



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA DE MÚSICA I DANSA DE TORROELLA DE MONTGRÍ -
EMMDT-**

Índex:

1. Objecte del contracte
2. Característiques del servei
3. Especificacions tècniques per a la prestació dels serveis o programes educatius o culturals.
4. Horaris del servei i calendari escolar.
5. Aspectes pedagògics del servei.
6. Organització i coordinació del servei.
7. Règim d'admissió, preinscripció i matriculació.
8. Gestió i cobrament dels preus públics.
9. Responsabilitat civil i d'accidents de l'adjudicatari.
10. Obligacions de l'empresa adjudicatària.
11. Drets de l'empresa adjudicatària.
12. Obligacions de l'Ajuntament.
13. Drets de l'Ajuntament.
14. Difusió i imatge.
15. Protecció de dades personals.
16. Finalització de contracte i traspàs.
17. Control i seguiment del servei.
18. Inventari

Annexos:

Annex 1: Quadre subrogació del personal.

Annex 2: Inventari.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte la contractació de la gestió indirecta del servei públic d'escola de música i dansa de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (EMMDT, en endavant).

La gestió del servei es realitzarà sota la modalitat de concessió, assumint el concessionari el risc operacional en els termes previstos a la normativa vigent.

No obstant això, l'Ajuntament establirà les directrius generals del servei i exercirà funcions de supervisió, control i seguiment, sense perjudici de l'autonomia organitzativa i de gestió del concessionari en l'execució ordinària del servei.

L'Escola Municipal de Música i Dansa de Torroella de Montgrí ofereix una educació musical i artística per promoure un aprenentatge actiu i creatiu de la música i la dansa, dirigit a tota la ciutadania per donar un servei al llarg de tota la vida.

L'objecte del contracte és la gestió del servei d'Escola de Música i Dansa (Codi CPV: 80000000-4 – Serveis d'ensenyament), comprèn:

- La docència.
- La gestió administrativa i econòmica.
- L'organització, control i la gestió tècnica.
- La coordinació i direcció de l'escola.

Aquest plec de clàusules determina les característiques educatives, d'organització i gestió que haurà de complir l'empresa adjudicatària del contracte del servei. La prestació es realitzarà sota la supervisió de l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí d'acord amb les condicions tècniques que figuren en aquest plec de clàusules.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

2.1.- Trets d'identitat.

L'Escola Municipal de Música i Dansa de Torroella de Montgrí (a partir d'ara EMMDT) és un servei públic municipal que va néixer d'acord amb el que preveu la Llei 2/2006, Orgànica d'Educació, en el seu article 45.2.c), i s'adreça a tota la població del municipi, per tal d'oferir propostes i espais de formació, pràctica, creació, i difusió en l'àmbit musical, així com consolidar l'afecció musical en el municipi i garantir l'accés de tots els col·lectius.

L'EMMDT és escola de música autoritzada pública amb caràcter de centre d'ensenyaments artístics amb codi 17007841.

2.2.- Objectius.

D'acord amb el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, els objectius de l'escola de música són:

- a) Fomentar l'interès, respectivament, envers la música i la dansa des de la infància i al llarg de la vida, i atendre l'àmplia demanda social de cultura artística (pràctica en aquests àmbits) d'aquests àmbits connectada a la pràctica i al context social.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

- b) Procurar una formació de qualitat que permeti a l'alumnat assolir les competències necessàries per a la pràctica individual i col·lectiva de la música i la dansa, en funció dels seus interessos, capacitats i necessitats.
- c) Procurar una formació que permeti gaudir i comprendre la música i la dansa en espais de percepció, creació i expressió artística.
- d) Detectar l'alumnat en qui s'ha despertat una vocació artística i vetllar per la seva preparació per a l'accés als estudis posteriors.
- e) Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de l'activitat de la dansa i de la música que incorpori diferents estils i tècniques amb especial atenció al patrimoni artístic i cultural de Catalunya.
- f) Contribuir a la cohesió, la inclusió i la sensibilització social de l'entorn mitjançant l'accés de la ciutadania al fet musical i de la dansa.
- g) Vetllar per la conciliació d'aquests ensenyaments amb els de règim general, d'acord amb la normativa vigent.
- h) Oferir una educació integral de l'alumnat a través de les diferents expressions artístiques.
- i) Vetllar perquè la perspectiva de gènere en el món de la dansa i la música estigui present en tots els nivells i activitats de formació.

2.3.- Ubicació i Espais.

Els ensenyaments de música i dansa de l'EMMDT es duran a terme al Convent dels Agustins, ubicat al C/ 1 d'octubre de 2017, nº 2 de Torroella de Montgrí.

Es tracta d'un emblemàtic edifici del nucli antic del poble que acull diversos serveis municipals. L'EMMDT dins el Convent dels Agustins disposa per a la seva activitat regular de:

- 13 aules formatives de diferents dimensions i capacitats d'ús exclusiu, segons la següent distribució:
 - Planta baixa
 - Aula Ferran Sor
 - Aula Anselm Viola
 - Aula Wolfgang Amadeus Mozart
 - Aula Ludwig van Beethoven
 - Aula Johann Sebastian Bach
 - Aula Pau Casals
 - Aula Victòria dels Àngels
 - Primer Pis
 - Aula Frank Zappa
 - Aula Johannes Brahms



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

- Aula Frédéric Chopin (auditori)
- Aula Tete Montoliu
- Planta superior amb entrada per Aula 1 Escola d'Adults
 - Aula Brossa
 - Aula Theobald Boehm
- 1 aula a la planta baixa d'ús exclusiu, on es troba ubicada la Direcció de l'Escola de Música i Dansa.
- 1 espai (Robert Gerhard), d'ús exclusiu, que s'utilitza actualment com a magatzem.
- Cine Petit del Convent dels Agustins, ubicat al primer pis, d'ús compartit amb altres serveis municipals que s'ubiquen al Convent dels Agustins.
- Aula biblioteca-sala d'espera al primer pis (Aula Ida Handel), d'ús compartit amb altres serveis municipals que s'ubiquen al Convent dels Agustins.
- Claustre del Convent dels Agustins, d'ús compartit amb altres serveis municipals que s'ubiquen al Convent dels Agustins.
- Lavabos de professors d'ús compartit amb altres serveis municipals a la planta baixa, i lavabos públics tan a la planta baixa com a la primera planta.

L'ús dels espais d'ús no exclusiu, així com el possible ús d'altres espais municipals per a activitats i actuacions de l'EMMDT estarà gestionat per la unitat d'educació de l'Ajuntament, pel que caldrà autorització expressa pel seu ús.

El titular de les dependències adscrites al servei és municipal. Tots els béns adscrits al servei, siguin els actuals o bé els que s'adquireixin posteriorment, han de revertir a l'Ajuntament en acabar la prestació del servei en el mateix estat de conservació i funcionament que es trobaven en el seu inici.

L'edifici disposa del mobiliari, equipament, béns mobles bàsics i instruments musicals per al desenvolupament de l'activitat, segons relació que consta a l'ANNEX 2.

Les despeses energètiques (llum, aigua i gasoil) seran per compte de l'Ajuntament, així com la neteja i manteniment dels espais.

Les despeses de telefonia i internet aniran a càrrec del concessionari, així com el seu correcte funcionament i instal·lació.

3.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS O PROGRAMES EDUCATIUS O CULTURALS.

3.1.- Prestació d'hores

La prestació de les hores contractades, inclou per part del concessionari:

- a) La preparació (programació) i la direcció del curs.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

- b) Funció docent: execució de la docència i seguiment dels alumnes dins els horaris establerts.
- c) Participació a les reunions que es programin per part de l'Ajuntament.
- d) Realització d'informes i seguiment inicial, continuada i final dels/les alumnes.
- e) Atenció a l'alumnat i tutors legals.
- f) Participació a les activitats i actuacions on es requereixi la presència del professorat (acompanyament a proves, audicions, etc...).
- g) Organització i/o participació en activitats extra formatives de promoció de l'EMMDT a la població (cantades de nadal, final de curs, audicions per les famílies i similars...).
- h) La gestió administrativa i econòmica.
- i) L'organització, control i la gestió tècnica.

3.2.- Oferta Formativa

D'acord amb l'article 3 del Decret 354/2021, de 14 de setembre, els programes de les escoles de música i de dansa han d'incloure diferents graus d'intensitat i dedicació per part de l'alumnat i han de respondre a interessos diversos, que poden anar des de la presa de contacte fins a la preparació que requereix l'inici de la professionalització.

La pràctica i la comprensió de la música i de la dansa, amb tots els aprenentatges que comporten, tenen per finalitat:

- a) Contribuir a l'aprofundiment i desenvolupament de la competència artística i cultural, de manera que s'afavoreixi, en la mesura del possible, la interdisciplinarietat artística.
- b) Crear les habilitats i les actituds que es necessiten per esdevenir una persona activa, sensible, reflexiva i crítica en el món de l'art, que construeixi espais per a la reflexió i la construcció del propi discurs.
- c) Desenvolupar les competències específiques de cada àmbit, música i dansa, perquè les persones gaudeixin de l'art de forma compartida, no competitiva i prosocial, i aportin valors humans en els contextos socials en què estan implicats.
- d) Contribuir al desenvolupament personal, integral i interpersonal.

L'oferta formativa de l'EMMDT es desenvoluparà al llarg dels propers cursos escolars d'acord amb el contingut del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

Per a confeccionar la proposta d'oferta formativa, l'empresa proposant haurà de basar-se en els següents paràmetres i garantir que s'ofereix:

Un programa educatiu, amb una quantificació de les hores lectives mínimes, basada en la previsió-promig d'alumnat dels últims anys, que les empreses licitadores han d'assegurar en llurs propostes de Projecte Educatiu de centre (PEC) i a partir dels qual poden formular una proposta ampliada i flexible, d'acord amb el que estableix el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

Es considera un promig de 38 setmanes lectives en 10 mesos de curs escolar (de setembre a juny). Aquest programa educatiu es compona de:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

→ **Programa bàsic mínim**, la prestació del qual ha d'estar garantida per les empreses licitadores en el Projecte Educatiu de centre (PEC) que presentin. El programa bàsic mínim constitueix l'estructura de referència obligatòria del servei. No obstant això, la seva implementació concreta (grups, horaris i continuïtat de determinades activitats) quedarà condicionada a l'existència d'un nombre mínim d'alumnes, que serà determinat per l'Ajuntament a proposta del concessionari.

En cas de no assolir-se aquest mínim, es podran suspendre o reorganitzar activitats, garantint sempre una oferta educativa coherent.

PROGRAMA	Hores lectives mínimes	
	Setmanals/mitja	curs
Programa bàsic mínim		
Formació bressol	0,75	28,50
Formació inicial /sensibilització 3 i 4	1,50	114,00
Formació inicial /sensibilització 5	1,50	57,00
Formació bàsica 1er Grau EB1	2,00	152,00
Formació bàsica 1er Grau EB2	3,00	228,00
Formació bàsica 2on Grau EB3 i EB4	6,50	988,00
Formació bàsica 3r Grau EB5 + EB6	9,50	1.083,00
Formació jove bàsica	5,00	570,00
Formació jove avançada	6,00	228,00
TOTALS	35,75	3.448,50

→ **Programa complementari mínim**, amb unes hores lectives que s'exposen com a referència i que les empreses licitadores podran variar en el seu Projecte Educatiu de Centre (PEC), tant pel que fa a matèries com en hores lectives.

PROGRAMA	Hores lectives mínimes	
	Setmanals	curs
Programa educatiu complementari		
Segon instrument 30 minuts individual	0,50	399,00
Piano complementari EB2 a partir de 2 alumnes	0,50	19,00
Instrument individual 15 minuts	0,25	28,50
Instrument individual 30 minuts	0,50	1.387,00
Instrument individual 45 minuts	0,75	655,50
Instrument individual 60 minuts	1,00	342,00
Grans formacions	1,00	228,00
Dansa 45 minuts	0,75	28,50
Dansa 60 minuts	1,00	38,00
Dansa 90 minuts	1,50	114,00
Conjunt instrumental (45')	0,75	114,00
Assignatura col·lectiva	1,00	114,00
Complement dansa /Conjunt instrumental	1,25	0,00
TOTALS	10,75	3.467,50



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

Total hores de contracte mínim:

PROGRAMA	Hores lectives mínimes	
	Setmanals	curs
Total		0,00
	182	6.916,00

El volum d'hores lectives mínimes (6.916 hores anuals) tindrà caràcter orientatiu a efectes de dimensionament del servei. La prestació efectiva d'hores s'ajustarà a la demanda real derivada del nombre d'alumnes matriculats, garantint en tot cas la prestació dels programes bàsics definits en aquest plec. En cas que la demanda sigui inferior a la prevista, el concessionari adequarà els recursos i les hores lectives de forma proporcional, sense que això impliqui incompliment contractual.

3.3- Programa bàsic mínim.

Formació base de la qual ha de partir el Projecte Educatiu de Centre (PEC) requerit en el Plec de Clàusules Administratives. Ha d'oferir els següents programes mínims que podran ser completats amb assignatures del Programa complementari.

Comprèn:

- *Programa de Formació bressol.* La finalitat d'aquesta programa, destinat a alumnat de 0 a 3 anys, és viure i descobrir els elements musicals bàsics a través de l'experiència sonora i el moviment corporal.
- *Programa de Formació inicial/sensibilització.* La finalitat d'aquest programa, destinat a alumnat de 3 a 6 anys, és viure la música a través del moviment i la cançó, així com experimentar la música amb el seu propi cos i amb els instruments de petita percussió. Combina sessions setmanals de música i dansa.
- *Programa de Formació bàsica.* Adreçat a alumnat entre 6 i 12 anys. La funcionalitat d'aquest programa és oferir als infants una formació musical bàsica, que inclogui l'aprenentatge d'un instrument amb l'objectiu d'adquirir suficient autonomia com per a poder compartir l'activitat musical participant en un conjunt instrumental. Inclou els següents graus:
 - 1r Grau:
 - EB1: Combina sessions setmanals de música, dansa i roda d'instruments.
 - EB2: Combina sessions setmanals de música, cant coral, instrument individual o en grup, roda de dansa (urbana, clàssica i contemporània) i batucada (de forma opcional).
 - 2n Grau:
 - EB3 i EB4: Combina sessions setmanals de música, dansa, cant coral, instrument individual o en grup, Combo o cambra i batucada (de forma opcional).



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

○ 3r Grau:

- EB5 i EB6: Combina sessions setmanals de música, cant coral, instrument individual o en grup, Combo o cambra i Grans formacions.
- *Programa de Formació jove.* Adreçat a alumnes de 12 a 18 anys que tinguin el nivell bàsic assolit i vulguin continuar formant-se musicalment i adquirir nous coneixements musicals. La funcionalitat d'aquest programa és oferir a l'alumnat una formació musical més extensa, amb un grau d'implicació i nivell més elevat. Està dividit en Formació Jove Bàsica i Formació Jove avançada. La formació jove avançada ofereix una hora més d'harmonia aplicada per aprofundir en sonoritats més pròximes al Jazz i altres estils musicals contemporanis.

3.4.- Programa complementari.

Programa complementari a proposta de l'empresa concessionària per tal de garantir la flexibilitat del programa educatiu i la seva adaptació a la demanda de la ciutadania del municipi.

Les següents són assignatures de referència per tal d'elaborar el Projecte Educatiu de Centre (PEC), requerit en el Plec de Condicions Administratives:

- **Conjunt vocal.** Programa basat en coneixements i sabers en relació a la tècnica vocal, la parla, la veu, la fonètica i el llenguatge a través de la cançó.
- **Conjunt instrumental.** Espai on mantenir-se en actiu musicalment bàsicament amb assignatures de conjunt, on compartir inquietuds musicals i rebre coneixements bàsics i útils per a la pràctica a diferents nivells.
- **Activitats optatives.** Proposta d'activitats i assignatures complementaries al programa bàsic, poden variar segona la demanda d'un curs a l'altre per tal de garantir l'oferta educativa viva i flexible que pugui adaptar-se al temps i l'espai oportú.

3.5.- Instruments

La formació instrumental es distribuirà segons matriculacions. L'oferta mínima prevista de classes d'instruments serà la següent:

- Piano
- Violí
- Viola
- Violoncel
- Contrabaix
- Flauta travessera
- Clarinet
- Trompeta
- Trombó
- Tible
- Tenora
- Saxo



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

- Bateria
- Guitarra clàssica
- Guitarra elèctrica
- Baix elèctric

3.6.- Programació i modificacions.

La programació d'activitats o cursos pot quedar modificada a l'inici de curs o durant el curs en funció de la matriculació que es tingui. Aquest fet pot suposar deixar de prestar provisionalment o definitiva aquelles activitats que es consideri que no tenen un mínim de matriculats.

Les modificacions o reajustaments de cursos, grups o activitats que suposin modificacions d'horaris i que es realitzin durant el curs, s'acordaran durant el mes en curs i s'iniciaran durant el següent mes natural i mai durant el mes en curs.

4.- HORARIS DEL SERVEI I CALENDARI ESCOLAR.

4.1.- Calendari escolar.

La programació de les activitats lectives de l'EMMDT tindrà en compte el calendari escolar que aprova el Departament d'Educació i Formació Professional i realitza la seva activitat docent de setembre a juny (curs escolar). Aquest calendari queda complert per les festes locals i els dies de lliure disposició que acorden els centres educatius de la població.

No obstant, l'empresa concessionària haurà d'assegurar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar: matrícula, entrega d'informes, avaluacions, etc...

A més de les vacances d'estiu, el servei s'interromprà durant les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

4.2.- Horaris del servei.

Els horaris de les activitats lectives del servei seran elaborats per l'empresa concessionària d'acord amb les necessitats d'aquest i de les derivades del desplegament de l'oferta formativa.

Aquests horaris de les activitats lectives del servei hauran de ser notificats a la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí a principis del mes d'octubre de cada curs escolar.

A més a més, també caldrà notificar:

- L'horari d'atenció al públic, fora de l'horari lectiu.
- L'horari de les jornades de portes obertes.
- Proposta d'organització de preinscripcions i matricules.

5.- ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI.

L'empresa concessionària haurà d'elaborar la següent documentació pedagògica de l'EMMDT:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

5.1.- Projecte Educatiu de Centre (PEC).

El document requerit ha de reflectir els principis pedagògics i organitzatius de l'EMMDT i ha de contenir:

→ Ensenyaments. Oferta formativa.

Descripció de la prestació del servei fent una relació i explicació de les activitats i actuacions que es duran a terme per a tota la formació que ofereix l'EMMDT. Es valoraran els procediments següents:

Concreció d'objectius i adequació dels continguts formatius al PPT
Explicar les estratègies metodològiques i principis
Organització dels itineraris curriculars

→ Avaluació.

Descripció de com es durà a terme el procés d'avaluació respecte els diferents cursos que ofereix l'EMMDT. Es valoraran les actuacions següents:

Criteris d'avaluació
Eines d'avaluació
Moments de l'avaluació

→ Acompanyament.

Descripció de l'orientació i tutorització del procés d'aprenentatge amb criteris pedagògics, posant en valor l'atenció a l'alumnat i a les famílies com un aspecte important i diferencial amb inclusió d'exemples. Es valoraran que es descriguin les actuacions següents:

Programació de les tutories
Metodologia de treball

→ Principis organitzatius de centre – NOFC

Descripció de les mesures organitzatives del centre a nivell d'organització pedagògica i d'estructura organitzativa pròpia per tal de fomentar la coordinació interna i externa, la participació de la comunitat educativa i el vincle amb les persones usuàries. En concret es valorarà:

Concreció de normes de convivència
Coordinació interna i externa (claustre i persones usuàries)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

5.2.- Pla Anual de Centre (PAC).

El concessionari ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per a cada curs escolar una PAC, on hi ha de constar la informació següent:

Concreció d'objectius anuals del PEC
Oferta que es realitzarà i currículum formatiu
Procés d'informació, preinscripció, matrícula i seguiment
Estructura i organització de l'escola
Col·laboracions amb les institucions en activitats comunitàries pel poble

5.3.- Memòria anual (MA).

Un cop l'any, el concessionari ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, una memòria anual amb la següent informació:

- Índex i introducció.
- Valoració del curs (compliment dels objectius plantejats en el PAC, dades quantitatives d'alumnat a cada formació –bàsica i complementària-, propostes de millora/consolidació,).
- Rendiment de comptes econòmics dels curs escolar.
- Valoració de les activitats extraordinàries.

6.- ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI.

La organització i coordinació amb l'Àrea d'educació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí es portarà a terme a través dels següents òrgans:

Per part de l'Ajuntament:

- Responsable municipal del servei: Alcalde o regidor en qui delegui.
- Coordinador/a municipal del servei i responsable del contracte: Cap de la Unitat d'Educació.

Per part de l'empresa concessionària:

- Director/a proposat per l'empresa.

6.1.- Personal docent.

Atès que el conveni col·lectiu d'aplicació no preveu expressament un règim específic de subrogació de personal, la successió entre empreses contractistes es regirà, si escau, pel que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i per la normativa i jurisprudència aplicables.

A efectes merament informatius i per facilitar la formulació de les ofertes, s'incorpora a l'expedient, com a Annex I al Plec de Prescripcions tècniques del contracte, llistat de treballadors/es susceptibles de subrogació, aportat per l'adjudicatari que actualment presta el servei.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

D'acord amb el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, el professorat de música ha de posseir el títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent.

Tanmateix, es podrà disposar de professorat especialista, sense complir els requisits de titulació establerts en l'apartat anterior, per impartir fins a un 15% del total de les hores lectives de l'escola. Aquest professorat especialista és el que, a criteri del titular de l'escola, disposarà de la qualificació professional adient a la matèria o matèries a impartir.

A més de l'horari pròpiament destinat a impartir les classes (horari lectiu), el personal docent haurà de disposar de dedicació horària per tasques de coordinació, avaluació, tutoria, concerts i audicions públiques per les quals siguin convocats per la direcció. La programació d'aquestes activitats s'efectuarà amb tanta antelació com sigui possible i figurarà en el PEC i en el PAC.

Les funcions a desenvolupar pel personal docent són les següents:

- a) Docència i programació de la docència.
- b) Avaluació de l'activitat docent.
- c) Tutoria i atenció als usuaris.
- d) Presentació pública de la feina en diversos formats (audicions, cantates i similars).
- e) Coordinació pedagògica dins el propi equip docent.
- f) Coordinació amb altres col·lectius col·laboradors, si escau.
- g) Totes aquelles adients al personal docent que l'equip directiu pugui encomanar-los.
- h) Informar als alumnes de les possibilitats i proves acadèmiques a les que poden accedir.

Tot el personal docent haurà de comptar amb les competències didàctiques previstes a la normativa vigent, així com demostrar les seves destreses en classes de grup i la seva capacitat pel treball en un entorn d'equip.

L'empresa concessionària, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal, i complirà quantes obligacions disposi la legislació laboral vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions per part de l'empresa concessionària no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, sense perjudici de les accions que aquest pugui iniciar respecte la suspensió o vigència del contracte.

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal.

Durant el primer mes de prestació del servei, i a l'inici del curs escolar, l'empresa concessionària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següent dades: hores lectives i de coordinació que presta, tipus de contracte, retribució mensual bruta i classes que imparteix.

Caldrà acreditar que les persones treballadores de l'EMMDT no tenen antecedents de delictes de naturalesa sexual mitjançant la presentació del Certificat Negatiu al Registre Central de Delinqüents sexuals, segons estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del Menor, que n'estableix l'obligació.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

L'empresa concessionària s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi, aportant les noves dades del personal, juntament amb les funcions.

6.2.- Personal docent amb categoria funcional temporal.

L'empresa concessionària proposarà a l'Ajuntament les persones que exerciran els càrrecs amb categoria funcional temporal, que hauran de desenvolupar també tasques docents.

6.3.- Baixes i vacants.

El personal docent contractat haurà de ser suficient per garantir la prestació del servei. En cas de baixes del personal, les substitucions seran cobertes en un termini màxim de 48 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei.

L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip docent de l'EMMDT i ha d'evitar que es produeixin canvis o substitucions si no són estrictament necessaris, en vista a no alterar el bon funcionament del servei.

6.4.- Personal d'administració i comercial (PAC).

L'empresa concessionària disposarà del personal necessari per desenvolupar les tasques de gestió tècnica, econòmica i administrativa de l'escola, degudament qualificat.

7.- RÈGIM D'ADMISSIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ.

La gestió de la preinscripció i matriculació es durà a terme per l'empresa concessionària i es realitzarà en el termes i condicions que es fixin en la normativa vigent en el moment de la preinscripció.

En absència d'una normativa específica per a les activitats adreçades a la formació artística no reglada, l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, com a titular del servei, podrà introduir criteris d'admissió que garanteixin la igualtat d'oportunitats d'accés al servei per a aquells col·lectius als quals s'adreça l'oferta.

8.- GESTIÓ I COBRAMENT DELS PREUS PÚBLICS.

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí aprovarà, per a cada curs escolar, els preus públics aplicables als serveis educatius de l'Escola Municipal de Música i Dansa, els quals podran ser revisats anualment.

Els preus públics comprendran una quota de matrícula i les quotes mensuals corresponents al període comprès entre els mesos de setembre i juny.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

Correspondrà a l'empresa concessionària la gestió íntegra de la facturació i del cobrament dels preus públics aprovats per l'Ajuntament, tant de la quota de matrícula com de les quotes mensuals de l'alumnat.

Aquesta gestió inclourà l'emissió dels rebuts, el cobrament dels imports, el seguiment dels pagaments, la gestió i reclamació dels impagaments, la tramitació de les devolucions, les regularitzacions que siguin necessàries i qualsevol altra actuació administrativa derivada de la gestió ordinària dels cobraments.

9.- RESPONSABILITAT CIVIL I D'ACCIDENTS DE L'ADJUDICATARI.

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure, formalitzar i mantenir vigent fins a la finalització del contracte:

- a) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 500.000 euros pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes. L'assegurança ha de cobrir també el robatori/Incendi.
- b) Una pòlissa d'assegurances d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant tot els temps de funcionament del servei.

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat sobre el personal que realitzi qualsevol tipus de treball al centre escolar, que no sigui de l'Ajuntament, responsabilitzant-se de qualsevol conducta que provoqui danys o perjudicis a persones o coses, i dels accidents laborals que succeeixi.

L'adjudicatari haurà d'acreditar davant l'Ajuntament estar al corrent de pagament de les pòlisses subscrites presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acreditati estar al corrent de pagament dels venciments successius.

10.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

A més de les obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en la concessió, amb continuïtat i regularitat.
- b) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, mantenint-los en bon estat i notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions a realitzar de forma programada i qualsevol urgència que es doni.
- c) Fer un bon ús de tots els instruments, accessoris instrumentals, material educatiu i equips d'oficina detallats en l'inventari de l'Annex 2, fer el manteniment dels mateixos i deixar-los en bon estat d'ús un cop acabat el contracte.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

- d) Contractar i adscriure al servei el personal necessari pel bon funcionament dels ensenyaments que imparteix l'EMMDT, en funció del nombre d'alumnes, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- e) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- f) Respectar el PEC presentat en la licitació, així com la metodologia a emprar en les diferents modalitat formatives.
- g) Presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la documentació següent:
 - a. Durant el primer mes de prestació del servei, i a l'inici del curs escolar, l'empresa concessionària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següent dades: hores lectives i de coordinació que presta, tipus de contracte, retribució mensual bruta i classes que imparteix.
 - b. Abans del 30 de setembre del cada curs escolar, presentació del Pla Anual de Centre (PAC) pel curs a iniciar.
 - c. Abans del 31 de juliol de cada curs escolar, memòria anual del curs finalitzat.
- h) Sufragar les despeses de funcionament següents: despeses de caràcter tributari que puguin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta; despeses que origini la contractació del personal necessari per a la gestió correcta dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la formació corresponent; altres despeses necessàries pel funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.
- i) Estar al corrent de les obligacions tributàries i omplir amb la normativa legal vigent en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- j) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i els pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, les indemnitzacions en casos de possibles acomiadaments i la resta de drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- k) Fer-se càrrec de les reparacions de mobiliari i/o equipament quan hagin quedat malmesos a causa de negligència en el seu ús.
- l) Elaborar i mantenir actualitzat un registre d'alumnes i llistat d'assistència.
- m) Fer-se càrrec de les despeses de telefonia i internet.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

11.- DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

- a) Realitzar propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per un millor funcionament del servei.
- b) Cobrar puntualment les factures generades pel servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en base l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.
- c) Percebre de les persones usuàries dels servei les tarifes aproves per l'òrgan competent.

12.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

- a) Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments necessaris per desenvolupar les activitats corresponents.
- b) Fer-se càrrec de les obres de manteniment que es considerin necessàries per a mantenir l'estructura, l'habitabilitat, la pintura i les obres d'estil de l'edifici, sempre que el seu deteriorament no sigui a causa del comportament negligent per part de l'adjudicatari.
- c) Fer-se càrrec de les despeses d'energia (llum i gasoil), d'aigua i de la neteja de les instal·lacions.

13.- DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Exigir la informació a l'adjudicatari del servei que l'Ajuntament estimi oportuna, sigui relativa al servei o a la mateixa persona física o jurídica adjudicatària.
- b) Ordenar discrecionalment, de la mateixa manera que si gestionés directament el servei, les modificacions en el servei que aconsellés l'interès públic.
- c) Controlar el compliment, per part de l'adjudicatari, de les seves obligacions i del bon funcionament del servei.

14.- DIFUSIÓ I IMATGE.

En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats o serveis, l'empresa concessionària ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

L'empresa adjudicatària podrà comptar amb el suport municipal per a la comunicació i difusió mitjançant els canals propis. Per a la seva gestió haurà d'aportar la informació necessària, dins els terminis i les formes que s'estableixen, de manera que es pugui integrar en els mitjans generals de l'Ajuntament.

L'adjudicatària garantirà que les persones usuàries i les corresponents famílies disposin de la informació necessària, amb suficient temps d'antelació, de l'atenció correcta així com el màxim respecte.

Les empreses licitadores que presentin com a millora disposar de perfils en les xarxes socials com a sistema de difusió de les activitats de l'EMMDT, es comprometen a què el contingut que



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

es generi estarà únicament relacionat amb les activitats i l'objectiu propi de l'EMMDT, que no és altre que apropar l'educació musical i artística a la població general.

15.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

En atenció al tractament de dades de caràcter personal que implica la prestació del servei objecte d'aquest contracte, l'empresa concessionària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment, en l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter personal i garanties dels Drets digitals i les normes que la desenvolupin.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat, tal i com estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic respecte els contractes que impliquen el tractament de dades de caràcter personal.

16.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS.

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa concessionària realitzaran el traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini de 10 dies previs a l'inici de la nova prestació.

L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

17.- CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.

A banda de l'especificat en el plec de clàusules administratives, l'adjudicatari es compromet a informar a la Unitat d'Educació sobre la prestació del servei, i ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Per tal de coordinar la gestió i seguiment tècnics del servei:

- a) El director/a escollit per l'empresa adjudicatària serà el/la representant i persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) S'establirà un calendari anual de reunions de coordinació del servei acordat entre les dues parts.
- c) Al finalitzar cada trimestre del curs escolar es durà a terme una reunió entre la persona coordinadora delegada per part de l'Ajuntament i el director/a de l'EMMDT per revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i la valoració de l'estat de l'execució.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 18



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
30/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 229484D

- d) L'Ajuntament establirà el sistema de traspàs d'informació i de seguiment del servei: pot delegar en qui consideri oportú.

18.- INVENTARI

Com a ANNEX núm. 2, s'adjunta l'inventari dels béns existents propietat de l'Escola de Música i Dansa de Torroella de Montgrí, els quals es troben en bon estat de conservació i dels quals l'adjudicatari podrà fer ús per a l'execució del servei objecte del present contracte.

Tots els béns adscrits a aquest contracte, d'acord amb l'Annex 2, revertiran a l'Ajuntament a la seva finalització en perfecte estat de conservació i funcionament. A aquest efecte, l'adjudicatari estarà obligat a reparar o restablir qualsevol element que presenti deficiències.

Amb periodicitat anual, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, per a la seva comprovació i autorització, un inventari actualitzat dels béns de titularitat municipal.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXR9 V7NU 423T P7VW

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 255041

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 18