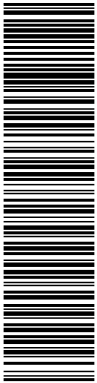


DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 2 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2596FA27B2872C8152E6E6F6924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

c) També és d'aplicació el Decret 1/1997 de 7 de gener de disposició controlada del rebuig dels residus en dipòsit controlat i el Reial Decreto 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit abocador.

d) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es deriven en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició adicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- Que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 4 de 37	SIGNATURES ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Atenent la naturalesa del procediment, és obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tinguin actualitzades les dades corresponents.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions que s'estableixen legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de propostes i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix la clàusula 15 del present plec.

4.5. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 7 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E8E924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



IVA (21%)	3.823,60 €
Pressupost base de licitació	22.031,21 €

Estructura de costos

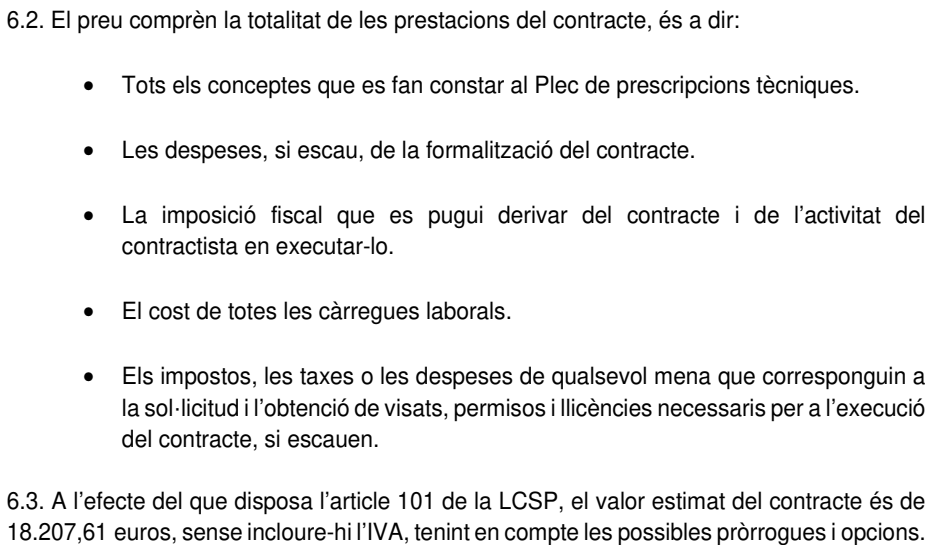
Per a l'obtenció dels honoraris s'ha utilitzat el document del Barem d'Honoraris del Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya. Aquest és un document àmpliament acceptat i utilitzat habitualment pels professionals per valorar la seva feina. El valor del PEM de projecte és un valor estimat a l'efecte d'obtenir el cost de l'assistència, on es té en compte la complexitat i possible materialitat del projecte, el grau d'incidència de les estructures, dels serveis, i els serveis afectats.

La justificació dels honoraris de l'assistència tècnica s'ha realitzat tenint en compte les característiques tècniques i requisits de qualitat que requereix el servei a contractar, formalitzats en l'adscripció de mitjans exigida en el Plec de la licitació, les durades de les activitats que cal realitzar i les dedicacions del personal que les ha de desenvolupar.

Els Costos Unitaris de Personal exigint en el Plec a la licitació, han estat calculats a partir del vigent Conveni col·lectiu d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (2023) . Als costos salarials se'ls hi ha afegit conceptes com la formació, la prevenció de riscos, permisos retribuïts, bonificacions per antiguitat, prestacions per malaltia i accidents de treball, assegurances i acreditacions exigides, i s'han actualitzat les retribucions en funció de la qualificació i nivell d'experiència o especialitat del personal exigint. A banda dels costos unitaris de personal, s'ha tingut en compte que les empreses han d'assumir els costos de la seguretat social i els costos directes de funcionament de l'empresa associats al personal i que no estan inclosos en les Despeses Generals que es calculen a partir del pressupost d'execució material del servei a desenvolupar.

Conforme fonament jurídic 6é de la resolució 739/2019 del TACRC, en el cas present, no es menester la indicació desglossada y amb disgregació de gènere i categoria professional dels costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referencia a que fa referència l'article 100.2 de la LCSP.

Els honoraris s'incrementen en percentatge determinat, en concepte d'aplicació de criteris d'innovació, tecnologia i sostenibilitat de l'AMB. Els honoraris finals s'obtenen tenint en compte les característiques de l'assistència tècnica a desenvolupar.





Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (20 mesos) i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions i pròrrogues, sense incloure l'IVA:

Cost:	18.207,61 €
Possibles modificacions:	0,00 €
Possibles pròrrogues:	0,00 €
Valor estimat:	18.207,61 €

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 22.031,21 euros (base imposable: 18.207,61 euros; IVA: 3.823,60 euros).

7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer amb càrrec a l'aplicació pressupostària M7010 17299 65011 del pressupost de l'AMB de 2026.

9. Termini

La durada del contracte serà de 20 mesos desglossada de la següent manera:

Assistència tècnica a la direcció d'obra	8 mesos (durada estimada)	La durada dels treballs serà la pròpia de l'obra. Aquesta durada és estimada, a partir de la signatura de l'acta de replanteig.
Garantia	12 mesos	És la durada del període de garantia de l'obra

Tenint en compte que aquesta contractació està supeditada al contracte principal, el contracte té la mateixa durada de les obres (estimada en vuit mesos) i fins a la liquidació d'aquestes, i, en qualsevol cas, s'ha de complir el que estableix l'article 243 de la LCSP (recepció i termini de garantia).

Cal tenir en compte que, durant el període de garantia de l'obra, l'assistència a la direcció d'obra ha d'estar a disposició de possibles consultes.

Un retard en els terminis l'ha de justificar i posar de manifest per escrit l'AMB.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 10 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E8E8F6924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen següentment:

11.1 Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 100 punts, d'acord amb el següent detall:

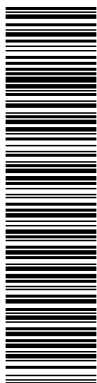
1. Compromís d'elaboració de l'informe mensual d'obra segons format o model AMB, fins a 21 punts
2. Experiència professional del/la tècnic/a que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres, fins a 30 punts
3. Oferta econòmica, fins a 49 punts.

A continuació s'exposen de manera detallada:

1. Compromís d'elaboració d'informe mensual segons contingut definit per AMB (fins a 21 punts)

El contingut d'aquest informe mensual serà:

- 1.1 DADES GENERALS
- 1.2 TREBALLS EXECUTATS EN EL PERÍODE
- 1.3 PLANIFICACIÓ
- 1.4 RESTRICCIONS PLANIFICACIÓ
- 1.5 ESTAT ECONÒMIC
- 1.6 QUADRE DE SEGUIMENT ECONÒMIC
- 1.7 RESUM CERTIFICACIONS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E8E8F824D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home



1.8 REPORTATGE FOTOGRÀFIC

La puntuació d'aquest criteri serà la següent:

- En cas de compromís per part de l'Assistència Tècnica a la Direcció d'Obra de la redacció i presentació de l'informe mensual seguint el format anteriorment exposat, la puntuació serà la màxima de 21 punts.
- En cas de no exposar explícitament aquest compromís, la puntuació serà de 0 punts.

2. Experiència professional del/la tècnic/a que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres (fins a 30 punts)

A aquest efecte, la valoració es farà seguint les següents pautes:

- Es valorarà amb 6 punts per cada obra addicional a la presentada per a l'acreditació de solvència tècnica, que compleixi aquests criteris:
 - o Haver participat com a direcció d'execució en 1 obra de construcció d'estructura metàl·lica, per un PEM mínim de 300.000,00 €, en els darrers 8 anys.
- Les actuacions que el licitant proposi per a la valoració al present criteri, **hauran de presentar-se segons la taula següent**, indicant títol de l'actuació, import en PEM, superfície i any de recepció de l'obra:

Núm.	Títol actuació	Import PEM	Superfície (m2)	Any recepció
1				
2				
3				
4				
5				

- **A la taula anterior, només es podran incorporar un màxim de 5 actuacions.** En cas d'aportar-ne més, només es tindran en compte les 5 primeres.
- **Cadascuna de les actuacions anteriorment proposades s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificat d'execució** emès per l'agent contractant o la propietat, i haurà de correspondre a obres acabades, de manera que com a mínim aquestes hauran de disposar d'acta de recepció. **Els certificats hauran de contenir totes les dades demanades i que consten a la taula anterior.** Serà vàlida qualsevol de les dues opcions següents:
 - o **En cas que hagi participat com a direcció d'obra:** certificat nominatiu del client/promotor amb les dades de l'obra i el nom de l'interessat.
 - o **En cas que hagi participat com a part de l'equip de la direcció d'obra:** certificat del client/promotor amb les dades de l'obra i certificat de la direcció d'obra que permeti comprovar fefaentment la participació de l'interessat en l'obra indicada.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 12 de 37	SIGNATURES	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E6E6F6924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home>



En el cas de no aportar els certificats corresponents s'atorgaran 0 punts.

- No podrà en cap cas coincidir les actuacions addicionals amb les de la solvència. En el supòsit de ser coincident alguna de les actuacions presentades al present criteri amb les actuacions aportades per acreditar la solvència, d'aquella actuació n'obtindrà zero punts, essent necessari retrotraure les actuacions per tornar a puntuar i reclassificar si és el cas.

11.2.Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Formulació emprada

Per a l'obtenció valoració en base a l'oferta econòmica s'estableix la següent formulació:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica mínima}} \right) \times 49$$

Per a altres consideracions del present plec, la baixa de cada oferta econòmica, expressada en % i en valors positius, s'obté a partir de la següent fórmula:

$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitja de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertes i acceptades en aquest moment de la licitació en més de **10 punts** percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades és igual o inferior a 3, tindran la consideració de d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertes i acceptades en aquest moment de la licitació en més de **15 punts** percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

En cas que només hi hagi una empresa presentada i admesa, la seva oferta es considerarà anormalment baixa si suposa una baixa econòmica respecte del pressupost de licitació superior a **25 punts** percentuals.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 14 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E6EFD924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home>



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 15 de 37	SIGNATURES	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E8E8F824D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 16 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E8E924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home>



ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

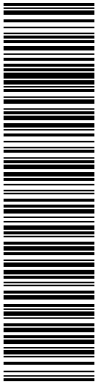
Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 17 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E8E8F824D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



13.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.5. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en un únic sobre:**

SOBRE ÚNIC. DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS AUTOMÀTICS**» i ha de contenir:

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament o una declaració responsable, indistintament.

Les empreses licitadores poden trobar el DEUC als enllaços següents:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

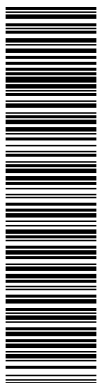
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Els licitadors que optin per la declaració responsable, han d'emplenar el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Tant si és a través del DEUC com si és per una declaració responsable, les declaracions han de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 18 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E8E8F824D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on s'han d'enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic suplementàries a les que s'han indicat. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a «Persona o persones de contacte» de la part II.A del DEUC o bé a la mateixa declaració responsable.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC o la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o la declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC o una declaració responsable per separat. A més del DEUC o la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o declaració responsable i s'ha de presentar un altre DEUC o declaració responsable per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELIC, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC o declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o declaració responsable, l'ha

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 19 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E6E6E924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumentu/home



d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o declaració responsable o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

C) Un compromís d'adscripció de mitjans materials o personals:

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.7.

Signatura.

D) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.

E) En cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5).

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

b) La proposta econòmica s'ha de formular, si escau, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre únic.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 20 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2596FA27B2872C8152E6E6F6924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

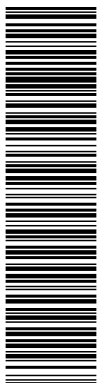
g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

SOBRE ÚNIC

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS** » i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proposant (a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152EE6E924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumentu/home



LA DIRECCIÓ D'OBRA DE LA MILLORA D'ACCÉS AMB RAMPA FINS AL PONT DE L'AV. CANAL OLÍMPIC A CASTELLDEFELS

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment simplificat per a la contractació de serveis d'assistència tècnica a la direcció d'obra de la millora d'accés amb rampa fins al pont de l'Av. Canal Olímpic a Castelldefels, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa) a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre:

- **Oferta econòmica:** * euros, IVA exclòs
- L'import de l'IVA, al ... % és de euros.
- Compromís **d'elaboració de l'informe mensual** d'obra segons format o model AMB: indicar SI o NO.
 - **Experiència professional del/la tècnic/a que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres**, omplint la següent taula:

Núm.	Títol actuació	Import PEM	Superfície (m2)	Any recepció de l'obra
1				
2				
3				
4				
5				

- **A la taula anterior, només es podran incorporar un màxim de 5 actuacions.** En cas d'aportar-ne més, només es tindran en compte les 5 primeres.
- **Cadascuna de les actuacions anteriorment proposades s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificat d'execució emès per l'agent contractant o la propietat, i haurà de correspondre a obres acabades, de manera que com a mínim aquestes hauran de disposar d'acta de recepció. Els certificats hauran de contenir totes les dades demanades i que consten a la taula anterior. Serà vàlida qualsevol de les dues opcions següents:**
 - **En cas que hagi participat com a direcció d'obra:** certificat nominatiu del client/promotor amb les dades de l'obra i el nom de l'interessat.
 - **En cas que hagi participat com a part de l'equip de la direcció d'obra:** certificat del client/promotor amb les dades de l'obra i certificat de la direcció d'obra que permeti comprovar fefaentment la participació de l'interessat en l'obra indicada.

En el cas de no aportar els certificats corresponents s'atorgaran 0 punts.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 22 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313A2AE2A3B2586FA27B2872C8152E8E924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumentu/home



- *No podrà en cap cas coincidir les actuacions addicionals amb les de la solvència. En el supòsit de ser coincident alguna de les actuacions presentades al present criteri amb les actuacions aportades per acreditar la solvència, d'aquella actuació n'obtindrà zero punts, essent necessari retrotraure les actuacions per tornar a puntuar i reclassificar si és el cas.*

Lloc, data i signatura.

14. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

3 vocals:

El Sr. Juan Antonio Pérez Vila, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 24 d'abril de 2026 i publicades al BOPB en data 29 d'abril de 2026. O, si escau, la persona que el substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022. O, si escau, la persona que la substitueixi.

El senyor Francesc Puig Esteban, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a Coordinadora General de Serveis Corporatius i Contractació, o la persona que la substitueixi.

15. Obertura de propostes i proposta de classificació i adjudicació

15.1. L'acte públic d'obertura del **SOBRE ÚNIC «DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES»** té lloc el dia i l'hora que es publiquin degudament al Perfil de contractant. Es procedeix a obrir el sobre i es llegeix la proposta. S'ha de deixar constància de tot això aixecant-ne l'acta corresponent.

15.2. Un cop celebrat aquest acte públic, la mesa procedeix a:

DOCUMENT	IDIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 23 de 37		APROVAT 16/07/2026 15:08



1r) Avaluar i classificar les ofertes amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.

2n) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r) Comprovar en el ROLECE que l'empresa està constituïda degudament, que el signant de la proposta té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica que constitueixi la garantia definitiva, i que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa conforme disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa pel fet que es donen els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, la mesa, fetes les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per part de la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, del 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies, s'adjudica el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, un cop adjudicat, es formalitza.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot fer bé mitjançant la consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En tot el que no preveu aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 25 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



18.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Responsable dels treballs

19.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa un tècnic, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs, que és el senyor Francesc Puig Esteban, arquitecte de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic.

19.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

20. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució de l'objecte del contracte es duu a terme a la ubicació de les obres, a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

21. Obligacions del contractista

21.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que contenen el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si és el cas, doni al contractista el responsable del contracte, en els àmbits de les seves competències.

21.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

21.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 26 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E8EFD924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



21.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

21.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

21.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

21.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

21.8. Es preveuen com a obligacions essencials del contracte les següents:

- El tècnic que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres i que ha obtingut puntuació per la seva experiència addicional no podrà ser substituït per un altre tècnic si no compleix amb els mateixos requisits o en disposa d'uns de superiors.
- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.
- Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.
- El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.
- Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient l'informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert pel cobrament, no donarà dret ni a modificació ni a ampliació de contracte.

Per tant, l'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials es considerarà un incompliment contractual i suposarà causa de resolució conforme l'article 211 de la LCSP.

22. Obligacions del contractista en matèria de transparència

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 27 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E6E8F824D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/Document/home>



22.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

22.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

22.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

23. Condició especial d'execució i obligacions essencials

23.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental

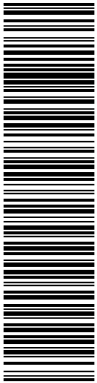
D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte en matèria mediambiental:

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment al "Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL" de l'ÀMB. Aquest protocol va néixer de la responsabilitat professional i institucional davant la crisi climàtica, amb la voluntat de dotar els tècnics de projectes i obres de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de recursos per donar resposta als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) promoguts per les Nacions unides en el context internacional de l'Agenda 2030.

L'esmentat document és una eina transversal que permet avaluar l'impacte ambiental de les decisions que es prenen en la redacció dels projectes i l'execució de les obres, mitjançant dinou criteris que amb valors concrets, ens orienten cap a: millorar la gestió dels recursos, avançar en la reducció de les demandes hídrica i energètica, fomentar la biodiversitat, la mobilitat sostenible, les energies renovables i la renaturalització urbana. Aquests criteris estan desglossats en diversos requeriments que estableixen exigències diferents en funció de la tipologia de projecte, i es classifiquen en sis àmbits transversals: seguiment i anàlisi, energia, aigua, materials, confort i salut i sostenibilitat de l'emplaçament.

En concret, el/la tècnic/a que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres haurà de d'aportar la documentació justificativa en fase d'obra corresponent al compliment dels criteris que són d'aplicació per la tipologia de l'obra. Es justificarà segons la documentació a lliurar indicada al Protocol.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 29 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E6EFD924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

26. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

27. Pagament del contracte

27.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Forma de pagament:

Primera factura	10% a la signatura de l'acta de replanteig de l'obra.
Resta factures	80% en factures mensuals repartides en el termini d'execució de l'obra.
Última factura	10% restant a l'aprovació de la certificació final de les obres i lliurament del projecte d'obra executada (as built).

Els pagaments durant el decurs de l'obra seran mensuals durant la durada de la mateixa. Les factures mensuals no es tramitaran sense l'aportació de la certificació del mes del mateix període. Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert pel cobrament, no donarà dret ni a modificació ni a ampliació de contracte.

27.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 30 de 37	SIGNATURES	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2598FA27B2872C8152E8E8F8924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



27.3. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP.

27.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 27.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

28. Compliment dels terminis i penalitzacions

28.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

28.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

28.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

28.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

29. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

29.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 31 de 37	SIGNATURES
	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313A2AE2A3B2586FA27B2872C8152EEFE924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



29.2. Fins que no tinguí lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

29.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

29.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

29.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

30. Cessió i subcontractació

30.1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PLEC CLAUSULES ADM. EXP.: 905155/2026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: R0ZVZ-WZ50H-YG3YW Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 32 de 37	SIGNATURES	ESTAT APROVAT 16/07/2026 15:08



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B282C8152E6E6F6924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



30.2. Atesa la naturalesa intel·lectual i tècnica del contracte d'assistència a la direcció d'obres, així com les funcions de supervisió, control i suport tècnic especialitzat que comporta, es considera necessari que les prestacions essencials siguin executades directament pel contractista adjudicatari.

Aquesta limitació es justifica per la necessitat de garantir:

- o la responsabilitat directa de l'equip adscrit,
- o la continuïtat i coherència tècnica dels treballs,
- o la correcta interlocució amb la direcció facultativa i l'òrgan de contractació,
- o i el control efectiu sobre unes funcions susceptibles de generar responsabilitats tècniques i patrimonials.

En conseqüència, d'acord amb la LCSP, es considera proporcional limitar la subcontractació de les prestacions essencials del contracte.

A més, la identitat concreta dels professionals és determinant per a l'adjudicació i, per tant, no es pot substituir mitjançant subcontractació.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31. Modificació

31.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

31.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

32. Suspensió del treball objecte del contracte

32.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

32.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446755 R0ZVZ-WZ50H-YG3YW 313AE2A3B2586FA27B2872C8152E8E8F924D313) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està APROVAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificador/DocumentId/home>



ANNEX

Exp.905155/26: SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA DE LA MILLORA D'ACCÉS AMB RAMPA FINS AL PONT DE L'AV. CANAL OLÍMPIC A CASTELLDEFELS

Model de declaració responsable

CAL INSERIR-LO EN EL SOBRE ÚNIC

El senyor/la senyora....., amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari, en data i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm., domiciliada a....., al carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm.),, opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i els lots, si escau) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marqueu amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2.000.000,00 d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 10.000.000 d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual no superior a 43.000.000,00 d'euros.	
Gran empresa	250 treballadors o més, amb un volum de negocis anual superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual superior a 43.000.000,00 d'euros.	

- Que les facultats de representació que té són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que preveuen els articles del 65 al 97 de la LCSP.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- No està subjecta a l'IVA o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Respecte de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, declara:
 - Que SÍ que té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses:
(Indiqueu els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari.)
 - Que NO té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona o persones autoritzades per rebre l'avís de les notificacions, les comunicacions i els requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* *Camps obligatoris*.

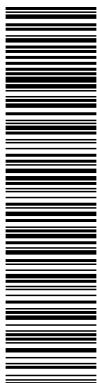
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments queden en desús, s'ha de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador o contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments derivats d'aquesta contractació per tal que l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indiqueu les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que s'assenyala en la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
INFORME CONTRACTACIO: INFORME CONTRACTACIO - EXP: 905155/2026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: GXGYI-B8Y2I-9ILAY Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 1 de 3	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 15/07/2026 12:30 2.- . Signat 15/07/2026 14:49 3.- . Signat 15/07/2026 14:55	SIGNAT 15/07/2026 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446788 GXGYI-B8Y2I-9ILAY 14E93018925EE809C72FE04D42DE7A03C62756) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



CONTRACTACIÓ/cs

Exp: 905155/26

INFORME DE CONTRACTACIÓ

I.- La Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha iniciat expedient per procedir a la contractació dels serveis d'assistència tècnica a la direcció d'obra de la millora d'accés amb rampa fins al pont de l'Av. Canal Olímpic a Castelldefels.

De conformitat amb l'article 116 de la LCSP, els contractes que es celebrin per part d'una Administració Pública requereixen de la prèvia tramitació d'un expedient de contractació que s'inicia per l'òrgan de contractació, tot motivant la necessitat del mateix de conformitat amb l'article 28 de la LCSP.

Tal com indica el Servei gestor en la memòria justificativa i informe de necessitats, l'actuació objecte d'aquest plec està inclosa en el Pla de Sostenibilitat Ambiental per als municipis de l'AMB aprovat pel Consell Metropolità el 23 de febrer de 2021. L'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar la inclusió de l'actuació en el Pla de Sostenibilitat Ambiental per Decret de Vicepresidència Executiva en data 30 de setembre de 2021.

L'obra de la reforma de la millora d'accés amb rampa fins al pont de l'Av. Canal Olímpic necessita una sèrie d'assistències tècniques per poder assegurar la seva correcta execució, entre les quals es troba la present licitació.

II.- La contractació proposada, un cop estudiat el seu objecte, té les prestacions pròpies d'un servei (art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP). Els contractes de serveis que celebra l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com Administració Local que és, resten sotmesos la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) en virtut de l'estipulat als articles 3, 12 i 17 de l'esmentada norma. En aquest sentit, l'article 3 determina l'àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei, tot referint-se l'apartat 1.a) del mateix a les Entitats que integren l'Administració Local.

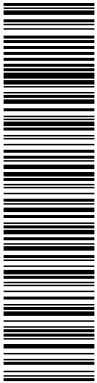
L'objecte d'aquesta licitació no s'ha distribuït en lots atès que per motius de coordinació i responsabilitat no és possible subdividir els serveis d'aquesta assistència. Igualment es justifica la manca de mitjans suficients per executar la prestació objecte del present contracte, tot plegat conforme l'article 116 de la LCSP.

Determinada la naturalesa de la contractació proposada, cal indicar que la LCSP regula la preparació dels contractes de les Administracions Públiques al Llibre II, Títol I, Capítol II, sense que es plantegin qüestions específiques relatives als contractes de serveis. Així mateix, pel que fa a la seva execució, efectes i extinció, cal remetre's als articles 308 i següents que conformen el Llibre II, Títol II, Capítol V, els quals fan referència expressa al règim que opera per als contractes d'aquest tipus. Finalment, esdevenen d'aplicació als contractes de serveis la resta de preceptes de caràcter general que es comprenen a la norma de referència, a més de les estipulacions generals o particulars ressenyades.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

DOCUMENT INFORME CONTRACTACIO: INFORME CONTRACTACIO - EXP: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GXGYI-B8Y2I-9ILAY Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- . Signat 15/07/2026 12:30 2.- . Signat 15/07/2026 14:49 3.- . Signat 15/07/2026 14:55 ESTAT SIGNAT 15/07/2026 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446788 GXGYI-B8Y2I-9ILAY 14E9803018925EE809C772FE04D42DE7A03C62756) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



III.- Per imperatiu de l'article 116 LCSP, s'haurà d'incloure a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que han de regir el contracte, així com la incorporació del certificat d'existència de crèdit. Així doncs, en compliment de tal apartat, a l'expedient s'incorporen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el futur contracte, ambdós redactats d'acord amb els principis de llibertat d'accés a la licitació, no discriminació i igualtat de tracte. I també s'inclou un certificat d'existència de crèdit.

El procediment d'adjudicació dels contractes que correspon en cada cas ve determinat per l'article 131 de la LCSP, de tal manera que, ordinàriament, l'adjudicació es realitzarà emprant el procediment obert o el procediment restringit. En tot cas, esdevé imperatiu justificar a l'expedient l'elecció del procediment, que en el cas que ens ocupa serà el procediment obert simplificat, de conformitat amb les estipulacions de l'article 159 de la LCSP. En aquest cas s'opta pel procediment obert simplificat de conformitat amb el que es recull als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP, ja que el valor estimat del contracte és inferior a 143.000 euros, IVA exclòs, no es preveu criteris d'adjudicació relatius a la valoració mitjançant judici de valor i per tant no superen el 45% del total. A més, atès que es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual es preveu una puntuació no inferior al 51% per als criteris qualitatius, donant compliment a l'establert a 145.4 de la LCSP.

L'apartat quart de l'art. 116 LCSP estableix que en l'expedient s'haurà d'especificar els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera requerida als participants. En aquest sentit, precisar que les normes de capacitat i solvència dels empresaris que contractin amb el sector públic, i per tant, amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (art. 3 LCSP) es troben regulades en el Llibre I, Títol II, Capítol II. Aquestes obliguen a que els empresaris disposin de plena capacitat d'obrar, que no estiguin incursos en prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència tècnica o professional i econòmica i financera o, en els casos en que ho exigeixi la llei, la seva classificació. Així doncs, i d'acord amb la naturalesa del contracte, i l'article 89 LCSP, serà necessari haver realitzat un treball de tipologia semblant, a més d'una assegurança des responsabilitat civil per riscos professionals que disposi d'una cobertura d'almenys 100.000 euros.

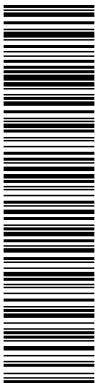
Per exigència de l'esmentat apartat quart, consta en l'expedient determinació del valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren.

En relació durada del contracte, convé indicar que, l'article 29.1 de la LCSP estableix que la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes. Per la seva banda, l'apartat 4 del precitat article determina pels contractes de serveis de prestació successiva un lílindar màxim de cinc anys, pròrroques incloses, llevat que es motiví la imperiosa necessitat d'un termini superior a fi de recuperar les inversions realitzades pel contractista. La durada del contracte s'ha estimat en 20 mesos, tenint en compte la durada de les obres són 8 mesos d'execució, més 12 mesos del període de garantia de l'obra.

IV.- D'acord amb l'article 131 LCSP, els procediments ordinaris d'adjudicació són l'obert i el restringit. El restringit d'acord amb l'art. 160.4 LCSP està configurat per ser utilitzat en procediment d'alta complexitat i els quals qualifica la LCSP de contractes de caràcter intel·lectual (DA1 de la LCSP). En el present cas, ens trobem dins de tal qualificació de prestació de caràcter intel·lectual si bé la seva tramitació no es correspon en els supòsits

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

DOCUMENT INFORME CONTRACTACIO: INFORME CONTRACTACIO - EXP: 905155/2026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GXGYI-B8Y2I-9ILAY Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- . Signat 15/07/2026 12:30 2.- . Signat 15/07/2026 14:49 3.- . Signat 15/07/2026 14:55
	ESTAT SIGNAT 15/07/2026 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4446788 GXGYI-B8Y2I-9ILAY 14E983018925EE809C72FE04D42DE7A03C62756) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



d'alta complexitat motiu pel qual s'utilitzarà per la seva tramitació el procediment obert ordinari, en la modalitat simplificada.

En la present contractació, pel que fa a la valoració de les ofertes, seguint amb l'establert en l'article 145 i 146 de la LCSP, s'han utilitzat una pluralitat de criteris de valoració per a la determinació de la millor relació qualitat preu. En aquest sentit, aquesta relació es determinarà de conformitat amb criteris econòmics i qualitatius vinculats amb l'objecte del contracte. Es dona estricte compliment a cadascuna de les anteriors exigències imposades per la LCSP. Concretament, la selecció de l'adjudicatari es fa aplicant un 100% als criteris automàtics si bé, el percentatge de puntuació corresponent als criteris qualitatius es determina en 51% per tant s'ajusten a l'article 145.4 de la LCSP, i la resta de la puntuació, el 49%, es valora el criteri econòmic a través del preu total ofertat.

Per tot plegat, la vista de l'expedient instruït per procedir a la contractació proposada, relativa al contracte administratiu dels serveis d'assistència tècnica a la direcció d'obra de la millora d'accés amb rampa fins al pont de l'Av. Canal Olímpic a Castelldefels, el qual conté tota la documentació esmentada anteriorment, així com els informes tècnics justificatius per procedir a aquesta contractació i el certificat d'existència de crèdit suficient, des del Servei de Contractació s'informa favorablement el mateix.

Per últim, i un cop completat l'expedient de contractació d'acord amb les exigències de l'art. 116 LCSP, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació, aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació (art. 117 LCSP). Aquesta resolució comprendrà també l'aprovació de la despesa per l'òrgan contractant.

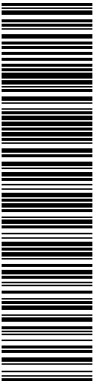
VI.- Finalment, pel que fa a la publicitat dels anuncis de licitació dels procediments d'adjudicació dels contractes, l'article 135 de la LCSP determina que, llevat dels procediments negociats sense publicitat, seran publicats al perfil del contractant. A més, quan el contracte resti subjecte a regulació harmonitzada, la licitació s'haurà de publicar també al DOUE. En definitiva, donada la naturalesa del contracte i el procediment per a la seva licitació, esdevé preceptiva la publicació al Perfil de Contractant de conformitat amb l'estipulat a l'article 156.6 de la LCSP.

VII.- L'òrgan competent, tant per aprovar l'expedient com per la seva adjudicació, és la Gerència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona d'acord amb les competències delegades mitjançant decret de Presidència de data 16 de maig de 2024, publicat al BOPB en data 22 de maig de 2024, i aplicant la disposició addicional segona i tercera de la LCSP, que fa referència a les normes específiques de contractació de les Entitats Locals.

VIII.- Per últim, es fa constar que aquest informe queda signat per la Secretaria tal com estableix la disposició addicional tercera apartat vuitè de la LCSP i el sentit de l'art. 3.4. del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

DOCUMENT (A) AUTORIZACIÓN SOBRE RETENIDO PREVIA: (A) AUTORIZACIÓN SOBRE RETENIDO PREVIA AMB/2026 - 920260008129	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NIKOF-R5LL5-NX7YN Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 1 de 1	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- . Signat 11/06/2026 07:40 2.- . Signat 28/07/2026 09:40 3.- . Signat 28/07/2026 11:23	ESTAT SIGNAT 28/07/2026 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4364114 NIKOF-R5LL5-NX7YN BB7D0303DBCE9C3D49C3D4B3C08D26A112A8515) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificado/Documentu/home



OPERACIONS PRÈVIES	A	Clau operació Signe	210 0
COMPTABILITAT DEL PRESSUPOST DE DESPESES PRESSUPOST CORRENT	AUTORITZACIÓ DE DESPESA	N. op. anterior: N. expedient: Aplicacions: Oficina: Exercici:	920260007937 P.8000/2026/905155 1 G 2026

Pressupost	2026	Document:			
Orgànica M7010	Programa 17299	Econòmica: 65011	Referència 22026004176	Import EUROS 22.031,21	PGCP
ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES PSA					
Import VINT-I-DOS MIL TRENTA-UN EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS .				Import EUROS 22.031,21	
Codi de Despesa/Projecte: 2022 2 7010 117 1 PSA. MILLORA ACCÉS AMB RAMPA AL P					
Àrea origen de la despesa		70	EPU		

Text lliure

LICITACIÓ AT DIRECCIÓ D'OBRA MILLORA ACCÉS RAMPA FINS AL PONT AV. CANAL OLÍMPIC (CTF) (1/1)

N. apunt previ:	920260008129
Operació	

Data **10/06/2026**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3D5CC738B3EDB1E0D8571F54DC65E03951A78AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home



D.S. ESPAI PUBLIC - PSA
Exp: 905155/26

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME DE NECESSITATS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA DE LA MILLORA D'ACCÉS AMB RAMPA FINS AL PONT DE L'AV. CANAL OLÍMPIC A CASTELLDEFELS

Aquesta Memòria justificativa i informe de necessitats s'emet de conformitat amb el que estableixen els articles 28, 63.3.a) i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte: Assistència tècnica a la direcció d'obra de la millora d'accés amb rampa fins al pont de l'Av. Canal Olímpic a Castelldefels

Tipus: Serveis

Subtipus: Serveis d'arquitectura, serveis d'enginyeria i serveis integrats d'enginyeria, serveis de planificació urbana i serveis d'arquitectura paisatgística. Serveis connexos de consultors en ciència i tecnologia.

CPV:

Lot	Descripció	Codi CPV	Descripció CPV
Únic	Contracte de serveis d'assistència tècnica a la direcció d'obra de la millora d'accés amb rampa fins al pont de l'Av. Canal Olímpic a Castelldefels	71540000-5	Serveis de gestió d'obra

Òrgan de contractació: Gerència

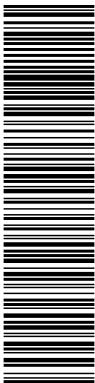
Es tracta d'un contracte subvencionat o amb finançament afectat? Sí, amb finançament afectat mitjançant el préstec PSA. Expedient d'ingrés 902622/20.

Codi de projecte: 2022-2-7010-117

El finançament es troba consolidat? Sí.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

DOCUMENT INFORME: 26_905155_INF NEC I MEM_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TT0XI-O2EGQ-8BFOO Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 2 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 10/07/2026 09:03
	ESTAT SIGNAT 10/07/2026 09:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3D5CC738B3EDB1E0D8571F54DC65E03951A78AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumenti/home>



JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte de serveis d'assistència tècnica a la direcció de les obres de reurbanització de la plaça de Maria Aurèlia Capmany a Sant Joan Despí s'executarà en compliment de les competències establertes a l'article 14.F de la Llei 3/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (LAMB).

F. Infraestructures d'interès metropolità

En matèria d'infraestructures d'interès metropolità, l'AMB desenvolupa, en el marc de les seves competències i d'acord amb la legislació sectorial aplicable, les actuacions de vertebració territorial necessàries per a l'articulació, la connectivitat, la mobilitat i la funcionalitat del territori. Aquestes actuacions fan referència bàsicament a les infraestructures i a la gestió de la mobilitat, els parcs, les platges, els espais naturals, els equipaments, les dotacions, les instal·lacions i els serveis tècnics, mediambientals i de proveïment.

La Direcció de Serveis de l'Espai Públic (DSEP) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), redacta projectes d'arquitectura, enginyeria i paisatge per als municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona.

L'actuació objecte d'aquest plec està inclosa en el Pla de Sostenibilitat Ambiental per als municipis de l'AMB aprovat pel Consell Metropolità el 23 de febrer de 2021.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar la inclusió de l'actuació en el Pla de Sostenibilitat Ambiental per Decret de Vicepresidència Executiva en data 30 de setembre de 2021.

L'obra de la reforma de la millora d'accés amb rampa fins al pont de l'Av. Canal Olímpic necessita una sèrie d'assistències tècniques per poder assegurar la seva correcta execució, entre les quals es troba la licitació objecte d'aquest plec.

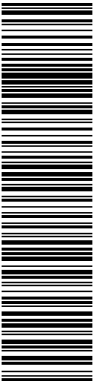
JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Tot i que aquesta Direcció de Serveis disposa de personal tècnic propi amb la capacitat i qualificació adequades per desenvolupar tasques de direcció i seguiment de les obres, l'elevat volum d'actuacions actualment en curs, així com les previstes en la planificació a curt i mitjà termini, impossibilita que aquests recursos interns puguin assumir amb garanties, continuïtat i dins dels terminis requerits totes les funcions associades a l'assistència tècnica a la direcció d'obra en actuacions d'urbanització i espai públic.

Aquesta situació fa necessari recórrer a la contractació externa d'un servei especialitzat que permeti garantir un seguiment adequat de l'execució de les obres, el control tècnic, econòmic i de qualitat, així com la correcta gestió del període de garantia, assegurant en tot moment el compliment dels requisits legals, tècnics i de qualitat exigibles.

La contractació d'aquest servei es considera la solució més eficient i adequada per donar resposta a les necessitats operatives actuals de l'AMB, d'acord amb els principis d'eficiència, eficàcia i bona gestió dels recursos públics, permetent alhora optimitzar els recursos interns disponibles i concentrar-los en aquelles funcions que no poden ser externalitzades.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3DSCC738B3EDB1E0D8571F54DC65E03951A78AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumenti/home



RESERVA SOCIAL I INNOVACIÓ

En el contracte hi ha reserva social? No.

El contracte és d'innovació? No.

DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots atès que per motius de coordinació i responsabilitat no és possible subdividir els serveis d'aquesta assistència.

DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 20 mesos a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

La durada del contracte es desglossa de la següent manera:

Assistència tècnica a la direcció d'obra	8 mesos (durada estimada)	La durada dels treballs serà la pròpia de l'obra. Aquesta durada és estimada, a partir de la signatura de l'acta de replanteig.
Garantia	12 mesos	És la durada del període de garantia de l'obra

El contracte no preveu cap pròrroga.

CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 18.207,61 €, IVA no inclòs.

El mètode de càlcul del valor estimat s'ha determinat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, en funció dels costos derivats de les normatives laborals vigents i la resta d'estructura de costos, sense incloure l'IVA.

Modificació del contracte

No es preveu cap modificació a l'empara de l'art. 204 de la LCSP.

Càlcul del valor estimat del contracte

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (20 mesos) i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions i pròrroques, sense incloure l'IVA:

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3DSCC738B3EDB1E0D8571F54DC65E03851A78AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificado/DocumentId/home>



Cost:	18.207,61 €
Possibles modificacions:	0,00 €
Possibles pròrrogues:	0,00 €
Valor estimat:	18.207,61 €

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) per a la durada inicial de 20 mesos ascendeix a 18.207,61€ més 3.823,60 € d'IVA (21 %), amb un total de 22.031,21 €.

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	12.240,41 €
Costos indirectes	3.060,10 €
Subtotal (CD+CI)	15.300,51 €
Despeses generals (13%)	1.989,07 €
Benefici industrial (6 %)	918,03 €
Subtotal	18.207,61 €
IVA (21%)	3.823,60 €
Pressupost base de licitació	22.031,21 €

Estructura de costos

Per a l'obtenció dels honoraris s'ha utilitzat el document del Barem d'Honoraris del Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya. Aquest és un document àmpliament acceptat i utilitzat habitualment pels professionals per valorar la seva feina. El valor del PEM de projecte és un valor estimat a l'efecte d'obtenir el cost de l'assistència, on es té en compte la complexitat i possible materialitat del projecte, el grau d'incidència de les estructures, dels serveis, i els serveis afectats.

La justificació dels honoraris de l'assistència tècnica s'ha realitzat tenint en compte les característiques tècniques i requisits de qualitat que requereix el servei a contractar, formalitzats en l'adscripció de mitjans exigida en el Plec de la licitació, les durades de les activitats que cal realitzar i les dedicacions del personal que les ha de desenvolupar.

Els Costos Unitaris de Personal exigint en el Plec a la licitació, han estat calculats a partir del vigent Conveni col·lectiu d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (2023) . Als costos salarials se'ls hi ha afegit conceptes com la formació, la prevenció de riscos, permisos retribuïts,

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3P5CC738B3EDB1E0D8571F54DC65E03851A78AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumenti/home>



bonificacions per antiguitat, prestacions per malaltia i accidents de treball, assegurances i acreditacions exigides, i s'han actualitzat les retribucions en funció de la qualificació i nivell d'experiència o especialitat del personal exigít. A banda dels costos unitaris de personal, s'ha tingut en compte que les empreses han d'assumir els costos de la seguretat social i els costos directes de funcionament de l'empresa associats al personal i que no estan inclosos en les Despeses Generals que es calculen a partir del pressupost d'execució material del servei a desenvolupar.

Conforme fonament jurídic 6é de la resolució 739/2019 del TACRC, en el cas present, no es menester la indicació desglossada y amb disgregació de gènere i categoria professional dels costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència a que fa referència l'article 100.2 de la LCSP.

Els honoraris s'incrementen en percentatge determinat, en concepte d'aplicació de criteris d'innovació, tecnologia i sostenibilitat de l'AMB. Els honoraris finals s'obtenen tenint en compte les característiques de l'assistència tècnica a desenvolupar.

Càlcul dels honoraris Assistències tècniques d'urbanització, obra civil i espais verds			
Quadre 1			
PEM fins a	PEMR1 fins a	Escreix màxim	Coefficient Escreix
0,00	0,00	1.000.000,00	1,00
1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,97
2.000.000,00	1.970.000,00	2.000.000,00	0,85
4.000.000,00	3.670.000,00	2.000.000,00	0,70
6.000.000,00	5.070.000,00	2.000.000,00	0,55
8.000.000,00	6.170.000,00	2.000.000,00	0,50
10.000.000,00	7.170.000,00	10.000.000,00	0,47
20.000.000,00	11.870.000,00	10.000.000,00	0,45
30.000.000,00	16.370.000,00	30.000.000,00	0,43
60.000.000,00	29.270.000,00		0,40
Quadre 2. Coeficient aplicació de criteris d'innovació, tecnologia i sostenibilitat			
PEC IVA inclòs fins a	PEC IVA inclòs fins a	Coefficient	
	500.000,00 €	30,00%	
500.000,01 €	1.000.000,00 €	25,00%	
1.000.000,01 €	2.000.000,00 €	20,00%	
2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	15,00%	
3.000.000,01 €	4.000.000,00 €	10,00%	
4.000.000,01 €	7.000.000,00 €	6,00%	
7.000.000,01 €		3,00%	
Obtenció del PEM Estimat			
Superfície [m2]	1.374,83 m2		
Mòdul de referència [€/m2]	447,42 €/m2		
PEM Estimat	615.122,10 €		
PEMR1	615.122,10 €	Ca1	1,00
PEC sense IVA	731.995,30 €	Ca2	0,60
PEC amb IVA	885.714,31 €	Cb	0,04

Càlcul del honoraris totals de l'assistència tècnica			
Honoraris redacció de projecte i direcció de les obres			39.367,81 €
Increment d'honoraris per l'aplicació de criteris d'innovació, tecnologia i sostenibilitat	25,00%		9.841,95 €
			49.209,76 €
TOTAL HONORARIS LICITACIÓ (IVA exclòs)	35%+2%		18.207,61 €
TOTAL HONORARIS LICITACIÓ (IVA inclòs)			22.031,21 €



Finançament del contracte. Proposta d'autorització de despesa

Despesa pressupostària

La despesa que correspon al pressupost màxim del contracte (sense les possibles modificacions ni pròrrogues), amb inclusió del 21% d'IVA, se satisfarà de la forma següent:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2026	M7010	17299	65011	21	22.031,21 €

Aquesta distribució de la despesa és la que es dedueix de la planificació temporal inclosa al projecte, i que segueix la planificació de l'obra en licitació (Exp. 900965/24).

Finançament afectat

Aquest projecte ha estat inclòs al Pla de sostenibilitat ambiental per als municipis de l'AMB (PSA) aprovat definitivament pel Consell Metropolità en sessió de 23 de febrer de 2021.

Aquesta actuació està finançada pel préstec PSA i l'expedient d'ingrés és el 902622/20.

Forma de pagament

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en les quals el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Primera factura	10% a la signatura de l'acta de replanteig de l'obra.
-----------------	---

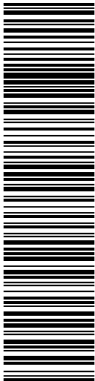
Resta factures	80% en factures mensuals repartides en el termini d'execució de l'obra.
----------------	---

Última factura	10% restant a l'aprovació de la certificació final de les obres i lliurament del projecte d'obra executada (as built).
----------------	--

Els pagaments durant el decurs de l'obra seran mensuals durant la durada de la mateixa. Les factures mensuals no es tramitaran sense l'aportació de la certificació del mes del mateix període. Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert pel cobrament, no donarà dret ni a modificació ni a ampliació de contracte.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

DOCUMENT INFORME: 26_905155_INF NEC I MEM_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TT0XI-O2EGQ-8BFOO Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 7 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 10/07/2026 09:03
	ESTAT SIGNAT 10/07/2026 09:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3P5CC738B3EDB1E6D8571F54DC65E03951A79AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificado/DocumentId/home>



QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

El contracte s'adjudicarà pel procediment **obert simplificat**.

La present assistència és una assistència tècnica a una direcció d'obra civil. L'import de licitació és de 18.207,61 euros, IVA exclòs. Es proposa la tramitació per procediment obert simplificat, amb valoració d'aspectes de qualitat (51%) per sobre dels aspectes econòmics (49%), al tractar-se de prestacions de caràcter intel·lectual, tal com indica l'article 145.4 de la LCSP.

SOLVÈNCIA DELS LICITADORS / CLASSIFICACIÓ

Acreditació de solvència econòmica i financera

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals per valor de 100.000 €.

Tal i com queda regulat a l'art 87.3 apartat b), en els contractes on el seu objecte siguin serveis professionals, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins el termini de presentació de les ofertes i per un import no inferior al valor estimat del contracte, aportant addicionalment el compromís de renovació o prorroga durant tota l'execució del contracte.

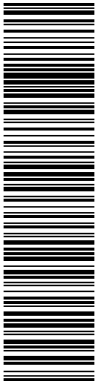
Per a l'acompliment dels requisits de la fase de concurs caldrà aportar un compromís, mitjançant declaració responsable, de què disposa d'una assegurança per aquest import i, en cas que la cobertura no assolixi l'import requerit, caldrà aportar, a més, una declaració responsable del participant en el que es manifesti que en el cas de resultar adjudicatari es contractarà la cobertura requerida, lliurant la documentació abans de la signatura del contracte.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 i ss de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

DOCUMENT INFORME: 26_905155_INF_NEC I MEM_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TT0XI-O2EGQ-8BFOO Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 10/07/2026 09:03
	ESTAT SIGNAT 10/07/2026 09:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3P5CC738B3EDB1E0D8571F54DC65E03951A78AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificado/Document/home>



L'adjudicatari haurà d'esser una persona degudament qualificada i estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. Si és una persona jurídica, haurà d'acreditar que té personal tècnic qualificat amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

El/la tècnic/a que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres haurà de complir amb els següents requisits:

1. Estar en possessió de la titulació acadèmica d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de camins, canals i ports, o enginyer tècnic d'obra pública, o titulació equivalent, i estar col·legiat en el seu col·legi professional.
2. Haurà d'haver participat com a direcció d'execució en 1 obra de construcció d'estructura metàl·lica, en els darrers 8 anys per un PEM mínim de 300.000,00 €. S'amplia el termini de 3 a 8 anys a l'empara de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència i la durada pròpia d'una obra, i a fi i efecte de no limitar la competència.

S'haurà d'acreditar la solvència mitjançant la presentació d'un certificat d'execució emès per l'agent contractant o la propietat de l'actuació que s'aporta com a solvència tècnica. Aquest certificat haurà d'acreditar de manera fefaent que les obres han estat executades en la seva totalitat i rebudes satisfactòriament.

Adscripció de mitjans personals i/o materials

L'equip haurà d'estar format com a mínim per:

- El/la tècnic/a que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Segons l'article 145 de la LCSP, procedeix l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació ja que el contracte s'emmarca en la categoria de serveis amb caràcter intel·lectual.

Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 100 punts, d'acord amb el següent detall:

1. Compromís d'elaboració de l'informe mensual d'obra segons format o model AMB, fins a 21 punts

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

DOCUMENT INFORME: 26_905155_INF NEC I MEM_ADO _RampaAcCanalOlimpic-CTF_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TT0XI-O2EGQ-8BFOO Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 9 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 10/07/2026 09:03
	ESTAT SIGNAT 10/07/2026 09:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3P5CC738B3EDB1E6D9571F54DC65E03951A79AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumenti/home>



2. Experiència professional del/la tècnic/a que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres, fins a 30 punts
3. Oferta econòmica, fins a 49 punts.

A continuació s'exposen de manera detallada:

1. Compromís d'elaboració d'informe mensual segons contingut definit per AMB (fins a 21 punts)

El contingut d'aquest informe mensual serà:

- 1.1 DADES GENERALS
- 1.2 TREBALLS EXECUTATS EN EL PERÍODE
- 1.3 PLANIFICACIÓ
- 1.4 RESTRICCIONS PLANIFICACIÓ
- 1.5 ESTAT ECONÒMIC
- 1.6 QUADRE DE SEGUIMENT ECONÒMIC
- 1.7 RESUM CERTIFICACIONS
- 1.8 REPORTATGE FOTOGRÀFIC

La puntuació d'aquest criteri serà la següent:

- En cas de compromís per part de l'Assistència Tècnica a la Direcció d'Obra de la redacció i presentació de l'informe mensual seguint el format anteriorment exposat, la puntuació serà la màxima de 21 punts.
- En cas de no exposar explícitament aquest compromís, la puntuació serà de 0 punts.

2. Experiència professional del/la tècnic/a que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres (fins a 30 punts)

A aquest efecte, la valoració es farà seguint les següents pautes:

- Es valorarà amb 6 punts per cada obra addicional a la presentada per a l'acreditació de solvència tècnica, que compleixi aquests criteris:
 - o Haver participat com a direcció d'execució en 1 obra de construcció d'estructura metàl·lica, per un PEM mínim de 300.000,00 €, en els darrers 8 anys.
- Les actuacions que el licitant proposi per a la valoració al present criteri, **hauran de presentar-se segons la taula següent**, indicant títol de l'actuació, import en PEM, superfície i any de recepció de l'obra:

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Núm.	Títol actuació	Import PEM	Superfície (m2)	Any recepció
1				
2				
3				
4				
5				

- **A la taula anterior, només es podran incorporar un màxim de 5 actuacions.** En cas d'aportar-ne més, només es tindran en compte les 5 primeres.
- **Cadascuna de les actuacions anteriorment proposades s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificat d'execució** emès per l'agent contractant o la propietat, i haurà de correspondre a obres acabades, de manera que com a mínim aquestes hauran de disposar d'acta de recepció. **Els certificats hauran de contenir totes les dades demanades i que consten a la taula anterior.** Serà vàlida qualsevol de les dues opcions següents:
 - o **En cas que hagi participat com a direcció d'obra:** certificat nominatiu del client/promotor amb les dades de l'obra i el nom de l'interessat.
 - o **En cas que hagi participat com a part de l'equip de la direcció d'obra:** certificat del client/promotor amb les dades de l'obra i certificat de la direcció d'obra que permeti comprovar fefaentment la participació de l'interessat en l'obra indicada.

En el cas de no aportar els certificats corresponents s'atorgaran 0 punts.

- No podrà en cap cas coincidir les actuacions addicionals amb les de la solvència. En el supòsit de ser coincident alguna de les actuacions presentades al present criteri amb les actuacions aportades per acreditar la solvència, d'aquella actuació n'obtindrà zero punts, essent necessari retrotraure les actuacions per tornar a puntuar i reclassificar si és el cas.

3. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Formulació emprada

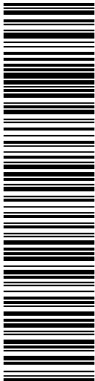
Per a l'obtenció valoració en base a l'oferta econòmica s'estableix la següent formulació:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica mínima}} \right) \times 49$$

Per a altres consideracions del present plec, la baixa de cada oferta econòmica, expressada en % i en valors positius, s'obté a partir de la següent fórmula:

$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

DOCUMENT INFORME: 26_905155_INF NEC I MEM_ADO _RampaAcCanalOlimpic-CTF_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TT0XI-O2EGQ-8BFOO Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- . Signat 10/07/2026 09:03
	ESTAT SIGNAT 10/07/2026 09:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3PSCC738B3EDB1E6D8571F54DC65E03951A78AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificado/DocumentId/home>



Justificació de la fórmula matemàtica

La fórmula emprada compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica (oferta igual al preu de licitació) obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llinars de sacietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica tingui més punts.

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional i lineal segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitja de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació en més de **10 punts** percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades és igual o inferior a 3, tindran la consideració de d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació en més de **15 punts** percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

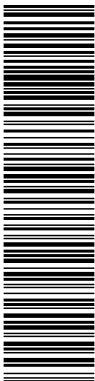
En cas que només hi hagi una empresa presentada i admesa, la seva oferta es considerarà anormalment baixa si suposa una baixa econòmica respecte del pressupost de licitació superior a **25 punts** percentuals.

Si alguna/es proposta/es té/tenen consideració d'ofertes anormalment baixes, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada.

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació avaluarà la justificació presentada i decidirà si s'exclou del procediment, resultant la classificació en ordre decreixent de puntuació.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

DOCUMENT INFORME: 26_905155_INF_NEC I MEM_ADO _RampaAcCanalOlimpic-CTF_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TT0XI-O2EGQ-8BFOO Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- . Signat 10/07/2026 09:03
	ESTAT SIGNAT 10/07/2026 09:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3D5CC738B3EDB1E6D8571F54DC65E03851A78AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumentiHome>



Seguint allò fallat a la sentència del Tribunal Suprem de 23 de febrer de 2026, Resolució 206/2026, és preceptiu fer la valoració de la puntuació vinculada a l'oferta econòmica només amb aquelles empreses que hagin estat finalment acceptades i admeses. Per tant, no es tindran en compte les propostes econòmiques excloses en aquest moment del procediment, ja sigui per incongruència amb el pressupost de licitació, per superar el preu de licitació o per ser anormalment baixa i no justificada suficientment.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats i un cop determinat el conjunt final de les ofertes admeses, es proposarà a l'òrgan de contractació pertinent d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona iniciar els tràmits d'adjudicació a favor de l'oferta que ha obtingut la millor puntuació.

ALTRES CONSIDERACIONS DEL CONTRACTE

Unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis de l'Espai Públic.

Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi és el Sr. Francesc Puig Esteban, arquitecte de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB.

Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte en matèria mediambiental:

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment al "Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL" de l'ÀMB. Aquest protocol va néixer de la responsabilitat professional i institucional davant la crisi climàtica, amb la voluntat de dotar els tècnics de projectes i obres de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de recursos per donar resposta als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) promoguts per les Nacions unides en el context internacional de l'Agenda 2030.

L'esmentat document és una eina transversal que permet avaluar l'impacte ambiental de les decisions que es prenen en la redacció dels projectes i l'execució de les obres, mitjançant dinou criteris que amb valors concrets, ens orienten cap a: millorar la gestió dels recursos, avançar en la reducció de les demandes hídrica i energètica, fomentar la biodiversitat, la mobilitat sostenible,

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

DOCUMENT INFORME: 26_905155_INF_NEC I MEM_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TT0XI-O2EGQ-8BFOO Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 13 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 10/07/2026 09:03
	ESTAT SIGNAT 10/07/2026 09:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3PSCC738B3EDB1E0D8571F54DC65E03951A78AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumenti/home>



les energies renovables i la renaturalització urbana. Aquests criteris estan desglossats en diversos requeriments que estableixen exigències diferents en funció de la tipologia de projecte, i es classifiquen en sis àmbits transversals: seguiment i anàlisi, energia, aigua, materials, confort i salut i sostenibilitat de l'emplaçament.

En concret, el/la tècnic/a que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres haurà de d'aportar la documentació justificativa en fase d'obra corresponent al compliment dels criteris que són d'aplicació per la tipologia de l'obra. Es justificarà segons la documentació a lliurar indicada al Protocol.

Obligacions essencials del contracte

Les obligacions essencials del contracte són les següents:

- El tècnic que assumirà l'assistència tècnica a la direcció de les obres i que ha obtingut puntuació per la seva experiència addicional no podrà ser substituït per un altre tècnic si no compleix amb els mateixos requisits o en disposa d'uns de superiors.
- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.
- Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.
- El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.
- Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient l'informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert pel cobrament, no donarà dret ni a modificació ni a ampliació de contracte.

Obligacions generals del contracte

Les obligacions generals del contracte són les següents:

- Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.
- Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

DOCUMENT INFORME: 26_905155_INF_NEC I MEM_ADO _RampaAcCanalOlimpic-CTF_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TT0XI-O2EGQ-8BFOO Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 14 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 10/07/2026 09:03
	ESTAT SIGNAT 10/07/2026 09:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3P5CC738B3EDB1E0D8571F54DC65E03951A78AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificado/DocumentId/home>



depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

- El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

Subcontractació

Atesa la naturalesa intel·lectual i tècnica del contracte d'assistència a la direcció d'obres, així com les funcions de supervisió, control i suport tècnic especialitzat que comporta, es considera necessari que les prestacions essencials siguin executades directament pel contractista adjudicatari.

Aquesta limitació es justifica per la necessitat de garantir:

- o la responsabilitat directa de l'equip adscrit,
- o la continuïtat i coherència tècnica dels treballs,
- o la correcta interlocució amb la direcció facultativa i l'òrgan de contractació,
- o i el control efectiu sobre unes funcions susceptibles de generar responsabilitats tècniques i patrimonials.

En conseqüència, d'acord amb la LCSP, es considera proporcional limitar la subcontractació de les prestacions essencials del contracte.

A més, la identitat concreta dels professionals és determinant per a l'adjudicació i, per tant, no es pot substituir mitjançant subcontractació.

Tractament de dades personals

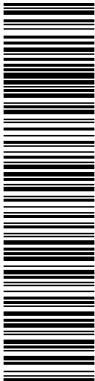
El contracte no comporta la cessió de dades personals al contractista.

Penalitats per mora i altres penalitzacions

Per l'incompliment dels **terminis** d'execució del contracte previstos als plecs i per l'incompliment del termini de lliurament dels informes mensuals en cas d'haver ofertat afirmativament el criteri 1. Compromís d'elaboració d'informe mensual:

- S'aplicaran les penalitats establertes a la LCSP en l'article 193, que defineixen unes penalitats diàries per l'incompliment del termini total del contracte.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4427489 TT0XI-O2EGQ-8BFOO 3D5CC738B3EDB1E9D8571F54DC65E03951A79AA4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificado/DocumentId/home>



Per l'incompliment en l'aplicació de les **condicions especials d'execució**, l'AMB pot aplicar les següents penalitzacions:

Taula de penalitzacions per l'incompliment de l'aplicació de la condició especial d'execució	
Objecte de la penalització	% de penalització sobre el preu del contracte
Per l'incompliment de la condició especial d'execució definida en aquest contracte	0,5 %

La suma de les penalitzacions no podrà superar el 10% de l'import del contracte. Si l'incompliment d'obligacions de l'adjudicatari és superior, es procedirà a iniciar la liquidació del contracte per incompliment.

Revisió de preus

Donada la naturalesa del contracte, no es preveu la revisió de preus.

Termini de garantia

No hi ha termini de garantia.

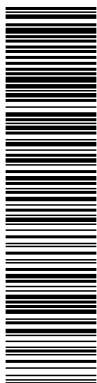
Cessió del contracte

El Plec de clàusules administratives particulars no haurà de preveure la cessió del contracte.

Obligació de subrogació

El Plec de clàusules administratives particulars no haurà de preveure la subrogació obligatòria del contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 1 de 12	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43	SIGNAT 08/06/2026 08:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4359721_FGNO5-HHI81-R4LJL_BAE0C2A02EACAF3F6ACC4D076D92463634D0F71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



Exp: 905155/26

ESPai PÚBLIC – PLA DE SOSTENIBILITAT AMBIENTAL (PSA)

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA DE LA MILLORA D'ACCÉS AMB RAMPA FINS AL PONT DE L'AV. CANAL OLÍMPIC A CASTELLDEFELS

1. FINALITAT

El present plec té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització de l'assistència tècnica a la direcció d'obra de la millora d'accés amb rampa fins al pont de l'Av. Canal Olímpic, al terme municipal de Castelldefels; així com concretar els documents en la realització dels quals haurà d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec perquè el seu contingut, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB).

Els treballs, funcions i tasques descrits constitueixen les prestacions mínimes a acomplir pel servei d'assistència tècnica a la direcció d'obra en obres d'urbanització i espai públic, i no s'ha de considerar com un llistat exhaustiu, sinó que s'haurà de complementar amb els aspectes desenvolupats per la normativa aplicable, els bons usos professionals i els costums habituals en aquest tipus d'actuacions.

Aquest plec especifica els treballs particulars requerits per l'AMB durant el desenvolupament dels serveis d'assistència tècnica a la direcció d'obra, especialment pel que fa al format, el nivell de detall i la temporalitat de la informació a transmetre, així com a les tasques de suport tècnic i de gestió associades al seguiment de l'execució de les obres.

2. OBJECTE DEL SERVEI

Prestació de serveis d'assistència tècnica a la Direcció d'Obra durant la fase d'execució de les obres de la millora d'accés amb rampa fins al pont de l'Av. Canal Olímpic, incloent el seguiment tècnic dels treballs, el control qualitatiu i quantitatiu de l'execució, la verificació del compliment del projecte, del contracte d'obres i de la normativa aplicable, així com la col·laboració en la gestió i resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució de les obres i, si escau, durant el període de garantia.

El servei inclou el suport tècnic a la Direcció d'Obra en les tasques de seguiment del control de qualitat, la revisió de la documentació d'obra, la col·laboració en la preparació de la documentació final d'obra i l'assistència tècnica en els tràmits associats a la recepció, liquidació i seguiment de garanties de l'obra.

L'adjudicatari desenvoluparà les funcions definides en els apartats següents com a assistència tècnica especialitzada a la Direcció d'Obra, sota la seva coordinació, i d'acord amb la legislació vigent aplicable a les obres d'urbanització i espai públic en el moment de l'execució del contracte.

3. ABAST DELS TREBALLS

Els serveis inclouran l'assistència tècnica a la Direcció d'Obra i totes les tasques associades al seguiment de l'execució de les obres, tant en la fase prèvia a l'inici dels treballs com durant la seva execució i al llarg

DOCUMENT PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 2 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43
	ESTAT SIGNAT 08/06/2026 08:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4359721_FGNO5-HHI81-R4LJL_BAE0C2A02EACAF3F6ACC4D076D92463634D0F71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



del període de garantia, vetllant pel compliment del projecte, del contracte d'obres i pels criteris de qualitat tècnica i constructiva establerts.

L'assistència tècnica objecte del present contracte es prestarà **com a suport a la Direcció d'Obra**, sense que en cap cas comporti el nomenament formal de l'adjudicatari com a Direcció Facultativa ni l'assumpció de les responsabilitats pròpies d'aquesta figura.

Abast funcional del servei

Dins l'àmbit de les obres d'urbanització i espai públic, el servei **inclou** l'assistència tècnica a la Direcció d'Obra en relació amb:

- Enderrocs i moviment de terres,
- Ferms i pavimentació,
- Estructures associades a l'obra civil,
- Clavegueram i sistemes de drenatge,
- Mobiliari urbà
- En general, els elements propis de l'obra d'urbanització que no corresponguin a instal·lacions especialitzades assumides per altres serveis de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic.

Exclusions específiques

Queden expressament **exclusos de l'abast del contracte** els treballs d'assistència tècnica a la Direcció d'Obra en matèria de:

- Afectacions i gestió de serveis existents,
- Enllumenat públic,
- Instal·lacions elèctriques,
- Telecomunicacions i serveis equivalents,
- Sistemes de reg,
- Jardineria

Aquests àmbits seran objecte de seguiment i control per part dels **serveis tècnics interns de l'AMB** o pels tècnics especialitzats que aquesta designi, sense perjudici de la necessària coordinació amb la Direcció d'Obra.

4. TASQUES BàSIQUES DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA

Les tasques bàsiques del servei d'assistència tècnica a la Direcció d'Obra en obres d'urbanització i espai públic, a banda de les que es deriven de la normativa aplicable, dels plecs del contracte d'obres i de les instruccions de la Direcció d'Obra, són les següents:

Assistència tècnica al seguiment de l'execució de les obres

Donarà suport tècnic a la Direcció d'Obra en el seguiment de la correcta execució dels treballs per part del contractista, mitjançant la revisió tècnica dels processos constructius, dels recursos i de l'organització de l'execució proposats, així com de l'obra executada.

Col·laborarà en la interpretació del projecte, en la detecció i anàlisi d'indefinicions o incidències tècniques, i en la formulació de propostes de resolució, informant de manera continuada a la Direcció d'Obra i a l'AMB de l'estat del procés d'execució.

Vigilància i control tècnic de l'execució

DOCUMENT PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAcCanalOlimpic-CTF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43
	ESTAT SIGNAT 08/06/2026 08:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4359721_FGNO5-HHI81-R4LJL_BAEOC2A02EACAF3F6ACC4D076D924B3634D0F71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



Assistirà la Direcció d'Obra en la vigilància i control de l'execució material de les obres, vetllant perquè el contractista disposi dels recursos necessaris i utilitzi materials, sistemes i procediments d'execució d'acord amb el projecte, el contracte d'obres, la normativa aplicable i les bones pràctiques constructives.

Detectarà desviacions, defectes o incompliments i en donarà trasllat a la Direcció d'Obra, proposant les mesures correctores oportunes.

Suport en la valoració i certificació de les obres

Donarà suport tècnic a la Direcció d'Obra en la valoració de les unitats d'obra executades pel contractista, mitjançant l'amidament de les mateixes i l'aplicació dels preus unitaris del contracte d'obres o, si escau, dels preus contradictoris aprovats, col·laborant en la revisió de les certificacions d'obra.

Recopilació i revisió de la documentació de materials i assaigs

Recopilarà i revisarà la documentació relativa als materials emprats a l'obra, incloent-hi certificats de qualitat, resultats d'assaigs, fitxes tècniques i garanties, amb la finalitat de facilitar a la Direcció d'Obra el control de qualitat i la conformació de la documentació final de l'obra.

Suport a la validació tècnica de l'obra executada

Donarà suport tècnic a la Direcció d'Obra en la verificació de l'adequació de l'obra executada al projecte aprovat, a les modificacions autoritzades i a la normativa aplicable, col·laborant en la comprovació tècnica dels treballs executats amb vista a la seva recepció i liquidació, sense que això impliqui l'assumpció de responsabilitats pròpies de la Direcció d'Obra.

5. OBJECTIUS DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA

El servei d'assistència tècnica a la Direcció d'Obra ha de treballar per aconseguir els objectius següents, en coherència amb la normativa aplicable a les obres d'urbanització i espai públic i amb el compliment de la **Guia de Criteris Tècnics per als projectes i les obres de Direcció de Serveis de l'Espai Públic l'AMB**, disponible al següent enllaç: <https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio>

Qualitat

Contribuir a garantir que els materials utilitzats i els processos constructius proposats pel contractista siguin adequats i s'executin correctament, d'acord amb l'objecte funcional del projecte, amb criteris de durabilitat, qualitat tècnica i facilitant un bon manteniment durant la vida útil de les actuacions.

Termini

Donar suport a la Direcció d'Obra per tal que les obres s'executin dins del termini establert en el contracte d'obres, o, si escau, afavorir-ne la reducció sempre que no es comprometin els altres objectius definits.

Pressupost

Col·laborar amb la Direcció d'Obra en el control econòmic de l'obra amb l'objectiu de minimitzar les variacions del pressupost, detectant i informant de manera anticipada sobre possibles desviacions per tal de permetre l'adopció de les mesures correctores oportunes.

DOCUMENT PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAcCanalOlimpic-CTF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 4 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43	ESTAT SIGNAT 08/06/2026 08:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4359721_FGNO5-HHI81-R4LJL_BAE0C2A02EACA4F3F6ACC4D076D92463634D0F71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



Informació

Facilitar que l'AMB disposi de tota la informació necessària per a la correcta gestió de l'obra, amb criteris de veracitat, claredat i adequació temporal, mitjançant la preparació i el seguiment de la documentació tècnica associada a l'execució.

Sostenibilitat

Vel·lar pel compliment dels criteris de sostenibilitat definits al projecte i al **Protocol de Sostenibilitat de l'AMB**, així com per l'aplicació de bones pràctiques ambientals, socials i de gestió durant la durada del contracte.

6. GESTIÓ DE LA VALORACIÓ DE LES OBRES

Recopilació d'informació

El servei d'assistència tècnica a la Direcció d'Obra haurà de realitzar un seguiment presencial de les obres que li permeti conèixer, verificar i documentar els treballs executats, especialment pel que fa als amidaments i a la valoració econòmica de les unitats d'obra, amb especial atenció a aquells treballs que, un cop executats, quedin ocults.

La documentació generada en aquesta fase tindrà caràcter intern de treball i servirà de base per a la preparació d'informes, estimacions i documentació econòmica, i només s'haurà de lliurar a l'AMB en cas que aquesta ho requereixi expressament.

Estimació de pressupost final de les obres

El servei d'assistència tècnica haurà de mantenir actualitzat de manera continuada un document o fitxer, en el format acordat amb l'AMB, que inclogui la totalitat de les partides del projecte, així com els preus contradictoris aprovats o en tramitació, incorporant-hi l'estimació del cost total final de l'obra.

Aquest document haurà d'integrar:

- Les dades corresponents a les unitats d'obra ja executades.
- L'estimació dels amidaments pendents d'executar.
- La previsió econòmica global de l'obra en cada moment.

Aquest document constituirà l'estimació econòmica final de l'obra i serà un instrument essencial per a la gestió del pressupost, no substituïble per cap altre document.

El fitxer haurà de permetre la incorporació detallada dels amidaments que justifiquin els valors considerats i la seva actualització dinàmica en funció de la informació disponible en cada moment. El servei d'assistència tècnica mantindrà aquesta informació actualitzada amb una periodicitat mínima mensual, diferenciant entre:

- Valors acordats.
- Valors pendents d'acord.
- Estimacions provisionals.

Un cop finalitzada una fase d'obra, caldrà realitzar el tancament econòmic de la mateixa, que tindrà caràcter definitiu i no podrà ser modificat posteriorment.

Dins de l'informe mensual s'haurà d'incloure l'estat del tancament total de l'obra, indicant els tancaments parcials efectuats per capítols o fases.

DOCUMENT PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 5 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43	ESTAT SIGNAT 08/06/2026 08:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4359721_FGNO5-HHI81-R4LJL_BAE0C2A02EACA4F3F6ACC4D076D92463634D0F71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



Propostes de canvis, millores i preus contradictoris

El servei d'assistència tècnica, conjuntament amb la Direcció d'Obra, analitzarà totes les propostes de canvi, modificació o alteració del pressupost que es produeixin durant l'execució de les obres, mitjançant la comparació dels amidaments i del valor econòmic de les partides afectades abans i després del canvi, amb la finalitat d'estimar-ne l'impacte econòmic.

Així mateix, col·laborarà amb la Direcció d'Obra en la verificació que les solucions constructives i els materials proposats mantinguin els criteris de sostenibilitat definits al projecte, a la Guia de Criteris Tècnics i al Protocol de sostenibilitat de l'AMB, i que compleixin els requisits establerts al contracte d'obres.

El servei d'assistència tècnica donarà suport a la Direcció d'Obra en la proposta, gestió i tramitació dels preus unitaris corresponents a aquelles unitats d'obra necessàries per a l'execució dels treballs que no estiguin incloses al pressupost del contracte d'obres.

Quan sigui necessari definir un preu contradictori, es redactarà una proposta justificada d'acord amb les directrius de l'AMB, seguint el criteri de determinació del preu establert, per ordre de prioritats:

- Selecció de la partida del banc de preus BEDEC que millor s'adapti al treball a executar.
- En cas que no existeixi una partida adequada, definició d'un nou preu a partir dels preus simples i rendiments assimilables del contracte d'obres, aplicant criteris de proporcionalitat en cas de variacions geomètriques o quantitatives.
- En últim terme, definició del nou preu a partir de la informació disponible contrastada amb preus de mercat.

Els preus contradictoris i/o treballs addicionals hauran de ser aprovats mitjançant la corresponent acta de preus, segons el model de l'AMB, signada per totes les parts.

Aquestes actes s'hauran de tramitar com a màxim dins dels 10 dies posteriors a l'execució de la primera unitat d'obra, i preferentment amb caràcter previ. Cada acta podrà incloure un màxim de 10 preus, tramitant-se tantes actes com siguin necessàries.

Les unitats d'obra corresponents no podran ser certificades fins que el preu contradictori hagi estat aprovat per l'òrgan competent. La relació de nous preus formarà part de l'estimació econòmica final que s'adjuntarà a l'**informe mensual**.

Proposta de penalitzacions al contractista

El servei d'assistència tècnica donarà suport a la Direcció d'Obra en el seguiment del compliment, per part del contractista, de les obligacions establertes al contracte d'obres, així com en la recopilació de la documentació necessària per a l'exercici del control tècnic i econòmic.

En cas d'incompliments contractuals, el servei d'assistència tècnica informarà i proposarà a la Direcció d'Obra l'aplicació de les penalitzacions corresponents, d'acord amb el que estableixi el contracte d'obres, perquè siguin tramitades per l'òrgan competent.

7. GESTIÓ DE LA PLANIFICACIÓ DE LES OBRES

Anàlisi de la planificació de l'oferta

DOCUMENT PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43	ESTAT SIGNAT 08/06/2026 08:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4359721_FGNO5-HHI81-R4LJL_BAE0C2A02EACAF3F6ACC4D076D924B3634D0F71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



La planificació dels treballs inclosa a l'oferta del contractista té caràcter contractual i és de compliment obligat.

El servei d'assistència tècnica a la Direcció d'Obra analitzarà la planificació prevista al projecte i a l'oferta, identificant els punts febles, les tasques crítiques, sensibles o de major risc, així com possibles mancances o incoherències, i en deixarà constància en l'informe corresponent.

Els dubtes, incongruències o incidències detectades es posaran en coneixement del contractista perquè pugui aportar els aclariments necessaris. En cas que es detectin errors que requereixin correccions, el contractista proposarà les esmenes oportunes i, després d'un procés iteratiu d'anàlisi, el servei d'assistència tècnica elevarà la proposta de planificació a la Direcció d'Obra per a la seva validació.

El servei d'assistència tècnica informará l'AMB, a través de la Direcció d'Obra, dels canvis introduïts en la planificació de l'oferta i de l'origen dels mateixos, amb la finalitat de valorar, si escau, l'aplicació de penalitzacions i/o la concessió de pròrroques de termini, d'acord amb el que estableixi el contracte d'obres, especialment pel que fa a les fites parcials i al termini total.

Caldrà lliurar un informe detallant els punts analitzats i les conclusions obtingudes, que s'haurà de presentar en un termini màxim de 20 dies a comptar des de la reunió inicial d'obra.

Seguiment setmanal dels treballs:

El contractista facilitarà setmanalment, preferentment els dijous, la relació de tasques previstes per a la setmana següent.

El servei d'assistència tècnica analitzarà aquesta proposta en relació amb la planificació global de l'obra i els objectius establerts, i formularà les observacions corresponents a la Direcció d'Obra.

Amb caràcter setmanal, preferentment els dimarts, el servei d'assistència tècnica revisarà el grau de compliment de les tasques previstes per a la setmana anterior i, després de contrastar-ho amb el contractista, informará la Direcció d'Obra sobre els possibles incompliments i les seves causes, especialment quan aquests puguin tenir incidència sobre els terminis parcials o totals de l'obra.

Les observacions, comentaris i conclusions derivades del seguiment setmanal es reflectiran a la corresponent **acta de reunió d'obra**.

Seguiment mensual de la Planificació:

El servei d'assistència tècnica realitzarà un seguiment mensual de la planificació mitjançant un fitxer que permeti la seva gestió i anàlisi (TCQ, MS Project o eina equivalent), amb l'objectiu d'avaluar:

- El grau de compliment de les tasques previstes durant el mes vençut.
- La repercussió dels incompliments sobre les tasques futures.
- L'anàlisi de les tasques previstes per iniciar-se durant el mes següent.

Aquest fitxer s'actualitzarà mensualment i, mitjançant les relacions de dependència i les durades definides, permetrà obtenir una estimació actualitzada de la data final d'execució de l'obra, que serà posada a disposició de l'AMB com a estimació tècnica.

En cas que de l'actualització de la planificació es deriven retards respecte a les fites parcials o al termini total de l'obra, el servei d'assistència tècnica identificarà i descriurà de manera concreta les causes d'aquestes alteracions i en donarà trasllat a la Direcció d'Obra, proposant, si escau, l'aplicació de penalitzacions i/o la tramitació de pròrroques de termini d'acord amb el contracte d'obres.

DOCUMENT PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 7 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43	ESTAT SIGNAT 08/06/2026 08:43



Les conclusions del seguiment mensual de la planificació s'incorporaran a l'**informe mensual** d'obra o, si escau, a un informe específic, adjuntant-hi el fitxer de planificació actualitzat.

8. GESTIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT DE LES OBRES

El servei d'assistència tècnica a la Direcció d'Obra donarà suport en la gestió i seguiment del control de qualitat de les obres, d'acord amb el projecte, el contracte d'obres, la normativa aplicable i els criteris tècnics de l'AMB.

Pla de Control de Qualitat

El servei d'assistència tècnica revisarà el Pla de Control de Qualitat del projecte o, si escau, el Programa de Control de Qualitat proposat pel contractista.

En funció de la normativa aplicable, de les característiques específiques de l'obra o dels interessos particulars de l'actuació, el servei d'assistència tècnica podrà proposar a la Direcció d'Obra la modificació del nombre o tipologia d'assajos i inspeccions, ja sigui mitjançant la seva ampliació o reducció, degudament justificada.

Seguiment dels assajos i inspeccions

El servei d'assistència tècnica donarà suport a la Direcció d'Obra per garantir que es duguin a terme tots els assajos i inspeccions normatius sobre els materials, unitats d'obra i instal·lacions executades.

Així mateix, verificarà que el contractista disposi de la documentació acreditativa dels materials abans de la seva col·locació en obra, incloent certificats de qualitat, fitxes tècniques i garanties. Es prestarà especial atenció als materials reciclats o amb ecoetiquetes definits al projecte, així com al compliment de les exigències ambientals establertes al contracte d'obres.

El cost dels assajos i inspeccions, fins al límit establert al contracte d'obres (1,5 % del preu d'adjudicació), anirà a càrrec del contractista. En cas que sigui necessari superar aquest import, el servei d'assistència tècnica elaborarà un informe justificatiu indicant les causes i proposarà a la Direcció d'Obra les alternatives per assumir el cost dins del marc del contracte.

Anàlisi de resultats i gestió d'incidències

Els laboratoris contractats pel contractista enviaran els resultats dels assajos i inspeccions al servei d'assistència tècnica, que en farà l'anàlisi tècnica i en donarà trasllat a la Direcció d'Obra.

En cas de resultats no conformes, el servei d'assistència tècnica informará la Direcció d'Obra i proposarà les mesures correctores corresponents, d'acord amb el projecte, la normativa aplicable i el contracte d'obres.

Arxiu i documentació de qualitat

El servei d'assistència tècnica elaborarà i mantindrà actualitzat un arxiu de documentació de control de qualitat, en el qual es registrarà, per a cada material i unitat d'obra:

- Documentació tècnica i fitxes de producte.
- Certificats de qualitat i resultats d'assaigs.



DOCUMENT PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAcCanalOlimpic-CTF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 8 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43 ESTAT SIGNAT 08/06/2026 08:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4359721_FGNO5-HHI81-R4LJL_BAE0C2A02EACAF3F6ACC4D076D92463634D0F71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



- Garanties del fabricant.
- Recomanacions de manteniment.
- Manuals d'ús i manteniment dels equips i elements instal·lats a l'obra.

Tota la documentació que es lliuri a l'AMB haurà de ser original, específica de l'obra i degudament ordenada. Els lliuraments es realitzaran mitjançant un arxiu compartit al núvol, accessible a les parts implicades.

Revisió periòdica i documentació final d'obra

Amb periodicitat mensual, el servei d'assistència tècnica revisarà l'estat de l'arxiu de documentació de qualitat amb la finalitat de detectar mancances i reclamar al contractista la documentació pendent.

Així mateix, donarà suport a la Direcció d'Obra en la revisió i conformació de les entregues parcials de la documentació final d'obra executada, adaptades a les fases pròpies de les obres d'urbanització i espai públic.

Les incidències i esdeveniments rellevants relacionats amb el control de qualitat es reflectiran a les corresponents **actes de reunió**, i se'n farà un resum a l'informe mensual.

9. GESTIÓ DE LES OBRES

Reunió inicial

Es realitzarà una reunió inicial amb el Director d'Obra i l'equip redactor del projecte per tal d'explicar el projecte i traslladar els punts destacables de l'actuació.

Reunions d'obra

El servei d'assistència tècnica a la Direcció d'Obra participarà en la convocatòria i preparació de reunions amb el contractista i amb altres agents tècnics o institucions rellevants, amb una periodicitat mínima setmanal.

L'objectiu d'aquestes reunions és analitzar:

- L'evolució de l'obra i els fets esdevinguts.
- L'anàlisi de la planificació i el seguiment de tasques.
- El control de no conformitats i incidències.
- L'evolució econòmica i l'estimació de costos.
- L'estat del control de qualitat i documentació associada.
- Coordinació amb companyies de serveis i altres operadors.

El servei d'assistència tècnica elaborarà i mantindrà un esborrany de l'ordre del dia per a cada reunió, per garantir que els assistents puguin preparar i aportar la documentació necessària. Els assumptes mínims inclouran:

- Anàlisi de l'obra executada: recursos, organització, qualitat, incidències.
- Anàlisi de la planificació: compliment de tasques, camí crític, tasques futures.
- Identificació d'indefinicions i propostes de millora.
- Anàlisi econòmica: nous preus, certificacions previstes, amidaments.

DOCUMENT PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAcCanalOlimpic-CTF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 9 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43	ESTAT SIGNAT 08/06/2026 08:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4359721_FGNO5-HHI81-R4LJL_BAE0C2A02EACA4F3F6ACC4D076D924B3634D0F71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



- Control de qualitat: estat dels certificats, assajos fets i pendents.
- Coordinació amb companyies de serveis.

El servei d'assistència tècnica redactarà les actes de reunió segons el model de l'AMB, incorporant-hi tota la informació tècnica, comentaris dels assistents i evidències (com fotografies de l'obra). Les actes seran enviades a la Direcció d'Obra, que en validarà el contingut i autoritzarà el lliurament oficial a l'AMB.

Cada acta haurà de recollir:

- Ordres i comunicacions enviades per correu electrònic.
- Ordres verbals, indicant dia i destinataris, transmeses a la reunió.
- Seguiment setmanal de treballs i incidències.
- Seguiment del control de qualitat.
- Fotografies de l'estat de l'obra.

Les actes de reunió tindran una freqüència mínima setmanal, excepte durant períodes de ralenti de l'obra, i s'hauran de lliurar com a màxim 3 dies després de la reunió.

Correus electrònics

El servei d'assistència tècnica podrà utilitzar el correu electrònic per transmetre informació tècnica i suggeriments, així com per fer arribar propostes de millora o detecció d'incidències.

Aquestes comunicacions hauran de ser registrades i incorporades a les actes de reunió corresponents. Els aspectes sensibles es posaran en còpia als responsables de l'AMB.

Ordres verbals

Qualsevol ordre o indicació emanada de la Direcció d'Obra haurà de ser reflectida en l'acta de reunió setmanal.

En cas d'urgència o discrepància per part del contractista, el servei d'assistència tècnica podrà documentar immediatament les indicacions rebudes mitjançant correu electrònic o dispositius mòbils, i traslladar-les a la Direcció d'Obra per a la seva validació i seguiment.

10. CONTROL I DOCUMENTACIÓ DE LES OBRES

Informe mensual

El servei d'assistència tècnica a la Direcció d'Obra, a petició de la Direcció d'Obra, elaborarà un informe mensual que inclogui, com a mínim, la següent informació:

- Estimació del pressupost final de l'obra.
- Propostes de canvis i millores.
- Seguiment mensual de la planificació.
- Resum de l'estat dels certificats i assaigs del control de qualitat.

DOCUMENT PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 10 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43
	ESTAT SIGNAT 08/06/2026 08:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4359721_FGNO5-HHI81-R4LJL_BAE0C2A02EACA4F3F6ACC4D076D92463634D0F71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



Les dades adjuntes hauran de ser fiables, coherents i transmeses dins dels terminis establerts. L'aportació de dades injustificadament errònies o fora de termini podrà comportar possibles penalitzacions segons el PCAP.

La data de lliurament de l'**informe mensual** serà abans de l'últim dia laborable del mes.

Reportatge fotogràfic

L'informe mensual inclourà un **recull de fotografies representatives** dels treballs en execució, amb l'objectiu que l'AMB disposi d'una constància visual de l'estat de l'obra.

De manera especial, s'identificaran les noves activitats iniciades i els espais amb activitats finalitzades durant el període.

Les fotografies s'hauran de penjar a l'espai comú al núvol proposat per l'AMB i enviar l'enllaç en suport digital via correu electrònic, respectant la norma de codificació establerta.

Documentació final d'Obra

El servei d'assistència tècnica recopilarà la **documentació final d'obra**, en un document unificat seguint les indicacions de la Direcció d'Obra, que inclourà l'as built, certificats de control de materials i recomanacions de manteniment.

El contingut mínim i els responsables de cada apartat seran els següents:

Document	Responsable
Dades inicials	DO
Memòria as-built	DO
Plànols as-built	DO
Documentació control de qualitat	Servei d'assistència
Legalització instal·lacions	Servei d'assistència
Fitxes justificatives Protocol Sostenibilitat	DO + Servei d'assistència
Documentació Gestió de Residus	Servei d'assistència
Fotografies Execució Obra	Servei d'assistència
Aixecament topogràfic	Empresa Constructora + Servei d'assistència
Recomanacions de manteniment	Servei d'assistència

Per garantir la correcta actualització de la documentació final d'obra, es faran **entregues parcials** de capítols acabats, incloent plànols, certificats, assaigs i manuals de manteniment.

El llibre de l'obra s'haurà de lliurar a l'AMB dins dels 20 dies laborables següents a l'acta de recepció.

Tindrà el següent índex:

- 1- DADES INICIALS
- 2- DOCUMENTS DE L'OBRA EXECUTADA
- 3- MANUAL D'ÚS I MANTENIMENT
- 4- OPERACIONS POSTERIORES

Protocol de Sostenibilitat

Tots els projectes gestionats per l'AMB han de complir el **Protocol de Sostenibilitat de l'AMB**, disponible a <https://protocolsostenibilitat.amb.cat/>.

DOCUMENT PLEC TECNIC: 26_905155_PLEC TECNIC_ADO _RampaAccCanalOlimpic-CTF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FGNO5-HHI81-R4LJL Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 11 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- . Signat 08/06/2026 08:43	ESTAT SIGNAT 08/06/2026 08:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4359721_FGNO5-HHI81-R4LJL_BAE0C2A02EACA4F3F6ACC4D076D92463634D0F71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>



El servei d'assistència tècnica col·laborarà amb la Direcció d'Obra per actualitzar el model de compliment dels criteris de sostenibilitat, incorporant els canvis produïts respecte del projecte executiu.

També donarà suport a l'ambientalització de l'arxiu TCQ corresponent al pressupost de liquidació de l'obra, assolint com a mínim el grau d'ambientalització requerit pel Protocol.

El document del Protocol de Sostenibilitat en fase d'obra s'haurà de lliurar a l'AMB dins dels 20 dies laborables següents a l'acta de recepció.

El no lliurament de la documentació o la presentació de dades incorrectes podrà comportar possibles penalitzacions, segons el PCAP.

11. PERIODE DE GARANTIA DE LES OBRES

Informe de repassos o incidències

Un cop lliurada l'obra, si es detecta qualsevol incidència, defecte o patologia, notificada pel gestor de l'obra, l'ajuntament o l'AMB, el servei d'assistència tècnica realitzarà una **visita tècnica** a l'indret afectat i redactarà un **informe de repàs o incidència** segons el model establert per l'AMB.

L'informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Descripció del fet o incidència.
- Localització i situació exacta.
- Possible causa del defecte o patologia.
- Proposta de solució o mesures correctores, per a valoració i aprovació de la Direcció d'Obra / AMB.

Seguiment i suport tècnic

Durant el període de garantia de l'obra, el servei d'assistència tècnica:

- Realitzarà les visites necessàries per constatar l'estat de les incidències reportades.
- Redactarà tants informes com siguin necessaris per cada defecte o patologia detectada.
- Donarà suport a la Direcció d'Obra en la proposta d'instruccions al contractista i en el seguiment de les seves reparacions, sense substituir les funcions decisòries de la DO o de l'AMB.

Comunicació i terminis

Els informes tècnics del període de garantia s'enviaran per correu electrònic a tots els implicats, incloent obligatòriament còpia al representant de l'AMB, i sempre dins del termini màxim de 3 dies hàbils després de la visita tècnica.

L'objectiu és garantir una traçabilitat completa de les incidències i de les mesures proposades, així com facilitar la presa de decisions per part de la Direcció d'Obra i de l'AMB.

12. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AMB ALS LICITADORS

- Projecte d'execució de la millora d'accés amb rampa fins al pont de l'Av. Canal Olímpic a Castelldefels.



13. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AMB A L'ADJUDICATARI

L'AMB lliurarà a l'adjudicatari dels treballs:

- Projecte d'execució per a la construcció i tots els documents complementaris.
- Contracte d'obres entre AMB i l'adjudicatària
- Oferta del contractista adjudicatari de les obres

14. RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADJUDICATARI

En cada fase s'haurà de lliurar la següent documentació, tant en format pdf com en editable:

Fase d'obra

Anàlisi de la planificació inicial	Model*	10 dies després de la reunió de llançament
Acta de Reunió	Model	Màx 3 dies després de la reunió
Seguiment setmanal dels treballs	Inclòs a l'acta de reunió	
Seguiment control de qualitat	Inclòs a l'acta de reunió	
Acta de replanteig	Model	El dia l'inici de les obres (a preparar per l'AMB)
Informe mensual	Model*	Últim dia laborable del mes
Seguiment mensual de la planificació	Inclòs en l'informe mensual	
Seguiment mensual de la planificació	Inclòs en l'informe mensual	
Resum de preus contradictoris	Inclòs en l'informe mensual	
Resum de preus contradictoris	Inclòs en l'informe mensual	
Entregues parcials control de qualitat	Inclòs en l'informe mensual	
Informe acta de preus o treballs addicionals	Model	Màx 10 dies posteriors a l'execució de la primera unitat o màx 10 preus
Certificacions d'Obra	TCQ Model	Dia 20 de cada mes
Acta d'ocupació amb repassos	Model	Dia de l'ocupació (a preparar per l'AMB)
Acta de recepció	Model	Un cop finalitzat els repassos (a preparar per l'AMB)
Certificat final d'obra	Model	Màx 1 mes després de la recepció
Documentació final d'obra	Model	20 dies després de la recepció
Protocol de sostenibilitat i TCQ ambientalitzat	TCQGMa	20 dies després de la recepció

Període de garantia

Informe repassos i incidències	Model*	Màx 3 dies després de la visita
--------------------------------	--------	---------------------------------

Aquesta relació d'informes és enunciativa no limitativa

Model*, en procés d'elaboració, podria ser versió lliure si no es disposa del model definitiu

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4472744 Y72H2-5EIRA-WQTGQ 002F29A513254B98398989EC0DF0CCFB86E4A87) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home



INFORME DE FISCALITZACIÓ DE REQUISITS BÀSICS

	Núm Expedient: P.8000/2026/905155 Sol·licitant: N/A Direcció de Serveis d'Espai Públic		Núm Informe FRB: FRB202601891-F Gestora: GE0000000 Intervenció General
Òrgan competent: Gerència			
Tipus expedient: 210601 / Serveis en general. Expedient inicial			
Procediment: Ordinari		Naturalesa: Informe inicial	
Editor: MCM		Fase despesa: A	
Assumpte: P.8000/2026/905155 - Decret de Gerència - Aprovació exp assistència tècnica direcció obra millora accés rampa Av. Canal Olímpic, Castelldefels			
Aplicacions pressupostàries: Veure secció APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES.		Import: 22.031,21 €	Import Total: 22.031,21 €

Aquesta fiscalització de requisits bàsics s'ha verificat comprovant que figurin formalment i no materialment, als expedients, els documents i/o extrems detallats en la secció de COMPROVACIONS; que en cap cas eximeix al Departament Gestor de complir tots els tràmits i formalitzar els documents exigits per la normativa vigent.

El resultat del present informe ho és, exclusivament, en tant es compleixen els aspectes generals i particulars que es relacionen en la secció de COMPROVACIONS.

RESULTAT de la fiscalització:

FAVORABLE

CONCLUSIÓ:

Pel que fa a la fiscalització de requisits bàsics procedeix la tramitació de l'expedient. Així mateix, cal que a la proposta hi consti que ens trobem davant un informe FRB FAVORABLE.

En tota al·lusió a l'informe de fiscalització, caldrà fer referència al seu caràcter de FRB, la qual és merament formal i no material.

Aquest expedient, després de la fiscalització de requisits bàsics i del seu resultat i consideracions, i en funció de l'anàlisi de riscos que s'efectuï, podrà integrar-se dins de les actuacions de control permanent concretades en el Pla Anual de Control Financer.

Barcelona, en la data de la signatura electrònica.

(*) S'adjunta secció de COMPROVACIONS.

DOCUMENT INFORME INTERVENCIÓ: Informe Fiscalització _FRB202601891	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Y72H2-5EIRA-WQTGQ Data d'emissió: 30 de Desembre de 1899 a les 0:00:00 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- . Signat 28/07/2026 08:46 2.- . Signat 28/07/2026 09:40
	ESTAT SIGNAT 28/07/2026 09:40

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4472744 Y72H2-5EIRA-WQTGQ 9D2F29A513254B98398989ECODFOCCFB6E4A87) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home



INFORME DE FISCALITZACIÓ DE REQUISITS BÀSICS

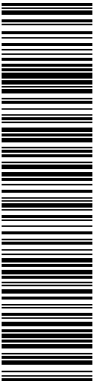
COMPROVACIONS

Aspectes GENERALS:

- ☒ (Sí) - Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa
- ☒ (No) - Es tracta de despeses de caràcter pluriennal
- ☒ (Sí) - Es tracta de despeses amb finançament afectat
 - ☒ (Sí) - Són executius els recursos afectats
- ☒ (Sí) - L'òrgan que figura a la proposta és el competent

Aspectes PARTICULARS:

- ☒ (No) - Existeix plec tipus de clàusules administratives informat
- ☒ (Sí) - Plec de prescripcions tècniques o document descriptiu
- ☒ (Sí) - Figura a l'expedient informe justificatiu de la carència de mitjans suficients per a la prestació del servei amb mitjans propis
- ☒ (Sí) - L'objecte del contracte està definit de manera que permeti la comprovació del compliment de les obligacions del contractista
- ☒ (Sí) - Plec de clàusules administratives particulars o document descriptiu
 - ☒ (Sí) - Està informat per la Secretaria General
 - ☒ (Sí) - Estableix criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte
 - ☒ (No) - Recull un únic criteri de valoració
 - ☒ (Sí) - Es basen en la relació qualitat-preu establerta
 - ☒ (Sí) - Es preveu la utilització de diversos criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu
 - ☒ (Sí) - S'estableixen paràmetres objectius per a identificar ofertes anormalment baixes
 - ☒ (No) - Els criteris a ponderar depenen d'un judici de valor
 - ☒ (Sí) - S'estableix almenys una de les condicions especials d'execució enumerades per l'art. 202.2 LCSP
 - ☒ (Sí) - Es preveu el compliment per part de l'adjudicatari de les condicions salarials conforme al corresponent conveni col·lectiu
 - ☒ (No) - El plec preveu la possibilitat de modificar el contracte en els termes previstos a la LCSP
- ☒ (Sí) - La durada del contracte prevista en el PCAP o en el document descriptiu s'ajusta al que preveu la normativa contractual vigent
- ☒ (Sí) - Es proposa com a procediment d'adjudicació el procediment obert simplificat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4472744 Y72H2-5EIRA-WQTGQ 9D2F29A513254B98398698ECODF0CCFB86E4A87) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificado/DocumentId/home



INFORME DE FISCALITZACIÓ DE REQUISITS BÀSICS

- ↳ ☐

(No) - Es tramita d'acord amb l'art. 159.1 LCSP
- ↳ ☒

(Sí) - Es tramita d'acord art. 159.6 LCSP, no supera el valor estimat fixat i no s'aplica criteri avaluable mitjançant judici de valor

- ☒

(No) - Es proposa com a procediment d'adjudicació un procediment amb negociació
- ☒

(No) - Es proposa com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu
- ☒

(No) - S'utilitza subhasta electrònica

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Aplic. pressupostària	Descripció	Anualitat	Import	Import total
M7010-17299-65011	ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES PSA	2026	22.031,21 €	22.031,21 €
TOTAL:			22.031,21 €	22.031,21 €