

Àrea: Serveis Generals i Serveis Científicotècnics

Expedient: HSE00018/2026

Tipus de procediment: Obert

Objecte: Servei de gestió i assistència en viatges per a la Universitat Oberta de Catalunya

Assumpte: Informe i Memòria justificatius

Informe i Memòria justificatius sobre la necessitat, idoneïtat i eficiència de la contractació

1. Necessitats a satisfer

Les Direccions de les Àrees promotores han detectat la necessitat de realitzar la contractació de referència, d'acord amb els motius següents:

La Universitat Oberta de Catalunya (UOC), en el marc de la seva activitat docent, de recerca, transferència de coneixement i representació institucional, genera de manera continuada una mobilitat corporativa intensa, diversa i d'abast nacional i internacional. Aquesta activitat implica desplaçaments freqüents tant de personal propi —Personal Docent i Investigador i Personal de Gestió— com de personal extern o convidat (confrencians, professors visitants, ponents, avaluadors, investigadors d'altres institucions, etc.) les despeses dels quals són assumides pel pressupost de la universitat.

Aquesta mobilitat no és un fet aïllat, sinó un element operatiu crític per a la consecució dels fins institucionals, per la correcta execució de les responsabilitats professionals de l'usuari i per l'execució de projectes de recerca (molts d'ells finançats amb fons públics o europeus amb alts requisits de justificació). Per la seva dimensió i volumetria, la gestió d'aquesta mobilitat no pot quedar a l'atzar i exigeix satisfer simultàniament tres necessitats fonamentals:

- **Eficiència econòmica i control pressupostari:** Aconseguir l'optimització de la despesa mitjançant l'accés a tarifes negociades, la contenció de costos i l'aplicació rigorosa de les polítiques de viatges de la UOC.
- **Seguretat i deure de protecció (*Duty of Care*):** Garantir la protecció, localització en temps real i assistència immediata a qualsevol membre de la comunitat universitària que es trobi desplaçat en missió oficial.
- **Justificació auditable:** Disposar d'un sistema de facturació i informació estructurada que permeti la correcta imputació i justificació posterior de la despesa davant d'organismes auditors i entitats finançadors de la recerca.

Tractant-se de viatges de caràcter estrictament professional i institucional, la gestió fragmentada, individual o no especialitzada per part dels mateixos usuaris resultaria ineficient, altament onerosa en hores de feina del personal acadèmic i de gestió, i comportaria riscos elevats de sobre costos, pèrdua de traçabilitat i desprotecció en cas d'incidències en trànsit.

Per aquest motiu, la UOC necessita disposar d'un servei integral de gestió i assistència en viatges professionals per al seu personal propi i per al personal extern o convidat quan les despeses siguin a càrrec del pressupost de la UOC. L'abast del servei comprèn la reserva, emissió, modificació i anul·lació de transports i allotjaments; el lloguer de vehicles; les inscripcions a congressos, seminaris i altres esdeveniments; la reserva de sales i restaurants; la tramitació de visats; el servei d'atenció 24 hores; els sistemes de seguretat, localització i alertes; i l'elaboració d'informes de gestió, seguiment i facturació, en els termes detallats al Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Procediment de licitació, règim jurídic i tramitació

Procediment de licitació

Donades les característiques objecte de la contractació i d'acord amb les previsions dels articles 131.2 i 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("LCSP"), el procediment d'adjudicació adequat és l'obert.

Règim jurídic

D'acord amb allò que disposa l'article 26.1.b) de la LCSP, aquest Contracte té naturalesa privada i, d'acord amb el seu objecte i el seu import, es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Tramitació

Ordinària.

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la dotació d'un servei integral de gestió i assistència en viatges professionals a prestar a favor de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant UOC).

Els destinataris d'aquest servei són:

Personal propi de la UOC (personal de gestió, personal docent, personal investigador, membres del consell de direcció) en qualsevol dels seus desplaçaments professionals en l'exercici de les seves funcions.

Personal extern o convidat (conferenciant, col·laboradors, professors visitants, ponents o altres perfils equivalents) en els casos en que la UOC actuï com a entitat amfitriona, o quan es desplacin per dur a terme activitats de difusió, representació o promoció dels projectes de la UOC, tant en l'àmbit de recerca com en l'àmbit docent i de gestió.

En tots els casos, només seran objecte del contracte els viatges, desplaçaments, inscripcions i allotjaments que es realitzin a càrrec del pressupost UOC, independentment de si es financen amb fons propis o externs.

Com a part de la gestió integral del servei, l'empresa adjudicada gestionarà les següents peticions:

- Mobilitat i transport:
 - o Reserves, emissions, modificacions, anul·lacions i lliurament dels bitllets de transport aeri, terrestre i marítim, tant en l'àmbit nacional com en l'àmbit internacional.
 - o Lloguer de vehicles (turismes, autocars, furgonetes, amb conductor o sense, etc.), així com la gestió de trasllats privats (*transfers*) de recollida i entrega als viatgers entre estacions/aeroports i el destí final.
- Allotjament:
 - o Reserves, emissions, modificacions, anul·lacions d'allotjaments en hotels, apartahotels, albergs i residències d'estudiants o universitàries, tant en l'àmbit nacional com internacional.
- Esdeveniments i congressos:
 - o Inscripcions i pagaments a congressos, seminaris i altres esdeveniments d'àmbit nacional o internacional, en els quals el personal de la UOC hagi de

participar com assistent dins la seva activitat professional o que el personal extern faci sempre i quan l'import d'aquesta inscripció sigui a càrrec del pressupost UOC (ja sigui amb fons de finançament propi o fons de finançament extern). Aquesta gestió també contemplarà qualsevol altra gestió vinculada a les inscripcions com ara la reserva a hotels on es realitza el congrés quan no estiguin disponibles als canals de reserva habituals

- Sales:
 - o El lloguer de sales de conferències, sales de reunions i restaurants en l'àmbit de viatges nacionals i internacionals destinats al Consell de Direcció de la UOC
- Visats:
 - o Tramitació de visats, sempre que no requereixi la presència física del viatger per a la seva tramitació. En qualsevol cas, l'agència podrà proporcionar assessorament previ, verificació de requisits sanitaris/legals i preparació de la documentació necessària en els termes previstos en aquest plec.
- Assistència i seguretat al viatger (duty of care)
 - o Provisió d'un sistema de seguretat i localització dels viatgers en temps real, així com la prestació d'un sistema d'alertes i d'un Servei d'Atenció d'Urgències (24 hores/365 dies)
- Back-office:
 - o Elaboració d'informes de gestió, seguiment de consums, sostenibilitat seguiment i facturació.

Es fa constar que s'ha comprovat, en aplicació d'allò disposat a l'article 132.2 de la LCSP, que no s'ha alterat l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de les regles de contractació que corresponguin i que no existeix fraccionament del contracte.

4. Insuficiència de mitjans

Vista la necessitat de comptar amb el servei i havent-se constatat que la UOC no disposa dels mitjans personals i materials necessaris per a prestar-lo directament, s'estima convenient que es procedeixi a la contractació d'aquest servei, mitjançant el procediment anteriorment referit, perquè sigui prestat externament.

En concret, la insuficiència de mitjans personals i materials perquè la UOC pugui assumir directament el servei es deu als següents motius:

Insuficiència de mitjans personals: La UOC no disposa de personal propi amb l'especialització específica en gestió integral de viatges, coneixement dels sistemes globals de reserves i disponibilitat per prestar un servei continuat i d'atenció 24 hores durant els 365 dies de l'any. A més a més, el servei requereix d'un grau d'especialització no reunit per la plantilla de la UOC en l'àmbit dels viatges tant nacionals com internacionals i els diferents mitjans per dur-los a terme.

Insuficiència de mitjans materials: La UOC no disposa dels sistemes globals de reserves, eines de localització i alertes, infraestructura tecnològica, acords amb proveïdors ni sistemes de facturació i conciliació necessaris per prestar directament el servei.

En definitiva, les raons anteriorment exposades evidencien la necessitat de procedir a la contractació del servei esmentat mitjançant el procediment de licitació corresponent, perquè sigui prestat externament.

5. Divisió en lots

L'objecte del contracte està configurat com una única unitat funcional. Atenent el considerant 78 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i l'article 99 de la LCSP, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui excessivament difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic.

Sobre la base d'allò disposat a l'article 99.3 de la LCSP, cal entendre que l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots pels següents motius:

Interdependència de les prestacions i risc operatiu: La planificació d'un viatge corporatiu és una cadena de serveis altament vinculada (transport, trasllats, allotjament i inscripció). La divisió en lots (per exemple, un proveïdor per a vols i un altre per a hotels) obligaria la UOC a assumir tasques de coordinació complexes. Qualsevol canvi d'horari, retard o cancel·lació d'un vol afectaria directament la reserva hotelera. Una gestió fragmentada multiplicaria el risc de desajustos, sobre costos per penalitzacions i pèrdua de serveis.

Seguretat integral del viatger (Duty of Care) i Atenció 24h: La UOC té el deure de protegir el seu personal desplaçat (especialment investigadors a l'estranger) i garantir una resposta coordinada davant incidències durant el desplaçament. Disposar d'un únic adjudicatari permet centralitzar la localització geogràfica del viatger en temps real i oferir un únic telèfon d'emergències (24/365). Si el servei estigués dividit, en cas de crisi (vagues, catàstrofes o cancel·lacions en cadena), l'usuari "in mission" quedaria desatès o obligat a contactar amb múltiples agències simultàniament per poder reprogramar el seu viatge i allotjament d'emergència.

Eficiència tecnològica i administrativa: El model del contracte es basa en l'ús d'una eina d'autorreserva (SBT), la gestió de perfils únics, la consolidació de dades d'emissions de CO2 i la facturació unificada i conciliada de manera automàtica amb una única targeta corporativa. La divisió en lots obligaria a duplicar integracions tecnològiques, multiplicar processos de conciliació bancària i impediria tenir una visió consolidada de la despesa (Intel·ligència de Negoci), fent l'execució del contracte excessivament onerosa per a la universitat.

En definitiva, el servei es focalitza en la gestió i assistència en viatges i inscripcions pels professionals de la UOC i els seus convidats, el qual ha d'oferir-se amb una atenció integral i coordinada atès que la realització separada de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

En definitiva, l'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o en lots.

6. Durada

La durada del contracte s'ha fixat tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la seva realització, respectant en tot cas el límit a què es refereix l'article 29.4 de la LCSP.

El contracte tindrà una durada d'un (1) any i es preveuen tres (3) pròrroques de dotze (12) mesos cadascuna, de manera que la durada màxima del contracte serà de quatre (4) anys.

7. Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit, excepte disposició en contrari. El pressupost base de licitació és de 2.722.500,00 euros (IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

- 2.250.000,00 euros, IVA exclòs.
- 472.500,00 euros, en concepte d'IVA al tipus del 21%.
- 2.722.500,00 euros, IVA inclòs.

El pressupost de la licitació s'ha calculat partint d'aquests paràmetres:

El pressupost de la licitació s'ha calculat a partir del volum històric de viatges i inscripcions dels exercicis 2023, 2024 i 2025, de la seva evolució i de la demanda estimada per a la vigència del contracte, d'acord amb els preus unitaris màxims aplicables a cada tipologia de gestió. En concret, el pressupost contempla el desemborsament efectiu de les prestacions de transport, allotjament i inscripcions, així com la retribució de l'empresa adjudicatària, que és equivalent a l'aplicació dels preus unitaris (fees) adjudicats sobre el nombre de transaccions realment executades per la tipologia

El pressupost base de licitació s'ha calculat partint d'una demanda estimada segons els càlculs i l'anàlisi mencionada a l'apartat següent i dels preus unitaris que s'indiquen a continuació relatius a la fee a percebre pel contractista, no existint cap obligació per part de l'òrgan de contractació d'esgotar cap import fins al pressupost de licitació indicat més amunt:

- Transport aeri nacional: 9,00 euros.
- Transport aeri europeu: 9,00 euros.
- Transport aeri intercontinental: 9,00 euros.
- Transport ferroviari: 6,00 euros.
- Transport marítim: 5,00 euros.
- Transport terrestre: 5,00 euros.
- Reserva de lloguer de vehicles: 4,00 euros.
- Reserva d'allotjament no habitual: 4,00 euros.
- Reserva de sales, restaurants i altres: 5,00 euros.
- Inscripcions a congressos: 30,00 euros.
- Eina d'autoreserva: 4,00 euros.

Les fees a percebre pel contractista són adequades als preus de mercat, tal i com exigeix l'article 100 de la LCSP. Addicionalment, cal tenir en compte que es preveu a l'apartat 9.1 del plec de prescripcions tècniques.

Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per aquesta Universitat del compliment del contracte objecte del present procediment de contractació. Així mateix, es fa constar que la quantitat indicada al pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut d'aquesta licitació podrà comprometre l'òrgan de contractació.

8. Valor estimat del contracte

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent:

Valor estimat del Contracte: 10.800.000 € IVA exclòs.

Concepte	Import (IVA Exclòs)
Pressupost base licitació (PBL), IVA exclòs	2.250.000€
1a pròrroga	2.250.000€
2a pròrroga	2.250.000€
3a pròrroga	2.250.000€
Import modificacions (20%) -durada inicial	450.000€
Import modificacions (20%) -Primera Pròrroga	450.000 €
Import modificacions (20%) -Segona Pròrroga	450.000 €
Import modificacions (20%) -Tercera Pròrroga	450.000 €
TOTAL	10.800.000€

El càlcul del valor estimat s'ha dut a terme mitjançant un procediment d'anàlisi prospectiva, fonamentat en els següents pilars objectius:

1. El pressupost contempla el desemborsament efectiu de les prestacions de transport, allotjament i inscripcions, així com la retribució de l'empresa adjudicatària, que és equivalent a l'aplicació dels preus unitaris (fees) adjudicats sobre el nombre de transaccions realment executades per tipologia.
2. Anàlisi de l'execució històrica (2023-2025): S'ha realitzat una avaluació retrospectiva precisa de la despesa real reportada en els serveis de viatges professionals i inscripcions a congressos i activitats formatives. Aquesta anàlisi ha permès identificar una tendència de creixement sostingut en el volum de gestions i costos associats, la qual es desglossa de la següent manera:

	2023	2024		2025	
Viatges	885.448,91€	951.431,34 €	7%	1.080.000,93€	14%
Inscripcions	197.183,53€	253.435,46€	29%	383.912,32€	51%
TOTAL	1.082.632,44€	1.204.866,80€	11%	1.463.913,25€	22%

3. Factor de ponderació per fluctuacions sectorials i volatilitat: S'han integrat en el model de càlcul els increments de costos directes observats en el mercat del transport i

l'allotjament, caracteritzat per una notable inestabilitat. Aquest factor corregeix les dades històriques per adaptar-les al context econòmic actual i previsible a mitjà termini.

4. Projectió de l'increment d'activitat institucional: S'ha projectat l'impacte directe de l'increment previst en la plantilla de personal de la universitat, així com l'augment de l'activitat derivada de projectes amb finançament extern. Aquest creixement implica, de forma inherent, una major necessitat de mobilitat corporativa que justifica un escenari pressupostari expansiu.

Davant d'un escenari on la extrapolació lineal del creixement de la despesa podria situar el PBL en magnituds properes als 5.000.000 €, la Universitat ha optat per una estratègia de contenció i rigor financer. S'ha establert un PBL més conservador de **2.250.000,00 €**, calculat sobre la base d'un increment estimat del 54% respecte a la darrera anualitat liquidada. Aquesta xifra s'ha seleccionat per ser un punt d'equilibri que permet:

- Garantir l'operativitat integral del servei.
- Monitoritzar amb precisió qualsevol desviació respecte als límits contractuals establerts.
- Assegurar la sostenibilitat pressupostària sense comprometre la qualitat de l'atenció requerida.

9. Revisió de preus

No concorren els requisits previstos a l'article 103 de la LCSP perquè operi la revisió dels preus.

10. Requisits de solvència

Atenent a la naturalesa, a l'objecte i al valor estimat del contracte, es consideren proporcionals i adequats els següents requisits de solvència:

- **Solvència tècnica o professional:**
 - Acreditació d'haver fet un mínim de cinc (5) treballs previs desenvolupats en els darrers tres (3) anys en prestacions iguals o similars a l'objecte contractual i amb un import anual acumulat de 1.575.000 euros (sense IVA) en el millor dels tres anys. Als efectes de determinar si els treballs són iguals o similars a l'objecte contractual, s'atendrà als quatre primers dígit del CPV i a la vinculació material amb l'objecte del contracte.
 - S'ha considerat necessari valorar l'experiència de les empreses participants en la realització de treballs similars a l'objecte contractual, segons l'article 90.1.a) de la LCSP, atès el volum i l'especialització requerits per a la prestació del servei, tenint en compte l'import del present contracte (2.250.000,00 €/any, IVA exclòs) i la magnitud de l'activitat de mobilitat de la Universitat (amb un volum superior a les 6.800 transaccions anuals).
 - En aquest sentit, l'exigència d'un import anual acumulat d'1.575.000,00 euros (equivalent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte) en el millor dels tres darrers anys i d'un mínim de cinc (5) treballs previs es considera un requisit plenament proporcional, raonable i no discriminatori. Aquest criteri garanteix que les empreses licitadores compten amb la capacitat operativa, l'experiència en comptes corporatius de dimensió similar i el

múscul financer suficients per gestionar la complexitat del servei requerit sense posar en risc l'activitat de la UOC.

- Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents perfils de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència, en les condicions següents:
 - Com a mínim cinc (5) tècnics/tècniques sèniors, amb experiència mínima de tres (3) anys en gestió de viatges d'empresa i coneixement de dues eines habituals de reserva; un (1) Account Manager amb experiència mínima de tres (3) anys en gestió de grans comptes i titulació en Turisme o equivalent; i un (1) administratiu amb experiència mínima de tres (3) anys en facturació i conciliació de pagaments. Els perfils de gestió i assistència en viatges hauran de disposar de coneixements de català nivell nadiu o equivalent al títol C2, castellà nivell nadiu o equivalent al títol C2 i anglès C1.
 - S'ha considerat necessari, per a la correcta execució de les tasques objecte del contracte, que el licitador compti amb els professionals amb la qualificació i l'experiència anteriorment referides, segons allò disposat a les lletres b) i e) de l'article 90.1 de la LCSP, ateses les exigències tècniques, la dimensió del compte i la naturalesa de la comunitat universitària de la UOC. Així mateix, els requeriments lingüístics establerts són plenament justificats i proporcionals a l'objecte del contracte, atès que l'equip ha d'interactuar diàriament en les llengües oficials de la institució amb la comunitat universitària i, alhora, gestionar desplaçaments internacionals, incidències urgents 24h i tràmits amb proveïdors globals en llengua anglesa.

- **Solvència econòmica i financera:**

D'acord amb allò que estableix l'article 87 de la LCSP, s'ha definit els següents criteris de solvència econòmica:

- Aportació de comptes anuals del licitador del millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes que acrediti un volum anual de negoci igual o superior a:
 - 2.250.000,00 euros.
 - Aquest import no és superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Per tant, es respecta el límit previst a l'article 87.1.a) de la LCSP i no es limita la concurrència.
- Alternativament, l'aportació d'un resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals per valor mínim de:

- 2.250.000,00 euros.
- Aquest mecanisme alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i financera es troba previst a l'article 87.1.b) de la LCSP i resulta apropiat i proporcional, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i la necessitat d'afavorir la concurrència.

11. Classificació empresarial

El Contracte està inclòs en la classificació següent i, per tant, el licitador **pot** acreditar la solvència mitjançant classificació empresarial, atès l'objecte contractual i el seu import:

- Grup: U
- Subgrup: 4
- Categoria: 5

12. Adscripció de mitjans personals o materials

Compromís d'adscriure o destinar a l'execució del Contracte els mitjans personals o materials suficients:

Sí, atesa la complexitat del contracte i atès que la concreció de mitjans és determinant. En concret, s'exigeix l'adscripció del personal necessari per a l'execució del servei: com a mínim cinc (5) tècnics/tècniques sèniors; un (1) Account Manager; un (1) administratiu responsable de la facturació i conciliació; i tota la infraestructura necessària per a la realització de trucades i la connexió a internet per accedir a les aplicacions i fonts necessàries per a la gestió del servei, tal com es detalla als punts 3.1, 4.1 i 4.2 del PPT. Aquests mitjans es consideren raonables, justificats, proporcionals a l'entitat i característiques del contracte i no limitatius de la concurrència.

13. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

- **Criteris d'adjudicació avaluables a partir de judicis de valor (49 punts)**

Criteri d'adjudicació avaluable a partir de judici de valor	Puntuació
Descripció de la proposta de gestió del servei	30
Sistema de seguretat i localització actualitzada en temps real de viatgers	6
Sistema d'alertes	4
Eina d'autoreserva	4
Implementació de millores en els processos	5

TOTAL DE PUNTS que s'adjudiquen mitjançant els criteris d'adjudicació el valor dels quals es determina mitjançant un judici de valor	49 Punts
Criteris subjectius	Distribució de la puntuació
1.DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA DE GESTIÓ DE SERVEI	30
S'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que presenti una planificació i proposta de gestió del servei més exhaustiva i coherent a l'objecte del contracte i analitzi al detall la metodologia respecte a la resolució d'incidències i substitució de personal assignat al servei. Es valorarà que es presentin mesures d'estabilitat de l'equip per tal de minimitzar l'impacte en el servei en cas de rotació de personal. L'oferta tècnica presentada pel licitador es valorarà d'acord als apartats que consten a continuació:	
1.1 Servei ordinari: Organització interna del servei, procediments, rols i persones assignades	Fins a 8 punts
Es valorarà el nivell d'organització interna del personal assignat per a una correcta atenció que cobreixi el servei ordinari, confirmant l'exclusivitat del lloc de treball de les persones assignades a l'atenció de la UOC, garantint un servei òptim en tot moment. Les ofertes es valoraran seguint els següents criteris: *8 punts: La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador. A més, la proposta incorpora elements de valor afegit. *7 punts: La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador. *5 punts: La proposta és coherent, però no cobreix un o dos aspectes objectes de valoració, debilitant el total compliment dels requisits del servei. *2 punts: La proposta és coherent però no cobreix els objectius de valoració i per tant no garanteix el compliment dels requisits del servei o la correcta interpretació del servei per part del licitador. *0 punts: La proposta contempla ambigüitats en alguns dels elements objectes de valoració que no permet garantir el compliment dels requisits del servei. El plantejament no confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador o bé la proposta és una simple transcripció del plec tècnic.	
1.2 Gestió d'inscripcions: Organització interna del servei i procediments	Fins a 5 punts

Es valorarà la proposta que presenti una planificació i proposta de gestió del servei més exhaustiva i coherent a la correcta organització interna del personal assignat per una atenció que cobreixi el servei d'inscripcions a cursos i congressos.

Les ofertes es valorarà seguint els següents criteris:

- *5 punts:** La proposta es completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de forma clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador. A més, la proposta incorpora elements de valor afegit.
- *4 punts:** La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador.
- *2 punts:** La proposta és coherent però no cobreix un o dos aspectes objectes de valoració debilitant el total compliment dels requisits del servei.
- *1 punt:** La proposta és coherent però no cobreix els objectius de valoració i per tant no garanteix el compliment dels requisits del servei o la correcta interpretació del servei per part del licitador.
- *0 punts:** La proposta contempla ambigüitats en alguns dels elements objectes de valoració que no permet garantir el compliment dels requisits del servei. El plantejament no confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador o bé la proposta és una simple transcripció del plec tècnic.

1.3 Servei 24 hores/365 dies: Organització interna del servei, procediments, rols i persones assignades

Fins a 8 punts

Es valorarà la proposta que presenti una planificació i proposta de gestió del servei més exhaustiva i coherent a la correcta organització interna del personal assignat per una atenció que cobreixi el servei 24 hores durant els 365 dies de l'any (366 dies en el cas que sigui així):

Les ofertes es valoraran seguint els següents criteris:

- *8 punts:** La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador. A més, la proposta incorpora elements de valor afegit.
- *7 punts:** La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador.
- *5 punts:** La proposta és coherent, però no cobreix un o dos aspectes objectes de valoració, debilitant el total compliment dels requisits del servei.

La proposta és coherent però no cobreix els objectius de valoració i per tant no garanteix el compliment dels requisits del servei o la correcta interpretació del servei per part del licitador.
- *0 punts:** La proposta contempla ambigüitats en alguns dels elements objectes de valoració que no permet garantir el compliment dels requisits del servei. El

plantejament no confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador o bé la proposta és una simple transcripció del plec tècnic.	
1.4 Procediments de resolució d'incidències	Fins a 4 punts
Es valorarà la proposta que presenti una planificació i proposta de gestió més exhaustiva i coherent a la resolució d'incidències en el mínim temps possible Les ofertes es valoraran seguint els següents criteris: *4 punts: La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. *2 punts: La proposta és coherent, però no cobreix algun aspecte objecte de valoració, debilitant el total compliment dels requisits del servei. *0 punts: La proposta contempla ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració que no permet garantir el compliment dels requisits del servei. El plantejament no confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador.	
1.5 Protocols per garantir el servei correcte en cas de rotació de personal. Mecanismes de substitució de personal assignat al servei	Fins a 5 punts
Es valorarà la proposta que presenti una planificació i proposta de gestió més exhaustiva i coherent al correcte protocol i organització interna que vetlli per minimitzar els inconvenients que pugui generar la rotació de personal assignat durant els períodes vocacionals i / o baixes temporals imprevistes Les ofertes es valoraran seguint els següents criteris: *5 punts: La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador. A més, la proposta incorpora elements de valor afegit. *4 punts: La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador. *3 punts: La proposta és coherent, però no cobreix un o dos aspectes objectes de valoració, debilitant el total compliment dels requisits del servei. *1 punts: La proposta és coherent, però no cobreix els objectius de valoració, i per tant no garanteix el compliment dels requisits del servei o la correcta interpretació del servei per part del licitador. *0 punts: La proposta contempla ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració que no permet garantir el compliment dels requisits del servei. El plantejament no confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador o bé la proposta és una simple transcripció del plec tècnic.	
2. SISTEMA DE SEURETAT I LOCALITZACIÓ ACTUALITZADA EN TEMPS REAL DE VIATGERS	6
S'assignarà la màxima puntuació a aquella empresa licitadora que faci una proposta de seguiment de viatgers i viatgeres a través d'eines online tals com web, dispositius mòbils,	

etc.eficient i que millor s'adapti a les necessitats de la UOC tenint en compte el nivell de coherència, exhaustivitat i compliment dels requisits previstos al PPT.

Les ofertes es valoraran seguint els següents criteris

- *6 punts:** La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador. A més, la proposta incorpora elements de valor afegit.
- *5 punts:** La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador.
- *3 punts:** La proposta és coherent però no cobreix un o dos aspectes objectes de valoració debilitant el total compliment dels requisits del servei.
- *1 punt:** La proposta és coherent, però no cobreix els objectes de valoració i per tant no assegura el compliment dels requisits del servei o la correcta interpretació del servei per part del licitador.
- *0 punts:** La proposta contempla ambigüitats en alguns dels elements objecte de valoració que no permet assegurar el compliment dels requisits del servei. El plantejament no confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador o bé la proposta és una simple transcripció del plec tècnic.

3. SISTEMA D'ALERTES

4

Es valorarà tenint en compte el grau de detall, coherència i exhaustivitat de la descripció del sistema que es farà servir, la configuració, la parametrització, les eines on-line tals com web, dispositius mòbils, etc.més eficients per tal que els viatgers i viatgeres així com els tècnics en viatges rebin les alertes diàriament.

S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi una oferta més completa i idònia.

Les ofertes es valoraran seguint els següents criteris:

- *4 punts:** La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de manera clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador.
- *2 punts:** La proposta és coherent però no cobreix un o dos aspectes objecte de valoració, debilitant el total compliment dels requisits del servei.
- *1 punt:** La proposta és coherent, però no cobreix els objectes de valoració i per tant no garanteix el compliment dels requisits del servei o la correcta interpretació del servei per part del licitador.
- *0 punts:** La proposta contempla ambigüitats en alguns dels elements objecte de valoració que no permet garantir el compliment dels requisits del servei. El plantejament no confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador.

4. EINA AUTORESERVA

4

Es valorarà tenint en compte el grau de detall, coherència i exhaustivitat de la descripció del protocol d'implementació de l'eina, configuració, parametrització així com el corresponent manteniment i actualització.

S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi una oferta més completa i idònia.

Les ofertes es valoraran seguint els següents criteris:

- *4 punts:** La proposta és completa, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet garantir de forma clara el compliment dels requisits. El plantejament confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador.
- *2 punts:** La proposta és coherent, però no cobreix un o dos aspectes objecte de valoració, debilitant el total compliment dels requisits del servei.
- *1 punts:** La proposta és coherent, però no cobreix els objectes de valoració i per tant no garanteix el compliment dels requisits del servei o la correcta interpretació del servei per part del licitador.
- *0 punts:** La proposta contempla ambigüitats en alguns dels elements objecte de valoració que no permet garantir el compliment dels requisits del servei. El plantejament no confirma una correcta interpretació del servei per part del licitador.

5. IMPLEMENTACIÓ MILLORES EN ELS PROCESSOS

5

S'assignarà la màxima puntuació a aquella empresa licitadora que faci una proposta d'implementació de millores en els processos d'obtenció de reserves, comunicacions, despeses o seguiment de viatgers i viatgeres a través de l'aplicació en els seus sistemes d'eines d'Intel·ligència Artificial (IA) o integracions amb aplicatius d'eines de mercat més eficient i que millor s'adapti a les necessitats de la UOC . Així mateix es valorarà que les solucions proposades tinguin una implementació àgil des del moment de la posada en marxa del servei.

Les ofertes es valoraran seguint els següents criteris:

- *5 punts:** La proposta és completa, coherent, suposa millores evidents en els processos o servei i la seva implementació és àgil. El plantejament confirma una correcta posada en marxa del servei.
- *2 punts:** La proposta és coherent però no suposen millores diferencials o de l'explicació no se'n desprèn que la implementació sigui àgil.
- *0 punts:** La proposta contempla ambigüitats, no incorpora millores o el plantejament no confirma una correcta interpretació per part del licitador.

Amb el criteri relatiu a la descripció de la proposta de gestió del servei es busca premiar la proposta més exhaustiva i coherent. Es valora especialment l'organització del servei ordinari la capacitat de resoldre incidències i les mesures per garantir l'estabilitat de l'equip.

Amb el criteris relatius a la seguretat, es justifiquen 6 punts per al sistema de localització en temps real i 4 punts per al sistema d'alertes, fets imprescindibles per garantir el deure de protecció de la UOC cap al seu personal.

Finalment, es destinen 4 punts al protocol d'implementació de l'eina d'autoreserva i 5 punts a la implementació de millores en els processos per tal d'optimitzar el funcionament diari del servei.

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules (51 punts)**

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran els següents criteris i les següents fórmules:

Criteri d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula	Punts	Fórmula/Mètode de valoració	Justificació
Tipologia de gestió: fees	30	Aplicació d'una fórmula que equipari el factor preu al factor servei prevista a l'apartat Y del PCP per a cadascun dels preus unitaris ofertats. Es busca una fórmula que no incentivi les baixes desproporcionades. Per tal d'apropar les puntuacions i desincentivar baixes desproporcionades, es corregeix la pendent de la relació lineal (factor de modulació (1/M), apropant les puntuacions entre ofertes. Addicionalment, la fórmula utilitzada dona la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i la menor puntuació a l'oferta menys avantatjosa.	És necessari establir aquest criteri en observança del principi d'utilització racional i eficient dels recursos.
Nombre d'acords	21	Aplicació d'una fórmula matemàtica que permeti establir una relació proporcional i objectiva entre la capacitat de xarxa i la puntuació obtinguda, evitant criteris arbitraris i garantint la igualtat de tracte entre els licitadors	Permet valorar la capacitat de l'empresa per oferir alternatives de transport, allotjament i lloguer adequades a les necessitats de la UOC.

Desglossament de criteris:

TOTAL DE PUNTS	51 Punts
1.TIPOLOGIA DE GESTIÓ: FEES	Puntuació màxima: 30 punts
Es valorarà proporcionalment a través de la següent fórmula:	

La puntuació de l'oferta per cadascun dels preus unitaris de les diferents tipologies es calcularà segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On

- P_v : Puntuació de l'ítem valorat
- P : Puntuació màxima de l'ítem
- Om : Millor preu unitari ofert entre tots els licitadors
- O_v : Preu unitari ofert
- IL : Preu unitari màxim de l'ítem
- VP : Valor de ponderació

La fórmula, amb valor de ponderació 4, s'ha determinat d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica. aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

TIPOLOGIES DE GESTIÓ

Distribució de la puntuació

Transport aeri nacional

4

Transport aeri europeu

6

Transport aeri intercontinental

9

Transport ferroviari

1

Transport marítim (ferry, etc)

1

Transport terrestre (autocar, o altres mitjans col·lectius)

1

Lloguer de vehicle

1

Reserva allotjament no habitual (*)

2

Reserva sales, restaurants i altres

1

Inscripcions a congressos

3

Auto reserva

1

(*) s'aplica quan l'empresa licitadora no té possibilitat de descompte o comissió directa per la reserva realitzada

2.NÚMERO D'ACORDS

Puntuació màxima: 21 punts

Fórmula matemàtica establerta:

$$P_i = P_A \times \frac{A_i - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}}$$

P_i

Puntuación otorgada al licitador

P_A

Puntuación a otorgar para los acuerdos

A_i

Número de acuerdos acreditados por el licitador

$V_{\min}$

Número de acuerdos mínimos exigidos

$V_{\max}$

Número de acuerdos máximos exigidos

TIPOLOGIA D'ACORD	Distribució de la puntuació
2.1.Acords amb companyies aèries nacionals i internacionals: Es valorarà el nombre d'acords que l'empresa o el grup al que pertany., tingui amb diferents companyies de transport aeri. En conseqüència, s'atorgarà la puntuació segons la fórmula matemàtica establerta, sent el mínim obligatori de 50 acords i el màxim de 290 acords <i>S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on a més del nombre d'acords s'haurà d'indicar amb quines companyies s'ha realitzat cadascun d'ells. La UOC es reserva la possibilitat de confirmar la realitat dels nomenats acords mitjançant sol·licitud de la documentació i les proves que consideri oportunes.</i>	5
2.2.Acords amb companyies de transport ferroviari nacional i internacional: Es valorarà el nombre d'acords que l'empresa o el grup al que pertany tingui amb diferents companyies de transport ferroviari. En conseqüència, s'atorgarà la puntuació segons la fórmula matemàtica establerta, sent el mínim obligatori de 6 acords i el màxim de 30 acords. <i>S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on a més del nombre d'acords s'haurà d'indicar amb quines companyies s'ha realitzat cadascun d'ells. La UOC es reserva la possibilitat de confirmar la realitat dels nomenats acords mitjançant sol·licitud de la documentació i les proves que consideri oportunes.</i>	2
2.3. Acords amb companyies de lloguer cotxe nacional i internacional: Es valorarà el nombre d'acords que l'empresa o el grup al que pertany tingui amb diferents companyies de lloguer de cotxe. En conseqüència, s'atorgarà la puntuació segons la fórmula matemàtica establerta, sent el mínim obligatori de 10 acords i el màxim de 25 acords. <i>S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on a més del nombre d'acords s'haurà d'indicar amb quines companyies s'ha realitzat cadascun d'ells. La UOC es reserva la possibilitat de confirmar la realitat dels nomenats acords mitjançant sol·licitud de la documentació i les proves que consideri oportunes.</i>	1
2.4. Acords amb cadenes hoteleres nacionals: Es valorarà el nombre d'acords que l'empresa o el grup al que pertany tingui amb diferents cadenes hoteleres nacionals. En conseqüència, s'atorgarà la puntuació segons la fórmula matemàtica establerta, sent el mínim obligatori de 50 acords i el màxim de 200 acords. <i>S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on a més del nombre d'acords s'haurà d'indicar amb quines companyies s'ha realitzat cadascun d'ells. La UOC es reserva la possibilitat de confirmar la realitat dels nomenats acords mitjançant sol·licitud de la documentació i les proves que consideri oportunes.</i>	5
2.5. Acords amb cadenes hoteleres internacionals	5

Es valorarà el nombre d'acords que l'empresa o el grup al que pertany tingui amb diferents cadenes hoteleres internacionals. En conseqüència, s'atorgarà la puntuació segons la fórmula matemàtica establerta, sent el mínim obligatori de 50 acords i el màxim de 500 acords. <i>S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on a més del nombre d'acords s'haurà d'indicar amb quines companyies s'ha realitzat cadascun d'ells. La UOC es reserva la possibilitat de confirmar la realitat dels nomenats acords mitjançant sol·licitud de la documentació i les proves que consideri oportunes.</i>	
2.6. Acords amb empreses de lloguer allotjaments corporatius i de llarga durada: Es valorarà el nombre d'acords que l'empresa o el grup al que pertany tingui amb empreses de lloguer d'apartaments corporatius i de llarga durada En conseqüència, s'atorgarà la puntuació segons la fórmula matemàtica establerta, sent el mínim obligatori de 4 acords i el màxim de 16 acords. <i>S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on a més del nombre d'acords s'haurà d'indicar amb quines companyies s'ha realitzat cadascun d'ells. La UOC es reserva la possibilitat de confirmar la realitat dels nomenats acords mitjançant sol·licitud de la documentació i les proves que consideri oportunes.</i>	3

En la mesura en què s'ha previst més d'un criteri d'adjudicació, es dona compliment a allò disposat a l'article 145.3 de la LCSP.

Així mateix, es dona compliment a l'article 146.2 de la LCSP, segons el qual *“cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, en su determinación, siempre y cuando sea posible, se dará preponderancia a aquellos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos”*.

Adicionalment, s'han fixat aquests criteris partint de la premissa que es vol obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats existents.

Finalment, són criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte i s'han fixat de manera objectiva i amb respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, permetent que les ofertes puguin ésser avaluades en condicions de competència efectiva, tal i com exigeix l'article 145.5 de la LCSP.

14. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, és considera oportú establir, al Plec de Clàusules Particulars, les condicions especials d'execució que s'enumeren a continuació:

- **De caràcter social (i):** manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el Contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del Contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del Contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del Contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del Contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- **De caràcter social (ii):** L'empresa contractista, en l'elaboració i l'execució de l'objecte del Contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge. Així mateix, s'ha d'obligar al compliment de les clàusules 28 i 34 del Plec de Clàusules Particulars.
- **En matèria de protecció de dades:** complir les obligacions establertes a la normativa estatal i de la Unió Europea respecte al tractament de dades de caràcter personal, en tot moment de la duració del Contracte, atenent a la normativa en vigor en cada moment, i complir aquelles previstes a la clàusula 38 i a l'Annex número 11 del present Plec. Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes d'allò disposat a l'article 211 de la LCSP.
- **Condicions especials relatives a assegurances de responsabilitat civil:**
Sí. Es requereix al contractista que disposi o, en el seu cas, es comprometi a contractar una assegurança de responsabilitat civil pel valor i amb el sublímit mínim per sinistre/víctima que s'indica a continuació:
Import mínim de la pòlissa: 2.250.000,00 euros.
Sublímit mínim per sinistre/víctima: No s'estableix.

Aquestes condicions es troben vinculades a l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no són discriminatòries ni directament ni indirecta i són compatibles amb el Dret de la Unió Europea.

Adicionalment, s'ha donat compliment a les previsions contingudes al segon i al tercer apartat de l'article 202.1 de la LCSP, atès que s'han previst, almenys, una de les condicions relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social de les previstes a l'article 202.2 de la LCSP i es preveu una condició d'execució que fa referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

15. Subcontractació

Pel que fa a la subcontractació, és d'aplicació allò previst a l'article 215 de la LCSP, el tenor literal del qual és el següent:

“El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposin els plecs, tret que conforme a l'establert en les lletres d) i i) de l'apartat 2n. d'aquest article, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel primer.(...)”

i) De conformitat amb l'establert a l'apartat 4 de l'article 75, en els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació podran establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, havent de ser aquestes executades directament pel contractista principal. La determinació de les tasques crítiques haurà de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació”.

En el cas que ens ocupa, la prohibició de subcontractar les prestacions que es descriuran a continuació es troba justificada, per una banda, perquè es tracta de prestacions crítiques que han de ser executades pel propi contractista i, per l'altra banda, per la transcendència que aquestes tasques suposen en l'organització interna de la UOC.

Les prestacions crítiques que, conseqüentment, no es poden subcontractar, són:

Les tasques a realitzar pels cinc (5) tècnics/tècniques sèniors requerits per a l'atenció de les peticions de viatges (Recerca i Acadèmia, i Rectorat i Gerència) no poden ser objecte de subcontractació. Aquesta limitació es justifica per la naturalesa crítica d'aquestes funcions, que exigeixen una vinculació directa i estable amb l'empresa adjudicatària per garantir la continuïtat del coneixement institucional adquirit sobre els perfils, preferències i casuístiques específiques dels viatgers de la UOC. L'execució directa permet assegurar un assessorament personalitzat d'alt nivell que només es pot assolir mitjançant el control directe del personal i la seva integració plena en els protocols de qualitat de l'adjudicatari, evitant la dilució de responsabilitats inherents a la subcontractació.

El servei d'atenció 24 hores / 365 dies s'identifica com una prestació essencial que ha de ser executada directament per l'adjudicatari. La gestió d'incidències en temps real i fora de l'horari ordinari requereix una agilitat de resposta i una capacitat de decisió que només és possible si el personal encarregat disposa d'accés directe i total als sistemes, formació i política de viatges de la UOC, sota la supervisió immediata de l'empresa contractista. La subcontractació d'aquest servei comprometria la coherència en la resolució de conflictes i podria generar desajustos en la informació traslladada al viatger, sent la gestió directa l'únic mecanisme que garanteix la uniformitat del servei i la seguretat dels usuaris en situacions d'urgència.

En definitiva, i per les raons exposades, l'eventual subcontractació de les tasques crítiques definides amb anterioritat posaria en risc el correcte desenvolupament de l'objecte del present contracte i qualsevol deficiència en la prestació dificultaria enormement el normal funcionament de la UOC, causant un perjudici generalitzat de difícil correcció.

16. Garanties

Garantia provisional

No resulta procedent exigir la constitució de garantia provisional per a participar en el procediment de licitació.

Garantia definitiva

Resulta procedent exigir la constitució de garantia definitiva per part del licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb allò previst a l'article 107.1 de la LCSP.

Import: 5% del preu final ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs (si el preu del Contracte es formula en funció de preus unitaris, l'import es fixa atenent al pressupost base de licitació, IVA exclòs. En cas que el preu del Contracte estigui configurat per un preu a tant alçat i per un pressupost màxim a esgotar en funció dels preus unitaris oferts, l'import de la garantia definitiva es correspondrà amb el 5% de la suma del preu a tant alçat ofert per l'adjudicatari i del pressupost a esgotar en funció dels preus unitaris oferts).

No s'exigeix garantia complementària.

Signen,

Ramon Capillas Sisquella
Director de Serveis Generals

Juanjo Martí Manzano
Director dels Serveis Científicotècnics