



ANNEX VI

INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA, INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ DE CENTRE HISTÒRIC EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS, DIVIDIT EN DOS LOTS, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SOTMÉS A REGULACIÓ HARMONITZADA.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

És objectiu de l'Ajuntament de Lleida desplegar les accions previstes al Pla de Barris 2026-2030 per promoure la cohesió social, la inclusió i la millora integral del Centre Històric de Lleida mitjançant l'impuls d'accions comunitàries, socioeducatives, culturals i de dinamització econòmica, afavorint la convivència, la participació ciutadana, la reducció de les desigualtats i l'enfortiment del teixit social, comercial i veïnal per avançar cap a un barri més inclusiu, actiu i amb millor qualitat de vida, sempre amb una mirada transversal feminista i d'equitat de gènere. És per aquest motiu necessari comptar amb un servei que actuï com a estructura operativa de suport per desenvolupar les diferents accions recollides al Pla de Barris del Centre Històric de Lleida.

Les actuacions definides en aquest contracte donen compliment al programa Pla de barris i viles de Catalunya 2025-2029, on es preveu **els projectes d'Acció Sociocomunitària: C.EG.36.19 Dona a Dona, C.EG.37.20 Comunitat en Lila i C.RD.31.198 Equip d'acció comunitària, intervenció i dinamització del Centre Històric.**

1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

Atenent l'art.116. f de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per raons d'eficiència, disponibilitat horària, manca de personal propi i per poder garantir la qualitat del servei amb personal especialitzat.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA DIVISIÓ EN LOTS

Es considera adient la divisió del contracte en 2 lots:

LOT 1- EQUIP ACCIÓ COMUNITÀRIA, INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC

LOT 2 - DONA A DONA, COMUNITAT EN LILA

Es considera adient la divisió del contracte en dos lots diferenciats, atès que les prestacions objecte del contracte responen a àmbits d'intervenció amb objectius, metodologies i perfils professionals específics.

Els lots són els següents:



- **Lot 1. Equip Acció Comunitària, Intervenció i Dinamització del Centre Històric.**
- **Lot 2. Dona a Dona, Comunitat en Lila.**

La divisió del contracte es justifica principalment per l'especialització del personal tècnic necessari per a l'execució de cadascun dels serveis. Tot i que ambdós lots s'emmarquen dins de les polítiques d'intervenció comunitària i cohesió social, cadascun requereix coneixements, experiència i competències professionals diferenciades.

El **Lot 1** requereix un equip especialitzat en acció comunitària, dinamització territorial, participació ciutadana i intervenció socioeducativa en l'àmbit del Centre Històric, amb capacitat per treballar en xarxa amb els diferents agents del territori i impulsar processos comunitaris.

Per la seva banda, el **Lot 2** exigeix un perfil professional especialitzat en la intervenció amb perspectiva de gènere, l'apoderament de les dones, la prevenció de les desigualtats i les violències masclistes, així com la dinamització d'espais de participació i suport mutu adreçats específicament a les dones.

En conseqüència, la divisió en dos lots permet adequar els requisits de solvència tècnica i els perfils professionals a les necessitats específiques de cada servei, afavorint una execució més eficient i de major qualitat. Així mateix, aquesta configuració facilita la concurrència d'entitats especialitzades en cadascun dels àmbits d'intervenció, d'acord amb els principis d'eficiència, proporcionalitat i promoció de la competència que inspiren la contractació pública.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

OBJECTE DEL CONTRACTE LOT 1

Aquest lot té per objecte la contractació de la prestació del servei per a l'acció comunitària, intervenció social i dinamització econòmica que actuï com a estructura operativa de suport per desenvolupar les diferents accions recollides al Pla de Barris del Centre Històric de Lleida. Aquesta acció s'ha de dur a terme posant en marxa un servei de caràcter multidisciplinari.

En concret per a la prestació del servei s'haurà de contractar un mínim d'1 coordinador/a i 3 educadores/ socials (i/o habilitats/es) i/o treballadors/es socials, 2 integrador/es socials, 1 dinamitzador/a comercial i 1 administratiu/a que desenvoluparan funcions complementàries orientades a la implementació dels objectius del pla de barris i al treball coordinat amb els agents socials institucionals i comunitaris del territori.

Aquest servei actuarà com a peça clau en la transformació social, cultural i econòmica del Centre Històric, en estreta col·laboració amb els serveis municipals, les entitats, associacions del barri, els comerços, les escoles i la ciutadania. El seu rol serà tant



proactiu com reactiu, intervenint davant situacions de vulnerabilitat, conflicte o degradació, però també promovent processos positius de dinamització, participació i cohesió comunitària.

L'actuació s'emmarca en una estratègia integral de millora de la qualitat de vida al barri, que reconeix la necessitat de comptar amb equips humans de proximitat, capaços de generar confiança, detectar necessitats in situ i articular respostes conjuntes i efectives. El servei, que haurà de desplegar alguns dels projectes sociocomunitaris aprovats al Pla de Barris, esdevindrà una eina clau per a:

- Dinamitzar la participació de la vida comunitària i fomentar la convivència i el civisme.
- Acompanyar persones i col·lectius en risc d'exclusió social.
- Fomentar hàbits de vida saludables.
- Revitalitzar el teixit comercial del barri com a motor d'activació econòmica i social.
- Suport a les comunitats de veïns vulnerables.
- Potenciar la cultura i el patrimoni com a eina de transformació i arrelament.
- Encetar, acompanyar i impulsar projectes professionals.

Aquest servei també tindrà una funció transversal de coordinació entre projectes, de suport als agents locals, i de seguiment continu de les dinàmiques del territori, garantint la coherència i la continuïtat de les accions del pla. La seva presència sostinguda al territori ha de permetre una millor detecció de necessitats, una intervenció més àgil i adaptada, i sobretot la creació de vincles de confiança amb la població, especialment amb aquells col·lectius que no acostumen a accedir als serveis formals.

OBJECTE DEL CONTRACTE LOT 2

Aquest lot té per objecte la contractació de la prestació del servei per a l'acció comunitària, intervenció social i dinamització econòmica que actuï com a estructura operativa de suport per desenvolupar les diferents accions recollides al Pla de Barris del Centre Històric de Lleida. Aquesta acció s'ha de dur a terme posant en marxa un servei de caràcter multidisciplinari.

En concret per a la prestació del servei s'haurà de contractar un mínim d'1 coordinador/a i 1 agent tècnic/a d'igualtat que desplegaran els projectes de polítiques feministes i de promoció de les dones previstos al Pla de Barris. Així mateix, aportaran una mirada transversal de gènere a la resta de projectes inclosos en el programa, vetllant per la incorporació de la perspectiva de gènere i de l'enfocament interseccional de totes les actuacions desenvolupades.

L'actuació s'emmarca en una estratègia integral de millora de la qualitat de vida al barri, que reconeix la necessitat de comptar amb equips humans de proximitat, capaços de



generar confiança, detectar necessitats in situ i articular respostes conjuntes i efectives. El servei, que haurà de desplegar alguns dels projectes sociocomunitaris aprovats al Pla de Barris, esdevindrà una eina clau per a:

- Desplegar programes d'empoderament i mentoria per a dones
- Desplegar serveis d'igualtat o CIAD
- Dinamitzar la vida comunitària i fomentar la convivència i el civisme.
- Acompanyar dones en risc d'exclusió social.
- Fomentar hàbits de vida saludables.
- Combatre situacions de conflictivitat com la prostitució o el consum de drogues mitjançant una intervenció educativa i de xarxa.

Aquest servei també tindrà una funció transversal de coordinació amb els altres projectes implementant polítiques per assegurar una mirada feminista i d'equitat de gènere que impregni tot el Pla de Barris. La seva presència sostinguda al territori ha de permetre una millor detecció de necessitats, una intervenció més àgil i adaptada, i sobretot, la creació de vincles de confiança amb la població, especialment amb les dones que no acostumen a accedir als serveis formals.

2.1 SUBVENCIÓ

Les actuacions dels contracte estan cofinançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial (Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029),

Dades del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial:

Lot 1

Descripció de l'actuació: EQUIP D'ACCIÓ COMUNITÀRIA, INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC

Codi actuació: C.RD.31.18

Àmbit: C

Subàmbit: RD

Camps d'Actuació: 31

Núm. Actuació: 18

Lot 2

Descripció de l'actuació: DONA A DONA

Codi actuació: C.RD.36.19

Àmbit: C

Subàmbit: EG



Camps d'Actuació: 36

Núm. Actuació: 19

Descripció de l'actuació: COMUNITAT EN LILA

Codi actuació: C.RD.37.20

Àmbit: C

Subàmbit: EG

Camps d'Actuació: 37

Núm. Actuació: 20

3. CPV DEL CONTRACTE: 75200000-8 prestació de Servicios para la Comunidad

4. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE: 21 de desembre de 2026

5. DURADA DEL CONTRACTE: 2 + 2

Durada del contracte: 2 anys

Pròrroga: Sí, 2 anys

6.- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ- LOT1	BASE	IVA (21%)	TOTAL
21 A 31 DESEMBRE 2026	6.117,58	1.284,69	7.402,27
GENER A DESEMBRE 2027	293.643,90	61.665,22	355.309,12
GENER A 20 DESEMBRE 2028	287.526,32	60.380,53	347.906,85
TOTAL-LOT1	587.287,80	123.330,44	710.618,24
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ-LOT2	BASE	IVA (21%)	TOTAL
21 A 31 DESEMBRE 2026	1.008,88	211,86	1.220,74
GENER A DESEMBRE 2027	48.426,12	10.169,48	58.595,60
GENER A 20 DESEMBRE 2028	47.417,24	9.957,62	57.374,86



TOTAL-LOT2	96.852,24	20.338,96	117.191,20
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (LOT1 + LOT2)	684.140,05	143.669,40	827.809,44

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST ANUAL PER TIPOLOGIA DE COST

Per la determinació del pressupost anual s'han tingut en compte:

- Despeses de personal**

Els costos salarials s'han calculat d'acord amb la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm 79002575012007). Es un conveni vigent amb les taules salarials actualitzades al IPC.

A partir de l'1 de gener de 2026 la taula salarial serà la mateixa pel cicle general i el cicle continuat i, per tant, la jornada anual màxima també serà la mateixa per totes les persones treballadores: 1.701 hores, que corresponen a 38 hores de jornada mitjana setmanal.

LOT1		
CATEGORIA	PERSONES	SOU BRUT anual
COORDINADOR/A (10h/setmana)	1	7.545,78
EDUCADOR/A i/o TREBALLADOR/A SOCIAL (jornada completa)	3	81.924,12
DINAMITZADOR/A COMERCIAL (jornada completa)	1	27.308,04
INTEGRADOR/A SOCIAL (jornada completa)	2	50.510,58
ADMINISTRATIU/VA (jornada completa)	1	21.669,12
Altres despeses de personal		7.558,31
TOTAL		196.515,95

LOT2		
CATEGORIA	PERSONES	SOU BRUT anual



COORDINADOR/A (5h/setmana)	1	3.772,89
AGENT IGUALTAT (jornada completa)	2	27.308,04
Altres despeses de personal		1.243,24
TOTAL		32.324,17

- **Altres despeses de funcionament directes** que inclou la vigilància de la salut i l'equipament informàtic i de telefonia mòbil
- **Costos indirectes** que inclou les despeses d'estructura, funcionament i imprevistos (4% de les despeses directes)
- **Benefici empresarial** (6% del total de les despeses directes i indirectes)

DETALL DELS COSTOS ANUALS -LOT1	BASE
Sous bruts i altres despeses de personal	196.515,95
Cost ss a càrrec empresa (32%)	62.281,89
COSTOS DIRECTES PERSONAL	258.797,84
Vigilància de la salut	1.200,00
Equipament informàtic i telefonia	6.370,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	266.367,84
COSTOS INDIRECTES: altres despeses generals de funcionament i imprevistos (4% sobre els costos directes)	10.654,71
BENEFICI EMPRESARIAL (6% sobre els costos directes + indirectes)	16.621,35
TOTAL COSTOS ANUALS (sense IVA)	293.643,90

DETALL DELS COSTOS ANUALS -LOT2	BASE
Sous bruts i altres despeses de personal	32.324,17
Cost ss a càrrec empresa (32%)	10.343,73
COSTOS DIRECTES PERSONAL	42.667,90
Vigilància de la salut	300,00
Equipament informàtic i telefonia	960,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	43.927,90
COSTOS INDIRECTES: altres despeses generals de funcionament i imprevistos (4% sobre els costos directes)	1.757,12
BENEFICI EMPRESARIAL (6% sobre els costos directes + indirectes)	2.741,10
TOTAL COSTOS ANUALS (sense IVA)	48.426,12



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

VEC -LOT1	BASE
VIGÈNCIA (21 DESEMBRE 2026 A 20 DESEMBRE 2028)	587.287,80
PRÒRROGA 1 (21 DESEMBRE 2028 A 20 DESEMBRE 2029)	293.643,90
PRÒRROGA 2 (21 DESEMBRE 2029 A 20 DESEMBRE 2030)	293.643,90
TOTAL-LOT1	1.174.575,60

VEC-LOT2	BASE
VIGÈNCIA (21 DESEMBRE 2026 A 20 DESEMBRE 2028)	96.852,24
PRÒRROGA 1 (21 DESEMBRE 2028 A 20 DESEMBRE 2029)	48.426,12
PRÒRROGA 2 (21 DESEMBRE 2029 A 20 DESEMBRE 2030)	48.426,12
TOTAL-LOT2	193.704,48
TOTAL VEC (LOT1 + LOT2)	1.368.280,08

7. SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA : SI

8. CLASIFICACIÓ ADJUDICATÀRIARIA: contracte de serveis no s'exigeix

9. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum anual de negocis i, si escau, sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

LOT 1-El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del **30% del pressupost anual de licitació (sense IVA)**:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA – LOT 1	
--	--



PRESSUPOST ANUAL LICITACIÓ (sense IVA)	293.643,90
SOLVÈNCIA 30%	88.093,17 €

LOT 2-El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del **30% del pressupost anual de licitació (sense IVA):**

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA – LOT 2	
PRESSUPOST ANUAL LICITACIÓ (sense IVA)	48.426,12
SOLVÈNCIA 30 %	14.527,84€

Solvència tècnica i professional:

Pel que fa al lot 1 els licitadors hauran d'acreditar l'execució, durant els darrers 3 anys, de 2 projectes en l'àmbit de la intervenció socioeducativa, comunitària o d'acció social, executats per a administracions públiques o entitats del sector públic o privat per valor d'un mínim del 20% del pressupost anual de licitació (Iva exclòs):

SOLVÈNCIA tècnica i professionals LOT1	
PRESSUPOST ANUAL LICITACIÓ (SENSE IVA)	293.643,90
20%	58.728,78

Pel que fa al lot 2 els licitadors haurà d'acreditar l'execució, durant els darrers 3 anys, de 2 projectes en l'àmbit de la equitat i el feminisme executats per a administracions públiques o entitats del sector públic o privat per valor d'un mínim del 20% del pressupost anual de licitació (Iva exclòs).

SOLVÈNCIA tècnica i professional LOT2	
PRESSUPOST ANUAL LICITACIÓ (SENSE IVA)	48.426,12
20%	9.685,22

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'adjudicatària.

MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

Imports: Base, IVA, Total dels dos anys del contracte



10. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

LOT1:07-2310-22799 ALTRES CONTRACTES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

LOT2: 15-2318-22799 ALTRES CONTRACTES PRESTACIÓ DE SERVEIS

Codi de projecte: 2026 3 PBC 2

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

11.1 CRITERIS DE VALORACIÓ LOT 1

- CRITERIS OBJECTIUS:

Les ofertes seran valorades amb els següents criteris:

1. **Oferta econòmica: fins a 31 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti la proposta més econòmica i la resta es valoraran segons la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta
OM= Menor oferta vàlidament emesa
PMO= Puntuació màxima a obtenir
OF= Oferta presentada per
l'adjudicatària

2. **Formació per a totes les persones treballadores adscrites al contracte: fins a 10 punts**

- Per cada acció formativa a banda de les obligatòries del punt 4 del plec tècnic sobre intervenció socioeducativa o d'acció social d'una durada mínima de 10h cadascuna, es donarà 1 punt per acció fins a un màxim de **4 punts**
- Per cada acció formativa sobre *polítiques feministes, de no discriminació de gènere*, amb una durada mínima de 2 hores cadascuna, es donarà **1 punt** per acció fins a un màxim de **2 punts**
- Per cada acció formativa sobre tècniques de participació comunitària, amb una durada mínima de 2 hores cadascuna, es donarà **1 punt** per acció fins a un màxim de **2 punts**



- Per cada acció formativa de cursos de llengua catalana als treballadors que adscriurà al contracte, per a millorar la competència lingüística oral i escrita, amb una durada mínima de 2 hores cadascuna, es donarà **1 punt** per acció amb un màxim de **2 punts**.

3. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte 0,25 punts per mes i persona amb un màxim de 10 punts

Coordinador/a; Educadors/es (habitats/ades) i Integradors/es:

- Experiència en treballs amb col·lectius de joves vulnerables
- Experiència en treballs amb col·lectius de persones migrades
- Experiència en tècniques d'intervenció comunitària
- Experiència en projectes d'inserció sociolaboral de persones aturades

Dinamitzador/a comercial:

- Experiència en treballs de dinamització comercial
- Experiència en campanyes i/o projectes de sensibilització i promoció del comerç.
- Gestió de xarxes socials i creació de continguts.

Administratiu/va

- Experiència en tasques administratives: elaboració i gestió de documentació, atenció telefònica, arxiu i competència informàtica.

- CRITERIS SUBJECTIUS

1. Criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica. Fins a 49 punts.

1.1 Model d'organització i suport a l'execució del servei (fins a 17 punts)

Es valorarà la proposta organitzativa de l'adjudicatària per garantir una execució eficient i continuada del servei.

Subcriteris:

- Sistema de coordinació i interlocució amb l'Ajuntament **(0-6 punts)**
- Protocols de cobertura d'incidències i substitucions **(0-6 punts)**
- Sistemes interns de seguiment i supervisió tècnica **(0-5 punts)**

1.2 Model de qualitat i millora contínua (fins a 14 punts)

Es valoraran els procediments i mecanismes de garantia de qualitat aplicables al servei.

Subcriteris:

- Sistema d'indicadors i seguiment **(0-6 punts)**



- Procediments d'avaluació i millora contínua **(0–4 punts)**
- Sistemes de registre i traçabilitat **(0–4 punts)**

1.3 Coneixement aplicat en intervenció socioeducativa i comunitària **(fins a 18 punts)**

Es valorarà la proposta metodològica de l'adjudicatària derivada de la seva experiència i transferible al contracte.

Subcriteris:

- Propostes de treball comunitari i xarxa **(0–6 punts)**
- Estratègies d'intervenció en contextos vulnerables **(0–6 punts)**
- Eines o metodologies innovadores aplicables al servei **(0–6 punts)**

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent:

Per cada criteri es valoraran les ofertes rebudes d'acord amb la següent taula:

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec de prescripcions tècniques.	Excel·lent	100 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec de prescripcions tècniques.	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec de prescripcions tècniques.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec de prescripcions tècniques.	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec de prescripcions tècniques.	Insuficient	0 %



No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els 30 punts en l'apartat corresponent a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació.

11.2 CRITERIS DE VALORACIÓ LOT 2

- CRITERIS OBJECTIUS

1. Oferta econòmica: fins a 31 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti la proposta més econòmica i la resta es valoraran segons la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta
OM= Menor oferta vàlidament emesa
PMO= Puntuació màxima a obtenir
OF= Oferta presentada per l'adjudicatària

2. Formació per a totes les persones treballadores adscrites al contracte: fins a 10 punts (lot 2)

- Per cada acció formativa a banda de les obligatòries del punt 4 del plec tècnic sobre intervenció socioeducativa o d'acció social d'una durada mínima de 10h cadascuna, es donarà **1 punt** per acció fins a un màxim de **2 punts**
- Per cada acció formativa sobre *polítiques feministes, de no discriminació de gènere*, amb una durada mínima de 2 hores cadascuna, es donarà **1 punt** per acció fins a un màxim de **4 punts**
- Per cada acció formativa sobre tècniques de participació comunitària, amb una durada mínima de 2 hores cadascuna, es donarà **1 punt** per acció fins a un màxim de **2 punts**
- Per cada acció formativa de cursos de llengua catalana als treballadors que adscriurà al contracte, per a millorar la competència lingüística oral i escrita, amb una durada mínima de 2 hores cadascuna, es donarà **1 punt** per acció amb un màxim de **2 punts**.

La formació es durà a terme durant la realització del contracte. Caldrà definir el contingut, les hores i la metodologia utilitzada de cada curs.



3. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte 0,25 punts per mes i persona amb un màxim de 10 punts

Coordinador/a i agent tècnic/a d'igualtat

- Experiència en treballs amb col·lectius de dones joves vulnerables
- Experiència en treballs amb col·lectius de dones migrades
- Experiència en tècniques d'intervenció comunitària
- Experiència en projectes d'inserció sociolaboral amb dones aturades.

- CRITERIS SUBJECTIUS

1. Criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica. Fins a 49 punts.

1.1 Model d'organització i suport a l'execució del servei (fins a 17 punts)

Es valorarà la proposta organitzativa de l'adjudicatària per garantir una execució eficient i continuada del servei.

Subcriteris:

- Sistema de coordinació i interlocució amb l'Ajuntament **(0-6 punts)**
- Protocols de cobertura d'incidències i substitucions **(0-6 punts)**
- Sistemes interns de seguiment i supervisió tècnica **(0-5 punts)**

1.2 Model de qualitat i millora contínua (fins a 14 punts)

Es valoraran els procediments i mecanismes de garantia de qualitat aplicables al servei.

Subcriteris:

- Sistema d'indicadors i seguiment **(0-6 punts)**
- Procediments d'avaluació i millora contínua **(0-4 punts)**
- Sistemes de registre i traçabilitat **(0-4 punts)**

1.3 Coneixement aplicat en polítiques feministes i de promoció de les dones (fins a 18 punts)

Es valorarà la proposta metodològica de l'adjudicatària derivada de la seva experiència i transferible al contracte.

Subcriteris:



- Propostes de treball comunitari i xarxa **(0–6 punts)**
- Estratègies d'intervenció amb dones vulnerables **(0–6 punts)**
- Eines o metodologies innovadores aplicables al servei **(0–6 punts)**

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent:

Per cada criteri es valoraran les ofertes rebudes d'acord amb la següent taula:

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec de prescripcions tècniques.	Excel·lent	100 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec de prescripcions tècniques.	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec de prescripcions tècniques.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec de prescripcions tècniques.	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec de prescripcions tècniques.	Insuficient	0 %

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els 30 punts en l'apartat corresponent a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació.

12. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS.

12.1. LOT 1

Per la valoració dels CRITERIS AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR DEL LOT 1 – SOBRE B



La proposta es presentarà en un únic document, anomenat PROJECTE TÈCNIC, que disposarà d'una extensió màxima de 16 pàgines (no inclou índex i portada) i serà presentat ben format PDF. Estarà escrit en lletra Arial o similar amb mida 11. Seguirà exhaustivament, l'índex proposat fent constar en les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua i respectant el nombre màxim de pàgines que es detalla en cada apartat.

Organització del servei

Model d'organització i suport a l'execució del servei

- Sistema de coordinació i interlocució amb l'Ajuntament
- Protocols de cobertura d'incidències i substitucions
- Sistemes interns de seguiment i supervisió tècnica

Model de qualitat i millora contínua

- Sistema d'indicadors i seguiment
- Procediments d'avaluació i millora contínua
- Sistemes de registre i traçabilitat

Coneixement aplicat en intervenció socioeducativa i comunitària

- Propostes de treball comunitari i xarxa
- Estratègies d'intervenció en contextos vulnerables
- Eines o metodologies innovadores aplicables al servei

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que superin el nombre màxim de pàgines, seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.

SOBRE C. CRITERIS AUTOMÀTICS:

1. Criteri econòmic: Imports: Base, IVA, Total.

2. Formació per als treballadors adscrits al contracte: relació detallada de la formació proposada per als treballadors amb les hores de la proposta i relació del contingut de la formació.

3. Experiència dels treballadors: CV i vida laboral

12.2. LOT 2



Per la valoració dels CRITERIS AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR DEL LOT 1 – SOBRE B

La proposta es presentarà en un únic document, anomenat PROJECTE TÈCNIC, que disposarà d'una extensió màxima de 16 pàgines (no inclou índex i portada) i serà presentat ben format PDF. Estarà escrit en lletra Arial o similar amb mida 11. Seguirà exhaustivament, l'índex proposat fent constar en les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua i respectant el nombre màxim de pàgines que es detalla en cada apartat.

Organització del servei

Model d'organització i suport a l'execució del servei

- Sistema de coordinació i interlocució amb l'Ajuntament
- Protocols de cobertura d'incidències i substitucions
- Sistemes interns de seguiment i supervisió tècnica

Model de qualitat i millora contínua

- Sistema d'indicadors i seguiment
- Procediments d'avaluació i millora contínua
- Sistemes de registre i traçabilitat

Coneixement aplicat en polítiques feministes i de promoció de les dones

- Propostes de treball comunitari i xarxa
- Estratègies d'intervenció amb dones vulnerables
- Eines o metodologies innovadores aplicables al servei

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que superin el nombre màxim de pàgines, seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.

SOBRE C. CRITERIS AUTOMÀTICS:

1. Criteri econòmic: Imports: Base, IVA, Total.

2. Formació per als treballadors adscrits al contracte: relació detallada de la formació proposada per als treballadors amb les hores de la proposta i relació del contingut de la formació.



3. Experiència dels treballadors: CV i vida laboral

13. SUBROGACIÓ PERSONAL: NO

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Directora Adjunta d'Innovació Social

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ :

Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que procedeixi extingir els contractes de treball de la plantilla excepte les suspensions o extinció conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.

L'adjudicatària ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'adjudicatària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'adjudicatària queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Es farà el seguiment per part del responsable del contracte.

Juntament amb les factures mensuals, caldrà aportar, la relació nominal del personal adscrit al contracte i l'acreditació del pagament de les nòmines, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat del mes en curs, i el certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries. Es farà el seguiment per part del responsable administratiu del centre gestor social.

L'adjudicatària, en l'execució de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

En tractar-se d'una actuació cofinançada pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial 2025-2029 en el marc del Pla de Barris, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'Ajuntament de Lleida en el compliment de les obligacions de seguiment, justificació, informació, comunicació i visibilitat que siguin exigibles. En particular, haurà d'incorporar, quan li sigui requerit, les mencions, logotips, emblemes, cartellera o altres elements identificatius del cofinançament i haurà de facilitar la documentació, evidències fotogràfiques i justificants necessaris per acreditar la correcta execució de l'actuació.

L'empresa contractista ha de garantir que els/les professionals que designi per desenvolupar les actuacions etc. del contracte, que hagin de fer tasques d'atenció/contacte, interrelació amb persones, han de tenir suficient competència



lingüística oral i escrita per dur a terme les tasques/accions que hagin de fer, orals i escrites, almenys en llengua catalana.

A aquestes condicions especials d'execució del contracte se'ls atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial. En el cas de l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució serà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211f de la llei 9/2017 de contractes del sector públic.

16. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

Es requereix per a dur a terme aquest contracte Pòlissa de Responsabilitat Civil, per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb un límit mínim per sinistre no inferior a 600.000 €, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 €

En ambdós casos incloure a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

17. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

SI: ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES

18. SUBCONTRACTACIÓ. NO

19. MODIFICACIÓ: NO

20. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

FACTURACIÓ:

Presentació de les factures mensuals LOT 1:

Les factures mensuals s'han de presentar amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

Oficina comptable	GE 0001867
Òrgan gestor	GE 0016545
Unitat tramitadora	GE 0001895



Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura mensual:

- la relació nominal del personal adscrit al contracte
- la acreditació el pagament de les nòmines mensuals
- el certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat
- el certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries

No es tramitarà cap factura que no contingui aquesta documentació adjunta detallada anteriorment.

Presentació de les factures mensuals LOT 2:

Les factures mensuals s'han de presentar amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

Oficina comptable	GE 0001867
Òrgan gestor	GE 0022790
Unitat tramitadora	GE 0022794

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura mensual:

- la relació nominal del personal adscrit al contracte
- l'acreditació el pagament de les nòmines mensuals
- el certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat
- el certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries

No es tramitarà cap factura que no contingui aquesta documentació adjunta detallada anteriorment.

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per a la contractació del SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA, INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ DE CENTRE HISTÒRIC EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS, LOT 1-EQUIP ACCIÓ COMUNITÀRIA, INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC i LOT 2-DONA A DONA, COMUNITAT EN LILA, per un import màxim



684.140,05€ + 143.669,40€ d'IVA al 21% (Total: 827.809,44€) i amb una durada de dos anys mitjançant procediment obert amb el següent desglossament per anualitats:

LOT1- EQUIP ACCIÓ COMUNITÀRIA, INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC	BASE	IVA (21%)	TOTAL
21 A 31 DESEMBRE 2026	6.117,58	1.284,69	7.402,27
GENER A DESEMBRE 2027	293.643,90	61.665,22	355.309,12
GENER A 20 DESEMBRE 2028	287.526,32	60.380,53	347.906,85
TOTAL-LOT1	587.287,80	123.330,44	710.618,24
LOT2- DONA A DONA, COMUNITAT EN LILA	BASE	IVA (21%)	TOTAL
21 A 31 DESEMBRE 2026	1.008,88	211,86	1.220,74
GENER A DESEMBRE 2027	48.426,12	10.169,48	58.595,60
GENER A 20 DESEMBRE 2028	47.417,24	9.957,62	57.374,86
TOTAL-LOT2	96.852,24	20.338,96	117.191,20
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (LOT1 + LOT2)	684.140,05	143.669,40	827.809,44

Lleida, a data signatura electrònica

Gemma Domingo Llobet
Directora Adjunta d'Innovació Social