



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNICO-JURÍDIC EN LES ESPECIALITATS DE DRET ADMINISTRATIU GENERAL I GESTIÓ PÚBLICA, CONTRACTACIÓ PÚBLICA, RESPONSABILITAT PATRIMONIAL, MEDI AMBIENT, URBANISME, DRET SANCIONADOR I FUNCIÓ PÚBLICA.

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1. Dades generals del contracte
 - 1.1 Objecte del contracte
 - 1.2 Necessitat administrativa i finalitat del contracte
 - 1.3 No divisió en lots
 - 1.4 Pressupost base de licitació i valor estimat
 - 1.5 Existència de crèdit
 - 1.6 Durada del contracte i pròrroques
 - 1.7 Procediment d'adjudicació
 - 1.8 Perfil de contractant
 - 1.9 Mesa de contractació
 - 1.10 Presentació de proposicions
 - 1.10 Condicions mínimes de capacitat
 - 1.11 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional
 - 1.12 Criteris d'adjudicació
 - 1.13 Criteris de desempat
 - 1.14 Termini per a l'adjudicació
 - 1.15 Variants
 - 1.16 Ofertes anormalment baixes
 - 1.17 Garantia provisional
 - 1.18 Garantia definitiva
 - 1.19 Presentació de documentació
 - 1.20 Formalització del contracte
2. Execució del contracte
 - 2.1 Drets i obligacions de les parts
 - 2.2 Condicions especials d'execució
 - 2.3 Modificació del contracte
 - 2.4 Règim de pagament
 - 2.5 Revisió de preus
 - 2.6 Penalitats
 - 2.7 Causes de resolució
 - 2.8 Termini de recepció
 - 2.9 Termini de garantia
 - 2.10 Confidencialitat
 - 2.11 Règim jurídic
 - 2.12 Notificacions electròniques
 - 2.13 Obligacions laborals i socials
 - 2.14 Lloc de prestació/realització/l·liurament objecte del contracte
 - 2.15 Responsable del contracte
 - 2.16 Protecció de dades de caràcter personal
3. Dades específiques
 - 3.1 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
4. Annexos



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

. Constitueix l'objecte del contracte la prestació d'un servei d'assessorament tècnico-jurídic especialitzat en dret públic local destinat a donar suport a l'activitat administrativa de l'Ajuntament de Rellinars, en els termes previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

El servei comprendrà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les matèries de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, funció pública i gestió pública local.

Queda expressament exclosa l'assistència i defensa jurídica davant els òrgans jurisdiccionals.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant aquest contracte deriven de la manca de mitjans personals especialitzats per atendre de manera continuada l'assessorament jurídic municipal en l'àmbit del dret públic local, d'acord amb la necessitat i l'abast descrits al Plec de Prescripcions Tècniques.

1.3) Lots:

. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, aquesta decisió es justifica pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del servei des del punt de vista tècnic i organitzatiu, atesa la necessitat d'una coordinació jurídica unitària i permanent en relació amb expedients municipals de naturalesa transversal.

La divisió en lots podria comprometre la coherència dels criteris jurídics aplicats, incrementar les necessitats de coordinació entre diferents contractistes i generar disfuncions en la prestació del servei, especialment en un municipi de dimensió reduïda i amb recursos personals limitats

Codi CPV:

Codi CPV: 79111000-5 Serveis d'assessorament jurídic

1.4) Pressupost base de licitació i valor estimat

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el valor estimat del contracte és de 80.575,00 euros, IVA exclòs.



Aquest import resulta del següent càlcul:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Període inicial del contracte (2 anys)	32.230,00 €
Tres pròrrogues anuals eventuais	48.345,00 €
Valor estimat total del contracte	80.575,00 €

En el càlcul del valor estimat no s'han previst modificacions contractuals ni altres conceptes addicionals als expressament contemplats en aquest plec.

El pressupost base de licitació del contracte, corresponent als dos anys de durada inicial, és de 32.230 euros, IVA exclòs, d'acord amb l'article 100 de la LCSP.

L'IVA aplicable (21 %) ascendeix a 6.768,30 euros, resultant un import total de 38.998,30 € IVA inclòs.

La distribució prevista de la despesa és la següent:

Exercici	Període	Base	IVA	Total
2026	setembre-desembre	5.371,67 €	1.128,05 €	6.499,72 €
2027	gener-desembre	16.115,00 €	3.384,15 €	19.499,15 €
2028	gener-agost	10.743,33 €	2.256,10 €	12.999,43 €
TOTAL		32.230,00 €	6.768,30 €	38.998,30 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA aplicable com a partida independent.

El preu comprèn la totalitat de les prestacions objecte del contracte i inclou totes les despeses directes i indirectes necessàries per a la seva correcta execució.

1.5) Existència de crèdit

Existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 920/22604 del pressupost municipal vigent per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte durant l'exercici 2026.

La despesa corresponent als exercicis futurs, incloses les eventuais pròrrogues, resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos municipals, d'acord amb l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte serà de dos anys, a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització o, si escau, des de la data d'inici de la prestació que s'hi determini.

El contracte podrà ser objecte de **tres pròrrogues anuals successives**, acordades expressament per l'òrgan de contractació amb caràcter previ a la finalització del període vigent.



En cap cas la durada total del contracte, incloses les pròrroques, podrà excedir de cinc anys, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les pròrroques seran obligatòries per al contractista quan siguin acordades per l'Ajuntament dins del termini legalment establert, sense que puguin produir-se per consentiment tàcit de les parts.

Les característiques essencials de la prestació hauran de romandre inalterades durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais pròrroques.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.8) Perfil de contractant

Els plecs i la resta de documentació relativa a aquesta contractació es podran consultar al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Rellinars, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10112326?categoria=0>

1.9) Mesa de contractació

De conformitat amb els articles 326 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es constituirà Mesa de Contractació per a l'examen i valoració de les proposicions presentades.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidenta:

- L'Alcaldessa-Presidenta de la corporació o membre electe en qui delegui.

Vocals:

- La secretària-interventora de l'Ajuntament, o la persona que legalment la substitueixi.
- Administrativa.

Secretari/ària de la Mesa:

- Administrativa de l'Ajuntament designat per l'Alcaldia, amb veu i sense vot.

La Mesa exercirà les funcions previstes a la legislació de contractes del sector públic i podrà sol·licitar els informes tècnics o jurídics que consideri necessaris per al correcte desenvolupament de les seves funcions.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10112326?categoria=0>

En tot cas, el termini de presentació d'ofertes serà de quinze dies naturals, fins les **13:00 hores** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

No obstant això, si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

La presentació de les proposicions implica l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut íntegre del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Les proposicions s'hauran de presentar en un únic sobre digital, signat electrònicament, i podran redactar-se en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

Aquest sobre únic haurà de contenir:

*la declaració responsable de compliment dels requisits previs per contractar amb l'Administració

*la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació automàtics, d'acord amb els models establerts als annexos del present plec

Les condicions per contractar s'hauran de complir abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se fins a la perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment als licitadors la documentació acreditativa de les circumstàncies declarades.

L'obertura del sobre digital es realitzarà en la Mesa de Contractació en la data que determini l'òrgan de contractació.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es podrà concedir un termini màxim de tres dies hàbils per a la seva esmena.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors hauran d'acreditar una experiència mínima de cinc anys en la prestació de serveis d'assessorament jurídic a administracions públiques locals, en matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Aquesta experiència podrà acreditar-se mitjançant certificats, contractes, informes de bona execució o qualsevol altre mitjà admès en dret.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'adjudicació, la disposició efectiva dels mitjans personals compromesos per a l'execució del contracte.



1.12) Criteris d'adjudicació automàtics. Màxim 100 punts

1.- Millores en l'oferta econòmica fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la fórmula següent:

S'ofertarà el preu total dels 24 mesos sense IVA

$P = 10 \times (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{preu oferta econòmica del licitador que es valora})$ On

P= punts obtinguts 10 punts

No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació.

2.- Experiència de la persona professional adscrita al contracte en la prestació de serveis d'assessorament: màxim 40 punts

Es valorarà l'experiència acreditada de la persona adscrita al contracte en la prestació de serveis d'assessorament jurídic en l'àmbit del dret públic.

- Experiència en assessorament jurídic a administracions públiques i/o altres ens dependents del Sector Públic, especialment en administració local → **0,30 punts per cada mes complet de serveis prestats**, fins a un màxim de **25 punts**
- Experiència específica en municipis de població inferior a **3.000 habitants o amb estructura administrativa reduïda** → **0,30 punts addicionals per cada mes complet**, fins a un màxim de **15 punts**

3.- Formació especialitzada en serveis d'assessorament en matèria de serveis necessaris per dur a terme els serveis que es contracten: màxim a 35 punts

Es valorarà la formació acreditada de la persona adscrita al contracte directament relacionada amb el dret públic local, la gestió administrativa municipal i les matèries objecte del contracte, d'acord amb els criteris següents:

- màsters o postgraus en dret administratiu, dret local o gestió pública → **5 punts per titulació**, fins a **10 punts**
- proves superades en processos selectius de funcionaris d'habilitació nacional (subescales de secretaria-intervenció o tresoreria) → **3 punts per prova superada**, fins a **12 punts**
- cursos especialitzats impartits per administracions públiques en matèries de dret local, contractació pública, urbanisme o gestió econòmica local realitzats en els darrers **5 anys** → **3 punts per curs**, fins a **9 punts**
- altres accions formatives acreditades en matèries vinculades a l'objecte del contracte → **1 punt per curs**, fins a **4 punts**

4.- Dedicació i organització del servei – màxim 15 punts

4.1 Increment d'hores de dedicació setmanal – fins a 10 punts



Es valorarà l'increment d'hores de dedicació setmanal respecte del mínim de 8 hores establert al Plec de Prescripcions Tècniques:

Oferta de 10 hores setmanals → 5 punts.

Oferta de 12 hores setmanals o més → 10 punts.

No es valoraran increments superiors a 12 hores setmanals..

4.2 Assistència presencial periòdica – fins a 5 punts

Es valorarà el compromís d'assistència presencial a les dependències municipals:

- Una assistència presencial mensual → 2 punts.
- Dues assistències presencials mensuals o més → 5 punts.

Aquest compromís formarà part de l'oferta presentada i tindrà caràcter contractual durant tota la vigència del contracte.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que una oferta pot incórrer en presumpció d'anormalitat quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i, supletòriament, a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En particular, es podrà apreciar l'existència de valors anormals o desproporcionats quan la proposta econòmica sigui significativament inferior al pressupost base de licitació i no resulti coherent amb:

- la dedicació horària ofertada;
- el perfil professional i l'experiència de la persona adscrita al contracte;
- els mitjans personals i organitzatius compromesos;
- el contingut tècnic del servei definit al Plec de Prescripcions Tècniques.



Quan una oferta sigui considerada inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador perquè justifiqui adequadament la viabilitat de la seva proposta en el termini de cinc dies hàbils.

L'òrgan de contractació podrà rebutjar l'oferta si, un cop analitzada la justificació presentada, considera que aquesta no garanteix una correcta execució del contracte.

1.17)Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia provisional per participar en aquesta licitació.

1.18)Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, atesa la naturalesa intel·lectual de la prestació objecte del contracte, la inexistència d'execució material d'obres o subministraments i el reduït risc econòmic derivat de la seva correcta execució.

Aquesta exempció haurà de quedar degudament motivada en la memòria justificativa de l'expedient.

1.19)Presentació de documentació

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

Un cop acceptada la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en el termini de set dies hàbils, la documentació següent, sempre que no consti vigent i actualitzada en el registre corresponent:

- a)** Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i, si escau, de la representació.
- b)** Acreditació de no incórrer en prohibició de contractar i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c)** Acreditació del compliment dels requisits de solvència tècnica establerts en aquest plec, especialment l'experiència mínima exigida en la prestació de serveis d'assessorament jurídic a administracions públiques locals.
- d)** Acreditació de la disposició efectiva dels mitjans personals compromesos per a l'execució del contracte, especialment de la persona adscrita al servei.
- e)** Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques o declaració censal acreditativa, quan sigui exigible.
- f)** Acreditació documental de l'experiència professional i de la formació declarades en l'oferta i que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació, mitjançant certificats de serveis prestats, contractes, informes emesos per administracions públiques, vida laboral, titulacions acadèmiques o altres documents equivalents.

En cas que no es pugui acreditar adequadament algun dels elements declarats en l'oferta,



l'òrgan de contractació podrà revisar la puntuació atorgada i formular una nova proposta d'adjudicació a favor del licitador següent segons l'ordre de classificació.

Si el licitador no presenta la documentació requerida dins del termini establert, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà d'acord amb el que estableix la LCSP.

la documentació complementària que no consti inscrita o actualitzada en el registre corresponent, així com l'acreditació de la disposició efectiva dels mitjans personals compromesos per a l'execució del contracte.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització es durà a terme dins del termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació al contractista.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que se'n derivin.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte abans de la seva formalització, llevat dels supòsits expressament previstos en la normativa vigent.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran els derivats del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques, de l'oferta presentada per l'adjudicatari i de la normativa aplicable en matèria de contractació del sector públic. En particular, el contractista restarà obligat a:

- a) Executar el contracte amb subjecció a les instruccions del responsable del contracte i amb la qualitat tècnica exigible a la naturalesa del servei.
- b) Prestar el servei amb la dedicació mínima establerta al Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, amb les millores de dedicació ofertades.
- c) Mantenir durant tota la vigència del contracte la persona professional adscrita al servei identificada en l'oferta, llevat de substitució degudament justificada i autoritzada per l'Ajuntament.
- d) Coordinar funcionalment la prestació del servei amb la secretaria-intervenció municipal o amb la persona que exerceixi en cada moment les funcions reservades, així com amb el personal tècnic municipal que intervingui en els expedients.
- e) Guardar confidencialitat respecte de la informació i documentació a la qual tingui accés



Ajuntament de Rellinars

amb motiu del contracte.

f) Respondre de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i dels danys que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers per causes imputables al contractista.

g) Facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per al seguiment i control del contracte.

h) Complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, igualtat entre dones i homes, transparència i protecció de dades personals.

i) Executar el contracte a risc i ventura seu, sense que el personal adscrit adquireixi cap relació jurídica amb l'Ajuntament.

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- ☐ la dedicació efectiva al servei compromesa en l'oferta;
- ☐ l'adscripció i permanència de la persona professional oferta, llevat de substitució autoritzada;
- ☐ la coordinació funcional amb la secretaria-intervenció i la resta de serveis municipals;
- ☐ el compliment de les condicions especials d'execució;
- ☐ la confidencialitat i protecció de dades;
- ☐ la qualitat tècnica de les prestacions.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) El contractista haurà de garantir el compliment de les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social respecte del personal adscrit al contracte.

b) El contractista haurà de garantir una prestació continuada i adequada del servei, d'acord amb la planificació funcional establerta al Plec de Prescripcions Tècniques i amb l'organització proposada en la seva oferta.

c) El contractista haurà de sotmetre's a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, obligació que tindrà el caràcter d'essencial a efectes de resolució contractual.

d) El contractista haurà de respectar els principis d'integritat, transparència i bona fe en les relacions amb l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.

2.3) Si Modificació del contracte

No es preveuen modificacions específiques del contracte als efectes de l'article 204 de la LCSP.

El contracte únicament podrà modificar-se per raons d'interès públic i en els supòsits previstos als articles 203 a 207 de la LCSP.



Ajuntament de Rellinars

Qualsevol variació substancial de la dedicació, de la persona adscrita o del contingut essencial del servei requerirà la tramitació del corresponent expedient de modificació contractual.

2.4) Règim de pagament

El pagament del servei es realitzarà mitjançant facturació mensual, prèvia conformitat del responsable del contracte.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic a través del punt general d'entrada de factures de les administracions públiques (eFACT). L'Ajuntament de Rellinars com administració pública, disposa dels codis DIR3 següents:

Oficina comptable: L01081799

Òrgan gestor: L01081799

Unitat tramitadora: L01081799

El pagament s'efectuarà dins el termini legalment establert, d'acord amb la normativa vigent en matèria de morositat en operacions comercials.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà imposar penalitats de fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb els articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran especialment susceptibles de penalització:

- a) Incompliment de l'adscripció efectiva de la persona professional compromesa.
- b) Substitució no autoritzada de la persona adscrita al contracte.
- c) Incompliment de la dedicació mínima o de les millores de dedicació ofertades.
- d) Incompliment reiterat de la coordinació amb els serveis municipals.
- e) Retard o compliment defectuós de les prestacions definides al PPT.

La imposició de penalitats requerirà informe del responsable del contracte i audiència prèvia al contractista.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- c) La substitució no autoritzada o no justificada de la persona adscrita al contracte.
- d) L'incompliment greu o reiterat de la confidencialitat.
- e) L'incompliment greu de la normativa de protecció de dades personals

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als



articles 213 i 313 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció de les prestacions es produirà a la finalització del contracte o de cadascuna de les seves pròrrogues, mitjançant informe favorable del responsable del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

Donat que per la tipologia del contracte no s'estableix una garantia definitiva, tampoc es considera necessari establir un termini de garantia.

2.10) Confidencialitat de la informació

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133 de la LCSP. L'obligació de confidencialitat es mantindrà durant cinc anys després de l'extinció del contracte.

2.11) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.12) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades d'aquest expedient s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la normativa aplicable i mitjançant els sistemes habilitats per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i e-NOTUM.

2.13) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista haurà de complir totes les obligacions vigents en matèria laboral, social, fiscal, de prevenció de riscos laborals, igualtat, protecció de dades personals i medi ambient

2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El servei es prestarà de forma mixta, presencial i telemàtica, en els termes previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.15) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP,



la secretària-interventora de l'Ajuntament o la persona que, en cada moment, exerceixi aquestes funcions o sigui designada per l'òrgan de contractació.

2.16) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista haurà de complir el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades, i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb caràcter general, l'execució del contracte no comportarà accés sistemàtic a dades personals. No obstant això, en cas que, amb motiu de la prestació del servei, el contractista o el personal adscrit al mateix tingui accés a dades personals o a informació de caràcter confidencial, restarà obligat a:

- utilitzar-les exclusivament per a la correcta execució del contracte
- guardar-ne el degut secret professional i confidencialitat
- adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seguretat
- no comunicar-les ni cedir-les a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament

Aquestes obligacions tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, als efectes previstos a la legislació de contractes del sector públic.

En el cas que durant la vigència del contracte resulti necessari un accés específic o tractament sistemàtic de dades personals, les parts formalitzaran el corresponent acord d'encàrrec de tractament, d'acord amb la normativa vigent.

3. DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Atès que la prestació del servei pot comportar la presència periòdica del personal del contractista a les dependències municipals, aquest haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

A aquests efectes, amb caràcter previ a l'inici de la prestació presencial del servei, el contractista haurà de:

- facilitar la informació necessària sobre els riscos associats a la seva activitat
- complir les instruccions de seguretat i organització del centre de treball municipal
- designar, si escau, una persona interlocutora en matèria preventiva

La coordinació preventiva es realitzarà mitjançant:

- intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i el contractista
- comunicació d'incidències o riscos detectats
- reunions de coordinació si la naturalesa del servei ho requereix

Donada la naturalesa intel·lectual del servei contractat, no s'exigirà la presentació d'un pla preventiu específic, sens perjudici del compliment general de la normativa aplicable.



ANNEX 1: DELCARACIÓ RESPONSABLE

Número de l'expedient de contractació: X2026000295

Objecte del contracte: Servei Assessorament tècnic-jurídic

Dades del licitador:

Nom i cognoms / Raó social:

NIF/CIF:

Actuant:

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa:

DECLARO sota la meva responsabilitat

☐ Que disposo de capacitat d'obrar i no em trobo incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

☐ Que compleixo les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, comprometent-me a acreditar-ho documentalment en cas de resultar proposat adjudicatari.

☐ Que disposo de les autoritzacions professionals necessàries per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

☐ Que accepto íntegrament el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de prescripcions tècniques

☐ Que compleixo els requisits de solvència tècnica exigits en el Plec i em comprometo a acreditar-los documentalment en cas de resultar proposat adjudicatari.

☐ Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte la persona professional indicada en l'oferta, amb la dedicació i organització del servei proposades, assumint que aquest compromís té caràcter d'obligació essencial del contracte.

☐ Que indico com a dades de contacte per a notificacions electròniques les següents:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

☐ Que la informació aportada és certa i completa.

I perquè consti, signo la present declaració responsable.

Localitat i data

Signatura electrònica



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Número de l'expedient de contractació: X2026000295

Objecte del contracte: Servei d'assessorament tècnic- jurídic

Dades del licitador

Nom i cognoms / Raó social:

NIF/CIF:

1. Oferta econòmica període inicial 2 anys (màxim 10 punts)

Import 24 mesos (IVA exclòs): _____ €

IVA: _____ €

Import total: _____ €

(No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació.)

2. Experiència professional de la persona adscrita (màxim 40 punts)

2.1 Experiència en assessorament jurídic a administracions públiques

Mesos complets acreditats: _____

Puntuació (0,3 punts/mes): _____

(màxim 25 punts)

2.2 Experiència en municipis de menys de 3.000 habitants o estructura administrativa reduïda

Mesos complets acreditats: _____

Puntuació (0,3 punts/mes): _____

(màxim 15 punts)

3. Formació especialitzada (màxim 35 punts)

3.1 Màsters o postgraus en dret administratiu, dret local o gestió pública

Nombre de titulacions: _____

Puntuació (5 punts cadascuna): _____

(màxim 10 punts)

3.2 Proves superades d'habilitació nacional (secretaria-intervenció o tresoreria)

Nombre de proves superades: _____

Puntuació (3 punts cadascuna): _____

(màxim 12 punts)

3.3 Cursos impartits per administracions públiques (darrers 5 anys) (dret local, contractació pública, urbanisme, gestió econòmica local)



Ajuntament de Rellinars

Nombre de cursos: _____
Puntuació (3 punts cadascun): _____
(màxim 9 punts)

3.4 Altres accions formatives relacionades amb l'objecte del contracte

Nombre de cursos: _____
Puntuació (1 punt cadascun): _____
(màxim 4 punts)

4. Dedicació al servei (màxim 10 punts)

- ☐ Oferta de 8 hores setmanals (mínim exigit – sense puntuació)
- ☐ Oferta de 10 hores setmanals → 5 punts
- ☐ Oferta de 12 hores setmanals → 10 punts

5. Assistència presencial periòdica (màxim 5 punts)

- ☐ Una assistència presencial mensual → 2 punts.
- ☐ Dues assistències presencials mensuals o més → 5 punts.

DECLARACIÓ FINAL

El licitador declara que les dades consignades en aquest annex són certes i es compromet a acreditar-les documentalment en cas de resultar proposat adjudicatari.

Localitat i data
Signatura electrònica