

FUNDACIÓ CENTRE DE REGULACIÓ GENÓMICA (CRG)

PLECS DE CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES

CRG07/26

**SERVEIS DE NETEJA DELS ESPAIS I INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ
CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA (CRG) UBICATS A LA TORRE B DE
L'EDIFICI TORRE MARENOSTRUM**

INDEX

- 1.- Objecte del Contracte
- 2.- Descripció del servei de neteja a desenvolupar
- 3.- Calendari i àmbit laboral
- 4.- Característiques del contractista i equip de Treball
- 5.- Prevenció de Riscos Laborals
- 6.- Memòria Tècnica
- 7.- Visita a les instal·lacions
- 8.- Finançament

1. Objecte del Contracte

El present Plec té per objecte definir i establir les condicions tècniques per a la contractació del Servei de Neteja dels espais i instal·lacions de la FUNDACIÓ CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA (CRG) a la Torre "B" de l'Edifici Marenostum.

Les especificacions tècniques contingudes en aquest Plec tenen la consideració d'exigències mínimes. Qualsevol actuació extraordinària o no prevista expressament només podrà ser requerida i abonada dins dels límits establerts en el present Plec, en el PCAP i en la normativa de contractació pública aplicable.

L'adjudicatari haurà de disposar de la maquinària i equips necessaris per garantir l'execució de les tasques i freqüències establertes a l'Annex I.

2. Descripció del servei de neteja a desenvolupar

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària de la present licitació per a prestar el servei de neteja als espais i instal·lacions de la FUNDACIÓ CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA (CRG) a la Torre B de l'Edifici Marenostum (C/ Dr. Aiguader 38-52, 08003 Barcelona).

Neteja General dels espais:

El servei de neteja inclou tots els elements inclosos a les dependències objecte del present contracte (recepció, zones de treball, vestíbuls, office, banys, magatzem, sales de reunió i despatxos): terres (incloent retirada de sòlids), paviments, sostres, parets, portes, vidres de cara interior (incloent els de difícil accés), persianes, cortines, mampares en les seves ambdues cares, i tot tipus de mobiliari, elements de decoració, equipaments, instal·lacions diverses, conduccions, buidat de papereres.

Neteja zona office:

Neteja exterior i interior de la nevera i de microones; neteja de taules i cadires de menjador; neteja de terres a fons de la zona destinada a menjador (terres, inclòs retirada de sòlids).

Les operacions de neteja i manteniment del separador de greixos, d'acord amb la fitxa tècnica incorporada com a Annex II, comprendran com a mínim les actuacions següents:

- Diàriament: recollida de sòlids i neteja de filtres.
- Setmanalment: Subministrament i col·locació d'activador biològic.
- Mensualment: Neteja amb bomba de succió.
- Anualment: buidat i neteja del dipòsit.

Es realitzarà una recollida selectiva de residus fins als contenidors ubicats a la via pública.

Neteja dels banys:

El servei de neteja dels banys inclou: terres (incloent retirada de sòlids), buidat de papereres, neteja de portes i marcs, dels vàters, rentamans, miralls i aixetes; neteja d'enrajolats i reposició de consumibles higiènics. També inclou el subministrament de els contenidors/papereres higièniques tant en els banys femenins com mixtes.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb el seu personal i serà pel seu compte ELS PRODUCTES I ÚTILS DE NETEJA necessaris per a la perfecta realització dels treballs de neteja.

Els productes d'utilitatge (paper higiènic, sabó de mans, paper de mans, sabó de rentar plats, fregalls, baietes, raspalls, pals de fregar, lleixius, amoníacs, tovallola metxa...) correran al seu càrrec i també correspondrà a l'empresa adjudicatària la seva col·locació i vigilància. De la mateixa manera l'empresa es farà càrrec del subministrament dels dispensadors i equipament relatiu a les necessitats derivades de l'ús de l'office (bosses d'escombraries, recipients/suports de paper de cuina...) i dels banys (dispensadors, papers eixugamans...).

3. Calendari i àmbit horari

La neteja dels espais inclosos en el present Plec de Prescripcions Tècniques consistirà en la presència de 6 hores diàries en dies laborables (dilluns a divendres), i es realitzarà en l'horari diürn:

- Dues (2) hores al matí, compreses entre les 7:00 i les 11:00 hores,
- Quatre (4) hores a la tarda a partir de les 16:00 hores, excepte en aquells casos en què, puntualment, s'indiquin altres horaris. Així mateix, les tasques de neteja en profunditat especificades en l'**Annex I** es realitzaran en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible les activitats del personal.

Els treballs de neteja s'han de realitzar mitjançant el procediment més adient atenent a la naturalesa de cada objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats.

L'empresa adjudicatària ha d'oferir un servei d'urgències i de serveis addicionals fora de les hores indicades en aquest Plec i caps de setmana (hores extres).

El servei d'urgències s'ha de respondre en un temps màxim d'una (1) hora d'acció immediata en supòsits d'actuació puntual com incidències greus¹. L'empresa haurà

¹ Qualsevol incident que comporti una afectació significativa de les condicions d'higiene, salubritat, seguretat o funcionalitat dels espais objecte del contracte, que afecti una o diverses zones d'ús habitual, que pugui generar riscos per a les persones o que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat del CRG. A nivell exemplificatiu, ens referim, per exemple, a fuites d'aigua, vessaments o situacions que comportin risc de caiguda i que no siguin atesos dins el temps de resposta establert o acumulació de residus o brutícia que afecti les condicions normals d'ús dels espais.

de tenir un telèfon de contacte 24 hores per aquesta gestió. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes en el PCAP.

Els serveis addicionals (hores extres) només podran ser requerits dins dels límits previstos en aquest plec i en el Plec de Clàusules Particulars, sense que puguin suposar una modificació encoberta ni una ampliació il·limitada de l'objecte contractual.

En els treballs de neteja periòdics s'han d'aplicar els productes, sistemes i freqüències que calguin en cada cas per garantir un estat de netedat permanent. Tanmateix, s'ha de tenir cura especial en el repàs diari de no deixar cap producte químic o material de neteja en cap indret que no sigui el propi de la neteja.

Així mateix, l'empresa adjudicatària s'ha d'adaptar a les necessitats excepcionals de neteja que puguin sorgir en el dia a dia, dins dels límits establerts en el contracte.

4. Característiques del contractista i equip de treball

L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en les dependències objecte d'aquest contracte, destinant sempre una persona en l'horari i dies indicats en l'apartat anterior, que coincidirà amb les hores establertes a l'**Annex I** d'aquest document així com per a la realització de les operacions i freqüències de neteja estipulades en aquest plec de condicions tècniques i el compliment dels nivells de qualitat desitjats.

Els procediments i tasques de neteja s'efectuaran de tal manera que es vegi pertorbat el mínim possible el normal funcionament de les activitats desenvolupades pels usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista en un dia concret, l'empresa haurà de procurar que es recuperi el servei amb la major celeritat disponible, mitjançant els mecanismes que tingui previstos per aquests casos.

El servei es prestarà principalment a les oficines ubicades a l'Edifici Marenostum, Torre B. Addicionalment, el CRG podrà requerir la realització del servei per recuperació de les esmentades hores, en les seves dependències centrals situades a l'Edifici PRBB (Dr. Aiguader 88), de forma supletòria, sense que això comporti un increment del preu del contracte.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquells permisos de personal, dies personals, permís i vacances que si permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent.

En cas de produir-se una baixa de personal de neteja, aquesta persona haurà de ser substituïda al dia següent, com a termini màxim, per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular que es troba de baixa.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagi pogut prestar el servei durant el nombre d'hores previst, aquestes hores no prestades restaran a disposició de l'empresa adjudicatària per a la seva utilització en el marc del servei contractat i d'acord amb les necessitats operatives que determini l'entitat contractant, sense perjudici de les penalitats que, si escau, resultin aplicables d'acord amb el PCAP, sempre dins del límit del preu i sense alterar les condicions essencials del contracte ni suposar modificació contractual en els termes de la LCSP.

La utilització d'aquestes hores s'haurà d'efectuar sempre dins del període d'execució del contracte, sense que això suposi un increment del preu adjudicat ni una alteració de les seves condicions econòmiques.

La programació d'aquestes hores disponibles es realitzarà a sol·licitud del CRG, i es podrà requerir la seva prestació en dies o franges horàries.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal assignat reuneix les mateixes condicions de qualificació i rendiment que el personal assignat en la prestació ordinària del servei, i que la disponibilitat d'aquestes hores no afecta la qualitat global del servei.

Aquest mecanisme no altera el preu del contracte ni el seu equilibri econòmic, i té per objecte exclusivament garantir el compliment efectiu de les hores contractades, de conformitat amb el principi de bona execució del contracte.

L'empresa adjudicatària proporcionarà al CRG un informe de les hores realment prestades per a determinar el grau d'acompliment en el moment de tramitar la facturació mensual. Les desviacions observades podran incrementar un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri del CRG, per a la realització d'altres neteges, o bé deduir-se de l'import mensual del contracte.

Tot el personal anirà correctament uniformat i, en tots els casos, haurà de portar en un lloc ben visible el logotip de l'empresa. El contractista haurà de facilitar al personal treballador, com a mínim, la uniformitat a que legalment ve obligat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia, professionalitat i manca de disciplina del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament de les persones treballadores.

Formació del personal

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
- Formació permanent en els sistemes de neteja general i sistemes de neteja específics, en el cas de ser necessari.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

5. Prevenció de Riscos Laborals

Les empreses estan obligades a complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i hauran de presentar una declaració responsable conforme compleixen la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el termini que s'estableixi, la documentació justificativa corresponent, sens perjudici de les obligacions de coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables durant l'execució del contracte.

En cas de no aportar la documentació requerida en el termini establert, l'òrgan de contractació podrà aplicar les conseqüències previstes al Plec de Clàusules Particulars que regeix a present licitació i a la LCSP.

Pel que fa a les neteges de vidres i/o a les neteges diferents de les habituals que suposin risc per al personal de l'empresa, del CRG o per a les persones en general que es puguin trobar al centre, l'empresa adjudicatària avisarà amb suficient antelació al responsable del contracte del CRG respecte del pla de prevenció a executar i de la necessitat, si escau, d'aïllar o sectoritzar les zones on es pugui produir risc.

6. Memòria tècnica

Els licitadors hauran de presentar una Memòria Tècnica on es detalli cadascun dels punts indicats i seguint l'estructura indicada en el Present Plec de Prescripcions Tècniques el Servei, de forma clara i detallada.

La memòria haurà d'incloure el sistema de control de qualitat i seguiment del servei.

7. Visita a les instal·lacions

Dins del termini de presentació d'ofertes l'òrgan de contractació publicarà al Perfil del contractant els dies, hora i lloc de concentració escollit per tal de realitzar una visita amb les empreses interessades a les instal·lacions objecte del contracte de neteja. Es realitzarà una única convocatòria a tal efecte, amb l'objectiu de facilitar a les empreses licitadores una millor comprensió de l'abast del servei.

La visita tindrà caràcter voluntari i en cap cas constitueix un requisit d'admissió ni una condició imprescindible per presentar oferta.

La data, hora i lloc de realització —o, si escau, diverses opcions alternatives— es publicaran al Perfil del Contractant amb l'antelació suficient perquè les empreses interessades puguin assistir-hi, si així ho desitgen.

Tota la informació necessària per a l'elaboració de les ofertes està disponible en la documentació de licitació. La no assistència a la visita no limitarà ni afectarà la possibilitat de participar en la licitació ni es considerarà causa d'exclusió.

La informació facilitada durant la visita no tindrà caràcter vinculant ni podrà modificar el contingut dels plecs.

8. Finançament

L'objecte del present contracte està cofinançat, per una part, amb fins interns del CRG i, per l'altre, pel Ministeri de Ciència i Innovació i Universitats, en el marc de la concessió directa d'una subvenció a la Fundació Centre de Regulació Genòmica (CRG) per a promoure la col·laboració entre el CRG i el Laboratori Europeu de Biologia Molecular (EMBL).

Barcelona, a 28 de juliol de 2026.

Òrgan de Contractació

Annex I

Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar

DIÀRIAMENT

Vestíbuls

- Neteja del panell de l'ascensor
- Neteja de paviments
- Neteja de mobiliari
- Buidat de paperera

Office

- Escombrat i fregat de paviments (tarda)
- Neteja de repàs (matí)
- Neteja de mobiliari (tarda)
- Neteja exterior de la nevera
- Neteja del microones (interior i exterior)
- Buidatge de papereres (matí i tarda)
- Neteja i buidatge de les cafeteres (matí i tarda)
- Buidar la safata de les fonts d'aigua (matí i tarda)
- Neteja dels filtres i recollida de sòlids del separador de greixos

Zona de treball i sala de lactància

- Retirada de sòlids del terra
- Buidatge de papereres

Bany (repassos: 9:00, 16:00 i 19:30 a fons)

- Neteja i desinfecció de piques, mirall i aixetes
- Neteja i desinfecció d'inodors
- Reposició de consumibles (segons necessitat almenys 2 cops al dia)
- Buidat de papereres
- Desempolsat de portes i marcs

SETMANALMENT

Vestíbuls

- Aspirat de moqueta

Office

- Neteja interior de la nevera
- Col·locació d'activador biològic al **separador de greixos**

Zona de treball i sala de lactància

- Neteja de superfícies (almenys 3 cops per setmana)
- Desempolsat d'equips informàtics (almenys 3 cops setmana)
- Aspirat de moqueta
- Eliminació de taques i empremtes en vidres
- Neteja de pantalles i impressores

Bany

- Neteja d'alicatats
- Desincrustació d'inodors

ALTRES PERIODICITATS

- Buidatge i manteniment de papereres/contenidors higiènics (banys femenins i mixtes): 1 cop cada 2 setmanes
- Neteja a fons de zones de difícil accés: 1 cop al mes
- Neteja del separador de greixos amb bomba de succió: 1 cop al mes
- Divisions interiors i portes de vidre: 1 cop cada dos mesos
- Neteja a fons de rac i armaris tancats: 1 cop cada 3 mesos
- Vidres interiors de façana: 3 cops a l'any
- Neteja de reixes de climatització i lluminàries: 3 cops a l'any
- Neteja d'estores/cortines: anualment
- Decapat de terres: anualment
- Buidat i neteja del dipòsit del separador de greixos: 1 cop a l'any

a) Altres operacions no periòdiques

- En qualsevol cas es realitzaran treballs imprevistos, com per exemple: recollida de líquids per ruptura o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.
- S'efectuaran els treballs de neteja necessaris després de la realització de petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol de les dependències.
- En cas de trasllat de material o mobiliari, s'efectuarà la neteja a fons dels espais afectats.

Annex II

Fitxa tècnica del separador de greixos

FICHA TÉCNICA DEL SEPARADOR DE GRASA DEBAJO DEL FREGADERO

Modelo: DEG SL 020 T3

DEG. SOTTOLAVELLO



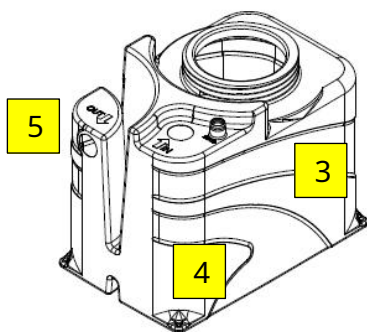
Descripción

Separador de grasas bajo fregadero en producto monolítico de polietileno, construido en la técnica de moldeo rotacional con espesor constante de las paredes con sedimentación en el fondo y retención del material flotante en la parte superior.

El separador de grasas se debe instalar debajo de un fregadero normal destinado al tratamiento de aguas residuales que, antes de fluir al alcantarillado público, estarán privadas de sustancias flotantes como grasas, aceites animales y vegetales y también de sustancias sólidas como arena y áridos.

El tanque está equipado con orificios de entrada con junta y salida roscada en latón, respiradero y tapón roscado para inspección y mantenimiento periódico.

Configuración estándar del producto



- 1** Trampa de grasa debajo del fregadero
- 2** Tubo de entrada
- 3** Aceites y grasas
- 4** Inertes
- 5** Tubo de salida

Función y uso

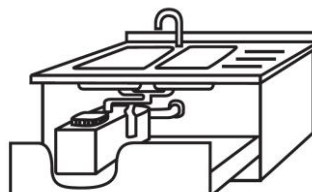
El separador de grasas bajo fregadero se debe instalar debajo de un fregadero doméstico normal para el pretratamiento de los desagües antes de su introducción en el alcantarillado público o para tratamientos posteriores.

Es recomendable colocar el separador de grasas en el espacio que esté más cercano a los desagües, para que no se formen atascos, con el cuidado adicional de crear una válvula antireflujo.

El separador de grasas es capaz de eliminar las masas de material flotante producidas por la combinación de aceites-grasas-detergentes.

El funcionamiento se basa en un principio muy simple: los aceites y las grasas, gracias a su peso específico diferente del agua, quedan atrapados en el recipiente permitiendo que el agua escape.

Indicamos el uso del tanque para aguas residuales con temperaturas que no superen los 50°C.



Normas y certificaciones

Cumplen con los estándares:

UNI EN 1825 partes 1 y 2

Respetan las resoluciones:

D. Lgs. n° 152 del 04/03/2006 parte III



Apresto

El criterio de dimensionamiento de los separadores de grasas consiste en fijar el tiempo de residencia hidráulica (tiempo de retención) para que se produzca la separación de las sustancias más ligeras.

Otros parámetros de proceso a comprobar son la superficie efectiva y el volumen útil de la segunda cámara de separación en base a las indicaciones proporcionadas por la norma UNI EN 1825.

El tiempo de residencia hidráulica varía según el tipo de drenaje o la cantidad de aceites y grasas presentes en él.

Parámetros de cálculo

Carga hidráulica:

200 litros/PE x día

Volumen útil unitario:

35 litros/PE

FICHA DE DATOS

De proceso

Modelo	Grasas				Inertes	
	Nueva Zelanda	Hg	Volumen	Hola	Volumen	
	l/s	mm	es	mm	es	
DEG SL 020 T3	0,1	50	18	2600	1000	

Dimensional

Modelo	El x W	yo	él	hu	Tubos ø entrada/salida		Gorras
	centímetro	centímetro	centímetro	centímetro	mm		centímetro
DEG SL 020 T3	36X23	30	27.1	22.4	40	1"	20

Notas:

- Las alturas y dimensiones de los productos fabricados en PE mediante moldeo rotacional pueden tener una tolerancia de +/- 3%



INSTALACIÓN DE SEPARADOR DE GRASA DEBAJO DEL FREGADERO

Advertencias generales

- El desengrasante bajo fregadero se puede instalar tanto en el interior de muebles de fregadero con puertas como en cajones.
- El desengrasante debajo del fregadero se puede instalar tanto en fregaderos de una como de dos cubetas.
- Es recomendable colocar el desengrasante en el espacio que esté más cercano a los desagües, para que no se formen atascos, con el cuidado adicional de crear una válvula antireflujo.
- Indicamos el uso del tanque para temperaturas de aguas residuales no superiores a 50°C.

Colocación

- Coloque el desengrasante dentro del gabinete colocándolo en el estante mirando hacia la salida hacia el desagüe, si es posible alinee la salida del desengrasante con el desagüe.
- Atornillar la base del desengrasante a la balda del mueble a través de los cuatro orificios colocados en las esquinas del desengrasante utilizando tornillos autorroscantes Medida T 3.8x30;

Conexión de SALIDA

- La salida del desengrasante se realiza con conexión roscada hembra de 1",
 - La conexión de la salida debe realizarse mediante el tubo jolly suministrado.
 - Coloque el tubo con la tuerca anular orientada hacia la salida del desengrasante y enrosquelo a la rosca de salida.
 - Para asegurar el sellado hidráulico, utilice teflón en la rosca.
 - Asegúrese que entre la salida del desengrasante y el desagüe final exista un desnivel de al menos 1cm.
- Asegurar la pendiente necesaria para el drenaje.
- Si hay un desagüe para lavavajillas, este debe conectarse aguas abajo del desengrasante instalando un accesorio TEE especial.
- Se suministra de serie.

Conexión de ENTRADA

- Conectar la entrada del desengrasante con el desagüe del fregadero.
- La entrada del desengrasante se realiza con junta de 1"1/4 en la cual se puede insertar la tubería de PVC.
- Indicamos disponer un tubo sifonado aguas arriba del desengrasante para evitar el retorno de olores.
- Si no es posible instalar un sifón aguas arriba, asegúrese de que el nivel de agua en el interior del desengrasante supere el nivel de entrada.

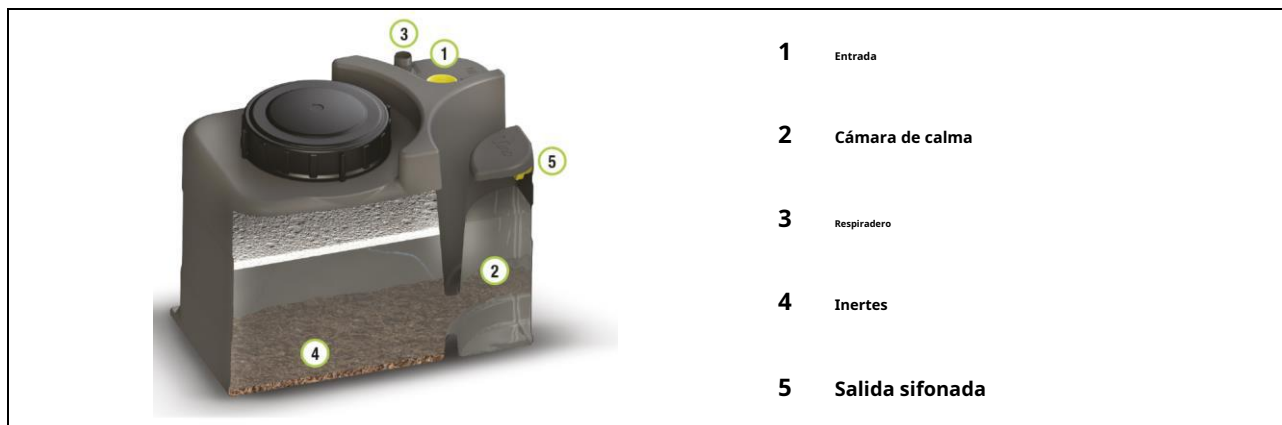
RESPIRADERO

- El respiradero está equipado con una válvula antiolor ya preinstalada.

Luego de realizar todas las conexiones, llene el producto con agua limpia para iniciar correctamente el proceso biológico.



MANTENIMIENTO DEL SEPARADOR DE GRASA DEBAJO DEL FREGADERO



Advertencias generales

- Para un buen funcionamiento del producto es imprescindible que no se transporten cuerpos gruesos que puedan obstruir el Tubos de entrada (ref. 1) y componentes del desengrasante.
- Verificar que el respiradero (ref.3) esté libre y si está obstruido limpiarlo.
- Comprobar periódicamente la integridad de las tuberías, juntas y accesorios a los que están conectados los productos.
- Revisar y retirar los materiales gruesos que no deben obstruir las tuberías de entrada (ref.1) y salida (ref.5) del alcantarillado y

El respiradero.

Uso del activador biológico

Recomendamos el uso del código activador biológico correspondiente.....

El activador, consiste en una pastilla de jabón sólido de disolución lenta, disuelve y licúa los depósitos de grasa.

Ventajas del uso constante del activador:

- Degrada completamente los residuos presentes en el desagüe;
- Reduce la formación de malos olores;
- Reduce las intervenciones de mantenimiento.

Modo de empleo:

- Introducir las barras en el desagüe hasta que llegue al sifón.
 - Repetir el tratamiento periódicamente
 - Es aconsejable no utilizar lejía ni otros desinfectantes para no afectar la eficacia del producto.
 - Es preferible dosificar el activador por la noche, cuando no se utiliza el desagüe, para aportar la mayor cantidad posible de microorganismos.
- tiempo posible para activarse y actuar en los sifones y a lo largo de las tuberías a tratar.

Dosificación:

El activador tiene una duración media de 6 días y depende en todo caso de la frecuencia de uso del desagüe.



Uso de la bomba de succión manual

Recomendamos utilizar la bomba de succión manual código para la eliminación regular de la grasa que se separa en el Parte superior del tanque.

Beneficios:

- Fácil de usar;
- La operación puede realizarse sin necesidad de recurrir a empresas especializadas;

Modo de empleo:

- Desenroscar el tapón situado en la parte superior del desengrasante.
- Sumergir la parte de la tubería rígida de la bomba dentro del desengrasante, manteniendo el émbolo situado en la parte superior. comprimido.
- La tubería rígida debe estar sumergida para aspirar el líquido aceitoso que flota en la superficie del agua.
- Suelte el émbolo para que el líquido suba hacia el tubo de descarga de la bomba.
- Descargar los residuos en un contenedor.

El líquido recogido puede luego desecharse como aceite usado en los contenedores especiales de su municipio.

La operación debe repetirse al menos una vez al mes y en cualquier caso siempre que el nivel de grasa esté visualmente próximo al El sifón de salida.

Controles mensuales:

Control y remoción de materiales gruesos que no deben obstruir las tuberías de entrada/salida del alcantarillado y el respiradero.

Prever la eliminación de la grasa separada en la superficie mediante el uso de una bomba manual para la aspiración de la grasa en forma líquida código

Controles anuales:

- Al menos una vez al año se recomienda proceder al vaciado total del depósito y su limpieza.



CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD DEL SEPARADOR DE GRASA DEBAJO DEL FREGADERO

Modelo:	DEG SL 020 T3	DEG. SOTTOLAVELLO	
----------------	----------------------	--------------------------	---

Los separadores de grasas Starplast se utilizan para el tratamiento primario de aguas residuales domésticas o similares según se indica en las hojas de datos del producto (STC 01).

Están fabricados en polietileno, mediante el sistema de moldeo rotacional y cumplen con los requisitos de las siguientes Normas:

UNI-EN 1825 partes 1 y 2

D. Lgs. n° 152 del 04/03/2006 parte III y smi



Rendimientos de purificación

Eliminación:

sustancias flotantes > 90%
Grasas y aceites animales/vegetales < 40 mg/l

Entrega final de la descarga

Alcantarillado público



ADVERTENCIAS

Precisamos que el rendimiento de depuración del desengrasante STARPLAST depende del desarrollo de todo el sistema de depuración de las aguas residuales tratadas, de las características de las aguas residuales entrantes de conformidad con las informadas en los datos del proyecto y de los parámetros característicos de un agua residual doméstica o similar, de su estado de uso así como de su dimensionamiento, de su instalación y de su mantenimiento periódico.

Se recomienda verificar la idoneidad del desengrasante STARPLAST con el organismo competente del territorio, ya que existen diferencias sustanciales sobre las soluciones aceptadas por las autoridades locales que podrían emitir disposiciones diferentes y más restrictivas en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 152/06.

Las soluciones de planta sugeridas por Starplast no sustituyen al técnico competente ni a la autoridad encargada de emitir la autorización como rol y función.

Por lo tanto STARPLAST declina cualquier responsabilidad en relación con el Título V del Decreto Legislativo 152/06 siempre que la correcta elección de la solución vegetal autorizada por el organismo competente, el correcto procedimiento de gestión del proceso de depuración y el uso inadecuado de los equipos y de los artefactos que componen la propia planta.

Para los procedimientos correctos de instalación, gestión y mantenimiento, consultar lo indicado en los folletos específicos adjuntos al suministro.

OFICINA TÉCNICA

Gerente del Departamento Técnico

Reflugi Dell'Orto

