



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA LICITACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LA VILA DE PIERA



ÍNDEX

1. OBJECTE	1
2. MISSIÓ, PRINCIPIS I MODEL PEDAGÒGIC I OBJECTIUS DEL SERVEI	1
2.1 Tendències i enfocaments pedagògics de referència	2
3. OFERTA FORMATIVA	2
3.1 Requisits de l'oferta formativa	3
3.2 Promoció i participació de l'EMMPI en la vida social i cultural del municipi. Activitats comunitàries.....	5
3.3 Hores lectives pla d'estudis	5
4. HORARIS DEL SERVEI I CALENDARI ESCOLAR	7
5. MITJANS PERSONALS.....	8
5.1 Requisits generals del personal.....	8
<i>Direcció i cap d'estudis</i>	<i>8</i>
<i>Personal docent.....</i>	<i>9</i>
<i>Altres consideracions.....</i>	<i>9</i>
5.2 Funcions figures professionals	10
<i>Funcions Director/a.....</i>	<i>10</i>
<i>Funcions del/de la Cap d'Estudis.....</i>	<i>10</i>
<i>Funcions del personal docent</i>	<i>11</i>
<i>Funcions personal administració</i>	<i>11</i>
5.3 Altres qüestions sobre el personal.....	11
<i>Responsabilitats de l'empresa adjudicatària</i>	<i>11</i>
<i>Cobertura del servei</i>	<i>12</i>
<i>Contractació i dependència laboral.....</i>	<i>12</i>
<i>Acreditacions del personal.....</i>	<i>12</i>
<i>Selecció de la direcció del servei.....</i>	<i>12</i>
<i>Formació contínua</i>	<i>13</i>
<i>Vacances del personal.....</i>	<i>13</i>
6. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS	13



6.1 Funcionament general.....	13
6.2 Organització general	13
<i>Programació i organització general</i>	14
<i>En relació a l'alumnat i/o famílies</i>	14
<i>Treball comunitari</i>	14
<i>Comunicació i difusió del servei</i>	14
7. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: BÉNS I INSTAL·LACIONS.....	15
7.1 Manteniment i neteja de l'equipament	15
8. RÈGIM D'ADMISSIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ	16
<i>Previsió d'alumnes</i>	16
9. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI	16
9.1. Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei.....	16
9.2 Comissió de seguiment del servei	17
9.3 Registre d'incidències.....	17
9.4 Avaluació de la Qualitat del servei d'EMM.....	18
9.5 Mecanismes de control de la qualitat.....	18
10. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ	19
11. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	20
11.1 Obligacions	20
11.2 Drets de l'empresa adjudicatària	22
12. TRASPÀS EN LA FINALITZACIÓ DE CONTRACTE	22
13. ANNEXOS	22
13.1 ANNEX 1: PROGRAMA FORMATIU MARC.....	22
1. MISSIÓ I OBJECTIUS	25
2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	25
3. PROGRAMA FORMATIU	26
4. OFERTA DE LLARGA DURADA	26
4.1 Música en família (infant + adult).....	27
4.2 Per a nens i nenes de 4 a 7 anys	27



4.3 Per nois i noies de 8 a 12 anys.....	29
4.4 Per a joves de 13 a 17 anys	30
4.5 Per a adults	30
4.6 Per a gent gran.....	31
4.7 PAGES Preparació per a les proves d'accés al grau superior.....	31
5. OFERTA DE CURTA DURADA	32
5.1 Música en família (infant + adult).....	32
5.2 Música i moviment (infant + adult)	32
5.3 Tallers de curta durada temàtics	33
5.4 Casal d'estiu.....	33
6. PROJECTES COMUNITARIS	33
6.1 Activitats recurrents.....	33
7. ACTIVITATS DE POBLE	34
8. INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE PER CONFECCIONAR L'OFERTA FORMATIVA A PRESENTAR PELS LICITADORS I PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PELS PROPER CRSSOS, HA D'INCLOURE	35
13.2 ANNEX 2: INVENTARI DE BÉNS.....	38
13.3 ANNEX 3: TARIFES DEL SERVEI	39



1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació la gestió de l'escola municipal de música i, sota la modalitat de contracte del servei públic d'escola de música de l'Ajuntament de Piera (EMMPI, en endavant). Portant a terme les actuacions necessàries per a la seva correcta prestació, de conformitat amb les prescripcions tècniques i administratives que regeixen la contractació.

El servei de l'EMMPI oferirà educació musical per a tota la població (infants, persones joves, persones adultes i gent gran), per assolir una formació integral al llarg de la vida. A part de les tasques de l'escola també es preveuen activitats per fomentar la dinamització del context cultural i de la música local.

L'objecte de la contractació és la gestió del servei públic d'escola de música que comprèn:

- La docència.
- Participació en activitats comunitàries.
- La gestió administrativa i econòmica.
- Gestió del màrqueting de l'EMM, informació, preinscripció, matriculació i recaptació de les quotes. Publicitat, difusió i drets d'imatge.
- L'organització, control i gestió tècnica.
- Execució del programa formatiu de l'EMM.
- La coordinació i direcció de l'escola.
- Gestió dels espais, equipament, mobiliari i instruments.
- El lliurament, dins del termini i en la forma escaient, de la documentació de seguiment del contracte derivada dels plecs.

2. MISSIÓ, PRINCIPIS I MODEL PEDAGÒGIC I OBJECTIUS DEL SERVEI

La missió del servei públic d'escola de música és el foment de l'educació musical adreçada a tothom, amb la finalitat de crear i consolidar l'afecció musical en el municipi, el gaudi per la pràctica instrumental i/o vocal i la participació de la ciutadania. Aquesta educació musical ha de complir els següents requeriments:

- a) Estar vinculada a l'entorn educatiu, cultural, social i comunitari.
- b) Assolir un nivell òptim de qualitat.
- c) Esdevenir agent de la participació i la cohesió social.
- d) Garantir l'accessibilitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés a la cultura i la música.
- e) Promoure la sostenibilitat del servei mitjançant una gestió eficient dels recursos públics.

Els objectius del servei són els següents:

- a) Crear un servei obert a tota la població que potenciï la cultura local.
- b) Afavorir la flexibilitat curricular, oferint itineraris formatius oberts i flexibles en funció dels interessos i motivacions de les persones usuàries.
- c) Garantir una oferta d'instruments planificada, àmplia i diversificada que permeti, en la mesura del possible, la creació de formacions de diversos estils musicals.



- d) Fomentar una educació musical on, en la mesura del possible, les situacions d'ensenyament/aprenentatge siguin fonamentalment en grup.
- e) Promoure els conjunts instrumentals o vocals potenciant la finalitat pedagògica, creativa i artística.
- f) Dotar-se d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora continuada del servei.

2.1 Tendències i enfocaments pedagògics de referència

L'empresa adjudicatària haurà de fonamentar el seu projecte educatiu en els enfocaments pedagògics que el panorama actual de les escoles municipals de música reconeix com a bones practiques consolidades ja en el model d'escoles municipals de música.

- De la transmissió a la construcció activa del coneixement musical
- L'Alumnat com a agent actiu del seu propi aprenentatge
- Itineraris formatius personalitzats que permetin tant l'especialització com la diversificació
- Aprenentatges que fomentin la consideració holística de la persona; el cos, el moviment i l'escolta.
- Pràctiques que fomentin l'aprenentatge col·lectiu, per democratitzar-ne l'accés però també per teixir comunitat a l'entorn de la pràctica musical.
- Foment de la creació d'agrupacions musicals de tots tipus, especialment d'aquells col·lectius amb menys oportunitats.
- Totes les propostes de la programació del centre han de procurar tenir un triple objectiu , pedagògic, artístic i comunitari. (Seguint les directrius de la XEMMA).
- La programació musical ha d'incloure diversitat d'estils musicals, clàssica, cambra, moderna, jazz, gòspel, tradicional etc..
- L'EMM de Piera ha de tenir projecció externa com a part constitutiva del propi projecte educatiu, la música ha de transcendir les parets de l'escola.

Els principis pedagògics que ha de regir el model de l'escola de música a Piera són:

- Universalitat
- Inclusió
- Centralitat de la pràctica
- Educació integral
- Avaluació continuada i formativa
- Igualtat i coeducació
- Vinculació al territori
- Qualitat i millora continua
- Innovació

3. OFERTA FORMATIVA

L'EMMPI es regirà per la legislació vigent seguint les seves normatives i orientacions a l'hora de dissenyar la seva oferta formativa.

La llei educativa de major rang vigent és la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), popularment coneguda com LOMLOE.



L'article 48 de la LOE fa referència a l'organització dels ensenyaments de règim especial.

I estableix dues indicacions importants:

- Els ensenyaments elementals de música i dansa tindran les característiques i l'organització que les administracions educatives competents determinin.
- Es podran cursar estudis de música o de dansa que no condueixin a l'obtenció de titulacions amb validesa acadèmica o professional en escoles específiques, amb organització i estructura pròpia i sense limitacions d'edat, i aquestes institucions seran regulades (que no reglades) per les administracions educatives competents.

La **Generalitat de Catalunya** desplega les seves competències en educació a través de la Llei d'Educació de Catalunya (LEC). L'article 65, que regula els ensenyaments artístics, reconeix dos tipus d'ofertes formatives diferenciades segons la seva finalitat:

- La formació reglada, que busca facultar per la pràctica professional.
- La formació no reglada, per a persones que volen assolir un nivell de coneixements artístics adequats per a practicar-los.

Desenvolupa quins són els tipus de centres reglats segons el nivell que imparteixen, però no fa cap referència més als centres no reglats. El fet que aquest text no faci cap referència als estudis de nivell inicial o bàsic s'explica perquè no existeix cap reglamentació dels ensenyaments artístics elementals a Catalunya. Aquest fet atorga, de fet, **autonomia plena als centres educatius artístics no reglats** per a desenvolupar els seus programes i ofertes formatives de manera que responguin a les necessitats que el seu entorn demana, i és possible fer-ho de maneres i amb visions molt diferents.

Tanmateix, sí que existeix una regulació per a les escoles de música i dansa a Catalunya, el **Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa**. En aquest Decret es reconeix que els ensenyaments no reglats no només atenen aquelles persones que desitgen assolir un nivell de coneixements adequats per practicar la dansa o la música sense perspectives professionals, sinó que també permeten descobrir i desenvolupar les potencialitats de l'alumnat i apropar-los a la formació professional artística. Seguint aquestes orientacions des del EMMPI s'ofereix la Preparació per a les proves d'accés al grau superior (PAGS).

A més, s'emfatitza que les escoles de música i dansa han esdevingut nuclis per a la formació artística de totes les edats i han establert un nou model amb una missió àmplia: la iniciació, culturització, pràctica i aprofundiment d'aquests ensenyaments, d'infants, joves i adults, i també d'aquelles persones que tinguin una vocació més professionalitzada.

3.1 Requisits de l'oferta formativa

L'oferta formativa de l'EMMPI es desenvoluparà al llarg del curs 26-27 i 27-28 escolars, d'acord amb la normativa mencionada en el paràgraf anterior.

Annexa a aquest plec de clàusules s'adjunta el **Programa Formatiu Marc** que haurà de servir de referència als licitadors per confeccionar la oferta formativa a presentar en aquesta licitació i també per a la programació dels propers cursos a l'empresa que en resulti adjudicatària.



Seguirà els criteris i requisits que es descriuen tot seguit.

L'oferta formativa de l'EMMPI haurà de tenir en compte dues línies de treball:

- a) La directament vinculada a la formació musical i al creixement personal de l'alumnat, que inclou l'aprenentatge instrumental i vocal, la teoria i el llenguatge musical, la pràctica de conjunt i la formació en els diferents àmbits de la música. Aquesta línia ha de garantir una progressió pedagògica coherent i adaptada a cada etapa evolutiva, afavorint el desenvolupament de les capacitats expressives, creatives i interpretatives de cada alumne o alumna.
- b) L'orientada a la promoció de la música i l'accés a l'experiència musical per a la ciutadania en general, siguin o no músics. Aquesta línia comprèn activitats obertes al municipi —concerts didàctics, tallers, audicions i altres propostes de difusió— dissenyades per apropar la pràctica musical a persones de totes les edats i perfils, sense que calgui tenir coneixements musicals previs.
- c) Contribuir a la promoció i transmissió de la cultura i la identitat catalana a través de la música, fomentant la col·laboració activa amb les entitats, associacions i equipaments culturals del municipi com a via per arrelar el servei al teixit social i comunitari local.

Dins d'aquestes línies de treball, caldrà que l'oferta formativa incorpori:

- Programes, cursos i tallers orientats a diferents públics:
 - Música en família .Per a nadons (0-3 anys) i les seves famílies
 - Petita infància: de 4 a 7 anys
 - Infants de 8 a 12 anys
 - Joves de 13 a 17 anys
 - Persones adultes
 - Persones grans
- Cursos i tallers de diferents formats per tal d'adequar-se als diferents nivells d'intensitat i vinculació amb la pràctica musical que poden tenir els diferents públics descrits.
 - Tallers de curta durada
 - Diversitat en metodologies adaptades als interessos dels alumnes
 - Agrupacions vocals i instrumentals
 - Programes de formació bàsics
- Un model de programació flexible que:
 - S'adapti a les necessitats i demanda del municipi
 - Disposi d'assignatures complementàries
 - Realitzi activitats comunitàries
 - Compti amb la participació i col·laboració amb entitats culturals, educatives i festives del poble.

Per a confeccionar la proposta d'oferta formativa l'empresa proposant haurà de desenvolupar un **programa educatiu** amb una quantificació de les hores lectives mínimes, basat en les dades actuals i, a partir del qual, poder formular una proposta ampliada i flexible. Per a confeccionar el programa educatiu caldrà seguir aquestes directrius:

- L'oferta s'ha d'adreçar a tota la comunitat: nadons, infants, joves i adults i ha de ser un model inclusiu.
- Programes de música comunitària als centres educatius, socials i/o de lleure del municipi de Piera.
- Planificar i afavorir la presència d'instruments per a la creació de formacions instrumentals i vocals.
- Oferta diversificada en un ampli ventall d'estils musicals i instruments per tal que les motivacions, capacitats i sensibilitats dels alumnes, hi puguin tenir resposta.



- Pedagogia fonamentada en la pràctica, sobretot interpretativa i sota l'estratègia de l'ensenyament- aprenentatge artístic.
- Didàctica organitzada de manera habitual al voltant del grup per a l'aprenentatge, la pràctica, la creació i la interpretació.
- Foment de la creació personal i col·lectiva i promoció del naixement i del progrés de grups artístics.
- Promoció de la vinculació de l'escola amb l'entorn social i cultural per tal de crear una xarxa cívica de pràctica i gaudi artístic.
- Cooperació de l'Escola Municipal de Música amb els centres educatius reglats per incrementar la qualitat formativa i la continuïtat de la pràctica artística dins o fora de l'horari escolar.
- Diversificació d'espais formatius per apropar l'oferta formativa a les diferents edats i col·lectius socials.
- Organització del professorat flexible i basada en equips de projecte per planificar de manera integrada els diferents nivells formatius, les diferents ofertes segons tipologies d'alumnat, joves i adults o el projecte de dinamització cultural i comunitària.

3.2 Promoció i participació de l'EMMPI en la vida social i cultural del municipi. Activitats comunitàries

El servei d'escola de música, per tal de vincular-se amb el municipi i potenciar el treball comunitari, oferirà activitats obertes a la ciutadania, organitzades des de la pròpia EMMPI o en col·laboració amb entitats, regidories i/o centres educatius del municipi.

Aquestes activitats externes poden ser concerts per a tota la ciutadania, activitats musicals adreçades a tothom, activitats i propostes de formació de curta durada i activitats participatives. En qualsevol cas, es donarà compliment com a mínim al que es descriu al Programa Formatiu Marc.

Podran ser dutes a terme en relació al cicle festiu del municipi: Nadal, Festa Major, Fira d'Entitats, Dia de la Pau,... o en col·laboració amb els centres educatius del municipi al llarg del curs escolar: Escoles Bressol, Escoles de primària, Instituts, Centre Obert, Escola de persones adultes,...

Les hores comunitàries es justificaran i valoraran trimestralment en el marc de les comissions de seguiment del servei.

3.3 Hores lectives pla d'estudis

L'oferta formativa dels licitadors per l'Escola Municipal de Música s'estructurarà a partir d'una planificació equilibrada de les hores lectives previstes a cada programa i especialitat, **mínim 112 hores setmanals**, i **4.700 hores anuals** amb l'objectiu de garantir una organització pedagògica coherent, eficient i adaptada a les necessitats de l'alumnat. Aquesta distribució horària respondrà a criteris educatius i funcionals que permetin optimitzar els recursos disponibles i assegurar la qualitat del servei.



El projecte amb la proposta d'oferta formativa caldrà adequar-la als percentatges dels diversos programes detallats en el següent quadre:

PROGRAMES	PERCENTATGE
OFERTA DE LLARGA DURADA (col·lectiu)	65%
Música en família	
Per infants de 4 a 7 anys	
Per infants de 8 a 12 anys	
Per a joves de 13 a 17 anys	
Per a adults	
Per a gent gran	
OFERTA DE LLARGA DURADA (individual)	5%
A partir de 13 anys	
OFERTA DE CURTA DURADA	10%
Música en família	
Música i moviment en família	
Tallers de curta durada temàtics	
Casal d'estiu	
PROJECTES COMUNITARIS	15%
Activitats per centres educatius, gent gran, associacions, etc.	
ACTIVITATS DE POBLE	5%
Actes lúdics al municipi	

*La programació del mes de juliol s'acordarà de manera conjunta entre el licitador i l'ajuntament a proposta del gestor del contracte que serà presentada durant el mes d'abril de cada curs.



L'oferta formativa a presentar pels licitadors haurà de tenir com a base el detall d'hores per cada programa que es detalla a continuació:

CONCEPTE	HORES SETMANALS PER CURS	HORES ANUALS MÀXIMES
Oferta de llarga durada		
Docència		
Oferta de curta durada		
Docència		
Projectes comunitaris		
Docència		
Activitats de poble		
Docència		
Equip directiu - Coordinació		
Administració		
TOTAL		

4. HORARIS DEL SERVEI I CALENDARI ESCOLAR

El calendari i horaris del curs escolar de l'Escola Municipal de Música, amb les dates d'inici i finalització seran establertes per l'Ajuntament.

Els horaris seran proposats per l'empresa adjudicatària, abans del 15 de juliol, sobre el proper curs, d'acord amb les necessitats del servei i de les derivades del desplegament de l'oferta formativa, i seran aprovats anualment per l'Ajuntament.

L'activitat de l'EMMPI estarà oberta de dilluns a divendres preferentment en horari de tarda i vespre. No obstant, es podrà adaptar l'horari a les necessitats del servei i en funció de la disponibilitat de l'espai.

Es podran autoritzar, si s'escau, activitats específiques en cap de setmana i horari nocturn.

Abans de finalitzar el curs i tenint en consideració la Resolució del Calendari Escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i del calendari que resulta aprovat anualment al Consell Escolar Municipal de Piera. L'adjudicatari farà una proposta especificant horari, d'acord amb les demandes de la població, guardant relació amb el calendari escolar dels centres docents del municipi. El calendari escolar tindrà una durada com el curs escolar.

El servei d'escola de música funcionarà durant 11 mesos a l'any natural, de setembre a juliol, bé sigui per establir programacions educatives, com per portar a terme tot tipus d'oferta formativa de llarga durada, tallers, cursos trimestrals, xerrades, o projectes educatius dins els ensenyaments de règim general.



En períodes festius escolars (vacances d'estiu, nadal o setmana santa), es podrà oferir un horari i servei diferent en el marc d'activitats de lleure o casals d'estiu o per a dur a terme activitats externes complementàries al servei. El mes de juliol l'escola pot realitzar diverses activitats, a càrrec de l'empresa adjudicatària: Organitzar des de l'escola tallers, casals, colònies per alumnes o col·laborar en projectes d'extensió cultural i educació en el lleure adreçades a tots els nens, nenes i joves del municipi.

Els darrers dies de juliol i els primers dies de setembre es destinaran també a la planificació del curs i s'iniciaran amb la coordinació entre docents. Es duran a terme activitats d'elaboració d'informes, memòries, programes, tancament i preparació del curs així com activitats de formació per al personal docent.

L'Horari d'atenció del servei que es determini per a cada curs escolar ha de ser aprovat i reconegut per l'Ajuntament.

A la proposta de l'empresa licitadora s'hi explicitarà:

- Horari d'atenció al públic, fora de l'horari lectiu.
- Horari de secretaria.
- Horari de jornades de portes obertes.
- Proposta d'organització de preinscripcions i matrícules.
- Franja horària de cada programa formatiu i de les activitats de curta durada.
- Franja horària d'informació i acollida al nou alumnat (entrevistes).
- Franja horària d'atenció a famílies i alumnat (tutoria).
- Períodes en què seria adient realitzar altres activitats (sortides escolars, concerts,...).
- Horari de jornada de portes obertes o audicions.
- Horària de cada programa formatiu i activitats de curta durada.
- Horari de l'equip directiu.
- Horari dels professors, hores setmanals i planificació d'aquestes hores, on es concretarà les hores de programació dels professors que es realitzarà dins el centre educatiu.
- Hores que els alumnes de l'escola poden practicar i estudiar al centre.

5. MITJANS PERSONALS

5.1 Requisits generals del personal

Per tal de poder desenvolupar els programes de l'EMMPI al llarg dels cursos corresponents, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari i degudament qualificat per a impartir la totalitat del servei del qual és objecte la contractació.

Direcció i cap d'estudis

L'EMMPI comptarà amb una persona amb funcions de direcció, i una de cap d'estudis que hauran de compatibilitzar l'exercici de les seves tasques amb les docents.



Personal docent

El personal docent haurà de complir, en tot cas, els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, el Decret 354/2021, de 14 de setembre. En tot cas, les condicions i el nombre de docents titulats serà el que exigeixi la normativa ja esmentada i/o vigent en cada moment.

Excepcionalment, es podrà contemplar la contractació de personal que, comptant amb una titulació diferent (estrangera, magisteri musical, INCANOP...), demostrï les competències adients per a l'exercici docent en algun dels programes a desenvolupar, així com professorat convidat per a realitzar activitats singulars.

En qualsevol cas, l'adjudicatària garantirà que tot el professorat compta amb les competències didàctiques i la capacitat tècnica necessàries per tal d'impartir les classes corresponents i, en concret, amb habilitats en didàctica de classes de grup, així com capacitats per al treball en un entorn d'equip.

Així, en el moment de la selecció del professorat l'adjudicatari haurà de tenir en compte la formació, experiència i/o especialització en:

- Formació bàsica i general, és a dir, experts en música i moviment, cant coral i formació de diferents metodologies musicals i pedagogia activa.
- Direcció de conjunt instrumentals.
- Pedagogia de diferents instruments amb competències en els diferents estils o llenguatges musicals.
- Formació i experiència en la pedagogia instrumental en grup.
- Experiència en desenvolupament de Projectes Comunitaris.
- Formació i experiència en Musicoteràpia.

Pel que fa referència a la pràctica instrumental, el professorat que l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei haurà d'estar suficientment capacitat per impartir classes de, com a mínim 2 programes diferents.

L'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per tal que l'equip docent sigui polivalent respecte a l'especialització de la pràctica instrumental.

L'adjudicatària haurà de preveure i reservar temps suficient de l'equip professional per participar en les sessions de programació, coordinació, seguiment i supervisió que des de l'Àrea d'Educació es puguin requerir.

Altres consideracions

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de destinar al servei els mitjans personals suficients per donar compliment al pla pedagògic que es descriu en els plecs, amb el personal suficient per atendre la totalitat de les tasques incloses a l'àmbit del contracte.

L'organització d'aquesta plantilla ha de permetre l'adaptació a les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans, respectant en tot moment la legislació laboral de referència.



5.2 Funcions figures professionals

Funcions Director/a

L'adjudicatari designarà un/a Director/a, que serà el responsable del funcionament de l'escola, la qualitat, la professionalitat dels docents i la capacitat didàctica, així com la viabilitat del servei a nivell econòmic-financer.

Les funcions de la Direcció del centre són:

1. Ser la representació de l'EMMPI davant de l'administració i altres agents culturals i socials i en els actes i activitats municipals en els que sigui requerida la seva participació.
2. Col·laborar amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Piera per establir i posteriorment executar les directrius del centre.
3. Coordinar l'elaboració i l'actualització del Projecte Educatiu de Centre de l'EMMPI d'acord amb les directrius municipals i legals i amb la participació de la comunitat educativa.
4. Adoptar les mesures necessàries per a garantir una bona organització i funcionament de l'escola. Establir i elaborar les Normes de Funcionament i Organització del Centre (NFOC), tenint com a marc de referència el Reglament de Funcionament del Servei aprovat pel Ple Municipal.
5. Elaborar la Programació General Anual (PGA), així com els programes d'actuació específica, que inclogui les actuacions i activitats de l'alumnat en els actes del municipi, d'acord a les indicacions de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Piera i de manera coordinada amb el/la Cap d'Estudis.
6. Fer propostes de millora en el programes de l'escola que hauran d'estar aprovades pel titular del servei, d'acord a la normativa vigent.
7. D'acord amb el punt anterior, la direcció assignarà les classes (individuals o col·lectives) i les tutories en les especialitats que es considerin més adients, tot vetllant pel millor compliment dels objectius.
8. Fer el seguiment i el control del personal docent que presta el servei a l'escola, en tots els aspectes (competències professionals, horaris, compliment d'objectius i tasques, etc.)
9. Realitzar les propostes de formació contínua més adequades per a l'equip docent.
10. Vetllar per a la millora de mètodes de treball i per la introducció de noves estratègies pedagògiques, innovacions educatives i incorporació de noves tecnologies.
11. Vetllar per a la conservació i el manteniment del local, edifici, espais, instal·lacions i equipaments en general.
12. Organització d'audicions, concerts, activitats lúdiques i festives com Nadal, Pasqua, final de curs, etc.
13. Vetllar per participar en actes culturals, festius i de lleure que es facin en el municipi, etc.
14. Dirigir la gestió i controlar els serveis administratius i econòmics del centre.

Funcions del/de la Cap d'Estudis

El/la Cap d'Estudis serà l'encarregat/da de:

1. Substituir el/la director/a en cas d'absència.
2. Direcció i coordinació a nivell pedagògic del personal docent.



3. Elaborar i revisar el Projecte Curricular de Centre (PCC) i vetllar per l'elaboració de les adequacions curriculars necessàries per atendre la diversitat dels alumnes.
4. Coordinar el seguiment acadèmic i l'avaluació de l'alumnat (eines de seguiment i avaluació, informes,...).
5. Vetllar perquè l'avaluació dels aprenentatges es realitza d'acord amb el PCC i els objectius educatius dels programes.
6. Coordinar les activitats formatives i comunitàries segons la programació.
7. Coordinar les activitats d'orientació i tutoria.

Funcions del personal docent

Les funcions a desenvolupar pel personal docent hauran de ser, entre altres:

1. Realitzar la docència i programació de la docència dels programes assignats.
2. Avaluar les activitats docents.
3. Realitzar el seguiment i avaluacions dels alumnes.
4. Coordinar-se amb la resta de professionals docents.
5. Col·laborar amb tot l'equip pel correcte funcionament i gestió de l'EMMPI.
6. Participar en l'elaboració i revisió de la documentació pedagògica del servei.

Funcions personal administració

Les funcions a desenvolupar per part del personal d'administració hauran de ser, entre d'altres:

- Organitzar, controlar i gestionar els cobraments de les tarifes i les despeses generals del servei.
- Realitzar les tasques administratives relatives als processos de preinscripció i matriculació.
- Registrar les dades i indicadors de gestió de l'EMMPI per traspasar a la Regidoria d'Educació, a banda de totes aquelles que li puguin ser requerides de manera puntual.
- Atendre i informar als alumnes i famílies sobre l'oferta del centre.
- Controlar les entrades i sortides de l'escola i atenció telefònica.
- Realitzar accions de comunicació i difusió del servei.

5.3 Altres qüestions sobre el personal

Responsabilitats de l'empresa adjudicatària

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de qualificació necessaris, durà a terme l'execució de les seves funcions, sens perjudici de la verificació per part de la regidoria d'Educació de Piera del compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei; d'aquestes circumstàncies s'informarà en tot moment a la regidoria d'Educació.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, el poder de direcció inherent a tot empresari/a sobre el personal integrant



de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

Cobertura del servei

El personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient per a garantir la prestació del servei. En cas de baixes del personal, les substitucions seran cobertes en un termini màxim de 48 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal, que haurà de presentar com a màxim el 15 de juliol corresponent a cada curs escolar.

Contractació i dependència laboral

L'entitat adjudicatària, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament de Piera és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'entitat adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Piera, sense perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

Durant el primer mes de prestació del servei, i abans l'inici del curs escolar, com a màxim el 15 d juliol de cada curs, l'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades: hores lectives i de coordinació que presta, tipus de contracte, retribució mensual bruta i classes que imparteix.

Acreditacions del personal

Caldrà acreditar que les persones treballadores de l'EMMPI no tenen antecedents de delictes de naturalesa sexual mitjançant la presentació del Certificat negatiu al Registre Central de Delinqüents sexuals, segons s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, que n'estableix l'obligació. L'empresa adjudicatària s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Piera qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions. Així mateix, l'Ajuntament de Piera podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatària, que tindrà el deure d'aportar, els documents o certificats que acreditin les obligacions legals anteriorment esmentades.

Selecció de la direcció del servei

L'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament les persones que exerciran els càrrecs de direcció de l'EMMPI, que hauran de desenvolupar també tasques docents. Aquest/a, com a mínim, tindrà un nivell d'estudis de titulat/da superior o grau superior de música de l'especialitat de pedagogia musical i un any d'experiència demostrable en



gestió de centres. En la selecció del/a director/a es valorarà la seva formació i experiència en docència, en pedagogia musical, en gestió de centres i equips docents.

Formació contínua

L'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del personal. A tal efecte, establirà i presentarà a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa, especialment l'educació emocional, l'aprenentatge significatiu i la coeducació.

Vacances del personal

El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei s'adequarà al calendari del servei.

6. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS

6.1 Funcionament general

L'EMMPI fomentarà formes de participació de l'alumnat i de les seves famílies (quan es tracti de menors) tant a les activitats que pugui desenvolupar el centre com en la seva pròpia gestió, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

A cada grup d'alumnes s'assignarà un/a professor/a de referència o tutor/a.

L'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir el servei d'EMMPI, tant per l'horari de docència com de preparació de les classes. Es contemplaran també unes hores d'atenció a les famílies, treball de documentació i formació. El personal docent haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figurin en la Programació General Anual (PGA).

Es fomentaran també les activitats amb col·lectius amb necessitats específiques, com gent gran, persones amb capacitats diverses, infants petits i les seves famílies,... per tal d'obrir l'EMMPI al màxim de persones del municipi.

Així mateix es promourà el vincle amb els centres educatius per tal de poder dur a terme activitats comunitàries de manera coordinada al llarg del curs escolar.

L'empresa adjudicatària haurà de fer proposta en aquest sentit dins del Projecte Educatiu de Centre i la Programació General Anual, especificant hores lectives i professorat necessari.

6.2 Organització general

L'empresa adjudicatària organitzarà el servei i el personal de l'EMMPI per tal que es garanteixi la realització de les següents tasques en el marc del present contracte.



Programació i organització general

- La impartició de classes, tallers i activitats formatives i comunitàries segons el pla d'estudis i programes associats.
- La programació, desenvolupament, seguiment i avaluació del pla d'estudis i programes, així com del funcionament general de l'EMMPI.
- Dissenyar i difondre l'oferta formativa anual, tallers i activitats puntuals.
- Organitzar la programació amb la distribució horària del professorat, espais, matèries i alumnat.
- Organitzar el procés de preinscripcions i de matriculació de l'alumnat a l'oferta formativa anual.

En relació a l'alumnat i/o famílies

- Atenció i informació a l'alumnat i a les seves famílies.
- Mantenir una reunió de presentació del curs amb famílies i/o tutors/es per informar de línies pedagògiques del curs.
- Mantenir periòdicament informat l'alumnat i les seves famílies i/o tutors/es.
- Realitzar el cobrament de les tarifes fixes i puntuals.
- Mesurar la satisfacció de l'alumnat i famílies.

Treball comunitari

- Treballar en un o diversos projectes musicals de poble, que aglutini la vida musical existent.
- Elaborar i posar en marxa un programa anual d'activitats comunitàries fora del centre amb diversos col·lectius i perspectiva comunitària: als centres educatius, centre obert, gent gran, persones amb diversitat funcional....
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la realització d'activitats externes, que tinguin relació amb l'objecte del contracte, quan sigui requerit.
- Portar a terme tasques de promoció i d'altres activitats al voltant del món de la música per tal d'incrementar les accions musicals en el municipi.

Comunicació i difusió del servei

- Centralitzar les eines de comunicació de l'EMMPI, organitzant i vetllant pel bon funcionament dels canals de comunicació a les persones usuàries.
- Fer difusió del servei i administrar la pàgina web de l'EMMPI, mantenint-la actualitzada.

Tots aquests aspectes quedaran recollits en la proposta de planificació del curs i es presentaran a l'ajuntament com a molt tard el 15 de juliol de cada curs per tal que aquest doni el vistiplau a la proposta.



7. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: BÉNS I INSTAL·LACIONS

El servei d'escola de música es realitzarà principalment a l'edifici, conegut com Ca la Mestre, situat al Carrer de la plaça, número 6, 08784 de Piera.

No obstant, és voluntat de l'Ajuntament de Piera apropar l'EMMPI als barris i zones més allunyades per facilitar la proximitat d'alguns programes de sensibilització. L'Ajuntament consensuarà amb l'adjudicatari les característiques d'aquesta proposta.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions de titularitat municipal i haurà de disposar de tots els recursos materials i equipament bàsic per al desenvolupament de l'activitat per al correcte desenvolupament del servei.

Tots els béns adscrits al contracte del servei, ja siguin actuals o bé de posterior adquisició revertiran a l'ens local a la finalització del contracte en perfecte estat de conservació i funcionament.

L'adjudicatari haurà de signar l'acceptació de les condicions d'ús de l'equipament, que no podrà ser utilitzat per a cap altra finalitat que la figura en aquest contracte, abans de la signatura de l'adjudicació del contracte.

L'Ajuntament es reserva l'accés amb dos jocs de claus: pel propòsit de facilitar la intervenció de la policia municipal en cas que hi hagi avisos d'intrusió o que calgui la seva presència, i per a la brigada municipal pels serveis de manteniment o reparacions.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer ús de l'auditori i/o de la resta de l'espai, actes promoguts per l'Ajuntament i/o entitats del municipi que es disposi de la deguda autorització, preferentment fora de l'horari escolar per evitar entorpir el desenvolupament de les classes i/o actes que es puguin programar i desenvolupar a l'alumnat del centre.

L'adjudicatari en cas de reparació o reposició dels béns mobles o instruments haurà de garantir la mateixa qualitat del producte amb immediatesa. Així mateix, vetllarà i garantirà el bon ús de les instal·lacions, l'equipament i el material.

7.1 Manteniment i neteja de l'equipament

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment normatiu i preventiu de les instal·lacions. Així mateix, assumirà també el manteniment correctiu que comprèn les operacions de manteniment adreçades a reparar avaries estructurals i/o esmenar deficiències de funcionament sorgides en les instal·lacions contractades i del petit manteniment de les instal·lacions durant el termini previst en la normativa vigent.

L'Ajuntament serà el responsable de les operacions ordinàries de neteja que cal efectuar a conseqüència de l'activitat normal del centre i afecten a totes les seves dependències. La neteja de les activitats extraordinàries també anirà a càrrec del servei de neteja del consistori.

L'Adjudicatari garantirà l'ordre i tindrà cura de mantenir la instal·lació neta i en perfectes condicions. Serà el responsable de la gestió de les petites reparacions correctives tenint en compte l'importa previst en pressupost. Trimestralment es portarà a terme una revisió



de les accions dutes a terme en quan a manteniment correctiu de les instal·lacions per part de l'ajuntament.

8. RÈGIM D'ADMISSIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

En absència d'una normativa específica per als equipaments adreçats a la formació artística no reglada, l'Ajuntament, com a titular del servei, podrà introduir criteris d'admissió que garanteixin la igualtat d'oportunitats en l'accés al servei per a aquells col·lectius als quals s'adreça l'oferta. Aquests criteris es regiran per principis d'equitat amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que dificulten l'accés a la formació i pràctica artística de la ciutadania

Anualment l'Ajuntament establirà en el Reglament de funcionament els criteris d'admissió, el procés de preinscripció i matrícula i aprovarà les taxes públiques.

L'adjudicatari haurà de realitzar el procés de preinscripció i matrícula seguint el reglament vigent.

Pel que fa al procés, l'entitat adjudicatària haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta de l'escola.
- Organitzar jornada de portes obertes o d'audicions.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la matriculació.
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot el curs.

En el cas que hi hagi més demanda que oferta caldrà establir un procés de baremació que seguirà els criteris que marqui l'Ajuntament de Piera.

Previsió d'alumnes

S'estableix una previsió d'alumnes en els grups d'oferta educativa i proposta de preus i quotes tarifàries aprovades per l'Ajuntament per la prestació del servei (Annex 2). Tot i així, el licitador que resulti guanyador, haurà de fer una proposta de ràtios màximes i mínimes per programa atenent a les següents qüestions:

- Priorització de les activitats grupals enfront les individuals.
- Seguint els principis d'equilibri econòmic i dèficit màxim a cobrir amb l'aportació municipal de l'Ajuntament de Piera establerts en el plec de clàusules administratiu del present contracte.

9. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

9.1. Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei de l'EMMPI i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que per part d'aquest se li



formulin i presentant puntualment la documentació que correspongui, detallada al punt 12 dels presents plecs.

L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona per tal de fer la coordinació del servei amb la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament. Aquesta persona serà prioritàriament la direcció del centre i en cas que l'empresa adjudicatària designi una persona diferent, la direcció haurà de participar en totes les reunions i actes en el que sigui requerida com a representant del servei.

9.2 Comissió de seguiment del servei

Es crearà una comissió de seguiment del servei de l'EMMPI, en la que participará un/a representant de l'empresa adjudicatària, la direcció del centre, i el/la responsable municipal. L'Ajuntament podrà incorporar a la comissió de seguiment un/a assessor/a extern quan ho consideri oportú.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari.

La finalitat de la comissió de seguiment és la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació, eines a nivell pedagògic, organitzatiu, de gestió del centre i de col·laboració i coordinació amb l'entorn (agents educatius, culturals i socials del municipi) que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió aportarà suggeriments i propostes de millora i farà el seguiment de les activitats comunitàries establertes al programa bàsic i de les publicacions d'activitats a les xarxes i la pàgina web en cas d'haver-se presentat aquestes com a punt de millora del contracte.

La Comissió de Seguiment del servei tractarà, amb caràcter ordinari i recurrent, els punts següents:

- Seguiment de l'execució del contracte. Revisió del grau de compliment de les obligacions establertes al plec, amb especial atenció als indicadors de qualitat, la cobertura de l'oferta formativa i l'adequació dels recursos humans i materials.
- Evolució de la matrícula i de l'oferta formativa. Anàlisi de les dades d'alumnat per especialitat, franja d'edat i tipologia d'activitat, i valoració de possibles ajustos en l'oferta per donar resposta a la demanda real.
- Situació econòmica i financera del servei. Revisió de l'estat d'execució pressupostària, la liquidació de tarifes i la previsió de desviacions respecte al pressupost aprovat.
- Activitat de projecció i difusió al municipi. Informació sobre les activitats obertes a la ciutadania realitzades o previstes, i valoració del seu impacte en termes de participació i visibilitat del servei.
- Incidències, propostes de millora i altres qüestions. Posada en comú de les incidències detectades en la gestió ordinària, propostes de millora de qualsevol àmbit del servei, i qualsevol altre assumpte que qualsevol de les parts consideri rellevant per al bon funcionament del servei.

9.3 Registre d'incidències

La direcció del centre registrarà les incidències diàries produïdes en el servei. El registre d'incidències serà lliurat, mensualment, al/la responsable municipal. En el cas de lesió



o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al/la tècnic/a municipal de referència.

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa concessionària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia al/la responsable municipal dels centres.

En aquest àmbit queden compreses les inspeccions i visites efectuades pels serveis tècnics municipals, per entitats d'inspecció i control acreditades per a la inspecció d'instal·lacions, per ens oficials dedicats a la supervisió dels paràmetres de qualitat ambiental i de seguretat, higiene i salut, hi queden incloses també les intervencions d'ofici d'agents de policia i de l'autoritat judicial, d'assistència mèdica i de membres del cos de bombers.

9.4 Avaluació de la Qualitat del servei d'EMM

L'avaluació de l'escola persegueix observar i analitzar els punts forts i les oportunitats de millora amb la finalitat de tenir dades objectives que permetin iniciar processos de millora del propi servei. Ha de permetre a l'Ajuntament diagnosticar els aspectes i les àrees de millora de funcionament i establir les estratègies per a iniciar els canvis i les transformacions necessàries per a establir els procediments de millora.

La persona responsable del contracte, que efectuarà el seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el/la tècnic/a d'Educació.

La persona responsable del contracte garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'execució del mateix, d'acord amb les obligacions establertes en el contracte, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el/la responsable municipal de l'EMMPI emetrà un informe d'avaluació basat principalment en la valoració objectiva del servei, realitzada a partir de les actes de la comissió de seguiment, la documentació aportada pel gestor adjudicatari del contracte, la capacitat de resposta en relació a les incidències registrades en el registre d'incidències. La correlació entre el Projecte Educatiu de Centre i el programa educatiu, musical i comunitari i la seva execució real.

Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei prestat per l'adjudicatària resulta inadequada o incompleix les presents clàusules tècniques, es prendran les mesures que a tal efecte detalla el règim sancionador del plec de clàusules administratives d'aquest contracte.

9.5 Mecanismes de control de la qualitat

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe trimestral que presentarà a les reunions de la Comissió de seguiment que contindrà com a mínim els següents apartats:

- **Execució de l'oferta formativa.** Comparació entre l'oferta programada i l'oferta realment impartida, per programa (A, B, C, D, E), grup i instrument. Inclou: hores lectives executades vs. planificades, taxa d'ocupació per grup, i justificació de desviacions.



- **Evolució de la matrícula i gestió de la demanda.** Nombre d'alumnes matriculats per programa i modalitat, altes i baixes del trimestre, llista d'espera activa amb evolució respecte al trimestre anterior, i mesures adoptades per atendre la demanda no coberta.
- **Compliment del règim d'horaris i calendari.** Verificació de l'horari lectiu efectivament prestat respecte al calendari aprovat, incidències de cancel·lació de classes, mecanismes de recuperació aplicats i grau de compliment del calendari d'activitats d'extensió cultural i comunitàries.
- **Gestió de les incidències.** Resum quantitatiu i qualitatiu del registre d'incidències mensual: tipologia (personal, alumnat, instal·lacions, pedagògiques), temps de resolució, i grau d'implementació de les mesures correctives acordades a la comissió de seguiment anterior.
- **Indicadors de satisfacció de les persones usuàries.** Resultats de les enquestes de satisfacció a famílies i alumnat (periodicitat mínima anual, amb mostra representativa per programa). Inclou: valoració global del servei, de la qualitat docent, de la comunicació i de les instal·lacions. Es farà constar la metodologia aplicada, el percentatge de resposta i la comparativa respecte al curs anterior.
- **Gestió del personal adscrit al servei.** Relació de personal adscrit actualitzada (categoria, jornada, titulació, antiguitat), incidències laborals del trimestre (baixes, substitucions, vacants), temps mitjà de cobertura de suplències i compliment dels mínims de titulació establerts al Plec.
- **Execució del Projecte Educatiu i coherència pedagògica.** Valoració del grau d'implementació del Projecte Educatiu de Centre: activitats realitzades, coordinació de claustre, reunions de tutoria amb famílies, i correlació entre el programa educatiu presentat a la licitació i l'execució real.
- **Activitats comunitàries i d'extensió cultural.** Relació d'activitats comunitàries, actuacions externes i projectes socials realitzats (UIUI, BOP, Disperia, Marching Band, Musicoteràpia, programes Vallbona), amb indicació de participants, hores executades i entitats col·laboradores. Comparació respecte al compromís adquirit en l'oferta de licitació.
- **Situació econòmica i equilibri financer.** Compte d'explotació parcial del trimestre/curs: ingressos de matrícula per programa, aportació municipal rebuda, despeses de personal, despeses de gestió i despeses generals. Càlcul del resultat d'explotació i projecció anual. Alerta sobre desviacions superiors al 5% respecte al pressupost presentat a la licitació.
- **Estat dels béns adscrits al servei.** Inventari actualitzat dels béns municipals en ús, estat de conservació, incidències en instal·lacions o equipaments, i actuacions de manteniment realitzades o sol·licitades. En l'informe anual, inclourà la valoració de les necessitats d'inversió per al curs següent.

10. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ

La titularitat dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el servei EMMPI ha de respectar escrupolosament que:

- La representació externa és de l'Ajuntament de Piera.
- Correspon a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar el nom, logotip del servei, ni la imatge externa ni interna de la instal·lació sense tenir l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Piera.



- Les persones implicades en el servei, siguin de vinculació directa o indirecta actuaran en tot moment atenent la titularitat municipal del servei, evitant dubtes o interpretacions incorrectes en quan al caràcter públic i municipal del servei, a la seva titularitat i lideratge.
- La marca de l'entitat adjudicatària no tindrà presència en els elements de retolació, comunicació, difusió i publicitat si no és que compta amb l'expressa autorització de l'Ajuntament
- La inclusió de qualsevol logotip, marca o altres tipus de col·laboracions o patrocinis hauran de tenir el vistiplau i autorització de l'ens local.
- En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis, l'adjudicatari ha de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- En qualsevol element de retolació i senyalització del servei ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar conforme els criteris i la normativa municipal.
- Els elements de papereria: fulls amb peus i encapçalament, sobres, targetes, fulletons, etc. han d'estar autoritzats per l'ens locals.
- Qualsevol difusió que es realitzi ha de seguir els criteris establerts per l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Piera i ha de tenir la seva autorització expressa.
- La distribució de la publicitat es farà atenent als punts de servei municipal, a l'edat a qui s'adreça l'oferta i als àmbits vinculats al centre d'interès de l'activitat. En última instància, la distribució es concretarà de mutu acord amb els serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari, en el desenvolupament del servei, podrà gaudir del suport municipal per a la comunicació i/o difusió mitjançant els canals de difusió propis. Per la seva gestió haurà d'aportar la informació necessària, dins dels terminis i les formes que s'estableixin, de manera que es pugui integrar en els mitjans general de l'Ajuntament.
- L'empresa haurà de mantenir actualitzada la pàgina web de l'EMMPI pel que fa a continguts musicals, oferta formativa, tarifes i condicions del servei.
- L'adjudicatària garantirà que les persones usuàries i les corresponents famílies disposin de la informació necessària, amb suficient temps d'antelació, de l'atenció correcta així com del màxim respecte.
- Del contingut que es difongui per mitjà de les diferents xarxes socials de les quals disposi l'empresa adjudicatària no es podran despendre posicionaments polítics o ideològics de cap classe, ni qualsevol imatge, descripció o comentari que pugui induir manca de neutralitat per part de l'EMMPI.
- Les condicions de creació de contingut a les xarxes socials, esmentades en els paràgrafs anteriors, són d'aplicació anàloga respecte del contingut que es generi a la pàgina web de l'EMMPI.

11. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

11.1 Obligacions

A més de les diverses obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en la concessió, amb continuïtat i regularitat.
- b) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, mantenir-los en bon estat i notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions a realitzar de forma programada i qualsevol urgència en el moment que es doni.



- c) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- d) Fer una enquesta anual a les persones usuàries per a l'avaluació del servei.
- e) Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- f) Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atendrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:

Documentació relativa al curs següent , a presentar, com a màxim, el dia 15 de juliol , llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Piera.	• Compte d'explotació provisional, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa. • Projecte Educatiu de Centre (inici de la concessió i anualment si hi ha modificacions) • Proposta de programació general (Pla Anual de Centre). • Proposta de normativa interna de funcionament. • Proposta d'organització del personal, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària • Proposta d'horaris (durant el segon trimestre del curs anterior). • Proposta de calendari, coincidint amb el calendari dels centres educatius del municipi. • Oferta educativa per al curs següent (aquest document haurà de presentar-se abans del mes de maig)
Documentació relativa al curs tancat , a presentar, com a màxim, abans del 15 de juliol , llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Piera	• Memòria de la gestió i de les activitats realitzades al llarg del curs finalitzat, que contingui, com a mínim, el següent: missió, visió i valors de l'escola, objectius educatius i accions realitzades, nombre d'alumnat que ha assistit a l'escola de música, assenyalant els programes, les hores, i qualsevol altra dada d'interès; professorat que ha impartit la docència, especificant els programes i el nombre d'hores; activitats no docents realitzades; memòria d'activitats comunitàries; buidatge dels qüestionaris d'avaluació del servei; avaluació del Projecte Educatiu i de la Programació general anual; avaluació de la gestió organitzativa del centre. Propostes de millora per al proper curs. • Inventari de béns actualitzat, amb indicació de característiques i estat de conservació. • Compte d'explotació definitiu, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat, si escau, en els registres que corresponguin, detallant les possibles subvencions rebudes.
Documentació relativa al desenvolupament de cada curs , a presentar amb periodicitat trimestral , llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Piera	• Informe de les activitats realitzades i de la proposta del trimestre següent. • Informe de seguiment de la qualitat del servei (contingut clàusula 10.5)
L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.	



- g) Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part del seu personal.
- h) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels programes que imparteix l'EMMPI, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- i) Sufragar la totalitat de les despeses que siguin necessàries per a la prestació del servei, d'acord amb l'**annex 3**.
- j) Assegurar els processos administratius propis de l'inici i final de curs escolar: preinscripció i matrícula, atorgament de resultats, difusió...
- k) Aportar l'equipament necessari per a les tasques de gestió i administratives.

11.2 Drets de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatària té dret a:

- a) Percebre una aportació municipal anual màxima del dèficit que resulti entre els costos anuals i els ingressos dels usuaris en 11 mensualitats. L'import d'aquesta aportació anual derivarà de l'adjudicació.
- b) Percebre de les persones usuàries les tarifes aprovades per l'òrgan corresponent.

12. TRASPÀS EN LA FINALITZACIÓ DE CONTRACTE

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa concessionària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament i no s'ocasioni cap perjudici als usuaris/es.

13. ANNEXOS

13.1 ANNEX 1: PROGRAMA FORMATIU MARC





PROGRAMA FORMATIU MARC

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA



Ajuntament de la
Vila de Piera

Codi Validació: 5ZSFANHHYHONAWSSJ6PTJ7HE
Verificació: <https://pera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 44



ÍNDIX

1. MISSIÓ I OBJECTIUS	25
2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	25
3. PROGRAMA FORMATIU.....	26
4. OFERTA DE LLARGA DURADA.....	26
4.1 Música en família (infant + adult).....	27
4.2 Per a nens i nenes de 4 a 7 anys	27
4.3 Per nois i noies de 8 a 12 anys.....	29
4.4 Per a joves de 13 a 17 anys	30
4.5 Per a adults	30
4.6 Per a gent gran.....	31
4.7 PAGES Preparació per a les proves d'accés al grau superior.....	31
5. OFERTA DE CURTA DURADA	32
5.1 Música en família (infant + adult).....	32
5.2 Música i moviment (infant + adult)	32
5.3 Tallers de curta durada temàtics	33
5.4 Casal d'estiu.....	33
6. PROJECTES COMUNITARIS	33
6.1 Activitats recurrents.....	33
7. ACTIVITATS DE POBLE.....	34
8. INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE PER CONFECCIONAR L'OFERTA FORMATIVA A PRESENTAR PELS LICITADORS I PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PELS PROPERS CRSOS, HA D'INCLOURE	35



1. MISSIÓ I OBJECTIUS

L'Escola Municipal de Música de Piera té com a missió fomentar una educació musical oberta i inclusiva, adreçada a tota la ciutadania, amb la finalitat de crear i consolidar l'afecció per la música al municipi, promoure el gaudi de la pràctica instrumental i vocal, i afavorir la participació activa de la comunitat. Estar vinculada a l'entorn educatiu, cultural, social i comunitari.

Aquesta educació musical es fomenta en els principis següents:

- a) Estar vinculada en l'entorn educatiu, cultural, social i comunitari.
- b) Garantir un nivell òptim de qualitat pedagògica i artística.
- c) Esdevenir un agent actiu de participació i cohesió social.

D'acord amb el Decret 354/2021, els objectius generals del servei són els següents:

- a) Proporcionar una formació que permeti gaudir de la pràctica musical tant individualment com en agrupacions vocals i instrumentals.
- b) Desenvolupar una oferta formativa flexible, adaptada als interessos, la dedicació i el ritme d'aprenentatge de l'alumnat.
- c) Oferir un servei obert a tota la població que contribueixi a la dinamització i potenciació de la cultura local.
- d) Fomentar la pràctica musical col·lectiva com a eix de l'activitat formativa.
- e) Garantir una oferta d'instruments planificada, àmplia i diversificada que faciliti la creació de formacions de diferents estils musicals.
- f) Impulsar els conjunts instrumentals i vocals, tot potenciant-ne la dimensió pedagògica, creativa i artística.
- g) Promoure i oferir activitats diverses de difusió, formació i creació musical, per a diferents entorns socioculturals.
- h) Afavorir la cohesió social i inclusió dins del municipi.

2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Escola Municipal de Música de Piera és un servei públic municipal que neix d'acord amb el que preveu la Llei 2/2006, Orgànica d'Educació, en el seu article 48.3, així com el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa. En aquest Decret es reconeix que els ensenyaments no reglats no només atenen aquelles persones que desitgen assolir un nivell de coneixements adequats per practicar la dansa o la música sense perspectives professionals, sinó que també permeten descobrir i desenvolupar les potencialitats de l'alumnat i apropar-los a la formació professional artística.

A més, es posa en relleu el paper de les escoles de música com espais de referència en la formació artística al llarg de la vida, consolidant un model educatiu ampli que inclou la iniciació, culturització, pràctica i aprofundiment d'aquests ensenyaments per a infants, joves i adults, i també per aquelles persones que tinguin una vocació més professionalitzada.

L'acció educativa del centre s'articula a partir dels següents **criteris pedagògics**:

- Integració equilibrada entre el procés d'aprenentatge i l'experiència, prioritzant una vivència musical global davant d'un enfocament exclusivament teòric.
- Configuració d'una oferta formativa plural i flexible, capaç d'adaptar-se a la diversitat d'interessos, motivacions i perfils de la ciutadania.



- Predomini de les dinàmiques d'aprenentatge col·lectiu sobre de l'ensenyament individualitzat.
- Impuls de pràctiques comunitàries que reforcin les habilitats socials, la interacció i el treball compartit.
- L'alumnat com a protagonista actiu del seu propi procés d'aprenentatge.
- Promoció de la creativitat i la capacitat d'aprendre de manera continuada al llarg de la vida.
- Promoció de la pràctica musical des d'una perspectiva àmplia i diversa, que integri diferents estils, gèneres i llenguatges.

Aquests criteris orienten el desenvolupament de la **metodologia del centre**, entre les quals destaquen:

- El foment de l'aprenentatge a partir del treball en grup com a eix vertebrador dels processos educatius.
- L'experiència artística i expressiva com a motor de l'aprenentatge.
- Desenvolupament d'estratègies per tal d'integrar les actituds i els valors dins del procés formatiu.

Pel que fa a les **competències transversals**, es destaquen:

- Capacitat de treballar en equip per tal d'assolir els objectius comuns.
- Consolidació d'actituds personals com la perseverança, l'autoregulació, la disciplina, l'esperit de superació i així com el respecte i la convivència i el treball en grup.

3. PROGRAMA FORMATIU

L'oferta formativa dels licitadors per l'Escola Municipal de Música s'estructurarà a partir d'una planificació equilibrada de les hores lectives previstes a cada programa i especialitat, mínim 112 hores, amb l'objectiu de garantir una organització pedagògica coherent, eficient i adaptada a les necessitats de l'alumnat. Aquesta distribució horària respondrà a criteris educatius i funcionals que permetin optimitzar els recursos disponibles i assegurar la qualitat del servei.

Així mateix, la proposta formativa i la seva concreció horària presentada per l'empresa haurà de ser validada pel Departament d'Educació de l'Ajuntament

D'aquesta manera, l'oferta formativa per l'Escola Municipal de Música de Piera, haurà de contenir els següents programes:

4. OFERTA DE LLARGA DURADA

Els programes tenen una durada anual i es desenvolupen al llarg de tot el curs escolar, amb una extensió aproximada de deu mesos.



4.1 Música en família (infant + adult)

Aquest programa té com a finalitat oferir una primera aproximació a l'educació musical a través de l'experiència directa i la percepció sensorial. Es planteja com un espai d'estimulació musical primerenca en què els infants, acompanyats pels seus pares o mares, poden descobrir i experimentar la música mitjançant el moviment, l'escolta, el joc i la interacció.

L'activitat es desenvolupa en sessions setmanals de 45 minuts per a cada grup, amb una organització que garanteix una atenció adequada i personalitzada. Els grups tindran una ràtio màxima de 8 alumnes i una mínima de 6, per tal d'afavorir un entorn proper i participatiu, els grups estaran compostos per infants de 0 a 3 anys.

4.2 Per a nens i nenes de 4 a 7 anys

Aquest programa consisteix en una activitat grupal que pren com a referència els principis de la pedagogia musical activa, basada en la cançó, el moviment i l'experiència vivencial. Té com a objectiu afavorir el desenvolupament de les competències vocals, rítmiques, perceptives i expressives dels infants, tot promovent la creativitat, la participació i el gaudi per la música. A través de dinàmiques participatives, es fomenta l'experimentació, la creació i el treball compartit, afavorint valors com la cooperació, l'autonomia personal i la implicació en activitats col·lectives, com ara audicions i concerts. El treball per projectes esdevé també una eina clau per donar sentit global als aprenentatges.

El programa s'organitza en els següents nivells:

- **Bàsic 1: Música i moviment**
Adreçat a infants de 4 anys, aquest nivell introdueix i desenvolupa les habilitats vocals, corporals i rítmiques a través del joc musical. Es posa especial èmfasi en l'expressivitat i la creativitat, incorporant l'ús d'instruments de làmines i de petita percussió.
- **Bàsic 2: Música i moviment**
Dirigit a infants de 5 anys, aquest nivell dona continuïtat al treball iniciat, aprofundint en les competències musicals bàsiques i reforçant la coordinació, l'expressió corporal i la interpretació musical amb suport instrumental.
- **Bàsic 3: Consta de fins a dues assignatures a escollir entre les següents:**
A partir dels 5 i 6 anys, aquest nivell ofereix la possibilitat de configurar un itinerari inicial més personalitzat, amb fins a dues assignatures a escollir entre diverses opcions formatives, adaptades als interessos i motivacions de l'alumnat.
 - **Música i moviment**
Activitat grupal adreçada a infants de 5 i 6 anys que dona continuïtat al desenvolupament de les competències vocals, corporals i rítmiques. El treball pedagògic posa l'accent en l'expressivitat i la creativitat musical a partir de la combinació de la veu, el moviment, el ritme i el cos, així com l'ús d'instruments de làmines i de petita percussió. Es promou una



experiència musical global que integra l'exploració, la interpretació i el gaudi compartit.

- **Creativitat**

Crea és un espai-laboratori de creació col·lectiva en gran grup, on es generen sinergies entre la música i altres llenguatges artístics. L'alumnat participa activament en processos de creació compartida, a partir de metodologies de treball per projectes que afavoreixen l'expressió, la imaginació i la col·laboració.

- **Orquestrina de plaques**

L'Orquestrina és un espai de descoberta i pràctica instrumental que integra la veu, la percussió corporal, els instruments Orff (xilòfons, metal·lòfons, marimbres, entre d'altres) i diversos instruments de percussió convencionals i no convencionals. Es tracta d'una proposta col·lectiva orientada al desenvolupament del sentit rítmic, la creativitat sonora i el gaudi del moviment musical en grup.

- **Bàsic 4: Consta de fins a dues assignatures a escollir entre les següents:** A partir dels 6 i 7 anys, aquest nivell ofereix la possibilitat de configurar un itinerari inicial més personalitzat, amb fins a dues assignatures a escollir entre diverses opcions formatives, adaptades als interessos i motivacions de l'alumnat.

- **Música i moviment**

Activitat grupal adreçada a infants de 5 i 6 anys que dona continuïtat al desenvolupament de les competències vocals, corporals i rítmiques. El treball pedagògic posa l'accent en l'expressivitat i la creativitat musical a partir de la combinació de la veu, el moviment, el ritme i el cos, així com l'ús d'instruments de làmines i de petita percussió. Es promou una experiència musical global que integra l'exploració, la interpretació i el gaudi compartit.

- **Creativitat**

Crea és un espai-laboratori de creació col·lectiva en gran grup, on es generen sinergies entre la música i altres llenguatges artístics. L'alumnat participa activament en processos de creació compartida, a partir de metodologies de treball per projectes que afavoreixen l'expressió, la imaginació i la col·laboració.

- **Orquestrina de plaques**

L'Orquestrina és un espai de descoberta i pràctica instrumental que integra la veu, la percussió corporal, els instruments Orff (xilòfons, metal·lòfons, marimbres, entre d'altres) i diversos instruments de percussió convencionals i no convencionals. Es tracta d'una proposta col·lectiva orientada al desenvolupament del sentit rítmic, la creativitat sonora i el gaudi del moviment musical en grup.

Música a Mida - Cor escènic infantil (6-7 anys)

El Cor escènic infantil ofereix una primera experiència coral i escènica a través de la veu i el moviment. Es treballen aspectes com la consciència



corporal, la tècnica vocal, l'afinació i el desenvolupament de l'oïda musical, posant especial èmfasi en la interpretació col·lectiva. El programa culmina amb la vivència de cantar en grup en contextos escènics, afavorint l'experiència artística compartida.

4.3 Per nois i noies de 8 a 12 anys

Aquest programa s'adreça a alumnat que inicia el seu contacte amb la pràctica instrumental o bé que ja disposa d'una certa experiència prèvia i vol continuar el seu desenvolupament musical. L'aprenentatge es planteja des d'una perspectiva col·lectiva, en què es toca en grup des del primer moment, afavorint la participació en diferents conjunts instrumentals i projectes musicals.

L'organització dels grups es realitza en funció de l'edat i del nivell de competència de l'alumnat, amb l'objectiu de garantir una progressió adequada i un aprenentatge significatiu. Els horaris, la durada de les sessions i els espais de treball s'estableixen d'acord amb aquests criteris, assegurant una planificació coherent amb les necessitats pedagògiques de cada grup.

- **Instrument + conjunt instrumental**

- OBLIGATORI: Instrument en grup + conjunt instrumental
- OPCIONAL: Inclòs en el preu sempre que hi hagi places, caldrà programar activitats complementàries

- **Música a mida**

El programa de Música a Mida ofereix una proposta formativa flexible i personalitzada, que permet a l'alumnat combinar les diferents activitats i assignatures segons la seva disponibilitat, interessos i objectius personals. No segueix un itinerari acadèmic fix, sinó que s'adapta a cada persona, facilitant la construcció d'un recorregut propi dins l'oferta del centre.

L'alumnat pot escollir entre les especialitats instrumentals disponibles i complementar la seva formació amb altres propostes educatives de l'escola, configurant així una experiència musical ajustada a les seves necessitats i motivacions.

Per exemple, es pot cursar l'assignatura de

- **Cor escènic**

El Cor escènic ofereix una experiència coral i escènica a través de la veu i el moviment. Es treballen aspectes com la consciència corporal, la tècnica vocal, l'afinació i el desenvolupament de l'oïda musical, posant especial èmfasi en la interpretació col·lectiva. El programa culmina amb la vivència de cantar en grup en contextos escènics, afavorint l'experiència artística compartida.



4.4 Per a joves de 13 a 17 anys

Aquest àmbit formatiu està adreçat tant a alumnat que s'inicia en la pràctica instrumental com a aquelles persones que ja disposen d'experiència prèvia i volen continuar desenvolupant les seves competències musicals. L'aprenentatge es concep des d'una perspectiva eminentment pràctica i col·lectiva, en què es toca en grup des del primer moment, afavorint la participació en diferents formacions i projectes musicals del centre.

L'organització dels grups es realitza atenent a criteris d'edat i nivell, amb l'objectiu de garantir una progressió pedagògica adequada i una experiència d'aprenentatge significativa. Els horaris, la durada de les sessions i els espais de treball s'estableixen en funció d'aquests criteris, assegurant una distribució coherent amb les necessitats formatives de cada grup.

- **Instrument + conjunt instrumental**
 - OBLIGATORI: Instrument en grup + conjunt instrumental
 - OPCIONAL segons el nivell: Inclòs en el preu sempre que hi hagi places caldrà programar activitats complementàries per:
 - Per alumnes sense coneixements previs
 - Per alumnes amb coneixements previs
 - **Música a mida**
 - El programa de Música a Mida configura una proposta flexible que permet a l'alumnat dissenyar el seu propi itinerari formatiu. Cada persona pot combinar les activitats que desitgi segons la seva disponibilitat, interessos i objectius personals, sense la necessitat de seguir un recorregut acadèmic preestablert.
- Aquest programa ofereix accés a les diferents especialitats instrumentals del centre i possibilita la construcció d'una formació musical personalitzada, oberta i adaptada a les necessitats de cada participant.

4.5 Per a adults

Aquest àmbit formatiu està adreçat tant a alumnat que s'inicia en la pràctica instrumental com a aquell que ja disposa d'una certa experiència i vol continuar el seu desenvolupament musical. L'aprenentatge es basa en la pràctica des del primer dia, principalment a través del treball en grup, i fomenta la participació en diferents conjunts i projectes musicals del centre.

L'organització dels grups es fa segons l'edat i el nivell de l'alumnat, amb l'objectiu de garantir un aprenentatge progressiu i adequat a cada situació. Els horaris, la durada de les sessions i els espais de treball s'estableixen en funció d'aquests criteris.

- **Instrument + conjunt instrumental**
- OBLIGATORI: Instrument en grup + conjunt instrumental
- OPCIONAL segons el nivell: Inclòs en el preu sempre que hi hagi places caldrà programar activitats complementàries per:
 - Per alumnes sense coneixements previs
 - Per alumnes amb coneixements previs



○ **Música a mida**

- El programa de Música a Mida ofereix una proposta flexible que permet a cada alumne/a configurar el seu propi itinerari formatiu. Es poden combinar diferents activitats segons la disponibilitat i els interessos personals, sense seguir un recorregut acadèmic fix. Aquest programa dona accés a les diferents especialitats instrumentals del centre i permet dissenyar una formació adaptada a les necessitats i motivacions de cada persona.

- **Instrument individual:** A partir dels 13 anys s'ofereix classes d'instrument individual.

4.6 Per a gent gran

En aquests cursos L'alumnat farà un treball tècnic instrumental, el treball de la veu i el moviment-coreografia. A banda de l'oferta formativa per adults, la gent gran podrà gaudir d'una oferta específica:

- **GOSPEL:** Es tracta d'un conjunt vocal que treballa a partir de repertoris inspirats en la música gospel, combinant el cant amb el moviment corporal. Mitjançant la veu i l'expressió corporal es desenvolupa la consciència corporal, la tècnica vocal, l'afinació i l'escolta activa. Es posa especial èmfasi en el treball en grup i en l'experiència compartida de cantar conjuntament un repertori centrat en la música gospel.
- **Orquestra d'Ukeleles Belles Cordes:** Aquesta formació combina l'aprenentatge bàsic de l'ukelele amb el cant, el moviment i l'acompanyament de cançons. A través de la pràctica instrumental i vocal es treballen aspectes com la coordinació, la consciència corporal, la tècnica instrumental i l'oïda musical. El programa prioritza el treball col·lectiu i l'experiència de tocar i cantar conjuntament repertoris diversos d'arreu del món.

4.7 PAGS Preparació per a les proves d'accés al grau superior

Curs intensiu d'un any adreçat a alumnat que té com a objectiu preparar les proves d'accés al Grau Superior de Música en centres d'ensenyament superior de Catalunya, com ara l'ESMUC, el Taller de Músics, el Conservatori del Liceu o l'escola Jam Session.

El programa s'ofereix en dues modalitats: amb o sense classe d'instrument i amb la possibilitat d'incloure l'acompanyament del professorat de l'EMMM durant el procés de preparació i la realització de les proves.

L'estructura formativa es basa en sessions de 60 minuts per a cadascuna de les següents matèries:

- Consciència auditiva, percepció i transcripció
- Arranjaments, composició i instrumentació
- Audició i anàlisi
- Fonaments de pedagogia, musicologia o sonologia
- Instrument individual



En cas que, per necessitats organitzatives, sigui necessari ajustar la durada de les sessions, qualsevol modificació es realitzarà de manera consensuada amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Piera, garantint en tot moment la coherència pedagògica del programa.

5. OFERTA DE CURTA DURADA

Són programes de curta durada, estructurats en un nombre determinat de sessions i amb una planificació temporal concreta. Es poden cursar com a itineraris formatius independents o complementaris dins de l'oferta del centre.

Cada programa s'organitza de manera trimestral i consta de 10 sessions de 45 minuts, oferint una experiència formativa intensiva i acotada en el temps.

5.1 Música en família (infant + adult)

El programa "Música en família" és una proposta d'educació musical adreçada a infants de 0 a 3 anys, que es fonamenta en metodologies musicals actives. Es tracta d'un espai educatiu on la música es viu de manera compartida entre l'infant i la seva família, reforçant el vincle afectiu i la comunicació a través de l'experiència sonora.

Les sessions, de 45 minuts setmanals, proposen una immersió musical progressiva a partir de la vivència sensorial i global. A través de l'experimentació, la improvisació, el moviment, la cançó i l'escolta, es treballa de manera sistemàtica la sensibilitat musical i el procés d'aculturació sonora de l'infant.

Aquest entorn afavoreix un aprenentatge natural i significatiu, en què la música esdevé una eina de relació, descoberta i expressió compartida entre l'adult i l'infant.

- Infants de 0 a 3 anys.

5.2 Música i moviment (infant + adult)

Es tracta d'un espai de trobada i convivència familiar on es proposa una experiència de dansa en família adreçada a infants i adults. L'activitat ofereix l'oportunitat de compartir el moviment com a forma d'expressió, comunicació i relació, afavorint la descoberta corporal de manera lúdica i respectuosa.

La proposta deixa espai a l'espontaneïtat i al desenvolupament de la pròpia expressivitat, contribuint al despertar de la individualitat de cada infant a través del cos i el moviment. Alhora, esdevé una experiència significativa per enfortir els vincles afectius i compartir moments de qualitat entre adults i infants en un context diferent del quotidià.

Es tracta d'un programa de caràcter trimestral, estructurat en 10 sessions de 45 minuts.

El programa s'organitza en grups d'edat de 0 a 3 anys.



5.3 Tallers de curta durada temàtics

Durant el curs escolar, i amb la validació prèvia del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Piera, es podran oferir cursos temàtics de curta durada en diferents moments de l'any. Aquestes propostes tenen com a finalitat complementar l'oferta formativa del centre i donar resposta a interessos específics de l'alumnat, tot aportant experiències musicals puntuals, flexibles i adaptades a diferents perfils i necessitats.

5.4 Casal d'estiu

Una de les activitats complementàries que es poden desenvolupar a l'Escola Municipal de Música de Piera és el casal d'estiu musical. Es tracta d'una proposta educativa i lúdica adreçada a infants i joves, a partir de 4 a 16 anys, en horari de 9h a 13h, que té com a eix central la vivència de la música a través de diferents activitats creatives, participatives i col·lectives.

El casal es realitza durant el mes de juliol, en horari de matí, i ofereix un espai on l'alumnat pot continuar en contacte amb la música fora del període lectiu habitual. A través de la pràctica musical, el joc, el moviment i la creació, es fomenta el gaudi, la convivència i el desenvolupament de la sensibilitat artística en un entorn educatiu distès i motivador.

6. PROJECTES COMUNITARIS

El servei d'Escola Municipal de Música, amb la voluntat de reforçar el seu vincle amb el municipi i fomentar el treball comunitari, desenvoluparà un conjunt d'activitats obertes a tota la ciutadania. Aquestes propostes poden ser organitzades directament per l'EMMPI o en col·laboració amb entitats, regidories i centres educatius del municipi.

Aquestes activitats inclouran concerts oberts, propostes musicals participatives, activitats de divulgació i experiències formatives de curta durada, totes elles orientades a apropar la música a la comunitat i afavorir la participació activa de la població.

Les accions comunitàries es vinculen també al calendari festiu i cultural del municipi, com ara el Nadal, la Festa Major, la Fira d'Entitats o el Dia de la Pau, així com a projectes compartits amb els centres educatius al llarg del curs escolar (escoles bressol, escoles de primària, instituts, centre obert i escola de persones adultes, entre d'altres).

Les hores dedicades a aquestes activitats comunitàries es registraran i es valoraran trimestralment en el marc de les comissions de seguiment del servei, garantint-ne així la planificació, el seguiment i la coherència amb els objectius educatius del centre.

6.1 Activitats recurrents

Els projectes musicals i artístics amb col·lectius organitzats de la ciutat (com escoles de primària, instituts, casals de gent gran, entre d'altres) tenen com a finalitat afavorir la connexió entre l'escola de música i el teixit social del municipi a través de la pràctica artística compartida.

L'objectiu principal dels projectes de música i comunitat és contribuir a la inclusió social i a la cohesió de la ciutadania mitjançant la música, entesa com una eina de participació,



expressió i relació. Aquests projectes tenen caràcter gratuït per a totes les persones participants.

Aquestes activitats comunitàries són un instrument per tal de:

- Afavorir la cohesió social i la convivència comunitària.
- Promoure espais de relació, intercanvi i col·laboració entre col·lectius diversos.
- Apropar la ciutadania als equipaments i recursos escènics i culturals del municipi.
- Donar protagonisme actiu als col·lectius participants dins l'àmbit cultural, fomentant la reflexió, la implicació social i la creació artística.
- Facilitar l'accés a la cultura a tots els perfils de població, sense distincions.

A més dels projectes que pugui proposar l'empresa adjudicatària, l'Escola Municipal de Música de Piera haurà de garantir la continuïtat dels projectes comunitaris que ja es desenvolupen actualment al municipi, consolidant així la línia de treball en música i comunitat.

- **Escoles orquestrals:** és un projecte educatiu i comunitari basat en la pràctica musical col·lectiva en format orquestral, adreçat principalment a infants i joves. El seu enfocament parteix de la idea que la música es pot aprendre i viure des de l'experiència compartida, sense necessitat d'un nivell instrumental avançat previ.
El projecte es fonamenta en el treball en grup, on els participants formen part d'una orquestra educativa en què cada instrument i cada veu tenen un paper dins del conjunt sonor. A través d'aquesta dinàmica, es treballen aspectes com l'escolta activa, la coordinació, el ritme, la convivència i el sentit de responsabilitat col·lectiva.
S'anirà als centres educatius de primària un cop al trimestre a fer aquesta activitat.
- **Activitat musical amb pilotes de bàsquet:** és un projecte socioeducatiu que combina el bàsquet, el ritme i la percussió corporal amb l'objectiu de fomentar la participació, la cohesió social i el treball en equip a través d'una experiència creativa i inclusiva. La proposta parteix del moviment i el joc com a llenguatges expressius, utilitzant elements propis del bàsquet (bot, passades, coordinació i dinàmica de joc) integrats amb patrons rítmics i percussió corporal. D'aquesta manera, el cos es converteix en instrument musical i esportiu alhora, afavorint la consciència corporal, la coordinació i l'escolta grupal.
S'anirà als centres educatius de secundària un cop al trimestre a fer aquesta activitat.

7. ACTIVITATS DE POBLE

Es tracta d'activitats de caràcter lúdic i cultural que formen part de la programació pública de l'Escola Municipal de Música, sense cost afegit.

L'entitat adjudicatària haurà de garantir la participació i la realització de determinades actuacions vinculades a esdeveniments institucionals i educatius, com ara els Premis Jocs Florals, els Premis TREC, Audicions de Santa Cecília, Fira i Festa de Sant Crist i Festa de la Diversitat.



A més, es podran proposar i desenvolupar altres activitats complementàries al llarg del curs, com ara el concert de Nadal, la participació en el 25N (Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones), els actes de commemoració del Dia Internacional de les Dones Treballadores o les activitats de Carnestoltes, entre d'altres.

Aquest conjunt d'actuacions contribueix a la dinamització cultural del municipi i reforça la vinculació de l'escola de música amb el calendari festiu, educatiu i social del territori.

A inici de curs, l'empresa licitadora haurà de presentar a l'Ajuntament de Piera la seva proposta d'activitat i concreció horària, per tal de ser validada pel Departament d'Educació de l'Ajuntament de Piera.

8. INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE PER CONFECCIONAR L'OFERTA FORMATIVA A PRESENTAR PELS LICITADORS I PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PELS PROPER CRSOS, HA D'INCLOURE

Pel que fa a l'oferta formativa:

- Definició del nombre de grups que s'ofereixen per cada programa o nivell.
- Establiment del nombre d'alumnes per grup, d'acord amb criteris pedagògics i organitzatius.
- Especificació de les especialitats instrumentals i dels diferents nivells formatius.
- Planificació dels horaris de les activitats i de la seva durada, assegurant una distribució coherent i funcional.

Pel que fa a l'organització:

- Determinació dels horaris d'atenció a les famílies i usuaris del centre.
- Organització dels horaris del personal de suport i vigilància, garantint un marge de temps previ suficient per a la preparació d'aules, la recepció de l'alumnat i altres tasques encomanades per la Direcció de l'Escola.
- Definició de l'estructura organitzativa del centre, que haurà d'incloure l'organigrama del servei, així com la concreció dels horaris de la Direcció i, si escau, de les possibles coordinacions.



El projecte amb la proposta d'oferta formativa caldrà adequar-la als percentatges dels diversos programes detallats en el següent quadre:

PROGRAMES	PERCENTATGE
OFERTA DE LLARGA DURADA (col·lectiu)	65%
Música en família	
Per infants de 4 a 7 anys	
Per infants de 8 a 12 anys	
Per a joves de 13 a 17 anys	
Per a adults	
Per a gent gran	
OFERTA DE LLARGA DURADA (individual)	5%
A partir de 13 anys	
OFERTA DE CURTA DURADA	10%
Música en família	
Música i moviment en família	
Tallers de curta durada temàtics	
Casal d'estiu	
PROJECTES COMUNITARIS	15%
Activitats per centres educatius, gent gran, associacions, etc.	
ACTIVITATS DE POBLE	5%
Actes lúdics al municipi	

Alumnes

La proposta d'oferta de l'empresa adjudicatària ha de garantir que s'hi puguin matricular un mínim de :

- 230 alumnes matriculats a programes de curta i llarga durada
- 2100 alumnes de música i comunitat

L'adjudicatari haurà de poder ofertar places dotades d'atenció especial per a alumnes amb Necessitats Educatives Específiques (NEE) que disposin d'un certificat de discapacitat o d'un dictamen de l'EAP a un màxim d'un 1% de l'alumnat.



L'oferta formativa a presentar pels licitadors haurà de tenir com a base el detall d'hores per cada programa que es detalla a continuació:

CONCEPTE	HORES SETMANALS PER CURS	HORES ANUALS MÀXIMES
Oferta de llarga durada		
Docència		
Oferta de curta durada		
Docència		
Projectes comunitaris		
Docència		
Activitats de poble		
Docència		
Equip directiu - Coordinació		
Administració		
TOTAL		



13.2 ANNEX 2: INVENTARI DE BÉNS

INSTRUMENTS I MATERIAL D'AULA					
Miralls	0	Reproductor so	2	Harmòniques	0
Pissarra amb pentagrama	12	Piano de cua	1	Esquellots	0
Faristols	28	Joc de panderos	1	Flautes d'èmbol	0
Televisions i suport	0	Violoncel	3	Melòdiques	0
Joc d'escuma	1	Altaveus aula	0	Jocs de metalonotes	0
Amplificador guitarra i baix	5	Altaveus inalàmbrics	0	Triangles	0
Equip de veus	1	Equips de veu aula	0	Ukeles	0
Baix elèctric	0	Equips veus portàtil	0	Jocs de Boomwhackers	0
Guitarra	4	Micròfons	1	Pals de pluja	0
Saxo	1	Metrònom	0	Panderetes	0
Piano vertical	2	Pantalles digitals aula	0	Sonalls	0
Violí	13	Banquetes piano/bateria	0	Cròtals	0
Xilòfon fusta	2	Peus de guitarra	0	Darbuka	0
Bateria	3	Afinadors	0	Djembé	0
Clarinet	2	Bombos	0	Congues	0
Conjunt 5 peus de micro	7	Caixes marching band	0	Agogos	0
Teclats	0	Cortina acústica	0	Güiro	0
Flauta travessera	0	Carrillons	0	Clavinova	0
Flauta travessera toot	0	Xilòfons soprà	0	Bongós	0
Trompeta	0	Xilòfons alto	0	Joc de campanetes	8 0
Capsa flamenca	0	Xilòfons baix	0	Carbassa africana	0
Timbala	1	Caixes xines	0	Cascavells	0
Trompa	0	Maraques	0	Caxixi	0
Trombó	0	Metal·lòfons	0	Jocs de castanyoles	0
MOBILIARI					
Pupitres	44	Portàtil			3
Taula Infantil	4	Ordinadors taula			0
Cadira infantil	12	Impressora			1
Armaris	15	Instal·lació xarxa telecomunicacions			1
Taula Oficina	15	Màquina destructora paper			0
Banc	2	Màquina enquadernadora			0
Buc	3	Màquina plastificadora			0
Prestatgeries	9	Nevera			0
Cadires	178	Microones			0
Ventilador	1	Sofà			0
Mòdul guixetes	1	Penjadors			11
Cartelleres suro	0	Papereres			7



13.3 ANNEX 3: TARIFES DEL SERVEI

CONCEPTE	PREU/ANUAL
<i>Matricula i material</i>	51,00 €

OFERTA DE LLARGA DURADA	TARIFA/MENSUAL
Música en família (infants + adult) 45'	15,00 €
Bàsic 1 (Música i moviment 4 anys) 45'	15,00 €
Bàsic 2 (Música i moviment 5 anys) 45'	15,00 €
Bàsic 3 (1 activitat 5-6 anys) 45'	24,50 €
Bàsic 3 (2 activitats 6 anys) 45'	31,00 €
Bàsic 4 (2 activitats 7 anys) 45'	31,00 €
Música a mida - Cor escènic infantil (6-7 anys) 1h	18,50 €
Instrument + conjunt instrumental 1,30h (8 a 12 anys) 1h 30'	56,00 €
Música a mida - Cor escènic (8 a 12 anys) 1h	24,50 €
Primera assignatura sense instrument 1h	31,00 €
Segona assignatura sense instrument 1h	11,50 €
Instrument + conjunt instrumental (13 a 17 anys) 1h 30'	61,00 €
Música a mida - Cor escènic Jove (13-17 anys) 1h	31,00 €
Instrument + conjunt instrumental (adults) 1h 30'	61,00 €
Música a mida - Cor escènic Jove (adults) 1h	31,00 €
Gòspel 1h	16,00 €
Orquestra Ukeleles 1h	15,00 €
Musicoteràpia 45'	26,00 €
PAGS sense instrument	157,00 €
PAGS amb instrument	259,00 €
Instrument individual 30'(a partir de 13 anys)	51,00 €
Instrument individual 45' (a partir de 13 anys)	73,50 €

OFERTA DE CURTA DURADA	TARIFA/ TRIMESTRAL
Música en família (infant + adult) 45'	50,00 €
Música i moviment(infant + adult) 45'	50,00 €



OFERTA DE CURTA DURADA	TARIFA/HORA
Tallers temàtics de curta durada	15,00€

PROGRAMES QUE NO PAGUEN MATRÍCULA	TARIFA/MENSUAL
Val/abonament de 30'	13,00 €
Val/abonament de 45'	19,00 €
Val/abonament musicoteràpia 30'	13,00 €

CASAL D'ESTIU	TARIFA/SETMANAL
1r setmana	100,00 €
2n setmana	95,00 €
3r setmana	85,00 €
4t setmana	80,00 €

	MATRÍCULA	PREU/MENSUAL
Família nombrosa	50%	13,00 €
Família monoparental	50%	19,00 €

