

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0071 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES INCLOSES AL “PROJECTE DE RENATURALITZACIÓ DEL PATI DE L’ESCOLA L’ERA DE DALT”

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres incloses al “Projecte de renaturalització del pati de l’Escola l’Era de Dalt”, redactat per les Sres. Laura Padrós Tortadès, arquitecta amb número de col·legiat 61326-6, i Marta Carrasco Bonet, arquitecta urbanista, d'un import segons es relaciona, aprovat per acord del Ple, en sessió celebrada el dia 29 de gener de 2026, d'un import segons es relaciona:

Pressupost d'Execució Material (PEM)	595.102,56 €
13 % Despeses Generals (sobre PEM)	77.363,33 €
6 % Benefici Industrial (sobre PEM)	35.706,15 €
Pressupost d'Execució per Contracte (IVA exclòs)	708.172,04 €
IVA (21%)	148.716,13 €
Pressupost d'Execució per Contracte (IVA inclòs)	856.888,17 €

1.2. Actuacions contemplades a les obres

El projecte planteja 4 fases (actuacions al pati, accés pel c/Mossèn Joan Colom, accés pel c/ de l’Era i accions puntuals a la tanca), però desenvolupa únicament la Fase 1: Actuacions al pati (objecte de la present contractació), que inclou a grans trets:

- Substitució / arranjamet coronament mur exterior
- Desmuntatge instal·lacions, paviments existents, elements, etc.
- Arranjament grades existents
- Rebaix topogràfic, anivellament pista de baix (extensió porxo), pista de dalt (nivell existent)
- Pistes esportives noves (paviment + marcatge + equipament)
- Extensió paviment porxo
- Sistema de drenatge nou perimetral, amb substitució de l'existent i nova connexió al clavegueram directa.
- Sistema de grades (entre dues pistes i zona de l'olivera)

- Zona amfiteatre davant infantil: connexió del passadís amb l'entorn immediat, adequació de la topografia, i sistema de drenatge, creant grades de materials tous i sorra.
- Sistema de drenatge i marcatge de vegetació i àrees vegetals amb biorotlles reomplerts.
- Sistema instal·lacions, il·luminació, reg, desaigua
- Dipòsit de pluvials
- Zona vaixell, pins, infantil (parc), anivellació amb aportació de sauló.
- Disposició de nou equipament i mobiliari a les diferents zones.

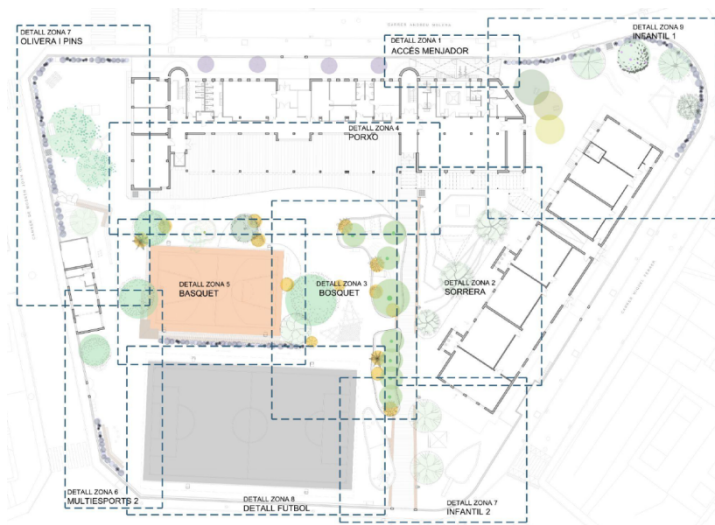
La pista esportiva principal s'ha dissenyat preveient la possible obra futura d'una coberta. En el cas d'aprovar-se l'execució de la coberta caldrà coordinar-se amb el contractista de les obres, ja que els fonaments de l'esmentada coberta s'hauran de construir abans de realitzar la llosa de la pista. També perquè hi haurà elements o instal·lacions que s'inclouen el projecte de renaturalització (com l'enllumenat, rases i instal·lacions associades) que es veuran modificats o s'hauran de refer segons el què es prevegi al projecte executiu de la coberta i la instal·lació fotovoltaica.

1.3. Àmbit i superfície d'actuació

La superfície de la parcel·la on s'actua, segons cadastre, és de 6.834 m². L'àmbit d'actuació suposa un total de 5.322,49 m² corresponents a una superfície de pati de 5.101,78 m² més 220,71 m² de la part coberta del porxo ja existent.

El Projecte detalla les actuacions d'acord a les següents zones:

- ZONA 1: ACCÉS MENJADOR
- ZONA 2: SORRERA
- ZONA 3: BOSQUET
- ZONA 4: PORXO
- ZONA 5: BÀSQUET
- ZONA 6: MULTIESPORTS
- ZONA 7: PINS
- ZONA 8: FUTBOL I ENTRADA
- ZONA 9: INFANTIL



 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0071 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

1.4. Característiques del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A. Definició de l'objecte del contracte		
Descripció : Execució de les obres incloses al "Projecte de renaturalització del pati de l'Escola l'Era de Dalt"		
Codis CPV : 45112723-9: Treballs de paisatgisme en parcs infantils 37535200-9: Equipaments de parcs infantils		
B. Pressupost base de licitació		
Pressupost base IVA exclòs	Tipus d'IVA aplicable (21%)	Pressupost base IVA inclòs
708.172,04 €	148.716,13 €	856.888,17 €
Aplicació pressupostària : T03.3230.62245 D'acord amb l'apartat segon de la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació i disponibilitat dels recursos que han de finançar el contracte, concretament a la formalització del préstec ICF-PUOSC per avançar l'annualitat de la subvenció PRE219/25/000009 corresponent al Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya per al període 2025-2029, per import de 504.573,37 €.		
Sistema de determinació del preu : Pressupost del projecte		
C. Valor estimat		
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		708.172,04 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)		
Total valor estimat		708.172,04 €

1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estan acreditats a l'expedient.

1.6. Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte té per objecte l'execució d'una obra de renaturalització del pati d'un centre educatiu, pel qual es requereix una execució unitària. Per les pròpies característiques de l'actuació, la divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, més complexitat a l'hora de garantir la seguretat dels treballadors i dels usuaris, la qual cosa comportaria un risc d'incidir negativament en la correcta execució de les actuacions.

Cal tenir en compte que l'actuació es desenvolupa en un centre educatiu en funcionament, fet que introdueix exigències addicionals en matèria de seguretat, planificació i control d'accessos. La concurrència de diversos contractistes incrementaria de manera significativa els riscos associats a la coordinació d'activitats empresarials, especialment en relació amb la seguretat dels usuaris del centre (alumnat i personal), així com les interferències en el desenvolupament normal de l'activitat lectiva.

Així mateix, la divisió en lots dificultaria la gestió eficient dels treballs des del punt de vista temporal, atès que obligaria a coordinar diferents contractistes amb possibles desajustos en els terminis d'execució, amb el consegüent risc de dilacions i incidències. Aquesta circumstància resulta especialment rellevant en actuacions en centres educatius, on els terminis acostumen a estar condicionats per períodes no lectius.

Finalment, des d'un punt de vista tècnic, la unitat funcional de l'actuació exigeix una responsabilitat única sobre el resultat final de l'obra, la qual cosa garanteix una millor qualitat, coherència constructiva i simplificació en la direcció facultativa i en el control de l'execució.

Per tot l'exposat, es considera que la divisió en lots del contracte no resulta adequada ni convenient, atès que podria comprometre la correcta execució de l'obra, la seguretat del centre educatiu i l'eficiència en la gestió del contracte, quedant degudament justificat, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP i la doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Pública.

1.7. Codi CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

Codi CPV	Descripció
45112723-9	Treballs de paisatgisme en parcs infantils
37535200-9	Equipaments de parcs infantils

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant :

- Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

URB/2026/51

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI0111

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Tot/a empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.tona.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El **Pressupost d'Execució Material** és de 595.102,56 € (cinc-cents noranta-cinc mil cent dos euros i cinquanta-sis cèntims), exclòs l'IVA.

El **Pressupost base de Licitació** és de 708.172,04 € (set-cents vuit mil cent setanta-dos euros i quatre cèntims) més 148.716,13 € (cent quaranta-vuit mil set-cents setze euros i tretze cèntims) corresponents a l'IVA.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 708.172,04 € (set-cents vuit mil cent setanta-dos euros i quatre cèntims).

Pressupost d'Execució Material (PEM)	595.102,56 €
13 % Despeses Generals (sobre PEM)	77.363,33 €
6 % Benefici Industrial (sobre PEM)	35.706,15 €
Pressupost d'Execució per Contracte (IVA exclòs)	708.172,04 €
IVA (21%)	148.716,13 €
Pressupost d'Execució per Contracte (IVA inclòs)	856.888,17 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Es disposa de la Resolució del Secretari de Governos Locals i Relacions amb Aran, d'autorització de la novació del projecte "Ampliació del cementiri municipal de Tona" objecte de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Tona, amb NIF P0828300D, per un import de 504.537,37 euros, anualitat 2029, expedient PRE219/25/000009, quedant les dades del projecte de la manera següent :

Expedient : PRE219/25/000009

Projecte: "Renaturalització pati Era de Dalt" (exp. PRE219/25/000009)

Pressupost: 856.888,17 euros

Subvenció: 504.573,37 euros

Anualitat: 2029

Atès que la subvenció del PUOSC correspon a l'anualitat 2029, l'Ajuntament ha comunicat a la Generalitat de Catalunya la voluntat d'avançar l'execució de les actuacions a l'exercici 2026 mitjançant el finançament d'un préstec ICF-PUOSC, previst al pressupost vigent.

3. Aplicació pressupostària

La despesa derivada de la contractació de les obres incloses al "Projecte de renaturalització del pati de l'Escola l'Era de Dalt" es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària T03.3230.62245 del pressupost vigent.

D'acord amb l'apartat segon de la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació i disponibilitat dels recursos que han de finançar el contracte, concretament a la formalització del préstec ICF-PUOSC per avançar l'anualitat de la subvenció PRE219/25/000009 corresponent al Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya per al període 2025-2029, per import de 504.573,37 €.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la Llei 2/2015, de 30 de març de desindexació de l'economia espanyola, no li és d'aplicació la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució

El **termini d'execució** de l'obra serà de 10 mesos a comptar des del dia hàbil següent al d'inici d'obres recollit en l'acta de comprovació del replanteig.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'Acta de Comprovació del Replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del/de la contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la classificació empresarial.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

134Y 436M 6P0U 0071 0WTP

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

URB/2026/51

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI0111

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

- No estar incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Estar inscrit/a en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes.
- Acreditar la classificació.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

8.1. La capacitat d'obrar dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

e) També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.3. La solvència de l'empresari/la empresària:

Per a la participació en aquesta licitació es obligatori que les empreses licitadores estiguin degudament inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

8.3.1. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

De conformitat amb l'article 74 de la Llei de Contractes del Sector Públic, per a celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Aquest requisit serà substituït pel de la classificació, quan aquesta sigui exigible d'acord amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic. Per als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 500.000 euros serà requisit indispensable que l'empresari/a es trobi degudament classificat com a contractista d'obres dels poders adjudicadors. Per a aquests contractes, la classificació de l'empresari/a en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, amb categoria igual o superior a l'exigida per al contracte, acreditarà les seves condicions de solvència per a contractar.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

134Y 436M 6P0U 0071 0WTP

ÀREA:
Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:
URB/2026/51

DOCUMENT NÚM.:
SG1AI0111

ASSUMPTE:
Plec de Clàusules Administratives Particulars

D'acord amb l'article 77.1 lletra a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tenint en compte que es tracta d'un contracte d'obres de valor estimat superior a 500.000 €, es requereix indispensable que l'empresari/a estigui degudament classificat/da com a contractista d'obres. En aquest contracte, la classificació de l'empresari/a en els grups i subgrups que correspongui en funció de l'objecte del contracte, amb categoria igual o superior a l'exigida, acreditarà les seves condicions de solvència per contractar. A aquests efectes, la classificació exigida és la següent :

Grup	Subgrup	Categoria
A	2	1
C	1	1
C	4	2
C	6	1
K	6	1

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/empresària del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns/unes altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Els/les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent [Perfil del Contractant Ajuntament de Tona](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats/des es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **dos sobres**, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies -. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 2 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en dos sobres.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut dels sobres xifrats. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació

d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[Material de Suport](#)

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[Especificacions Tècniques](#)

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0071 0WTP		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51		DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte i l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

9.3. Informació als/a les licitadors/es

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres digitals signats pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda - Proposició per licitar a la contractació de les obres incloses al "Projecte de renaturalització del pati de l'Escola l'Era de Dat" - per Procediment Obert Simplificat. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A - Documentació administrativa i criteri avaluable mitjançant judici de valor
- Sobre B - Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERI AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Inclourà la documentació següent:

a) Consentiment de consulta de documents d'altres administracions, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 1** del present Plec.

b) Declaració Responsable del/de la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 2** del present Plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al/a la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/per la licitador/a i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

c) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

1) Consentiment de consulta de documents d'altres administracions, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 1** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

2) Declaració Responsable del/de la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 2** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

3) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

d) Documentació relativa al criteri avaluable mitjançant judici de valor.

Haurà de contenir la documentació, amb el contingut i forma que s'hi requereix, per tal de ser objecte de valoració en base al criteri d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor definit a la clàusula 11, juntament amb el model que consta a l'**Annex 3** del present Plec :

- Memòria tècnica: Pla de compatibilitat amb l'activitat educativa

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B - OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al model que consta a l'**Annex 4** del present Plec.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0071 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

- Oferta econòmica
- Ampliació del termini de garantia
- Disponibilitat de magatzem o centre logístic proper
- Personal propi destinat a la realització de l'obra i experiència

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina es la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests i amb una puntuació màxima total de 100 punts:

Criteris automàtics	Fins a 80 punts
a) Oferta econòmica	60 punts
b) Proposta d'ampliació del termini de garantia	10 punts
c) Disponibilitat de centre logístic	6 punts
d) Personal propi i experiència	4 punts
Criteri per judici de valor	Fins a 20 punts
e) Memòria tècnica: Pla de compatibilitat amb l'activitat educativa	20 punts

11.1. Criteris automàtics

a) Oferta econòmica (fins a 60 punts)

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.

L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 60 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

On:

P = Punts criteri econòmic

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació = 1,6

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública".

b) Proposta d'ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia respecte els 12 mesos (1 any) establerts normativament, amb un màxim d'ampliació de 4 anys.

Ampliació del termini mínim de garantia	Puntuació
Ampliació en dotze mesos (un any)	2,50 punts
Ampliació en vint-i-quatre mesos (dos anys)	5,00 punts
Ampliació en trenta-sis mesos (tres anys)	7,50 punts
Ampliació en quaranta-vuit mesos (quatre anys)	10,00 punts

El present criteri està relacionat amb l'objecte del contracte atès que un augment del termini de garantia de les obres executades permet un millor funcionament i conservació de les instal·lacions i dels seus elements.

L'acceptació d'aquest termini de garantia inclou el manteniment de jardineria, amb la supervisió dels serveis tècnics municipals, en tant que:

- la reposició d'arbres o plantes mortes o afectades greument (per causes sobrevingudes o per pressió dels usuaris).
- el control del reg segons època de l'any i climatologia (especialment el primer any).
- col·locació de 3 tutors per arbre entrelligats amb travessers del mateix material i tensors de cautxú.
- la poda de formació dels arbres al cap de 2 anys i de les arbustives al cap d'un 1 any.

c) Disponibilitat de magatzem o centre logístic proper (fins a 6 punts)

Disposar d'un magatzem o centre logístic operatiu a una distància màxima de 80km de l'obra, destinat específicament a garantir el subministrament i acopi dels materials i equips.

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

URB/2026/51

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI0111

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Es valora la menor distància d'aquest magatzem o centre logístic en relació amb l'obra, atès que permet reduir els temps de resposta davant incidències, així com assegurar la continuïtat del subministrament i l'acopi de materials. Aquesta condició adquireix especial rellevància durant els mesos de juliol i agost, períodes en què l'activitat lectiva és baixa o nul·la, i en els quals resulta imprescindible garantir el ritme d'execució de les obres sense interrupcions.

Aquesta proximitat comporta alhora beneficis ambientals, en tant que contribueix a la reducció dels desplaçaments associats al transport de materials i equips, afavorint una menor petjada de carboni i nivells de contaminació.

Distància del centre logístic respecte l'obra	Puntuació
≤ 20 km	6 punts
≤ 25 km	5 punts
≤ 35 km	4 punts
≤ 50 km	3 punts
≤ 65 km	2 punts
≤ 80 km	1 punt
> 80 km	0 punts

d) Personal propi destinat a la realització de l'obra i experiència (fins a 4 punts)

Es valorarà l'execució directa de les obres amb personal propi de l'empresa adjudicatària. Es valora l'experiència de l'empresa i del cap d'obra en feines similars.

S'entendran per obres anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte i les actuacions definides al projecte. Es tindran en compte també els codis CPV consignats. El pressupost mínim de les obres haurà de ser de mínim el 50% de 708.172,04 €.

- Personal propi (fins a 2 punts):

Caldrà aportar documentació acreditativa del perfil per l'execució de les obres (nom assignat, currículum corresponent i certificats acreditatius de la formació específica).

Cap d'obra: Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis. Els requisits a

complir seran:

- Titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, aparellador, enginyer civil o altra titulació habilitada en obra civil.
- Experiència prèvia en obres similars a les de l'objecte del contracte els últims 10 anys. (Aportar el certificat de bona execució com a cap d'obra)

Es puntuarà:

Experiència acreditada com a cap d'obra	Puntuació
Titulació adequada i participació en 1 a 3 obres similars	1 punt
Titulació adequada i participació en més de 3 obres similars	2 punts

- Obres similars executades pel licitador (fins a 2 punts):

Es valorarà l'experiència del licitador en l'execució d'obres similars a les de l'objecte del contracte, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació, executades en els darrers cinc (5) anys.

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats hauran d'incloure:

- Descripció de les obres executades, amb indicació del lloc, destinatari i data.
- Import d'execució.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

Es puntuarà:

Quantitat d'obres acreditades:	Puntuació
Fins a 2 obres	0,5 punts
Fins a 4 obres	1 punt
Fins a 6 obres	1,5 punts
7 obres o més	2 punts

11.2. Criteri per judici de valor

- e) Memòria tècnica: Pla de compatibilitat amb l'activitat educativa (fins a 20 punts)

Document a presentar pel licitador:

Format del document: DIN-A4. Màxim 15 pàgines (Arial 11, interlineat senzill)

L'objecte d'aquesta memòria és definir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la compatibilitat entre les obres de renaturalització del pati de l'escola i el normal desenvolupament de l'activitat educativa, assegurant en tot moment la seguretat de l'alumnat, el personal docent i els treballadors de l'obra.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Es concedirà la puntuació màxima a la proposta del licitador que es consideri més ajustada als criteris indicats, aplicant a la resta una puntuació decreixentment proporcional. No es valorarà informació no rellevant ni tampoc cap documentació no continguda en les 15 pàgines. No es valorarà qualsevol pàgina posterior a la número 15.

Es ponderarà de la següent manera:

CAPÍTOL	Es valorarà	Criteris de puntuació	Puntuació
1. Separació d'accessos, recorreguts i zones d'estada (alumnes/obra)	- Claredat i detall de la separació física - Recorreguts diferenciats - Plànols o esquemes gràfics - Senyalització i delimitació	0-1 insuficient o poc definida 2-3 :adequada amb mancances 4-5 : detallada, coherent i ben justificada	Fins a 5 punts
2. Calendari previst per l'obra	- Calendari detallat (setmanes/mesos) Diagrama de Gantt - Actuacions en períodes no lectius - Coherència amb funcionament del centre - Minimització d'interferències	0-1 : insuficient o poc coherent 2 : adequat però millorable 3 : ben definit, coherent i optimitzat	Fins a 3 punts
3. Horaris de treball	- Horari setmanal - Actuacions fora d'horari lectiu - Justificació de la disponibilitat temporal -Coherència amb activitat del centre - Minimització d'afectacions	0-1 : insuficient o inadequat 2 : adequat 3 : òptim i ben adaptat	Fins a 3 punts
4. Mesures de seguretat	- Identificació de riscos en entorn escolar - Mesures preventives proposades - Adequació a normativa	0-1 : mesures bàsiques o insuficients 2 : mesures completes i adequades	Fins a 2 punts
5. Mesures pel control del soroll i de la pols	- Identificació de fonts de molèsties - Mesures correctores - Adaptació a l'horari escolar	0-1 : insuficients 2 : adequades 3 : completes i ben justificades	Fins a 3 punts
6. Coordinació i seguiment	- Responsable de coordinació - Canals de comunicació	0-1 : insuficient 2-3 : adequada	Fins a 4 punts

	- Reunions de seguiment - Comunicació anticipada	4: clara, estructurada i eficaç	
--	---	---------------------------------	--

CLÀUSULA DOTZENA. Desestimació de propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a. Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- b. Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- c. Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- d. Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e. Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f. Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- g. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- h. Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- i. Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- j. Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- k. Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb la classificació exigida en aquest plec.
- l. L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- m. Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme segons l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1089/2001, de 12 d'octubre.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als/a les licitador/es afectats/des un termini de 10 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

críteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe a tècnics competents perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels/de les quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els críteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents críteris per resoldre aquesta igualtat:

Primer.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el/la licitador/a que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat en la seva plantilla.

Segon.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/per les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a un desempat, s'aplicarà el sorteig.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

D'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que assenyala :

«4. En tot cas, l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.»

Així com la Disposició addicional dissetena. Requisits específics relatius a les eines i els dispositius de recepció electrònica de documents.

«Les eines i els dispositius de recepció electrònica de les ofertes, de les sol·licituds de participació, així com dels plans i projectes en els concursos de projectes i de tota documentació que s'hagi de presentar davant de l'òrgan de contractació, han de garantir, com a mínim i pels mitjans tècnics i procediments adequats, que:

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

- a) Es pugui determinar amb precisió l'hora i la data exactes de la recepció de les ofertes, de les sol·licituds de participació, de la documentació associada a aquestes i les de l'enviament dels plans i projectes.
- b) Es pugui garantir raonablement que ningú tingui accés a les dades i documents transmesos segons aquests requisits abans que finalitzin els terminis especificats.
- c) Únicament les persones autoritzades puguin fixar o modificar les dates d'obertura de les dades i documents rebuts.
- d) En les diferents fases del procediment de contractació o del concurs de projectes, només les persones autoritzades puguin accedir a la totalitat o a part de les dades i documents presentats.
- e) Només les persones autoritzades puguin donar accés a les dades i documents transmesos, i només després de la data especificada.
- f) Les dades i documents rebuts i oberts en aplicació d'aquests requisits només siguin accessibles a les persones autoritzades a tenir-ne coneixença.
- g) En cas que s'infringeixin o s'intenti infringir les prohibicions o condicions d'accés a què es refereixen les lletres b) a f) anteriors, es pugui garantir raonablement que les infraccions o temptatives siguin clarament detectables.»

Per la qual cosa i tenint en compte que l'obertura dels sobres es portarà a terme a través de la plataforma electrònica e-licita, l'obertura dels sobres presentats no es farà en acte públic, ja que en el procediment de licitació s'utilitzaran, exclusivament, mitjans electrònics amb el que es permetrà acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que s'hi contingui.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digital presentats pels/per les licitador/es en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres digitals que contenen les proposicions presentades pels/per les licitadors/es, el/la secretari/a de la mesa complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

1. Obertura dels sobres A – Documentació administrativa i criteri avaluable mitjançant judici de valor

La mesa de contractació es constituirà en acte no públic en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a

l'obertura dels sobres A i a la qualificació de la documentació administrativa i del criteri avaluable mitjançant judici de valor.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, a través del/de la secretari/ària de la Mesa, als/a les licitadores afectats/des per tal que els esmeni en un termini no superior a cinc dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

En el cas que no s'esmeni, la proposició d'aquell/a licitador/a no s'avaluarà.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa lliurarà la documentació de l'oferta corresponent al criteri que depèn d'un judici de valor al/a la responsable de la matèria objecte del contracte per tal que procedeixi a elaborar l'informe de valoració.

2. Obertura dels sobres B - Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica

La mesa de contractació es constituirà en acte no públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant i en primer lloc es procedirà a la lectura de l'informe de valoració de la documentació tècnica relativa al criteri d'adjudicació que depèn d'un judici de valor presentada per les empreses licitadores i la puntuació obtinguda, amb indicació, si s'escau, d'aquelles ofertes que no hagin estat admeses per no adequar-se a les condicions tècniques de l'expedient.

La mesa haurà d'aprovar l'informe esmentat.

Posteriorment es portarà a terme l'obertura dels sobres B, de les ofertes que no hagin estat excloses, que contenen la proposició econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica i es donarà lectura de les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva.

Una vegada acabat aquest acte la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 11 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informe tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del/de la Presidenta de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

CLÀUSULA DIVUITENA. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats al present Plec i identificant l'oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu a aquest efecte la clàusula quinzena, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació

Per poder participar en aquest procediment cal que els/les licitadors/es estiguin degudament inscrits/es en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació comprovarà la inscripció dels/de les licitadors/es en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya i que no estiguin incursos en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà al/a la licitador/a que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva prevista a la clàusula vintena i lliuri la documentació relacionada a continuació, per a la seva valoració i qualificació.

D'acord amb els articles 96 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari/a quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 93 5528136 i 93 5528098, <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a l'Ajuntament de Tona.

L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades de l'empresa licitadora, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0071 0WTP		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51		DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.

4) Impost sobre Activitats Econòmiques (en el cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents justificatius i així ho hagi fet constar en l'Annex 1):

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

5) Obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social (en el cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents justificatius i així ho hagi fet constar en l'Annex 1):

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

6) Classificació

Document acreditatiu de la classificació empresarial.

7) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20 d'aquest plec.

8) Pla de Formació

9) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

10) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el cas que el/la licitador/a recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

11) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec i en les ofertes presentades la qual s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva

El/la licitador/a que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

1. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, L'aval s'haurà de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0071 0WTP		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51		DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte o més en el cas d'haver-se presentat com a millora, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al/a la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

9. En cas de la presentació d'un aval digital, s'haurà d'avisar al correu electrònic tona.intervencio@tona.cat

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als/a les candidats/es o licitadors/es, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Donat que per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els/les licitadors/es tindran dret a retirar-ne la proposició.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari/a pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, el/la seu/seva representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es farà no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al/a la següent licitador/a per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al/a la contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil de contractant.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Un cop formalitzat el contracte, es publicarà a la Plataforma de Contractació. Posteriorment, si s'escau, es publicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Afavorir la formació en el lloc de treball
Descripció	L'empresa ha de comptar o redactar un Pla de Formació

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les Parts

24.1. Abonaments al/a la contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada, conforme al Projecte aprovat, durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trentadوسena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- Que el codi DIR3 és L01082830.
- Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
- Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, una vegada expedida la certificació mensual d'obra haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al/la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.2. Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el/la contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat i salut que acompanya el Projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

24.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb:

1. La normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
2. La normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, protecció de dades personals i residus.
3. Les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
4. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
5. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

24.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el Pla de Seguretat i Salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

24.5. Recepció i Terminí de garantia

Una vegada acabada l'obra el/la contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un/una facultatiu/va designat/da per l'Administració representant d'aquesta, e/la facultatiu/va encarregat/da de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el/la contractista, assistit, si ho desitja, del/de la seu/va facultatiu/va.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del/de la contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el Projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el/la director/a de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al/a la contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el/la funcionari/a tècnic/a designat/da per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un any o de més anys si ho han ofert com a millora.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al/a la contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el/la director/a facultatiu/va de l'obra, d'ofici o a instàncies del/de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el/la contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el/la director/a facultatiu/va procedirà a dictar les oportunes instruccions al/a la contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

24.6. Despeses exigibles al/a la contractista

Són de compte del/de la Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si és el cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Així mateix és a compte del/de la contractista adquirir, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar un cartell de publicitat de les obres, en lloc visible i segons model oficial normalitzat segons la normativa de cada un dels possibles finançadors de l'obra, que serà facilitat a l'empresa adjudicatària i es col·locarà atenent a les instruccions que al respecte facilitin la direcció de les obres i el tècnic municipal encarregat del seguiment.

24.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El/la contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El/la contractista queda obligat/da a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari/a de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0071 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

-Identificació del/de la subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel/per la subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El/la contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El/la contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els/les subcontractistes quedaran obligats/des només davant el/la contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del/de la contractista principal.

f) El/la contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions Contractuals Previstes

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 242 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb l'article 242.4 i. de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació, l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi

exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

Tampoc no tindrà la consideració de modificació, atès el que preveu l'article 242.4.ii. de la LCSP, la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en aquesta Llei i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

Es pot modificar el contracte per causes imprevistes, d'acord amb les condicions i requisits establerts en els articles 205 i 206 de la LSCP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del/de la Contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el/la cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitats per Incompliment

29.1. Penalitats

L'adjudicatari/a queda obligat/da al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Tenint en compte que les obres es realitzen en un centre docent l'activitat del qual es concentra durant els mesos de setembre a juny, és un requisit indispensable d'aquest contracte d'obres que es treballi de forma ininterrompuda des de la data d'inici d'obres indicada en la formalització del contracte i durant tots els mesos de l'any afectats per l'execució de l'obra.

Quan el/la contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 400/€ dia.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el/la contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

L'incompliment per part del/de la contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, podent ser la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari/a de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins a 400€ diaris, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari/a són independents de l'obligació del/de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

29.2. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al/a la contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al/a la contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

29.3. Penalitat especial per demora

Es disposa de la Resolució del Secretari de Governos Locals i Relacions amb Aran, d'autorització de la novació del projecte "Ampliació del cementiri municipal de Tona" objecte de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Tona, amb NIF P0828300D, per un import de 504.537,37 euros, anualitat 2029, expedient PRE219/25/000009, quedant les dades del projecte de la manera següent :

Expedient : PRE219/25/000009

Projecte: "Renaturalització pati Era de Dalt" (exp. PRE219/25/000009)

Pressupost: 856.888,17 euros

Subvenció: 504.573,37 euros

Anualitat: 2029

Atès que la subvenció del PUOSC correspon a l'anualitat 2029, l'Ajuntament ha comunicat a la Generalitat de Catalunya la voluntat d'avançar l'execució de les actuacions a l'exercici 2026 mitjançant el finançament d'un préstec ICF-PUOSC, previst al pressupost vigent.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

134Y 436M 6P0U 0071 0WTP

ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

En el supòsit que la demora d'execució de les obres, en relació al termini total, sigui imputable al/la contractista i comporti la pèrdua de tot o part del finançament concedit a l'Ajuntament, el/la contractista estarà obligat/da a aportar a l'ens local la mateixa quantitat que aquest deixi de percebre de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del/de la contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al Projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del/de la contractista. Serà necessària la citació del/de la contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del/de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Director/a Facultatiu/va de l'Obra

El/la Directora facultatiu/va de l'obra és la persona designada per l'administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el/la contractista.

El/la Director/a facultatiu/va serà l'Arquitecta Municipal o un Tècnic extern contractat per l'Ajuntament de Tona i assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del

contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el/la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els/les subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori.
- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Tona.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA . Confidencialitat i tractament de dades

33.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà, encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51		DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

informats/des de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tona, a la data de la signatura electrònica

**SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERI AVALUABLE MITJANÇANT
JUDICI DE VALOR**

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51		DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

ANNEX 1

CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació relativa a les obres incloses al "Projecte de renaturalització del pati de l'Escola l'Era de Dalt", Expedient URB/2026/51.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats/des, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

Primer.- Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

Segon.- En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les varem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

Tercer.- En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet marcant la casella següent:

M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)

ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Opta a la contractació de les obres incloses al "Projecte de renaturalització del pati de l'Escola l'Era de Dalt", Expedient URB/2026/51 i DECLARA RESPONSABILMENT:

Primer.- Que es disposa a participar en la licitació següent:

A. Definició de l'objecte del contracte
Descripció : Execució de les obres incloses al "Projecte de renaturalització del pati de l'Escola l'Era de Dalt"

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

134Y 436M 6P0U 0071 0WTP

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

URB/2026/51

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI0111

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Codis CPV :

45112723-9: Treballs de paisatgisme en parcs infantils

37535200-9: Equipaments de parcs infantils

B. Pressupost base de licitació

Pressupost base IVA exclòs	Tipus d'IVA aplicable (21%)	Pressupost base IVA inclòs
708.172,04 €	148.716,13 €	856.888,17 €

Aplicació pressupostària : T03.3230.62245

D'acord amb l'apartat segon de la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació i disponibilitat dels recursos que han de finançar el contracte, concretament a la formalització del préstec ICF-PUOSC per avançar l'anualitat de la subvenció PRE219/25/000009 corresponent al Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya per al període 2025-2029, per import de 504.573,37 €.

Sistema de determinació del preu : Pressupost del projecte

C. Valor estimat

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	708.172,04 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	
Total valor estimat	708.172,04 €

Segon.- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar la casella corresponent>* :

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

Tercer.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quart.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- Que està inscrit en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten *<marcar la casella corresponent>* :

No han experimentat cap variació.

Han experimentat variacions.

Sisè.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

Setè.- Que disposa de la classificació següent:

Grup

Subgrup

Categoria

Vuitè.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Novè.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Desè.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Onzè.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Dotzè.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *«marcar la casella corresponent»* :

SI

NO

NO obligat per normativa

Tretzè.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *«marcar la casella corresponent»* :

Percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP

ÀREA:
Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:
URB/2026/51

DOCUMENT NÚM.:
SG1AI0111

ASSUMPTE:
Plec de Clàusules Administratives Particulars

L'empresa inclou mesures de caràcter social i laboral que afavoreixen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

Catorzè.- Que l'empresa disposa d'un Pla de Formació *<marcar la casella corresponent>* :

SI

NO

Quinzè.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar la casella corresponent>* :

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Setzè.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar la casella corresponent>* :

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Dissetè.- Que, en cas que el/la licitador/a tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar amb una creu>* :

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Integrants	Circumstàncies dels Integrants	Participació	Compromís de constituir-se formalment en UT

--	--	--	--

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Divuitè.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

(Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/a/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

URB/2026/51

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI0111

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Grup Empresarial

Dinovè.- Que, en cas que sigui proposa/da com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui requerida, es compromet a acreditar i aportar la documentació sol·licitada per l'Ajuntament de Tona.

(Data i signatura)

ANNEX 3

CRITERI AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Assabentat/da de l'expedient per a la contractació de les obres incloses al "Projecte de renaturalització del pati de l'Escola l'Era de Dalí", Expedient URB/2026/51, per procediment obert simplificat, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec el Plec i el Projecte que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

Adjunto la documentació següent:



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP

ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

DOCUMENTACIÓ	MARCAR AMB UNA X
Memòria tècnica Pla de compatibilitat amb l'activitat educativa	

(Data i signatura)

SOBRE B - OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
134Y 436M 6P0U 0071 0WTP		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: URB/2026/51	DOCUMENT NÚM.: SG1AI0111
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

ANNEX 4

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

1. OFERTA ECONÒMICA

Assabentat/da de l'expedient per a la contractació de les obres incloses al "Projecte de renaturalització del pati de l'Escola l'Era de Dalt", Expedient URB/2026/51, per procediment obert simplificat, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec el Plec i el Projecte que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de

euros, Iva exclòs.

L'import de l'IVA, al

% és de

€.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

2.1. Ampliació del termini de garantia	Assenyalar amb una X
Ampliació en dotze mesos (un any)	
Ampliació en vint-i-quatre mesos (dos anys)	
Ampliació en trenta-sis mesos (tres anys)	
Ampliació en quaranta-vuit mesos (quatre anys)	
2.2. Disponibilitat de magatzem o centre logístic proper - Distància del centre logístic respecte l'obra	
≤ 20 km	
≤ 25 km	
≤ 35 km	
≤ 50 km	
≤ 65 km	
≤ 80 km	
> 80 km	



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

134Y 436M 6P0U 0O71 0WTP

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

URB/2026/51

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI0111

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

2.3. Personal propi destinat a la realització de l'obra i experiència	
2.3.1. Personal propi - Cap D'obra	
Titulació adequada i participació en 1 a 3 obres similars	
Titulació adequada i participació en més de 3 obres similars	
2.3.2. Obres similars executades pel licitador	
Fins a 2 obres	
Fins a 4 obres	
Fins a 6 obres	
7 obres o més	

(Data i signatura)