

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL FESTIVAL MUSICAL "RIPOLLET ROCK" DE 2026

EXP. NÚM. 2026/7265

ÍNDEX

Clàusula 1	Objecte del contracte, CPV, no divisió en lots, responsable del contracte i justificació de la necessitat
Clàusula 2	Naturalesa del contracte, règim jurídic i justificació del procediment negociat sense publicitat
Clàusula 3	Òrgan de contractació
Clàusula 4	Pressupost base, valor estimat, preu del contracte i pagament
Clàusula 5	Revisió del preu
Clàusula 6	Finançament i aplicació pressupostària
Clàusula 7	Durada del contracte i requeriments tècnics del festival musical
Clàusula 8	Garanties
Clàusula 9	Aspectes objecte de negociació
Clàusula 10	Principals característiques del festival musical
Clàusula 11	Tramitació ordinària de l'expedient, procediment d'adjudicació i justificació del candidat únic
Clàusula 12	Requisits de capacitat i aptitud del candidat i solvència
Clàusula 13	Modificacions del contracte
Clàusula 14	Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes
Clàusula 15	Documentació a presentar pel licitador, forma i contingut de les proposicions
Clàusula 16	Inexistència de Mesa de contractació

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació
---	------------	---------------------------------------	---	------------	-----------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Tècnica mig de contractació
		Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026

Clàusula 17	Fases del procés negociador
Clàusula 18	Adjudicació del contracte
Clàusula 19	Formalització del contracte
Clàusula 20	Condicions tècniques generals
Clàusula 21	Drets i obligacions de les parts
Clàusula 22	Penalitzacions
Clàusula 23	Resolució del contracte
Clàusula 24	Força major
Clàusula 25	Jurisdicció competent
ANNEX 1	Rider tècnic
ANNEX 2	Model de declaració responsable
ANNEX 3	Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions
ANNEX 4	Declaració de confidencialitat
ANNEX 5	Model declaració relativa al compliment de les normes de prevenció de riscos laborals
ANNEX 6	Proposta del licitador
ANNEX 7	Principis ètics i regles de conducta

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 1.- Objecte del contracte, CPV, no divisió en lots, responsable del contracte i justificació de la necessitat

1. El present plec té per objecte regular la contractació dels serveis per al desenvolupament del festival musical RIPOLLET ROCK el dia 28 d'agost de 2026, a les 21h hores, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet.
2. D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV aplicable a la present contractació és:
Codi número 92312120-8 Serveis artístics de grups de cantants.
3. Consta justificada la necessitat i idoneïtat d'aquesta contractació en la memòria tècnica justificativa emesa per la Cap de serveis de Cultura i Patrimoni, senyora Elena Vilalta Gómez, on, a més, queda justificada, donada la naturalesa i l'objecte del contracte, la no divisió en lots del mateix.

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2026, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes. En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest sentit, la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte i el conjunt de les prestacions que l'integren no permet que aquest sigui desglossat en lots, ja que, cas contrari, suposaria un greu risc per a la correcta i eficient execució del mateix, en tant que es tracta d'una única unitat funcional que impossibilita la divisió d'aquest en lots. La naturalesa d'aquesta prestació impedeix que pugui ser executada de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida, i en particular:

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Es tracta d'actuacions artístiques singulars per a un Festival que, per la seva naturalesa específica i únic caràcter, resulta impossible de fragmentar en lots, ja que la seva execució s'ha de dur a terme de manera integral per garantir la coherència artística i la qualitat de la prestació del tipus de festival.
- La naturalesa de les actuacions artístiques fan impossible promoure la concurrència a través de la divisió del contracte en lots, perquè suposaria fragmentar un servei que ha de tenir un resultat unitari i coherent, fet que afectaria negativament la seva qualitat i finalitat.
- La representativitat de les actuacions per al Festival Ripollet Rock les ostenta l'Associació local Ripollet Rock que realitza la funció de direcció artística i la corresponent selecció dels artistes més adients per a la celebració de forma coherent amb el tipus de gènere musical del Festival.

4. Es designa com a responsable del contracte a la cap dels serveis de Cultura i Patrimoni, senyora Elena Vilalta Gómez, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

Les funcions concretes del responsable del contracte, són:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
5. La justificació de la necessitat es fa constar a la memòria tècnica justificativa abans esmentada, emesa per la Cap de serveis de Cultura i Patrimoni, del qual se n'extrau el següent:

“La festa major de Ripollet és un dels esdeveniments més esperats de l'any, en aquest sentit, El 28, 29, 30 i 31 d'agost de 2026, les entitats locals i l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant la Comissió de Festa Major, ofereixen una intensa programació cultural, amb activitats musicals, populars i participatives.

En el programa de festa major 2026 destaca, per la seva importància, la programació musical a l'espai del Brollador del Parc dels Pinetons, en el marc d'aquesta celebració, l'Ajuntament ofereix actuacions musicals, cadascuna de les nits de la festa i en els seus recintes principals (.../...).

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Tècnica mig de contractació
Signatura 2 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz		27/07/2026	

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La comissió de festa major (endavant CFM), presidida pel regidor de cultura i acompanyada per tècnics municipals de cultura, patrimoni, joventut, esports i comunicació, ha confeccionat un programa d'activitats que es durà a terme durant els dies de la Festa Major.

La CFM, elabora la programació d'acord amb els criteris previstos en la normativa que la regeix i que són:

- Fomentar i donar suport a una Festa Major participativa i que arribi a tota la ciutadania de Ripollet, per tal que tothom pugui sentir que és la seva Festa Major.
- Incrementar la participació donant protagonisme a les entitats locals i convidant als veïns i veïnes a ocupar l'espai públic, descentralitzant espais d'activitats dins de les possibilitats i generant fluxos connectats entre aquestes activitats.
- Equilibrar les propostes d'activitats amb una oferta ampla, variada i que arribi a tots els segments d'edat.
- Treballar tots aquells aspectes relacionats amb els seus elements identitaris i tradicionals de la Festa Major d Ripollet.
- Treballar una Festa Major amb criteris de sostenibilitat i cura de l'entorn.
- Treballar una Festa Major inclusiva, igualitària, sense discriminacions ni agressions de gènere i lgtbifòbiques.
- Proposar mecanismes participatius que permetin avaluar els resultats de la Festa Major.

Una de les activitats proposades per la Festa Major 2026 és la presentada per l'Associació Ripollet Rock, "Festival Ripollet Rock".

El FESTIVAL RIPOLLET ROCK té un destacat reconeixement per les característiques dels cartells de bandes i de creacions musicals i artístiques programades al llarg dels anys. La referida empresa té la representativitat dels artistes que es relacionen a continuació: RHAPSODY OF FIRE (Italy), CREMATORY (Germany), SERIOUS BLACK (Germany/ Austria/Serbia), HEADON (Murcia) i LEYENDÄRIAN (Ripollet/Barcelona), dintre del festival Ripollet Rock. Totes aquestes bandes són de prestigi en el món del rock i per les característiques de les seves creacions musicals es consideren artísticament adients per dinamitzar la programació cultural adreçada al

Signatura 2 de 2		Tècnica mig de contractació
Ma. Isabel Siles Ruiz		27/07/2026
Cap del servei de Cultura i Patrimoni		
27/07/2026		
Signatura 1 de 2		
Elena Vilalta Gómez		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



públic general atès que s'adeqüen a la demanda popular tramesa a través de les comissions municipals creades a l'efecte".

Clàusula 2.- Naturalesa del contracte, règim jurídic i justificació del procediment negociat sense publicitat

- 1. D'acord amb l'establert a l'article 17 i 26.1 LCSP aquest contracte es configura com un contracte privat de serveis, i es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.
- 2. En quant a la preparació i adjudicació del contracte, ambdues parts queden expressament sotmeses a la següent normativa:
 - a) El Llibre primer i les seccions primera i segona del Capítol I, Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
 - d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
 - f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - i) Decret Llei 3/2026, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- 3. Quant als efectes i extinció del contracte, són d'aplicació les normes de dret privat, segons estableix l'art. 26.2 de la LCSP.
- 4. Constitueix objecte del contracte de serveis per al desenvolupament del festival musical "Ripollet Rock", que inclou les actuacions artístiques úniques de les bandes de rock: RHAPSODY OF FIRE (Italy), CREMATORY (Germany), SERIOUS BLACK (Germany/Austria/Serbia), HEADON (Murcia) i

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Tècnica mig de contractació
Signatura 2 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz			

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



LEYENDÄRIAN (Ripollet/Barcelona), la representativitat de les quals per a les seves actuacions a Ripollet les ostenta l'Associació local Ripollet Rock. Al ser impossible promoure la concurrència, la contractació seguirà l'establert a l'article 168.a).2n de la LCSP, mitjançant procediment negociat sense publicitat amb l'únic candidat possible.

L'informe 50/06, d'11 de desembre de 2006, de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat estableix que “els contractes amb artistes, grups musicals, companyies de teatre o similars han de mantenir la qualificació de contractes privats sense promoure la concurrència en aquells supòsits en els que no es contracti directament amb ells sinó inclús que el contracte se celebri amb empreses que actuïn com els seus representants, si declaren que aquesta representació l'ostenta amb caràcter d'exclusiva. Segueix establint que els criteris d'aquesta Junta quant a la contractació d'artistes o grups musicals o de teatre qualificant-los com a contractes privats i admetent la utilització del procediment negociat sense publicitat en aquells supòsits en que concorri causa justificativa de tal procediment, principalment per raons artístiques en les quals no sigui possible promoure la concurrència (informes de 30 de maig i 18 de desembre de 1996 i de 2 e maig de 1998 expedients 35/96, 67/96 i 4/98).”

Clàusula 3.- Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Clàusula 4.- Pressupost base, valor estimat, preu del contracte i pagament

- 1. El **pressupost base** d'aquest contracte és de **20.200,00€ € (vint-mil dos-cents euros)**, IVA exempt, en tant que l'associació musical RIPOLLET ROCK té acreditada l'exempció tributària de l'IVA segons consta al certificat emès per l'Agència Tributària.

Als efectes del previst a l'article 100 de la LCSP, el qual exigeix desglossament dels costos directes i indirectes, cal tenir present que l'objecte del contracte és

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



el desenvolupament del festival musical “Ripollet Rock”, que inclou la realització de determinats espectacles artístics. Com a tals, es diferencien de qualsevol altres existents al mercat, resultant inviable la seva comparació o equiparació econòmica amb aquests darrers als efectes de valoració i formació del pressupost base de licitació.

La contractació dels artistes té uns catxets determinats per la pròpia productora o promotora de l'espectacle per les actuacions objectes de contractació, els quals fan referència a les retribucions estipulades per la realització de l'espectacle i que, a títol informatiu (donat que ve determinat per conceptes que van més enllà dels costos propis del servei, en funció de diferents aspectes difícilment quantificables, com ara la demanda i popularitat de l'espectacle, aforament i previsió d'assistents entre d'altres), es desglossen a continuació:

Rhapsody of Fire (Itàlia)	8.000,00 €
Crematory (Alemanya)	6.700,00 €
Serious Black (Centreeuropa)	3.300,00 €
Headon (Múrcia)	1.200,00 €
Leyendärian (BCN/Ripollet)	300,00 €
Gestió	700,00 €

Per les raons exposades, i partint de la base de que es contracta la realització d'un espectacle concret i no d'altres, del que per raons òbvies el candidat és l'únic que pot portar-la a terme, s'entén suficient la configuració del pressupost base de licitació en atenció al catxet determinat i com a límit màxim de despesa establert.

Aquest pressupost base de licitació es determina sense perjudici del resultat de la negociació pròpia del procediment de licitació.

- Per a l'establiment del **valor estimat del contracte**, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la prestació principal, les possibles pròrrogues i modificacions de contracte, ascendeix a **20.200,00€ (vint mil dos-cents euros)**, que es desglossa en:

	Import sense IVA
Prestació principal	20.200,00 €
Eventuals pròrrogues	0,00 €
Modificació de contracte previstes	0,00 €
Total Valor estimat de contracte	20.200,00 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de la negociació a la baixa a partir de l'oferta econòmica formulada.
4. D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació s'emetrà d'acord el següent règim de pagament, i haurà de contenir i fer un desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

RÈGIM DE PAGAMENTS PARCIAIS

L'execució del contracte s'estructurarà en fases funcionals associades a fites concretes d'execució, atenent la seqüència temporal pròpia de les prestacions necessàries per a l'organització del Festival Ripollet Rock 2026, els pagaments previstos tenen la consideració de pagaments parcials associats a prestacions efectivament realitzades i acreditades documentalment, i no constitueixen bestretes desvinculades de l'execució contractual.

La conformitat de cada fase correspondrà al responsable municipal del contracte, amb la comprovació prèvia de la correcta execució de les prestacions i de la documentació justificativa presentada.

FASE 1. Contractació artística i planificació inicial (70 % de l'import d'adjudicació)

Comprendrà:

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació
---	------------	---------------------------------------	---	------------	-----------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Negociació i contractació dels artistes participants.
- Gestió i coordinació amb representants.
- Elaboració de la planificació general del festival.
- Programació del festival previst.
- Publicitat i difusió del festival.

Documentació justificativa:

- Memòria descriptiva de les actuacions realitzades.
- Relació dels artistes contractats o compromesos.
- Documentació acreditativa de reserves, contractes, compromisos o documentació equivalent.

FASE 2. A la finalització del Festival (30 % de l'import d'adjudicació):

D'acord amb l'article 210.2 i 3 LCSP, s'emetrà document formal que acrediti la recepció o conformitat de la prestació a únic efecte que quedi constància formal i positiva que la prestació s'ha executat correctament.

La presentació de la factura no implicarà per si mateixa el reconeixement del dret al cobrament, essent necessària la conformitat prèvia del responsable del contracte respecte a la correcta execució de les prestacions corresponents.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb les prestacions realitzades. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que constarà a l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient (2026/7265).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez		Signatura 2 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz		Tècnica mig de contractació
Cap del servei de Cultura i Patrimoni		27/07/2026		27/07/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

Clàusula 5.- Revisió del preu

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

- No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

Clàusula 6.- Finançament i aplicació pressupostària

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis de l'Ajuntament, i la despesa derivada del mateix es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **309 338 226092 - Programa de Festa Major**, del pressupost municipal vigent.

Clàusula 7.- Durada del contracte i requeriments tècnics del festival musical

- La durada d'aquest contracte serà única i exclusivament per al festival de música Ripollet Rock el dia 28 d'agost de 2026, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet.
- El festival començarà a les 21 h del dia 28 d'agost de 2026, i tindrà una durada mínima de 240 minuts. La durada total del festival serà la que resulti de la negociació amb el candidat únic.
- L'ajuntament de Ripollet es farà càrrec dels requeriments tècnics del festival descrit a l'**ANNEX 1** "Rider tècnic concert del FESTIVAL RIPOLET ROCK"

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 8.- Garanties

D'acord amb l'establert a l'art. 107.1 segon paràgraf de la LCSP, s'exceptua la constitució de garantia definitiva per tractar-se d'un contracte privat de serveis inclòs a l'art. 25.1.a)1r de la LCSP.

Clàusula 9.- Aspectes objecte de negociació

Els punts o aspectes econòmics i tècnics objectes de negociació en la valoració de les ofertes seran els següents:

- **Millora en la durada del festival:** la durada mínima del festival serà de 240 minuts. Serà objecte de negociació l'augment, en minuts, d'aquesta durada mínima. Serà rebutjada la proposta de durada de l'espectacle que sigui inferior a la durada mínima establerta.
- **Millora en l'oferta econòmica:** per obtenir estalvi econòmic per a l'ajuntament es negociarà l'oferta econòmica en relació a la oferta que realitzi l'empresa respecte a la durada del festival. Serà rebutjada l'oferta econòmica que excedeixi del pressupost de licitació.

En la fase de negociació es tractaran de millorar els aspectes anteriorment indicats i, amb posterioritat a aquesta negociació, el candidat presentarà la seva oferta definitiva.

Justificació dels criteris de negociació: El criteri de negociació del preu es considera apropiat i ajustat per al procediment negociat, com ho és per a la resta de procediments de contractació, atès que tot i que la negociació amb només un candidat implica un plus de dificultat, aquesta no veta la possibilitat d'aconseguir en seu de negociació una millor relació qualitat-preu. Respecte a la durada de l'espectacle es considera que és un criteri de negociació adequat i idoni en relació a l'objecte del contracte, atès que la durada mínima assegura un número rellevant d'actuacions musicals i la seva negociació a l'alça sempre comportarà un increment d'aquestes actuacions.

Clàusula 10.- Principals característiques del festival musical

L'Ajuntament de Ripollet organitza la Festa Major de Ripollet 2026. En la programació d'aquesta, està inclòs el desenvolupament del festival de música

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



RIPOLLET ROCK, prevista el dia 28 d'agost de 2026 a les 21h, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet, amb entrada gratuïta.

Aquesta contractació tindrà una durada mínima de 240 minuts.

El preu del contracte inclou el rider d'hospitalitat dels diferents artistes que hi actuaran.

Clàusula 11.- Tramitació ordinària de l'expedient, procediment d'adjudicació i justificació del candidat únic

1. L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària i el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat, d'acord amb els articles 168.a).2º i 170.2 de la LCSP, que habilita aquest procediment, per raons tècniques o artístiques, o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, que només pugui encomanar-se a un empresari determinat.
2. En aquest cas, l'únic candidat amb qui negociar és **l'Associació local Ripollet Rock amb NIF G-61370417**, segons l'informe tècnic emès per la Cap de serveis de Cultura i Patrimoni, en tant que promotor i representant artístic, disposa dels serveis dels artistes per a la seva actuació dins el festival musical "Ripollet Rock", el dia 28 d'agost de 2026, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet.

Clàusula 12.- Requisits de capacitat i aptitud del candidat i solvència

1.- El candidat estarà facultat per a contractar sempre que:

- Tingui personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i 66 de la LCSP.
- No estigui inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Acrediti la solvència requerida en els termes que s'indiquen més endavant.
- Tingui l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Signatura 2 de 2	Tècnica mig de contractació	
	27/07/2026	
Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	
	27/07/2026	
Cap del servei de Cultura i Patrimoni		
Elena Vilalta Gómez		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquests requisits s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

2.- *Solvència econòmica i financera del candidat:*

- Disposar d'una assegurança per riscos professionals amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per la companyia asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

3.- *Solvència professional o tècnica del candidat:*

- Relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que el que constitueix l'objecte del present contracte realitzats en el curs dels darrers tres anys, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Es considerarà acreditada la solvència tècnica si als últims tres anys hagin realitzat almenys tres treballs similars a l'objecte del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera i professional o tècnica de l'empresari.

Clàusula 13.- Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

Clàusula 14.- Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant.

Es proporciona material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Clàusula 15.- Documentació a presentar pel licitador, forma i contingut de les proposicions

L'Òrgan de Contractació invitarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al licitador, amb qui negociarà els aspectes que s'indicaran més endavant a aquest plec.

L'empresa convidada a participar a la licitació, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar, ha de presentar la seva sol·licitud de participació i oferta electrònicament mitjançant l'enllaç de "presentació d'ofertes" accessible des de l'espai de licitació dins el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals des de la data en què l'empresa licitadora rebi la invitació a participar en el procediment.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tanmateix, i tenint en compte que només pot optar a aquest contracte un únic licitador, el termini de presentació de proposicions es considerarà conclòs quan aquest hagi presentat la seva oferta.

Els documents que integrin l'oferta s'hauran de presentar en format pdf (extensió .pdf), i tots hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

L'empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC, d'acord amb l'art. 159.6c) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, Prohibicions de contractar.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades electrònicament o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

Els licitadors hauran de presentar un ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC, que contindrà els següents documents:

- 1).- De conformitat amb l'establert al Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, l'exigència del DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–, constitueix una càrrega administrativa innecessària si tan sols hi ha un participant predeterminat i, per tant, queda substituït pel document que s'adjunta al present PCAP com a **ANNEX 2** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Aquest MODEL consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, per tal de poder participar en el procediment de licitació, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

- 2).- Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 3** del present PCAP.
- 3).- Declaració de confidencialitat (**ANNEX 4**)
- 4).- Declaració compliment normes prevenció riscos laborals (**ANNEX 5**)

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4).- Oferta susceptible de negociació. Segons els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació que s'indiquen a la clàusula 9, seguint el model establert a l'**ANNEX 6**.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Clàusula 16.- Inexistència de Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

Clàusula 17.- Fases del procés negociador

a) Fase d'avaluació de l'oferta

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, les tècniques de la Unitat de Contractació, amb el suport del responsable del contracte, examinaràn, en un acte no públic, la totalitat de la documentació administrativa de l'oferta relativa als requisits previs i determinarà si l'oferta compleix els requisits per a poder ser admesa.

Si s'observessin defectes esmenables en els documents presentats, es comunicarà al licitador afectat, concedint un termini de tres dies naturals perquè puguin ser esmenats aquests defectes.

Seguidament revisarà la proposició efectuada pel licitador i determinarà els aspectes de la seva oferta susceptibles de negociació amb el candidat als efectes de poder ser millorats per aquest.

b) Fase de negociació

Les tècniques de la Unitat de Contractació juntament amb la persona responsable del contracte conformaran la comissió negociadora, i procediran a negociar amb el candidat aquells aspectes que hagi considerat negociables, deixant-ne la necessària constància a l'expedient de contractació amb l'aixecament de la corresponent acta.

A aquests efectes, la negociació es realitzarà a través comunicació mitjançant notificació electrònica a l'adreça que el licitador hagi indicat a efectes de notificacions, sol·licitant-li que presenti la seva oferta definitiva amb la

Signatura 2 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	Tècnica mig de contractació 27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni 27/07/2026	Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



incorporació de les millores dels aspectes a negociar, en un termini màxim de tres dies hàbils, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

c) Fase de valoració definitiva

La comissió negociadora avaluarà l'oferta definitiva presentada pel licitador i, si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut dels plecs i a la fase de negociació, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En aquesta proposta es deixarà constància de quina fou la proposta inicial, els aspectes que s'han negociat i els aspectes millorats en la proposta definitiva.

L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

Prèviament a l'adjudicació del contracte, l'empresa convidada haurà de presentar la següent documentació en un termini de 10 dies hàbils:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Es fa l'advertiment que l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Un cop presentada la documentació exigida per a la present licitació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació podrà quedar deserta si la proposició definitiva no fos admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, si s'escau, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

Clàusula 19.- Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebi la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que revesteixen caràcter contractual.

2. Si no es formalitzés el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Ripollet li exigirà una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.
3. En cas que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista.

Clàusula 20.- Condicions tècniques generals

El contractista està obligat a:

- a. Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics i artístics que, conforme al present plec i l'oferta definitiva, siguin necessaris per al desenvolupament del festival musical.
- b. L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible. Resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'establert al 122.2 de la LCSP. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, el personal que hagi realitzat els treballs objecte d'aquest contracte no tindrà en cap cas, ni sota cap concepte, vinculació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Ripollet.
- c. Designar una persona responsable del contracte que s'encarregarà, entre d'altres funcions que li siguin encomanades per l'adjudicatari del compliment dels termes que consten a la declaració responsable sobre prevenció de riscos

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



laborals d'impartir les instruccions necessàries per a l'execució del contracte i de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable municipal del contracte.

- d. Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades, Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en vigor des del 25 de maig de 2018. Als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, LOPD, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.
- e. Començar el festival musical a l'horari estipulat.
- f. L'adjudicatari serà responsable de qualsevol desperfecte que pugués causar-se en bens de propietat municipal, ocasionats per algun dels artistes.
- g. La seguretat i custòdia dels equips mentre romanguin al recinte del festival musical serà responsabilitat de l'adjudicatari.
- h. L'adjudicatari no podrà alienar ni substituir bens adscrits al festival musical sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- i. Cas d'inclemència atmosfèrica o causa de força major, que faci impossible l'inici del festival musical, aquest percebrà el 100% de l'import del catxet si els artistes ja han sortit del seu país d'origen, i el 50% si encara no han sortit del país d'origen, atenent les condicions establertes a l'assegurança contractada per part de l'Ajuntament.

Clàusula 21.- Drets i obligacions de les parts

Correspon a l'Associació Ripollet Rock:

- a) Complir les normes reguladores per a la prestació del servei i estar al corrent de les seves obligacions en matèria laboral i fiscal.
- b) Garantir el compliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Garantir, en l'ús de les instal·lacions i els equips, la preservació i el bon funcionament d'aquests, fer-ne un ús correcte i seguir les instruccions del personal de l'Ajuntament.
- d) Tenir contractada, durant la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys causats per fets la responsabilitat dels

Signatura 2 de 2	Tècnica mig de contractació
Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026
Cap del servei de Cultura i Patrimoni	
27/07/2026	
Signatura 1 de 2	
Elena Vilalta Gómez	

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



quals li sigui atribuïble. La cobertura de la pòlissa ha de ser efectiva durant el temps que accedeixi als locals i les instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.

e) Facilitar a l'Ajuntament el contacte d'un responsable tècnic amb qui es pugui coordinar la representació o actuació.

f) Respectar els límits en matèria de contaminació acústica a què estigui sotmès l'espai i que siguin comunicats per part de l'Ajuntament.

g) Disposar de la corresponent llicència, autorització o comunicació prèvia, si escau.

Correspon a l'Ajuntament:

- a) Garantir que el local, les instal·lacions o l'equipament on es fa la representació o l'actuació reuneixen les condicions legals per acollir l'activitat, i que compleixen les mesures requerides en matèria de seguretat i salut.
- b) Garantir el compliment del que estableix el Decret 112/2010 REPAR. Amb caràcter previ a la celebració de l'esdeveniment, haurà de constar a l'expedient una memòria de l'activitat i un informe de la unitat d'activitats en què s'indiquin les necessitats per al compliment de les mesures exigides, degut a que l'organització de l'esdeveniment s'assumeix per part de l'Ajuntament de Ripollet.
- c) Garantir que els equips de treball que posi a disposició de l'empresa adjudicatària especificats en la fitxa tècnica de l'activitat compleixen les mesures requerides en matèria de seguretat i salut, disposen del marcatge CE i estan al dia de les inspeccions, revisions i manteniments.
- d) Facilitar a l'empresa adjudicatària la descripció de l'espai i el manual d'emergència i evacuació de l'edifici on es té previst portar a terme l'actuació o representació.
- e) Facilitar a l'empresa adjudicatària un espai reservat de preparació i descans, prou ampli, dotat de mobiliari adequat i amb accés a serveis sanitaris.
- f) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària, com a mínim, un responsable tècnic que li ofereixi l'atenció adequada des del moment que arriba fins que se'n va.

Clàusula 22.- Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.

c) són faltes molt greus:

- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona que realitzi els treballs objecte d'aquest contracte.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

S'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: d'un 6,01 a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: d'un 3,01 a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La graduació de l'incompliment dependrà de la gravetat de les conseqüències, la reiteració, i el dol en la seva causació.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Clàusula 23.- Resolució del contracte

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, les normes de dret privat son les aplicables respecte als efectes i extinció d'aquest tipus de contracte, per tant per tal de resoldre aquest contracte s'haurà de procedir d'acord amb el que determinin les normes corresponents del dret privat, essent subsidiària la LCSP.

Com a clàusula específica de resolució s'estableix l'incompliment de les normes ètiques (**ANNEX 7** d'aquest plec)

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i l'article 109 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RGLCAP, 1098/2001.

Clàusula 24.- Força major

Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, s'estarà al que determina la clàusula 20.f. del present plec.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



S'entendrà com a força major terratrèmols, temporals, huracans, incendis, inundacions o qualsevol altre desastre natural o causat per l'home, que impossibilitin la realització de l'activitat, inclosos els danys sobrevinguts, per qualsevol causa, a les instal·lacions de l'organitzador, o l'ordre de l'autoritat competent que no permeti l'ús de les instal·lacions.

La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

S'incoarà d'ofici o a instància de part el procediment corresponent de conformitat amb la Llei.

Clàusula 25.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte, d'acord amb l'art. 27 de la LCSP.

Ripollet, a data de la signatura digital

Cap de serveis de Cultura i Patrimoni,

Tècnica de Contractació,

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1 - RIDER TÈCNIC

ELEMENTS	UNITATS
CADIRES	35
TAULES (o taulers)	15
TANQUES	60
TARIMA	1
CARPES	10
BUJOLS	4 - VIDRE 14 - ENVÀS 6 - GRANS RESTA 6 - ORGÀNICA 6 - PAPER 1 - CONTENIDOR GRAN ENVASOS 1 - CONTENIDOR GRAN VIDRE
PRESA DE CORRENT	3
AMBULANCIES	2
VIGILANTS DE SEGURETAT	5
CONTROLADORS D'ACCÉS	14
ESCENARI TIPUS LAHYER DE 16 X 12	1
MODULS VESTUARI	4
CABINES WC	10 - ESTANDAR 4 - ADAPTADES 6 - URINARIS
TANCAMENT ESPAI BROLLADOR	1
GENERADORS ELÈCTRICS	3

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 2 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb DNI númeroen nom i representació de la societat....., en relació al contracte privat de serveis per al desenvolupament del festival de música "Ripollet Rock", que inclou l'actuació dels artistes RHAPSODY OF FIRE (Italy), CREMATORY (Germany), SERIOUS BLACK (Germany/ Austria/Serbia), HEADON (Murcia) i LEYENDÄRIAN (Ripollet/Barcelona), el dia 28 d'agost de 2026, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet, en el FESTIVAL RIPOLLET ROCK.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que compleixo amb tots el requisits de capacitat, solvència o classificació exigits en els plecs reguladors, de conformitat amb el que es preveu a l'article 140 de la LCSP.
- Que, en tant que promotor no organitzador, té la disponibilitat dels serveis dels grups de Rock detallats a l'encapçalament, a través de negoci jurídic intern, per a poder-la oferir a l'Ajuntament de Ripollet i obligar-se com a contractista.
- Que em comprometo a acreditar documentalment davant l'òrgan de contractació, en el cas de ser requerit, tots i cadascun dels extrems requerits per la Llei i el plec, amb anterioritat a l'adjudicació, en el termini atorgat a l'efecte.
- Que estic facultat/ada per a contractar amb l'Ajuntament de Ripollet, ja que, tenint capacitat d'obrar, no estic comprés en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.
- Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RGLCAP. També estic al corrent de deutes amb l'Ajuntament de Ripollet i l'Agència Tributària de Catalunya.
- Que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions locals.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Signatura 2 de 2	Tècnica mig de contractació
Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026
Cap del servei de Cultura i Patrimoni	
27/07/2026	
Signatura 1 de 2	
Elena Vilalta Gómez	

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- h) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- i) Que autoritzo a l'Ajuntament de Ripollet a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- j) Que l'empresa no està donada de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- k) Que, en relació a tota la documentació que es presenta per participar en aquesta contractació que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), garanteixo que he obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Ripollet, amb la finalitat de tramitar el present procediment.
- l) Que, en cas de resultar adjudicatari, m'obligo al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i el Reial decret 1720/2007, així com a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte en els termes previstos a les seves clàusules.
- m) Que les persones que participaran en la fase de negociació del contracte en representació de l'empresa són les que es relacionen a continuació:

- Nom i cognoms:
- DNI:
- Càrrec:

- Nom i cognoms:
- DNI:
- Càrrec:

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3 - DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS.

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrernúm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL FESTIVAL MUSICAL "RIPOLLET ROCK", QUE INCLOU L'ACTUACIÓ DELS ARTISTES RHAPSODY OF FIRE (Italy), CREMATORY (Germany), SERIOUS BLACK (Germany/Austria/Serbia), HEADON (Murcia) i LEYENDÄRIAN (Ripollet/Barcelona), el dia 28 d'agost de 2026, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet, en el FESTIVAL RIPOLLET ROCK, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació.

Tanmateix es designa con a interlocutor i persona habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

Signatura

(La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques).

Signatura 2 de 2	Tècnica mig de contractació
Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026
Cap del servei de Cultura i Patrimoni	
Elena Vilalta Gómez	27/07/2026
Signatura 1 de 2	

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 4 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.

2.

3.

4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,
(lloc i data)

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001	
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 5 - DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El senyor/a, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 6 – PROPOSTA LICITADOR

....., amb DNI númeroen nom i representació de l'empresa, amb CIF....., presenta la següent proposició per al contracte privat de serveis per al desenvolupament del festival musical "Ripollet Rock", que inclou l'actuació dels artistes RHAPSODY OF FIRE (Italy), CREMATORY (Germany), SERIOUS BLACK (Germany/ Austria/Serbia), HEADON (Murcia) i LEYENDÄRIAN (Ripollet/Barcelona), el dia 28 d'agost de 2026, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet.

a).- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

- 1** Partint del pressupost base del contracte, per import de 20.200,00 euros, IVA exclòs, l'empresa licitadora proposa una oferta econòmica de _____ € (IVA exclòs).

- Si l'oferta supera el pressupost base del contracte serà rebutjada.

b.- PROPOSICIÓ TÈCNICA

- 2** Partint d'una durada mínima establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques de 240 minuts per al festival musical, l'empresa licitadora proposa una durada de _____ minuts.

Signatura

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	27/07/2026	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 7 - PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació. Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Elena Vilalta Gómez	Ma. Isabel Siles Ruiz
Cap del servei de Cultura i Patrimoni	Tècnica mig de contractació
27/07/2026	27/07/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del servei de Cultura i Patrimoni	27/07/2026	Ma. Isabel Siles Ruiz	27/07/2026	Tècnica mig de contractació
---	---------------------------------------	------------	-----------------------	------------	-----------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	616955a33b3046268b3a8ef14916cadf001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	