

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA REDACCIÓ D'ESTUDIS COMPLETS D'ENLLUMENAT (ACTUALITZACIÓ D'INVENTARI I ESTUDI COMPLET D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC) I D'ESTUDIS SIMPLIFICATS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC (2 LOTS)

Expedient núm.: 2023/0033976

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1) Definició de l'objecte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat.
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada i possibles pròrrogues de l'acord marc.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicataris

1.19) Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats.

3.10) Subcontractació dels contractes basats.

3.11) Confidencialitat de la informació.

3.12) Règim jurídic de la contractació.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

3.15) Assegurances.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.

- 3.18)** Protecció de dades personals.
- 3.19)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20)** Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.
- 3.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.
- 3.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.
- 3.23)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.24)** Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

- Annex 0:** Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional
- Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics (lot 1)
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics (lot 2).
- Annex 3:** Model de relació d'estudis realitzats

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:**1.1) Definició de l'objecte**

L'acord marc, promogut per la Gerència de Serveis d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona, té per objecte la selecció de diverses empreses per a la redacció d'estudis complets d'enllumenat (Actualització d'inventari i estudi complet d'eficiència energètica de l'enllumenat públic) i per a la redacció d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic, dividit en dos lots.

L'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona és el "Pla Xarxa de Govern Local", que s'aprova cada quatre anys coincidint amb el mandat polític d'aquesta administració. En el marc d'aquest Pla, i pel que fa a la prestació de serveis públics, es posen a disposició dels governs locals recursos de tipus tècnic, entre d'altres, a través d'un instrument de cooperació anomenat Catàleg de serveis.

La Gerència de Serveis d'Acció Climàtica ofereix als ens locals de la província de Barcelona el suport tècnic de redacció d'estudis complets d'enllumenat (inventari i eficiència) i simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat a través de l'esmentat Catàleg.

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

		Nombre màxim d'empreses per lot
Lot 1	Redacció d'estudis complets d'enllumenat (Actualització d'inventari i estudi complet d'eficiència energètica de l'enllumenat públic)	3 empreses
Lot 2	Redacció d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic	1 empresa

Les empreses es poden presentar a un o més lots. Atenent al perfil especialitzat de les empreses i al reduït nombre d'empreses amb la deguda especialització, no es considera adient limitar el nombre de lots per als quals un mateix operador econòmic pot presentar oferta o el nombre de lots que se li puguin adjudicar.

El codi CPV que correspon és el següent: 7124000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Les prestacions incloses en aquest contracte tenen caràcter intel·lectual en els termes que preveu la Disposició addicional 41 de la LCSP, ja que es tracta de la prestació d'un servei d'enginyeria.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **52.635,00 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Lots	Serveis	Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
Lot 1	Redacció d'estudis complets d'enllumenat (Actualització d'inventari i estudi complet d'eficiència energètica de l'enllumenat públic)	31.500,00	6.615,00	38.115,00
Lot 2	Redacció d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic (estudi d'eficiència energètica de l'enllumenat públic)	12.000,00	2.520,00	14.520,00
Total (lot 1+lot 2)		43.500,00	9.135,00	52.635,00

Durant la vigència inicial de l'acord marc es preveu realitzar 5 estudis en el cas del lot 1 i 2 estudis en el cas del lot 2.

El preu de l'estudi es determina combinant diferents parts:

- Una part fixa per estudi, que inclou tots aquells treballs que no depenen del número de punts de llum tals com les reunions de treball, la redacció de la memòria, del plec de condicions tècniques de les llumeneres, l'elaboració dels annexes, plànols, editables. Les tasques mínimes es descriuen, per a cada lot respectivament, als apartats 1.3.6 i 2.3.5 del PPT.
- Una part variable que depèn del número de punts de llum a estudiar a cada apartat (actualització d'inventari, aixecament d'inventari, mapa lumínic, estudi d'eficiència). Les tasques concretes es descriuen als apartats del PPT 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 i 1.3.4 pel lot 1 i 2.3.1, 2.3.2 i 2.3.3 pel lot 2.

El nombre de punts de llum és una dada que els ens locals han d'aportar en el moment de fer la sol·licitud de suport tècnic a la Diputació a través del de catàleg per a redactar els estudis d'enllumenat.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

LOT 1. Redacció d'estudis complets d'enllumenat

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Redacció de memòria i muntatge final de l'estudi (EP1)	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €	5
Actualització inventari per punt de llum (Act)	1,00 €	0,21 €	1,21 €	6000
Aixecament d'inventari per punt de llum (Aix)	1,20 €	0,25 €	1,45 €	1000
Mapa lumínic per punt de llum, segons la classificació de vies i el nivell de llum (Map)	0,90 €	0,19 €	1,09 €	7000
Estudi complet eficiència energètica per punt de llum (EC)	1,10 €	0,23€	1,33 €	5000

LOT 2. Redacció d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Redacció de memòria i muntatge final de l'estudi (EP2)	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €	2
Mapa lumínic per punt de llum, segons la classificació de vies i el nivell de llum (Map)	0,90 €	0,19 €	1,09 €	5000
Estudi simplificat eficiència energètica per punt de llum (ES)	0,50 €	0,11€	0,61€	5000

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, i d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33 de la LCSP, s'ha calculat d'acord amb la disponibilitat pressupostària i la previsions de sol·licituds dels ens locals d'aquest suport a través del Catàleg de Serveis ateses els darrers anys, i per tant no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció dels contractes basats que es duguin a terme durant la seva vigència.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Imports (€)	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Costos directes:			
-Costos salarials bruts (costos salarials representen 67% dels costos, superior al 50% del total de costos):	21.168,00	8.064,00	29.232,00
- Altres costos de personal (seguretat social, formació, dietes)	5.292,00	2.016,00	7.308,00
Costos indirectes (despeses d'infraestructura)	3.150,00	1.200,00	4.350,00
Beneficis	1.890,00	720	2.610,00
Abans iva	31.500,00	12.000,00	43.500,00
IVA (21%)	6.615,00	2.520,00	9.135,00
Total	38.115,00	14.520,00	52.635,00

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el vigent Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi del conveni: 99002755011981), publicat al BOE núm. 59 de data 10 de març de 2023, i la revisió salarial publicada al BOE núm. 73 de 23 de març de 2024, i tot ajustat al salari mitjà de mercat, donada la formació i experiència exigida al personal de cada lot.

Les despeses associades s'han avaluat en funció del nombre d'hores de dedicació a cada tipologia d'estudis, el personal que es necessita adscriure a l'execució del contracte i el nombre d'estudis previstos.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** derivada dels contractes basats de **52.635,00€**, IVA inclòs, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, per a cada un dels lots:

	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
Lot 1	38.115,00€	90100	17210	22781
Lot 2	14.520,00€	90100	17210	22781

1.5) Durada i possibles pròrroques de l'Acord Marc**Quant a la durada:**

L'acord marc, tindrà una durada d'un (1) any.

La data d'inici de la seva vigència, es fixarà en el document en què es formalitzi el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 182.700,00€ IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VEC	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Vigència inicial	31.500,00 €	12.000,00 €	43.500,00 €
Pròrroques (3 anys)	94.500,00 €	36.000,00 €	130.500,00 €
Modificacions (20%)	6.300,00 €	2.400,00 €	8.700,00 €
TOTAL	132.300,00 €	50.400,00 €	182.700,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@ diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els següents models:

- **Annex 1 al PCAP (proposició lot 1).**
- **Annex 2 al PCAP (proposició lot 2).**

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pels licitadors proposats com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

(Lot 1): Import mínim de 30.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

(Lot2): Import mínim de 17.400,00€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

En el cas de presentar-se als dos lots, l'import mínim seria de 47.400,00€, en algun dels tres (3) exercicis esmentats

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

Principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, amb un nombre mínim d'estudis redactats, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, en funció del/s lot/s a què presentin oferta.

Mínim requerit:

Lot 1: Haver redactat com a mínim 3 estudis d'enllumenat o similars.

S'entén com a similar a l'objecte del contracte els estudis d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic

Lot 2: Haver redactat com a mínim 3 estudis d'enllumenat o similars.

S'entén com a similar a l'objecte del contracte els estudis d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic

En cas que l'empresa sigui proposada adjudicatària de dos lots, haurà d'acreditar la redacció de 6 estudis.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats o "faig constar" expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

S'aportarà també una relació que inclogui objecte, data d'entrega, municipi i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa. Aquesta relació dels treballs realitzats es presentarà segons annex 3, apartat a).

➤ **Altres requeriments:**

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació signada i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: En aquesta relació ha de constar un mínim de:

Lot 1: 1 enginyer/a superior o enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/o equivalent, que hagi redactat com a mínim 3 estudis d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic en els darrers tres anys, en els quals, com a mínim, s'hagi estudiat 2.000 punts de llum entre tots ells.

Lot 2: 1 enginyer/a superior o enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/o equivalent, que hagi redactat com a mínim 3 estudis d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic en els darrers tres anys, en els quals, com a mínim, s'hagi estudiat 3.000 punts de llum entre tots ells. La diferència de punts de llums requerits entre el lot 1 i el lot 2 obeeix a tipus de municipi objecte d'estudi, sent els que serien objecte de l'estudi previst en lot 2, municipis amb un número més elevat de punts de llum.

Si una empresa resulta adjudicatària d'ambdós lots, podrà utilitzar el mateix tècnic per ambdós sense necessitat de acumular l'experiència exigida (redacció d'estudis) per separat, sent suficient justificar l'experiència prevista pel tècnic adscrit al del lot 2.

Formació mínima: aportació dels títols o certificats universitaris corresponents

Documentació acreditativa de l'adscripció del personal: còpia de les nòmines, contractes de treball, document de compromís firmada per totes les parts, o altra documentació acreditativa de la disposició del personal.

Documentació acreditativa de l'experiència mínima:

Currículum vitae degudament signat i relació dels treballs realitzats que com a mínim inclogui: objecte, número d'expedient, número de punts de llum, data d'entrega, Municipi i el destinatari, públic o privat d'aquests. Aquesta relació dels estudis realitzats es presentarà segons annex 3, apartat b).

L'Òrgan de contractació es reserva el dret a realitzar les comprovacions que consideri necessària en referència a la documentació aportada.

- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb el que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris pels dos lots:

Criteris que depenen d'un judici de valor (45%):

Es presentarà una memòria, de màxim 5 pàgines, per tal de poder valorar els següents criteris 1 i 2. Haurà de tenir totes les pàgines numerades i un índex inicial indicant en quina pàgina es troba cada un dels apartats que desenvolupen els aspectes de judici de valor de cadascun dels criteris. Es podrà adjuntar d'altres arxius de processament de dades (tipus bases de dades, gis, fulls de càlcul, plànols, visors i arxius de programari específic) que es considerin necessaris per poder completar la informació.

Criteri 1: Proposta d'adaptació a les necessitats municipalsfins a 30 punts

Donada la gran varietat i diversitat de municipis (grans, petits, compactes, disseminats, d'entorn rural, urbà, amb cultura de llum continguda, amb nivells elevats històricament, amb elevat oci nocturn, residencial, industrial, amb alt component històric/patrimonial, amb més o menys consciència ambiental, que prioritza la preservació del medi nocturn, amb tècnic municipal o sense, etc.), s'ha considerat diferents criteris perquè els estudis estiguin al màxim adaptats a les necessitats municipals.

1.1 Aspectes rellevants a tenir en compte en la realització del treball

*Es valoraran amb un màxim de **10 punts**.*

Es valorarà l'argumentació que es realitzi dels aspectes més importants a tenir en compte en la planificació de les actuacions d'enllumenat públic depenent de la idiosincràsia dels diferents tipus de municipi, en l'aplicació del previst en la clàusula 1.3 pel lot 1 i del 2.3 pel lot 2, ambdós del PPT. En concret, caldrà esmentar la normativa de referència i com s'aplicarà; les tipologies de llumeneres, font, temperatura de color, il·luminació, sistemes de control del flux lumínic, i de quina manera s'adaptarà, cada una d'elles, a la proposta d'actuació. Es valorarà haver citat la normativa adient, l'encaix de les propostes amb les singularitats dels municipis i que les propostes compleixin amb la normativa que s'esmenti.

1.2 Classificació de vies i nivells lumínics objectiu

*Es valoraran amb un màxim de **10 punts**.*

Es valorarà la forma proposada per adaptar la proposta de plànol de classificació de vies a les necessitats de cada municipi, previst en la clàusula 1.3.3 del PPT pel lot 1 i la clàusula 2.3.2 del mateix pel lot 2, i al compliment amb la normativa, en concret, els paràmetres que es tindran en compte d'acord amb la realitat del municipi, els valors de referència, els nivells mínims i màxims permesos i la metodologia per consensuar els aspectes principals per la presa de decisions amb l'ens municipal. Així mateix, el sistema de visualització gràfica que s'utilitzarà.

1.3 Mapa lumínic i d'avaluació

*Es valoraran amb un màxim de **10 punts**.*

Es valorarà l'adaptació de l'elaboració i la representació gràfica dels mapes lumínics, indicats en la clàusula 1.3.1 en el cas de lot 1 i 2.3.1 en el cas del lot 2, per poder millorar la seva interpretació, així mateix, el mètode per determinar el nivell d'il·luminació i la forma de traspasar-lo a la base de dades de treball. Finalment, la metodologia per l'anàlisi de la il·luminació.

Criteri 2: Metodologia de treball.....fins a 15 punts**2.1 Metodologia per a la presa de decisions*****Es valoraran amb un màxim de 10 punts.***

Es valorarà el sistema de treball per la presa de decisions, la forma d'identificar i dividir les diferents zones d'estudi, la fiabilitat dels sistemes de simulació lumínica utilitzats, i l'adaptació a la normativa d'obligat compliment, a nivell de uniformitats, nivell de llum i factor de manteniment, com s'analitzaran les dades dels subministraments per tal de poder-los optimitzar, així com la metodologia que s'utilitzarà per a determinar la proposta i potència futura proposada, per arribar a l'estudi previst en la clàusula 1.3.4 en el cas de lot 1 i 2.3.3 en el cas del lot 2, ambdós del PPT

2.2 Base de dades i eines de treball gràfiques***Es valoraran amb un màxim de 5 punts.***

Es valorarà l'adequació de la visualització GIS, atenent als diversos nivells dels que es disposa, per mostrar les dades gràfiques, sobre mapa, i el format de lliurament a l'ens municipal previstos en clàusules 1.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 del PPT pel lot 1 i la clàusula 2.2, 2.3.1 i 2.3.2 del mateix pel lot 2. Així mateix, el sistema de treball pel traspàs de les dades entre el sistema gràfic i la base de dades de treball, i a l'inrevés. Finalment, el sistema per re-posicionar els punts de llum a la seva ubicació real.

Criteris avaluables de forma automàtica (55%)**Criteri 3: Preu fins a 40 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional inversa que atorga:

- ☐ la màxima puntuació a l'oferta més baixa que hagi estat admesa.
- ☐ la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

La fórmula de la funció lineal qualitativa s'expressa de la manera és la següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_m = preu de l'oferta més baixa i

O_i = preu de l'oferta

Sistema per calcular l'oferta del licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.
1) $A \times B = C$
2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = \text{Oferta del licitador}$

➤ **Criteri 4: Experiència addicional del tècnic adscrit a l'execució dels contractes basatsfins a 15 punts**

Es puntuarà l'experiència addicional del tècnic adscrit a l'execució dels contractes basats, de la següent manera:

a) Es puntuarà, tant pel lot 1 com pel lot 2, que el tècnic adscrit hagi redactat estudis d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic en els darrers 3 anys, per sobre del mínim establert a la cl. 1.10 d'aquests plecs, fins a un màxim de 6 punts.

Es puntuarà de la següent manera:

	punts
3 estudis d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic	0 punts
1 estudi addicional d'eficiència o optimització energètica, auditoria energètica, pla director, pla de prevenció de la contaminació lumínica, o altre instrument de planificació de l'enllumenat públic (en total 4 estudis redactats)	1 punt
2 estudis addicionals d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic (en total 5 estudis redactats)	3 punts
3 o més estudis addicionals d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic (en total 6 o més estudis redactats)	6 punts

b) Es puntuarà que el tècnic adscrit hagi treballat/estudiat un número de punts de llum, en els estudis redactats per sobre del mínim establert a la cl. 1.10 d'aquests plecs, fins a un màxim de 4 punts:

Es puntuarà de la següent manera:

Lot 1

	punts
Haver estudiat/treballat fins a 3000 punts de llum	0 punt
Haver estudiat/treballat de 3001 a 4000 punts de llum	2 punt
Haver estudiat/treballat més de 4000 punts de llum	4 punt

Lot 2

	punts
Haver estudiat/treballat fins a 4000 punts de llum	0 punt
Haver estudiat/treballat de 4001 a 5000 punts de llum	2 punt
Haver estudiat/treballat més de 5000 punts de llum	4 punt

c) Es puntuarà, tant pel lot 1 com pel lot 2, l'experiència del tècnic adscrit a l'execució dels contractes basats, que hagi portat una o més direccions d'obra en actuacions de renovació massiva d'enllumenat públic, fins a un màxim de 5 punts.

Es puntuarà de la següent manera:

	punts
Haver portat 1 direcció d'obra en actuacions de renovació massiva d'enllumenat públic	2,5 punt
Haver portat 2 ó més direccions d'obres en actuacions de renovació massiva d'enllumenat públic	5 punt

L'acreditació de la millora de l'experiència del personal adscrit s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en els termes previstos en la clàusula 1.10, i d'acord amb el termini recollit en la clàusula 1.18, ambdós dels presents plecs

En el cas que l'adjudicatari adscrigui el mateix tècnic pels dos lots, haurà de justificar la mateixa experiència addicional prevista en el criteri 4 per als dos lots.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat (en grau superior al 33%) superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 3 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures

abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, així com aquella documentació que acrediti la seva millora d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 1.11 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 el present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

Donat que els plecs d'aquest acord marc fixen tots els termes de l'adjudicació, els contractes basats s'adjudicaran als contractistes de manera simultània, un cop recollida tota la demanda del Catàleg de Serveis que hagin fet els ens locals i es coneguin les necessitats de suport tècnic a prestar mitjançant aquest contracte.

S'entén per contracte basat l'encàrrec de redacció dels diferents estudis de cada lot per a un ens local. Aquests serveis són els que es defineixen al PPT.

La durada dels contractes basats per a tots els serveis serà de 10 mesos pel lot 1 i 8 mesos pel lot 2 des de la data d'acceptació de la notificació de la seva adjudicació per part dels contractistes.

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc **per al lot 1**, es configura en els termes següents:

- 1) En primer lloc, es confeccionarà una llista amb les empreses seleccionades a l'acord marc, ordenades segons la puntuació obtinguda, que anomenarem "llista de contractistes".

El primer lloc de la llista l'ocuparà l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació, el segon lloc l'empresa que hagi obtingut la segona puntuació més alta, i així successivament amb totes les empreses seleccionades.

- 2) En segon lloc, es confeccionarà una segona llista amb els serveis aprovats en els termes que preveu el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona. Els serveis s'ordenaran de més a menys cost de l'estudi en base al preu de licitació. Aquesta metodologia s'aplicarà cada any de vigència de l'acord marc, un cop concedits els recursos als ens locals. Aquesta segona llista l'anomenarem "llista de serveis".
- 3) En tercer lloc, l'adjudicació dels contractes basats s'efectuarà de forma simultània entre totes les empreses seleccionades mitjançant el corresponent acord d'adjudicació dels contractes basats. El contractista que ocupi el primer lloc de la "llista de contractistes" li correspondrà prestar el primer servei de la "llista de serveis", l'empresa que ocupi el segon lloc de la llista de contractistes li correspondrà executar el següent servei de la llista de serveis i així successivament. En el cas que tots els contractistes ja tinguin un servei assignat, s'assignarà un nou servei a la primera empresa de la llista i així successivament fins adjudicar tots els serveis.

Per determinar la competència per aprovar l'adjudicació dels contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte basat, d'acord amb les delegacions de competències aprovades a tal efecte per la Diputació de Barcelona.

- 4) En quart lloc, es notificarà a totes les empreses el resultat de l'acord d'adjudicació dels contractes basats, l'acceptació dels quals comportarà la seva perfecció, si un cop transcorregut el termini de 2 dies hàbils, des de l'endemà de la recepció de la notificació no manifesten renúncia per dur a terme el servei objecte del contracte basat, mitjançant escrit dirigit a la Gerència de Serveis d'Acció Climàtica (via seu electrònica de la Diputació de Barcelona).

En cas que manifestin la seva renúncia dins d'aquest termini, no podran optar a cap altre contracte basat, repartint-se els contractes que els correspondria entre

les altres empreses adjudicatàries seguint l'ordre descrit en la "llista de contractistes" per adjudicar-los els contractes basats pendents d'adjudicar. No obstant, sí que podran participar en la contractació de la demanda de l'any següent en cas de pròrroga.

En cas que algun ens local renunciï a un servei atorgat per Catàleg de Serveis, a l'empresa adjudicatària se li podrà atorgar un altre servei que no havia estat atorgat per manca de recursos, si així es considera adient per part de la Gerència de Serveis d'Acció Climàtica.

En el cas de que per qualsevol de les causes contemplades als plecs, calgui resoldre el contracte basat amb alguna empresa contractista, la prestació o part de la prestació tècnica pendent d'executar es podrà contractar a una altra empresa seguint l'ordre estipulat a la "llista de contractistes", previ acord d'adjudicació del contracte basat la part del qual s'adjudica.

- 5) En cinquè i últim lloc, els acords d'adjudicació dels contractes basats es publicaran al Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

En cas del lot 2, una vegada realitzada la "llista de serveis" que s'indica en el punt 2 d'aquest apartat, s'adjudicaran tots els contractes basats a la única empresa adjudicatària. La resta de tràmits, notificació, perfecció i publicació es faran de la mateixa manera que es preveu pel lot 1.

En cas de prorrogar-se l'acord marc, se seguirà el mateix procediment per a la demanda del Catàleg de Serveis de l'any següent.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.

- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que , en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- L'acreditació de la formació i experiència del personal adscrit al contracte, tant els requisits mínims establerts a la clàusula 1.10 del PCAP, com els que s'hagin millorat en el seu cas en el criteri 4 de cada lot de la clàusula 1.11) d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, s'hauran de presentar per part dels licitadors proposats com a adjudicataris, tal com es preveu en la clàusula 1.18) d'aquest plec. Si durant la

vigència del contracte es produeixen modificacions respecte al personal adscrit, aquestes s'hauran de comunicar, en els mateixos termes, a la Gerent de Serveis d'Acció Climàtica, en el moment que es faci efectiva.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Consideracions mediambientals:**

Vehicles.

Els vehicles destinats pel contractista per als desplaçaments hauran de disposar d'un distintiu ambiental de com a mínim eficiència catalogada tipus C.

Per a la classificació del vehicle s'utilitzarà el sistema de distintius ambientals aprovat per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, el certificat emès per la Direcció General de Trànsit o documentació equivalent conforme el vehicle disposa de la certificació esmentada.

- **Consideracions socials.**

- El contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

- **Altres consideracions**

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.

- El contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

3.3) Modificació de l'acord marc

L'acord marc es podrà modificar per raons d'interès públic només en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació de l'acord marc, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Quan la realització dels mateixos serveis especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) excedeixin les previsions inicials indicades i l'import previst a la clàusula 1.3 del present Plec sigui insuficient, es podrà modificar l'acord marc.

La modificació de l'acord marc podrà afectar, com a màxim, a l'alça el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. En cap cas comportarà l'establiment de nous preus unitaris

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

El contractista presentarà dues factures, per cada estudi.

La primera es presentarà de la següent manera:

- En el lot 1, al lliurament parcial de l'estudi d'acord amb el previst en la clàusula 1.4 del PPT, i que correspondrà al 50% de l'import total del contracte.
- En el lot 2, al lliurament parcial de l'estudi d'acord el previst en la clàusula 2.4 del PPT, i que correspondrà al 50% de l'import total del contracte.

La segona factura, en ambdós lots, per la part restant, a la finalització de cada servei prestat, amb posterioritat al lliurament de la documentació que acredita els serveis prestats.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: GE0001058

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001102 – Gerència de Serveis d'Acció Climàtica
Unitat tramitadora:	GE0001102 – Gerència de Serveis d'Acció Climàtica

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 3.10 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas de demora en l'execució, tant del termini total com també dels terminis parcials, s'imposaran:

- Una penalitat diària de 0,60€ per cada 1.000,00€ del preu del contracte basat, IVA exclòs, per cada dia de demora en el lliurament parcial previst als apartats 1.4 i 2.4 del PPT i del lliurement total.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Una penalitat de 100,00€ per no seguir el model de dades de l'apartat D del PPT.
 - Una penalitat de 100,00€ per no entregar els arxius editables quan aquests siguin requerits, d'acord amb l'apartat 1.3, 1.4 del PPT, en el cas del lot 1 i 2.3 i 2.4 del PPT en el cas del lot 2.
 - Una penalitat de 100,00€ per no enviar els correus electrònics de control de seguiment del treball dels apartats 1.3.8 del PPT en el cas del lot 1 i 2.3.7 del PPT en el cas del lot 2
 - Una penalitat de 30,00€ per no preparar les ordres de les reunions segons es preveu en els apartats 1.3.6 del PPT en el cas del lot 1 i 2.3.5 del PPT en el cas del lot 2.
 - Una penalitat de 30,00€ per no fer retorn dels aspectes tractats i acordats a les reunions segons es preveu en els apartats 1.3.6 del PPT en el cas del lot 1 i 2.3.5 del PPT en el cas del lot 2.
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 3.2 del PCAP s'imposaran una penalitat del 2% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant

l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental

3.15) Assegurances

Els contractistes s'obliguen a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte dels contractes basat és qualsevol municipi de la província de Barcelona i les dependències del contractista, excepte que en el document de licitació dels contractes basats se n'indiqui un altre de diferent.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, Cap de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat adscrit a l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Servei d'Acció Climàtica Correu electrònic: gs.accioclimatica@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells

tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, les dades personals necessàries per prestar el servei de redacció d'estudis complets d'enllumenat (Actualització d'inventari i estudi complet d'eficiència energètica de l'enllumenat públic) i d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic.

El tractament consistirà en la utilització de les dades personals d'identificació i de contacte del personal tècnic dels ens locals i, si s'escau, altres assistents a les reunions per a la realització de les tasques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	☐	Organització
☐	Comunicació per transmissió	☒	Recollida
☐	Destrucció	☒	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	☒	Utilització
☐	Altres :		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsables dels respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals d'identificació i de contacte del personal tècnic de la Gerència de Servei d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona que hi participen: nom i cognoms, correu electrònic i telèfon corporatiu de contacte.
- Dades personals d'identificació i de contacte del personal dels ens locals que hi participen i, si s'escau, d'altres assistents a les reunions establertes durant l'execució del contracte: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals, municipi i càrrec.
- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP i adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del

representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat amb copia a l'adreça electrònica del Responsable Executiu del Tractament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del DPD de l'ens local responsable del tractament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb l'art. 42 del Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de Serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.19)) Prevenció de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials en els contractes basat

Els contractistes prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

Els contractistes restaran sotmesos al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, així mateix a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

3.20 Sistema de determinació del preu de l'acord marc / del contracte basat

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus unitaris referits a unitats d'execució.

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

El responsable del contracte serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la redacció d'estudis complets d'enllumenat (Actualització d'inventari i estudi complet d'eficiència energètica de l'enllumenat públic) i d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic (2 lots)

Expedient núm.: 2023/0033976

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a “.....” (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- ☐ L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
 - Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:
.....
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i (Marcar una de les opcions)

- ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la redacció d'estudis complets d'enllumenat (Actualització d'inventari i estudi complet d'eficiència energètica de l'enllumenat públic) i d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic (2 lots)

Expedient núm.: 2023/0033976

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**Lot 1 Redacció d'estudis complets d'enllumenat (Actualització d'inventari i estudi complet d'eficiència energètica de l'enllumenat públic)**

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 3. Preu.

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR – LOT 1			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert i (IVA inclòs)
Redacció de memòria i muntatge final de l'estudi (€/estudi)	2.500,00 €				
Actualització inventari (€/punt de llum)	1,00 €				
Aixecament inventari (€/punt de llum)	1,20 €				
Mapa lumínic, classificació de vies i avaluació nivell de llum (€/punt de llum)	0,90 €				
Estudi complet d'eficiència (€/punt de llum)	1,10 €				

Criteri 4: Experiència addicional tècnic adscrit a l'execució dels contractes basats.

a) Experiència addicional del tècnic adscrit a l'execució dels contractes basats.	Marcar amb una "X" una de les opcions*
1 estudi addicional d'eficiència o optimització energètica, auditoria energètica, pla director, pla de prevenció de la contaminació lumínica, o altre instrument de planificació de l'enllumenat públic (en total 4 estudis redactats)	
2 estudis addicional d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic (en total 5 estudis redactats)	
3 o més estudis addicionals d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic (en total 6 o més estudis redactats)	

** En el cas que no marqueu cap casella o marqueu més d'una casella s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts*

b) Haver estudiat més de 4.000 punts de llum	Marcar amb una "X" si oferiu aquesta opció*
Haver estudiat/treballat fins a 3000 punts de llum	
Haver estudiat/treballat de 3001 a 4000 punts de llum	
Haver estudiat/treballat més de 4000 punts de llum	

** En el cas que no marqueu cap casella o marqueu més d'una casella s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts*

c)Experiència del tècnic adscrit a l'execució dels contractes basats en direccions d'obra en renovació massiva d'enllumenat públic	Marcar amb una "X" una de les opcions*
Haver realitzat 1 direcció d'obra en actuacions de renovació massiva d'enllumenat públic	
Haver realitzat 2 ó més direccions d'obres en actuacions de renovació massiva d'enllumenat públic	

** En el cas que no marqueu cap casella o marqueu més d'una casella s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts*

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la redacció d'estudis complets d'enllumenat (Actualització d'inventari i estudi complet d'eficiència energètica de l'enllumenat públic) i d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic (2 lots)

Expedient núm.: 2023/0033976

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**Lot 2 Redacció d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic**

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 3. Preu.

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR – LOT 2			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert i (IVA inclòs)
Redacció de memòria i muntatge final de l'estudi (€/estudi)	2.500,00 €				
Mapa lumínic, classificació de vies i avaluació nivell de llum (€/punt de llum)	0,90 €				
Estudi complet d'eficiència €/punt de llum)	0,50 €				

Criteri 4: Experiència addicional del tècnic adscrit a l'execució dels contractes basats.

a) Experiència addicional del tècnic adscrit a l'execució dels contractes basats.	Marcar amb una "X" una de les opcions*
1 estudi d'eficiència o optimització energètica, auditoria energètica, pla director, pla de prevenció de la contaminació lumínica, o altre instrument de planificació de l'enllumenat públic addicional (en total 4 estudis redactats)	
2 estudis d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic addicionals (en total 5 estudis redactats)	
3 o més estudis d'eficiència o optimització energètica, auditories energètiques, plans directors, plans de prevenció de la contaminació lumínica, o altres instruments de planificació de l'enllumenat públic addicionals (en total 6 o més estudis redactats)	

** En el cas que no marqueu cap casella o marqueu més d'una casella s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts*

b) Haver estudiat més de 5.000 punts de llum	Marcar amb una "X" si oferiu aquesta opció*
Haver estudiat/treballat fins a 4000 punts de llum	
Haver estudiat/treballat de 4001 a 5000 punts de llum	
Haver estudiat/treballat més de 5000 punts de llum	

** En el cas que no marqueu cap casella o marqueu més d'una casella s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts*

c)Experiència del tècnic adscrit a l'execució dels contractes basats en direccions d'obra en renovació massiva d'enllumenat públic	Marcar amb una "X" una de les opcions*
Haver realitzat 1 direcció d'obra en actuacions de renovació massiva d'enllumenat públic	
Haver realitzat 2 ó més direccions d'obres en actuacions de renovació massiva d'enllumenat públic	

** En el cas que no marqueu cap casella o marqueu més d'una casella s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts*

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la redacció d'estudis complets d'enllumenat (Actualització d'inventari i estudi complet d'eficiència energètica de l'enllumenat públic) i d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic (2 lots)

Expedient núm.: 2023/0033976

Model de relació d'estudis realitzats**a) Solvència tècnica empresa:**

	Títol/objecte	Data entrega	Municipi	Destinatari (empresa o ens)	Indicar públic/privat
1					
2					
3					
n					

b) Experiència tècnic adscrit:

	Títol/objecte i núm. expedient o referència	Número punts Ilum	Data entrega	Municipi	Destinatari (empresa o ens)	Indicar públic/privat
1						
2						
3						
n						

**Número d'expedient o referència quan sigui per a una administració pública*

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0033976
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars que regulen l'acord marc amb diverses empreses per a la redacció d'estudis complets d'enllumenat (actualització d'inventari i estudi complet d'eficiència energètica de l'enllumenat públic) i d'estudis simplificats d'eficiència energètica de l'enllumenat públic (2 lots)
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	23/07/2026, 17:31

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9182d0a7d9430f7f7c9a	https://seuelectronica.diba.cat	

