

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER:
SERVEI D'ANÀLISI SOBRE LA SUBSTITUCIÓ COMPLETA
DEL SISTEMA ACTUAL DE GESTIÓ ECONÒMICA-
FINANCERA.**

Direcció d'Administració General

Contracte: 008_P2600039

Barcelona, maig de 2026

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ, CONTEXT I OBJECTIUS.....	3
1.1. PROBLEMÀTIQUES DETECTADES	4
1.2. OBJECTIUS	4
2. ABAST I ENFOCAMENT	5
2.1. ABAST DEL PROJECTE	5
2.2. ENFOCAMENT DEL PROJECTE	6
2.3. ENFOCAMENT GENERAL DEL PROJECTE	6
2.3.1. ABAST FUNCIONAL	7
2.3.2. ABAST TECNOLÒGIC	7
2.3.3. ABAST COMPARATIU	8
3. METODOLOGIA	8
3.1. EXPLORACIÓ	8
3.2. DEFINICIÓ	9
3.3. AVALUACIÓ	9
3.4. CONCLUSIÓ	10
3.5. DINÀMIQUES DE TREBALL.....	11
4. PLANIFICACIÓ	12
5. ORGANITZACIÓ	12
5.1. EQUIP DEL PROJECTE	12
5.2. GOVERNANÇA DEL PROJECTE	13
6. FACTURACIÓ	13

1. INTRODUCCIÓ, CONTEXT I OBJECTIUS

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que s'encarrega de la gestió i l'administració dels mercats municipals de la ciutat. L'IMMB treballa per destacar el paper dels mercats com a líders en la distribució de producte fresc i de proximitat i com a referents de salut i sostenibilitat.

Els Estatuts de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona regulen l'organització i el funcionament de l'ens, defineixen els òrgans de govern i estableixen el règim patrimonial, economicofinançer i de personal.

D'acord amb l'article 2 dels Estatuts, correspon a l'Institut la realització de les funcions d'administrar i gestionar els mercats municipals zonals i especials de Barcelona, que són les següents:

1. Formulació i gestió dels plans de modernització, remodelatge físic i comercial.
2. Construcció i manteniment d'edificis i instal·lacions dels mercats municipals.
3. Gestió i manteniments dels serveis i instal·lacions generals i auxiliars dels mercats.
4. Atorgament de les llicències i permisos de totes classes en relació amb les parades de venda i altres serveis i activitats complementàries dels mercats municipals.
5. Emissió i cobrament de liquidacions de rebuts pels conceptes que escaiguin d'acord amb les ordenances fiscals i de preus públics.
6. Proposar i gestionar l'ordenació, planificació i desenvolupament de l'activitat del comerç dels mercats de Barcelona.

L'Ordenança municipal de mercats regula la relació entre comerciants i l'Administració i l'ordenança fiscal de mercats regula les taxes que l'institut recapta mitjançant expedició de rebuts, a través de la qual es materialitza l'autonomia administrativa i de gestió pressupostària pròpia de l'institut.

Aquesta normativa està sotmesa a l'aprovació anual pel Plenari de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquest context, l'IMMB es va dotar inicialment de dos programaris de gestió desenvolupats a mida que està donant actualment cobertura funcional a les necessitats dels diferents departaments de l'IMMB.

Aquests programaris, anomenats TREM i FICOR, van ser desenvolupats en Visual Basic amb una base de dades ORACLE i MS Access Els dos sistemes en l'actualitat s'integren de manera bidireccional.

TREM és l'actual programa de gestió d'expedients administratius de mercats, en fase d'adjudicació.

FICOR és el programa d'elaboració, emissió, gestió, liquidació i control dels rebuts de l'Institut emesos com a conseqüència d'un procediment administratiu derivat d'un expedient, com a conseqüència del cobrament periòdic del cànon de mercats als titulars de les parades o com a conseqüència de la repercussió dels costos de remodelació de mercats, que es vol substituir i que és objecte d'aquest Plec Tècnic.

Adicionalment, es van implantar altres programes satèl·lit per tal de facilitar la imputació a cada paradista dels costos del subministrament d'aigua i de llum, com el programa COSME o de l'actual Programa de Subministraments.

Els importants canvis normatius i tecnològics que s'han produït des de la implantació d'aquests programes i, especialment, en els últims anys, així com l'augment de requeriments d'informació interna i externa, han motivat la necessitat de procedir a la substitució d'ambdós programes per aconseguir una major eficàcia i eficiència.

En els darrers anys, el sistema FICOR ha quedat desactualitzat, presentant un risc elevat de pèrdua de dades, discontinuïtat del servei, ineficiències operatives i elevats costos ocults deguts a manualitats, desajust amb les normatives legals i dificultats per adaptar-se a canvis futurs.

En aquest context, l'Institut ha demanat la realització d'una anàlisi sobre la substitució completa del sistema, mitjançant el desenvolupament o adquirint una solució que compleixi els requisits de l'IMMB.

1.1. PROBLEMÀTIQUES DETECTADES

- 1 **Obsolescència tecnològica:** Sistema FICOR obsolet, incompatible amb solucions actuals i amb dependències d'altres sistemes.
- 2 **Inestabilitat:** Alt risc de pèrdua de dades, manca de traçabilitat i controls, processos manuals i poc eficients, dificultats per migrar o integrar.
- 3 **Limitacions funcionals:** Gestió manual i poc flexible de cobraments, dificultat per obtenir dades en temps real, necessitat de conciliacions addicionals amb SAP, i poca adaptació als requisits comptables actuals.
- 4 **Desajust normatiu:** Incompliment potencial de normatives i dificultats per adaptar-se als canvis legals.
- 5 **Desafiaments organitzatius:** Equip petit, dependència de processos manuals, risc de discontinuïtat i falta d'escalabilitat
- 6 **Necessitat de millor atenció multicanal:** Diversificació d'entitats col·laboradores en la recaptació.

1.2. OBJECTIUS

L'objectiu principal del projecte consisteix a presentar i analitzar les millors eines o solucions tecnològiques i amb la possibilitat que siguin escalables per substituir el sistema Gestió d'Ingressos del Institut Municipal de Mercats.

Els principals reptes que s'adreçaran durant el projecte són:

- 1 **Eliminació de riscos operatius i tecnològics:** Superar l'obsolescència del sistema actual i la dependència de programari i plataformes sense suport.

- 2 **Adaptació i compliment normatiu:** Flexibilitat per adaptar-se a futures modificacions legals i requeriments d'intervenció.
- 3 **Optimització i automatització de processos:** Redissenyar i digitalitzar els processos clau reduint la càrrega manual de l'equip.

Per tal d'assolir els objectius del projecte, proposem la realització d'un assessment dividit en quatre fases que ens permetran:

- a) entendre les necessitats futures i la situació actual,
- b) dissenyar el model objectiu i les funcionalitats que hauria de tenir la solució,
- c) analitzar les diferents alternatives i escenaris (Desenvolupar una solució, adquirir-la, etc.),
- d) estimar a alt nivell l'estimació del cost de cada solució proposada i dels riscos associats de la implementació amb els altres aplicatius que estan funcionant tant al IMMB com a l'Ajuntament de Barcelona. Així com l'esforç i la planificació de cada escenari tecnològic.

Cadascuna de les fases serà un lliurable.

2. ABAST I ENFOCAMENT

2.1. ABAST DEL PROJECTE

El projecte es centrarà en els següents processos i eines:

GESTIÓ D'INGRESSOS I RECAPTACIÓ

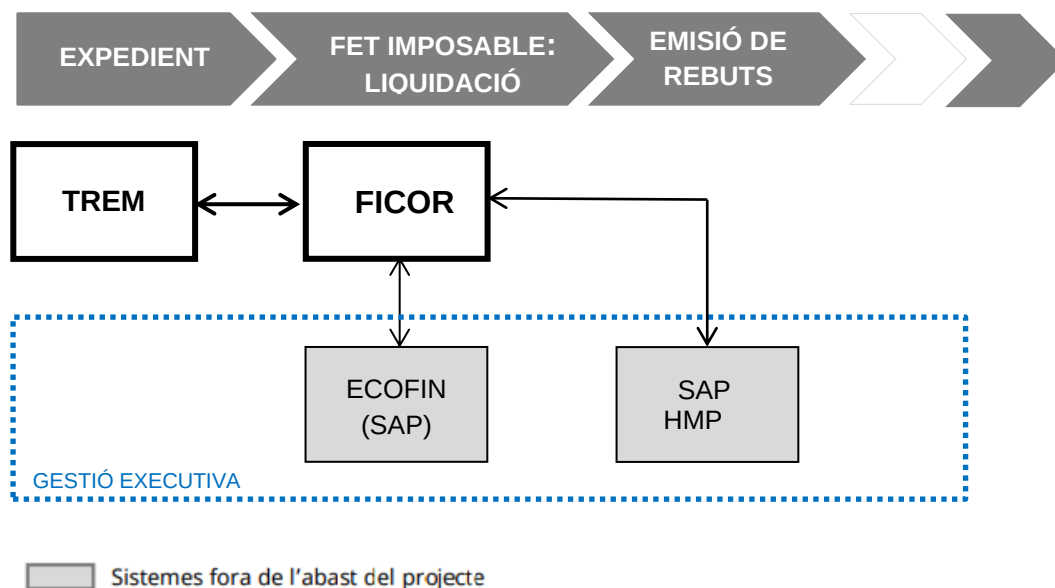
- Gestió de dades mestres (parades i paradistes)
- Recaptació de tributs
- Càlcul i recaptació de tots els conceptes que inclouen els rebuts del IMMB
- Traspassos i adjudicacions
- Remodelacions
- Fraccionaments
- Sancions i altres anàlegs de l'IMMB
- Gestió voluntària del deute
- Control i seguiment dels ingressos i de les despeses del IMMB
- Altres taxes (filmacions, permisos, etc..)

Tots aquests processos de l'àmbit funcional, han d'anar lligats a la resta de processos que es gestionen des de Mercats com son:

- ✓ Gestió econòmica i financera
- ✓ Gestió pressupostària
- ✓ Gestió amb les entitats bancàries
- ✓ Repartiment trimestral execució pressupostària
- ✓ Liquidació pressupostaria

- ✓ Programa d'inversions
- ✓ Interlocució amb els auditors
- ✓ Control, seguiment i comptabilització de projectes d'inversió
- ✓ Control i seguiment de l'inventari patrimonial.
- ✓ Integració actual amb el SAP-TRM per la gestió executiva.
- ✓ Control d'impagats en voluntària

Actualment el perímetre tecnològic amb el que s'està treballant és el següent:



2.2. ENFOCAMENT DEL PROJECTE

Realitzarem un anàlisi partint inicialment dels següents escenaris tecnològics

- 1 Implementar una solució a mida que doni resposta a les necessitats concretes de l'IMMB.
- 2 Implementar els processos de l'IMMB dins del SAP TRM de l'IMH en un mandant específic, és a dir en una instància separada dins del mateix sistema.
- 3 Implementar els processos de l'IMMB dins del SAP TRM de l'IMH en el mateix mandant però creant una Societat específica per l'IMMB.
- 4 Implementar la solució dins del SAP ECOFIN

2.3. ENFOCAMENT GENERAL DEL PROJECTE

Plantegem la realització del projecte a partir dels següents tres blocs:

- Funcional
- Tecnològic
- Comparatiu

2.3.1. ABAST FUNCIONAL

Descripció

Totes les activitats que entrin a formar part del IMMB, entre d'altres:

- Gestió del sistema d'ingressos i recaptació de tributs en totes les seves fases.
- Cànon periòdic de les concessió i les despeses anàlogues a la mateixa.
- Taxes per traspassos i adjudicacions.
- Repercussió dels costos de les remodelacions els mercats.
- Fraccionaments de rebuts.
- Traspàs de deute vençut impagat a IMH per a la seva gestió en executiva

Plantejament

L'anàlisi funcional té com a objectiu entendre en profunditat els processos que actualment es duen a terme a l'IMMB en relació amb la gestió d'ingressos i recaptació de tributs. A través de l'aixecament funcional identificarem quines operatives, casuístiques i fluxos cal tenir en compte, així com les particularitats pròpies de la institució. Aquesta comprensió serà clau per dimensionar adequadament els requeriments de la nova solució.

Outputs

- Inventari de processos i funcions actuals.
- Identificació de casuístiques específiques de l'IMMB Mapa funcional de l'estat actual i necessitats no cobertes.
- Requeriments funcionals mínims i diferencials per a la nova solució.

2.3.2. ABAST TECNOLÒGIC

Descripció

Els principals sistemes que disposem actualment i s'han d'estudiar son:

- Sistema de gestió d'expedients TREM.
- Sistema FICOR.
- Sistema SAP ECO-FIN.
- Sistema SAP HMP
- Entre d'altres

Plantejament

En aquesta fase s'analitzaran els sistemes tecnològics implicats, tant els que actualment formen part de l'entorn de l'IMMB com també els sistemes amb què interactuen (com eNotum o Caixabank). L'objectiu principal és entendre el rol funcional i tècnic de FICOR, ja que es preveu la seva substitució per una solució més moderna i escalable. L'anàlisi detallada de les integracions i dependències tecnològiques existents permetrà garantir la continuïtat operativa i anticipar possibles impactes.

Outputs

- Diagnosi del sistema FICOR.
- Relació detallada de sistemes implicats.
- Anàlisi dels rols i funcionalitats dels sistemes SAP actuals (TRM, ECOFIN).
- Llista de requeriments tècnics per garantir compatibilitat i implementació amb la nova solució.

2.3.3. ABAST COMPARATIU

Descripció

- Solució a mida per l'IMMB que cobreixi les necessitats específiques l'IMMB. L'IMMB disposa d'un estudi de mercat conforme no hi ha cap eina de mercat que sigui d'utilitat a les necessitats descrites.
- Solució implementada dins del SAP TRM de l'IMH amb mandant propi per l'IMMB.
- Solució implementada dins del SAP TRM de l'IMH compartint mandant però amb entitat diferent.
- Solució implementada dins del SAP ECO-FIN.

Plantejament

A partir dels quatre escenaris tecnològics identificats, es durà a terme un exercici d'avaluació per comparar-ne l'impacte, la complexitat i l'adequació a les necessitats de l'IMMB. Aquesta comparativa es construirà tant a partir de l'experiència en altres entorns com de l'anàlisi funcional i tecnològica prèvia. L'objectiu és disposar d'un criteri objectiu i fonamentat per identificar la solució més idònia a mitjà i llarg termini.

Outputs

- Matriu de comparació objectiva dels escenaris.
- Anàlisi de pros i contres de cada alternativa en termes funcionals, tècnics i operatius.
- Recomanació justificada del model més adequat.
- Bases per a la presa de decisió, planificació de la implantació i Business Case.

3. METODOLOGIA

Proposem realitzar un projecte de 6 mesos, dividit en les següents fases,

FASE	DESCRIPCIÓ	%SOBRE PREU ADJ.
EXPLORACIÓ	Obtenir un enteniment dels processos actuals de l'IMMB.	40%
DEFINICIÓ	Definir el model objectiu dels processos.	15%
AVALUACIÓ	Analitzar els gaps entre el model futur i els diferents escenaris	30%
CONCLUSIÓ	Proporcionar una estimació a alt nivell sobre l'esforç de cada escenari.	15%

Al punt 4. Planificació, s'especifica la estimació de la durada de cadascuna de les fases

3.1. EXPLORACIÓ

Anàlisi exhaustiva de la situació actual de l'organització, centrada en els processos clau, sistemes, fluxos d'informació i models de treball. Aquesta fase permet identificar punts forts, debilitats, riscos i oportunitats de millora, mitjançant recollida d'informació, entrevistes, observació directa i revisió documental.

Abast i fites a assolir

L'objectiu es obtenir una visió completa, objectiva i compartida de l'estat actual de la gestió econòmica i de recaptació de l'IMMB, identificant els processos més rellevants, sistemes, actors, riscos i necessitats clau per tal de fonamentar la futura transformació.

- Kick Off: Planificació i validació dels objectius del projecte i del calendari, comprensió de les experiències: Punts clau, variants, críticitats i identificatives de l'IMMB i presentació del l'equip.
- Recollida d'informació dels pain points i àrees de millora dels processos orientat a donar compliment als estàndards de l'administració electrònica i a la satisfacció dels usuaris.
- Anàlisi dels sistemes i eines tecnològiques: Funcionalitats principals, interacció entre elles, outputs necessaris, traçabilitat, eficiència, etc. (Principalment FICOR, SAP ECOFIN, SAP IMH)
- Oportunitats de millora: Conversió dels resultats de l'anàlisi en oportunitats de millora.
- Definició i co-creació dels requeriments funcionals i tècnics de la futura solució amb client.

Lliurables

- Informe de l'anàlisi de la situació actual dels processos i sistemes.

3.2. DEFINICIÓ

Anàlisi exhaustiva de la situació actual de l'organització, centrada en els processos clau, sistemes, fluxos d'informació i models de treball. Aquesta fase permet identificar punts forts, debilitats, riscos i oportunitats de millora, mitjançant recollida d'informació, entrevistes, observació directa i revisió documental.

Abast i fites a assolir

Definir els requeriments funcionals, tècnics i normatius per a la nova solució i el model futur òptim d'una solució d'aquest tipus de sistemes.

- Estat de l'art i tendències: Anàlisi a alt nivell de tendències clau del mercat i l'Estat de l'art en l'àmbit de la recaptació de tributs.
- Definició del model futur: Establir els mòduls o objectius òptims d'aquest tipus de solucions.
- GAP Analysis: Validació dels riscos i limitacions de cada escenari tecnològic i definició de la shortlist de solucions final que es treballarà

Lliurables

- Definició del model objectiu
- Llistat de requeriments funcionals i tècnics necessaris per a cada solució proposada.
- Continguts informatius de l'estat dels resultats que s'obtinguin, així com l'esquema del model futur òptim.
- Llistat d'oportunitats de millora.
- Per a cada solució proposada es requereixen els punts febles i les oportunitats de millora.

3.3. AVALUACIÓ

Definició dels criteris que s'empraran per a l'avaluació comparativa i execució de l'estudi d'avaluació per a la cerca del model més idoni segons les necessitats del client. En aquesta

fase es detallaran els factors principals que ajudaran, de forma objectiva, a posicionar les solucions.

Abast i fites a assolir

Es durà a terme un exercici d'avaluació per comparar-ne l'impacte, la complexitat i l'adequació a les necessitats de l'IMMB.

- Definició dels criteris d'avaluació: Establir els criteris claus que permetin avaluar cada solució amb l'objectiu de obtenir un estudi equitatiu i consistent.
- Anàlisi dels riscos i beneficis en la implementació de cada solució.
- Estimació del cost de cada alternativa, amb valoració detallada de les alternatives:
 - ✓ Desenvolupament a mida: Detall i valoració de cada funcionalitat a construir en base a l'escenari objectiu.
 - ✓ Desenvolupament amb solucions estàndard (SAP TRM i Ecofin): Indicació i valoració de les funcionalitats requerides i adaptacions necessàries per ajustar-les a l'escenari objectiu.
- Anàlisi comparatiu detallat de la shortlist: funcionalitats, escalabilitat, riscos, integracions, alineació amb la normativa i estratègia digital, etc. Què es pot fer i què no en cadascuna de les solucions.
- Ofertes per cascuns dels requeriments i les integracions necessàries amb les eines necessàries i la seves dificultats.
- Business Case de cada escenari.
- Impacte i cost de la implementació.

Lliurables

- Llistat dels criteris d'avaluació i comparativa.
- Estudi comparatiu i anàlisi detallat de solucions per a cadascun dels requeriments que es pot fer i quina no en cadascuna.
- Recomanació objectiva de model de solució òptima.
- Planificació temptativa d'implantació de cada escenari

3.4. CONCLUSIÓ

Elaboració d'un pla d'acció detallat que recull les activitats de cada escenari i els recursos necessaris per garantir una execució ordenada i sostenible de la implementació, així com, les conclusions i resultats generals del projecte i el seu traspàs al client.

Abast i fites a assolir

Garantir una transferència clara i efectiva de resultats, escenaris i pla d'acció a l'equip directiu i tècnic de l'IMMB per facilitar la presa de decisions i la posada en marxa de la implantació de la nova solució.

- Elaboració de l'informe final: Creació del document que recollirà tot l'anàlisi comparatiu i les bases per a la presa de decisió i planificació de la implantació.

- Presentació i validació de l'exercici de consultoria realitzat : Sessió per exposar els resultats principals del projecte a les diferents àrees implicades.
- Lliurament de tota la documentació.

Lliurables

- Informe detallat de resultats i conclusions.
- Informe executiu, si escau.

3.5. DINÀMIQUES DE TREBALL

Proposem realitzar les següents dinàmiques de treball durant la realització del projecte:

FASE	DINÀMIQUES
EXPLORACIÓ	Reunió de Kick-Off <u>Objectiu</u>: comprendre la visió, els objectius i les expectatives del l'IMMB, així com identificar possibles riscos, desafiaments, limitacions i factors crítics d'èxit pel projecte, i presentar l'equip de NTT i DXC. Sessió treball <u>Objectiu</u>: entendre els processos actuals, identificar aspectes de millora i les eines tecnològiques que donen cobertura als processos. Sessió validació <u>Objectiu</u>: validar l'enteniment obtingut sobre el funcionament actual dels processos i les eines tecnològiques que els hi donen suport.. Requeriments funcionals i tècnics <u>Objectiu</u>: recopilar el llistat de requeriments funcionals i tècnics que haurien de compondre el model objectiu
DEFINICIÓ	Definició i validació model objectiu <u>Objectiu</u>: dissenyar i validar el model objectiu a nivell de procés de negoci, incorporant les respostes condicionants a cada escenari tecnològic.
AVALUACIÓ	Sessió validació <u>Objectiu</u>: validar els resultats de cada escenari tecnològic i l'anàlisi de la seva cobertura.
CONCLUSIÓ	Presentació resultats: • <u>Objectiu</u>: validar els resultats i les conclusions globals del projecte i tancar formalment el projecte.

4. PLANIFICACIÓ

El pla de projecte s'estima en 6 mesos.

Es faran reunions setmanals amb els membres de l'equip, una reunió quinzenal o mensual amb el director i comitè de seguiment del projecte, per fer-ne el seguiment, i reunió de tancament de cadascuna de les fases.

	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
	s.1	s.2	s.3	s.4	s.5	s.6	s.7	s.8	s.9	s.10	s.11	s.12	s.13	s.14	s.15	s.16	s.17	s.18	s.19	s.20	s.21	s.22	s.23	s.24
FASES																								
EXPLORACIÓ																								
DEFINICIÓ																								
AVALUACIÓ																								
CONCLUSIÓ																								

5. ORGANITZACIÓ

5.1. EQUIP DEL PROJECTE

Proposem un equip expert altament especialitzat per l'execució del projecte. Una proposta d'equip de projecte seria la següent:

Cap del projecte: Màxim responsable del contracte. S'encarrega d'assegurar el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte, el reporting, l'staffing de recursos i l'execució del projecte segons la metodologia i els estàndards de l'IMI. Serà l'interlocutor únic entre l'adjudicatari i l'IMI per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte.

- Assessora al client sobre decisions estratègiques i definició del model objectiu
- Gestiona el pla general del projecte, identificant i mitigant riscos i bloquejos
- Guia i supervisa el treball per garantir que s'acumulin l'abast, la qualitat i els terminis acordats
- Estableix polítiques i pren decisions de gestió del projecte
- Assegura que es compleixin les fites i que els recursos estiguin disponibles i compromesos
- Aprova formalment els lliurables i les fites del projecte

Consultor Sènior especialista en SAP TRM/ Consultor Sènior especialista en SAP EA-PS

Seràn els encarregats de:

- Organitzar i liderar entrevistes i tallers amb els participants
- Realitza l'anàlisi, la definició i disseny del nou model
- Prepara presentacions i documentació del projecte, incloent-hi plantilles, actes i informes

L'adjudicatari proposarà un equip de treball adequat per a l'execució dels serveis. Estimem que els perfils mínims necessaris a aportar per part de l'adjudicatari per a la prestació dels serveis d'aquesta licitació són els que es detallen a continuació.

Perfil Experiència i Coneixement.

Cap del projecte	Experiència mínima, de 7 anys en gestió de projectes del públic en entorn SAP TRM.
Consultor/a sènior especialista SAP TRM	Experiència mínima de 5 anys en projectes del sector públic en entorn SAP TRM.
Consultor/a sènior especialista SAP EA-PS	Experiència mínima de 5 anys en del sector públic en entorn SAP EA-PS. Amb certificació SAP Contabilidad Presupuestaria Sector Publico a_EAPSe_64

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta, un esquema de l'equip del treball indicant el percentatge de dedicació i la seva organització.

Per temes puntuals es podrà exigir que membres de l'equip de treball treballin presencialment a les instal·lacions que l'IMMB determini.

L'adjudicatari haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la seva vigència. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, l'adjudicatari ho haurà de comunicar en el Comitè de Direcció del servei i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMMB aquest fet serà susceptible de sanció.

5.2. GOVERNANÇA DEL PROJECTE

Proposem un marc de govern basat en comitès de seguiment setmanals i comitès executius d'acord amb fites de projecte.

En el comitè de seguiment per part de l'IMMB constarà personal tant del BIT com del IMMB especialitzat en la gestió de les necessitats demanades en el projecte per tal de vetllar pel compliment de les diferents solucions sigui viable i adaptada a les necessitats pròpies del IMMB.

6. FACTURACIÓ

L'adjudicatari anirà facturant l'import del contracte un cop estiguin finalitzades i validades les tasques que es corresponen amb els diferents lliurables descrits per cadascuna de les fases del projecte en l'apartat de metodologia d'aquest Plec Tècnic (Punt 5 d'aquest Plec) S'emetrà factura contra cada lliurable finalitzat i validat de cada fase d'acord amb el Pla de Projecte i aquesta factura serà validada per la Direcció responsable del projecte a l'IMMB

David Chéliz Lozano

Director d'Administració General

Institut Municipal de Mercats de Barcelona