



CODI DE VERIFICACIÓ	540I1T121Q2Z0M5K095I		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/104263/2024	DOCUMENT NÚM.	742831/2026
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Cultura		

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA I LES ACTIVITATS DE SUPORT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA – CENTRE DE LES ARTS (EMMCA) DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/104263/2024)

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Exp. Tramitació: AJT/104263/2024

Servei de Cultura

Àrea de Ciutat Transformadora



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA I LES ACTIVITATS DE SUPORT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA – CENTRE DE LES ARTS (EMMCA) DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/104263/2024).

ÍNDEX

1.	Antecedents
2.	Exposició de les necessitats i justificació de la solució escollida
3.	Objecte del contracte
4.	Serveis objecte del contracte
5.	Justificació de no divisió en lots
6.	Pressupost base de licitació
7.	Valor estimat del contracte base de licitació
8.	Imputació pressupost municipal
9.	Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total dels criteris a considerar
10.	Procediment d'adjudicació
11.	Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera dels licitadors
12.	Modificació del contracte
13.	Forma de pagament a l'adjudicatari
14.	Termini d'execució
15.	Condicions especials i essencials del contracte
16.	Revisió de preus
17.	Garanties
18.	Termini de la garantia
19.	Subcontractació
20.	Cessió del contracte
21.	Resolució del contracte
22.	Personal a subrogar
23.	Responsable del contracte
24.	Règim específic de penalitats
25.	Protecció de dades de caràcter personal
26.	Confidencialitat
27.	Recepció del contracte

ANNEXES. CÀLCUL DEL CONTRACTE

Annex 1.	Relació de costos que componen l'estimació econòmica del contracte.
Annex 2.	Taula volum d'hores serveis per períodes contractuals.
Annex 3.	Taula tipologia de serveis.
Annex 4.	Indicadors de Qualitat (IQ) determinats i valoració econòmica d'aquests.



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DOCÈNCIA I LES ACTIVITATS DE SUPORT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA - CENTRE DE LES ARTS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT "EMMCA" (AJT/104263/2024).

1. ANTECEDENTS

L'adveniment dels Ajuntaments democràtics va donar un impuls a una demanda creixent dels ciutadans d'educació artística, especialment en els àmbits de la música i la dansa. Si bé en èpoques anteriors les escoles de música havien estat un model mimètic dels conservatoris (elementals i de grau mitjà) és a través de l'empenta dels Ajuntaments que es va començar a perfilar un nou model de centre dirigit a ciutadans de totes les edats. Aquest nou model va acabar-se de travar amb el desplegament d'un conveni marc entre la Generalitat i les entitats municipalistes (Associació Catalana de Municipis i Federació de Municipis de Catalunya, 1993) a partir del qual es van començar a formalitzar convenis singulars amb cada Ajuntament.

En el marc d'aquest procés de creació d'escoles de música municipals, en data 25 de maig de 2005, segons l'Acord de Ple núm. 12, s'aprova l'expedient per l'establiment del servei municipal Escola Municipal de Música – Centre de les Arts de L'Hospitalet. S'aprova així mateix el reglament del servei que, en el seu segon apartat fa la següent descripció:

"L'EMMCA té per finalitat el foment de la pràctica artística de la població mitjançant la seva formació activa en les disciplines que imparteix.

El servei Escola de Música – Centre de les Arts és gestionarà de forma directa per l'Ajuntament (...)"

Adicionalment, la Memòria justificativa de la creació del servei, en el seu annex núm. 1, detalla la finalitat, necessitat, conveniència i oportunitat del servei (característiques del servei i les formes de gestió).

Les característiques de l'oferta educativa i les activitats de l'EMMCA estan regulades pel Decret 345/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i de dansa, i a l'empara del qual l'EMMCA està autoritzada amb el codi de centre 08068963. *Gestió de la docència i les activitats de suport de l'Escola Municipal de Música - Centre de les Arts (EMMCA).*

En el cas dels ensenyaments professionals de música estan regulats pel Decret 25/2008, de 29 de gener, que n'estableix l'ordenació curricular i la prova d'accés. Aquest decret té, en la seva redacció concreta i en la seva concepció subjacent dels estudis que regula, un enfocament dirigit principalment a la música clàssica, els seus instruments i els seus conjunts. Posteriorment, el Decret 5/2017, de 17 de gener, modifica aquest decret anterior per incloure-hi diverses especialitats i potenciar diferents perfils. L'EMMCA està autoritzada amb el codi de centre 08077551 - Conservatori de Música Municipal de L'Hospitalet.



La finalitat d'aquest Decret és potenciar i reconèixer les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música, o de dansa, mitjançant la definició dels elements que constitueixen una garantia de la qualitat del servei que presten. Així mateix, estableix els objectius generals que han d'acomplir aquestes centres de formació, com també assenyalava el contingut i finalitat dels programes formatius.

Pel que fa als objectius, les escoles de música i les escoles de dansa tenen com a objectius:

- a) Fomentar l'interès, respectivament, envers la música i la dansa des de la infància i al llarg de la vida, i atendre l'àmplia demanda social de cultura artística (pràctica en aquests àmbits) d'aquests àmbits connectada a la pràctica i al context social.
- b) Procurar una formació de qualitat que permeti a l'alumnat assolir les competències necessàries per a la pràctica individual i col·lectiva de la música i la dansa, en funció dels seus interessos, capacitats i necessitats.
- c) Procurar una formació que permeti gaudir i comprendre la música i la dansa en espais de percepció, creació i expressió artística.
- d) Detectar l'alumnat en qui s'ha despertat una vocació artística i vetllar per la seva preparació per a l'accés als estudis posteriors.
- e) Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de l'activitat de la dansa i de la música que incorpori diferents estils i tècniques amb especial atenció al patrimoni artístic i cultural de Catalunya.
- f) Contribuir a la cohesió, la inclusió i la sensibilització social de l'entorn mitjançant l'accés de la ciutadania al fet musical i de la dansa.
- g) Vetllar per la conciliació d'aquests ensenyaments amb els de règim general, d'acord amb la normativa vigent.
- h) Oferir una educació integral de l'alumnat a través de les diferents expressions artístiques.
- i) Vetllar perquè la perspectiva de gènere en el món de la dansa i la música estigui present en tots els nivells i activitats de formació.

Per tal d'assolir els objectius, el Decret contempla el contingut i finalitat dels programes formatius, que inclouen:

1. Els programes de les escoles de música i de dansa han d'incloure diferents graus d'intensitat i dedicació per part de l'alumnat i han de respondre a interessos diversos, que poden anar des de la presa de contacte fins a la preparació que requereix l'inici de la professionalització.
2. La pràctica i la comprensió de la música i de la dansa, amb tots els aprenentatges que comporten, tenen per finalitat:
 - a) Contribuir a l'aprofundiment i desenvolupament de la competència artística i cultural, de manera que s'afavoreixi, en la mesura del possible, la interdisciplinarietat artística.
 - b) Crear les habilitats i les actituds que es necessiten per esdevenir una persona activa, sensible, reflexiva i crítica en el món de l'art, que construeixi espais per a la reflexió i la construcció del propi discurs.



- c) Desenvolupar les competències específiques de cada àmbit, música i dansa, perquè les persones gaudeixin de l'art de forma compartida, no competitiva i prosocial, i aportin valors humans en els contextos socials en què estan imbricats.
- d) Contribuir al desenvolupament personal, integral i interpersonal.

El Decret també estableix que aquests centres han de contribuir també a la dinamització de l'activitat artística al territori on són ubicades, tot organitzant activitats protagonitzades per l'alumnat i/o en col·laboració amb iniciatives educatives i culturals de la ciutat.

Les activitats que ofereixen les escoles estan subjectes als preus públics pels serveis d'educació, en que es fixen els imports a satisfer pels serveis prestats per l'escola de música, així com les condicions per accedir a la bonificació dels preus públics quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès que així ho aconsellin.

Aquest és el marc general en el que s'integra la finalitat fundacional i el funcionament regular de l'Escola Municipal de Música – Centre de les Arts de l'Ajuntament de L'Hospitalet, i el que dona coherència, solidesa i sentit als serveis que es contemplen en aquest contracte del servei de gestió de la docència i les activitats de suport.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

L'Ajuntament de L'Hospitalet desplega, des de fa temps, polítiques públiques dirigides a fomentar la pràctica artística entre la ciutadania. Des de la seva creació, l'EMMCA ha estat un projecte central de la política cultural de L'Hospitalet, arribant a convertir-se en un projecte de referència de les línies estratègiques de la ciutat al qual cal donar continuïtat.

En aquest sentit, el Pla d'Actuació Municipal (PAM) de l'anterior mandat (2020-2023), marcava com una de les seves estratègies de ciutat "Eliminar les barreres d'accés a la cultura, per motius econòmics, socials o físics: la cultura per a tots", assenyalant com a actuacions estretament relacionades amb l'EMMCA, i dins de l'objectiu operatiu "La innovació social i la transformació digital de les polítiques culturals tant pel que fa als processos com als projectes":

"Consolidar el model pedagògic de l'EMMCA com una escola referent en el model d'innovació educativa i garantia de cohesió social.

Introduir el grau professional a l'EMMCA de música moderna i jazz manouche."

Seguint aquestes premisses, l'EMMCA, dialogant amb la creació, la interpretació i la producció artística, té com a finalitat garantir la participació ciutadana en la producció i la recepció de les arts, actuant simultàniament en els eixos de la creativitat i la sensibilitat, esdevenint un instrument de primera magnitud per a la democratització de l'accés a la pràctica i a la recepció cultural de la ciutadania.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa,



i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. El servei es desenvoluparà mitjançant gestió directa, recaient la direcció, organització i potestats del servei en l'Ajuntament, tal i com determina el Reglament Municipal del Servei de l'EMMCA.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei per a la gestió de la docència i les activitats de l'Escola Municipal de Música – Centre de les Arts (EMMCA).

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és determinar les condicions tècniques per la contractació de la prestació de serveis de la docència i les activitats de suport de l'Escola Municipal de Música - Centre de les Arts (EMMCA) de L'Hospitalet.

Per dur a terme les activitats necessàries, l'EMMCA requereix d'una estructura docent i també d'una estructura no docent, que garanteixi el desenvolupament del projecte en tots els seus vessants (recepció, administració, conducció i producció).

Aquestes activitats estan regulades pel Decret 345/2021, de 14 de desembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa i a l'empara del qual l'EMMCA està autoritzada amb el codi de centre 08068963. *Gestió de la docència i les activitats de suport de l'Escola Municipal de Música - Centre de les Arts (EMMCA).*

En el cas dels ensenyaments professionals de música estan regulats pel Decret 25/2008, de 29 de gener, que n'estableix l'ordenació curricular i la prova d'accés. Aquest decret té, en la seva redacció concreta i en la seva concepció subjacent dels estudis que regula, un enfocament dirigit principalment a la música clàssica, els seus instruments i els seus conjunts. Posteriorment, el Decret 5/2017, de 17 de gener, modifica aquest decret anterior per incloure-hi diverses especialitats i potenciar diferents perfils. L'EMMCA està autoritzada amb el codi de centre 08077551 - Conservatori de Música Municipal de L'Hospitalet.

La gestió dels serveis principalment es desenvoluparan en l'Escola Municipal de Música - Centre de les Arts de L'Hospitalet, endavant EMMCA, però complementàriament es desenvoluparan activitats i programes pel conjunt del territori i centres municipals, amb l'objectiu del foment de l'activitat musical i cultural en el conjunt del territori i teixit social.

El CPV d'aquest contracte és el següent: CPV: 80000000- 4 “*Servicios de enseñanza y formación*”.

4. TIPOLOGIA DE SERVEIS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els principals serveis a prestar en el marc d'aquesta contractació per part de qui en resulti escollit adjudicatari són:

- Servei de coordinació general i educatives.
- Servei de docència (reglada i no reglada).



- Servei de recepció i atenció al client, gestió de la matriculació, secretària, administració i comunicació.
- Servei de producció i gestió de les activitats.
- Servei de logística i recursos materials.
- Servei d'educador social, vetllador i suport.

Tanmateix, es fan necessaris els següents serveis de suport i variables per a un desenvolupament àgil i de qualitat que ajudi a la millora de la gestió de la docència:

- Servei de transport d'instruments.
- Servei d'infraestructura i serveis tècnic actes EMMCA.
- Servei de reparacions, manteniment i conservació d'instruments.
- Servei d'arrendament de maquinària, instal·lacions i utillatge.
- Servei de bugaderia vestuari actuacions.
- Drets d'autor vinculats a l'activitat de l'EMMCA i els serveis actes o esdeveniments.
- Servei recurrents d'aplicatius de gestió i formació per a la gestió formativa de l'EMMCA i la seva gestió.
- Subministrament de material didàctic i educatiu (fungible).
- Actualització del Pla d'Emergència o PAU de l'Edifici i Activitats.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les previsions contingudes en el plec de prescripcions tècniques i en el conjunt de documents i plecs que conformen aquesta licitació, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit, així com a la normativa reguladora.

5. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de LCSP de 8 de novembre del 2017, per naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més aquesta prestació de serveis podria tenir associat, si escau, un volum de personal que actualment els presta a subrogar, pel que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats pel desenvolupament del servei que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poder ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució de la prestació del servei i una correcta assignació dels recursos i béns públics proporcionals a la finalitat requerida.



6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat dels **3 anys i 8 mesos de contracte**, és el de **10.477.709,82 .-euros, exempt d'IVA**, d'acord amb el que preveu l'article 20.1.9 de la llei 37/1992 de l'IVA, el que regula l'exempció de l'IVA respecte a l'educació i l'ensenyament realitzats en centres autoritzats.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors amb un màxim de 2 decimals i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu/unitari, determinant-se amb un preu màxim corresponent a l'oferta feta pel contractista d'acord amb els preus unitaris oferts i les hores previstes en el plec, així com les despeses variables estipulades en el contracte que comporta el conjunt de l'import del contracte (part variable i IQ'S). El preu del contracte s'establirà d'acord amb les hores previstes al PPT i segons els preus unitaris oferts pel contractista més les despeses variables afectes al contracte (part variable i IQ'S). L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

A continuació es detalla el càlcul del pressupost base de licitació, establert a partir del **càlcul dels costos (fixes i variables), despeses generals, IQ'S i Benefici empresarial**.

ESTRUCTURA del PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Font	% PBL	Import
COST de VENDES	B+C+D+E	91,72%	9.610.366,99 €
COSTOS FIXES	B+C	87,32%	9.149.331,40 €
Costos Directes (B)	B1+B2	83,96%	8.797.434,04 €
B1. Cost de mà d'obra directa		83,50%	8.748.888,58 €
B2. Altres costos d'explotació		0,46%	48.545,46 €
Despeses generals (C)	C1	3,36%	351.897,36 €
C1. Despeses generals		3,36%	351.897,36 €
COSTOS VARIABLES	D+E	4,40%	461.035,59 €
Costos Directes (D)	D1	4,27%	447.607,38 €
D1. Costos variables		4,27%	447.607,38 €
Despeses Generals (E)	E1	0,13%	13.428,21 €
E1. Despeses generals		0,13%	13.428,21 €
F. Indicadors de qualitat		1,05%	110.000,00 €
BENEFICI EMPRESARIAL (G)		7,23%	757.342,83 €
TOTAL PBL (A) - IVA exempt	100%	100,00%	10.477.709,82 €



En el càlcul del cost de la mà d'obra directa s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal susceptible de subrogació facilitades per l'actual prestatari del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores previstes de servei que forma part del plec de prescripcions tècniques, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), l'absentisme i les condicions actuals del mercat i una estimació d'increments salarials interanuals.

En l'estimació del percentatge de benefici empresarial, s'ha tingut en compte el rati Q2 de la dada "R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis" publicada pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE 8552-Educació Cultura per l'exercici 2024). Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

El detall de la composició d'aquestes dades econòmiques es troba en els annexes corresponents d'aquest informe econòmic justificatiu.

El número d'hores de servei reflectides a continuació i en el Plec de Prescripcions Tècniques té caràcter estimatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de L'Hospitalet, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei.

NÚM	TIPUS DE SERVEI	1r període HORES CONTRACTE	2n període HORES CONTRACTE	3r període HORES CONTRACTE	4t període HORES CONTRACTE	TOTAL HORES CONTRACTE 3 anys i 8 mesos
		De l'1/01/2027 al 31/08/2027	De l'1/09/2027 al 31/08/2028	De l'1/09/2028 al 31/08/2029	De l'1/09/2029 al 31/08/2030	De l'1/01/2027 al 31/08/2030
1	COORDINADOR GENERAL	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
2	COORDINACIONS EDUCATIVES	2.055,00	3.229,00	3.229,00	3.229,00	11.742,00
3	DOCÈNCIA LECTIVA	22.008,00	34.584,00	34.584,00	34.584,00	125.760,00
4	ADMINISTRACIÓ, SECRETÀRIES I COMUNICACIÓ	2.577,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	14.727,00
5	RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	2.418,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	13.818,00
6	PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
7	LOGÍSTICA I RECURSOS MATERIALS	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
8	MONITORS/ES DE SUPORT	1.018,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	5.818,00
9	EDUCADOR SOCIAL	430,00	675,00	675,00	675,00	2.455,00
10	VETLLADOR/A	286,00	450,00	450,00	450,00	1.636,00
TOTALS		34.014,00	53.452,00	53.452,00	53.452,00	194.370,00

El volum d'hores no serà mai inferior al 80% de la prestació específica reflectida anteriorment i descrita en el Plec de Prescripcions Tècniques. Per altra banda, l'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte. En cap cas el conjunt d'aquestes modificacions contractuals podran suposar una modificació de més d'un 20% de l'import del contracte.



7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla l'import total del període principal de contracte per anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import total	Reserva de crèdit	
								Nº de desconcentració	Data
2027	12	05	3333	2279900	2.847.680,99 €	exempt	2.847.680,99 €	260026099J	14/07/2026
2028	12	05	3333	2279900	2.857.680,99 €	exempt	2.857.680,99 €	260026122J	14/07/2026
2029	12	05	3333	2279900	2.857.680,99 €	exempt	2.857.680,99 €	260026123Z	14/07/2026
2030	8	05	3333	2279900	1.914.666,85 €	exempt	1.914.666,85 €	260026125Q	14/07/2026
TOTAL					10.477.709,82 €		10.477.709,82 €		

La imputació de les anualitats no és proporcional als mesos de prestació de servei, degut a la previsió de liquidació de les IQ'S.

Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2027 per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la Llei de contractes del sector públic i a l'article 31, a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2026.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

El Pressupost base de licitació, expressat per cursos escolars i amb el detall de la part fixa i variable és el següent:



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Detallat per períodes del contracte)	1r període CONTRACTE De l'1/01/2027 al 31/08/2027	2n període CONTRACTE De l'1/09/2027 al 31/08/2028	3r període CONTRACTE De l'1/09/2028 al 31/08/2029	4t període CONTRACTE De l'1/09/2029 al 31/08/2030	TOTAL 3 anys i 8 mesos
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exempt)	1.800.842,20 €	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	9.906.674,23 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exempt)	83.824,65 €	125.736,98 €	125.736,98 €	125.736,98 €	461.035,59 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
INDICADORS DE QUALITAT IQ's (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA exempt)	1.904.666,85 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	10.477.709,82 €

A continuació es detalla el pressupost base de licitació detallat per anualitats separant la part fixa de la part variable:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (Visió períodes anualitats)	Exercici 2027 De l'1/01/2027 al 31/12/2027	Exercici 2028 De l'1/01/2028 al 31/12/2028	Exercici 2029 De l'1/01/2029 al 31/12/2029	Exercici 2030 De l'1/01/2030 al 31/08/2030	TOTAL 3 anys i 8 mesos
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exempt)	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	1.800.842,20 €	9.906.674,23 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exempt)	125.736,98 €	125.736,98 €	125.736,98 €	83.824,65 €	461.035,59 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
INDICADORS DE QUALITAT IQ's (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST					
TOTAL PRESSUPOST (IVA exempt)	2.847.680,99 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	1.914.666,85 €	10.477.709,82 €

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions previstes i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_pròrrogues	Pressupost net_modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Pressupost net_increments d'anualitats màxims en el període de pròrroga derivats de modificacions estructurals del contracte (2)	Valor Estimat del Contracte
2027	2.847.680,99 €		2.095.541,96 €		17.526.474,73 €
2028	2.857.680,99 €				
2029	2.857.680,99 €				
2030	1.914.666,85 €	943.014,14 €		2.095.541,96 €	
2031		1.914.666,85 €			
TOTAL	10.477.709,82 €	2.857.680,99 €	2.095.541,96 €	2.095.541,96 €	17.526.474,73 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim en que es pot incrementar cada anualitat del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DELS CRITERIS A CONSIDERAR.

Considerant l'objecte del contracte i la complexitat d'aquest, així com també totes les actuacions que integren el seu procés es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta, establir els següents criteris de valoració que es relacionen a continuació:

9.1 CRITERIS DE VALORACIÓ.

L'oferta licitadora que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per L'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la realització del projecte de serveis, es publicarà a través del perfil del contractant d'aquesta licitació un dia i una hora de visita a la seu de l'EMMCA objecte d'aquest contracte, perquè els licitadors puguin desenvolupar l'oferta requerida.

Per la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament expressa en els annexos reflectits en els Plecs de Prescripcions Tècniques i Administratives. Així mateix, caldrà la presentació expressa i adequada a la relació dels punts i plantejaments que es relacionen en la documentació sol·licitada i reflectida en aquests annexos.

La no presentació de la documentació amb els requeriments i models establerts, podrà suposar una desestimació de la proposta licitadora i la no puntuació d'aquesta.

Els criteris de valoració es distribueixen en dos tipus, uns avaluables en base a un JUDICI DE VALOR i altres avaluables de FORMA AUTOMÀTICA. Conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen:



CRITERIS DE VALORACIÓ		PUNTS PLEC	
A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS EN BASE A JUDICI DE VALOR		144,00	46,45%
1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS		144,00	
1.1. Projecte de coordinació prestació de serveis i escola	17,00	11,81%	
1.1.1. Proposta de coordinació general de la prestació de serveis.	6,00	35,29%	
1.1.2. Proposta de coordinació pedagògica de programes i itineraris.	4,00	23,53%	
1.1.3. Proposta de coordinació pedagògica del grau professional.	4,00	23,53%	
1.1.4. Proposta de la resta de coordinacions docents i personal docent necessari pel desenvolupament servei.	3,00	17,65%	
1.2. Projecte i gestió dels serveis	63,00	43,75%	
1.2.1. Definició dels objectius principals i els objectius pedagògics.	3,00	17,65%	
1.2.2. Proposta organitzativa de l'EMMCA i projecte de formació continua	4,00	6,35%	
1.2.3. Proposta de programes i itineraris formatius.	9,00	14,29%	
1.2.4. Proposta d'especialitats artístiques i instrumentals.	9,00	14,29%	
1.2.5. Proposta organitzativa i operativa del Grau Professional de Música i la seva proposta d'ampliació.	9,00	14,29%	
1.2.6. Proposta de projectes de desplegament transversal (incloure les residències artístiques i els processos de mobilitat).	6,00	9,52%	
1.2.7. Projecte "l'EMMCA a l'escola".	8,00	12,70%	
1.2.8. Proposta d'oferta especial en període d'estiu.	4,00	6,35%	
1.2.9. Proposta de participació de l'EMMCA en l'àmbit comunitari i dins al calendari festiu de la ciutat.	3,00	4,76%	
1.2.10. Propostes de comunicació, promoció i posicionament de l'EMMCA.	4,00	6,35%	
1.2.11. Línies a considerar per l'aplicació de la sostenibilitat i l'eficiència en la gestió i la utilització de recursos de l'EMMCA.	4,00	6,35%	
1.3. Projecte d'administració, secretaries, recepció i atenció als usuaris	15,00	10,42%	
1.3.1. Proposta d'administració i secretaries.	6,00	40,00%	
1.3.2. Definició del procés de matriculació i la seva gestió econòmica (cobrament, gestió de descomptes, impagaments i altres).	4,00	26,67%	
1.3.3. Definició de la proposta de recepció i atenció a l'usuari (alumnat i famílies), i línies d'actuació.	3,00	20,00%	
1.3.4. Tractament de les queixes, suggeriments i veu dels usuaris.	2,00	13,33%	
1.4. Projecte de manteniment d'instruments, material artístic, equipament tècnic i altres	14,00	9,72%	
1.4.1. Definició de les línies principals i estructuració del pla.	2,00	14,29%	
1.4.2. Proposta d'estructuració del pla de manteniment d'instruments, el material artístic i l'equipament tècnic.	3,00	21,43%	
1.4.3. Definició del sistema de seguiment i avaluació de l'inventari i la seva actualització a través de l'aplicatiu Gwido.	4,00	28,57%	
1.4.4. Definició específica del pla de manteniment d'instruments en relació a la periodicitat de les actuacions preventives i correctives.	5,00	35,71%	
1.5. Projecte de seguiment i avaluació	14,00	9,72%	
1.5.1. Definició del projecte de seguiment i avaluació.	2,00	14,29%	
1.5.2. Pla i seguiment d'indicadors d'avaluació i evolució del servei.	5,00	35,71%	
1.5.3. Pla i seguiment d'indicadors vinculats a la inscripció, renovació, retenció, ocupació, assistència i/o altres.	4,00	28,57%	
1.5.4. Proposta de contingut de la memòria anual de l'EMMCA.	3,00	21,43%	
1.6. Projecte d'innovació de l'EMMCA	21,00	14,58%	
1.6.1. Definició i estructuració d'un nou pla d'innovació per l'EMMCA.	6,00	28,57%	
1.6.2. Proposta d'implantació de noves tecnologies, e-learning i altres metodologies didàctiques.	9,00	42,86%	
1.6.3. Cronograma i pressupost detallat sobre la implantació acadèmica en 2 cursos.	6,00	28,57%	
B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA		166,00	53,55%
2. OFERTA ECONÒMICA PREU DELS SERVEIS		63,00	20,32%
3. PROPOSTA DE LA NO APLICACIÓ DE CAP TIPUS D'ADSCRICIÓ EN ELS INCREMENTS % SALARIALS ESTIPULATS EN ELS CONVENIS I/O ACORDS PER PART DEL CONTRACTISTA DEL PERSONAL AMB ADSCRICIÓ AL CONTRACTE.	30,00	9,68%	
4. PROPOSTA DEL COMPROMÍS DE LA NO APLICACIÓ DE DOBLE ESCALA SALARIAL A LES PERSONES DE NOVA CONTRACTACIÓ I ADSCRICIÓ AL SERVEI AMB EL MATEIX PERFIL PROFESSIONAL I FORMACIÓ ACADÈMICA.	20,00	6,45%	
5. PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ AL PERSONAL ADSCRIT LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA PRIMA PER L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS SEGONS CRITERIS DE QUALITAT (IQ)	20,00	6,45%	
6. OFERTA D'HORES ANUALS O AJUDES ECONÒMIQUES ANUALS PER FORMACIÓ DIRIGIDES AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE	20,00	6,45%	
7. OFERTA D'HORES ANUALS EN ACCIONS FORMATIVES ORIENTADES A LA MILLORA DE L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'ALUMNAT EN QUAN A TÈCNiques, PROCEDIMENTS I EINES PROFESSIONALS PER A LA INTRODUCCIÓ EN EL SECTOR MUSICAL.	8,00	2,58%	
8. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ D'ATURATS DE LLARGA DURADA I/O MAJORS DE 45 ANYS, JOVES ENTRE 18 I 29 ANYS I/O PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL	5,00	1,61%	
VALORACIÓ TOTAL		310,00	



- **Valoració tècnica de les ofertes “JUDICI DE VALOR”:**

A l'hora de fer la valoració tècnica de les ofertes licitatòries rebudes al sobre 2, es realitzarà en dos passos:

- **Pas 1:** En aquest primer pas s'assenyala i deixa constància si els licitadors han presentat (1) o no (0) la documentació requerida. Si a la columna de valoració es mostra un 0 aquest significa que el licitador no ha presentat la documentació requerida i, per tant, la puntuació serà de zero. Si a l'esmentada columna es mostra un 1, significa que el procés de valoració tècnica continua en el següent pas.
- **Pas 2:** En aquest segon pas es procedeix a valorar i puntuar els diferents criteris d'adjudicació, pel que fa a la valoració tècnica de les ofertes per “judici de valor”.

A continuació es mostra en base a quins paràmetres es realitzarà la valoració per part de l'equip avaluador per a cadascun dels ítems:

- 100%. Es presenten tots els aspectes requerits, atenent a la situació real de l'EMMCA i als serveis estipulats en aquesta licitació. La presentació és completa i detallada, i permet una comprensió clara del que es proposa.
- 75%: Es presenten els aspectes principals requerits, però manca desenvolupar alguns aspectes/continguts, o es presenten de forma genèrica, o es presenten de forma desordenada.
- 50%: Es presenta només una part dels aspectes requerits i manca desenvolupar alguns ítems, de manera que no es pot tenir una comprensió clara del que es proposa.
- 25%: No es presenten els aspectes principals requerits, o s'exposen de forma breu i/o simple, sense desenvolupar, o es presenten alguns aspectes fonamentals de forma errònia.
- 0%: No es presenten els aspectes requerits o els que es presenten són incorrectes segons l'estipulat en aquest plec, el que suposa una no valoració d'aquest ítem. Tot i que un ítem rebí aquesta valoració, l'adjudicatari haurà de complir les necessitats establertes en aquesta licitació, encara que la seva proposta a valorar hagi obtingut valoració 0 en algun dels apartats.

En tot cas, l'Ajuntament podrà determinar l'exclusió de l'oferta completa quan alguna de les propostes tècniques d'un licitador sigui susceptible de desembocar en l'incompliment del plec, o no cobreixi les necessitats mínimes pel correcte funcionament de l'escola i dels serveis contemplats en aquest contracte.

A continuació s'exemplifica de manera il·lustrativa l'exposat anteriorment:



1.1.1. Proposta de coordinació general de la prestació de serveis i l'escola

EXEMPLE LICITACIÓ

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació	Validació	% assolit	Puntuació assolida
1	Descripció general i responsabilitats de la coordinació general	15%	0,90	1,00	100%	0,90
2	Propostes de tasques i restriccions a desenvolupar	40%	2,40	1,00	75%	1,80
3	Mecanismes de control del servei	15%	0,90	1,00	25%	0,23
4	Sistemes de coordinació interdepartamentals	20%	1,20	1,00	50%	0,60
5	Quadrant d'horari amb distribució setmanal	10%	0,60	0,00	0%	0,00
		100,00%	6,00			3,53

- La presentació de qualsevol proposta tècnica on aparegui el nom d'un altre Ajuntament i/o d'una altre Escola de Música Municipal i/o d'altre indole és considerarà un defecte important de forma i per aquest motiu, en els casos que així sigui, la puntuació obtinguda en tot l'apartat serà de 0 punts.

Per a la valoració dels criteris relacionats a la taula i que es presenten dins del Sobre 2, és requisit imprescindible que els licitadors presentin els seus projectes i documents atenent a les següents premisses:

- Les propostes i planificacions presentades, fruit d'una anàlisi i diagnòstic previ fet pel licitador, han d'estar adaptats/des a la situació i necessitats reals de l'EMMCA (escola objecte del contracte), dins la seva àrea d'influència i contextualitzats dins el municipi de L'Hospitalet de Llobregat.
- La documentació del Sobre 2, corresponent al projecte tècnic dels punts avaluables en base a un judici de valor, haurà de ser presentada en el següent format:
 - Format digital en tamany A4, en lletra arial i tamany 11 mínim, amb espai interlineat de 1 mínim, i marges normals (superior i inferior a 2,5 i dreta i esquerra a 3) per a garantir la llegibilitat de la proposta.
- La documentació ha d'estar endreçada, esquematitzada i paginada seguint els punts i els apartats que s'indiquen a continuació i cal que s'utilitzin també els models i formats exposats als annexos.
- Els continguts de les propostes tècniques que no figurin dins l'apartat corresponent, no seran valorats.
- Els continguts que figurin duplicats en més d'un apartat, només seran valorats una vegada i en l'apartat que correspongui.
- En els apartats on es sol·liciti la quantificació d'algun aspecte, si un licitador no ho presenta de forma clara i explícita, no seran puntuats.
- En els diferents apartats de les propostes licitatòries, es limitarà la dimensió màxima d'aquestes en número de pàgines a presentar en les propostes. El nombre màxim de pàgines que s'indica per cada criteri contempla 1 cara per pàgina. El nombre màxim de pàgines assenyalat fa referència a tot el criteri i, per tant inclou tots els subapartats. Una presentació d'un contingut superior a l'estimat comportarà la no valoració d'aquestes.



1.5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ I SELECCIÓ.

Per a la valoració dels aspectes anteriorment relacionats i el contingut de la documentació que conforma el Sobre 2, el licitador haurà de presentar la documentació següent, ordenada i esquematitzada de la forma que s'indica a continuació:

A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR

Els criteris de valoració en base a un JUDICI DE VALOR es presenta en 1 apartat:

1. Valoració tècnica dels serveis.

Les propostes a desenvolupar pel licitador en els apartats següents han de **fer referència clara, explícita i exclusiva** a l'EMMCA de la ciutat de L'Hospitalet, a l'àrea d'influència del districte / barri en qüestió, a la ciutat de L'Hospitalet i a la realitat actual i futura de l'equipament objecte del present contracte.

1. Valoració tècnica dels serveis.

1.1. Projecte de coordinació de prestació de serveis i escola.

1.1.1. Proposta de coordinació general de la prestació de serveis i l'escola:

Presentació d'una **proposta de coordinació general de la prestació de serveis i l'escola** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

1.1.1. Proposta de coordinació general de la prestació de serveis.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció general i responsabilitats de la coordinació general	0,90
2	Propostes de tasques i funcions a desenvolupar	2,40
3	Mecanismes de control del servei	0,90
4	Sistemes de coordinació interdepartamentals	1,20
5	Quadrant d'horari presencial i amb distribució horària setmanal	0,60
		6,00



1.1.2. Proposta de coordinació pedagògica de programes i itineraris:

Presentació d'una **proposta de coordinació pedagògica de programes i itineraris** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 4 pàgines.**

1.1.2. Proposta de coordinació pedagògica de programes i itineraris.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció general i responsabilitats de la coordinació pedagògica Programes i itineraris	0,60
2	Propostes de tasques i funcions a desenvolupar	1,60
3	Mecanismes de control dels programes	0,60
4	Sistemes de coordinació interdepartamentals	0,80
5	Quadrant d'horari presencial i amb distribució horària setmanal	0,40
		4,00

1.1.3. Proposta de coordinació pedagògica del grau professional:

Presentació d'una **proposta de coordinació pedagògica del grau professional** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 4 pàgines.**

1.1.3. Proposta de coordinació pedagògica del grau professional.

Nº	Items	Màxima
1	Descripció general i responsabilitats de la coordinació pedagògica Grau Professional	0,60
2	Propostes de tasques i funcions a desenvolupar	1,60
3	Mecanismes de control Grau Professional	0,60
4	Sistemes de coordinació interdepartamentals	0,80
5	Quadrant d'horari presencial i amb distribució horària setmanal	0,40
		4,00

1.1.4. Proposta de resta de coordinacions i docents necessaris per al desenvolupament servei:

Presentació d'una **proposta de resta de coordinacions i docents necessaris per al desenvolupament servei** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 3 pàgines.**



1.1.4. Proposta de la resta de coordinacions docents i personal docent necessari pel desenvolupament servei.

Nº	Items	Màxima
1	Descripció general i responsabilitats coordinació docents i personal docent necessari pel desenvolupament servei	0,45
2	Propostes de tasques i funcions a desenvolupar	1,20
3	Mecanismes de control coordinacions docents	0,45
4	Sistemes de coordinació interdepartamentals	0,60
5	Quadrant d'horari presencial i amb distribució horària setmanal	0,30
		3,00

1.2. Projecte i gestió dels serveis.

El licitador haurà de respectar inicialment l'oferta actual i programada per al curs 2026-2027 de l'EMMCA, que s'adjunten en els diferents annexes fins a la modificació d'aquests segons les consideracions de les propostes licitatòries i les directrius de l'Ajuntament. No obstant, el licitador ha de proposar una concreció nova del projecte educatiu i d'activitats que millori el pla actuals amb els següents apartats:

1.2.1. Definició dels objectius principals i els objectius pedagògics:

Presentació d'una proposta de la **definició dels objectius principals i els objectius pedagògics** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.

1.2.1. Definició dels objectius principals i els objectius pedagògics.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció general del projecte i la gestió dels serveis	0,60
2	Definició dels objectius principals	1,20
3	Definició dels objectius pedagògics	1,20
		3,00

1.2.2. Proposta organitzativa de l'EMMCA i projecte de formació continua:

Presentació d'una proposta on es defineixi una **proposta organitzativa i projecte de formació continua** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 8 pàgines**.



1.2.2. Proposta organitzativa de l'EMMCA i projecte de formació continua

Nº Items		Màxima puntuació
1	Proposta i estructura organitzativa del projecte i de l'EMMCA	0,60
2	Proposta d'organigrama funcional, funcions i l'interrelació amb l'Ajuntament.	2,20
3	El projecte de formació continua i competencial del personal	1,20
		4,00

1.2.3. Proposta de programes i itineraris formatius:

Presentació d'una **proposta de programes i itineraris formatius** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 14 pàgines**.

1.2.3. Proposta de programes i itineraris formatius.

Nº Items		Màxima puntuació
1	Proposta i descripció exhaustiva de tots els programes	5,40
2	Els itineraris formatius	3,60
		9,00

1.2.4. Proposta d'especialitats artístiques i instrumentals:

Presentació d'una **proposta d'especialitats artístiques i instrumentals** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

1.2.4. Proposta d'especialitats artístiques i instrumentals.

Nº Items		Màxima puntuació
1	Descripció de les especialitats artístiques i instrumentals	5,00
2	Definició del temari i la metodologia d'aprenentatge	4,00
		9,00

1.2.5. Proposta organitzativa i operativa del Grau Professional de Música i la seva proposta d'ampliació:

Presentació d'una **proposta organitzativa i operativa del Grau Professional de Música i la seva proposta d'ampliació** estructurada en els següents apartats que es



relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines.**

1.2.5. Proposta organitzativa i operativa del Grau Professional de Música i la seva proposta d'ampliació.

Nº Items		Màxima puntuació
1	Proposta organitzativa i operativa del G. Professional	0,90
2	Proposta de futur de nous G. Professional a implantar a l'EMMCA	3,60
3	Planificació i tasques a desenvolupar per a l'obtenció de les autoritzacions de possibles nous Graus Professionals	4,50
		9,00

1.2.6. Proposta de projectes de desplegament transversal (incloure les residències artístiques i els processos de mobilitat):

Presentació d'una **proposta de projectes de desplegament transversal (incloure les residències artístiques i els processos de mobilitat)** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines.**

1.2.6. Proposta de projectes de desplegament transversal (incloure les residències artístiques i els processos de mobilitat).

Nº Items		Màxima puntuació
1	Propostes de projectes de desplegament transversal	1,20
2	Definició dels projectes transversals dins del territori de L'H i fora d'aquest	3,60
3	Definició de les residències artístiques i els processos de mobilitat	1,20
		6,00

1.2.7. Projecte "l'EMMCA a l'escola":

Presentació d'una **proposta del projecte "l'EMMCA a l'escola"** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines.**



1.2.7. Projecte "l'EMMCA a l'escola".

Nº Items		Màxima puntuació
1	Definició del projecte de l'EMMCA a les escoles	0,96
2	Proposta funcional, organitzativa i sinergies de coordinació del projecte EMMCA a les escoles	3,60
3	Pla d'adscripció de l'alumnat de les escoles cap a l'EMMCA després del procés de treball en als centres educatius	2,00
4	Planificació i proposta del desplegament i creixement del projecte a les escoles en els futurs 4 anys	1,44
		8,00

1.2.8. Proposta d'oferta especial en període d'estiu:

Presentació d'una **proposta d'oferta especial en període d'estiu** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.

1.2.8. Proposta d'oferta especial en període d'estiu.

Nº Items		Màxima puntuació
1	Descripció de la proposta d'oferta estival	0,80
2	Pla de serveis, programes, places ofertades i períodes d'oferta	2,00
3	Calendarització del programa d'oferta estival	1,20
		4,00

1.2.9. Proposta de participació de l'EMMCA a nivell comunitari i en el calendari festiu de la ciutat:

Presentació d'una **proposta de participació de l'EMMCA a nivell comunitari i en el calendari festiu de la ciutat** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines**.



1.2.9. Proposta de participació de l'EMMCA en l'àmbit comunitari i dins al calendari festiu de la ciutat.

Nº Items		Màxima puntuació
1	Definició de la proposta de participació de L'EMMCA en l'àmbit comunitari	0,60
2	Proposta del calendari de participació en el marc del calendari festiu de la ciutat.	1,50
3	Proposta d'un pla d'actuació i increment en l'àmbit participatiu en el calendari festiu de la ciutat a 4 anys.	0,90
		3,00

1.2.10. Propostes de comunicació, promoció i posicionament de l'EMMCA:

Presentació d'una **proposta de comunicació, promoció i posicionament de l'EMMCA** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

1.2.10. Propostes de comunicació, promoció i posicionament de l'EMMCA.

Nº Items		Màxima puntuació
1	Proposta d'organització de la comunicació, la promoció de l'oferta i el posicionament de l'EMMCA.	0,80
2	Definició dels processos de validació en les comunicacions i promocions per part de l'Ajuntament.	1,60
3	Cronograma i definició de les accions a desenvolupar i els seus canals de comunicació d'un curs sencer de l'EMMCA.	1,60
		4,00

1.2.11. Línies a considerar per l'aplicació de la sostenibilitat i l'eficiència en la gestió i la utilització de recursos de l'EMMCA:

Presentació d'una **proposta de les línies a considerar per l'aplicació de la sostenibilitat i l'eficiència en la gestió i la utilització de recursos de l'EMMCA** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 5 pàgines**.



1.2.11. Línies a considerar per l'aplicació de la sostenibilitat i l'eficiència en la gestió i la utilització de recursos de l'EMMCA

Nº Items	Màxima puntuació
1 Definició de les línies d'actuació.	0,80
2 Eixos i plans d'actuació per a l'estabilitat de la sostenibilitat i eficiència en la gestió	2,00
3 Pla d'indicadors i períodes de valoració	1,20
	4,00

1.3. Projecte d'administració, secretaries, recepció i atenció als usuaris.

1.3.1. Proposta d'administració i secretaries:

Presentació d'una **proposta d'administració i secretaries** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 14 pàgines**.

1.3.1. Proposta d'administració i secretaries.

Nº Items	Màxima puntuació
1 Descripció de l'organització i línies d'actuació bàsiques d'administració i secretaries	1,56
2 Control i seguiment del cicle de vida dels expedients acadèmics	1,32
3 Els informes d'administració i secretaries	1,14
4 Propostes en relació al control d'incidències i plans d'actuació	0,90
5 Calendari de gestions i tasques clau	1,08
	6,00

1.3.2. Definició del procés de matriculació i la seva gestió econòmica (cobrament, gestió de descomptes, impagaments i altres):

Presentació d'una proposta del **procés de matriculació i la seva gestió econòmica** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines**.



- 1.3.2. Definició del procés de matriculació i la seva gestió econòmica (cobrament, gestió de descomptes, impagaments i altres).

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició del procés de matriculació i la seva gestió econòmica	1,20
2	Control i gestió del període de matriculació, altes, renovacions i baixes	0,80
3	Procediment de l'aplicació de descomptes i la seva gestió documental	0,32
4	Procediment de facturació de les quotes i serveis	0,32
5	Control i gestió dels cobraments i la gestió dels rebuts impagats	0,32
6	Informes d'administració (control d'ingressos, impagats i altres serveis)	0,40
7	Propostes i plans d'actuació i control d'incidències	0,40
8	Calendari dels aspectes i funcions claus	0,24
		4,00

1.3.3. Definició de la proposta de recepció i atenció a l'usuari (alumnat i famílies), i línies d'actuació:

Presentació d'una **proposta de recepció i atenció a l'usuari (alumnat i famílies), i les seves línies d'actuació** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines**.

- 1.3.3. Definició de la proposta de recepció i atenció a l'usuari (alumnat i famílies), i línies d'actuació.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció de les línies d'actuació: atenció general, telefònica, personalitzada, etc	0,90
2	L'atenció a l'alumnat i les famílies i les seves línies d'actuació	0,60
3	L'atenció als centres educatius i la interrelació amb els docents dels centres	0,45
4	La recepció i atenció a alumnat amb NESE	0,30
5	Tractaments especials amb l'alumnat infantil	0,45
6	Propostes d'actuació en cas d'accident i altres incidències (en el marc del protocol)	0,30
		3,00

1.3.4. Tractament de les queixes, suggeriments i veu dels usuaris:

Presentació d'una proposta on es defineixi el **tractament de les queixes, suggeriments i veu dels usuaris** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines**.



1.3.4. Tractament de les queixes, suggeriments i veu dels usuaris.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Presentació protocol tractament de queixes, suggeriments i veu dels usuaris	0,50
2	Descripció línies d'actuació bàsiques a desenvolupar	1,50
		2,00

1.4. Projecte de manteniment d'instruments, material artístic, equipament tècnic i altres.

1.4.1. Definició de les línies principals i estructuració del pla:

Presentació d'una proposta on es **defineixin les línies principals i l'estructuració del pla** en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.

1.4.1 Definició de les línies principals i estructuració del pla

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició de les línies principals del pla de manteniment	0,60
2	Estructuració i definició del pla per tipologia de materials i elements	0,40
3	Esquema de les diferents fases del pla	1,00
		2,00

1.4.2. Proposta d'estructuració del pla de manteniment dels instruments, el material artístic i l'equipament tècnic:

Presentació d'una **proposta d'estructuració del pla de manteniment d'instruments, el material artístic i l'equipament tècnic** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 12 pàgines**.

1.4.2 Proposta d'estructuració del pla de manteniment dels instruments, el material artístic i l'equipament tècnic

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura detallada del pla de manteniment d'instruments, material artístic i equipament tècnic	0,45
2	Objectius	0,45
3	Estructuració per elements i materials	0,45
4	Temporalització de la posada en marxa	0,60
5	Aplicació del servei dins de l'EMMCA i serveis externs contemplats	0,60
6	Valoració dels recursos a aplicar (interns i externs)	0,45
		3,00



1.4.3. Definició del sistema de seguiment i avaluació de l'inventari i la seva actualització a través de l'aplicatiu Gwido:

Presentació d'una proposta on es defineixi el **sistema de seguiment i avaluació de l'inventari la seva actualització a través de l'aplicatiu Gwido** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines**.

- 1.4.3 Definició del sistema de seguiment i avaluació de l'inventari i la seva actualització a través de l'aplicatiu Gwido

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura del pla en relació a l'aplicatiu i els camps a mantenir	1,20
2	Objectius del seguiment i avaluació	1,20
4	Temporalització de la posada en funcionament i revisió periòdica	1,60
		4,00

1.4.4. Definició específica del pla de manteniment d'instruments en relació a la periodicitat de les actuacions preventives i correctives:

Presentació d'una proposta del **pla de manteniment d'instruments en relació a la periodicitat de les actuacions preventives i correctives** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

- 1.4.4 Definició específica del pla de manteniment d'instruments en relació a la periodicitat de les actuacions preventives i correctives

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura del fons/inventari d'instruments i la seva descentralització fora de la seu l'EMMCA	1,20
2	Procediments de revisió i protocols de comunicació amb les escoles sobre l'estat dels instruments	0,40
3	Propostes i posada en funcionament del pla	0,40
4	Definició i concreció de mesures amb i sense capacitat d'inversió	2,00
		5,00



1.5. Projecte de seguiment i avaluació

1.5.1. Definició del projecte de seguiment i avaluació:

Presentació d'una proposta de la **definició del projecte de seguiment i avaluació** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.

1.5.1 Definició del projecte de seguiment i avaluació.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició del projecte de seguiment i avaluació	1,20
2	Eixos bàsics de l'estructuració del projecte de seguiment i avaluació	0,80
		2,00

1.5.2. Pla i seguiment d'indicadors d'avaluació i evolució del servei:

Presentació d'una proposta del **pla i seguiment d'indicadors d'avaluació i evolució del servei** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 12 pàgines**.

1.5.2 Pla i seguiment d'indicadors d'avaluació i evolució del servei.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició del pla de seguiment d'indicadors	1,00
2	Definició dels indicadors i les seves fonts d'informació i avaluació	1,00
3	La planificació de l'avaluació periòdica dels indicadors	1,00
4	Procés de recollida, tractament i anàlisi d'indicadors, i informes d'avaluació	2,00
		5,00

1.5.3. Pla i seguiment d'indicadors d'assoliment de la inscripció, renovació, retenció, ocupació, assistència i/o altres:

Presentació d'una proposta **d'un pla i seguiment d'indicadors d'assoliment de la inscripció, renovació, retenció, ocupació i assistència i/o altres** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.



- 1.5.3 Pla i seguiment d'indicadors vinculats a la inscripció, renovació, retenció, ocupació, assistència i/o altres.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició de l'estructuració del pla de seguiment d'indicadors	0,80
2	Definició dels indicadors i les seves fonts d'informació i avaluació	0,80
3	La planificació de l'avaluació periòdica dels indicadors	1,60
4	Procés de recollida, tractament i anàlisi d'indicadors, i informes d'avaluació	0,80
		4,00

1.5.4. Proposta de contingut de la memòria anual de l'EMMCA:

Presentació d'una **proposta de la proposta de contingut de la memòria anual de l'EMMCA** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.

- 1.5.4 Proposta de contingut de la memòria anual de l'EMMCA.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció general de la proposta de la memòria	0,60
2	Proposta d'índex i contingut detallat de la memòria	1,50
3	Proposta detallada de l'apartat de conclusions	0,90
		3,00

1.6. Projecte d'innovació de l'EMMCA.

1.6.1. Definició i estructuració d'un nou pla d'innovació per l'EMMCA:

Presentació d'una **proposta de definició i estructuració d'un nou pla d'innovació per l'EMMCA** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.



1.6.1 Definició i estructuració d'un nou pla d'innovació per l'EMMCA

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició i estructuració d'un pla d'innovació per l'EMMCA	1,20
2	Definició dels eixos i línies d'actuació	3,60
3	Planificació de les diferents fases d'actuació i la involucració del conjunt d'actors	1,20
		6,00

1.6.2. Proposta d'implantació de noves tecnologies, e-learning i altres metodologies didàctiques:

Presentació d'una **proposta d'implantació de noves tecnologies, e-learning i altres metodologies didàctiques** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines**.

1.6.2 Proposta d'implantació de noves tecnologies, e-learning i altres metodologies didàctiques.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Propostes de noves tecnologies e-learning i altres metodologies a implantar	3,15
2	Definició dels recursos existents i noves necessitats per a la implantació de les propostes tecnològiques	1,35
3	Definició de les necessitats pressupostàries per a la seva implantació durant el procés	1,80
4	Cronograma d'implantació de les principals actuacions per part de l'Ajuntament i el contractista, amb inclusió de la fase de formació i aprenentatge per part del professorat	2,70
		9,00

1.6.3. Cronograma i pressupost detallat sobre la implantació acadèmica en 2 cursos:

Presentació d'una **proposta de cronograma i pressupost detallat sobre la implantació acadèmica en 2 cursos** amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 10 pàgines**.



1.6.3 Cronograma i pressupost detallat sobre la implantació acadèmica en 2 cursos.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Cronograma detallat de 2 cursos necessari per a la implantació de les principals actuacions valorades econòmicament per part de l'Ajuntament i el contractista, amb inclusió de la fase de formació i aprenentatge per part del professorat	6,00
		6,00

La valoració màxima de l'apartat número 1 serà de 144 punts.

B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA

2. Oferta econòmica preu del servei

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant l'import màxim del **preu/hora (Exempt d'IVA)** que componen l'**apartat econòmic fix del contracte** de la gestió de la prestació del servei de l'EMMCA d'aquest contracte, segons el **model d'oferta especificat als plecs de clàusules administratives contractuals (PCAP)**, el qual haurà de detallar el preu/hora (Exempt d'IVA) de cadascun dels següents serveis a prestar:

NÚM	TIPUS DE SERVEI
1	COORDINADOR GENERAL
2	COORDINACIONS EDUCATIVES
3	DOCÈNCIA LECTIVA
4	ADMINISTRACIÓ, SECRETÀRIES I COMUNICACIÓ
5	RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT
6	PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS
7	LOGÍSTICA I RECURSOS MATERIALS
8	MONITORS/ES DE SUPORT
9	EDUCADOR SOCIAL
10	VETLLADOR/A

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzaran les següents operacions per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria:



1. Preu apartat fix de la gestió de la prestació de serveis:

A. Multiplicació dels dos paràmetres següents:

- Volum d'hores de cada tipologia de gestió dels serveis a prestar durant tot el període contractual de 3 anys i 8 mesos (fixades a l'apartat "quantificació del volum d'hores del contracte" del Plec de prescripcions Tècniques).
- Preu/hora ofertat (exempt d'IVA) pel licitador en les diferents tipologies de gestió de la prestació de serveis a prestar.

B. Suma del producte en totes les tipologies de servei i períodes contractuals.

- La suma total determinarà el preu total de l'apartat fix per a tot el període contractual ofert per cada licitador.

2. Preu apartat variable (3 anys i 8 mesos de contracte):

- Els imports que es prendran com a referència son els reflectits en l'apartat de prestació de serveis variables i Indicadors de qualitat per a tot el període contractual (3 anys i 8 mesos) indicats com a valor econòmic variable en la taula de l'apartat "PART VARIABLE" (imputació pressupost municipal). Per tal d'homogeneïtzar les ofertes i determinar el preu d'adjudicació del contracte.

Per a obtenir un únic valor respecte a l'oferta econòmica, es sumaran els resultats globals obtinguts en l'apartat fix per als 3 anys i 8 mesos de contracte i el resultat del preu de l'apartat variable que s'ha estimat al pressupost. Així s'obtindrà un import econòmic global de preu del contracte per a cada licitador i s'atorgaran els punts respecte a la oferta econòmica.

El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen l'apartat fix i variable del contracte, no podrà superar el tipus licitatori màxim per l'import de **10.477.709,82 .-euros, exempt d'IVA**, corresponent al període de **3 anys i 8 mesos de contracte** comprès entre l'1 gener del 2027 i el 31 d'agost del 2030.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de la licitació.

La **fórmula de càlcul** que s'emprarà per calcular la puntuació obtinguda per cada licitador en aquest apartat serà la següent:

PUNTS OBTINGUTS = (per l'oferta a valorar)	$\frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}} \times \text{PUNTUACIÓ MÀXIMA}$
---	--

Després d'homogeneïtzar les ofertes, el licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més avantatjosa.



El preu de contracte es determinarà d'acord amb les operacions anteriors i en atenció a la millor oferta presentada que resulti adjudicatària.

La valoració màxima de l'apartat número 2 serà de 63 punts.

3. Proposta de la no aplicació de cap tipus d'absorció en els increments % salarials estipulats en els convenis col·lectius i/o acords per part del contractista del personal amb adscripció al contracte.

Amb l'objectiu de garantir una aplicació dels increments salarials als treballadors adscrits al contracte durant la seva vigència i garantir així la no pèrdua de poder adquisitiu per aquests. Es valorarà el compromís ferm de la no aplicació de cap tipus d'absorció en els increments % salarials estipulats en els convenis col·lectius i/o acords que es puguin assolir per part de l'empresa, sindicats i/o col·lectiu de treballadors.

Es valoraran les propostes de forma directa i afirmativa d'aquest compromís de no aplicació de cap tipus d'absorció.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta, segons el model especificat als plecs de clàusules administratives particulars.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la gestió de la prestació del servei per part de l'adjudicatari al marge de l'import del contracte, tant en la vessant fixe de prestació de serveis i variable del contracte.

Aquest compromís estarà vigent durant tota la vigència del contracte i s'haurà de ratificar i formalitzar a través de processos de negociació col·lectiva desenvolupats entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, i formalitzats mitjançant convenis col·lectius, pactes o altres acords col·lectius adoptats conforme a la legislació laboral vigent.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 30 punts.

4. Proposta del compromís de la no aplicació de doble escala salarial a les persones de nova contractació i adscripció al servei amb la mateix perfil professional i formació acadèmica.

Amb l'objectiu de garantir una no aplicació d'una doble escala salarial amb les possibles rotacions de personal i una creació d'una desigualtat retributiva en un lloc de treball desenvolupat per una persona amb el mateix perfil professional i formació acadèmica del personal adscrit al contracte durant la seva vigència del contracte. Es valorarà el compromís ferm de la **no aplicació de doble escala salarial a les persones de nova contractació i adscripció al servei amb la mateix perfil**



professional i formació acadèmica encara i que les bases retributives siguin superiors al conveni col·lectiu vigent.

Es valoraran les propostes de forma directa i afirmativa d'aquest compromís de no aplicació cap tipus de doble escala salarial.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta, segons el model especificat als plecs de clàusules administratives particulars.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la gestió de la prestació del servei per part de l'adjudicatari al marge de l'import del contracte, tant en la vessant fixe de prestació de serveis i variable del contracte.

Aquest compromís estarà vigent durant tota la vigència del contracte i s'haurà de ratificar i formalitzar a través de processos de negociació col·lectiva desenvolupats entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, i formalitzats mitjançant convenis col·lectius, pactes o altres acords col·lectius adoptats conforme a la legislació laboral vigent.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 20 punts.

5. Proposta de distribució al personal adscrit a la prestació del servei de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ).

Amb l'objectiu de distribuir les primes per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) amb els principals actors de la gestió de la prestació del servei de l'EMMCA (el personal adscrit al servei), per afavorir la bona gestió i consecució dels objectius de gestió estipulats. Es valoraran les propostes de forma directa, atorgant 4 punts per cada 5,00% d'increment complert en el percentatge de distribució de la totalitat de l'import de la prima aconseguida, partint d'un mínim obligat contractualment del 75,00%. Només s'acceptaran increments múltiples de 5,00% i es valoraran com es mostra a la taula resum:

OBLIGACIÓ CONTRACTUAL	PERCENTATGE MILLORA	PERCENTATGE ⁽¹⁾ FINAL	VALORACIÓ (punts)
75,00%	0,00%	75,00%	0,00
75,00%	5,00%	80,00%	4,00
75,00%	10,00%	85,00%	8,00
75,00%	15,00%	90,00%	12,00
75,00%	20,00%	95,00%	16,00
75,00%	25,00%	100,00%	20,00

⁽¹⁾ Respecte de l'import total de la gratificació aconseguida per l'empresa segons l'assoliment d'objectius aconseguit

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta, segons el model especificat als plecs de clàusules administratives particulars.



Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la prestació del servei per part de l'adjudicatari al marge de l'import de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) en si mateix.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 20 punts.

6. Oferta d'hores anuals o ajudes econòmiques anuals per formació dirigides al personal adscrit al contracte.

En aquest apartat els licitadors fixaran el volum d'hores anuals de formació o ajudes econòmiques anuals dirigides al personal adscrit en cadascun dels diferents blocs d'hores anuals o ajudes econòmiques.

Les propostes de formació en els diferents serveis i programes es valoraran amb els següents blocs de puntuació:

Àmbits de servei	Punts
10 hores de formació anuals o un import de 1.000.-euros d'ajudes en els programes de nadons i famílies	2 punts
15 hores de formació anuals o un import de 1.500.-euros en els programes a infants	5 punts
15 hores de formació anuals o un import de 1.500.-euros en els programes per a joves	5 punts
10 hores de formació anuals o un import de 1.000.-euros en els programes per a adults	2 punts
10 hores de formació anuals o un import de 1.000.-euros en els programes i accions d'atenció a la diversitat	2 punts
15 hores de formació anuals o un import de 1.250.-euros en l'àmbit d'administració, secretaries i atenció al client.	4 punts

No es valoraran ofertes parcials de blocs d'hores de formació o ajudes econòmiques que no contemplin els conjunt del contingut apartats descrits anteriorment.

Aquesta formació o ajudes econòmiques estarà destinada a millorar les capacitats i competències del personal assignat al servei amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei que rep l'usuari.

Dins d'aquesta oferta formativa no computaran les hores de formació inicial i reciclatge lligades al desenvolupament ordinari del servei i adaptació del professorat al conjunt de programaris i nova tecnologia a aplicar en el desenvolupament de la gestió de la prestació del servei, ni les hores de formació obligatòria que es detallen en el plec de prescripcions tècniques, així com les formacions subvencionades per cap tipus de sistema.



L'empresa que resulti adjudicatària, haurà d'acordar amb la direcció del centre la formació que cada departament haurà de dur a terme amb prioritat, i haurà d'acreditar documentalment l'execució del pla de formació del curs per garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

La implantació i certificació de la realització de les accions formatives és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta segons el model especificat que s'adjuntarà al plec de clàusules contractuals.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 20 punts.

7. Oferta d'hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat en quan a tècniques, procediments i eines professionals per ala seva introducció en el sector musical.

En aquest apartat els licitadors fixaran el volum d'hores en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat en els diferents blocs d'hores anuals.

Les propostes de formació en els diferents serveis i programes es valoraran amb els següents blocs de puntuació:

Àmbits de servei	Punts
16 hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat	3 punts
32 hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat	5 punts
64 hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat	8 punts

No es valoraran ofertes parcials de blocs d'hores de formació que no contemplin els conjunt de les hores estipulades en cadascun dels apartats descrits anteriorment.

Aquesta formació estarà destinada a millorar les capacitats i competències de l'alumnat en quan a les tècniques, procediments i eines professionals per a la seva introducció en el sector musical, i s'hauran de realitzar en accions formatives específiques.

Dins d'aquesta oferta formativa no computaran les hores de formació regular programada durant el curs, sinó que caldrà realitzar accions formatives específiques amb una programació i contingut específics d'aplicació intensiva, així com les formacions subvencionades per cap tipus de sistema.



L'empresa que resulti adjudicatària, haurà d'acordar amb la direcció del centre les accions formatives i el seu contingut per garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

La implantació i certificació de la realització de les accions formatives és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta segons el model especificat que s'adjuntarà al plec de clàusules contractuals.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 8 punts.

8. Proposta de contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social.

En aquest apartat els licitadors que, per a l'execució del contracte, es comprometin a contractar a persones aturades de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social amb experiència en qualsevol de les branques d'actuació d'aquest contracte optaran a un màxim de 5 punts.

L'oferta del número de persones que es contractaran durant la duració del contracte estaran valorades amb el següent detall:

- Les propostes amb compromís de contractar a **1 persona** seran valorades amb **2 punts**.
- Les propostes amb compromís de contractar a **2 persones** seran valorades amb **3 punts**.
- Les propostes amb compromís de contractar a **3 persones** seran valorades amb **4 punts**.
- Les propostes amb compromís de contractar a **4 persones** seran valorades amb **5 punts**.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta de compromís de contractació, segons el model especificat que s'adjuntarà als plecs de clàusules contractuals.

L'empresa que resulti adjudicatària, a part de cenyir-se a l'especificat en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, haurà d'anar acreditant documentalment que les persones contractades compleixen les condicions segons l'oferta licitatòria.

Cada final de curs es comprovarà la contractació de personal proposada a l'oferta licitatòria i el compliment d'aquesta. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



La valoració màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

9.2.CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'OFERTES ANORMAL O DESPROPORCIONADES

En el cas d'ofertes que incorrin en **desproporció o temeritat** (ofertes que el preu oferta sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 20%) i aquestes puguin ser complides a satisfacció, sempre i quan quedin totalment justificades que les condicions laborals no es desenvoluparan per sota de les establertes en el conveni col·lectiu de referència i que la prestació de serveis es podrà desenvolupar en les condicions estipulades en el plec de prescripcions tècniques, se li atorgarà la puntuació corresponent; no obstant, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exempt) establert pel contracte en compliment d'allò previst a l'article 107.3 de la LCSP i, cas que hagi estat una oferta presumptament temerària la que finalment n'hagi resultat adjudicada, s'haurà d'acreditar la constitució d'una garantia complementària de fins un 5% més, podent assolir la garantia definitiva exigida per aquest contracte fins un 10% del referit pressupost base de licitació, IVA exempt, d'acord amb allò previst en l'article 107.2 de la LCSP.

9.3.CRITERIS DE DESEMPAT

Si hi hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
3. Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
4. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

10. PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un **PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, MITJANÇANT TRAMITACIÓ URGENT,**



derivat de la necessitat de formalitzar el procés de contractació a la major urgència possible degut a la situació de previsió de continuïtat a la finalització del contracte actual a partir del dia 1 de setembre del 2026.

La finalització d'aquest contracte i la necessitat de tramitació de la urgència d'aquesta contractació respon a una necessitat que no es pot ajornar i s'ha d'accelerar la seva adjudicació per raons d'interès públic, derivat de la importància d'aquest servei en el menor temps possible.

11. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DELS LICITADORS

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1. Empreses o entitats amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el requisit de solvència econòmica i financera següent:

1. El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix aquest contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de 1,5 vegades l'annualitat mitja del contracte.

Per acreditar aquest volum anual de negocis, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats (responsabilitat civil de l'empresa licitadora i cobertura de les contingències professionals de tots els seus treballadors) i la data de venciment de l'assegurança per import mínim de 1.200.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima. També s'haurà d'aportar el compromís de la seva renovació



o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte així com també per al cas d'acordar-se la seva pròrroga, les condicions generals i particulars de la pòlissa, així com el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima.

- Solvència professional o tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

1. El licitador haurà de presentar una relació dels principals serveis prestats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% de l'annualitat mitja del contracte. A la relació s'haurà de indicar l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 90.1 a) de LCSP, els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Com a mínim s'hauran d'acreditar dos serveis mitjançant certificats de bona execució o a falta d'aquests, mitjançant declaracions de l'empresari amb documentació adjunta acreditativa de la seva prestació.

2. El licitador haurà de presentar una declaració responsable en la indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit, d'acord amb allò establert en l'article 90.1 lletra h) de la LCSP. Cas de no disposar-se de la totalitat dels mitjans necessaris en el moment de participar en la licitació, per executar la prestació dels serveis que són objecte de contractació, el licitador pot presentar una declaració responsable on consti el seu compromís a disposar d'aquests, per al cas de resultar-ne escollit adjudicatari, en el moment d'iniciar-se el contracte. Aquesta disposició de mitjans es comprovarà per part dels serveis tècnics municipals dins del primer mes d'execució del contracte.
3. D'acord amb allò previst a l'article 90.1 b) i e) de la LCSP, el licitador haurà de presentar també una declaració responsable on consti la relació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat, que es proposi adscriure a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, la qual s'haurà d'acompanyar, en el moment que li sigui requerit, dels títols acadèmics i professionals per tal de comprovar que aquest personal disposa de la titulació acadèmica i la formació requerida d'acord amb els requisits contemplats en el capítol 3 del PPT i dels seus



certificats negatius de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, durant la vigència del contracte, disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 204.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar durant la seva vigència fins un màxim del 20% del seu preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagués advertit expressament aquesta possibilitat. Als efectes indicats, aquest contracte només es podrà modificar davant els supòsits següents:

- Ampliació del pla de serveis per decisió de la direcció municipal en funció de les necessitats de la demanda i necessitats del municipi.
- Necessitat d'incorporació de nous serveis i/o ampliació d'aquests derivats de l'ampliació de nous serveis als centres educatius derivat del programa "EMMCA a les escoles".
- Ampliació i/o reducció de les hores de servei derivat de les noves necessitats i/o ajustos no determinats inicialment.
- El volum d'hores no serà mai inferior al 80% de la prestació específica descrita en els plecs de prescripcions tècniques.
- Ampliació de les necessitats de la prestació de serveis per a increment de les necessitats derivades d'ampliació de places de Grau Professional de jazz i música moderna i/o realització de nous graus professionals reglats (grau professional en noves tecnologies aplicades a les arts, grau professional de música tradicional, cicle formatius de grau superior en tècniques d'actuació teatral, batxillerat artístic escènic i/o d'altres.
- Necessitat de modificació del pla de serveis per a necessitats de nova ubicació de la seu de l'EMMCA, ja sigui derivat d'una necessitat de nova ubicació per a força major o per a una nova construcció d'una nova seu.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

L'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte.

El procediment a seguir per a la modificació és el que s'estableix a l'article 207 de la Llei 9/2017, LCSP.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Així com també per raons d'interès públic quan s'acompleixin els requisits establerts en l'article 205 de la LCSP.

13. FORMA DE PAGAMENT A L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament abonarà les factures mensuals que recolliran els serveis realitzats per tipologies i el preu/hora del servei del contracte reflectit en l'oferta licitatòria i contracte, mostrant-se una diferenciació de tots els conceptes que formen part de l'apartat fix i variable del contracte. Amb la presentació de la factura, l'adjudicatari restarà obligat a presentar la documentació justificativa dels costos inherents a l'apartat econòmic variable del contracte i la documentació periòdica mensual justificativa que l'Ajuntament li comuniqui.

Totes les variacions, reduccions i/o ampliacions realitzades implicaran una adaptació de la facturació mensual que l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament de L'Hospitalet aplicant la nova distribució d'hores que es pugui derivar, i prenent com a base per establir el seu valor, l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte en cadascun dels apartats fixes i variables que comporta el contracte.

Els costos econòmics detallats en l'apartat variable destinats a la prestació del servei s'haurà de justificar aportant la documentació que el responsable del contracte o l'Ajuntament determini en cadascuna de les factures que l'adjudicatari presenti.

A la finalització de cada curs escolar, es procedirà a la valoració i pagament de la prima pels indicadors de qualitat dels serveis a l'empresa adjudicatària. Aquesta valoració es realitzarà amb els períodes que permetin una valoració dintre del mateix exercici (previsió tancament en cadascun dels exercicis al mes de novembre), i la presentació i validació de la factura es realitzarà al mes posterior (desembre). Tanmateix, l'empresa adjudicatària restarà obligada a justificar amb la documentació que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini el pagament d'aquestes primes en la massa salarial durant el mes següent a l'abonament per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes reflectits en la seva oferta licitatòria.



Es facturarà mensualment a l'Ajuntament de L'Hospitalet, prèvia validació per part del responsable del contracte. Tanmateix, aquest podrà determinar la necessitat de justificació per part del contractista del pagament als proveïdors i la justificació de les despeses salarials en referència a les despeses que conformen part del contracte.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions del contracte serà de 3 anys i 8 mesos, a comptar des de la data de la signatura del contracte, amb previsió d'inici l'1 de gener del 2027.

El contracte serà **prorrogable** de forma expressa, per un període màxim de **1 any més. La durada de la vigència del contracte incloses les pròrrogues, no podrà excedir els 4 anys i 8 mesos.**

En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista als plecs de clàusules administratives particulars, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art.96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

15. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Condicions essencials del contracte:

- 1) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 2) El contractista quedarà obligat a l'efectivitat o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva execució.
- 3) Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Com a condicions especials d'execució s'estableixen:

- El compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a l'article 202.2 de la CSLP.
- L'Execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions



especials d'execució aquelles obligacions establertes a l'apartat 25 d'aquest informe justificatiu, que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran consideració de condició essencial del contracte i l'incompliment de les mateixes podrà comportar la resolució del contracte.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'empresa adjudicatària no té dret a revisió de preus.

17. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del Pressupost Base de Licitació (Exempt d'IVA).

En cas d'ofertes que incorrin en **desproporció o temeritat** (ofertes que superin una baixa del 20% del preu licitatori màxim) i aquestes hagin estat justificades i puguin ser complides de satisfacció, se li exigirà una garantia definitiva del 10% del preu licitatori màxim, així com l'explicació i argumentació de la viabilitat de la baixa proposada.

18. TERMINI DE LA GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 12 mesos, des l'adopció de l'acte de recepció del contracte.

19. SUBCONTRACTACIÓ.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a l'article 215 LCSP, amb les següents disposicions que s'estipulen en aquest contracte:

- La subcontractació del personal necessari i exclusiu derivat de la necessitat de cobriment de les baixes i absentisme amb l'objectiu de donar la cobertura a la ciutadania en el servei, amb un màxim del 5% de subcontractació de les necessitats del conjunt dels serveis.
- La subcontractació en referència als serveis de prevenció de riscos laborals i l'acompliment de la normativa de referència en aquest àmbit.
- La subcontractació de la formació.
- La subcontractació necessària per a l'execució de les despeses variables sí s'escau.

El contractista en cap cas podrà subcontractar cap aspecte més de la prestació de serveis no reflectit anteriorment, i en qualsevol cas les subcontractacions s'hauran



d'informar i sol·licitar amb la corresponent acceptació per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet prèviament a l'execució efectiva d'aquestes.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista podrà fer una cessió del contracte amb subjecció a l'article 214 LCSP i amb prèvia autorització pels òrgans municipals competents.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

22. PERSONAL A SUBROGAR

Vist l'article 1 del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), el qual disposa:

“(…) El present conveni serà aplicable en tot el territori de Catalunya.

Per a aquells aspectes que poguessin afectar el sector però el seu únic àmbit possible de negociació fos estatal els seria aplicable, com a dret supletori, el Conveni estatal que els desenvolupi.”

Essent el Conveni estatal regulador d'aquest sector el IX Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada (codi de Conveni núm.99008825011994), que en el seu article 10 regula les condicions de subrogació, per al cas que sigui procedent .

De conformitat amb l'art. 130 de la LCSP, es facilita a les empreses interessades en participar en aquest procediment de licitació en l'annex 5 del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que es puguin veure afectats, si escau, per la subrogació – la qual ha estat facilitada per l'empresa prestatària sortint i verificat el seu contingut pels serveis tècnics municipals - per garantir als licitadors, una correcta formulació de l'oferta i una exacta avaluació dels costos laborals, donant compliment al que disposa el referit precepte en el seu apartat 1 i que es transcriu literalment a continuació:

“1. Cuando una norma legal un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deberán facilitar a los licitadores, en el propio pliego, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, debiendo hacer constar igualmente que tal información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el presente artículo. (...)”



L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, sempre i quan sigui procedent en els termes i amb els efectes que es derivin de l'aplicació de les clàusules i/o preceptes esmentats.

En el cas que la subrogació sigui procedent, l'empresa adjudicatària del servei se subrogarà, en la posició de l'empresa actualment prestatària del servei i a efectes a partir de primer dia d'inici del servei, com a ocupadora en les relacions laborals del personal adscrit al servei, d'acord amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació, respectant la seva remuneració, antiguitat i categoria laboral a la data de subrogació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació.

Per tant, en els casos en que la subrogació sigui procedent, el personal que s'adscriurà al nou servei continuarà prestant serveis per a l'empresa anteriorment prestatària del servei fins al dia anterior al d'Inici del Servei, en què passarà a prestar serveis per al contractista, operant la subrogació amb efectes del dia d'Inici del Servei.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, en el termini dels quinze (15) dies naturals posteriors a l'adjudicació del contracte, sempre i quan l'empresa actualment prestatària del servei l'hagi facilitat a l'Ajuntament de L'Hospitalet en el termini esmentat, facilitarà al contractista el llistat del personal actualitzat subrogable a la data d'adjudicació, identificant el seu codi d'empleat, categoria professional, data d'antiguitat, tipus de contracte, jornada, conveni col·lectiu d'aplicació i retribucions.

El contractista haurà de portar a terme tots els tràmits que siguin necessaris legalment per donar compliment a aquesta obligació de subrogació en els termes i condicions previstos en aquesta clàusula. Aquesta obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei té la qualificació d'obligació essencial del Contracte. En conseqüència el seu incompliment serà causa de resolució del Contracte a l'empara del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'art. 130.6 LCSP, l'adjudicatari respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats a la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritada, inclús en el supòsit de resolució contractual en el que aquells fossin subrogats per un nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest darrer.

En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la falta de pagament dels salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i al no retorn de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti el pagament d'aquests.

Val a dir en aquest sentit que obra en l'expedient administratiu de referència una declaració responsable signada en data 08/04/2026 per part de l'empresa sortint en què aquesta posa de manifest que es troba al corrent de les obligacions salarials amb els seus empleats i que no té cap conflicte laboral, administratiu, econòmic ni judicial amb cap d'aquests (Doc AUPAC número 459578/2026).



En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de L'Hospitalet no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses (sortint i entrant) pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

L'incompliment de les obligacions derivades de l'art. 130 serà objecte de penalitat, com a infracció molt greu.

23. RESPONSABLE DE CONTRACTE

El responsable del contracte serà la Sra. Mireia Mascarell (mmascarell@l-h.cat) – Cap de Serveis de Cultura el qual correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei.

24. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

24.1. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats, que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- L'incompliment de la obligació d'aportar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 LCSP; en concret: Llistat del personal objecte de la subrogació, indicant-se el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada laboral, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.



b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquets plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

1.3.2. Penalitats

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següent:
 - Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
 - El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

25. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, indicades i aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat, reflectit com a annex en el PCAP, que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del diferents serveis s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei objecte d'aquest contracte, el tractament de dades personals, consistirà en la recollida, organització, estructuració, consulta i utilització.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és l'execució de les tasques derivades de l'objecte d'aquest contracte de prestació de serveis.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de L'Hospitalet, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
 - Dades identificatives i de contacte: Nom i cognoms, DNI o similar, adreça postal, correu electrònic, telèfon.
 - Data naixement, gènere.
 - Dades econòmiques: documentació relativa al pagament, en especial, designació de compte bancari
 - Imatge i veu
- Categories de persones interessades:
 - Professorat, alumnes, familiars, representants legals, usuàries puntuals registrats, membres d'entitats, empreses i/o altres ens jurídics vinculats a la gestió i explotació de l'EMMCA i els serveis objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb allò establert a la clàusula onzena de les condicions generals del contracte d'encarregat i les obligacions recollides respecte la *"Llicència aplicatiu Gwido i/o de gestió necessari per a la gestió de la prestació del servei"* l'encarregat pot subcontractar indicant els tractaments que es vol subcontractar i



identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les condicions generals i particulars del contracte d'encarregat aprovat per l'Ajuntament. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades i aportar a l'Ajuntament la documentació acreditativa de l'esmentat contracte d'encarregat.

Si aquest altre encarregat incompleix les obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions per part de l'altre encarregat.

26. CONFIDENCIALITAT

Tota la informació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (*incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres*), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de L'Hospitalet. L'incompliment d'aquests punts comportarà les sancions contemplades a l'apartat corresponent i a la normativa vigent.

27. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Efectuades les prestacions convingudes, es procedirà dins del mes següent a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general en LCSP, així com les particulars establertes en el present contracte, és procedirà a la recepció del contracte tenint present els següents aspectes:

- a) Bon estat de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions, equips i material posats a disposició i facilitats per la prestació de serveis.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips facilitats i aportats per la prestadora de serveis amb dret de reversió municipal, haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

- b) L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte



del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'Annex III del Plec de condicions Administratives particulars.

El contractista, en tots els casos d'extinció contractual, haurà de lliurar a l'Ajuntament i/o els òrgans municipals competents les dades de caràcter personal actualitzades, les dades i documents comercials, contractuals en tots els àmbits de la gestió (cessió d'ús d'espais, contractes prestació serveis, laborals, etc..), així com qualsevol tipus de document objecte del contracte i explotació del servei.

c) Despeses i/o deutes en el període del contracte.

Contractista s'haurà de fer-se càrrec de qualsevol factura amb data posterior a la finalització de la prestació de serveis que comporti una despesa durant el període de contracte, per aquest fet, l'adjudicatari demanarà a tots els proveïdors una facturació d'acord amb aquest període.

A la finalització de la prestació del servei el contractista haurà d'haver liquidat tots els deutes segons la normativa vigent i deixant exclusivament els que la llei els permeti, havent-los d'afrontar al seu venciment. L'adjudicatari, per a la liquidació del contracte, haurà de certificar el compliment d'aquest apartat.

d) Relació del personal adscrit a la prestació de serveis.

El contractista lliurarà a l'Ajuntament la documentació contractual i salarial del personal adscrit a la prestació de serveis que li sigui requerida. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició de penalitats per incompliment molt greu.

e) Desallotjament de l'equipament.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el moment que l'Ajuntament ho determini a partir de la signatura de l'acta de recepció i amb anterioritat a l'entrada en vigor del posterior període contractual. Tanmateix, l'Ajuntament comunicarà amb la suficient antelació aquest termini.

f) Altres aspectes referents a la recepció i liquidació del contracte.

Altres aspectes que l'Ajuntament determini essencials per a la recepció i liquidació del contracte i que comporti una obligació o dret de l'Ajuntament i l'adjudicatari descrits específicament en els plecs.

ANNEXES. CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

Annex 1. Relació de costos que componen el pressupost base de licitació del contracte

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà el desenvolupament de la prestació de serveis i l'assumpció de despeses derivades del contracte.

El Pressupost base de licitació en l'apartat fixe està compostat per la següent i principal estructuració de despesa de personal, despeses estructurals i benefici industrial contemplada en el càlcul de PBL i amb el detall següent:

APARTAT FIXE PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Detallat per períodes del contracte)	Notes	1r període CONTRACTE De l'1/01/2027 al 31/08/2027	2n període CONTRACTE De l'1/09/2027 al 31/08/2028	3r període CONTRACTE De l'1/09/2028 al 31/08/2029	4t període CONTRACTE De l'1/09/2029 al 31/08/2030	TOTAL 3 anys i 8 mesos
DESPESES PERSONAL (SALARIS BRUTS) - P. Subrogació	(1)	964.259,63 €	1.519.285,93 €	1.519.285,93 €	1.519.285,93 €	5.522.117,43 €
DESPESES PERSONAL (SALARIS BRUTS) - Projectió nous serveis	(2)	52.185,40 €	78.005,08 €	78.005,08 €	78.005,08 €	286.200,64 €
DESPESES PERSONAL - INCREMENTS SALARIALS (Salaris bruts)	(3)	30.493,35 €	79.326,88 €	129.625,42 €	181.432,92 €	420.878,57 €
SEGURETAT SOCIAL EMPRESA	(4)	337.428,24 €	541.882,90 €	559.520,92 €	576.306,55 €	2.015.138,62 €
ABSENSTIME (6,12 % cost salarial)		91.736,97 €	137.605,45 €	137.605,45 €	137.605,45 €	504.553,32 €
ALTRES DESPESES INCLOSES (Preu/Hora)	(5)	8.495,46 €	13.350,00 €	13.350,00 €	13.350,00 €	48.545,46 €
DESPESES ESTRUCTURALS I BENEFICI INDUSTRIAL (7,23%)	(6)	201.639,72 €	302.533,49 €	302.533,49 €	302.533,49 €	1.109.240,19 €
TOTAL PRESSUPOST APARTAT FIXE (IVA exempt)		1.686.238,77 €	2.671.989,74 €	2.739.926,30 €	2.808.519,43 €	9.906.674,23 €

(1) Salari brut de subrogació sense contemplació increments salarials. Les despeses de personal a subrogar en aquest moment sense contemplar les despeses d'absentisme i excidències (segons relació personal a subrogar annex 5.1 del Plec de Prescripcions Tècniques)

(2) Salari brut de les noves prestacions de serveis projectades

(3) Incrementos salarials contemplats des de l'inici de cadascun dels exercicis.

(4) Costos de seguretat, contemplant-se els increments del "Mecanismo de Equidad Intergeneracional (MEI)"

(5) Altres despeses inherents i dintre del preu hora (veure detall annex 1 - Informe justificatiu)

(6) Despeses estructurals i benefici industrial del 7,23 % (BI segons ratís BSE CNAE 8552 "Q2" exercici 2024).

El Pressupost base de licitació, expressat per cursos escolars i amb el detall de la part fixa i variable és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Detallat per períodes del contracte)	1r període CONTRACTE De l'1/01/2027 al 31/08/2027	2n període CONTRACTE De l'1/09/2027 al 31/08/2028	3r període CONTRACTE De l'1/09/2028 al 31/08/2029	4t període CONTRACTE De l'1/09/2029 al 31/08/2030	TOTAL 3 anys i 8 mesos
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exempt)	1.800.842,20 €	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	9.906.674,23 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exempt)	83.824,65 €	125.736,98 €	125.736,98 €	125.736,98 €	461.035,59 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
INDICADORS DE QUALITAT IQ's (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA exempt)	1.904.666,85 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	10.477.709,82 €

A continuació es detalla el pressupost base de licitació detallat per anualitats separant la part fixa de la part variable:



PRESSUPOST DE LICITACIÓ	Exercici 2027	Exercici 2028	Exercici 2029	Exercici 2030	TOTAL
(Visió períodes anualitats)	De l'1/01/2027 al 31/12/2027	De l'1/01/2028 al 31/12/2028	De l'1/01/2029 al 31/12/2029	De 1/1/2030 al 31/08/2030	3 anys i 8 mesos
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exempt)	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	1.800.842,20 €	9.906.674,23 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exempt)	125.736,98 €	125.736,98 €	125.736,98 €	83.824,65 €	461.035,59 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
INDICADORS DE QUALITAT IQ's (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST					
TOTAL PRESSUPOST (IVA exempt)	2.847.680,99 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	1.914.666,85 €	10.477.709,82 €

En l'**APARTAT FIXE** del pressupost base de licitació del contracte s'han estimat els costos següents:

a) Prestació de Serveis:

En el càlcul del cost de la mà d'obra directa s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal susceptible de subrogació facilitades per l'actual prestatari del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores previstes de servei que forma part del plec de prescripcions tècniques, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), l'absentisme, les condicions actuals del mercat i una estimació d'increments salarials interanuals.

Respecte de les altres despeses directes de gestió de la prestació de serveis, aquestes tenen implícites les previsions de cost relatives a:

1. Despesa, béns i/o material contemplades **dintre del preu/hora del servei**, i que a continuació es relacionen:

- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari en matèria laboral i fiscal de la prestació de la gestió del servei, així com les pròpies d'absentisme per a garantir la prestació i cobriment de la gestió d'aquest.
- Totes les despeses necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari reflectides en aquest plec de prescripcions tècniques i administratives.



- Les despeses derivades de les necessitats de material d'oficina i còpies de partitures i altres documents necessaris per a la docència.
- Totes les formacions del personal adscrit al servei.
- Totes les despeses derivades del material de farmaciola.
- La resta de despeses derivades de l'oferta licitatòria i d'explotació necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Aquests conceptes hauran de ser aportats, proporcionats, subministrats i finançats (pagats) per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació i no suposarà cap despesa addicional no contemplada en el contracte per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2. Despeses, béns i/o materials contemplades dins de **l'apartat variable de preu del contracte**, i que estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet, a continuació es relacionen:

- Les despeses variables de transports necessàries per al desenvolupament de l'activitat musical per part de l'EMMCA i el trasllat instrumental.
- Les despeses variables de reparacions, calibratge i afinació de tots els instruments i accessoris.
- Les despeses d'arrendament de petit material, maquinària, instal·lacions i utilitat necessàries per al desenvolupament de l'activitat productiva de l'EMMCA.
- Les despeses variables relatives als drets d'autors i les partitures.
- Les despeses derivades de les necessitats de vestimenta d'actuacions de l'alumnat, així com de les despeses de bugaderia.
- Altres despeses variables vinculades al desenvolupament de l'activitat i els petits productes alimentaris vinculats al desenvolupament de l'activitat musical fora de l'EMMCA.
- Llicència aplicatiu Gwido i/o de gestió necessari per a la gestió de la prestació del servei.
- Llicències o plans d'utilització "cloud" de l'aplicatiu de gestió i supervisió de xarxes socials i costos de promoció publicacions.
- Llicències del programari específic i necessari per al desenvolupament de la docència musical.
- Manteniment tècnic del Pla d'Emergència i evacuació i/o PAU en cas de necessitat, així com la seva formació vinculada a la regulació normativa en aquesta matèria.

Els cost d'aquests béns i serveis a subministrar i prestar han d'estar contemplades dins de **l'apartat variable de preu del contracte i no dins del preu/hora del servei**.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir les partides destinades a aquests conceptes variables.

L'empresa adjudicatària assumirà els costos de manteniment i reparacions d'aquestes, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast i els consumibles necessaris. Tanmateix, haurà d'assumir la reposició de les màquines per unes d'iguals o superiors característiques, en cas que es demostrï que ha estat per un ús i/o manteniment deficient.



Annex 2. Indicadors de Qualitat (IQ) determinats i valoració econòmica d'aquests.

Al primer any de contracte, el període de valoració dels IQ'S serà, des de l'inici del contracte fins al final del curs escolar i l'inici del nou curs el dia 01/09 (fins a 31 d'agost), tenint-se com a valors de referència dels exercicis anteriors els obtinguts dels mateixos períodes de valoració.

En el cas d'impossibilitat de valoració de les IQ'S per força major, es farà un reajustament de periodificació o s'adoptaran els acords necessaris per al reajustament d'aquest indicadors en cas de necessitat.

En termes de normalitat d'execució del contracte els indicadors de qualitat (IQ's), són els que ha continuació es relacionen:



EMMCA - Indicadors de Qualitat									
INDICADOR DE QUALITAT		VOLUM D'ALUMNES							
CONCEPTE		Increment total nombre d'alumnes							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució en relació al curs regular anterior (octubre a juny)							
FÓRMULA DE CàLCUL		(Sumatori nombre d'alumnes període actual) - (Sumatori nombre d'alumnes període anterior)							
VALOR DE REFERÈNCIA		Valor alumnes curs anterior o període similar de valoració (inici de contracte fins a final de curs juny)							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V	
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica	
=> 20		=> 40		=> 60		=> 80		=> 100	
3.000,00 €		6.000,00 €		9.000,00 €		12.000,00 €		15.000,00 €	
CONCEPTE		Decrement nombre total de baixes							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució en relació al curs regular anterior (octubre a juny)							
FÓRMULA DE CàLCUL		Sumatori nombre de baixes totals curs anterior - Sumatori nombre de baixes període curs actual							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Sumatori nombre de baixes del període de valoració de l'exercici anterior o menys de 100 baixes **							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V	
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica	
=> 25		=> 30		=> 35		=> 45		=> 50	
1.000,00 €		1.200,00 €		1.400,00 €		1.600,00 €		1.800,00 €	
CONCEPTE		Increment total nombre d'alumnes provinents del programa "l'EMMCA a les Escoles"							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució en relació al curs regular anterior (octubre a juny)							
FÓRMULA DE CàLCUL		(Sumatori nous d'alumnes provinents del període actual) - (Sumatori nous nombre d'alumnes provinents del període anterior)							
VALOR DE REFERÈNCIA		Valor alumnes curs anterior o període similar de valoració provinents de l'EMMCA a les escoles (inici de contracte fins a final de curs juny)							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V	
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica	
=> 10		=> 20		=> 30		=> 40		=> 50	
340,00 €		680,00 €		1.020,00 €		1.360,00 €		1.700,00 €	
INDICADOR DE QUALITAT		OCUPACIÓ ANUAL DE PROGRAMES I ITINERARIS FORMATIUS DE L'EMMCA (MÚSICA, DANSA I TEATRE)							
CONCEPTE		Mitjana del % d'ocupació anual dels programes (a excepció del programa l'EMMCA a les escoles)							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga							
FÓRMULA DE CàLCUL		Suma total inscrits del període / Suma total oferta de places del període							
VALOR DE REFERÈNCIA		Mitjana d'ocupació del 85% dels programes							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V	
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica	
=> 85%		=> 88%		=> 92%		=> 96%		=> 100%	
3.400,00 €		3.520,00 €		3.680,00 €		3.840,00 €		4.000,00 €	
INDICADOR DE QUALITAT		OCUPACIÓ ANUAL DEL GRAU PROFESSIONAL DE L'EMMCA							
CONCEPTE		Mitjana del % d'ocupació anual del Grau Professional de l'EMMCA							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució curs anterior al darrer curs de contracte/pròrroga							
FÓRMULA DE CàLCUL		Suma total inscrits del període / Suma total oferta de places del període							
VALOR DE REFERÈNCIA		Mitjana d'ocupació del 85% dels programes							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V	
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica	
=> 85%		=> 88%		=> 92%		=> 96%		=> 100%	
3.400,00 €		3.520,00 €		3.680,00 €		3.840,00 €		4.000,00 €	
INDICADOR DE QUALITAT		SUBMINISTRAMENTS D'ELECTRICITAT - CONSUMS							
CONCEPTE		Decrement evolució consum d'electricitat							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga							
FÓRMULA DE CàLCUL		(Consum anual d'electricitat període anterior - consum anual d'electricitat període actual) / Consum anual d'electricitat període anterior x 100 **							
VALOR DE REFERÈNCIA		KW Consum (Consum d'electricitat anual període de valoració de l'exercici anterior) ***							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V	
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica	
=> 1%		=> 2%		=> 3%		=> 4%		=> 5%	
500,00 €		600,00 €		700,00 €		800,00 €		1.000,00 €	
INDICADOR DE QUALITAT		GESTIÓ DELS INGRESSOS							
CONCEPTE		Increment % dels ingressos municipals							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga							
FÓRMULA DE CàLCUL		(Ingressos anuals període anterior - ingressos anuals període actual) / Ingressos anuals període anterior x 100***							
VALOR DE REFERÈNCIA		Ingressos (Ingressos anuals període de valoració de l'exercici anterior) ***							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V	
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica	
=> 1%		=> 2%		=> 3%		=> 4%		=> 5%	
1.500,00 €		2.000,00 €		2.300,00 €		2.400,00 €		2.500,00 €	
TOTAL (Exempt d'IVA)		13.140,00 €		17.520,00 €		21.780,00 €		25.840,00 €	
		30.000,00 €							
* S'agafarà com a referència el valor més alt entre els dos descrits a l'apartat "Valor mínim de referència".									
** S'agafarà com a referència el valor de 100 baixes per curs.									
*** Pel primer any de contracte s'agafarà com a valor de referència els ingressos tancats del període anterior que informin els serveis municipals.									
**** En cas d'impossibilitat de la gestió del servei i/o suspensió parcial o total del contracte, s'aplicaran les proporcionalitats corresponents als períodes de prestació de servei.									

**Annex 3. Taula volum d'hores serveis per períodes contractuals**

NÚM	TIPUS DE SERVEI	1r període HORES CONTRACTE	2n període HORES CONTRACTE	3r període HORES CONTRACTE	4t període HORES CONTRACTE	TOTAL HORES CONTRACTE 3 anys i 8 mesos
		De l'1/01/2027 al 31/08/2027	De l'1/09/2027 al 31/08/2028	De l'1/09/2028 al 31/08/2029	De l'1/09/2029 al 31/08/2030	De l'1/01/2027 al 31/08/2030
1	COORDINADOR GENERAL	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
2	COORDINACIONS EDUCATIVES	2.055,00	3.229,00	3.229,00	3.229,00	11.742,00
3	DOCÈNCIA LECTIVA	22.008,00	34.584,00	34.584,00	34.584,00	125.760,00
4	ADMINISTRACIÓ, SECRETÀRIES I COMUNICACIÓ	2.577,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	14.727,00
5	RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	2.418,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	13.818,00
6	PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
7	LOGÍSTICA I RECURSOS MATERIALS	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
8	MONITORS/ES DE SUPORT	1.018,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	5.818,00
9	EDUCADOR SOCIAL	430,00	675,00	675,00	675,00	2.455,00
10	VETLLADOR/A	286,00	450,00	450,00	450,00	1.636,00
TOTALS		34.014,00	53.452,00	53.452,00	53.452,00	194.370,00

Annex 4. Taula tipologia dels serveis

Taula amb les descripcions tipus de servei, per la descripció concreta dels serveis a prestar en el contracte:

NÚM	TIPUS DE SERVEI
1	COORDINADOR GENERAL
2	COORDINACIONS EDUCATIVES
3	DOCÈNCIA LECTIVA
4	ADMINISTRACIÓ, SECRETÀRIES I COMUNICACIÓ
5	RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT
6	PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS
7	LOGÍSTICA I RECURSOS MATERIALS
8	MONITORS/ES DE SUPORT
9	EDUCADOR SOCIAL
10	VETLLADOR/A