IEC 27001 Lead Implementer.
- Certificació equivalent.

- ✓ **SÍ (Disposa de certificació vigent)= 7,5 PUNTS;**
- ✓ **Sense acreditació/certificació equivalent = 0 PUNTS.**

La mateixa certificació només podrà ser valorada en un dels dos subcriteris. No es valoraran certificacions corporatives de l'empresa, sinó exclusivament certificacions personals de la persona que participarà efectivament en l'execució.

A aquests efectes, només es considerarà equivalent una certificació personal emesa per un organisme reconegut que acrediti competències substancialment coincidents en auditoria de sistemes, seguretat de la

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina 19 de 28

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

informació, gestió de riscos o implantació i verificació de sistemes de seguretat. La licitadora que invoqui equivalència haurà d'aportar el programa, esquema de competències, requisits d'accés, sistema d'avaluació i vigència de la certificació, perquè l'òrgan de contractació en pugui verificar objectivament l'equivalència.

IMPORTANT: Als efectes de la valoració automàtica dels certificats equivalents, només es consideraran equivalents aquelles certificacions o acreditacions que estiguin vigents en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, hagin estat emeses per una entitat certificadora acreditada o organisme competent, i acreditin objectivament competències, sistemes de gestió o controls substancialment coincidents amb els certificats indicats, dins l'àmbit de protecció de dades, privacitat, seguretat de la informació, ENS, ENI, auditoria, gestió de riscos o compliment normatiu TIC. L'equivalència haurà de poder ser comprovada de forma objectiva a partir de la norma o esquema de referència, l'abast certificat, la vigència, l'entitat emissora i, si escau, l'acreditació de l'entitat certificadora. No s'admetran equivalències que requereixin una valoració discrecional de qualitat tècnica de l'oferta, atès que el criteri és automàtic.

No es valoraran certificacions l'abast de les quals es limiti a processos interns de gestió corporativa, oficines, serveis administratius generals o activitats no vinculades directament amb la prestació objecte del contracte.

▪ **Experiència addicional del perfil ENI en el sector públic (fins a 10 punts):**

Es valorarà l'experiència addicional de la persona adscrita al perfil ENI o gestió documental electrònica en projectes executats per a administracions o entitats del sector públic que hagin tingut per objecte:

- aplicació de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat;
- implantació o revisió de Normes Tècniques d'Interoperabilitat;
- document o expedient electrònic;
- política de gestió documental;
- metadades, signatura, segell, CSV o còpies autèntiques;
- digitalització, conservació o arxiu electrònic.

Puntuació:

- **1 punt per cada projecte addicional acreditat.**
- **Màxim: 10 punts.**

Es valoraran els projectes que excedeixin els utilitzats per acreditar els tres anys d'experiència mínima exigida al perfil. Cada contracte, encàrrec o projecte unitari es comptabilitzarà una única vegada, encara que compregui diverses actuacions en matèria d'ENI. Les pròrrogues, modificacions, fases o actuacions derivades d'un mateix contracte no es consideraran projectes diferents.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina 20 de 28

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

El certificat acreditatiu d'aquesta experiència haurà d'identificar:

- la persona adscrita;
- l'entitat destinatària;
- l'objecte concret;
- les funcions desenvolupades;
- les dates d'inici i finalització.

Les persones les certificacions o experiència de les quals hagin estat valorades hauran de participar efectivament en l'execució del contracte. La seva substitució requerirà autorització prèvia del CMH i l'adscripció d'una persona que acrediti els mateixos requisits i les mateixes certificacions o condicions que van determinar la puntuació obtinguda. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment d'una obligació essencial del contracte.

7. Justificació de la fórmula de valoració de les ofertes econòmiques i la seva proporcionalitat, així com l'assignació automàtica dels criteris qualitatius

Les fórmules triades compleixen tots els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que la millor oferta obté la major puntuació, no es produeixen llinars de sacietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional.

A més, per tal de justificar el sistema de valoració de les proposicions es fa remissió a l'establert en la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

En la fórmula a aplicar pel que fa a la puntuació de l'oferta econòmica, es proposa un valor de ponderació (VP) d'1,45, en atenció al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació (suposa el 45% de la puntuació total).

No s'aplica fórmula matemàtica als criteris qualitatius automàtics diferents del preu perquè la puntuació s'assigna de manera directa i predeterminada d'acord amb la documentació acreditativa presentada. Aquests criteris incideixen directament en la qualitat de l'execució del contracte, ja que acrediten una qualificació, certificació o experiència professional específica de les persones que participaran efectivament en la prestació dels serveis de protecció de dades, ENS i ENI.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina **21 de 28**

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

Pel que fa a la identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat serà d'aplicació l'establert a l'article 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8. Mesa de contractació/òrgan d'assistència, responsable del contracte i òrgan de contractació

Es proposen les figures següents:

- Responsable del contracte: senyor Marc Sau Barri (tècnic superior juridicoadministratiu de l'Oficina Juridicoadministrativa del CMH).

La persona responsable del contracte, que signa el present informe de necessitat, signa també com a annex la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

- Unitat encarregada del seguiment del contracte: Àrea de Processos i Operativa.
- Mesa de contractació:
 - President de la Mesa de contractació: senyor Jordi Amela Abella (Coordinador de l'Àrea de Processos i Operativa del CMH).
 - Vocals de la Mesa de contractació:
 - Senyor Federico García Astrain (Coordinador d'execució d'obres finançades amb fons NG del CMH).
 - Senyora Lara Ponsirenas Santon (Cap de l'Oficina econòmica del CMH).
 - Senyora Claudia Rius Richarte (Tècnica superior juridicoadministrativa del CMH).
 - Secretari de la Mesa de contractació: senyor Guillem Martín Mosquera (Cap de l'Oficina Juridicoadministrativa del CMH).
- Òrgan de contractació: Director general del CMH.

9. Documentació que es lliurarà a les licitadores per a preparar les seves ofertes

Als efectes de poder preparar les seves ofertes, es proposa publicar al Perfil de contractant del CMH la documentació següent:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.

10. Subcontractació

Amb la finalitat de donar compliment a la Llei, es proposa permetre la subcontractació amb els límits establerts en la LCSP. La subcontractació que tingui accés a dades o informació del CMH ha d'assumir

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina **22 de 28**

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per _2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

les mateixes obligacions de confidencialitat, seguretat, ubicació de servidors, retorn i eliminació que les de l'adjudicatària del present contracte.

La contractista principal mantindrà en tot cas la responsabilitat íntegra de l'execució del contracte davant del CMH, incloent-hi les actuacions subcontractades.

Les licitadores hauran d'especificar la part del contracte que tenen intenció de subcontractar i la identificació de les subcontractistes, quan sigui possible.

11. Modificacions

En el Valor Estimat de Contracte (VEC) sí que s'ha previst possibles modificacions produïdes durant la fase d'execució del contracte.

Causas objectives de modificacions previstes (20%): es proposa introduir al contracte les causes objectives de modificacions previstes següents:

- aprovaçió de noves normes o instruccions obligatòries que generin actuacions no previsibles;
- requeriments formals de l'APDCAT, del CCN, d'un organisme de control o de l'equip auditor;
- incidents de seguretat o possibles violacions de dades que exigeixin actuacions extraordinàries;
- incorporació de nous sistemes, plataformes, serveis digitals o tractaments no previstos inicialment;
- necessitat extraordinària d'executar mesures correctores derivades d'una auditoria o requeriment formal.

Successió/cessió:

Els supòsits de successió de l'empresa contractista i de cessió del contracte que es regulen a continuació no tenen la consideració de modificació prevista de l'article 204 de la LCSP, no computen dins del límit màxim del 20 % i es regeixen pels seus règims jurídics específics establerts, respectivament, als articles 98 i 214 de la LCSP.

- Successió total o parcial de la contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials del contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- Substitució de la contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina **23 de 28**

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per _2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

La cessió del contracte s'haurà de produir donant compliment als requisits i procediment establerts a l'article 214 de la LCSP.

Les modificacions previstes es tramitaran d'acord amb el procediment establert al PCAP i als articles 191, 203, 204 i 207 de la LCSP, amb la justificació de la causa concurrent, la determinació del seu abast i import, l'audiència de la contractista, els informes i la fiscalització que resultin preceptius, l'aprovació de l'òrgan de contractació i la publicació corresponent.

12. Condicions especials d'execució

Es proposa, com a mínim, la consideració de les condicions especials d'execució del contracte següents:

- El pagament per part de la contractista de les factures de les seves subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels treballs objecte del present Plec haurà de fer-se en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.
- El pagament directe a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal.
- L'obligació de la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El seu incompliment té el caràcter d'obligació essencial d'execució del contracte, **als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP**.
- Als efectes de l'article 202.1, segon paràgraf, de la LCSP**, s'estableix com a condició especial d'execució una consideració de tipus social, en el ben entès que la contractista, durant cada anualitat, haurà de garantir que el personal adscrit al contracte rebi formació o actualització professional en protecció de dades, ENS, ENI, seguretat de la informació, administració digital o matèries directament relacionades amb l'objecte contractual.
- Com a condició especial d'execució en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació, la contractista haurà de tractar les dades i la informació del CMH únicament per a les finalitats directament vinculades a l'execució del contracte i d'acord amb les instruccions documentades del CMH.
- La contractista haurà de comunicar abans de l'inici de l'execució, i mantenir actualitzada durant tota la vigència del contracte, la informació sobre la ubicació dels servidors, entorns, repositoris o serveis associats al tractament de dades o documentació del CMH, quan siguin utilitzats per prestar el servei.
- La contractista no podrà introduir dades personals, informació confidencial, expedients, evidències ENS/ENI, credencials, configuracions o documentació interna del CMH en eines d'intel·ligència artificial generativa, serveis al núvol, repositoris externs o plataformes de tercers no autoritzades expressament pel CMH i degudament avaluades.
- La contractista haurà de comunicar de manera immediata qualsevol incident, sospita d'accés indegut, pèrdua d'informació o vulnerabilitat rellevant detectada durant l'execució del contracte i col·laborar en la seva anàlisi, registre, contenció i, si escau, notificació.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina **24 de 28**

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per _2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

Justificació de les condicions especials d'execució:

Les citades condicions especials d'execució estan relacionades amb l'execució objecte del contracte i vinculades al mateix, no són directa o indirectament discriminatòries i són compatibles amb el Dret de la Unió Europea.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'hauran d'exigir igualment a totes les subcontractistes que participin de l'execució d'aquest, si n'hi ha.

13. Obligacions essencials del contracte

Es proposa considerar com a obligació essencial del contracte, als efectes de la possible resolució:

- Les obligacions relatives a l'incompliment en matèria de protecció de dades.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- L'assignació i manteniment, durant tota l'execució del contracte, per part de la licitadora, de l'equip tècnic mínim requerit, amb la formació i capacitat necessàries, que exerciran d'interlocutors permanents amb el Responsable del Contracte.
- L'obligació de la contractista/adjudicatària de complir, durant tota l'execució del contracte, amb els criteris socials.

Al marge de les citades obligacions essencials també es consideren obligacions del contracte:

- Les que vinguin definides per la Llei.
- La definició de les persones concretes que executaran els treballs.
- La designació d'una persona responsable del seguiment dels treballs i de la seva interlocució amb la persona Responsable del contracte. El manteniment efectiu de la persona designada com a DPD/responsable del servei, amb independència funcional i absència de conflicte d'interès, així com la cobertura dels perfils ENS, ENI, jurídic i documental compromesos.
- El compliment dels temps màxims de resposta i nivells de servei establerts al PPT, especialment en consultes urgents, incidents de seguretat, possibles bretxes de dades i requeriments d'autoritats i auditories.
- El compliment de les obligacions de confidencialitat, seguretat de la informació, prohibició d'ús d'eines no autoritzades, retorn o eliminació segura de la documentació i reversibilitat del servei.
- El lliurament dels informes, plans anuals, registres d'activitat, informes trimestrals, informes anuals, evidències i documentació actualitzada en els terminis i formats previstos al PPT.
- Tenir una pòlissa de responsabilitat civil professional amb un capital assegurat mínim de 300.000 euros per sinistre i anualitat, vigent durant tota l'execució del contracte i el termini de garantia.
- Resoldre les consultes i/o qüestions derivades dels treballs executats durant el termini de garantia.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina 25 de 28

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

14. Responsabilitat en l'execució i penalitats

Es proposa que el PCAP reculli expressament i tipifiqui, com a mínim, els incompliments lleus, greus i molt greus relatius a: demora reiterada en els SLA (temps de resposta i nivells de servei), manca de lliurament d'informes, substitució no autoritzada de perfils clau, manca d'acreditació o manteniment dels mitjans adscrits, incompliment de confidencialitat, ús no autoritzat d'eines externes o IA generativa, i manca de col·laboració davant incidents o requeriments d'autoritats.

15. Participació en actuacions prèvies en relació amb l'objecte del contracte

Qui sotasigna assevera que en la preparació de la present contractació (actuacions prèvies), NO ha participat cap persona o empresa aliena a l'organització del CMH o de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

16. Insuficiència de mitjans

De conformitat amb l'article 116.4, lletra f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present informe s'emet als efectes de justificar que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, per raons de:

- **Insuficiència de mitjans personals:** El Consorci compta actualment amb una plantilla amb una càrrega de treballs que fa materialment impossible que pugui assumir el volum de feina que implica la contractació dels citats serveis.

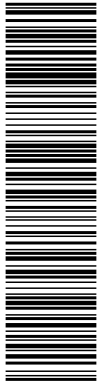
- **Insuficiència de mitjans materials:** El Consorci no compta amb els mitjans materials apropiats per poder donar compliment a l'objecte del contracte que es precisa.

La insuficiència de mitjans personals no respon únicament al volum d'hores estimat, sinó també al caràcter especialitzat i multidisciplinari de les prestacions. El servei exigeix coneixements jurídics en RGPD/LOPDGDD, criteris de l'APDCAT i autoritats de control, gestió de riscos, ENS, guies CCN-STIC, ENI, administració electrònica, gestió documental electrònica, avaluacions d'impacte, seguiment d'evidències, suport a auditoria i resposta davant incidents o requeriments.

El CMH no disposa actualment d'un equip intern que pugui assumir de forma continuada i amb suficient especialització totes aquestes funcions, inclosa l'assumpció de la figura de DPD extern i la coordinació de les tasques de manteniment, control, revisió i millora contínua del model ENS/ENI ja implantat.

La prestació requereix, a més, eines, metodologies, plantilles, criteris tècnics i experiència pràctica en gestió d'evidències, anàlisi de riscos, documentació ENS/ENI, registre d'activitats de tractament, informes d'auditoria interna i seguiment de plans d'acció que excedeixen els mitjans materials ordinaris disponibles al CMH.

17. Altres



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 532052 291LG-OFIBJ-OSDCE 054597F961AD10E1B80C69E16B4E74ECB8BA42DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

- Variants: NO.
- Revisió de preus: NO.
- Assegurances: Que cobreixi l'import de licitació del contracte.
- Protecció de dades: el contracte pot comportar accés i tractament de dades personals del CMH. La contractista actuarà com a encarregada del tractament exclusivament quan tracti dades per compte del CMH i seguint-ne instruccions documentades. L'annex d'encàrrec de tractament del PCAP haurà de delimitar, com a mínim, la finalitat i durada del tractament, les operacions autoritzades, les categories de persones interessades i de dades, incloses si escau categories especials, les mesures de seguretat, el règim de subencàrrec, la ubicació dels serveis i les obligacions de retorn o supressió. Les funcions independents d'assessorament i supervisió pròpies del DPD que no impliquin tractament per compte del CMH no alteren aquesta delimitació.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina 27 de 28

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

ANNEX

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) DELS ÒRGANS PARTICIPANTS

La persona sotasignada, en la seva condició de persona responsable del contracte, amb la finalitat de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte a dalt referenciat, com a persona participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

DECLARA

Primer.- Que coneix la informació següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament financer (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol, estableix que *“hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions [...] es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal”*.
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflicte d'interessos» de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com *“qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació”*.
3. Que l'article 23 «Abstenció» de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment *“les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es doni alguna de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent”*, que són aquestes:
 - a. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en algun altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador/a d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat/da.
 - b. Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats/des, amb els/les administradors/es d'entitats o les societats interessades i també amb els/les assessors/es, representants legals o mandataris/es que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat/da amb aquests/es per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

ALTRES DADES

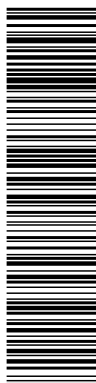
Codi per a validació: **291LG-OFIBJ-OSDCE**
Data d'emissió: **23 de Juliol de 2026 a les 13:05:30**
Pàgina **28 de 28**

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per 2 :
1.- Tècnic sup. Juridicoadministratiu de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 21/07/2026 10:57
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 11:35
3.- Director General de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 23/07/2026 13:05

ESTAT

SIGNAT
23/07/2026 13:05



Àrea de Processos i Operativa
Oficina Juridicoadministrativa

- e. Tenir relació de servei amb alguna persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.- Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició adicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació, ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.- Que coneix que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interessos és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I als efectes oportuns, signa la present declaració responsable.