



AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2026 LESU CPUB SER 02
Títol de l'expedient:	SERVEI DE HANDLING DE L'AEROPORT D'ANDORRA-LA SEU D'URGELL
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Juliol de 2026
Validació del document	Jordi Candela Director General d'Aeroports Públics de Catalunya <u>Signat electrònicament:</u>

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és el de fixar les condicions tècniques que han de regir en la contractació del **Servei de Handling de l'aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell per donar servei a les aeronaus privades o comercials que operin a l'aeroport.**

Aeroports de Catalunya es reserva el dret de concedir un dret d'explotació del servei d'autohandling d'una pròpia companyia en cas d'establir-se a l'aeroport.

L'objecte del contracte es assegurar la disponibilitat del personal necessari per atendre els serveis requerits tant d'aeronaus, operativa, serveis logístics i administratius afectats per l'increment de l'operativa comercial i industrial a l'aeroport d'Andorra La Seu.

El proveïdor de serveis d'assistència en terra és el responsable de l'execució segura de les seves activitats en l'aeròdrom. El proveïdor disposarà de tots els mitjans necessaris per a garantir la prestació segura dels serveis en l'aeròdrom. Aquests mitjans inclouran, entre altres, les instal·lacions, el personal, els equips i el material. El proveïdor complirà els procediments que figuren en el manual de l'aeròdrom. El proveïdor de serveis d'assistència en terra facilitarà els serveis d'assistència en terra de conformitat amb els procediments i instruccions de l'operador d'aeronaus al qual presti servei.

2. ABAST DEL SERVEI A PRESTAR

El servei de Handling haurà d'atendre totes les operacions comercials, tant d'aeronaus comercials d'ala fixa com d'ala mòbil (helicòpters), segons horari AIP i també horari publicat mitjançant notam fora de l'horari publicat a l'AIP de l'aeroport i establert segons Direcció. Per les aeronaus d'aviació privada, el servei de Handling haurà d'atendre totes les peticions del servei dintre de l'horari publicat a l'AIP (Annex A).

El servei de Handling s'haurà d'atendre amb el PPR establert al servei publicat a l'AIP de l'Aeroport. El gestor podrà afegir PPRs addicionals en cas de que es requereixi per les seves necessitats operatives. L'horari podrà ser nocturn. L'Aeroport disposa de la resolució favorable de verificació d'ús públic, no obstant, degut a l'augment en nombre de passatgers, en un escenari futur l'Aeroport haurà de realitzar el procés de certificació segons el Reglament (CE) nº 216/2008 i les seves disposicions d'aplicació (IR). Pel que el proveïdor del servei de Handling haurà de estar en disposició de complir el requisits sol·licitats.

Els costos derivats de la posada en marxa de l'operativa aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'oferir igualment tots els equips informàtics i de comunicacions que consideri necessaris per a la realització dels serveis descrits. Aquests equips aniran a càrrec de l'adjudicatari. Les assegurances aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de complir les normes operatives i els nivells de qualitat de l'aeroport, les quals hauran de ser aprovades de forma prèvia a l'inici de l'activitat juntament amb la Direcció de l'aeroport.

L'objectiu d'aquest contracte es donar el servei requerit amb el nivell de qualitat òptim a l'Aeroport per aquest motiu s'ha ajustat tant el nombre d'hores com el personal exigit. En aquest sentit, és necessari disposar d'un equip especialitzat per a la prestació del servei i s'haurà de comptar amb els mitjans humans i materials necessaris. Les activitats contemplades en el servei són:

1. L'assistència administrativa a terra i la supervisió.
2. L'assistència als passatgers.
3. L'assistència als equipatges.
4. L'assistència d'operacions en pista
5. L'assistència de neteja de l'avió i desgel.
6. L'assistència al transport de superfície.
7. L'assistència als passatgers amb mobilitat reduïda
8. Control d'equips de Rampa
9. Assistència de operacions de vol i administració de la tripulació
10. Assistència en serveis de terra com reserves d'hotels, i transfers

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

En els següents apartats es descriuen les normes a seguir per aconseguir el nivell de qualitat en el servei demandat de l'aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell.

Els costos derivats de la posada en marxa de l'operativa aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'oferir igualment tots els equips informàtics i de comunicacions que consideri necessaris per a la realització dels serveis descrits. Aquests equips aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de complir les normes operatives i els nivells de qualitat de l'aeroport, les quals hauran de ser aprovades de forma prèvia a l'inici de l'activitat juntament amb la Direcció de l'aeroport.

3.1 Visita a les instal·lacions dels aeroports.

Es considera recomanable tot i que no obligatòria la visita a les instal·lacions per part de les empreses licitadores, prèvia a la presentació d'oferta. Les empreses licitadores interessades en presentar oferta hauran de contactar amb l'Aeroport de **Andorra La Seu** (telèfon 634 697 442) on se'ls informará del dia i hora de la visita. Per a la realització de la visita se'ls requerirà el nom complet de l'empresa licitadora, el NIF de l'empresa licitadora, el telèfon de contacte, així com els noms, els cognoms, i els DNIs de les persones que participarien a la visita.

3.2 Període

L'adjudicatari haurà de prestar serveis d'assistència a terra cobrint l'abast del servei descrits a l'apartat 2 per un **període de:**

- **1 any, amb possible pròrroga de fins a 3 anys**, en les condicions indicades aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives de referència. La data d'inici de contracte de l'aeroport d'Andorra-La Seu serà el 28/10/2026 i la data de finalització serà el 27/10/2029

Durant aquest període serà el responsable i estarà obligat a donar el servei de Handling a les companyies i empreses que ho sol·licitin amb la antelació requerida durant els horaris d'operació de l'aeroport publicades a l' AIP de cada Aeroport.

3.3 Serveis a prestar per part de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de ser capaç de prestar els següents serveis a passatgers, equipatges i aeronaus a l'Aeroport de Lleida-Alguaire i Andorra -La Seu.

1.- L'assistència administrativa a terra i la supervisió.

- 3.1.1.Els serveis de representació.
- 3.1.2.El control de les operacions de càrrega, la missatgeria i les telecomunicacions.
- 3.1.3.La manipulació i gestió de les unitats de càrrega.
- 3.1.4.Qualsevol altre servei de supervisió previ, durant o posterior al vol.

2.- L'assistència als passatgers.

Tota forma d'assistència a la sortida, arribada, en trànsit, o en correspondència i en particular el control de bitllets i documents de viatge, així com la facturació dels equipatges i el seu transport fins els llocs de classificació.

3.- L'assistència als equipatges.

La manipulació d'equipatges a la sala de classificació, la preparació per a l'embarcament, la càrrega i descàrrega dels equipatges a l'aeronau, els sistemes de transport dels equipatges de la terminal a la aeronau i viceversa, així com el transport dels equipatges de la sala de classificació fins a la sala de distribució.

4.- L'assistència d'operacions en pista.

- a) El guiatge de l'aeronau a l'arribada i a la sortida (Si escau).
- b) L'assistència a l'aeronau per a l'estacionament i el subministrament dels medis adequats.
- c) Les comunicacions entre l'aeronau i l'agent de terra (Si escau)
- d) La càrrega i descàrrega de l'aeronau inclòs el subministrament dels medis necessaris, així com el transport o encaminament, de la tripulació i els passatgers entre l'aeronau i la terminal i el transport d'equipatges entre l'aeronau i la terminal.

- e) L'assistència per engegar l'aeronau i els medis adequats per fer-ho.
- f) El desplaçament de l'aeronau, tant a la sortida com a l'arribada, amb els medis adients.
- g) Moviments d'aeronaus i equips a la plataforma de l'aeroport i a les plataformes industrials a requeriment dels operadors o de la plataforma industrial.

5.- L'assistència de neteja de l'avió i desgel.

- a) La neteja interior, així com els serveis d'aigües i lavabos.
- c) L'acondicionament de la cabina, amb l'emmagatzematge inclòs.
- d) Remoure contaminació tal com el gel de l'aeronau utilitzant líquid de desgel (l'equipament i líquid necessari pel servei correrà a càrrec del gestor aeroportuari) en cas de que l'aeroport s'habiliti per dur a terme el servei de desgel.

6.- L'assistència al transport de superfície.

- a) La organització i execució del transport o encaminament, de passatgers, tripulacions i equipatges.

7.- L'assistència als passatgers amb mobilitat reduïda.

- a) A més de les activitats d'assistència en terra referides, i sempre sota la responsabilitat de l'aeroport, **l'adjudicatari haurà de prestar el servei d'Assistència a persones amb mobilitat reduïda** a l'aeroport de Lleida-Alguaire.

El servei d'assistència a persones amb mobilitat reduïda haurà de realitzar-se d'acord amb el REGLAMENT (CE) No 1107/2006 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 5 de juliol de 2006 sobre els drets de les persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en el transport aeri.

L'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans, tant materials com humans, que siguin necessaris per a la prestació d'aquest servei, en les condicions especificades en la normativa vigent.

8.- L'adjudicatari serà responsable, tant a plataforma com als hipòdroms d'arribada:

- Durant i després d'atendre una aeronau: inspecció visual de la posició d'estacionament per procedir a la retirada d'objectes que puguin resultar perillosos i qualsevol tipus d'objecte que pugui produir un FOD (Foreign Object Damage) a l'aeronau, immediatament després que l'aeronau abandoni el punt d'estacionament. Per a aquesta finalitat, l'Agent haurà de comunicar al Director de l'Aeroport el procediment a seguir, per a la seva aprovació.
- En finalitzar el treball a la posició d'estacionament de l'aeronau a la plataforma, l'agent haurà de retirar immediatament tots els equips que hagi utilitzat.
- En finalitzar l'entrega dels equipatges als hipòdroms d'arribada, l'agent haurà de retirar tots els equips que hagi fet servir durant la descàrrega.
- En el cas en què l'Aeroport disposi de botoneres de parada de cinta o sistemes similars, l'operari haurà de pitjar immediatament la botonera a l'inici i final de l'entrega dels equipatges als hipòdroms d'arribada, de forma que es pugi assignar l'hipòdrom a

un altre vol en el menor temps possible.

3.4 Aeronaus a les quals s'ha de prestar servei

Les característiques de l'Aeroport limiten la mida de les aeronaus que hi poden operar. L'adjudicatari haurà de garantir el servei a una aeronau comercial d'ala fixa tipus ATR-72 500, aeronau de clau superior que opera a l'aeroport, i a totes les de categoria inferior a aquesta (incloent aviació general i esportiva). En el cas de les aeronaus d'ala giratòria, l'helicòpter màxim acceptat pel qual s'ha previst un stand és el AW139.

Partint com a aeronau comercial de referència aquest model d'ATR, la resta d'aeronaus que poden requerir els serveis de Handling seran de mida inferior, en la seva majoria vols privats i d'aerotaxi.

S'adjunta com **Annex G** un llistat d' aeronaus que poden operar a l'aeroport, classificades segons el seu Pes Màxim a l'Enlairament (MTOW).

3.5 Autorització

Amb caràcter previ a la signatura del contracte associada al present plec, l'adjudicatari haurà de presentar davant de la Direcció de l'aeroport una autorització expedida per l'autoritat aeronàutica competent (AESA) per prestar els serveis d'assistència a aeronaus, donat que l'aeroport de Lleida Alguaire i d'Andorra la Seu d'Urgell no son aeroports d'interès general, s'acceptarà que l'empresa compleixi amb els requisits essencials pels serveis d'assistència en terra establerts a l'annexa VII del Reglament (UE) 2018/1139.

3.6 Inspeccions

La Direcció de l'aeroport podrà realitzar totes les inspeccions que consideri necessàries per tal d'assegurar el compliment dels requisits especificats en el pla de qualitat ofertat per l'adjudicatari pels serveis descrits en l'apartat anterior, al marge de les inspeccions que pugui dur a terme l'autoritat competent.

Els transportistes aeris que operin a l'aeroport també podran sol·licitar inspeccions a l'aeroport de Lleida-Alguaire i Andorra-La Seu d'Urgell.

En el cas en què, com a conseqüència d'alguna d'aquestes inspeccions, es detecti alguna anomalia en la qualitat de la prestació del servei s'haurà de resoldre en el menor temps possible. L'incompliment continuat en el temps podria provocar la suspensió temporal o permanent del contracte.

3.7 Cartells i senyalització

Tots els cartells, senyals i similars, tant fixes com mòbils, que es vulguin col·locar a les instal·lacions a l'aeroport per a l'activitat d'assistència a aeronaus no comercials, hauran de ser

aprovats per la Direcció de l'aeroport. Serà la Direcció qui autoritzi la seva instal·lació i qui determini la normativa a seguir en el seu disseny, en cas en què sigui necessari.

3.8 Personal i formació

L'adjudicatari disposarà, com a mínim, del personal requerit a l'**Annex C** per a realitzar les tasques incloses al punt 3.3 per garantir el compliment de la qualitat demanada.

En aquest expedient existeix la obligació de subrogació de personal. En compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, s'inclou com **annex F** d'aquest plec la informació en relació al personal a subrogar, facilitada per l'actual empresa adjudicatària del servei.

L'adjudicatari realitzarà la seva activitat exclusivament amb personal adscrit a la seva plantilla o subcontractat directament o indirecta per ell. En cap cas aquest personal tindrà relació contractual amb AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA.

L'adjudicatari haurà de garantir que el personal que té al seu càrrec desenvolupa l'activitat:

- Amb roba de treball en bon estat que compleixi la normativa de seguretat corresponent.
- Porti en tot moment la documentació i/o acreditacions necessàries per a exercir la seva funció a l'aeroport, d'acord amb el que estableix la Direcció de l'aeroport. Les acreditacions hauran de situar-se en un lloc visible.

La Direcció de l'aeroport serà l'encarregada d'autoritzar l'entrada i, per tant, l'expedició d'autoritzacions al personal treballador a càrrec de l'adjudicatari. Les sol·licituds s'hauran de cursar, com a mínim, amb 24 hores d'antelació al moment d'accés.

En el cas en què es produeixin queixes a la Direcció de l'aeroport, com a conseqüència del desenvolupament incorrecte de l'activitat professional per part del personal depenent de l'adjudicatari, serà responsabilitat d'aquest la correcció d'aquestes situacions o la substitució del personal que les provoca.

L'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans necessaris per a què els usuaris del servei puguin presentar les reclamacions o queixes que considerin oportunes. Tanmateix, estarà obligat a presentar regularment les reclamacions o queixes a la Direcció de l'aeroport.

El licitador haurà de presentar el pla de formació mínima exigible per la indústria (IATA i AESA) que rebrà tot el personal de l'empresa abans de començar a desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball. En particular, s'haurà de presentar la formació AVSEC, manual d'aeroport i procediments aeroportuaris. L'empresa serà responsable de garantir la formació adequada en seguretat i seguretat operacional segons està establert per AESA, i prevenció en riscos laborals a tot el personal temporal o de nova incorporació a l'aeroport.

De la mateixa manera, el personal haurà d'assistir als simulacres i altres activitats de formació que, en matèria de riscos laborals, seguretat, emergències o d'altres, siguin ordenats per la Direcció de l'aeroport.

3.9 Coordinació

L'adjudicatari haurà de disposar, permanentment, durant 24 hores al dia, tots els dies de l'any (no sent vàlid a aquests efectes la utilització de la bústia de veu), d'un responsable d'activitat que serveixi d'enllaç i comunicació permanent entre l'aeroport i l'agent.

L'adjudicatari haurà de coordinar en tot moment la seva activitat amb la de la resta d'agents implicats en l'operació aeroportuària..

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de presentar a la seva oferta una proposta en la que s'especifiqui com es portarà a terme aquesta coordinació i comunicació amb els agents aeroportuaris involucrats.

3.10 Equips i instal·lacions

Els equips d'assistència a aeronaus mínims que l'aeroport posa a disposició de l'adjudicatari son els necessaris per a cobrir les necessitats actuals.

Els equips dels que disposa a l'aeroport s'enumeren a l'Annex B.

En cas de requerir equipament addicional a l'enumerat a l'annex B, l'adjudicatari realitzarà la gestió de lloguer de l'equip requerit. Aeroports de Catalunya serà el responsable del cost del lloguer en cas de que l'equip sigui requerit pel gestor aeroportuari.

Per una altra banda, Aeroports de Catalunya abonarà una quantitat fixe mensual en concepte de manteniment i reparació dels equips de:

- Fins a 6.000€ anuals a l'aeroport Andorra-La Seu d'Urgell (depenent del preu ofertat pel manteniment dels equips pel licitador). En cas de que un dels equips de l'Annex B quedi inservible (avaria greu o accident) Aeroports de Catalunya procedirà a reemplaçar l'equip (sempre que sigui necessari per cobrir el volum d'activitat del moment).

Per a cada reparació l'adjudicatari presentarà al gestor el pressupost de reparació/manteniment per a la seva aprovació. En cas de superar la quantitat màxima de manteniment i reparació fixada serà el gestor aeroportuari qui es farà càrrec dels imports de reparació.

El material d'oficina que requereixi l'adjudicatari serà proporcionat pel mateix.

Pel que respecta a les emissores necessàries per a la realització de les comunicacions, ja siguin emissores terra-terra o terra-aire, el gestor aeroportuari en proporcionarà dues (02) de pròpies a l'adjudicatari durant la prestació del servei, a fi de interconnectar el adjudicatari i el gestor. Un cop finalitzi l'expedient, aquestes hauran de ser retornades al gestor aeroportuari. La Direcció de l'aeroport disposarà d'un llistat amb l'identificador de cadascuna de les emissores prestades.

En cas de que l'adjudicatari malmeti material o equipament del gestor ho haurà de reposar. Un cop finalitzat l'expedient es revisarà l'estat de tots els materials i equipaments i en cas de trobar algun perfecte se li comunicarà a l'adjudicatari per tal de solventar la deficiència.

Instal·lacions: Es posarà a disposició del licitador una oficina d'operacions així com a mostradors de facturació equipats amb software i hardware de facturació (PC + impressora de targetes d'embarcament + impressora d'etiquetes d'equipatge)

3.11 Seguretat

L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de seguretat i seguir en tot moment les directrius dictades des de la Direcció de l'aeroport i per les diferents Lleis de seguretat aèria; en particular:

- Llei 21/2003 del 7 de juliol de Seguretat Aèria i aeroportuària
- REGLAMENT (CE) DE LA UE 2015/1998, DEL 05 DE NOVEMBRE DE 2015 "Pel qual s'estableixen normes comunes per a la Seguretat de l'Aviació Civil"
- REGLAMENT (CE) N. 272/2009 DE LA COMISIÓ DEL 02 D'ABRIL DE 2009 el qual completa les normes bàsiques comunes sobre la seguretat de l'aviació establertes en l'annexa del Reglament CE nº300/2008 del Parlament Europeu i del Consell. s'estableixen les mesures per a l'aplicació de les normes comunes de seguretat aèria"
- PROGRAMA NACIONAL DE SEGURETAT PER A L'AVIACIÓ CIVIL (PNS). ANNEX A DEL PNS: INSTRUCCIONS DE SEGURETAT PER A L'AVIACIÓ CIVIL
- PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE LA QUALITAT
- PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓ DE SEGURETAT DE L'AVIACIÓ CIVIL
- PROGRAMA DE SEGURETAT. AEROPORT DE LLEIDA-ALGUAIRE

Els costos i/o sancions, derivats de l'incompliment per part de l'adjudicatari de les diferents normatives en matèria de seguretat, recauran íntegrament sobre l'adjudicatari.

Pel que fa els vehicles i el personal depenent de l'adjudicatari, s'hauran de considerar els punts següents:

- Les autoritzacions que permetin l'accés i la permanència en les diferents zones d'accés restringit del recinte aeroportuari, tant de persones com de vehicles, es gestionaran a través de la Direcció de l'aeroport. El cost d'emissió de les targetes identificatives anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Serà necessari el permís de conducció en plataforma (PCP) per a la manipulació de vehicles en les zones restringides de l'aeroport. Tanmateix, l'activitat d'assistència a terra i la dels vehicles que accedeixin a les zones restringides hauran de disposar de la corresponent assegurança especial, degudament especificada a la oferta. En aquest sentit, l'agent serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a l'aeroport de Lleida- Alguaire i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat.
- AEROPORTS DE CATALUNYA quedarà exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a tercers, derivats dels serveis i dels treballs objecte de l'expedient.
- La Direcció de l'aeroport facilitarà la normativa de seguretat que serà de compliment obligatori per qualsevol treballador que realitzi les seves funcions al costat aire de l'aeroport.

- L'adjudicatari haurà de proporcionar a la Direcció de l'aeroport una relació dels diferents mitjans, tant materials com humans, que farà servir per prestar els seus serveis a l'aeroport, i que hauran d'estar perfectament identificats.

L'empresa adjudicatària col·laborarà, a requeriment d'AEROPORTS DE CATALUNYA i de l'Oficina Local de Seguretat de l'aeroport, amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i aplicarà els procediments que puguin establir per tal de minimitzar l'ocurrència de qualsevol incidència que afecti la seguretat aeroportuària.

3.12 Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, modificada parcialment pel Reial Decret 5/2000 de 4 d'agost, per la Llei 54/2003 de 12 de desembre, i per la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, així com la resta de la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals vigent.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a la Direcció de l'aeroport qualsevol incident o accident que es produeixi i que estigui relacionat amb l'objecte del contracte, i a participar en les reunions o actes que, en matèria de Prevenció de Riscos Laborals s'organitzin a l'aeroport.

3.13 Situacions d'emergència

Davant de situacions d'emergència a l'aeroport, l'adjudicatari haurà de realitzar les operacions que li corresponguin segons el que especifica el Pla d'Emergència i d'Autoprotecció de l'aeroport. En cas de necessitat el adjudicatari informará a les companyies aèries per la correcta adaptació dels seus Plans d'Emergència als requeriments de l'aeroport de Lleida-Alguaire i Andorra-La Seu d'Urgell.

3.14 Facturació

3.14.1 Facturació de l'adjudicatari a Companyies aèries

L'adjudicatari haurà d'aplicar en tot moment un model tarifari per a la prestació del seu servei, transparent i no discriminatori per a cap de les companyies aèries que operin al mateix Aeroport.

Les tarifes màximes a cobrar a companyies es fixen a L'ANNEX D.

Aeroports de Catalunya podrà modificar les TARIFES MÀXIMES com a conseqüència de la promoció aeroportuària. Dites tarifes podran ser modificades per a una companyia en concret, a un avió com a descompte promocional. Aquesta modificació haurà ser notificada a l'adjudicatari.

L'import facturat per l'empresa de Handling companyia Aérea segons els vols regulars programats serà reemborsat a Aeroports de Catalunya.

En cas d'increment de l'operativa de vols regulars per damunt de l'Operativa Regular de Referència fixada al moment de signatura del contracte, l'adjudicatari no estarà obligat a reemborsar a Aeroports de Catalunya cap import derivat de la facturació als operadors aeris per les operacions de vols regulars addicionals, sense que aquest increment modifiqui les obligacions econòmiques d'Aeroports de Catalunya establertes al present plec.

Aeroports de Catalunya emetrà una factura a l'adjudicatari, en el termini de 60 dies, en relació a l'import facturat per l'adjudicatari en relació als vols de regulars o xàrters contractats per l'aeroport.

Qualsevol altre vol ad hoc serà de lliure facturació (respectant els màxims establerts a l'Annex D).

En el cas de vols xàrter contractats per l'Aeroport en que es pugui requerir una quantitat de personal superior a la fixada a l'Annex C, i que Aeroports fixi un descompte promocional que faci que els costos del licitador siguin superiors als beneficis, Aeroports compensarà la diferència entre el preu fixat per Aeroports i els costos de personal del licitador.

En cas d'una reducció dels vols regulars superior al 50% Aeroports de Catalunya tindrà la facultat de resoldre anticipadament el contracte, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la normativa de contractació pública vigent.

3.14.2 Facturació de l'adjudicatari a Aeroports Públics de Catalunya

La factura mensual que emetrà l'adjudicatari a Aeroports Públics de Catalunya es compondrà d'un import fix (16.162 €/mes) en concepte d'hores de personal que el gestor aeroportuari ha considerat necessari per tenir un servei de qualitat per atendre les empreses, companyies i aeronaus, import que es mesurarà mitjançant el compliment dels objectius de qualitat fixats a l'Annex E i un import fixe de manteniment d'equips (500 €/mes).

Mensualment Aeroports emetrà una CERTIFICACIÓ DE SERVEI realitzada en funció dels nivells de qualitat assolits, s'emetrà entre el dia 1 i 5 del mes posterior. L'adjudicatari no emetrà cap factura sense aquesta certificació. Aquesta certificació inclourà l'import mensual a facturar.

Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.

3.14.2 – Penalitzacions

Es descomptaran de la facturació mensual les penalitzacions establertes al SLA de l'Aeroport (Annex E).

3.15 Normes de control

S'haurà de mantenir un control sobre l'activitat de l'adjudicatari per, d'una banda, assegurar que es realitza de forma diligent i, d'altra banda, tenir la capacitat d'adaptar el servei prestat, davant de variacions en el temps de la demanda per part dels usuaris del servei.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de presentar la primera setmana de cada mes un informe corresponent al mes anterior davant la Direcció de l'aeroport i de forma prèvia a la Sessió de Control.

S'haurà de presentar a l'oferta, un exemple del format dels informes que es presentaran a la Direcció de l'aeroport. Els informes hauran d'incloure la següent informació:

- Període d'abast de l'informe.
- Nivells de qualitat assolits.
- Si ha estat requerit el lloguer d'equipament per part del Gestor, s'ha d'especificar tipus d'equip i import

Si es considerés que les dades recollides són inexactes, la Direcció de l'aeroport es reserva el dret a realitzar una auditoria a l'adjudicatari, portada a terme mitjançant auditors o empreses autoritzades per realitzar aquesta auditoria.

3.16 Normativa de seguretat a plataforma

L'Aeroport de Lleida-Alguaire i Andorra-La Seu d'Urgell compta amb un Sistema de Gestió de la Seguretat aprovat per l'AESA (Agencia Estatal de Seguridad Aérea), el qual comporta el compliment d'una sèrie d'obligacions per part del gestor aeroportuari i dels proveïdors de serveis de l'aeroport.

De forma prèvia al començament de l'operació, l'adjudicatari haurà de presentar la seva proposta de Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGS), la qual haurà de ser aprovada per la Direcció de l'aeroport.

S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia front a la Direcció de l'Aeroport.

La Direcció de l'Aeroport facilitarà la normativa de seguretat a plataforma que serà de compliment obligatori per qualsevol treballador que realitzi les seves funcions al costat aire de l'aeroport.

L'adjudicatari del present expedient es compromet a dur a terme les següents actuacions relacionades amb la seguretat operacional:

- Complir, íntegrament, les obligacions que imposa, als usuaris d'aquesta, el Procediment de Seguretat Operacional en Plataforma i els procediments que ho complementen, on vagi a realitzar la seva activitat, i que li seran facilitats durant la prestació contractada.
- Aquesta obligació es fa extensiva tant al seu propi personal com als treballadors de les seves contractes o subcontractes i de qualssevol altres empreses o entitats que tinguin algun tipus de relació contractual o de col·laboració amb l'empresa adjudicatària.
- L'adjudicatari haurà de tenir una comprensió adequada de l'entorn i de com afecta la seva activitat a l'operativitat general. Quan escaigui, l'adjudicatari haurà de disposar de les Llicències oportunes per a l'acompliment de la seva activitat.
- Designar a un Responsable en matèria de Seguretat Operacional (RSO), encarregat de realitzar el seguiment i control dels aspectes de Seguretat Operacional i que serveixi d'interlocutor amb l'aeroport per a aquests temes.
- Comunicar a l'aeroport les dades dels accidents-incidents que ocorrin en el costat aire en els quals es vegi involucrat. La comunicació de les dades de l'accident / incident haurà de seguir els passos que indiqui la direcció de l'aeroport. L'adjudicatari haurà de disposar d'un procediment propi per al tractament dels accidentis / incidents, vigilar que s'estableixen mesures correctores adequades i realitzar el seguiment de les mateixes. Quan sigui requerit per la direcció de l'aeroport, haurà de col·laborar en la investigació dels accidents-incidents en els quals s'hi hagi vist involucrat tant el seu personal com el de les empreses subcontractades per ell.
- Formar al seu personal en aspectes relacionats amb la Seguretat Operacional i altres propis de la seva activitat. A més haurà de portar un registre documental de la formació impartida. Davant evidències de males actuacions que siguin atribuïbles mancant formació, la direcció de l'aeroport sol·licitarà a l'empresa la impartició de formació adequada al seu personal.
- Facilitar les evidències de Seguretat Operacional que li siguin requerides i sotmetre's a la supervisió que determini la direcció de l'aeroport sota les condicions que aquesta determini. Els possibles costos associats a aquesta supervisió seran per compte de l'adjudicatari.
- Participar en tots els comitès o grups de treball que tractin temes que els poguessin afectar, segons siguin requerits per la direcció de l'aeroport. Així mateix col·laborarà amb la direcció de l'aeroport en el desenvolupament de procediments operatius que poguessin ser necessaris.
- Realitzar i/o col·laborar en estudis, anàlisis de riscos, etc. segons sigui requerit per la direcció de l'expedient.
- Disposar d'un Pla d'Autoprotecció, amb els seus propis mitjans i recursos, d'acord amb l'establert en el Reial decret 393/2007, de 23 de maig, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció. A més participarà en els exercicis i simulacres que es programin quan l'aeroport així ho determini.

- Abans de la data d'inici del contracte, en atenció al previsible impacte que pugui causar a la Seguretat Operacional l'activitat a desenvolupar per l'empresa, i en qualsevol moment durant la durada del contracte, la direcció de l'Aeroport podrà exigir a l'empresa que present un Pla de Vigilància de Seguretat Operacional (PVSO). El PVSO contindrà alguns (o tots) dels aspectes que es llisten a continuació:
 - Actuacions en matèria de Seguretat Operacional que podrien afectar a les operacions de l'aeroport i els riscos associats a les mateixes.
 - Mesures de prevenció i protecció que procedeixin (que corren al seu càrrec), en cas que els riscos detectats no estiguin contemplats (i previnguts) per la Normativa de Seguretat Operacional vigent.
 - Estructura organitzativa encarregada de la gestió, la planificació d'activitats, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos dedicats a la finalitat d'eliminar o reduir els riscos associats a l'activitat que desenvolupen.
 - Definició d'Indicadors de Seguretat Operacional que afecten a les seves activitats, realitzar el mesurament i el seguiment dels mateixos, proposar les accions oportunes derivades dels valors dels indicadors i realitzar el seguiment d'aquestes accions.
- Les infraccions al Procediment de Seguretat Operacional en Plataforma i els procediments ho complementen, comeses per vianants o conductors, durant l'execució del present expedient, comportaran, sense perjudici de les penalitzacions disposades en les mateixes per a l'infractor, penalitzacions contractuals, de contingut econòmic, per a l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària facilitarà, amb l'antelació suficient, a la direcció de l'expedient i a la direcció de l'aeroport, relació de vehicles, amb les seves dades identificatives, assignats al present expedient que vagin a operar en el costat aire. Aquesta relació es mantindrà actualitzada de forma permanent durant l'execució del expedient.
- L'adjudicatari no podrà, en cap cas, rebaixar la qualitat, la quantitat i/o les característiques dels seus compromisos amb l'Aeroport, objecte del present expedient, o intentar repercutir, de forma alguna, les penalitzacions imposades.
- Classificació de les infraccions:
 - Lleus: Corresponen a infraccions lleus a la Normativa de Seguretat en Plataforma, excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
 - Greus: Corresponen a infraccions greus a la Normativa de Seguretat en Plataforma excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
 - Molt Greus:
 - Conduir vehicles o equips sense estar en possessió de PCP en vigor, tenir-ho caducat ó emès per a una empresa diferent a la qual en aquest moment s'està prestant servei o per un aeroport diferent al de Lleida-Alguaire.

- Conduir vehicles o equips no estant autoritzat per manejar els mateixos o no tenint el corresponent certificat d'aptitud.
- Utilitzar vehicles o equips mòbils que no es trobin en perfecte estat de funcionament, dels quals no s'hagi acreditat la superació de la ITV i/o ITA (Inspecció Tècnica Aeroportuària) o, en general, que no mantinguin les condicions en què es va basar l'autorització d'accés a Plataforma (anagrames, distintius, aspecte exterior, equipament, assegurances, etc.).
- No informar, d'acord al procediment definit, dels accidents o de qualssevol circumstàncies que suposin un risc d'accident, en els quals es vegi involucrat personal i/o equips depenents de l'adjudicatari o que, per a ell, executin obres o serveis. Tindrà la mateixa consideració la comunicació que no es realitzi de forma completa i/o veraç.
- Qualsevol infracció comesa i, fins i tot, la simple presència a l'interior de la zona restringida del recinte aeroportuari, sota la influència de l'alcohol o de les drogues. Tindrà igual consideració la negativa a sotmetre's a les proves pertinents.
- Qualsevol conducta negligent, imprudent o temerària, per part de conductors o vianants, que posi en greu perill la seguretat de les persones, les operacions o els equips.
- L'incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits per l'adjudicatari a través de la present Clàusula.
- L'acumulació de deu infraccions greus en un període d'un any a explicar des de la data d'imposició de l'última infracció.
- L'incompliment de qualsevol altre requisit inclòs en aquesta Clàusula així com l'incompliment de procediments, establerts per la direcció de l'aeroport, tindrà consideració d'infracció Lleu, tret que la pròpia norma estableixi una altra cosa.

Les despeses d'elaboració del citat Pla correran per compte de l'adjudicatari i haurà de mantenir-se actualitzat durant la vigència del contracte.

3.17 Manipulació de materials peril·losos

El licitador haurà de presentar, prèviament a l'inici de l'activitat, certificats acreditatius de la formació rebuda pels seus empleats encarregats de la manipulació de mercaderies peril·loses. Aquesta formació haurà de ser impartida per una empresa autoritzada per la AESA. Aquests certificats s'aportaran a l'iniciar l'activitat i haurien de ser renovats cada 2 anys durant la durada del contracte.

A l'interior de l'aeroport, el trasllat de mercaderies peril·loses es realitzarà complint la normativa aplicable, en particular el Reial decret 1749/1984 de 1 d'agost pel qual s'aprova el Reglament Nacional sobre el transport sense riscos de mercaderies peril·loses per via aèria i les seves Instruccions Tècniques, i l'Ordre de 7 de març de 2006 per la qual s'actualitzen les Instruccions Tècniques per al transport sense riscos de mercaderies peril·loses per via aèria, i les successives actualitzacions d'aquesta normativa.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la legislació vigent en matèria d'emmagatzematge de mercaderies perilloses i control i inspecció de les mateixes. Cada agent disposarà dels procediments específics per a la manipulació de materials perillosos amb els quals tracti. Aquests procediments es facilitaran a la Direcció de l'Aeroport.

El licitador haurà de conèixer i aplicar els procediments indicats per la Direcció de l'aeroport en aquesta matèria.

3.18 Aspectes mediambientals

El cost derivat de la implementació o les sancions derivades de l' incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

- A) En el cas que l'activitat desenvolupada per l'empresa, en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol tipus:
 - L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
 - L'Empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà del mitjans personals i materials necessaris i adequats per aquesta finalitat.
 - L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent.
No es podrà fer ús de les instal·lacions de l'aeroport a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.
- B) Si el desenvolupament de l'activitat implica l'emmagatzematge de substàncies perilloses de qualsevol tipus a l'interior del recinte de l'aeroport, es compliran els següents punts:
 - L'empresa no emmagatzemarà substàncies perilloses sobre el terreny nu, o en les proximitats d'arquetes o canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubets, separadors, etc.) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, tant si estan emmagatzemades en dipòsits fixes com en dipòsits mòbils.
 - L'empresa recollirà els vessaments de materials o de substàncies perilloses de qualsevol tipus, ja siguin en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà del mitjans personals i materials necessaris i adequats. Posteriorment es procedirà a la retirada i emmagatzematge adequat de les substàncies perilloses recollides.
- C) Vehicles utilitzats en la prestació dels serveis

- L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubets, separadors, etc.) per evitar la incorporació de contaminants al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigües, durant les operacions de manteniment i de rentat dels vehicles i dels equips.
 - L'empresa estacionarà els vehicles i la maquinària únicament en llocs habilitats i autoritzats per a aquesta finalitat, i, sempre que sigui possible, sobre terreny pavimentat per tal de reduir el risc en cas de vessaments accidentals.
 - L'empresa recollirà els vessaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat
 - Disposarà dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment, es realitzarà la retirada i l'emmagatzematge adequat dels residus que es puguin produir.
 - L'empresa no abandonarà i/o desballestarà vehicles o equips en les zones adscrites a l'aeroport.
- D) L'adjudicatari tractarà de minimitzar, en la mesura que li sigui possible, les emissions a l'atmosfera de qualsevol tipus.
- E) Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.
- F) L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tinguin subcontractades.

4. ANNEXES

ANNEX A. HORARIS

Horari de l'aeroport: Segons es publica en el AIP.

PREVISIÓ DELS HORARIS A ANDORRA-LA SEU D'URGELL (ORIENTATIU)

HR AD (Uso restringido): V: MON-SUN 0630-CCV, I: MON-SUN 0730-CCV.

HR AD (Uso público y VFRN*): PPR 30HR.

*Vol visual nocturn per aeronaus comercials. Horari nocturn.

L'aeroport pot canviar els horaris de l'aeroport sempre que es consideri necessari. S'informarà, en cas de modificació, a l'adjudicatari.

ANNEX B. EQUIPS MINIMS A DISPOSICIO DEL CONTRACTISTA

En el moment d'entrega d'equips es procedirà a fer un informe de recepció amb l'estat de tots els equips.

AEROPORT D'ANDORRA LA SEU-D'URGELL:

- 1 Tractor dièsel
- 1 Grup Elèctric o GPU mixt 115/12v.
- 4 Carros de equipatges
- 1 Cadires de rodes. WCHR
- 1 Cadira de rodes. WCHC
- 10 Falques
- 10 Conus

ANNEX C. PERSONAL MINIM REQUERIT

El personal mínim requerit serà el necessari per poder complir amb els requisits de qualitat fixats a l'annex E d'acord de nivell de servei de referència als clients del present plec.

El gestor aeroportuari comprovarà mensualment que l'empresa adjudicatària compleix amb les SLA.

ANNEX D. TARIFES MÀXIMES A COBRAR A COMPANYIES

A continuació es presenten les tarifes màximes en Euros, fixades per Aeroports de Catalunya. La prestació de serveis addicionals i de neteja requereix de la complementació d'un albarà que signarà la tripulació i haurà de ser presentat a la Direcció d'Aeroports.

Per serveis no inclosos en aquest annex i a efectes de referència, el preu de personal addicional es cobrarà a les companyies aèries a 25€ / hora / home.

TARIFA BASICA					
CATEGORIA AERONAU	4ABC	31	41	51	61
HANDLING COMPLERT VOL PASSATGE REGULAR	209 €	417€	500 €	1,050 €	1,100 €
HANDLING COMPLERT VOL PASSATGE CHARTER	209 €	556 €	904 €	1,200 €	1,350 €
HANDLING COMPLERT VOL CÀRREGA	278 €	626 €	974 €	1,250 €	1,400 €
NETEJA (AMB CANVI D'AIGUES)	150 €	150 €	150 €	200 €	200 €
NETEJA (SENSE CANVI D'AIGUES)	80 €	80 €	90 €	100 €	100 €

DESCOMPTES:	
VOL ARRIBA O SURT VUIT	50%
VOL TRANSIT (AMB CANVI PARCIAL PAX)	40%
FUEL-STOP O ESCALA TECNICA	60%

TARIFA SERVEIS ADDICIONALS					
CATEGORIA AERONAU	4ABC	31	41	51	61
MOSTRADOR / HORA (ADDICIONALS AL SLA)		50€	50€	50€	50€
CANVI CONTENIDORS CATERING	28 €	70 €	70 €	70 €	70 €
CANVI D'AIGÜES POTABLES O BRUTES	70 €	70 €	70 €	70 €	70 €
GPU/HORA O FRACCIÓ (60 MIN INCLOSOS)	70 €	70 €	70 €	70 €	70 €
ESCALA/HORA O FRACCIÓ (90 MIN INCLOSOS)	42 €	42 €	42 €	42 €	42 €

RECÀRREC PER CANCEL·LACIÓ	
Cancel·lació STD-36 hores	No hi ha recàrrec
Cancel·lació entre STD-36 hores i STD-24 hores	25% del preu de la tarifa bàsica sol·licitada
Cancel·lació entre STD-23.59 hores i STD-12 hores	50% del preu de la tarifa bàsica sol·licitada
Cancel·lació STD-11.59 hores	75% del preu de la tarifa bàsica sol·licitada

No es podrà efectuar el recàrrec per cancel·lació en cas de cancel·lació per motius de meteorologia adversa.

ANNEX E. ACORD DE NIVELL DE SERVEI (SLA) DE REFERENCIA ALS CLIENTS

NOTA IMPORTANT: LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EN TEMPS I FORMA PER COMPLIR AQUEST COMPROMIS DE QUALITAT EN CAP CAS POT COMPROMETRE LA SEGURETAT DE LES OPERACIONS.

Aquest compromís de qualitat es el que es considera òptim per la atenció de una escala de qualsevol companyia aèria operi al aeroport. El licitador ha de considerar possible el manteniment d'aquest nivell de qualitat.

GENERAL OBJECTIU

- Coordinador ha de rebre el vol, arribar a l'aeronau i mantenir-se en l'assistència durant el temps d'escala i ser responsable global de seguretat 100%
- Cooperar sempre amb el representant del transportista:..... 100%
- Puntualitat relativa a les activitats controlades per l'empresa de Handling. Aquestes activitats s'identifiquen pels següents codis de IATA: 11-13, 15, 18-19, 31-35, 37-39, 52, 55-56, 75-76, 85 97%
- Puntualitat relativa a les activitats NO controlades per l'empresa de Handling, però entès que el Handling pot tenir influència sobre aquestes sense ser directament responsable. Aquestes activitats s'identifiquen pels següents codis de IATA: 36,21-29, 86-87,89..... 97%
- Temps màxim declarat de falques a falques acordat per calcular l' ETD, quan l'operació del transportista es realitza fora d'hora programada:

	TEMPORADA ESTIU	TEMPORADA HIVERN
CAT. AVIÓ	MINUTS	MINUTS
31	25	30
41	30	30
51	35	40
61	40	45
71	45	50
72	50	60
81	55	60

- Màxim índex d'equipatge perdut permès, 3 per 1000 100%

PASSAGERS AMB MOBILITAT REDUIDA (PMR):

- Des de notificació d'arribada a l'aeroport:
 - El PMR no esperarà més de 5 minuts en rebre assistència (reservat com a PMR) 100%
 - El PMR no esperarà més de 10 minuts en rebre assistència (no reservat com a PMR) ... 97%
- Arribada en vol de PMR:
 - Assistència disponible des de obertura de portes de l'aeronau (reservat com a PMR) 100%
 - Assistència disponible 15 minuts després de falques (no haver reservat com a PMR) ... 97%

HANDLING DE PASSATGERS

- Facturació

Temporada Estiu

- Aeronaus categoria 31-41 2 hores abans de STD (Scheduled Time of Departure) - 2 mostradors 100%
- Temps de facturació per passatger de mitjana no pot ser més de 2,5 minuts 100%
- Tancament dels mostradors de facturació 30 minuts abans de STD 100%

Temporada Hivern

- Temps de facturació per passatger de mitjana no pot ser més de 2,5 minuts 100%
- Tancament dels mostradors de facturació 40 minuts abans de STD 100%

- Porta d'embarcament

- La porta es cobrirà amb 1 membre de personal 50 minuts abans de ETD (Estimated Time of Departure) o més de 15 minuts després d'ATA (Actual Time of Arrival) 95%
- Neteja acabada i embarcament començant 95%
 - Aeronaus categoria 71 35 minuts abans de STD
 - Aeronaus categoria 72-81 45 minuts abans de STD
 - Aeronau de fusellatge estret operat fora d'horari 20 minuts després ATA
 - Aeronaus de fusellatge ample i B753 operant fora d'hora 40 minuts després ATA

- Embarcament i anuncis de retard fets segons procediments del manual del transportista 100%

- Arribada

- Aeronau s'ha de rebre pel personal de servei al client a l'obertura de portes 100%
- Personal d'equipatges perduts disponible abans de l'arribada dels passatgers 100%

- Equipatge perdut

- Donar notícies diàries als passatgers de l'estat del seu equipatge..... 100%
- Preparar l'enviament al passatger dins de les 24h després de la recepció 100%

HANDLING DE RAMPA

- Handling de maletes

Arribada

- Aeronaus de fusellatge estret la primera maleta s'entregarà 15 minuts i l'última 25 minuts després de les falques d'arribada 95%
- Aeronaus de fusellatge ample la primera maleta s'entregarà 15 minuts i l'última 35 minuts després de les falques d'arribada 95%

- Atenció a l'arribada del vol

- Neteja de FOD (Foreign Object Debris) abans de la arribada del vol 100%
- Inspecció del fusellatge de l'avió 100%
- L'equip de rampa estarà disponible a la posició d'estacionament de l'aeronau 5 minuts abans de falques d'arribada 95%
- Començarà el desembarcament de passatgers 5 minuts després de falques 97%
- Es col·locaran un mínim de 4 cons de seguretat. Un sota cada punta d'ala i un a davant de cada motor de l'aeronau 100%

- Atenció del vol de sortida

- Totes les portes de bodega tancades a -10 min. de l'ETD 97%
- Escales retirades a -5 min del ETD..... 97%
- Inspecció del fusellatge de l'avió, portes i registres ben tancats..... 100%
- Neteja de FOD després de la sortida del vol 100%

CONTROL DE CÀRREGA I OPERACIONS.

- Fulla de càrrega (a màquina) s'entregarà 20 minuts abans ETD..... 97%
- Ordre de càrrega (si la fulla es fa per la tripulació) s'entregarà 30 minuts abans ETD 97%
- Missatges s'enviaran a ATD + 20 minuts en format IATA i segons instruccions 97%
- Els informes d'equipatges perduts a Worldtracer no després de +2hrs del ATA 95%

CUSTOMER SERVICE

- La companyia de Handling podrà esser controlada pels resultats dels qüestionaris de satisfacció al client de les companyies transportistes que poden portar diferents tipus de preguntes als clients sobre: Benvinguda, simpatia, rapidesa a la facturació, informació donada, etc.

ANNEX F. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

L'empresa adjudicatària del servei en l'actualitat ha facilitat la següent informació, en relació al personal contractat actualment.

AEROPORT ANDORRA-LA SEU D'URGELL:

	Data d'antiguitat	Tipus de contracte	Data fi de contracte	Hores setmana	Salari brut anual	Plusos	Observacions (si aplica)
Treballador 1	13/10/2023	Indefinit		14	7.425 €	0	
Treballador 2	13/10/2023	Indefinit		14	7.425 €	0	
Treballador 3	13/10/2023	Indefinit		14	7.425 €	0	
Treballador 4	13/10/2023	Indefinit		14	7.425 €	0	
Treballador 5	13/10/2023	Indefinit		14	7.425 €	0	

ANNEX G. CLASSIFICACIÓ DE LES AERONAUS

La classificació de les aeronaus en les diferents categories depèn principalment del seu pes màxim a l'enlairament (MTOW).

A efectes estadístics, les diferents aeronaus es poden ponderar per un índex a multiplicar pel número de vols.

CAT.	MTOW	PONDERACIÓ
4 A-B-C	Aeronaus entre 0 i menys de 16 Tm 13,16%	0.13
31	Aeronaus entre 16 i menys de 22 Tm o fracció 17,51%	0.18
41	Aeronaus entre 22 i menys de 38 Tm o fracció 28,04%	0.28
51	Aeronaus entre 38 i menys de 56 Tm o fracció 77,88%	0.78
61	Aeronaus entre 56 i menys de 72 Tm o fracció 100%	1
71	Aeronaus entre 72 i menys de 86 Tm o fracció 120,33%	1.2
72	Aeronaus entre 86 i menys de 121 Tm o fracció 135,30%	1.35
81	Aeronaus entre 121 i menys de 164 Tm o fracció 150,28%	1.5

La classificació de les aeronaus més habituals son les següents:

CAT.	AERONAUS
4 A-B-C	PL6, PAG, DHS, BES, BEH, CNJ, DHT, LRJ, PL2, PAT, EM2, FRJ, SH3
31	ATR, AT4, CR1, CRJ, CV3-6, DH7, DH8, F27, F50, S20, YK4
41	AT7, CR7, CR9, CRK, GRJ, F28, F70, E70, EM9, E95
51	AR1, AR7, AR8, ARJ, 717, 731, 142-146, 100,
61	318, 319, 732, 733, 734, 735, 736, 73G
71	320, 321, 738, 739, IL7, TU5
72	752, T20
81	310, 753, 767