



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PODA DE L'ARBRAT DE TITULARITAT MUNICIPAL DE BELLVÍS I ELS ARCS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: Contractació del servei de poda de l'arbrat de titularitat municipal de Bellvís i Els arcs.

Necessitat a satisfer: Atès que l'Ajuntament de Bellvís no disposa de mitjans humans i materials adequats i suficients per realitzar aquest servei de forma eficaç i segura, tant pels propis arbres com pels treballadors i la resta d'usuaris de la via, i sense que resulti possible procedir a l'ampliació dels mitjans actualment existents, es justifica i es motiva la necessitat d'aquest contracte.

L'objecte d'aquesta contractació és necessària per:

- Millorar la salut de l'arbre i el seu creixement
- Mantenir la seguretat
- Controlar la forma i la mida de l'arbre
- Eliminar branques competidores
- Millorar la ventilació i la llum
- Reforçar l'estructura de l'arbre
- Controlar malalties i plagues

L'empresa adjudicada haurà de ser especialista i professional donant compliment als requisits que causa un servei com aquest per tal de garantir qualitat i seguretat. La prestació d'aquests serveis inclourà l'aportació de tots els mitjans humans i materials necessaris per a l'execució del servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, LCSP.

Així mateix, l'Ajuntament podrà distribuir les hores entre les instal·lacions que hi figuren si ho aconsella la necessitat, el qual no es considerarà com a una modificació del contracte, tret que suposi un increment de les mateixes.

1.2. No divisió en lots de l'objecte del contracte

Atès que l'Ajuntament de Bellvís té necessitat de prestar el servei de poda es justifica la no divisió en lots:

- Dificultat en l'execució tècnica: la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic. En el cas de la poda, això podria referir-se a la necessitat d'aplicar criteris de poda uniformes i coherents en tot el municipi per garantir la salut dels arbres i la seguretat viària.
- Necessitat de coordinació: La llei permet no dividir el contracte si el risc per a l'execució procedeix de la natura de l'objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. La divisió en diversos contractistes impossibilitaria aquesta coordinació o posaria en risc la seguretat de l'espai públic durant les tasques de poda.
- Unitat funcional: Les tasques formen una unitat funcional dirigida a la consecució d'un fi institucional únic (el manteniment integral de l'arbrat), i que la seva fragmentació podria reduir l'eficiència del servei

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
77341000-5	Poda d'arbres i bardisses

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellvís, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament: <http://www.bellvis.cat>
<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bellvis>

CLÀUSULA QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix per un període d'un any que es comptarà des de la data fixada en el document contractual fins a la finalització del termini. La data prevista per iniciar la prestació del servei és l'1 d'octubre de 2026. La durada inicial del contracte serà d'un any. El contracte podrà **prorrogar-se anualment** fins a 3 anys més (1 + 1 + 1). **La durada màxima que podrà tenir aquest contracte serà de 4 anys**, incloses les pròrrogues.

En el cas de que l'adjudicatari no estigui interessat en la prorroga del contracte, aquest haurà de notificar-ho a l'Ajuntament **6 mesos abans de finalitzar el contracte**. De no rebre cap notificació per part del contractista, la prorroga serà obligatòria quan aquesta se li hagi comunicat amb una **antelació mínima de 2 mesos** a la finalització de la durada del contracte.

Els treballs s'hauran de dur a terme en els següents terminis:

Poda: S'ha de dur a terme en abans del dia 15 de desembre, inclosa la recollida de restes.

Manteniment de tanques: S'ha de dur a terme abans del dia 15 de desembre, inclosa la recollida de restes.

Replantat: A petició de l'Ajuntament. Els treballs es preveuen a durant les diferents anualitats del contracte.

Els dies per l'execució del contracte apareixen descrits al PPTP.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

CLÀUSULA CINQUENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de jardineria, consistent en la poda de l'arbrat municipal de Bellvis i els Arcs.

Aquest servei implica disposar del personal, maquinaria, eines i experiència necessàries per la correcta execució del contracte. En aquest sentit, s'han calculat les despeses del contracte, que configuren els costos del mateix.

En primer lloc, s'han tingut en compte les despeses de personal calculant el cost del personal mitjançant el salari previst al Conveni Col·lectiu de jardineria, regulat a la Resolució de 20 de gener de 2026, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2025-2030.

El resum de cada anualitat:

SUBTOTAL 1R	SUBTOTAL 2N	SUBTOTAL 3R	SUBTOTAL 4T
18.479,67 €	18.479,67 €	18.479,67 €	18.479,67 €

Es calcula un 6% de benefici industrial i un 13 % de despeses generals de cada anualitat:

BEN. INDUSTRI. 6% 1R	BEN. INDUSTRI. 6% 2N	BEN. INDUSTRI. 6% 3R	BEN. INDUSTRI. 6% 4T
1.108,78 €	1.108,78 €	1.108,78 €	1.108,78 €

DESP. GENERALS 13% 1R	DESP. GENERALS 13% 2N	DESP. GENERALS 13% 3R	DESP. GENERALS 13% 4T
2.402,36 €	2.402,36 €	2.402,36 €	2.402,36 €

El subtotal abans d'IVA de cada anualitat:

TOTAL ABANS IVA 1R	TOTAL ABANS IVA 2N	TOTAL ABANS IVA 3R	TOTAL ABANS IVA 4T
21.990,81 €	21.990,81 €	21.990,81 €	21.990,81 €





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

L'import d'IVA (21%) per cada anualitat:

IVA 1R	IVA 2N	IVA 3R	IVA 4T
4.618,07 €	4.618,07 €	4.618,07 €	4.618,07 €

TOTAL PBL 1 ANY	26.608,88 €
TOTAL 2N ANY	26.608,88 €
TOTAL 3R ANY	26.608,88 €
TOTAL 4T ANY	26.608,88 €

- Pressupost Base de Licitació (100 LCSP): és l'import màxim que l'òrgan de contractació pot comprometre, inclòs l'IVA. No inclou les possibles pròrrogues:
 - Any 2026 - 2027: **26.608,88 €**
- Valor estimat del contracte (101 LCSP): correspon amb l'import total del contracte, incloses les possibles pròrrogues i excloent l'IVA:
 - Anys 2026 – 2030: **87.963,24 €**

Per a la determinació del pressupost base de licitació i per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte l'establert a l'article 100 i 101 de la LCSP, respectivament.

QUADRE DE FACTURACIÓ

FACTURACIÓ	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
15 DESEMBRE	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €		
30 GENER		15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	
15 JUNY		2.804,44 €	2.804,44 €	2.804,44 €	2.804,44 €	
15 SETEMBRE		2.804,44 €	2.804,44 €	2.804,44 €	2.804,44 €	
TOTAL 1 ANUALITAT	6.000,00 €	20.608,88 €				26.608,88 €
PRORROGA 1		6.000,00 €	20.608,88 €			26.608,88 €
PRORROGA 2			6.000,00 €	20.608,88 €		26.608,88 €
PRORROGA 3				6.000,00 €	20.608,88 €	26.608,88 €





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

CLÀUSULA SISENA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

Les obligacions econòmiques del contracte que en deriven de l'any 2026 s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Anualitat	Aplicació pressupostària
2026	171/210.01 – Enjardinar terrenys municipals 171/227.09 - Manteniment de parcs i jardins

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicades del pressupost municipal, en la qual **existeix crèdit suficient, disponible i adient**, doncs la despesa que s'efectuarà a l'any 2026 és de 6.000,00 €, IVA inclòs.

Per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SETENA. REVISIÓ DE PREUS.

NO cap la revisió de preus en aquest contracte.

CLÀUSULA VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

<http://bellvis.cat>

<http://bellvis.eadministració.cat>

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3914529?categoria=0>

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CLÀUSULA NOVENA. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, d'acord amb el que hi consta i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En relació amb l'anterior, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar **la documentació següent**:

- a) Les empreses inscrites en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): (art. 159.4.a) LCSP).
 - Certificat d'inscripció.
 - Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

- Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent amb la Seguretat Social: certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- b) Les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no podran participar, d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP.

Per tal d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

D'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP el contractista haurà d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb els següents mitjans:

a) Definició dels criteris de solvència econòmica

Atès que el contracte del Servei de poda dels arbres de la via pública del municipi de Bellvís i Els Arcs no és un contracte de servei en riscos especials, la LCSP estableix a l'article 87.1.a que la solvència econòmica podrà ser com a màxim de 1.5 vegades l'annualitat del valor estimat el contracte.

Així doncs, la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar mitjançant el següent aspecte:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al següent valor:

IMPORT SOLVÈNCIA ECONÒMICA: $1,5 \times 87.963,24 = 131.944,86 \text{ €}$.

Mitjà d'acreditació:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 dels darrers 3 exercicis o Model 200 corresponent als exercicis i Model 390 (resum anual de l'IVA del darrer exercici).
- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en qualsevol Registre de licitadors de les comunitats autònomes acreditant, segons el que estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva solvència econòmica i financera.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 €. (art. 196 i 197 LCSP)

b) Definició dels criteris de solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents (ambdós):

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

S'entendrà per contractes de similars característiques aquells que tinguin com a 4 primers dígit del CPV el 7734.

S'acreditarà la solvència havent realitzat serveis o treballs similars en els darrers tres (3) anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 60% de l'annualitat mitjana de contracte.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

b) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això especificats en el plec de prescripcions tècniques.

Caldrà Indicar el personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no en l'empresa.

En les **unions temporals d'empreses**, s'estarà a l'establert a l'article 69 de la LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan el licitador sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat de creació inferior als 5 anys, si aquest no disposa de capacitat per acreditar la solvència tècnica definida en aquest apartat, podrà acreditar la seva solvència tècnica per alguns dels mitjans que determinen els apartats b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas els hi sigui aplicable l'establert a la lletra a). En concret:

- Declaració indicant maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o les prestacions: Caldrà aportar declaració de responsable i documentació acreditativa, si es requereix. Requerirà que aquesta maquinària i equip tècnic sigui suficient.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys: Caldrà aportar declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.

Els licitadors que siguin empreses de nova creació, hauran d'acreditar que destinaran per a l'execució del contracte una persona responsable del servei que assumirà les funcions detallades al Plec de Prescripcions Tècniques.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

CLÀUSULA DESENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

10.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. (156.4 LCSP)

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de Sobre Digital accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública habilitada per la Generalitat de Catalunya, accedint al perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellvís.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres que no continguin informació administrativa amb documentació que formi part de la licitació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són **imprescindibles** per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrar la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, encara que s'introdueixi en un moment posterior. **La paraula clau ha d'estar introduïda abans de la data i hora d'obertura dels sobres.**





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

El format del document electrònic admissible serà en **PDF**. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

10.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS (2) sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de poda de l'arbrat municipal de Bellvís i Els Arcs». La denominació dels arxius és la següent:

- a) Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa.
- b) Arxiu electrònic «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor. Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Declaració de responsable, segons Annex I.

b) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

c) Proposició econòmica i altres criteris automàtics.

La proposició econòmica, a presentar d'acord amb el model que s'adjunta, Annex II, haurà d'anar signada electrònicament pels licitadors.

CLÀUSULA ONZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris de valoració:

- **MENOR OFERTA ECONÒMICA** : Fins a 85 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica de cada càrrec s'utilitzarà la fórmula que regula la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.

L'assignació de punts es farà proporcionalment entre els punts indicats:

Sense baixa en l'oferta : 0 punts

Major baixa en l'oferta : 85 punts

Es calcularà la puntuació per cada anualitat i posteriorment es farà una mitjana entre la puntuació obtinguda per cada anualitat. Els imports a computar no inclouran l'IVA.

- **MILLORES SENSE COST AJUNTAMENT:** Fins a 10 punts

Millora relativa a les actuacions de tala i retirada dels arbres morts i restituir-los, o replantar de nous quan es recomani des de l'ajuntament. A realitzar durant l'any.

3 punts: retirada de fins a 3 arbres morts i/o replantar de nous

6 punts: retirada de fins a 5 arbres morts i/o replantar de nous

10 punts: retirada de fins a 8 arbres morts i/o replantar de nous

Totes les millores són anuals. En el cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

El tipus d'arbre en cada replantació serà l'espècie "*Freixe Angustifolia*" i haurà de ser un arbre de 2 metres d'alçada, aproximadament. Aquests arbres se sotmetran al període de garantia del contracte que serà d'un any a partir de la replantació.

- **PETJADA DE CARBONI:** Fins a 5 punts

La situació climàtica i l'abastiment de recursos és una realitat i cada vegada és més necessari preservar el medi i reduir el consum d'aquests recursos.

La LCSP estableix en el seu article 126.4 que "*Sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar el medi ambient, les prescripcions tècniques s'han de definir aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental*".





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

Per aquest motiu, s'estableix la petjada de carboni: Menor petjada de carboni, a partir de la distància des de la seu de l'empresa (domicili social) o domicili fiscal de l'empresari persona física, fins a l'Ajuntament de Bellvís, en un recorregut d'anada i tornada.

Cal acreditar-la amb una declaració responsable del licitador del lloc de la seva seu o domicili social. Es calcularà amb una mitja de 104 Grams de CO₂ /Km de distància, considerant el recorregut d'anada i tornada, tret que el licitador acrediti l'ús d'un vehicle elèctric o híbrid, que en aquest cas serà de 0 Grams de CO₂ /Km de distància i 52 Grams de CO₂ /Km de distància, respectivament. S'haurà d'aportar la fitxa tècnica d'aquets dos tipus de vehicles. La distància es calcularà d'acord amb la ruta més curta en KMs que proporioni el gestor de mapes Google Maps.

Menys de 2,5 kg CO₂ - 5 Punts

De 2,6 a 4,0 kg CO₂ - 3 Punts

De 4,1 a 6,0 kg CO₂ - 2 Punts

Més de 6,1 kg CO₂ - 0 Punts

CLÀUSULA DOTZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

CLÀUSULA CATORZENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS

-

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte públic i com a molt tard, el **cinquè dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el Sobre «A». En cas d'observar defectes esmenables a la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils, des de l'endemà de la comunicació. Conjuntament, la Mesa obrirà el Sobre «B», el qual contindrà els criteris automàtics.

Després de la lectura de la proposició econòmica, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en un termini màxim de tres dies hàbils de des l'endemà de la comunicació. En el cas que calgui esmenar documentació, que s'hagin presentat ofertes anormalment baixes o bé s'hagi produït un empat, per tal de resoldre, la mesa es reunirà de nou, en acte públic, quan disposi de la documentació preceptiva, al cinquè dia hàbil, comptat des de l'endemà de la primera, a les 12 hores.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, la sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'ofertes presentades amb presumpció d'anormalitat i la sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'empat es duran a terme mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través del Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

En els casos de sol·licitud d'aclariments o esmenes, sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'ofertes presentades amb presumpció d'anormalitat i sol·licitud de documentació en cas d'empat, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA QUINZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan alguna de les ofertes presentades estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la comunicació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà segons previsió establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa analitzarà detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'anàlisi detallat efectuat, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

El còmput de l'oferta anormalment baixa es realitzarà per cada anualitat, es a dir, si alguna de les empreses hagués presentat una oferta anormalment baixa, en alguna de les anualitats, es requerirà per a que justifiqui aquesta. Igualment, justificada l'oferta anormalment baixa, si alguna de les empreses obtingués una oferta anormalment baixa del còmput global dels criteris presentats, es requerirà igualment per a que ho justifiqui.





CLÀUSULA SETZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'Alcaldia requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, porti la documentació establerta a la clàusula novena del plec, justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. (150.2 LCSP)

De no rebre el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El requeriment de la documentació preceptiva es durà a terme a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i l'aportació de documentació es durà a terme a través del Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

CLÀUSULA DISSETENA. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

Als efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

Pel que fa a la garantia definitiva del 5% del preu final ofert, sense IVA, aqueta s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Bellvís dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal acreditar la verificació i extensió del mateix.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Bellvís.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts **12 mesos** des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

CLÀUSULA DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació. (150.3 LCSP)

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **2 mesos** a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions, atès una pluralitat de criteris d'adjudicació. (158.2 LCSP).

CLÀUSULA DINOVENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies naturals** a comptar de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINTENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

S'estableixen les següents condicions d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos, o menys perjudicials per a la salut de les persones, el medi ambient i l'arbrat a tractar.
- Mesures mediambientals: Vetllar per la reducció i minimització de residus.
- Vetllar per la reducció i minimització d'emissions. Es minimitzarà la producció de pols remullant.
- Vetllar per la reducció i minimització de soroll. Es farà servir bufadors elèctrics per reduir el soroll.
- Realitzar la execució de les esporgues dins dels terminis indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

21.1. Abonaments del contractista





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

La tramitació corresponent per l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà mitjançant factures d'acord amb el quadre de facturació.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factures hauran de presentar-se en format electrònic d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

Es presentaran telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya a la qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://efact.eacat.cat/bustia> o bé a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Bellvís a través de l'enllaç <https://seu-e.cat/web/bellvis/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits>.

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

Oficina comptable: L01250523 (C/Domènec Cardenal, 48, 25142, Bellvís, Lleida, Espanya)

Òrgan Gestor: L01250523 (C/Domènec Cardenal, 48, 25142, Bellvís, Lleida, Espanya)

Unitat tramitadora: L01250523 (C/Domènec Cardenal, 48, 25142, Bellvís, Lleida, Espanya)

Les factures hauran de ser conformades i validades pels responsables i aprovades per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Bellvís.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

21.2. Altres drets del contractista

L'Ajuntament de Bellvís s'obliga a consignar en els seus pressupostos ordinaris els crèdits necessaris per al pagament d'aquests serveis en cada anualitat.

L'Ajuntament de Bellvís haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

21.3. Obligacions laborals i socials

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

Així mateix, està obligat al compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

21.4. Altres obligacions essencials del contractista:

El contractista haurà de complir els següents requisits i obligacions:

- Compliment de l'oferta presentada i executar els treballs en els terminis indicats.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars.
- El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte, inclòs el subministrament del material, disposició d'elements per enretirar les restes orgàniques i vegetals, neteja de carrers una vegada acabats els treballs, i qualsevol altre necessari i/o adient al servei que es contracta, inclòs l'obtenció i utilització de la maquinària adient, que serà del seu propi càrrec i sense cap cost per l'Ajuntament. L'Ajuntament no prestarà en cap cas la seva maquinària pròpia.
- El personal que l'adjudicatari destini a l'execució d'aquest contracte no s'identificarà en l'oferta ni al contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i les seves funcions.
- Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte ha d'estar integrat a la plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació laboral amb aquest Ajuntament.
- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

- L'adjudicatari exercirà de mode real, efectiu i continu, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador, negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances i llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF, compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.

El contractista designarà un representant que serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució no realitzin tasques diferents a les contractades.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar, anualment, la vigència de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.
- L'Ajuntament de Bellvís està facultat per demanar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- Documents justificatius corresponents al pagament de les quotes a la SS, retenció IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de facturació.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

- L'empresa adjudicatària dels serveis respondrà de tota indemnització de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els seus operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixen davant els autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
- L'empresa adjudicatària serà responsable civil, administrativament, davant l'ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació del servei, inclòs la prestació defectuosa dels serveis o negligència o culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- Davant qualsevol incidència detectada, aquesta haurà de ser notificada a l'Ajuntament durant de les 24 hores següents.
- L'empresa haurà de mantenir en bon estat la vegetació que té encomanada i no causar danys que provoquin la seva mort o detriment.
- En tot cas, es subjectarà al que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- El contractista s'obliga a emprar els productes fitosanitaris i adobs que l'Ajuntament li posi a disposició, sempre que compleixin les característiques tècniques bàsiques del producte indicat pel contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte resta prohibida la subcontractació, excepte per l'adquisició de la maquinaria per desenvolupar les tasques.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'article 97 del RGLCAP regula la tramitació de la resolució de les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. PENALITZACIONS I INDEMNITZACIONS PER INCOMPLIMENT

L'adjudicatari queda obligat al compliment del present plec de clàusules en l'execució del contracte.

En cas que l'adjudicatari **no executés el contracte adequadament**, l'Ajuntament pot imposar penalitzacions i indemnitzacions pels següents motius i atenent a les normes següents:

- Es consideren **molt greus** els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les obligacions establertes a la clàusula vint-i-una d'aquest plec de clàusules particulars, així com la condició especial d'execució establerta en la clàusula vint.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió;

També es podrà eludir la resolució i substituir-la per la imposició de les penalitats coercitives del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció.

- Aquestes penalitzacions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que el seu incompliment li ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repercutir contra l'Ajuntament inclosos, com a mínim, el pagament de salaris, cotitzacions socials o inclús costos d'acomiadaments que l'Ajuntament hagués de realitzar per l'incompliment de les obligacions del contractista. Per la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient sancionador en el que es concedirà al contractista un termini de 5





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

dies naturals, després de formular-se la denúncia, per interposar al·legacions. Esmentades al·legacions i l'expedient sancionador serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr/a. Alcalde/ssa o Regidor/a a qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per la imposició d'aquestes penalitzacions per part de l'Ajuntament, es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets o d'ofici encara que no en tingui coneixement per escrit. No obstant, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de forma greu o que l'inici de l'expedient sancionador pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient sancionador en qualsevol moment anterior al final del termini de garantia del contracte.

- Les penalitzacions i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingress de dret públic.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en **demora** respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (193 LCSP)

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

Procediment per a la imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, se seguirà un expedient contradictori sumari, en què es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de **5 dies naturals** després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, amb informe previ del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, aquest expedient es podrà iniciar en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existeixen quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no assolís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

-
La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Als efectes de l'aplicació de les prohibicions de contractar, es considerarà com essencial la prestació del servei efectivament.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ.

Es designa com a responsable del contracte i també encarregat del seu seguiment i execució ordinària al regidor de transició energètica, medi ambient, pagesia i camins qui haurà d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El responsable realitzarà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

CLÀUSULA TRENTENA. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

30.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb l'Ajuntament. Especialment, té l'obligació de guardar secret i confidencialitat de la documentació que es troba a les esmentades instal·lacions, quan per raó de les tasques en pugués tenir coneixement del seu contingut.

30.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament, únicament, amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I-UNENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009;





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-DOSSENA. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. L'Ajuntament de Bellvís esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD.

El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà l'Ajuntament de Bellvís conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Ajuntament de Bellvís, Carrer Domènec Cardenal, 48, 25142 Bellvís, Lleida. Tel. (+34) 973 56 50 00. Es pot contactar mitjançant l'adreça de correu electrònic secretaria@bellvis.cat
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de l'Ajuntament de Bellvís en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per l'Ajuntament de Bellvís.





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

- Categories de dades personals que es comuniquen: a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar a l'Ajuntament de Bellvís.
- Destinataris: l'Ajuntament de Bellvís i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça secretaria@bellvis.cat.

Si l'interessat considera que els seus drets no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant del Delegat de protecció de dades amb caràcter previ a reclamar davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- El delegat de protecció de dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació.

Bellvís, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde





AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Bellvís en la sessió de data 30 de juliol de 2026.

Bellvís, a la data de la signatura electrònica.

Secretària – Interventora

