



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LA CALDERA DE
BIOMASSA A L'ESCOLA SANT CRISTÒFOR PER PROCEDIMENT OBERT
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

Exp. 1431-2361-2026

Signatura 1 de 1	FRANCESC ALMANSA DIEZ	24/07/2026	El Secretari Accidental
------------------	-----------------------	------------	-------------------------

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	be724539866349b99739908b6760f073001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el SUBMINISTRAMENT de la caldera de biomassa i instal·lació hidràulica a l'escola Sant Cristòfor.

Aquesta actuació té caràcter de subministrament i comporta també la instal·lació, d'acord amb les especificacions definides al "Projecte executiu de substitució de caldera de biomassa i instal·lació hidràulica a l'escola Sant Cristòfor de Begues", que ha estat aprovat definitivament de forma tàcita el 29 de maig de 2026, en no haver-se presentat cap al·legació dins el període d'informació pública

El contracte no es divideix en lots. El subministrament i la instal·lació representen una unitat funcional i no seria eficient la seva execució independent.

El codi CPV que correspon és el **42160000-8** "Instal·lacions de calderes"

Art. 2. Necessitats a satisfer i finalitat

La contractació d'aquest subministrament sorgeix de la necessitat de disposar d'una empresa suficientment capacitada i especialitzada per a dur a terme els treballs objecte de l'esmentat projecte.

L'objectiu és aconseguir un millor estat de conservació de les instal·lacions, millorar rendiments, reduir consums i assegurar el funcionament continu i eficaç de les instal·lacions, minimitzant així les possibles parades derivades d'avaries.

Així mateix, l'actuació permetrà millorar l'eficiència específica del recinte i donar compliment a la normativa específica, Reial Decret 1027/2007, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE).

La contractació d'una empresa externa especialitzada queda justificada pel fet que l'Ajuntament de Begues, no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per executar aquestes actuacions.





Art. 3. Pressupost Base de Licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 256.152,79 € € (21% IVA exclòs) que es desglossa de la següent forma:

Concepte de costos directes (PEM)	215.254,44€
Concepte de costos indirectes • Benefici industrial 6% 12.915,27 € • Despeses generals 13% 27.983,08 €	40.898,35€
IVA 21 %	53.792,09€
Total Pressupost Execució de Contracte (PEC)	309.944,88€

Art. 4. Valor Estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 256.152,79 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest import coincideix amb la base imposable del pressupost base de licitació establert d'acord amb els càlculs del projecte executiu, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions que comportin un augment del preu d'adjudicació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Art. 5. Aplicacions pressupostàries

El finançament d'aquesta despesa s'efectuarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 17 1721 63203 del pressupost de 2026, on existeix crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven d'aquesta contractació.

Així mateix, cal assenyalar que l'execució i facturació de les obres està condicionada a la subvenció prevista en la línia 1 "projectes sostenibles" del Programa general d'inversions 2024-2027.

Art. 6. Termini d'execució del contracte

El termini per a la realització del subministrament i la instal·lació serà de 14 setmanes a comptar des de l'endemà de la data de signatura del contracte.

Així mateix, s'estableix un termini màxim per a la facturació del subministrament i instal·lació de 30 dies després de l'acte final d'obra.





Atès que el termini d'execució i facturació està condicionat per la subvenció de la línia 1 "projectes sostenibles" del Programa general d'inversions 2024-2027, l'incompliment d'aquesta condició per causes imputables al contractista comportarà la imposició d'una penalitat pecuniària coincident amb l'import de la subvenció en cas que es produeixi la seva pèrdua.

Art. 7. Règim jurídic del contracte

El present contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), els quals constitueixen la llei del contracte.

En tot allò no previst expressament en aquests plecs, el contracte es regirà per la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè del TRLRHL.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El desconeixement d'aquestes normes en cap cas eximirà el contractista de la seva obligatorietat i compliment.

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	be724539866349b99739908b6760f073001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

Contra els actes d'aquest procediment es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El recurs especial es podrà interposar en el termini de 15 dies hàbils davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

Art. 8. Admissió de variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

CAPÍTOL II. REQUISITS DELS LICITADORS

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, s'estableixen a continuació els requisits d'aptitud i les condicions de solvència mínima exigibles als operadors econòmics per a participar en aquest procediment d'adjudicació.

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 21 del present plec. En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre 1 el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, disponible en el perfil del contractant de la web municipal, equivalent a una declaració responsable de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits.

Art. 9. Capacitat d'obrar i incompatibilitats

Poden presentar proposicions per a l'adjudicació d'aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP):





- **Plena capacitat d'obrar:** D'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objectes o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
- **No estar incurs en prohibicions de contractar:** No trobar-se en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic establertes a l'article 71 de la LCSP. L'apreciació d'aquestes prohibicions i els seus efectes es regiran pel que disposen els articles 72 i 73 de la mateixa llei.
- **Habilitació empresarial o professional:** Disposar de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració, i han de nomenar un representant o apoderat únic.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

Art. 10. Solvència econòmica i financera

Per a l'adjudicació d'aquest contracte, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera complint amb el criteri següent:

- **Volum anual de negocis:** El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclosos, serà com a mínim el valor del projecte IVA exclòs. En conseqüència, l'import mínim exigít és de **238.480,03 €**.
- L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari per les dipositades

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	be724539866349b99739908b6760f073001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Art. 11. Solvència tècnica i professional

Per a l'adjudicació d'aquest contracte, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional mitjançant el compliment dels requisits següents:

- **Experiència en treballs similars:** El licitador haurà de tenir experiència en execució de sala de calderes i xarxes de distribució tipus "District Heating". S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en els curs dels darrers tres anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al valor del projecte IVA exclòs, equivalent a **238.480,03 €**.
- **Personal tècnic:** S'haurà de disposar en plantilla com a mínim d'un enginyer tècnic o superior, i encarregat/s especialitzat/s en instal·lacions elèctriques, hidràuliques i d'obra civil amb carnets oficials emesos per la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Art. 12. Procediment i tramitació

Tramitació: caràcter ordinari.

Es formalitzarà l'oportú expedient d'acord amb l'article 116 de la LCSP per a la contractació del subministrament i instal·lació de la caldera de biomassa.

Procediment: obert harmonitzat.

D'acord amb els articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

Tota la tramitació d'aquest procediment, incloses les notificacions, les comunicacions i la presentació d'ofertes per part dels licitadors, es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, per tal de garantir els principis de transparència, publicitat, lliure concurrència i igualtat de tracte.





La licitació s'anunciarà al DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Art. 13. Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **30 dies naturals** següents a aquell en que s'envii l'anunci de la licitació a la Comissió Europea.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les proposicions s'han de presentar exclusivament per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible en el perfil del contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal www.begues.cat

No s'admetrà la presentació d'ofertes en format paper, per correu electrònic o per qualsevol altre mitjà diferent de l'establert en aquest apartat. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió automàtica del licitador del procediment.

Només en cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Els licitadors han de preparar i presentar la seva oferta tenint en compte les següents condicions de forma:

- Tota la documentació s'ha de presentar en els formats electrònics estàndards admesos per la plataforma (preferiblement PDF).
- Els documents que requereixin signatura hauran d'anar signats electrònicament pel representant legal de l'empresa o persona amb poders suficients, mitjançant un certificat electrònic qualificat i vàlid.
- La documentació haurà d'estar redactada en català o castellà. En cas de presentar documents en altres idiomes, s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial.



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat licitació electrònica publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, s'incorpora com **annex I** al present plec, un document indicatiu.

Els custodis dels sobres seran l'administratiu del servei de contractació, l'administratiu del servei de secretaria, el secretari-interventor i el tècnic de suport jurídic.

Serà obligatori que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic ariasms@begues.cat, on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

Art. 14. Documentació de les ofertes

Els licitadors hauran de presentar la seva proposició en dos sobres electrònics tancats:

SOBRE NÚM. 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre ha de contenir exclusivament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per licitar:

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	be724539866349b99739908b6760f073001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, que es troba disponible en el perfil de contractat d'aquest Ajuntament, degudament emplenat i signat electrònicament, com a declaració responsable preliminar del compliment de les condicions d'aptitud, no prohibició de contractar, solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional exigides.

En cas de que es tingui la intenció de celebrar subcontractes s'haurà d'indicar en el DEUC la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Aquesta informació relativa a la subcontractació no és obligatori facilitar-la en el moment de la presentació de l'oferta. En qualsevol cas, i com a molt tard, s'haurà de presentar abans de l'inici del contracte.

En cas que per a integrar la solvència es recorri a capacitats d'altres entitats, s'ha d'indicar aquest fet expressament en el DEUC, amb identificació de les empreses a que es vol recórrer. Cadascuna d'elles haurà de presentar el DEUC.

2. Les empreses han d'aportar, en el seu cas, una **declaració sobre el grup empresarial** a que pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i al denominació del grup.
3. **Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (UTE)**, si escau, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris, la participació de cadascun i la designació d'un representant o apoderat únic. en cas de resultar adjudicatàries, i presentar cadascuna d'elles el DEUC indicat.
4. Declaració expressa de **submissió a la jurisdicció** dels jutjats i tribunals espanyols, en el cas d'**empreses estrangeres**.

La justificació acreditativa dels requisits declarats al DEUC es presentarà posteriorment per l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació. La

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	be724539866349b99739908b6760f073001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





data d'expedició dels documents acreditatius corresponents haurà de ser inferior als 6 mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida en cas que els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21 del present Plec.

ADVERTÈNCIA: la documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica avaluable amb criteris automàtics. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 2 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquest sobre ha de contenir la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de les fórmules establertes a la clàusula 15, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex II**.

Art. 15. Criteris per a la valoració de proposicions

D'acord amb l'establert a l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'estableixen una sèrie de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, sobre un total de **100 punts**. Aquests criteris inclouen aspectes qualitatius i mediambientals directament vinculats a l'objecte del contracte per seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu.

En tot cas, l'Ajuntament de Begues es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions





contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableix l'art. 211 de la LCSP.

1. Baixa econòmica, fins a 60 punts.

Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{60 \times \text{Pressupost de l'oferta menor import d'entre les presentades pels licitadors}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

2. Instal·lació d'un sistema de recollida automàtica de les cendres, 20 punts.

S'atorgarà aquesta puntuació a les ofertes que incloguin la instal·lació d'aquest sistema.

3. Ampliació del termini de garantia, fins a 10 punts.

Es valorarà el termini de garantia d'acord amb el següent criteri:

Dos anys d'ampliació: 5 punts
Quatre anys d'ampliació: 7 punts
Sis anys d'ampliació: 10 punts

4. Millora del termini d'execució de les obres, fins a 10 punts.

Es valorarà el termini d'execució de les obres amb el següent criteri:

1 setmana: 5 punts
2 setmanes: 10 punts

Art. 16. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.





En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Art. 17. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un **20%**.

S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un **20%**, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses





de la licitació si no justifiquen adequadament l'oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectuï.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En el cas que s'acabi adjudicant el contracte a un empresari la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a anormalment baixa, aquest fet tindrà la consideració de supòsit especial previst a l'article 107.2 de la LCSP. En conseqüència, se li podrà exigir el dipòsit d'una **garantia complementària** de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent-se assolir així una garantia total del 10% de l'import d'adjudicació, atès el risc que s'assumeix per a garantir el correcte compliment del contracte.

Art. 18. Mesa de contractació

L'assistència a l'òrgan de contractació en l'adjudicació d'aquest contracte correspondrà a la Mesa de Contractació, la constitució i el funcionament de la qual es regiran pel que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les disposicions reglamentàries de desenvolupament.

D'acord amb les especificacions de l'expedient, la Mesa de Contractació estarà constituïda de la manera següent:

President: Oleguer Gelpí Sabado, arquitecte municipal i cap d'Urbanisme

Vocals: Francesc Almansa Díez, secretari accidental i Ferran Ivern González, enginyer municipal.

Secretària: Sílvia Arias Merino, administrativa i cap de la unitat administrativa de Serveis Territorials.





Tots els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Atès que tots els criteris d'adjudicació establerts per a aquest contracte són avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, les funcions principals de la Mesa consistiran en:

- Qualificar la documentació administrativa presentada pels licitadors en el Sobre 1 i concedir, si escau, el tràmit d'esmena.
- Obrir i valorar les proposicions econòmiques i la documentació relativa als criteris avaluables automàticament contingudes en el Sobre 2.
- Proposar l'exclusió de les ofertes que no s'ajustin a les condicions exigides en els plecs.
- Formular la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, d'acord amb la puntuació obtinguda.

Tots els membres titulars i suplents de la Mesa de Contractació, així com qualsevol persona que participi en les seves sessions o intervingui en qualsevol fase del procediment de contractació, hauran de subscriure la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) amb caràcter previ a la seva participació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos. En cas que, durant la tramitació del procediment, es produeixi una circumstància que pugui donar lloc a un conflicte d'interessos, la persona afectada ho haurà de comunicar immediatament i s'abstindrà d'intervenir en les actuacions corresponents.

Art. 19. Obertura de proposicions.

La mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el **SOBRE 1**: el DEUC i la resta de documentació que hagi de contenir.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als interessats, sense perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies hàbils per que els licitadors els corregeixin o esmenin davant de la pròpia Mesa.



Posteriorment, la mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE 2** conforme disposa l'art. 157.4 de la LCSP, què determina que no cal obertura pública d'aquest sobre si en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

CAPÍTOL IV. GARANTIES EXIGIBLES

D'acord amb la regla general establerta a l'article 106.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), **no s'exigeix la constitució de cap garantia provisional** als licitadors per a participar en el present procediment d'adjudicació.

Aquesta determinació es fonamenta en la voluntat de l'òrgan de contractació de no limitar la lliure concurrència i facilitar la màxima participació d'empreses en la licitació, atès que no concorren circumstàncies excepcionals lligades a l'interès públic que en justifiquin la seva exigència.

Art. 20. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA (sense comptar les possibles pròrroques). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110 de la LCSP:

- Formalització del contracte
- Penalitats
- Correcta execució, demora i danys
- Confiscació per resolució
- Vicis o defectes durant el termini de garantia

Qualsevol altra responsabilitat que no encaixi de manera estricta en aquests cinc supòsits no podrà ser executada contra la garantia definitiva.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art. 108 de la LCSP, si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la caixa municipal dins el termini de **DEU DIES HÀBILS**, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat,



que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si existís, sense perjudici del que estableix l'art. 71.2.a) sobre la prohibició de contractar, i es requerirà al licitador següent en l'ordre de classificació de les ofertes.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o amplii en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia definitiva es retornarà o cancel·larà, prèvia sol·licitud de l'interessat, una vegada transcorregut el termini de garantia d'1 any previst en la clàusula 32 i complertes satisfactòriament les obligacions contractuals. L'òrgan de contractació dictarà resolució de devolució en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del període de garantia, sempre que no s'hagin dictat penalitats o responsabilitats a càrrec d'aquesta.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Art. 21. Presentació de documentació pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La Mesa de Contractació classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent de puntuació, d'acord amb la valoració obtinguda en l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica establerts a la clàusula 15 d'aquest plec.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, des de l'endemà d'haver rebut





el requeriment, presenti la documentació justificativa següent, d'acord amb l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva corresponent a favor de l'Ajuntament de Begues.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, l'aptitud i de la personalitat jurídica de l'empresa, i NIF.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, i fotocòpia del DNI.
- Documents originals acreditatius de la solvència econòmica, professional i tècnica, conforme s'indica a les clàusules 10 i 11 i es declara en el DEUC presentat en el **sobre 1**.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i de l'alta de l'IAE, acreditació de la formació necessària en matèria de riscos laborals; acreditació dels requisits indicats en cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, una empresa vinculada o ser una empresa estrangera, i els documents acreditatius de la resta de requisits i extrems declarats en el DEUC.
- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.
- Documentació acreditativa de disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida.

Els licitadors inscrits al RELI o al ROLECE no hauran de presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar, la representació, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i la classificació. En aquest cas, hauran de presentar en aquest tràmit certificat vigent d'estar inclòs en el Registre corresponent.

Si el licitador proposat com a adjudicatari no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

En aquest cas, segons indica l'art. 150.2 LCSP, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre de classificació de les ofertes.





Art. 22. Adjudicació

Un cop presentada i comprovada la documentació requerida, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte o declararà deserta la licitació, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació que figuren en aquest plec.

Es notificarà als licitadors, publicant-se simultàniament al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Begues allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'adjudicació es durà a terme dins del termini de **3 mesos** a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Art. 23. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transkurs de **15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de **5 dies naturals** a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que farà efectiu contra la garantia definitiva si s'havia constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en un màxim de **15 dies**.





En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Art. 24. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el Sr. Ferran Ivern González que ocupa el lloc de treball d'enginyer municipal, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

Art. 25. Execució del contracte i responsabilitat del contractista

L'execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determinen els arts. 192 a 197 i 300 a 304 de la LCSP.

En tot cas el contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per part del Servei tècnic municipal.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en les condicions establertes a l'art. 196 de la LCSP.

Art. 26. Condicions especials d'execució

Ateses les característiques del subministrament i de les empreses que poden optar al contracte, que han de comptar amb una solvència important donat el pressupost del subministrament, es creu oportú imposar les següents condicions especials d'execució del contracte, de tipus social i laboral, en benefici dels treballadors de l'empresa:

- **Condió de caràcter mediambiental:**
 - S'hauran de fer servir materials amb certificació EMAS o equivalent.
 - L'adjudicatari està obligat a realitzar una gestió ambientalment correcta dels residus generats durant les tasques d'instal·lació: haurà d'aportar comprovants oficials (fulls de seguiment, pesatges, justificants de gestor autoritzat, documents de





traçabilitat) que acreditin que tots els residus generats per l'actuació han estat lliurats a un gestor autoritzat i tractats d'acord amb la normativa vigent (Llei 7/2022 i Decret 152/2017).

• **Condicions de caràcter social:**

- L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni d'aplicació. Haurà de presentar la documentació on consten aquestes condicions en el moment en que se li requereixi com a adjudicatari proposat.
- Adoptarà les mesures necessàries encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar, d'acord amb la legislació d'aplicació.
- Complirà la legislació en matèria d'igualtat d'oportunitats, així com els protocols de prevenció, detecció i intervenció en situacions d'assetjament i discriminació a la feina d'aplicació.
- En cas de disposar d'una plantilla amb més de 50 treballadors, l'empresa haurà de disposar un pla d'igualtat

Aquestes condicions especials d'execució són de compliment obligatori. El seu incompliment, degudament acreditat, serà considerat una infracció greu i podrà donar lloc a la resolució del contracte o a la imposició d'una penalitat no superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Art. 27. Cessió i subcontractació

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Begues i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

El percentatge màxim de subcontractació permès serà del 30% del pressupost d'execució material, atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, que consisteixen en l'execució d'una instal·lació tèrmica complexa integrada per una caldera de biomassa, sistema d'acumulació, intercanviadors, bombes, vàlvules, sistema de regulació i control, xemeneia i xarxa de distribució hidràulica. Resulta imprescindible garantir una direcció tècnica única, la correcta coordinació dels treballs i l'assumpció directa de la responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.



D'acord amb l'article 215 de la LCSP, les prestacions següents es consideren tasques crítiques i, en conseqüència, hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària, sense que puguin ser objecte de subcontractació:

- Muntatge i connexió de la caldera de biomassa.
- Execució de la xemeneia, tir i elements de seguretat associats.
- Instal·lació de la distribució hidràulica principal (primari, secundari, col·lectors, bombes, vàlvules, elements de seguretat).
- Connexió i posada en servei del sistema de regulació i control.
- Proves de funcionament, equilibrat hidràulic i posada en marxa.
- Redacció i signatura de la documentació tècnica final (certificats, memòria, instruccions, llibre de manteniment).

La prohibició de subcontractar aquestes prestacions es justifica perquè constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i incideixen directament en la seguretat de la instal·lació, el compliment dels requisits reglamentaris, l'eficiència energètica, la correcta integració dels diferents sistemes i la garantia del seu funcionament. Per aquest motiu, la seva execució exigeix una responsabilitat tècnica única, una coordinació directa dels treballs i la intervenció de personal degudament qualificat de l'empresa adjudicatària.

Art. 28. Incompliment i penalitats

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del plec de prescripcions tècniques particulars així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió de conformitat amb els apartats següents:

Incompliments

Els incompliments es tipificaran en lleus, greus i molt greus de la següent manera:

- **Incompliments molt greus:**

1. L'endarreriment en el termini del subministrament, instal·lació i posada en marxa de la maquinària.



2. La reincidència en l'incompliment de terminis referents al temps de resposta establert en el plec de prescripcions tècniques per a la reparació de les possibles deficiències.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament i posada en funcionament, en compliment de les condicions establertes.
4. La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
5. La cessió del subministraments objecte del contracte sense autorització prèvia i expressa.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte.
7. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
8. Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
9. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
10. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
11. No aportar justificants de gestió de residus, no lliurar-los a gestor autoritzat o incomplir el pla ambiental
12. La reiteració de dos incompliments greus.

• **Incompliments greus:**

1. Sobrepasar el temps de resposta establert en el plec de prescripcions tècniques per a la reparació de les possibles deficiències.
2. La inobservança o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions perilloses o molestes al públic.
3. Mal estat de conservació o falta de reposició dels mitjans mecànics del servei.
4. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
5. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.





6. Subcontractar tasques crítiques (caldera, xemeneia, hidràulica principal, control) o subcontractar sense comunicació prèvia.
7. La reiteració de tres incompliments lleus.

- **Incompliments lleus:**

Tota la resta d'incompliments no previstos anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o en desatenció als usuaris.

Penalitats

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'ajuntament a l'empresa contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

- Per als incompliments qualificats de molt greus fins el 10% de l'import d'adjudicació, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable.
- Per als incompliments qualificats de greus fins el 5% de l'import d'adjudicació.
- Per als incompliments qualificats de lleus, amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a l'1% de l'import d'adjudicació les consecutives.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. Prèviament a la imposició d'aquestes, es concedirà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils perquè formuli les al·legacions que consideri oportunes

Un cop dictat l'acord d'imposició de les penalitats, després del preceptiu tràmit d'audiència, aquest serà executiu. El pagament de les penalitats es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o, si escau, amb càrrec a la garantia definitiva.





CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, COMPLIMENT I RESOLUCIÓ

Art. 29. Modificació del contracte

No es preveu cap modificació llevat de les legalment establertes a l'art. 205 LCSP (prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

Art. 30. Recepció i conformitat de la instal·lació

És imprescindible dur a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat. Aquest acte s'ha de fer **dins del mes següent** a l'entrega o realització de l'objecte del contracte.

Art. 31. Règim de pagament

L'abonament al contractista de l'import dels subministraments es realitzarà, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.

Art. 32. Termini de garantia del contracte

La garantia definitiva respon del compliment de les obligacions derivades del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 110 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).





L'Administració determinarà si el subministrament executat s'ajusta a les prescripcions tècniques i a les condicions establertes en el contracte. A aquest efecte, podrà requerir al contractista la reparació, substitució o esmena dels defectes observats en el moment de la recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Un cop executades íntegrament les prestacions objecte del contracte, es formalitzarà l'acta de recepció dins del termini màxim d'un mes des del seu lliurament, sempre que aquestes s'hagin executat de conformitat amb el contracte.

Si el subministrament no s'ajusta a les prescripcions contractuals com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-ne la recepció, exigir-ne l'esmena o la substitució, o adoptar les mesures previstes als articles 210 i concordants de la LCSP, inclosa, si escau, l'exempció de l'obligació de pagament o la recuperació de les quantitats satisfetes

Acreditada la correcta execució del contracte mitjançant l'acta de recepció, es practicarà la liquidació del contracte, que s'aprovarà dins del termini de trenta dies comptats des de la data de l'acta de recepció o, si la factura és posterior, des de la seva presentació conforme.

El termini de garantia del contracte serà de d'1 any, comptats des de la data de formalització de l'acta de recepció o document equivalent. Durant aquest període el contractista respondrà dels vicis, defectes o deficiències imputables a la seva actuació i estarà obligat a reparar-los o substituir els elements defectuosos, sense cap cost per a l'Ajuntament. Quan els treballs, serveis de reparació o substitució d'elements tinguin fixada un termini de garantia superior, serà d'aplicació la que estableixi la normativa corresponent.

Un cop transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat reparacions o responsabilitats imputables al contractista, i prèvia aprovació de la liquidació del contracte, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que disposen els articles 111 i 210 de la LCSP.





Art. 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

1. No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
2. La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del subministrament.
3. L'abandó en la prestació del subministrament .
4. L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

CAPÍTOL VII. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Aquest capítol regula les obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de privacitat i tractament de la informació durant l'execució del contracte.

Art. 34. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades respecte a les dades personals cedides per l'Ajuntament. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. L'empresari haurà de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.

Art. 35. Deure de confidencialitat

L'empresa contractista té l'estricta obligació de mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tinguí accés amb motiu de l'execució del contracte, i no podrà utilitzar-la per a cap finalitat diferent a la prestació del servei.

Begues, en la data de la signatura electrònica

El tècnic de suport jurídic
Francesc Almansa Díez





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX I

DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que

27

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
24/07/2026
El Secretari Accidental

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	be724539866349b99739908b6760f073001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Signatura 1 de 1	FRANCESC ALMANSA DIEZ	24/07/2026	El Secretari Accidental
------------------	-----------------------	------------	-------------------------

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	be724539866349b99739908b6760f073001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II
SOBRE 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

Portarà la menció "**Proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament per a la contractació del SUBMINISTRAMENT DE LA CALDERA DE BIOMASSA A L'ESCOLA SANT CRISTÒFOR, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SUBMINISTRAMENT DE LA CALDERA DE BIOMASSA A L'ESCOLA SANT CRISTÒFOR** amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i el Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)"

. Milliores:

- Instal·lació d'un sistema de recollida automàtica de les cendres.**

☐ SI

☐ NO

- Ampliació del termini de garantia.**

☐ Dos anys d'ampliació

☐ Quatre anys d'ampliació

☐ Sis anys d'ampliació

- Millora del termini d'execució de les obres, fins a 10 punts.**

☐ 1 setmana

☐ 2 setmanes